

## **PAGAMENTO DE PREZOS PUBLICOS**

*DECRETO 89/2013, do 13 de xuño, polo que se fixan os prezos públicos correspondentes aos estudos conducentes á obtención dos títulos oficiais nas ensinanzas de música e artes escénicas, de idiomas, deportivas, de conservación e restauración de bens culturais e nos estudos superiores de deseño (DOG núm. 114. 17 de xuño de 2013).*

**Deberán aboarse nun pagamento único os seguintes conceptos:**

- Todos os alumnos/as: Servizos xerais (13 €)
- Alumnos/as de 1º de Grao Elemental e de 1º de Grao Profesional: Apertura de expediente (22 €)

O concepto de apertura de expediente e o de servizos xerais será único para os/as alumnos/as que, de ser o caso, cursen simultaneamente dúas ou máis especialidades nun mesmo centro educativo.

**Aplicación de bonificacións e exencións de prezos públicos:**

### **1. Bolsas.**

Quedarán exentos do pagamento de prezos públicos o alumnado que reciba bolsas ou axudas ao estudo con cargo a fondos públicos.

### **2. Familias numerosas.**

Terán unha exención:

- Os/as membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial do 100 %
- Os/as membros de familias numerosas clasificadas na categoría xeral do 50 %

Esta condición acreditará o/a alumno/a no momento de formalizar a matrícula

### **3. Discapacidade.**

As persoas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % están exentas do pagamento dos prezos públicos.

A acreditación desta condición realizarase ao formalizar a matrícula.

### **4. Vítimas de actos terroristas.**

Están exentas do pagamento dos prezos públicos as vítimas de actos terroristas, así como os/as seus/súas cónxuxes e fillos/as.

A acreditación desta condición deberase realizar documentalmente ao formalizar a matrícula.

### **5. Violencia de xénero.**

Quedan exentas do pagamento polos servizos académicos regulados neste decreto as alumnas que sufran violencia de xénero. Tamén quedará exento o alumnado cuxas proxenitoras a sufran.

A acreditación desta condición deberase realizar documentalmente ao formalizar a matrícula.

## INSTRUCCIÓN PARA O PAGO DAS TAXAS CORRESPONDENTES DA XUNTA DE GALICIA

ENTRAR NA SEGUINTE PÁXINA DA AXENCIA TRIBUTARIA DE GALICIA:

<https://ovt.atriga.gal/#!/categoria/?Cidade%3a1ns/11609730/4127328>

### PASO 1:



### PASO 2:

Autoliquidación e pago de taxas e prezos

**Iniciar tramitación electrónica**  
Cumprimentar o modelo de autoliquidación e realizar o pago da taxa. Poderá realizar o pagamento por dúas vías:  
- *telemática*: con tarxeta ou cargo en conta  
[Consulta de entidades colaboradoras no pagamento telemático](#)  
- *presencial*: imprimir o modelo 731 cumprimentado para efectuar o pago presencial nunha entidade financeira colaboradora.  
[Consulta de entidades colaboradoras no pagamento presencial](#)

Iniciar taxa

**Operacións realizadas e pendentes**  
Accións posibles sobre operacións realizadas ou iniciadas:  
- consultar unha operación xa realizada  
- retomar unha operación pendente de finalizar  
- anular unha operación en fase inicial

Operacións

**Descargar modelo en branco**  
Modelo de autoliquidación para cumprimentar a mán segundo as instrucións que lle facilite o órgano xestor da taxa ou prezo, efectuar o pago nunha entidade financeira colaboradora e presenta-lo no órgano xestor da taxa ou prezo.

Descargar modelo

YUNTA

© Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Hacienda

### PASO 3: CUBRIR OS DATOS SEGUINDO O QUE SE INDICA NA IMAXE

OV Tributaria

Axencia Tributaria de Galicia

Busca

Autoliquidación e pago de taxas e prezos

1 Datos da taxa

Códigos

Consellería\*

07 - EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

Delegación\*

10 - A CORUÑA

Servizo\*

03 - ENSINO MEDIO

Taxa\*

350700 - CONSERVATORIOS DE MÚSICA E DANZA

Obxecto de pago

SERVIZOS XERAIS: 13 € (PAGAMENTO OBRIGATORIO PARA TODOS OS ALUMNOS/AS)  
APERTURA DE EXPEDIENTE: 22 € (PAGAMENTO SO PARA ALUMNOS/AS DE 1º DE GRAO ELEMENTAL E PROFESIONAL)  
APLICAR BONIFICACIÓNS SEGUNDO O ESTABLECIDO NA FOLLA 1 DESTE DOCUMENTO.

Datos de pago

A ingresar\*

☐ Importe fraccionado

Téñase en conta que o importe a ingresar que se amosa á esquerda, é o importe fraccionado correspondente ó primeiro período da taxa

Atrás

Continuar

### PASO 4: CUBRIR TODOS OS DATOS IDENTIFICATIVOS

OV Tributaria

Axencia Tributaria de Galicia

Busca

1 Datos da taxa

2 Datos identificativos

Suxeito pasivo

NIF\*

01111111

Nome ou razón social\*

PROBA DE ACCESO

1º Apelido

2º Apelido

Teléfono ou Móbil

Enderezo\*

FISCAL

Síglas\*

CL - RUA/CALLE

Vía pública\*

MIGUEL RODRIGUEZ BAUTISTA

Número

1

Letra

Escalera

Piso

Porta

Código Postal\*

15960

Provincia\*

A CORUÑA

15 073

Concello\*

073 - RIBEIRA

Representante (Só cando difira do suxeito pasivo)

NIF\*

Nome ou razón social\*

1º Apelido

2º Apelido

Teléfono ou Móbil

Enderezo\*

FISCAL

Síglas\*

CL - RUA/CALLE

Vía pública\*

Número

Letra

Escalera

Piso

Porta

Código Postal\*

Provincia\*

Concello\*

Para retomar unha operación interrompida

O correo electrónico é preciso para remitir información que lle permitirá retomar a operación en caso de que se interrompa por algún erro.

Correo electrónico\*

probas@ribeira.gal

Confirmación de correo electrónico\*

probas@ribeira.gal

Atrás

Continuar

XUNTA DE GALICIA

Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Fazenda

## PASO 5: ESCOLLER FORMA DE PAGO

**OV** **Tributaria**

Axencia Tributaria de Galicia

  Buscar 01

 Autoliquidación e pago de taxas e prezos

 CONSEJO EUROPEO DE LAS COMUNIDADES FINANCIERAS  
"Una moneda de buen sentido"

1 Datos da taxa

2 Datos identificativos

3 **Modo de pago**

Escolle unha das dúas opcións para continuar co pago da taxa

Conexión coa plataforma de pagamentos para efectuar o pago telemático con tarxeta ou cargo en conta.  
Se por calquera motivo non chegara a completar o pago, debe retomar o proceso de pago dende a sección "Operacións realizadas e pendentes".  
[Consulta de entidades colaboradoras no pagamento telemático](#)

 **Pago telemático**

Descarga do modelo de autoliquidación cuberto cos datos recén capturados (Mod. 731) para imprimir, efectúa-lo pago presencial nunha entidade financeira colaboradora.  
[Consulta de entidades colaboradoras no pagamento presencial](#)

 **Descargar modelo presencial**

**NOTA IMPORTANTE:** Para xerar e descargar os documentos correctamente precisa a versión 7.0 ou superior de [Acrobat Reader](#)

Atrás

 XUNTA DE GALICIA

© Información mantida e publicada na internet pola Consellería de Facenda  
Atendémolo

