



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### RIBEIRA

*Bases polas que se rexerán as convocatorias do Concello de Ribeira para a estabilización de emprego temporal de longa duración (DA 6ª e 8ª da Lei 20/2021).*

#### ANUNCIO

**Bases polas que se rexeran as convocatorias do Concello de Ribeira para a estabilización de emprego temporal de longa duración prevista nas Disposición Adicionais Sexta e Oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público (Expediente: 2022 ESTB000001).**

Por acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión celebrada na data 22/12/2022, resolveuse aprobar as Bases que a continuación se transcriben polas que se rexeran as convocatorias do Concello de Ribeira para a estabilización de emprego temporal de longa duración prevista nas Disposición Adicionais Sexta e Oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Como se indica na Base 4ª as solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia que se presentará durante o prazo de **DEZ (10) DÍAS NATURAIS**, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos de conformidade co disposto na Base 5ª.

Contra as presentes bases e o acordo que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ó da súa publicación.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ó da súa publicación. Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

**BASES POLAS QUE SE REXERAN AS CONVOCATORIAS DO CONCELLO DE RIBEIRA PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN PREVISTA NAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO.**

A presente convocatoria constitúe o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022 e publicada no DOG número 103 do 31/05/2022 e no BOP da Coruña número 90 do 12/05/2022, e réxese polas seguintes normas:

#### 1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

**1.1.** As presentes bases regulan as convocatorias dos procesos selectivos para o acceso ás distintas categorías de persoal laboral do Concello de Ribeira recollidas no anexo I das presentes bases, en aplicación da convocatoria excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración prevista nas disposicións sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**1.2.** Conforme á citada normativa, o sistema de selección será o de **CONCURSO** e **incluírá aquelas prazas** de natureza estrutural que, estando ou non dentro das relacións de postos de traballo, estean dotadas no orzamento e **estiveran ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente con anterioridade ó 1 de xaneiro de 2016.**

**1.3.** Informarase ó/á traballador/a de que a praza que desempeña vai a ser ofertada e de que pode, no seu caso, participar na convocatoria, deixando acuse de recibo de que se lle ten informado.

**1.4.** Ós procesos selectivos, ademais do establecido nestas bases, seralle de aplicación a Lei Orgánica 3/2018, do 05 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais; a Lei 30/1984, do 02 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; a Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o Real

Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; a Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público; o Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; a Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; e a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

## 2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros Estados.

b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, a titulación que se recolla no anexo I das presentes bases.

No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse documentalmente a norma que estableza a equivalencia ou, no seu defecto, acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, que están en posesión das correspondente convalidación ou da credencial de homologación a título habilitante español, ou certificado da súa equivalencia á titulación.

d) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

e) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) De conformidade co previsto no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio da calquera profesión, oficio e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, non ter sido condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexual tipificados no título VII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código Penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código Penal. A tal efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.

g) Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente a cada praza a estabilizar, que se concretará no anexo I das presentes bases. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua Galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde do 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ó previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán superar unha proba de coñecemento que en ningún caso computará como mérito e que se realizará ós efectos de garantir o dereito de participar no proceso selectivo de estabilización para aquelas persoas que non posuíran o título acreditativo de galego con anterioridade á convocatoria. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación esta circunstancia.

h) Outros requisitos que, no seu caso, se recollan no anexo I das presentes bases.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

**3ª.- TAXA POR DEREITOS DO PROCESO SELECTIVO.**

3.1. De conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, para participar no procedemento selectivo será obrigatorio satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica segundo o grupo ao que pertencen as prazas convocadas, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal:

Grupo	Importe da taxa
A ou asimilado (I)	24,36 euros
B ou asimilado (II)	20,33 euros
C ou asimilado (III)	16,23 euros
D ou asimilado (IV)	12,18 euros
E ou asimilado (V)	8,14 euros

3.2. O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, horario de verán de 9:00 a 13:30 horas).
- Vía web, na sede electrónica do Concello de Ribeira, no apartado TRÁMITES DESTACADOS-AUTOLIQUIDACIÓNS, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: **Dereitos de exame.**
  - A liquidar: **Grupo A/B/C/D/E ou asimilado (o que corresponda segundo a praza á que se opte).**
  - Observacións: Nome da praza á que se opta.”

O pago da autoliquidación soamente se pode realizar: “*Pagar on line*”, ou “*imprimir recibo*” e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

3.3. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

3.4. De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

**4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

4.1 **Forma:** Quen desexe tomar parte das probas selectivas cursará a solicitude segundo modelo normalizado (Anexo II), dirixido ó Sr. Alcalde, especificando claramente a praza á que se opta, e manifestando que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na Base 2ª, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado. Igualmente coas solicitudes nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 03 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

4.2. **Prazo e lugar de presentación:** As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de **DEZ DÍAS NATURAIS, QUE SE INICIARÁ O DÍA SEGUINTE Ó DA PUBLICACIÓN DO ANUNCIO DA CONVOCATORIA NO BOLETÍN OFICIAL DO ESTADO.**

Así mesmo, poderán presentarse as solicitudes en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas:

a) No rexistro electrónico da Administración ou Organismo ó que se dirixan (neste caso a través da sede electrónica do Concello de Ribeira (<https://sede.ribeira.gal>), así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos ós que se refire o artigo 2.1 da mencionada Lei.

b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.

c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.

d) Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.

As solicitudes presentadas a través das Oficinas de Correos, deberán ir en sobre aberto para ser fechadas e seladas polo persoal funcionario de dito organismo antes de ser certificadas.

**4.3. Documentos a acompañar coa solicitude:** Xunto coa instancia debidamente asinada (Anexo II) solicitando participar no proceso selectivo correspondente, deberá presentarse, inescusablemente, a seguinte documentación:

a) Xustificante do ingreso da taxa dos dereitos do proceso selectivo ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de situación administrativa ou un certificado de períodos de inscrición (este último acompañado de vida laboral), de data actual.

b) Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.

c) Titulación académica esixida no Anexo I, segundo a praza á que se opte.

d) Certificado de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado, así coma solicitude de adaptación de tempos e medios, de ser o caso.

e) Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega esixido no Anexo I correspondente á praza á que se opte, se se dispón del. En caso contrario a persoa aspirante terá que realizar a proba do coñecemento do idioma galego.

f) Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso.

g) Documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes. Dita documentación deberá ir ordenada e numerada segundo a orde establecida nesta convocatoria.

h) Acreditación doutros requisitos que, de ser o caso, se recollan no Anexo I das presentes bases, de forma específica, para a praza á que se opta.

Non se terán en conta nin será valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español ou noutros Estados, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade ou Estado, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

#### **5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.**

As presentes Bases publicaranse no BOP, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e BOE, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). As demais comunicacións que deban efectuarse o serán a través do BOP, páxina web e taboleiro de anuncios (sede electrónica). As relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios (sede electrónica). A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral do procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

#### **6ª.- ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.**

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas

de exclusión. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na web oficial do Concello ([www.ribeira.gal](http://www.ribeira.gal)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Os/as aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 5 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na web oficial do Concello ([www.ribeira.gal](http://www.ribeira.gal)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Na mesma resolución, o Alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

#### **7ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ó mesmo será sempre a título individual, sen que poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer de persoas asesores especialistas para as probas, que serán nomeados pola Alcaldía-Presidencia, así como de persoal de soporte e apoio que sexa necesario para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo. Os asesores especialistas colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para vulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador, adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do/a seu/súa Presidente/a.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Contra os actos do Tribunal Cualificador poderase interpoñer o seguinte recurso:

Contra as propostas finais dos/as aspirantes aprobados e, en xeral, contra os actos de trámite, si estes últimos deciden, directa ou indirectamente, o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, e que no esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte o da súa notificación, ou da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e todo elo sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro que estime pertinente.

## 8ª.- PROCESO SELECTIVO.

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do Concello ([www.ribeira.gal](http://www.ribeira.gal)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

### 8.1. Sistema de Selección:

O sistema de selección é o **CONCURSO**. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do Tribunal Avaliador, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valoraranse ata un máximo de 100 puntos. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente polo/a aspirante

#### a) Méritos profesionais:

- Experiencia a valorar:

ü Polos servizos prestados na entidade local convocante como persoal laboral temporal, persoal laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza xudicial ou funcionario/a interino/a na categoría profesional á que se opta en posto igual ou equivalente ó da praza obxecto da convocatoria: 2,5 puntos por mes.

ü Polos servizos prestados na entidade local convocante como persoal laboral temporal, persoal laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza xudicial ou funcionario/a interino/a noutra categoría profesional distinta á que se opta ou posto distinto ó que se opta: 0,8 puntos por mes.

ü Polos servizos prestados noutras Administracións Públicas (distintas da entidade local convocante) como persoal laboral temporal, persoal laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza xudicial ou funcionario/a interino/a na categoría profesional á que se opta en posto igual ou equivalente ó da praza obxecto da convocatoria: 1 punto por mes.

ü Polos servizos prestados noutras Administracións Públicas (distintas da entidade convocante) como persoal laboral temporal, persoal laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza xudicial ou funcionario/a interino/a noutra categoría profesional distinta á que se opta ou posto distinto ó que se opta: 0,6 puntos por mes.

Non se computarán os servizos realizados como persoal eventual, os servizos suxeitos á lexislación de contratos do sector público, en réxime de colaboración social, os períodos de prácticas formativas nin as becas de colaboración ou de formación, sen prexuízo de que en función do contido das mesmas se puideran valorar como mérito académico (cursos de formación).

Así mesmo tampouco se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a adquirida ao servizo de empresas que prestasen servizos externalizados por ditas Administracións.

Valoraranse os servizos prestados desde a data de inicio de cada prestación de servizos ata a súa finalización, con independencia da porcentaxe de xornada realizado.

Os períodos nos que a persoa aspirante tivera estado en situación de servizo noutras administracións públicas ou en situación de excedencia voluntaria, ou de licenza sen soldo, computaranse como servizos prestados no posto de traballo que tivera no momento de acceso a ditas situacións.

· Forma de acreditación: A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do Informe de Vida Laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin.

Si esta certificación debiera ser expedida polo Excmo. Concello de Ribeira, a persoa solicitante non deberá aportala, facéndoo constar o/a aspirante na solicitude e sendo o propio Concello quen o aporte ao procedemento como si o houbera presentado a propia persoa interesada, e con carácter previo ó momento no que se valoren os méritos.

A non presentación de ámbolos dous documentos (**Vida Laboral + certificado da Administración Pública de procedencia**) suporá a non valoración do mérito alegado.

- Puntuación máxima por este apartado: 90 puntos.

#### b) Méritos académicos:

- **Formación:** Valorarase a realización, participación, asistencia e aproveitamento, como alumno/a, de actividades, xornadas, seminarios, congresos e cursos de formación e/ou perfeccionamento impartidos por unha Administración Pública, por unha Universidade, por Colexios Profesionais, Institutos ou Escolas Oficiais, por unha institución sindical, ou privada, sempre que a acción formativa conte coa colaboración ou homologación dunha Administración ou institución de Dereito Público e sempre que se atopen relacionados coa praza á que se opta. A este respecto, enténdese como curso de formación, e polo tanto mérito a valorar neste apartado sempre e cando estea relacionado coa praza á que se opta, os certificados de aptitude pedagóxica ou equivalentes, sempre que indiquen o número de horas da formación.

Estarán incluídas, en todo caso, todas as accións formativas realizadas ao amparo dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas.

Igualmente valorarase dentro da formación continua os cursos realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos de formación continua cuxo contido estea relacionado coas funcións e tarefas propias da praza obxecto da convocatoria aínda que fosen expedidos por entidades privadas.

Así mesmo, valoraranse os cursos considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega (a excepción dos títulos acreditativos do coñecemento da lingua galega esixidos como requisito para a participación no proceso selectivo do posto ó que se opta), os relacionados coa saúde laboral e prevención de riscos laborais, cos dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos, co procedemento administrativo común, coa transparencia, coa igualdade e violencia de xénero, a protección de datos, a atención ao cidadán e habilidades comunicativas e sociais, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral, os idiomas (agás o coñecemento da lingua galega ao tratarse dun requisito non dun mérito) e os de contido ofimática e informática.

As puntuacións por hora de cursos ata un máximo de 10 puntos, serán as seguintes:

Grupo I	100 horas (0,100 puntos por hora)
Grupo II	80 horas (0,125 puntos por hora)
Grupo III	50 horas (0,200 puntos por hora)
Grupo IV	35 horas (0,286 puntos hora)
Grupo V	25 horas (0,400 puntos por hora)

- Forma de acreditación: a formación acreditarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.

- Puntuación máxima por este apartado: 10 puntos.

#### 8.2. Coñecemento da lingua galega.

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO". De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA correspondente á praza á que se opta, ou certificado equivalente.

#### 8.3. Presentación de reclamacións.

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e procederase á publicación definitiva no taboleiro de anuncios (sede electrónica) e na páxina web do Concello, de ser posible.

Para a presentación de reclamacións dispónse dun prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios (sede electrónica). Co fin de axilizar trámites, as persoas

aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao fax 981 871 610, ou ao correo electrónico [maria.sieira.rios@ribeira.gal](mailto:maria.sieira.rios@ribeira.gal), a condición de que consta a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

Todo isto sen prexuízo dos prazos legalmente establecidos para a interposición dos recursos que os/as lexitimamente interesados/as podan interpoñer na defensa dos seus intereses.

#### **9ª.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.**

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal determinará a relación dos/as aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor do/a aspirante que obtivera a puntuación mais alta, obtida como resultado da suma dos méritos debidamente acreditados na fase de concurso. O tribunal non poderá facer proposta de nomeamento a favor dun número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

Non obstante ó anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes ao de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, o órgano convocante poderá requirir do tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan á proposta, para o seu posible nomeamento como persoal laboral fixo.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ós/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame dedúzase que carecen dos requisitos indicados na base 2ª da presente convocatoria; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e no mesmo día da súa contratación como persoal laboral fixo do Concello de Ribeira.

Efectuarase unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza co fin de crear unha bolsa de emprego para cubrir necesidades futuras na cobertura interina de postos ligados a praza da mesma natureza que a convocada.

O tribunal poderá declarar deserta a praza obxecto da presente convocatoria que non resulte cuberta á súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade: 1º) estar ocupando a praza obxecto da convocatoria na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes da correspondente convocatoria; 2º) estar ocupando unha praza ca mesma categoría e igual posto ou similar que a convocada no Concello de Ribeira; 3º) estar ocupando unha praza de distinta categoría e distinto posto que a convocada no Concello de Ribeira; 4º) estar ocupando unha praza de distinta categoría ou distinto posto que a convocada no Concello de Ribeira; 5ª) O/ a de maior idade.

De persistir o empate, este resolverase por sorteo cuxa realización se anunciará a fin de garantir presenza voluntaria dos/as aspirantes afectados/as, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración.

#### **10ª DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DO/A ASPIRANTE PROPOSTO.**

O/a candidato/a finalista que fose proposto/a polo tribunal para ocupar a praza convocada deberá achegar, no prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir a praza convocada, que serán os indicados na Base 2ª da presente convocatoria.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.

#### **11ª.- NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.**

Rematado o proceso selectivo, e á vista da documentación presentada, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento como persoal laboral fixo ou persoal laboral fixo discontinuo ao aspirante correspondente notificándolle a tal efecto. Esta resolución do alcalde publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

A formalización do preceptivo contrato laboral fixo efectuarase no prazo dun mes, a partir da referida publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

#### **12ª.- BOLSA DE EMPREGO.**

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, e tal e como se dispón na Base 9ª, o Tribunal efectuará unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza.

Coa relación complementaria que determine o Tribunal, procederase á formación dunha bolsa de emprego por orde decrecente da puntuación total final, co fin de cubrir necesidades futuras na cobertura temporal de postos ligados á praza da mesma natureza que a convocada.

A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía e os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente por orde de puntuación.

A bolsa resultante terá unha vixencia máxima de 5 anos. O inicio do prazo de vixencia computarase desde o día en que a bolsa quede constituída e aprobada por Decreto da Alcaldía.

A bolsa perderá a súa vixencia cando concorran algunha das seguintes circunstancias:

- Finalice o prazo máximo de duración.
- Sempre que quede esgotada como consecuencia de situacións nas que non haxa persoal dispoñibles.
- Se constituía unha nova bolsa ou lista de agarda temporal que a substitúa.

A creación dunha nova bolsa de traballo como consecuencia deste proceso de estabilización, terá prioridade sobre as bolsas que puideran existir para ese mesmo posto de traballo xurdidas como consecuencia do desenvolvemento doutros procesos selectivos.

### 13ª.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

#### 13.1 Situacións.

As persoas que figuren na bolsa de emprego constituída poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

- a) *Dispoñibles*: situación desde a que se é susceptible de recibir o chamamento ou oferta para a súa contratación.
- b) *Contratadas*: situación na que a persoa integrante da lista ou bolsa atópase prestando servizos efectivos no Concello de Ribeira, ao abeiro da presente bolsa ou doutra distinta. Finalizada a vixencia do correspondente contrato, a persoa en activo pasará novamente á situación de "*dispoñible*", mantendo a súa posición ordinal inicial na bolsa de orixe.

No caso de que a persoa contratada temporalmente, ao abeiro da correspondente bolsa de emprego, se atope incluída como dispoñible noutras bolsas de emprego do Concello, poderá aceptar ou rexeitar outra contratación temporal que se lle ofrezca. No caso de aceptar, isto suporá unha renuncia voluntaria na súa relación de emprego vixente e pasará como "*dispoñible*" ao final da bolsa de emprego da que tivera derivado a contratación ou nomeamento ao que se renuncie. Idéntica actuación procederá no caso de renuncia voluntaria na relación de emprego vixente (derivada dunha bolsa de emprego existente) por aceptar outro nomeamento ou contrato de traballo noutra Administración ou entidade privada, e sempre que non concorran un suposto legal de reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación.

c) *Suspendidas*: situación producida por algunha das causas establecidas no apartado A.2) desta base, a resultas da cal se impide formular á persoa afectada ofertas de traballo. Durante a situación de suspensión a persoa afectada non recibirá ofertas de traballo. Finalizada a suspensión a persoa afectada volverá a ocupar o lugar orixinario na lista.

d) *Excluídas*: Situación que comportará a exclusión da bolsa de traballo, unha vez producida algunha das causas establecidas na presente base, previa resolución.

#### 13.2.Chamamentos.

Os chamamentos para a incorporación do persoal temporal pretendido realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre as persoas integrantes de cada bolsa.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación das persoas aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico que deberán ser facilitados, polas persoas integrantes das bolsas, no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación. Así, e en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, as persoas interesadas deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destes datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida desde as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo electrónico indicarse, como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas, contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou rexeitar, a oferta realizada.

A) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito:

**A.1) No suposto de aceptación da oferta**, a Alcaldía resolverá a incorporación, na modalidade de emprego público que proceda e na data prevista ao efecto, do/a integrante da bolsa chamada e que teña aceptado, á que se lle requirirá para que antes da mesma e no prazo concreto sinalado ao efecto, presente:

- Declaración responsable na que manifieste a aceptación expresa do posto e que segue reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e acreditados no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a creación da bolsa de traballo, así como de non estar separada anteriormente do servizo das administracións públicas e non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificado médico ou informe de saúde acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.
- Número de afiliación á Seguridade Social.
- Certificación de conta bancaria.
- No caso de contratación para postos de traballo cuxas funcións impliquen contacto habitual con menores achegárase unha certificación negativa do Rexistro central de delitos sexuais na que se acredite a ausencia de condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (en cumprimento do artigo 13.5 da LO 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección do menor, modificado pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia).

De non cumprir co prazo sinalado para a presentación da referida documentación, ou a data sinalada para a incorporación, entenderase que renuncia aos seus dereitos inherentes, non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía propondrá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa.

Así mesmo, pasará a ocupar o último lugar da bolsa, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, as causas de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, que serán apreciadas e estimadas potestativa e discrecionalmente pola Alcaldía.

**A.2) No suposto de rexeitamento da oferta**, a persoa interesada deberá alegar algunha das causas xustificadas que a continuación se relacionan, sen prexuízo daquelas outras de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía. Para iso, achegárase a documentación fidedigna no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao do chamamento polo Concello, comunicado por teléfono e correo electrónico.

As ditas causas de rexeitamento xustificadas serán as seguintes:

- Concorrenza de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo noutra Administración Pública.
- Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación.
- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

A acreditación documental da finalización da causa que xerou a suspensión farase nun prazo non superior aos quince (15) días hábiles seguintes ao do día da terminación desta e producirá efecto o primeiro día hábil do mes seguinte. No caso de superar este prazo a persoa candidata pasará ao final da bolsa de emprego.

B) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento, no prazo máximo anteriormente sinalado, aplicáranse ao/á candidato/a os mesmos efectos, en relación coa súa situación na bolsa, que os previstos para os supostos de rexeitamento do chamamento sen alegación e acreditación de causa xustificada; o que implicará o seu pase ao último lugar da bolsa, e así, sucesivamente, para cada unha das persoas integrantes que incorran en falta de resposta.

### 13.3. Dilixencias de chamamentos.

Ao obxecto da súa xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a municipal que se encargue dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente), os trámites efectivamente realizados. Neste sentido, indicárase, cando menos, os chamamentos realizados, as datas e horas nos que se realizaron as chamadas e o envío de correos electrónicos, se as persoas aspirantes chamadas tiveron respon-

dido e no seu caso aceptado en prazo, as respostas recibidas e a documentación xustificativa achegadas polas persoas chamadas, sen prexuízo daquelas circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir.

#### **13.4. Baixa definitiva.**

A acumulación, por unha mesma persoa integrante da Bolsa, de tres situacións de falta de resposta aos chamamentos e/ou rexeitamento inxustificado, o incumprimento do prazo fixado para a incorporación/toma de posesión e/ou a presentación de documentación previa, dará lugar á súa baixa definitiva na mesma.

Igualmente, tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Solicitud de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes.
- Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación dos mesmos).
- Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

#### **13.5. Fin da relación de emprego e reingreso na bolsa.**

Ao producirse a finalización da relación de emprego como persoal laboral temporal, a persoa aspirante retornará á posición ordinal que, en cada momento, e en virtude da puntuación inicialmente acadada no proceso selectivo, lle corresponda dentro da bolsa.

#### **13.6. Competencia para a xestión ordinaria da bolsa de emprego.**

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria das bolsas de emprego correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión do persoal/recursos humanos, cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes, sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo o previsto nestas bases, así como na normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou órgano competente por delegación.

#### **14ª CURSOS DE FORMACIÓN.**

Previamente ó nomeamento para a contratación, os/as aspirantes propostos para a contratación dos postos de auxiliares de policía local deberán participar nun curso específico de formación teórico-práctico convocado pola Academia Galega de Seguridade Pública. Aqueles/as que xa tivesen participado e obtivesen certificado de asistencia ó dito curso, estará exentos/as desta obriga por un período de catro anos, de acordo co previsto no artigo 48.2º do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de Coordinación de Policía Local.

Así mesmo, previamente ao nomeamento para a contratación, os/as aspirantes propostos/as para a contratación dos postos de capataz, peóns e peón condutor da brigada contra incendios forestais e para os postos de condutores motobomba, deberán pasar por un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Tamén teñen que realizar un curso teórico-práctico de formación sobre a prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que xa o recibisen en anos anteriores.

As probas referidas nesta base deberán superarse para a realización da contratación.

No caso de que o/a aspirante proposto/a non supere as referidas probas, non poderá procederse ao seu nomeamento e posterior contratación e acudirse á lista de reserva segundo a orde establecida na mesma.

#### **15ª.- COMPENSACIÓN ECONÓMICA.**

Nos termos previstos no artigo 2.6 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, corresponderá unha compensación económica, equivalente a vinte días de retribucións fixas por ano de servizo, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano, ata un máximo de doce mensualidades, para o persoal funcionario interino ou o persoal laboral temporal que, estando en servizo activo como tal, vira finalizada a súa relación co Concello de Ribeira pola non superación do proceso selectivo de estabilización.

No caso do persoal laboral temporal, dita compensación consistirá na diferenza entre o máximo de vinte días do seu salario fixo por ano de servizo, cun máximo de doce mensualidades, e a indemnización que lle correspondera percibir pola extinción do seu contrato, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano. En caso de que a citada indemnización fora recoñecida en vía xudicial, procederáse á compensación de cantidades.

A non participación do candidato ou candidata no proceso selectivo de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso.

**16ª.- RÉXIME DE RECURSOS.**

*Primeira.-* Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

*Segunda.-* Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

## ANEXO I:

## PERSOAL LABORAL

## GRUPO I

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
MÉDICO XEFE SERVIZO UAD Código RPT SC	1	Título de Grao ou licenciatura en Medicina, ou equivalente. Celga 4 ou equivalente Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.
MÉDICO UAD Código RPT SC	1	Título de Grao ou licenciatura en Medicina, ou equivalente. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.
PSICÓLOGO/A UAD Código RPT SC	1	Título de licenciatura ou Grao en Psicoloxía Clínica, segundo o Real Decreto 2490/1998, do 20 de novembro, polo que se crea e regula o título oficial de psicólogo especialista en Psicoloxía Clínica. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.
NORMALIZADOR/A LINGÜÍSTICO Código RPT 01.07.00.01	1	Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Grao en Lingua e Literatura Galegas; Grao en estudos de Galego e Español; Grao en Galego e Portugués; Estudos Lingüísticos e Literarios; Licenciatura en Filoloxía Galego-Portuguesa; Licenciatura en Filoloxía Galega; Licenciatura en Filoloxía Hispánica (Subsección Galego-Portugués); outras titulacións superiores que pertencen á Área de Humanidades ou de Ciencias Xurídicas e Sociais, sempre que estean en posesión do Certificado de lingua galega de nivel 5 (Celga 5). Ao ter que estar en posesión dunha titulación especializada no idioma galego os/as aspirantes estarán exentos de presentar o Celga, en caso contrario de tratarse dunha titulación non específica debe acreditarse estar en posesión do Celga 5.
PEDAGOGO/A Código RPT 06.02.04.01	1	Título de Grao ou licenciatura en Pedagogía ou equivalente. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.
PSICÓLOGO/A PARA IMPARTIR TALLERES DE MEMORIA (Persoal laboral fixo descontínuo a xornada parcial de 13 horas semanais) Código RPT SC	1	Título de Grao ou licenciatura en Psicoloxía, ou equivalente. Celga 4 ou equivalente. Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

## GRUPO II

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
ATS Código RPT SC	1	Título de Diplomado ou Grao en Enfermería, ou equivalente. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.
TRABALLADOR/A SOCIAL Código RPT SC	1	Título de Diplomado ou Grao en Traballo Social, ou equivalente. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais. Estar en posesión do permiso de conducir da clase B.
DIRECTOR/A CONSERVATORIO Código RPT 12.01.00.01	1	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais de calquera especialidade musical, dos seguintes: Título Superior de Música establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.
SECRETARIO/A CONSERVATORIO Código RPT 12.01.00.02	1	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais de calquera especialidade musical, dos seguintes: Título Superior de Música establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
XEFE ESTUDOS/CONSERVATORIO Código RPT 12.01.00.03	1	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais de calquera especialidade musical, dos seguintes: Título Superior de Música establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
PROFESOR/A MÚSICA especialidade de guitarra (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.06	1	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de guitarra, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de guitarra, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/ Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de guitarra, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
PROFESOR/A MÚSICA especialidade de piano (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.07 Código RPT 12.01.00.09 Código RPT 12.01.00.12 Código RPT 12.01.00.14 Código RPT 12.01.00.16	5	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de piano, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de piano, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/ Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de piano, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
PROFESOR/A MÚSICA especialidade viola e piano (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.15)	1	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais das dúas especialidades musicais ás que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de viola e na especialidade de piano, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de viola e na especialidade de piano, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de viola e na especialidade de piano, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
PROFESOR/A MÚSICA especialidade composición (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.08	1	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Composición, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de Profesor/a Superior de Contrapunto e Composición do Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/ Título Superior de Pedagogía, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 03 de maio, de Educación/ Títulos de Profesor/a Superior de Solfeo, Teoría de Música, Transposición e Acompañamento, do Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Conservatorios de Música. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
PROFESOR/A MÚSICA especialidade gaita (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.10	1	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/ Título de profesor/a ou título profesional de música do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
PROFESOR/A MÚSICA especialidade violonchelo (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.11	1	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de violonchelo, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de violonchelo, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de violonchelo, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
PROFESOR/A MÚSICA especialidade frauta travesa, (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.13	1	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de frauta travesa, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de frauta travesa, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de frauta travesa, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
PROFESOR/A MÚSICA especialidade clarinete (xornada parcial de 20 horas semanais) Código RPT 12.01.00.17	1	Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de clarinete, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de clarinete, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/ Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de clarinete, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
PROFESOR/A DANZA CLÁSICA Código RPT SC	1	Título oficial de Grao Medio na especialidade de Danza Clásica ou título oficial equivalente. Celga 4 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
COORDINADOR/A CENTRO INTERPRETACIÓN SAN ROQUE Código RPT 08.01.00.01	1	Título de Diplomado Universitario, Grao, ou equivalente. Celga 4 ou equivalente.
TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN LABORAL Código RPT SC	1	Titulación universitaria de primeiro ou segundo ciclo: Título de licenciado/a universitario/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a ou grao. Título universitario de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a ou grado. Celga 4 ou equivalente.
TÉCNICO/A TURISMO (Persoal laboral fixo descontinuo) Código RPT SC Código RPT SC	2	Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Grado ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado ou ben contar coa habilitación de guía de turismo, ou certificado de profesionalidade de Promoción Turística Local e Información ao Visitante (HOTIO108); Dobre grado en Ciencias Empresariais e Turismo; Grado ou licenciatura en Historia da Arte; Grado ou licenciatura en Humanidades; Grado ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio; Grado ou licenciatura en Historia. Celga 4 ou equivalente.
DINAMIZADOR/A MUSEO Código RPT 10.03.00.01	1	Título de Diplomado Universitario, Grao, ou equivalente. Celga 4 ou equivalente.

## GRUPO III

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
MONITOR/A MULTIDISCIPLINAR UAD Código RPT SC Código RPT SC	2	Título de Bacharelato, Técnico/a ou equivalente. Celga 4 ou equivalente Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.
TÉCNICO/A INFORMÁTICO Código RPT 01.10.00.02	1	Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Técnico Superior en administración de Sistemas Informáticos en rede ou equivalente; Técnico Superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma ou equivalente; Técnico Superior en sistemas de telecomunicacións e informáticos ou equivalente. Celga 4 ou equivalente.
AXENTE TIC Código RPT SC	1	Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Técnico Superior en desenvolvemento de aplicacións informáticas ou de administración de sistemas informáticos en rede ou equivalente; Diplomatura universitaria de enxeñería técnica en informática ou equivalente; Grado en enxeñería informática ou equivalente; Licenciatura universitaria de enxeñería informática ou equivalente. Celga 4 ou equivalente. Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.

## GRUPO IV

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
AUXILIAR DE CLÍNICA Código RPT SC	1	Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Técnico/a auxiliar de clínica (FP 1º) ou equivalente; Técnico/a auxiliar de enfermería (módulo profesional nivel 2, rama sanitaria) ou equivalente; ou Técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería (FP de grao medio, familiar profesional sanidade) ou equivalente. Celga 3 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UAD Código RPT SC	1	Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente. Celga 3 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.
MONITOR/A MULTIDISCIPLINAR Código RPT SC	1	Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente. Celga 3 ou equivalente. Certificación negativa do Rexistro Central de delincentes sexuais.
CAPATAZ PROTECCIÓN CIVIL Código RPT 07.02.00.02	1	Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente. Celga 3 ou equivalente. Estar en posesión do permiso de conducir das clases A, B e C, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Estar en posesión da licenza de navegación básica. Posuír o "Curso Básico de Protección Civil", impartido por Administración Pública ou entidade homologada.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código RPT SC	1	Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente. Celga 3 ou equivalente.
AUXILIAR DE POLICÍA (Persoal laboral fixo discontinuo) Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC	12	Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente. Celga 3 ou equivalente. Ter cumpridos os 18 anos de idade (Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais) Ter unha estatura mínima de 1,65 m os homes e de 1,60 as mulleres (Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais).

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
CAPATAZ BRIGADA INCENDIOS (Persoal laboral fixo discontinuo) Código RPT SC	1	Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñería de montes, enxeñería técnica forestal, técnico/a superior en xestión forestal e do medio natural, técnico/a en aproveitamento e conservación do medio natural, técnico/a en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente. Celga 3 ou equivalente. Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
XEFE DE PRAIA (Persoal laboral fixo discontinuo) Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC	3	Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente. Celga 3 ou equivalente. Estar inscrito no Rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia, de acordo co Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidades Autónoma de Galicia, ou o modelo distintivo en vigor, establecido pola Orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 14 de maio de 2012. No caso de ter presentada a solicitude de inscrición e estar pendente de resolución, deberase presentar a dita solicitude xunto coa documentación que acredite estar en posesión da formación mínima para o exercicio das actividades obxecto de inscrición. Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

## GRUPO V

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR Código RPT 06.01.00.03 Código RPT 06.01.00.04	2	Estar en posesión da titulación de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulada no Real Decreto 496/2003, do 02 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 01 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e a comunidade. Celga 1 ou equivalente Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Dispoñer de vehículo para as necesidades do servizo.
PEÓN PROTECCIÓN CIVIL Código RPT 07.02.00.05 Código RPT 07.02.00.06 Código RPT 07.02.00.07 Código RPT 07.02.00.08 Código RPT 07.02.00.09 Código RPT 07.02.00.10	6	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente. Estar en posesión do permiso de conducir das clases B e C, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. Estar en posesión da licenza de navegación básica. Posuír o "Curso Básico de Protección Civil", impartido por Administración Pública ou entidade homologada.
SEPULTURERO Código RPT 04.02.04.01	1	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente.
CAPATAZ OBRAS E VÍAS PÚBLICAS Código RPT 04.02.01.01	1	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente. Estar en posesión do permiso de conducir das clases B e C e da tarxeta de cualificación do condutor, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
OPERARIO VÍAS PÚBLICAS Código RPT 04.02.01.02 Código RPT 04.02.01.05 Código RPT 04.02.01.06	3	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente. Estar en posesión do permiso de conducir da clase B en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
PEÓN LIMPEZA DESBROCES Código RPT 04.02.05.01 Código RPT 04.02.05.02 Código RPT 04.02.05.03 Código RPT 04.02.05.04	4	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente.
CAPATAZ XARDÍNS Código RPT 04.02.02.01	1	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente. Estar en posesión do permiso de conducir da clase B en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
OPERARIO XARDÍNS Código RPT 04.02.02.03	1	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente.
CONSERXES DEPORTES Código RPT 11.02.02.05 Código RPT 11.02.02.08 Código RPT SC	3	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente.
CONSERXE CULTURA Código RPT 10.04.00.03	1	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente.
CONDUTOR/A MOTOBOMBA (Persoal laboral fixo discontinuo) Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC	4	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente. Estar en posesión do permiso de conducir da clase C en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
PEÓN BRIGADA INCENDIOS (Persoal laboral fixo discontinuo) Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC	3	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente.
CONDUTOR BRIGADA INCENDIOS (Persoal laboral fixo discontinuo) Código RPT SC	1	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Celga 1 ou equivalente. Estar en posesión do permiso de conducir da clase B en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
SOCORRISTAS (Persoal laboral fixo descontinuo) Código RPT SC	20	<p>Non se exige estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Celga 1 ou equivalente.</p> <p>Estar inscrito no Rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia, de acordo co Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidades Autónoma de Galicia, ou o modelo distintivo en vigor, establecido pola Orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 14 de maio de 2012.</p> <p>No caso de ter presentada a solicitude de inscrición e estar pendente de resolución, deberase presentar a dita solicitude xunto coa documentación que acredite estar en posesión da formación mínima para o exercicio das actividades obxecto de inscrición.</p>

## ANEXO II:

## MODELO DE SOLICITUDE.

DATOS PERSOAIS		
APELIDOS E NOME:		
DNI:		
ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

DATOS DA PRAZA
DENOMINACIÓN:
GRUPO:
CÓDIGO RPT:

EXPOÑO:		
<p>Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura das prazas incluídas na oferta de Emprego público extraordinaria para a estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Ribeira, publicada no BOP da Coruña número 90 de data 12/05/2022:</p> <p><b>DECLARO</b> reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dito posto e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma.</p> <p><b>SOLICITO</b> a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.</p>		
Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega	SI: <input type="checkbox"/>	NON: <input type="checkbox"/>
Solicito certificación de antigüidade:	SI: <input type="checkbox"/>	NON: <input type="checkbox"/>
Documentación que se achega xunto coa solicitude: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo.</li> <li>- DNI</li> <li>- Titulación académica esixida.</li> <li>- Certificado de discapacidade (no seu caso).</li> <li>- Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega.</li> <li>- Relación de méritos.</li> <li>- Documentación xustificativa dos méritos alegados.</li> <li>- Outra (indicar):</li> </ul>		

Lugar, data e sinatura.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RIBEIRA

En Ribeira, a 22 de decembro de 2022. O alcalde, Manuel Ruiz Rivas.