

ACTA SESIÓN PLENO ORDINARIO

30 DE OUTUBRO DE 2023

No Salón de Plenos da Casa Consistorial de Ribeira, sendo as **vinte horas do luns 30 de outubro de 2023** (*previamente efectuada a convocatoria polo Alcalde Luis Antonio Pérez Barral o 25-10-2023*) reuníronse en primeira convocatoria e baixo a presidencia do Alcalde-Presidente os membros do Pleno enumerados a continuación según o previsto no artigo 46.2 a) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, coa fin de celebrar pleno ordinario

A celebración do pleno adopta a modalidade de **“presencial”** según Decreto de Alcaldía de data 25 de outubro de 2023

Partido Popular (PP)
1.-María José Sampedro Fernández
2.-Ana Isabel Barreiro Rego
3.-Alejandro Vidal Álvarez.
4.-Manuel Emilio Pérez Outeiral
5.-Manuel Vicente Reiriz Bretal.
6.-Victor Reiriz Lampón
7.-Ramón José Doval Sampedro
8.-Carmen Pérez Gómez.
9.-Estrella Franco Lijó
10.-Eladio Muñiz Muñiz
Bloque Nacionalista Galego (B.N.G)
1.-Luis Antonio Pérez Barral
2.-María Cruz Rivadulla Márquez
3.-Genoveva María Betanzos Fernández
4.-Antia Alberte Maneiro
5.-Xabier Vidal Peón.
Partido Barbanza Independiente (PBBI)
1.-Vicente Mariño de Bricio
2.-Maria Herminia Pouso Maneiro (<i>asiste telemáticamente: art. 121 bis ROM</i>)
3.-Juan Luis Furones Ramos
4.-Tania Redondo Fernández
5.-Fernando Abrales Pérez
Partido dos Socialistas de Galicia-Psoe (Ps de G-Psoe)
1.-Francisco Suárez-Puerta Colomer

A Corporación está asistida polo **Sr. Secretario** deste Concello, **D. Juan Manuel Salguero del Valle**, que dá fe do acto, e polo **Sr.Interventor** do mesmo, **D. Pablo Bao Castro**.

ORDE DO DÍA



PARTE I.-ADOPCIÓN DE ACORDOS

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DO PLENO EXTRAORDINARIO DE 11 DE OUTUBRO DE 2023.

Preséntase para aprobación esta acta:

-Acta do **Pleno extraordinario** celebrado o **11 de outubro de 2023**.

En cumprimento do disposto no **artigo 91.1 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF)**, e o **artigo 109 do Regulamento Orgánico da Cidade de Ribeira**, o **Sr. alcalde-presidente** pregunta ós/ás Sres./as concelleiros/as se teñen que formular algunha observación a acta correspondente á **sesión extraordinaria** do día **11 de outubro de 2023**.

Sen observacións, e sen votación expresa.

O **Sr. alcalde-presidente (grupo m. P.P.)** dí que se aproba a acta por unanimidade dos membros presentes.

Resulta aprobada por asentimento dos membros presentes este acta do pleno:

-Acta do **Pleno da sesión extraordinaria** celebrada o **11 de outubro de 2023**.

2.- DAR CONTA DA RENUNCIA DA SRA. CONCELEIRA DO GM DO PP DNA. ESTRELLA FRANCO LIJÓ.

Se da cuenta al Pleno de la Corporación de una propuesta de la Alcaldía de fecha del siguiente tenor literal:

***"VISTO** que en este Ayuntamiento tuvo entrada el escrito de fecha 13 de Octubre de 2023 (reg. n° 24008 de 13 de Octubre de 2023) de **Dna. ESTRELLA FRANCO LIJÓ, Concejala del Grupo Municipal del Partido Popular (PP)**, en el que se formaliza la renuncia voluntaria al cargo que ocupa en este Ayuntamiento desde que tomó posesión el día 7 de JuLio de 2023, tras las elecciones de 28 de Mayo de 2023.*

***CONSIDERANDO** que la renuncia al cargo no será efectiva hasta su sometimiento al Pleno del Ayuntamiento.*

***VISTO** el Informe de Secretaría de fecha 17 de Octubre de 2023 y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 26 de Noviembre, y 182 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de Junio, del Régimen Electoral General,*

Se Propone al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente acuerdo

ACUERDO

PRIMERO.** Tomar conocimiento de la renuncia al cargo de Concejala del Ayuntamiento de Ribeira que realiza **Dna. ESTRELLA FRANCO LIJÓ, Concejala del Grupo Municipal del Partido Popular (PP)

***SEGUNDO.** Comunicar este Acuerdo a la Junta Electoral para que remita las credenciales del siguiente en la lista de los que concurrieron a las últimas elecciones municipales **D.RUBÉN LIJÓ SANTOS** para que pueda tomar posesión de su cargo".*



Enterados/as os/as Sres/as concejales/a del contenido de la propuesta la misma queda convertida en acuerdo en todos sus términos a los efectos de remitir la misma a la Junta Electoral Central, según lo previsto en el artículo los artículos 182 y siguientes de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de Junio, del Régimen Electoral General, el artículo 9.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 26 de noviembre, el artículo 1 del Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas y la Instrucción de 10 de julio de 2003, de la Junta Electoral Central, sobre relevo de cargos representativos locales.

3.-APROBACIÓN INICIAL REGULAMENTO DO RÉXIME INTERNO APARCADOIRO DO CENTENARIO.

Dase conta ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023 sobre proposta de Alcaldía de data 17 de outubro de 2023 do seguinte tenor literal:

“LOGO DE VER a Memoria de Municipalización do aparcadoiro subterráneo na Praza do Centenario aprobada inicialmente polo Pleno do concello de data 27 de marzo de 2023.

E DE VER que en data 6 de maio de 2023, o Pleno desta Corporación rexeitou a aprobación do Regulamento do Servizo, tras o trámite previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas de Consulta Previa.

E DE VER a necesidade de aprobar o devandito Regulamento co fin de seguer o proceso de asunción da xestión do aparcamento polo concello.

E DE VER a proposta de aprobación do Regulamento do servizo feita por esta Alcaldía de data 16/10/2023.

E DE VER o informe favorable do secretario municipal de data 16/10/2023 sobre a mesma.

O Alcalde-Presidente do Concello de Ribeira, conforme ao disposto no artigo 49 da Lei reguladora das bases do réxime local, propón á consideración do Pleno do Concello, previo ditame da Comisión Informativa, a adopción do seguinte acordo:

1º) Aprobar inicialmente o Regulamento de Réxime Interno do Aparcamento “Praza Do Centenario”, segundo a seguinte redacción:

“REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO APARCAMENTO “PRAZA DO CENTENARIO”

ARTIGO 1. OBXECTO

1. O presente Regulamento ten por obxecto regular o réxime de uso, desfrute, funcionamento e mantemento do aparcamento subterráneo “Praza do Centenario” situado na praza do mesmo nome que é de titularidade do concello de Ribeira.

ARTIGO 2. ALCANCE E RÉXIME XURÍDICO

1. Este Regulamento é de observación obrigatoria para os usuarios ou calquera outra persoa que se poida atopar no interior do aparcamento ou os seus accesos nun momento dado, así como para calquera empresa contratada para manter as súas instalacións, ou no seu caso, xestionar o servizo segundo a lexislación de contratación pública.

2. O Concello, xa sexa de forma directa ou a través da empresa contratada para a prestación ou xestión do servizo, velará polo cumprimento das normas contidas neste Regulamento, e poderá sancionar aquelas condutas constitutivas de infracción das mesmas, sen prexuízo de poder poñer en coñecemento de calquera outra autoridade competente a transgresión de calquera outra normativa de aplicación vixente ou observación.



3. Os usuarios ou outras persoas que se poidan atopar no interior do aparcamento ou nos seus accesos haberán de respectar e acatar as indicacións que reciban do persoal empregado nas instalacións destinados a velar polo cumprimento deste Regulamento e de calquera outra disposición da autoridade competente e das que fose necesario adoptar puntualmente para manter un servizo adecuado ás circunstancias.

4. Os axentes da Autoridade poderán acceder en calquera momento ao aparcamento para levar a cabo as súas funcións e cando por motivos xustificadas, pídallo algún empregado do servizo.

5. En todo o non expresamente previsto neste Regulamento aplicárase de forma supletoria a seguinte normativa:

1) Lei 40/2002, do 14 de novembro, reguladora do contrato de aparcamento de vehículos.

2) Real Decreto Lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria.

3) Lei 33/2003, de patrimonio das administracións públicas.

4) Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.

5) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

6. Será competencia da xurisdición contencioso-administrativa o coñecemento de calquera controversia que se susciten entre o concello e os usuarios, titulares dos vehículos ou calquera outra persoa que acceda ao estacionamento, como consecuencia de execución do contrato de aparcamento e en xeral pola utilización das instalacións.

7. Será igualmente de aplicación o presente regulamento de forma supletoria a aqueles titulares dun dereito de concesión ou autorización administrativa sobre as prazas e espazos do estacionamento en todo aquilo compatible coa natureza do seu dereito e non regulado expresamente polos pregos que rexan dita concesión.

ARTIGO 3. DEFINICIÓNS

1. No aparcamento prevíuse un uso mixto das prazas do aparcamento, coexistindo no mesmo, prazas de uso exclusivo por un tempo asignado (prazas reservadas) e prazas de uso indiscriminado (prazas de rotación e abonado). O presente Regulamento será de aplicación para todas os usuarios do aparcamento independentemente do tipo de praza que ocupe, e nel recóllense, cando cumpra, as singularidades que haxa para cada un dos devanditos tipos.

2. Para clarificar os artigos que se desenvolven a continuación detállanse os seguintes conceptos:

- **Usuario do servizo de aparcamento:** É aquel titular dun contrato de aparcamento regulado na lei 40/2002 perante o cal o concello asume a obriga de proporcionar unha praza de estacionamento co deber de custodia e restitución do vehículo ao seu termo, a cambio de cumprir as obrigas previstas neste regulamento. En función da duración do contrato e natureza das obrigas asumidas polo concello, distínguense os seguintes tipos de usuarios:

1) **Usuario de rotación:** É aquel que, mediante o pago dun prezo, adquire o dereito de uso temporal dunha praza de aparcamento indiscriminada sen carácter exclusivo.

2) **Usuario Abonado:** Trátase dun usuario de rotación que adquire o dereito de uso de longa duración sobre unha praza de aparcamento de rotación, sexa con carácter exclusivo ou non, abonando o prezo correspondente para a franxa horaria solicitada.

- **Entidade colaboradora:** É aquela persoa física ou xurídica que non sendo usuaria directa do servizo, nos termos e condicións previstas neste Regulamento, facilita a terceiros a utilización das instalacións como usuario de rotación ou abonado.

- **Concesionario:** É aquel titular dun dereito de concesión administrativa demanial sobre unha parcela ou unha parte das instalacións regulado pola lexislación patrimonial e os pregos que rexan a concesión.

ARTIGO 4. DEREITOS DOS USUARIOS

1. Os usuarios terán dereito a:

a) Acceder ás instalacións para o aparcamento do vehículo segundo a natureza do seu título en termos de igualdade.



b) Recibir en formato papel ou en calquera outro soporte duradeiro que permita a súa conservación, incluídos os soportes que permitan o acceso a rexistros telemáticos ou electrónicos, un xustificante ou resgardo do aparcamento. No xustificante farase constar, en todo caso, a identificación do vehículo e se o usuario fai entrega ao responsable do aparcamento das chaves do vehículo. O vehículo identificarase mediante a súa matrícula ou calquera marcador que permita tal identificación no xustificante ou resgardo do aparcamento entregado ao usuario. No estacionamento rotatorio farase constar no xustificante, ademais, o día, hora e minuto de entrada.

c) Recibir, no estado no que foi entregado, o vehículo e os compoñentes e accesorios que se achen incorporados funcionalmente -de maneira fixa e inseparable- a aquel e sexan habituais e ordinarios, pola súa natureza ou valor, no tipo de vehículo de que se trate. En todo caso, os accesorios non fixos e extraíbles, como radios e teléfonos móbiles, documentación, roupa, bolsos, maletas ou calquera outro obxecto depositado no vehículo deberán ser retirados polos usuarios, non tendo o concello responsabilidade algunha de restitución.

d) A obter información segundo o disposto neste regulamento antes de contratar e de maneira facilmente perceptible sobre os prezos, horarios e as normas de uso e funcionamento do aparcamento.

e) Ser tratados con respecto e consideración polos empregados do estacionamento.

f) Acceder aos formularios de reclamacións dispostos e interpoñer as reclamacións que estime oportunas de conformidade co previsto neste Regulamento.

g) Aqueloutros recolleitos no presente Regulamento.

ARTIGO 5. OBRIGAS DOS USUARIOS

1. Os usuarios do servizo estarán obrigados a:

a) Abonar o prezo fixado para o aparcamento e demais servizos, nos termos e prazos deste Regulamento e a ordenanza reguladora do prezo público. O concello terá, fronte a calquera persoas, dereito de retención sobre o vehículo en garantía do pago do prezo do aparcamento.

b) Exhibir o xustificante, título ou resgardo do aparcamento ou acreditar en caso de extravío o seu dereito sobre o vehículo para proceder a retiralo.

c) Seguir as normas e instrucións do persoal do aparcamento respecto ao uso e seguridade do mesmo, os seus empregados e usuarios.

d) Tratar con respecto e consideración aos empregados e outros usuarios do servizo.

e) Respetar as normas de utilización, entrada, estacionamento e circulación previstas neste Regulamento.

f) Asumir a responsabilidade fronte ao concello e os demais usuarios dos danos e prexuízos que lles cause por incumprimento dos seus deberes ou impericia na conducción do vehículo dentro do recinto, satisfacendo calquera indemnización correspondente polos danos e prexuízos causados ás instalacións ou a outros vehículos. O propietario do vehículo que non for o seu usuario responderá solidariamente os danos e prexuízos causados por aquel.

g) Relacionarse electronicamente co concello nos termos e condicións do presente Regulamento.

h) Aqueloutros recolleitos no presente Regulamento.

ARTIGO 6. UTILIZACIÓN DO APARCAMENTO.

1. O aparcamento é de carácter público, dotados de saída con 145 prazas en P-1 157 prazas en P-2 e 164 prazas en P-3.

2. A utilización das prazas de aparcamento atenderá ás seguintes normas:

a) As prazas serán destinadas ao estacionamento de vehículos automóviles lixeiros de PMA < 2.500 kg, cunha lonxitude non superior ás das prazas de aparcamento e coas limitacións seguintes de gálibo:

1ª Planta: 2,10 metros

2ª Planta: 2 metros

3ª Planta: 1,8 metros

prohibíndose destinala a calquera outro fin. Neste sentido, o Concello reservase o dereito de admisión do aparcamento de rotación, podendo exercelo nos casos correspondentes.



- b) O acceso ao aparcamento implica a dispoñibilidade de prazas libres para o estacionamento do vehículo.
- c) As prazas de estacionamento destinadas a rotación atribuiranse aos automóbiles pola orde da súa chegada, sen reservas nin preferencias de clase algunha e sen que poida ser rexeitado ningún vehículo de turismo, salvo no caso de que a súa admisión implicase perigo ou molestia para os usuarios. Exceptúanse as prazas reservadas para persoas con discapacidade, que só poderán ser utilizadas por usuarios que xustifiquen tal condición, debendo dispoñer do correspondente distintivo nun lugar visible mentres está a usar dita praza.
- d) O uso das prazas de rotación estará suxeito ao abono do prezo correspondente, cos medios de pago establecidos. A cobranza do importe total será exacto e o sistema de cobranza devolverá a cantidade sobranse que corresponda.
- e) En ningún caso permitirase aos usuarios de rotación e abonados o acceso ás prazas con reserva, dispoñendo o aparcamento dos sistemas de control e sinalización oportunos.
- f) No caso de concesionarios, só poderán ocupar a praza de aparcamento sobre a que teñen dereito de uso adquirido ou outorgado, e polo prazo asignado. Así mesmo, non poderán utilizar prazas de rotación amparados no seu dereito de uso. Se así o fixesen, estarían nas mesmas obrigas que os usuarios de rotación, debendo abonar as cantidades que lle correspondan de acordo co prezo aplicable a estes, sen dereito a ningún tipo de desconto.
- g) Os vehículos que accedan ao aparcamento unicamente poderán ocupar unha praza delimitada polas marcas viarias, polo que a utilización de máis dunha praza de aparcamento por un vehículo ou que impida a utilización doutras prazas, ben sexa polo seu tamaño, pola súa colocación incorrecta ou calquera outra causa, dará lugar á imposición da correspondente sanción neste Regulamento e implicará a obrigatoriedade de abonar, a instancia, do prestador do servizo, o prezo correspondente ás prazas ocupadas.
- h) Os usuarios serán responsables dos danos que causen nas instalacións do aparcamento ou a outros vehículos ou usuarios por dolo, culpa, negligencia ou infracción das normas establecidas no presente Regulamento ou na Lexislación aplicable.
- i) Sobre a praza de aparcamento ou as infraestruturas comúns non poderán realizarse obras ou instalación de elementos que modifiquen a súa configuración, distribución, instalacións, servizos ou deseño de proxecto, así como cerramentos de calquera tipo, protectores de praza nin alteracións das marcas e sinalización que puidesen ter; tan só poderá realizar calquera considere oportunas o Concello de Ribeira.
- j) As prazas de aparcamento non poderán modificarse dividíndoas para obter dous ou máis prazas ou agrupando varias delas para formar unha praza nova.
- k) As rúas de circulación, zonas peonís e, en xeral, os elementos comúns do aparcamento serán de uso xeneralizado e non poderán ser ocupados por vehículos.
- l) Os concesionarios de prazas e abonados dispoñerán dun dispositivo persoal e intransferible de acceso ao aparcamento para o vehículo autorizado e, no seu caso, á zona de prazas de reserva establecida polo Concello. No caso de usuarios de rotación, o acceso ao aparcamento permitirase unha vez recollese o ticket de control de entrada, onde figurará a data e hora na que se produciu, non permitíndose a entrada sen o mesmo, sen prexuízo da posibilidade de implantación doutro tipo de sistemas de acceso aprobados polo Concello.
- m) Excepcionalmente, en caso de avaría do vehículo estacionado, poderá autorizarse de forma expresa o acceso gratuito dun mecánico co seu vehículo para a reparación do mesmo, a cal será a mínima indispensable para que o vehículo salga do aparcamento polos seus propios medios e, se fose necesario, poderá permitirse o acceso gratuito dun vehículo guindastre de dimensións adecuadas, para que retire o vehículo avariado para o seu traslado a un taller. Esta circunstancia non exime do abono do prezo que lle correspondese ao vehículo avariado. En ningún caso permitiranse traballos de reparación de chapa, pintura, tapicería, cristais ou calquera outro que non sexa necesario para que o vehículo poida circular.
- n) Todos os usuarios deberán velar polo bo mantemento do aparcamento, evitando a vertedura de calquera tipo de residuo fóra das papeleiras ou puntos de recollida, derrame de líquidos e, en xeral, facendo un correcto uso das instalacións.
- o) Todos os usuarios deberán seguir as indicacións que reciban do persoal de control e vixilancia do aparcamento, o cal poderá limitar o acceso a determinadas prazas ou modificar as condicións de tráfico do mesmo se se deseen causas xustificadas para iso e mentres o Concello non asuma o control da situación e adopte unha medida definitiva.
- p) Todas os usuarios, no momento en que se lles permite o acceso ao aparcamento, terán dereito a usar as instalacións comúns do mesmo dispostas para tal fin, accesos peonís, ascensores, servizos, etc., aínda que algúns destes, por razóns de seguridade, poderán estar controlados polo persoal do aparcamento aos que se poderá



solicitar acceso aos mesmos. Así mesmo, terán dereito á utilización das instalacións nas debidas condicións de seguridade, sen amparar os danos producidos por terceiros, e a un trato esmerado e educado por parte do persoal do aparcamento.

q) Nas oficinas do aparcamento existirán Follas de Reclamacións e Follas de Incidencias, cuxa regulación específica contense no apartado correspondente deste regulamento.

r) O servizo estará dotado do persoal necesario, podendo compatibilizarse coa telexestión en ausencia deste, para que a súa prestación efectúese nas debidas condicións de seguridade e eficacia evitando ao usuario calquera incomodidade, perigo ou demora.

s) O cadro de prezos vixentes estará exposto permanentemente e de modo que sexa facilmente visible polos usuarios.

3. Establecerase un número de prazas para a utilización de automobilistas con discapacidade de acordo coa lexislación vixente.

4. Establecerase unha zona de parcelas destinadas a recarga de vehículos eléctricos cuxo servizo poderá ser usado polos interesados conforme aos métodos de pago e prezos que se establezan respecto diso. En todo caso, a utilización das devanditas prazas estará destinada exclusivamente á recarga dos vehículos eléctricos e non ao seu estacionamento, polo que unha vez finalizado o proceso de carga, os usuarios deberán desalojar ditas prazas para permitir o acceso a outros usuarios nun prazo máximo de media hora desde o termo do proceso de carga.

5. Establecerase dentro do recinto un sistema de videovixilancia con gravación de imaxes previo cumprimento da normativa sobre protección de datos persoais co fin de:

a) Previr e no seu caso documentar actos vandálicos así como danos accidentais ocasionados ás instalacións, os vehículos estacionados e os usuarios.

b) Servir como medio de complementario de seguridade para a prevención e control de sinistros como incendios, inundacións, etc.

c) Servir como medio de control de acceso e ordenación do aforo.

6. O acceso ao recinto implicará o consentimento para o tratamento dos datos derivados das imaxes captadas para os fins expostos, todo iso sen prexuízo do exercicio dos dereitos de acceso e cancelación previstos na lexislación de protección de datos persoais.

7. Sen prexuízo do precedentemente establecido, no aparcamento non se permite:

- a) O acceso de vehículos dunha altura, lonxitude ou cun peso superior aos indicados no exterior da rampla de entrada.
- b) O acceso de vehículos de medidas superiores ás das prazas de aparcamento sinalizadas.
- c) A utilización das prazas destinadas a recarga de vehículos eléctricos para o estacionamento de vehículos, xa sexan térmicos ou eléctricos.
- d) O acceso de persoas que non utilicen os servizos do aparcamento, nin a permanencia innecesaria das mesmas unha vez utilizados os servizos.
- e) A entrada de animais de calquera especie, excepto os cans debidamente atados, e animais domésticos debidamente portados, nin a venda, comercio ambulante ou actividade de calquera natureza.
- f) A introdución de materias combustibles, inflamables ou perigosas, excepto naturalmente, o carburante do depósito dos vehículos dos usuarios.
- g) A circulación de peóns polas ramplas de acceso de entrada e saída de vehículos tanto as do exterior, como as de comunicación entre as plantas do aparcamento. Os peóns deberán utilizar obrigatoriamente as escaleiras ou ascensores que lles están destinados e cando discorran polo aparcamento farano polas zonas habilitadas para ese efecto.
- h) Acender lumes e fumar.
- i) O acceso ás dependencias ou instalacións de servizo sen a debida autorización previa do prestador do servizo, como baños e cambiadores, etc.
- j) O acceso de vehículos e/o condutores potencialmente perigosos para as instalacións ou os seus usuarios.



7. En horas de pouca demanda e, especialmente durante o horario nocturno poderán establecerse sistemas de peche, control ou seguridade nos accesos de vehículos e de peóns, sen prexuízo dos correspondentes mecanismos de comunicación, apertura a distancia e saída libre permanente de persoas.

8. O Concello velará en todo momento polo bo estado das instalacións no relativo á súa funcionalidade e estado de conservación.

ARTIGO 7. HORARIO APERTURA INSTALACIÓNS

1. O aparcamento estará en servizo as 24 horas os 365 días do ano.
2. Compatibilizarase a prestación presencial por parte do persoal encargado coa telemática, en ausencia da primeira, de modo que en todo momento poidan atenderse avisos e incidencias da instalación.
3. O concello poderá proceder ao peche ou clausura total ou parcial das instalacións para a realización de obras de mantemento ou por outras causas xustificadas de forza maior ou interese público superior mentres duren estas. Os devanditos peches non darán dereito a indemnización algunha aos usuarios, máis aló da devolución dos importes satisfeitos previamente pola utilización das instalacións de forma proporcional ao tempo de clausura.

ARTIGO 8. ENTRADA, CIRCULACIÓN E ESTACIONAMENTO

1. Para todos os efectos previstos no Real Decreto Lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria, os espazos habilitados de estacionamento e circulación dentro do recinto consideraranse aptos para a circulación polo que serán de aplicación as normas da citada lei e normativa de desenvolvemento a todos os usuarios e vehículos que accedan ás instalacións, entre outras:

a) Todos os vehículos que accedan ao recinto deberán cumprir cos requisitos previstos na normativa reguladora de circulación, en especial dispoñer do permiso de circulación en vigor, seguro de responsabilidade civil obrigatorio e a tarxeta de inspección técnica.

b) Os condutores dos vehículos deberán dispoñer da pertinente licencia ou permiso de condución segundo o tipo de vehículo.

2. Para poder entrar no aparcamento co vehículo, será necesario que o usuario de rotación retire o ticket horario en papel que lle expenderá a máquina situada a este efecto na rampla de entrada, o cal poderá ser substituído por xustificantes telemáticos en función da dispoñibilidade de medios técnicos.

3. No caso de usuarios abonados, con praza reservada e concesionarios, será necesario utilizar a tarxeta facilitada para ese efecto. Con todo poderanse establecer outros procedementos de acceso complementarios que resulten máis cómodos para os usuarios (como o recoñecemento de matrícula), sendo obrigatorio portar dita tarxeta para acreditar tal condición. No suposto de entrar antes da hora de inicio do abono ao que pertence, o exceso de tempo deberá ser abonado ao prezo vixente antes de proceder á retirada do vehículo, non garantíndose que poida asegurarse o estacionamento na praza de abonado e debendo previamente retirar na entrada ticket de estacionamento ordinario, que á saída do seu rango horario deberá de cancelar previamente á súa saída.

4. Dentro do aparcamento e nos seus accesos o usuario deberá respectar estritamente:

- a) As normas do código de circulación e os preceptos legais ou regulamentación complementaria.
- b) A sinalización do tráfico tanto vertical como horizontal.
- c) A sinalización indicadora de calquera tipo que instale o persoal do aparcamento.
- d) As indicacións que se fagan por escrito mediante carteis.
- e) As indicacións que efectúen verbalmente o persoal do aparcamento.
- f) As normas deste Regulamento.

5. Os vehículos deberán estacionarse de forma correcta nas prazas destinadas para cada tipo de vehículo, dentro das marcas viarias que delimitan a respectiva praza.

6. A velocidade máxima de circulación no interior do aparcamento e as súas ramplas de acceso será de 10 km/h.



7. Os vehículos manterán acendido a iluminación de cruzamento mentres circulen polo aparcamento, desde o seu acceso ata completar o seu correcto estacionamento na praza correspondente e posterior retirada do aparcamento.
8. Non se permitirán os adiantamentos entre vehículos, agás que se trate de adiantar a un vehículo detido e a circulación permitíao.
9. A marcha atrás só permítese nas manobras necesarias para o estacionamento do vehículo e, con carácter excepcional, en casos de absoluta necesidade.
10. Cando o vehículo está aparcado, o condutor apagase o motor e deixase posto o freo de man. Cando se dispoña a saír limitase a rotación do motor en punto morto ao mínimo necesario para arrincar.
11. En caso de avaría, o usuario terá que comunicalo aos empregados do aparcamento e seguir as instrucións que lle sexan indicadas no caso de que o vehículo entorpeza a circulación normal.
12. Non se permite circular en punto morto polas ramplas de acceso ou interiores entre plantas, nin tampouco en calquera zona do aparcamento onde a pendente puidéseo permitir. Non se poderán usar as ramplas para arrincar o motor do vehículo aproveitando a pendente.
13. Permitirase a presenza de usuarios no aparcamento sempre que estean a facer as operacións que sexan necesarias para o uso do servizo, unicamente durante o tempo razoable e estritamente necesario para aparcar e desapparcar.
14. O usuario deberá satisfacer, no lugar no que estea instalada a caixa de cobranza, e antes de que o vehículo poida saír do aparcamento, o importe da súa estancia horaria segundo os prezos vixentes en cada momento. Unha vez satisfeita a estancia, dispoñerá de quince minutos para abandonar o estacionamento, debendo en caso contrario satisfacer o exceso segundo as tarifas vixentes.
15. Para os efectos do cómputo do importe da estancia, entenderase como termo de inicio da mesma o momento no que o vehículo traspasa as barreiras de entrada ao estacionamento e como termo final, o momento de validación do pago nas máquinas canceladoras ou a caixa do estacionamento, no suposto de pago mediante a modalidade de ticket ou asimilado, e o traspaso das barreiras de saída, no suposto de pago mediante dispositivo telemático.
16. O simple feito de que o vehículo obteña o ticket e entre no aparcamento comportará o pago da estancia correspondente conforme coa normativa municipal vixente correspondente, mesmo no caso de que polas razóns que foren, sempre que non sexan imputables ao concello, non aparcase habendo prazas dispoñibles para facelo.
17. Para saír, os vehículos abonados deberán presentar a tarxeta de identificación de cliente de abonado que posúan. Con todo poderanse establecer outros procedementos de saída complementarios que resulten máis cómodos para os usuarios (como o recoñecemento de matrícula), sendo con todo obrigatorio portar dita tarxeta para acreditar tal condición. No suposto de pasar a hora fin do abono ao que pertence, ou a súa entrada prodúzase antes do horario establecido, o exceso de tempo deberá ser abonado en caixeiro ao prezo vixente antes de proceder á retirada do vehículo.
18. No caso de extravío o ticket de aparcamento o usuario deberá poñelo en coñecemento do persoal do aparcamento e antes de retirar o vehículo, deberá presentar o DNI e a documentación acreditativa da posesión do vehículo, requisitos sen os cales non lle será permitida a saída do aparcamento. O usuario deberá satisfacer, neste caso, o prezo vixente conforme aos rexistros existentes na base de datos do aparcamento. O responsable do servizo entregase o recibo correspondente.
19. O usuario poderá esixir o recibo xustificante do pago da estancia no aparcamento.
20. Calquera estancia superior a quince días, sen previr ao persoal do estacionamento, poderá ser considerada como abandono do vehículo e o concello poderao retirar do aparcamento, enviándoo aos depósitos municipais. Neste caso tras o transcurso de seis meses, serán de aplicación as disposicións vixentes sobre vehículos abandonados na vía pública. O concello queda facultado para reclamar o importe da estancia no aparcamento, e o dos gastos que a súa retirada producise, mediante os procedementos legalmente establecidos.

ARTIGO 9. PREZOS E MEDIOS DE PAGO

1. Os prezos pola utilización do servizo serán as sinaladas pola normativa municipal vixente correspondente, existindo un importe máximo diario para a rotación.
2. Poderán preverse descontos ou tarifas especiais para tipos específicos de usuarios cando así o aconsellen razóns de interese público.



3. Os prezos vixentes para o aparcamento figurarán expostas nos accesos de vehículos e nos puntos de pago.
4. Os prezos para o réxime de abono expoñeranse nas oficinas de control do aparcamento, que é o lugar de atención e información aos usuarios.
5. O usuario terá que exhibir o ticket de aparcamento, ou no seu caso, a tarxeta identificativa como abonado/usuario con praza reservada a requirimento do persoal do aparcamento en calquera momento mentres o vehículo este en o interior do mesmo.
6. Os prezos enténdense válidos para cada praza de aparcamento sinalizada que estea, aínda parcialmente, ocupada. Por tanto, un vehículo que ocupe máis dunha praza terá que abonar a súa estancia consecuentemente á devandita ocupación real ou extralimitación.
7. Para a percepción das prestacións económicas que os usuarios poidan deber ao Concello como contraprestación do servizo de aparcamento utilizado, esta poderá utilizar os medios legais que determine a lexislación vixente.
8. Os usuarios poderán utilizar os seguintes medios de pago:
 - 1 °. En metálico, nas máquinas canceladoras e na oficina de atención ao cliente.
 - 2 °. Tickets de desconto ou bonos outorgados polo concello ou Entidades colaboradoras.
 - 3 °. Tarxeta de crédito ou débito.
 - 4 °. Domiciliación bancaria ou cargo en conta.
 - 5 °. Calquera outra modalidade de pago telemático en función da dispoñibilidade dos medios técnicos precisos.
9. A normativa reguladora dos prezos poderá prever a utilización obrigatoria dun determinado medio de pago con exclusión dos demais para determinados tipos de usuario ou abono para asegurar a óptima operatividade do servizo.

ARTIGO 10. DANOS

1. As obrigas e responsabilidades do Concello serán as definidas pola Lei 40/2002 do 14 de novembro, reguladora de contratos de aparcamentos de vehículos. Será obrigatorio para reclamar os danos ocasionados que os usuarios afectados enchan e entreguen ao responsable do servizo a folla de reclamación nos termos previstos no artigo seguinte.
2. O Concello asegúrase contra incendios e responsabilidade civil tanto ao aparcamento como aos vehículos que se atopen no seu interior, para cubrir as posibles responsabilidades que se derivasen de calquera sinistro que se producise.
3. O condutor e o propietario do vehículo serán responsables de todas as lesións e danos que puidesen ocasionar co vehículo a persoas, vehículos, instalacións, estruturas, etc..., no aparcamento e nos seus accesos e terán que poñer en coñecemento inmediato do persoal do aparcamento os danos ou lesións que producen ou presenciasen. Tamén é obrigatorio comunicar os danos ou lesións que poidan producir os usuarios ou calquera persoas que se atopen dentro do recinto ou nos accesos do aparcamento.
4. A reclamación de danos e prexuízos producidos polos usuarios ás instalacións municipais ou a outros usuarios que o concello tivese que sufragar, poderá tramitarse como un procedemento administrativo independente ou xunto coa tramitación dun expediente sancionatorio de conformidade co previsto neste regulamento. O importe das indemnizacións fixadas nos devanditos procedementos terá natureza de débeda de dereito público e poderá ser esixido o seu pago polo procedemento de prema previsto no Regulamento Xeral de Recadación.
5. Os usuarios causantes de accidentes terán a obriga de subscribir, antes de saír do aparcamento, unha declaración na que consten os danos ou prexuízos ocasionados.

ARTIGO 11. RECLAMACIÓNS

1. Nas oficinas do aparcamento existirán Follas de Reclamacións e Follas de Incidencias, nas que os usuarios poderán facer constar as reclamacións que estimen oportunas, expresar aqueles aspectos do aparcamento ou da súa xestión que non consideren adecuados, que menoscabasen os seus dereitos de uso, que consideren que contraveñen este Regulamento, problemas de mantemento ou calquera outra consideración que crean oportuno apuntar.



2. Para que teña valor e eficacia, en toda reclamación deberá facerse constar a data, a hora, o nome e apelidos e o DNI da persoa reclamante (pasaporte ou permiso de residencia no caso que se trate de súbditos estranxeiros), a exposición dos feitos sobre os que se fundamente a reclamación e a súa firma.

3. Ditas Follas de Reclamacións e de Incidencias serán recollidas polo Concello para os efectos oportunos.

ARTIGO 12. MEDIOS DE COMUNICACIÓN COS USUARIOS E ENTIDADES COLABORADORAS

1. O concello dispoñerá dos seguintes medios e canles de comunicación cos usuarios:

- Taboleiro de anuncios nas dependencias da instalación.
- Apartado específico na páxina web municipal e Sede electrónica municipal.
- Direccións electrónicas habilitadas na Sede electrónica municipal.

2. De conformidade co previsto no artigo 14.3 da lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, tendo en conta o perfil dos usuarios potenciais, os abonados e concesionarios de espazos, así como das Entidades Colaboradoras, estarán obrigados a relacionarse electronicamente co concello en todos aqueles trámites dentro dos seguintes procedementos:

- Procedementos de concesión e renuncia de prazas de estacionamento e espazos.
- Procedementos sancionadores e de indemnización de danos e prexuízos.
- Cobranza de contías por utilización do servizo.
- Seguimento do cumprimento de convenios de colaboración.

3. Para iso dispoñeráse á súa disposición na Sede electrónica municipal os procedementos electrónicos precisos con formularios estandarizados que serán de utilización obrigatoria. A utilización de calquera outro formato dará lugar a que non se teña por presentada a documentación ou cumprido o trámite correspondente, cos efectos correspondentes.

4. Igualmente o concello notificará de forma exclusivamente electrónica aqueles actos administrativos emitidos no curso de tales procedementos, poñéndoo á súa disposición na Dirección electrónica habilitada na Sede electrónica municipal, sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro medio de notificación electrónica.

5. Para facer efectiva a súa obriga de relacionarse electronicamente co concello, as entidades colaboradoras, os usuarios abonados e concesionarios estarán obrigados a dispoñer dun Certificado dixital cualificado de firma electrónica expedido por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores cualificados de servizos de confianza» publicada na sede electrónica do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo ou mediante o sistema Cl@ve (<https://clave.gob.es>).

ARTIGO 13. USUARIOS EN RÉXIME DE ABONO

1. O réxime de abono dá dereito á ocupación dunha praza de aparcamento de forma estable no tempo durante a franxa horaria estipulada segundo o tipo de abono que se trate, sen outorgarse por iso dereito preferente de uso dunha praza concreta, sen prexuízo de que por razóns dunha mellor xestión do servizo, por parte do responsable do servizo pódase designar unha praza, zona ou planta de utilización obrigatoria, o que en ningún caso supoñerá o recoñecemento de dereito de uso exclusivo da mesma.

2. Establécense os seguintes tipos de abonados, segundo o horario permitido de ocupación da praza:

- Abonado 24 horas/semana completa.
- Abonado 12 horas/semana completa, segundo as franxas horarias establecidas polo concello.
- Abonado 24 horas de Luns a Venres
- Abonado 24 horas Fines de semana.

e) Aqueloutros tipos temporais e non prorrogables que o concello poida establecer para tempada estival ou de festividades en función da demanda e a dispoñibilidade de prazas.

3. O concello establecerá un número máximo de abonados por cada tipo de abono, para tratar de garantir a máxima funcionalidade da instalación, que poderán irse adecuando á realidade de mercado ou condicións de



uso da instalación. Dentro de cada categoría de abono poderán destinarse prazas para residentes da zona, en especial para aqueles que habiten inmobles sen garaxe.

4. Non poderán acceder á condición de abonado, calquera que sexa a modalidade, aqueles usuarios que:

1.º. Teñan pendentes de pago contías debidas por utilización do servizo, sempre que non as satisfagan previamente.

2.º. Fosen sancionados por unha infracción moi grave nos termos previstos neste Regulamento.

3.º. Non acrediten que o vehículo autorizado cumpra en todo momento os requisitos previstos na normativa reguladora de circulación, en especial a tenencia de permiso de circulación, seguro de responsabilidade civil obrigatorio e tarxeta de inspección técnica en regra.

5. A duración do dereito de uso para os abonados ordinarios non temporais será por un prazo mínimo dun mes natural, prorrogándose tacitamente salvo indicación expresa por mensualidades naturais ata a súa finalización por calquera das seguintes causas:

1.º. Por renuncia do abonado, comunicada por escrito ao responsable do servizo cunha antelación mínima de 5 días naturais á finalización do mes. Non se admitirán baixas temporais de ningún tipo de abono.

2.º. Incumprimento do deber de pago de dúas mensualidades ou períodos de facturación.

3.º. Non utilización do servizo por un período superior a dous meses continuados ou a un 30 % por cento do período de utilización permitido nun ano natural.

4.º. Por perda dalgún dos requisitos previstos neste Regulamento na súa concesión.

5.º. Por revogación unilateral polo concello por razóns de superior interese público debidamente motivadas, en especial a necesidade de dispoñer dos espazos para destinalos a outros tipos de abono ou usuarios que se consideren de superior interese, sen xerar dereito a indemnización.

6.º. Como consecuencia da imposición dunha sanción moi grave nos termos previstos neste Regulamento.

7.º. Aqueloutras previstas neste Regulamento.

6. A perda de condición de abonado, salvo nos supostos de renuncia ou incumprimento do deber de pago que operarán de forma automática, farase previa tramitación de procedemento con audiencia previa ao interesado.

7. As prazas dentro de cada tipo de abono concederanse por rigorosa orde de antigüidade na solicitude, xerando lista de espera no suposto de superar a demanda ás prazas dispoñibles. O feito de estar abonado e causar baixa non xerará ningún dereito de preferencia para o caso de que se solicite un novo abono. No suposto de producirse vacante, procederase ao chamamento dos solicitantes en lista de espera, que deberán proceder a subscribir o correspondente contrato e ao pago de conformidade co previsto neste Regulamento e a normativa reguladora dos prezos no prazo máximo de dous días hábiles, entendéndose en caso contrario que se produciu a renuncia á solicitude e á inclusión na lista de espera, procedéndose ao chamamento sucesivo dos restantes solicitantes na lista.

8. Os abonados facilitarán no momento de solicitar a súa admisión, os seus datos persoais, de domicilio e os do vehículo, e subscribirán unha vez admitidos ao servizo un contrato no que se fixarán os dereitos e obrigas das partes segundo o previsto no presente Regulamento, achegando a seguinte documentación:

1.º. Fotocopia DNI do solicitante

2.º. Acreditación de Pago da primeira mensuralidade máis a adquisición da tarxeta de acceso.

3.º. No seu caso, certificado de titularidade de conta bancaria para o cargo das sucesivas mensuralidades.

4.º. Fotocopia certificado/tarxeta de mobilidade reducida (en caso de optar a prazas destinadas ao uso).

5.º. Fotocopia permiso de circulación do vehículo autorizado.

6.º. Fotocopia tarxeta de inspección técnica do vehículo autorizado.

7.º. Fotocopia último recibo da póliza de seguro do vehículo autorizado.

8.º. Consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para os fins exclusivos de prestación do servizo nos termos da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e demais normativa de desenvolvemento.



9. O abono dá dereito á utilización do aparcamento exclusivamente ao vehículo cuxos datos figuren no rexistro de inscrición e non é válido para outro vehículo, aínda que fose do mesmo propietario, debendo en caso contrario satisfacer as súas estancias de acordo aos prezos vixentes de rotación e pago por fracción, salvo que se dean as seguintes circunstancias:

a) Se por causas de forza maior (avaria, accidentes, etc.) o abonado vísese na necesidade de utilizar provisionalmente un vehículo diferente ao dado de alta, terá que comunicalo ao responsable do servizo coa antelación necesaria, tendo vixencia a substitución por un período máximo de dous meses tras o cal o abono perderá a súa vixencia.

b) En caso de transmisión ou baixa do vehículo, previa acreditación de devandito extremo, poderase substituír por outro vehículo de titularidade do abonado.

10. Queda terminantemente prohibido proceder ao subarriendo ou cesión do abono a un terceiro, con ou sen contraprestación, sendo causa de perda da condición de abonado.

11. Calquera variación dos datos persoais do abonado deberá ser comunicada ao Responsable do servizo.

12. O Responsable do servizo entregará aos abonados unha tarxeta codificada que será de uso obrigatorio tanto na entrada como na saída do vehículo abonado sen prexuízo doutros posibles sistemas de control de acceso que se poidan implementar para ese efecto.

13. Ao recibir a tarxeta de abonado, os usuarios satisfarán a cantidade que se fixe en concepto expedición da mesma. Se por causas non imputables ao Responsable do servizo fose preciso entregarlle unha tarxeta nova a un cliente, este abonará a cantidade que para ese efecto se fixe en concepto de custo de substitución/renovación.

14. En caso de utilización do aparcamento fóra dos horarios de abono concertado, será necesario satisfacer o tempo excedido, ao prezo do prezo vixente en réxime de rotación e pago por fracción. Para iso deberá pasar polo caixeiro antes de coller o coche coa tarxeta de abonado ou ticket de aparcamento e proceder ao pago do importe resultante.

15. A non utilización da correspondente tarxeta, na entrada ou na saída do aparcamento, para o caso de non existencia do recoñecemento de matrícula podería comportar o pago da estancia ao prezo que marquen os prezos vixentes en réxime de rotación e pago por fracción, salvo que por avaria do sistema que deberá ser posta en coñecemento do persoal do servizo, poida atenderse polo servizo por vixilancia e aclarar o sucedido.

16. A perda ou subtracción da tarxeta de abonado terase que comunicar ao Responsable do servizo canto antes para dala de baixa inmediatamente e evitar así o uso fraudulento da mesma.

17. A efectos de control, o concello poderá esixir ao usuario a colocación, mentres dure o abono, en lugar visible do vehículo, dun pequeno adhesivo acreditativo da condición de abonado.

18. Os abonados deberán proceder ao pago mensual por adiantado no momento da asignación e/o obtención de abono, segundo o disposto na normativa reguladora do prezo.

ARTIGO 14. UTILIZACIÓN PRIVATIVA DE ESPAZOS

1. En función da dispoñibilidade de prazas e a demanda, o concello poderá outorgar concesión demanial administrativa sobre as prazas de aparcamento segundo a lexislación patrimonial e de contratación administrativa vixente.

2. Igualmente poderá ser obxecto de concesión a empresas do sector aquelas prazas destinadas a recarga do vehículo eléctrico xunto coas instalacións precisas para a súa explotación comercial.

3. Nos pregos de condicións que se aproben para o seu outorgamento deberá contemplarse como mínimo:

1º. Número de prazas obxecto da concesión, concretadas nunha numeración e situación específica dentro das instalacións.

2º. Obras e instalacións que, no seu caso, houber de realizar o adxudicatario, así como gastos de mantemento que debese asumir.

3º. Prazo da utilización.

4º. Deberes e facultades do concesionario en relación coa corporación e as que esta contraese, que en todo caso serán como mínimo as previstas no presente Regulamento.



5.º. Canon que houber de satisfacer á entidade local, que terá o carácter de taxa, e comportará o deber do concesionario ou autorizado de abonar o importe dos danos e prexuízos que se causaren aos mesmos bens ou ao uso xeral ou servizo ao que estiveren destinados.

6.º. Obriga de manter en bo estado a porción do dominio utilizado e, no seu caso, as obras que construír.

7.º. Reversión ou non das obras e instalacións ao termo do prazo.

8.º. Facultade da corporación de deixar sen efecto a concesión antes do vencemento, se o xustificaren circunstancias sobrevindas de interese público, mediante resarcimento dos danos que se causaren, ou sen el cando non proceder.

9.º. Sancións en caso de infracción leve, grave ou moi grave dos seus deberes polo interesado. En todo caso, o concesionario estará sometido ao réxime de infraccións e sancións previsto neste Regulamento.

10.º. Obriga do concesionario de abandonar e deixar libres e vacuos, ao dispor da administración, dentro do prazo, os bens obxecto da utilización e o recoñecemento da potestade daquela para acordar e executar por si o lanzamento.

4. Será de aplicación aos concesionarios o réxime previsto para os abonados en todo aquilo non previsto expresamente nos pregos que rexen a concesión e compatible co seu réxime.

5. Igualmente o concello poderá proceder a outorgar autorización en espazos determinados dentro das instalacións para instalación de máquinas expendedoras de alimentos e bebidas non alcohólicas e similares para a súa explotación por empresas do sector.

6. O concello poderá igualmente reservar prazas para os vehículos municipais ou para a atención de necesidades de interese público.

ARTIGO 15. ENTIDADES COLABORADORAS

1. O concello poderá encomendar a Asociacións ou empresarios, previa firma dun convenio regulador, o outorgamento de categorías específicas de títulos de abonado ou ben bonos ou tickets de desconto sobre as tarifas aprobadas a terceiros por algún dos seguintes motivos de interese público:

a) Fomento do comercio local de proximidade, para propiciar que os veciños de Ribeira e de municipios contiguos poidan efectuar as súas compras con comodidade e seguridade dentro do municipio.

b) Fomento do turismo, para propiciar que os turistas e foráneos dispoñan de espazos de estacionamento que faciliten a súa estancia no municipio.

2. En todo caso a adquisición da condición de Entidade Colaboradora non será retribuída con cargo a fondos municipais.

3. Será requisito para acceder á condición de Entidade colaboradora:

1.º. No caso de Asociacións, figurar inscrita no Rexistro municipal de Asociacións.

2.º. No caso de empresarios, ter aberto local comercial no centro urbano de Ribeira.

3.º. Estar ao corrente no pago das súas obrigas coa Facenda municipal.

4. Serán obrigas da entidade colaboradora:

a) Entregar aos usuarios do aparcadoiro os títulos de abono, bonos ou tickets de desconto de acordo cos criterios establecidos no convenio subscrito.

b) Comprobar o cumprimento e efectividade das condicións ou requisitos determinantes para o seu outorgamento.

c) Xustificar a entrega dos títulos de abono, bonos ou tickets concedidos perante o concello e, no seu caso, entregar a xustificación presentada polos usuarios para a súa obtención.

d) Someterse ás actuacións de comprobación que respecto da xestión dos devanditos títulos ou tickets poida efectuar o concello, achegando canta información lle sexa requirida para iso.

e) Satisfacer no seu caso os importes previstos na normativa reguladora do prezo de utilización do aparcadoiro.

5. O convenio de colaboración deberá conter, como mínimo, os seguintes extremos:

a) Definición do obxecto da colaboración e da entidade colaboradora.



- b) *Identificación dos tipos de abono, bonos ou tickets de desconto que van ser xestionadas pola entidade colaboradora.*
 - c) *Prazo de duración do convenio de colaboración.*
 - d) *No seu caso, contía a satisfacer ao concello por cada abono ou ticket de desconto entregado.*
 - e) *Requisitos que deben cumprir os usuarios finais para o outorgamento dos abonos ou tickets de desconto.*
 - f) *Prazo e forma da presentación da xustificación da entrega dos abonos e tickets de desconto aos usuarios.*
 - g) *Obriga de reintegro dos importes correspondentes aos bonos ou tickets entregados no suposto de incumprimento dos requisitos e obrigas establecidas para a súa concesión a terceiros.*
 - h) *Obriga da entidade colaboradora de someterse ás actuacións de comprobación e control necesarias.*
6. *A selección das entidades colaboradoras para un fin concreto, no suposto de limitación de número nas mesmas, farase mediante un procedemento sometido aos principios de publicidade, concorrência, igualdade e non discriminación. En caso contrario, poderase concertar de forma directa.*

ARTIGO 16. COMPETENCIAS DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA

- 1. *Corresponderá á Alcaldía-Presidencia do concello:*
- 1.º *Impoñer as sancións previstas neste Regulamento.*
- 2.º *Ditar ordes e instrucións para asegurar o cumprimento das normas previstas neste Regulamento e na Ordenanza do prezo público.*
- 3.º *A aprobación de toda clase de modelos, formularios e instancias normalizadas necesarias para facer efectivas as disposicións establecidas no presente Regulamento.*
- 4.º *En xeral, todas aquelas prerrogativas recoñecidas neste Regulamento ao concello.*
- 2. *O titular da Alcaldía-Presidencia poderá delegar ditas competencias na concellería de área correspondente segundo o procedemento establecido na lexislación de réxime local.*

ARTIGO 17. INFRACCIÓNS

- 1. *Considérase infracción toda acción ou omisión dolosa ou culposa por parte dos usuarios ou por terceiros que accedan ás instalacións que supoña a vulneración das obrigas establecidas neste regulamento de réxime interno e demais normas de xeral aplicación.*
- 2. *As infraccións que se cometan poderán ser clasificados como moi graves, graves e leves.*
- 3. *Consideraranse Infraccións moi graves:*
- 1) *A realización de obras sen autorización municipal.*
- 2) *Ceder ou subarrendar a praza de garaxe a un terceiro. Entenderase suficiente a tales efectos un uso do garaxe por parte dun vehículo que non sexa titularidade do usuario.*
- 3) *Almacenar carburantes, combustibles ou produtos inflamables ou perigosos.*
- 4) *Os actos de deterioración grave e relevante das instalacións ou doutros vehículos efectuados con dolo ou negligencia grave.*
- 5) *Actos de agresión, ameazas graves ou condutas violentas cara aos empregados e persoal de mantemento do estacionamento ou outros usuarios.*
- 6) *Non facer fronte aos pagos correspondentes aos danos que puidese producir tanto no local como a outros vehículos estacionados.*
- 7) *Incumprimento das medidas provisionais ou cautelares acordadas no curso da instrución dun expediente sancionador, así como a prohibición de uso das instalacións prevista como consecuencia da comisión de infraccións moi graves.*
- 8) *A reiteración de comisión da mesma infracción grave nun período de 2 anos.*



4. *Consideraranse Infraccións graves:*

- 1) *Destinar a praza de garaxe a outro fin diferente ao autorizado.*
- 2) *Non permitir en calquera momento, a inspección técnica e o control directo do Concello da súa praza de garaxe.*
- 3) *Non poñer en coñecemento do responsable do servizo os danos ocasionados ás instalacións ou outros vehículos.*
- 4) *Evadir dolosamente o deber de pago polos servizos prestados.*
- 5) *A comisión de 2 infraccións leves nun 1 ano.*
5. *Serán Infraccións leves*
 - 1) *O lavado de coches tanto dentro como fóra de cada praza de garaxe.*
 - 2) *Non atender aos requirimentos que lle realice o Concello ou a Administración do estacionamento.*
 - 3) *Non manter a súa praza de garaxe e/o as instalacións comúns en bo estado de conservación e limpeza.*
 - 4) *Obstaculizar os elementos comúns do estacionamento con calquera clase de obxecto sen autorización do Concello.*
 - 5) *Emitir ruidos, fumes e/o elevar o volume dos aparellos de música de forma que cause molestias a terceiros.*
 - 6) *A infracción de calquera outra das normas e obrigas establecidas no presente Regulamento e que non se sinalaron antes.*

ARTIGO 18. SANCIÓNS

1. *As infraccións leves serán sancionadas con multa de ata 750 euros, as graves con multa de ata 1.500 euros e as moi graves con multa de ata 3.000 euros.*
2. *Para graduar as contías das multas terase en conta o importe dos danos causados, o beneficio derivado da actividade infractora, a existencia de intencionalidade ou reiteración, a reincidencia e o grao de culpabilidade.*
3. *Considerarase condición atenuante, que permitirá reducir a contía da multa á metade, a corrección por parte do infractor da situación creada por comisión da infracción no prazo que se sinala no requirimento municipal correspondente.*

ARTIGO 19. PROCEDEMENTO SANCIONADOR

1. *As sancións serán impostas mediante a instrución do correspondente expediente, de acordo co disposto na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións ou normativa que os poida substituír. A resolución haberá de ditalarse no prazo máximo dun ano desde a incoación do procedemento.*
2. *Antes da iniciación do procedemento sancionador, o órgano competente para a súa resolución, de oficio ou a instancia de parte, nos casos en que existise un grave risco para a integridade das instalacións ou das persoas, poderá adoptar como medida provisional:*
 - a. *A prohibición de acceso do presunto infractor ás instalacións.*
 - b. *A retirada ou precinto de aparellos, aveños, equipos ou vehículos.*
3. *As medidas provisionais haberán de ser confirmadas, modificadas ou levantadas no acordo de iniciación do procedemento dentro dos quince días seguintes á súa adopción. Esta actuación haberá de realizarse previa audiencia á parte interesada por un prazo de cinco días. En todo caso, tales medidas quedarán sen efecto se non se iniciase o procedemento no devandito prazo ou cando o acordo de inicio non conteña un pronunciamento expreso acerca das mesmas.*
4. *Estas medidas provisionais serán independentes das resolucións que sobre a solicitude de adopción de medidas provisionais puidesen adoptar os xuíces das ordes civil ou penal debidas ao exercicio de accións de responsabilidade por persoas lexitimadas.*



5. Iniciado o procedemento sancionador, o órgano administrativo competente para resolvelo, de oficio ou a instancia de parte, poderá adoptar as medidas cautelares que estimase necesarias para asegurar a eficacia da resolución que puidese recaer, se existisen elementos de xuízo suficientes para iso.

6. As medidas cautelares haberán de ser proporcionadas á natureza e gravidade das infraccións cometidas. Estas medidas poderán consistir en:

a) Medidas de corrección, seguridade ou control que impidan a continuidade na produción do dano, como a prohibición de utilización das instalacións.

b) Precintado ou retirada de aparellos, aveños, equipos ou vehículos.

7. Estas medidas cautelares adoptaranse previa audiencia da parte interesada por un prazo de quince días, salvo que concorresen razóns de urxencia que aconsellen a súa adopción inmediata, baseadas na produción dun dano grave ás instalacións ou as persoas, nese caso a medida provisional imposta haberá de ser revisada, ratificada ou deixada sen efecto tras a audiencia ás partes interesadas.

8. No trámite de audiencia previsto neste número darase ás partes interesadas un prazo máximo de quince días para que poidan presentar cantas alegacións, documentos ou informacións estimasen convenientes.

9. Poderase adoptar a tramitación simplificada do procedemento cando o órgano competente para iniciar o procedemento considere que, de acordo co previsto na súa normativa reguladora, existen elementos de xuízo suficientes para cualificar a infracción como leve.

ARTIGO 20. EFECTOS ACCESORIOS DAS SANCIÓNS

1. As imposición de sancións por infraccións moi graves levarán aparelladas a revogación da condición de abonado sen dereito de reintegro das contías satisfeitas por acceder a tal condición, así como a prohibición de acceder ás instalacións xa sexa como usuario de rotación ou abonado durante o prazo dun (1) ano a contar desde a notificación da resolución en firme da sanción.

2. Conlevará o mesmo efecto a imposición de sanción mediante resolución administrativa firme por comisión dunha infracción moi grave tipificada pola Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria por feitos acaecidos dentro do recinto do estacionamento.

3. Sen prexuízo da sanción que se puidese impoñer, o infractor quedará obrigado á reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario, así como á indemnización dos danos e prexuízos causados, que poderán ser determinados polo órgano competente, debendo, neste caso, comunicarse ao infractor para a súa satisfacción no prazo que para o efecto se determine.

4. Se os infractores non procedesen á restauración ou indemnización, de acordo co establecido no parágrafo anterior, e unha vez transcorrido o prazo sinalado no requirimento correspondente, o concello poderá acordar a imposición de multas coercitivas ou a execución subsidiaria. A contía de cada unha das multas coercitivas non superará, no seu caso, a metade da contía máxima da multa que corresponda pola infracción cometida.

5. Así mesmo, nestes casos e no caso de que non se realicen as operacións de limpeza e restauración do dominio público afectado, poderá procederse á execución subsidiaria por conta do infractor e á súa costa.

6. A imposición de multas coercitivas esixirá que no requirimento indíquese o prazo de que se dispón para o cumprimento da obriga e a contía da multa que pode ser imposta. En todo caso, o prazo deberá ser suficiente para cumprir a obriga. No caso de que, unha vez imposta a multa coercitiva, mantéñase o incumprimento que a motivou, poderá reiterarse por lapsos de tempo que sexan suficientes para cumprir o ordenado. As multas coercitivas son independentes e compatibles coas que se poidan impoñer en concepto de sanción.

ARTIGO 21. PRESCRICIÓN DE INFRACCIÓNS

1. Axustarase ao establecido na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións ou normativa que os poida substituír ou normativa que a poida substituír.

2. O prazo de prescripción das infraccións comezará a contarse desde o día en que a infracción se houbese cometido.

3. Nos supostos de infraccións continuadas, o prazo de prescripción comezará a contar desde o momento da finalización da actividade ou do último acto co que a infracción se consuma. No caso de que os feitos ou actividades constitutivos de infracción fosen descoñecidos por carácter de signos externos, devandito prazo computarase desde que estes maniféstense.



4. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, renovándose o prazo de prescrición se o expediente sancionador estivese paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

ARTIGO 22. COMPATIBILIDADE DAS SANCIÓNS

1. Cando una mesma conduta resultase sancionable conforme a presente ordenanza e outras normas de circulación, especialmente a Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria, imponse unicamente a sanción máis grave das que resultasen aplicables ou, a igual gravidade, a de superior contía e, en caso de igual contía, prevalecerá a prevista neste Regulamento.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente Regulamento entrará en vigor cando unha vez aprobado definitivamente polo Pleno da corporación e publicado o seu texto integro no Boletín Oficial da Provincia, teña transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local."

2º) Expoñer o expediente ao público mediante a publicación de anuncio no BOP de A Coruña para que no prazo de 30 días os interesados poidan presentar as reclamacións e suxerencias oportunas, transcorrido o cal, se non se presentase ningunha entenderase definitivamente aprobado.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓNS DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 20 (5 BNG, 5 PBBI, 1 Ps de G-Psoe, 9 PP)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIONES: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinte membros presentes **aprobalo** ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023 sobre **APROBACIÓN INICIAL REGULAMENTO DO RÉXIME INTERNO APARCADOIRO DO CENTENARIO**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos.

4.-APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS NO APARCADORIO SUBTERRÁNEO MUNICIPAL (PRAZA DO CENTENARIO).

Dase conta ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023 sobre proposta de Alcaldía de data 17 de outubro de 2023 do seguinte tenor literal:



“Considerando a providencia de Alcaldía de data 16 de outubro do presente ano, polo que se ordeaba o inicio de expediente de aprobación da Ordenanza reguladora do prezo público por prestación do servizo público do estacionamento de vehículos no aparcamento subterráneo municipal (Praza do Centenario).

Logo de ver os informes favorable de tesouraría e intervención municipal e da secretaría que constan no expediente.

Tendo en conta a necesidade de facer efectiva a Municipalización do servizo de conformidade coa Memoria de Municipalización do aparcadoiro subterráneo na Praza do Centenario aprobada inicialmente polo Pleno do concello de data 27 de marzo de 2023.

O Alcalde-Presidente do Concello de Ribeira, conforme ó disposto no artigo 49 da Lei reguladora das bases do réxime local, propón á consideración do Pleno do Concello, previo ditame da Comisión Informativa, a adopción do seguinte acordo:

1º) Aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora do prezo público por prestación do servizo público do estacionamento de vehículos no aparcamento subterráneo municipal (Praza do Centenario), segundo a seguinte redacción:

“ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZO DE ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS NO APARCAMENTO SUBTERRÁNEO MUNICIPAL (PRAZA DO CENTENARIO)”

Artigo 1º. Fundamento e natureza

1. De conformidade co previsto no artigo 127 en relación co artigo 41 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o Prezo Público pola prestación do servizo de estacionamento de vehículos no aparcamento subterráneo sito na Praza do Centenario.

Artigo 2º. Obxecto

1. Os prezos públicos regulados nesta ordenanza constitúen prestacións patrimoniais de carácter público que se devindican pola utilización voluntaria das instalacións do aparcamento subterráneo sito na Praza do Centenario para o estacionamento de vehículos.
2. A cambio do pago deste prezo público, o concello de Ribeira asume a obriga de proporcionar unha praza de estacionamento co deber de custodia e restitución do vehículo ao seu termo, nos termos previstos no Regulamento do Servizo e na presente ordenanza.
3. Regúlanse igualmente as obrigas de pago das Entidades colaboradoras previstas no devandito Regulamento.

Artigo 3º. Obrigados ao pago



1. *Están obrigadas ao pago deste prezo público as persoas físicas ou xurídicas e as entidades que soliciten ou resulten beneficiadas pola utilización do aparcamento municipal para o estacionamento, xa sexan titulares dos vehículos ou non.*
2. *No suposto de concesión de bonos e tickets de desconto por parte de Entidades Colaboradoras, serán estas as obrigadas ao pago nos termos previstos nos Convenios de colaboración asinados segundo o previsto no Regulamento do servizo.*
3. *Os propietarios dos vehículos serán responsables solidarios ante o concello polas contías impagadas polos beneficiarios do servizo ou no seu caso as Entidades Colaboradoras.*

Artigo 4º. Nacemento da obriga de pago

1. *Nace a obriga de pago no momento de iniciarse a prestación do servizo co acceso do vehículo ás instalacións do aparcamento. No suposto de usuarios abonados de modalidades de devindicación periódica mensual, unha vez admitidos ao servizo, nacerá a obriga de pago o día 1 de cada mes.*
2. *Exixirase o depósito previo do pago aos usuarios abonados coma requisito previo para acceder á devandita condición nos termos da presente ordenanza.*
3. *Igualmente esixirase o depósito previo do pago das tarxetas de acceso para abonados ou no seu caso dispositivos substitutivos de acceso telemático para a súa entrega.*
4. *As Entidades Colaboradoras que adquiren bonos ou tickets de desconto deberán proceder igualmente ao pago dos mesmos con carácter previo á súa entrega, nos termos previstos nos Convenios reguladores.*

Artigo 5º. Contía.

i. TARIFAS USUARIOS DE ROTACIÓN

A) TARIFA HORARIA POR MINUTOS DE ESTANCIA PARA AUTOMÓBILES TURISMO E RESTO DE VEHÍCULOS NON INCLUIDOS NA CATEGORÍA B) SEGUINTE

- *Do minuto 0' a 60' : 0,01 €/minuto, IVE incluído.*
- *Dos minutos 61' a 120' 0'015 €/minuto, IVE incluído.*
- *Do minuto 121 en diante 0'02 €/minuto, IVE incluído.*



O importe máximo a pagar por cada 24 horas de estancia continua será de 20,00 €/IVE incluído.

A partires das 24 horas o ciclo de devindicación das tarifas iniciárase de novo.

B) TARIFA HORARIA POR MINUTOS DE ESTANCIA PARA MOTOCICLETAS E CICLOMOTORES

No caso de ciclomotores e motocicletas a tarifa para aplicar será a do apartado A) reducida nun 50%. Con todo, cando se trate de ciclomotores ou motocicletas que ocupen unha praza completa ou parte da mesma aplicaráselle dita tarifa sen redución.

ii. TARIFAS USUARIOS ABONADOS DE DEVINDICACIÓN MENSUAL

A. BONOS 24 HORAS SEN RESERVA DE PRAZA

- 60,00 €/mes IVE incluído.

B. BONOS 12 HORAS SEN RESERVA DE PRAZA

- 35,00€/mes IVE incluído.

C. BONOS LUNS A VENRES 24 HORAS SEN RESERVA DE PRAZA

- 43,00€/mes IVE incluído.

D. BONOS SÁBADOS E DOMINGOS 24 HORAS SEN RESERVA DE PRAZA

- 25,00€/mes IVE incluído.

iii. TARIFAS USUARIOS ABONADOS TURÍSTICOS TEMPORAIS

- Mensual 120€ (IVE incluído)
- Quincenal 65€ (IVE incluído)



- *Semanal* 40€ (IVE incluído)

iv. OUTROS BONOS

De conformidade co previsto no Regulamento do servizo e o artigo 47 do TR 2/2004 da lei reguladora das facendas locais, corresponderá á Xunta de Goberno Local o establecemento de outras categorías de bonos atendendo á demanda e a dispoñibilidade de prazas.

v. TARIFAS TARXETAS/DISPOSITIVOS

Establécese unha tarifa de 6 euros, IVE incluído, pola expedición e entrega de tarxetas/mandos de acceso para abonados ou no seu caso dispositivos substitutivos de acceso telemático.

Artigo 6º. Tarifas Especiais Bonificadas

1. *Nos termos previstos no Regulamento do servizo, o concello poderá establecer mediante convenio regulador con aquelas persoas que ostenten a condición de Entidade Colaboradora, descontos de ata un 50 % sobre as tarifas previstas no artigo anterior.*

Artigo 7º. Exencións e reducións

1. *Os vehículos cuxo titular sexa o Concello de Ribeira non devindicarán tarifa algunha.*
2. *Igualmente quedarán exentos do pago aqueles vehículos que ocupen prazas reservadas de conformidade co disposto no Regulamento do Servizo.*
3. *Os usuarios abonados de modalidades de devindicación periódica mensual que accedan ao servizo transcorrido o día 15 do mes natural, terán unha redución da tarifa do 50 % do devandito mes.*
4. *Os usuarios abonados das seguintes modalidades de devindicación periódica mensual que procedan ao pago dunha anualidade completa (12 meses) por adiantado, terán dereito ás seguintes reducións:*
 - a. *BONOS 24 HORAS: 10,00 €/mes (IVE incluído).*
 - b. *BONOS 12 HORAS: 5,00 €/mes (IVE incluído).*

No suposto de baixa no servizo antes do fin da anualidade correspondente, perderán o dereito á redución prevista respecto as mensualidades devindicadas.



Artigo 8º. Normas de Xestión e Cobro

i. USUARIOS DE ROTACIÓN

1. No suposto de pago do ticket ou análogo expedido nas barreiras de entrada, o prezo será cobrado no propio aparcadoiro nas máquinas canceladoras ou na caixa central segundo o previsto no Regulamento do servizo, antes da saída do vehículo unha vez rematada a estancia.
2. O importe a pagar obtérase multiplicando os minutos completos efectivos da estancia (sen contar cos segundos de exceso) polo prezo por minuto estipulado e redondeando o resultado á baixa con dous decimais (céntimos de euro) do múltiplo de 5 máis próximo.
3. Os medios de pago ordinario serán:
 - 1 º. En metálico ou con tickets de desconto equivalentes.
 - 2 º. Tarxeta de crédito ou débito.
 - 3 º. Calquera outra modalidade de pago telemático en función da dispoñibilidade dos medios técnicos precisos.
4. No suposto de substituírse a expedición de tickets na entrada do estacionamento por calquera outro medio telemático, o cobro poderá facerse ademais mediante cargo en conta ou domiciliación bancaria, sempre que exista dispoñibilidade técnica para iso.

ii. USUARIOS ABONADOS

1. O pago do prezo dos usuarios abonados para o período inicial ou anticipos previstos no artigo 7 desta ordenanza dos abonos periódicos ou para aqueles abonos non periódicos, farase mediante autoliquidación segundo o procedemento previsto na Sede Electrónica municipal.
2. Para os abonos de devindicación periódica seguirase o seguinte procedemento:
 - a. Os períodos sucesivos xestionaranse a partires dun padrón constituído polos recibos comprensivos dos obrigados ao pago, contías e bonificacións aplicables, o cal será aprobado mensualmente nos dez primeiros días do mes natural a que corresponda o período impositivo pola Alcaldía-Presidencia, publicándose anuncio de notificación colectiva no Boletín oficial da provincia de A Coruña.



- b. *O período ordinario de pago será de trinta días naturais dende a aprobación e publicación do correspondente padrón, transcorrido o cal, as contías devindicadas e non pagadas serán esixidas mediante o procedemento de constrinximento.*
 - c. *O medio de pago será o de domiciliación bancaria nas contas sinaladas polos obrigados ao pago, producíndose o cargo dentro dos dez primeiros días dende a aprobación do Padrón correspondente.*
 - d. *Para aqueles abonados que fixeran o pago por anticipado para unha anualidade completa, co obxecto de obter a redución prevista no artigo 7.4 desta ordenanza, procederase ao cargo en conta da anualidade seguinte no primeiro mes da correspondente anualidade.*
3. *O desistimento ou falta de utilización do servizo non dará lugar á devolución do ingresado. Para aqueles abonados de devindicación periódica non suporá redución nin exención da obriga de pagamento mentres non se formalice a renuncia correspondente por escrito nos prazos e medios previstos no Regulamento de utilización do servizo, causando efectos no período impositivo seguinte.*
 4. *No suposto de pago por adiantado nos casos previstos no artigo 7.4 desta ordenanza, en caso de renuncia ao servizo procederá o reintegro das contías adiantadas non devindicadas, de conformidade co previsto no devandito artigo.*

iii. **TARXETAS/DISPOSITIVOS**

1. *O pago das tarifas e tarxetas/mandos de acceso para abonados ou no seu caso dispositivos substitutivos de acceso telemático farase mediante autoliquidación segundo o procedemento previsto na Sede Electrónica municipal.*

iv. **ENTIDADES COLABORADORAS**

1. *O pago dos bonos e tickets de desconto tramitados polas Entidades Colaboradoras farase mediante autoliquidación segundo o procedemento previsto na Sede Electrónica municipal nos termos previstos nos Convenios reguladores asinados coas mesmas.*

Artigo 9º. Lexislación Aplicable

1. *No non previsto nesta Ordenanza estarase ao disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, Lei Xeral Orzamentaria, Lei Xeral Tributaria, Regulamento Xeral de Recadación e demais disposicións que resulten de aplicación.*



Disposición Final

A presente ordenanza entrará en vigor cando unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da corporación e publicado o seu texto integro no Boletín Oficial da Provincia, teña transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Disposición Derrogatoria

Á entrada en vigor desta Ordenanza queda expresamente derogada a Ordenanza Fiscal ata o de agora vixente, aprobada polo Pleno da Corporación con motivo da concesión administrativa existente ata este momento.”

2º) Expoñer o expediente ao público mediante a publicación de anuncio no BOP de A Coruña para que no prazo de 30 días os interesados poidan presentar as reclamacións e suxerencias oportunas, transcorrido o cal, se non se presentase ningunha entenderase definitivamente aprobado.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 20 (5 BNG, 5 PBBI, 1 Ps de G-Psoe, 9 PP)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIONES: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinte membros presentes **aprobalo** ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023 sobre **APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS NO APARCADORIO SUBTERRÁNEO MUNICIPAL (PRAZA DO CENTENARIO)**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos.

5.-APROBACIÓN INICIAL MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL TAXA RECOLLIDA DO LIXO.



Dase conta ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023 sobre proposta de Alcaldía de data 17 de outubro de 2023 do seguinte tenor literal:

“Considerando a providencia de Alcaldía de data 10 de outubro do presente ano, polo que se ordea o inicio de expediente de modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida de lixo para trasladar a bonificación do 15 % no Canon de tratamento que ven pagando este concello á Sociedade Galega do Medio Ambiente, S.A (SOGAMA) polos servizos de tratamento de residuos urbanos, segundo dispón o artigo Tres bis da DA21ª da Lei 11/2013 de 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2014, modificado polo artigo 20 da Lei 7/2022, de 27 de decembro aos beneficiarios do servizo no derradeiro trimestre do exercicio.

Logo de ver os informes favorable de tesouraría e intervención municipal e da secretaría que constan no expediente.

O Alcalde-Presidente do Concello de Ribeira, conforme ó disposto no artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, propón á consideración do Pleno do Concello, previo ditame da Comisión Informativa, a adopción do seguinte acordo:

1º) Aprobar provisionalmente a modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida de lixo, segundo a seguinte redacción:

“MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RECOLLIDA DE LIXO E DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DO CONCELLO DE RIBEIRA

A disposición adicional primeira da ordenanza fiscal queda redactada como segue:

“DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

Nos exercicios en que a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda da Xunta de Galicia estableza unha bonificación do 15% no canon unitario de Sogama e o Concello de Ribeira deba trasladar o importe equivalente ao da devandita bonificación ás persoas beneficiarias do servizo, establécese unha bonificación no importe da tarifa do cuarto trimestre, de tal maneira que as contías das tarifas do mesmo serán as seguintes, en substitución das previstas no artigo 5.2 da ordenanza fiscal:

CLAVE	NUM TARIFA	TARIFA
A	7	26,15 €
B	4	61,51 €
C	4	61,51 €
C	7	26,15 €
CH	31	96,82 €
D	4	61,51 €



D	7	26,15 €
E	8	55,94 €
E	10	28,03 €
F	4	61,51 €
F	79	96,82 €
G	39	99,85 €
G	49	193,77 €
H	3	93,10 €
I	6	81,74 €
J	29	372,40 €
L	9	148,95 €
LL	32	26,15 €
LL	59	111,71 €
P	33	372,40 €
P	69	223,10 €
Q	5	56,10 €
R	34	223,10 €
S	1	16,75 €
T	89	223,10 €
U	99	111,71 €
V	2	81,74 €

Sobre estas tarifas tamén se aplicarán as bonificacións recollidas no artigo 5.4 da ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente modificación da ordenanza fiscal entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia logo da súa aprobación definitiva polo Pleno da Corporación municipal, e estará en vigor ata a súa derogación expresa.”

2º) Expoñer o expediente ao público mediante a publicación de anuncio no BOP de A Coruña e nun diario dos de maior difusión da provincia, para que no prazo de 30 días os interesados poidan presentar as reclamacións e suxerencias oportunas, transcorrido o cal, se non se presentase ningunha entenderase definitivamente aprobado



Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 20 (5 BNG, 5 PPBI, 1 Ps de G-Psoe, 9 PP)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIONES: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinte membros presentes **aprobalo** ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023 sobre **APROBACIÓN INICIAL MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL TAXA RECOLLIDA DO LIXO**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos.

6.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN “CONTRATO DE SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE RIBEIRA”.

Dase conta ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Servizos Sociais, Promoción Social, Sanidade e Consumo de data 24 de outubro de 2023 sobre proposta de Alcaldía de data 16 de outubro de 2023 do seguinte tenor literal:

“Visto o expediente que se tramita para a contratación do servizo denominado “CONTRATO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE RIBEIRA”:

Obxecto		CONTRATO DE SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE RIBEIRA.					
Orzamento de licitación	CONCEPTO	Prezo hora sen IVE	Horas anuais	Prezo ano sen IVE	Tipo IVE	IVE	Prezo ano con IVE
	Horas dependencia	22,38	69.192	1.548.516,96	4%	61.940,68	1.610.457,64
	Horas libre concorrencia	22,38	3.500	78.330,00	10%	7.833,00	86.163,00
	TOTAL PREZO DE LICITACIÓN						1.696.620,64
Valor estimado do contrato		1.626.846,96 euros					
Procedemento		Procedemento aberto, con multiplicidade de criterios de adxudicación e tramitación ordinaria.					

O expediente de contratación por procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación, o Prego de cláusulas administrativas particulares e o correspondente gasto con cargo ás aplicacións orzamentarias 231D.22798 e 231D.22799, aprobáronse por acordo do Pleno da Corporación de data 24/04/2023.



A licitación enviouse ó Diario Oficial da Unión Europea (DOUE) na data 26/04/2023 sendo publicada na data 28/04/2023, así mesmo anunciouse no Perfil do Contratante do Concello (na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia), na data 26/04/2023.

Á vista do informe emitido pola técnica de administración xeral adscrita á oficina de contratación María Teresa Cid Poza, na data 29/05/2023, consta que a esta contratación foron presentadas de forma completa, a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), as ofertas dos seguintes licitadores:

- 1.- SON A TÚA AXUDA, S.L.
- 2.- AZVASE, S.L.
- 3.- ARALIA SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.
- 4.- EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.
- 5.- CASER RESIDENCIAL, S.A.U.
- 6.- FUNDACIÓN SAMU
- 7.- ATTENDE CARE, S.L.
- 8.- UTE ENTRE SIAD24 GALICIA, S.L. E PROTECCIÓN GERIÁTRICA 2005, S.L.
- 9.- OSVENTOS INNOVACIÓN EN SERVIZOS, S.L.

A apertura dos arquivos en soporte dixital (sobres A de documentación xeral), presentados polos licitadores que se indican a continuación, cuxa oferta foi rexistrada, dentro do prazo concedido a tal fin, a través do SILEX e que conteñen a documentación administrativa esixida na cláusula 2.3.5.1 do Prego de cláusulas administrativas particulares, realizouse na data data 30/05/2023, acordando a Mesa de Contratación declarar admitidos a esta licitación ós licitadores presentados, por considerar correcta a documentación xeral aportada por cada un deles.

O acto de apertura dos sobres B, que conteñen as ofertas técnicas de cada unha das empresas admitidas a esta licitación, realizouse pola Mesa de Contratación na súa reunión da data 08/06/2023, na que despois dunha sucinta lectura da documentación aportada por cada un deles, a Mesa de contratación, acordou dar traslado de dita documentación ós servizos técnicos pertinentes para que emitisen o informe debidamente motivado respecto dos criterios de valoración avaliados mediante xuízos de valor indicados na cláusula 2.3.5.2 e no epígrafe 14.1. do Anexo III (cadro de características do contrato) do Prego de cláusulas administrativas particulares reitor do expediente.

Con data 07/09/2023 a traballadora social María Francisca Vidal Regueira asinou o informe solicitado pola Mesa de Contratación na súa reunión de data 08/06/2023.

Vista a proposta da Mesa de contratación de data 25/09/2023, o alcalde Luís Antonio Pérez Barral, mediante o decreto número 202309/289 de data 26/09/2023, ditou a seguinte resolución:

“Excluir da licitación ás empresas FUNDACIÓN SAMU e OS VENTOS INNOVACIÓN EN SERVICIOS, S.L., por non acadar a puntuación mínima de 15 puntos na Fase 1 de valoración dos criterios de valoración avaliados mediante xuízos de valor indicados na cláusula 2.3.5.2 e no epígrafe 14.1. do Anexo III (cadro de características do contrato) do Prego de cláusulas administrativas particulares reitor do expediente.

De acordo co disposto no artigo 150, apartado 1, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, **clasificar, por orde decrecente de valoración, as proposicións queresultaron admitidas á contratación do “Servizo de axuda no fogar (SAF) do Concello de RiBeira”, do seguinte xeito:**

	PUNTOS OFERTA TÉCNICA	PUNTOS OFERTA ECA	PUNTOS SVCIOS	TOTAL PUNTOS



			ECA	
ATTENDE CARE, S.L.	55	15	22,25	92,25
SON A TÚA AXUDA, S.L.	28,25	40,49	15	83,74
CASER RESIDENCIAL, S.A.U.	34,15	15	27	76,15
ARALIA SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.	31,84	15	28,25	75,09
UTE ENTRE SIAD24 GALICIA, S.L. E PROTECCIÓN GERIÁTRICA 2005, S.L.	28,8	15	29,5	73,3
EULEN SERVICIOS SOCIO SANITARIOS, S.A.	21,05	15	26,25	62,3
AZVASE, S.L.	16,13	13	28,5	57,63

De conformidade co establecido no artigo 150, apartado 2, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, **requirir á empresa “ATTENDE CARE, S.L.” que é o licitador que resultou clasificado en primeiro lugar, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel en que reciba a notificación da correspondente comunicación, presente, de forma telemática, a través do Rexistro Xeral de Entrada do Concello de Ribeira a documentación que se indica nas cláusulas 2.2, 3.1 e 3.2 do Prego de cláusulas administrativas particulares.**

De conformidade co disposto no artigo 140.4 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, as circunstancias relativas a capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións de contratar as que se refiren os apartados anteriores, deberán concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas”.

O requirimento para a presentación da documentación que se indica no Prego de cláusulas administrativas particulares enviouse á “ATTENDE CARE, S.L.”, en data 26/09/2023.

A citada empresa presentou no Rexistro Xeral deste Concello a documentación requirida en data 02/10/2023 con R.E. nº 202323132.

Consta no expediente a carta de pago expedida polo departamento de tesouraría deste Concello na data 29/09/2023 xustificativa de constitución de garantía en metálico, por importe de 72.801,04 €, como garantía do contrato.

Consta tamén, certificado de data 29/09/2023, emitido polo secretario xeral do Concello Juan Manuel Salguero del Valle, no que se manifesta que, de acordo coa información que figura na Tesourería Municipal, a “ATTENDE CARE, S.L.” con CIF: B70091749 non ten pendente ningunha reclamación por débedas xa vencidas.

Vista a proposta formulada pola Mesa de Contratación na súa reunión de data 11/10/2023 e visto o informe de fiscalización favorable emitido polo interventor en función S Jorge González Mariño na data 13/10/2023.

Vistas as Disposicións Adicionais segunda e terceira da LCSP.

PROPOSTA:



PRIMEIRO.- Declarar válido o expediente de licitación tramitado.

SEGUNDO.- De acordo coa oferta presentada polo licitador e a clasificación das proposicións realizada por decreto da alcaldía número 202309/289 de data 26/09/2023, **adxudicar o contrato do “SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) DO CONCELLO DE RIBEIRA” a entidade “ATTEDE CARE, S.L.” con CIF: B70091749, nas seguintes condicións contractuais:**

a)Prezo do servizo:

CONCEPTO	Prezo hora sin IVA	Horas anuais	Prezo sen IVE	Tipo IVE	IVE	Prezo ano con IVE
Horas dependencia	20,03	69.192	1.385.915,76	4%	55.436,63	1.441.352,39
Horas libre concurrencia	20,03	3.500	70.105,00	10%	7.010,50	77.115,50
TOTAL PREZO DE ADXUDICACIÓN						1.518.467,89

No prezo indicado considéranse incluídas todas as contraprestacións económicas dos custos do servizo, tanto directos como indirectos, talles como os de organización técnica, a empresarial, do persoal asignado á súa prestación e a súa formación, así como as substitucións e baixas temporais, gastos xerais, financeiros e impostos, o beneficio industrial e os gastos do tempo de traslado e descanso do persoal.

Dentro do citado importe inclúense toda clase de impostos e licenzas, tanto municipais como provinciais, autonómicas ou estatais.

A contía total de horas efectivas determinarase mensualmente en función das necesidades do servizo, sen que sexa necesario contratar o número anual máximo previsto e abonándose o prezo en función das horas efectivamente prestadas cada mes.

b) Servizos complementarios

Número de servizos de fisioterapia totais por anualidades	60 horas/ano
Número de servizos de podoloxía totais por anualidades	60 horas/ano
Número de servizos de logopedia a domicilio totais por anualidades	10 horas/ano
Número de servizos de asistencia psicolóxica a domicilio totais por anualidades	10 horas/ano
Número de servizos de perruquería a domicilio totais por anualidades	40 horas/ano
Número de servizos de limpeza extraordinarias totais por anualidades	30 horas/ano
Número de servizos de transporte adaptado totais por anualidades	10 servizos
Número de axudas técnicas anuais desagregadas da forma seguinte	
Camas articuladas	5
Guindastres de mobilidade persoal	5
Colchóns antiescaras	4
Cadeiras de ducha de baño	4

c) Prazo de prestación do servizo: A duración do contrato será de 1 ano, contado a partir da data da firma do contrato en documento administrativo. Con todo, o contrato poderá prorrogarse con carácter anual e ata un máximo de 1 prórroga.



TERCEIRO.- Designar como responsable do contrato a xefa do departamento de Servizos Sociais Comunitarios do Concello María Francisca Vidal Regueira.

CUARTO.- De conformidade co establecido na cláusula 3.4 do Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexe a contratación, o tratarse de un contrato que é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 44 da LCSP, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos.

QUINTO.- Esta adxudicación notificarase a tódolos licitadores admitidos e, simultaneamente, publicarase na Web oficial deste Concello, no apartado “Perfil de Contratante”.

SEXTO.- Para proceder á autoliquidación e pago da taxa pola formalización do contrato administrativo o adxudicatario deberá facelo a través da páxina web do Concello á que pode acceder pinchando no seguinte enlace:
<https://sede.ribeira.gal/Default.aspx?key=laFEwnNovL3sf7v/D8ncUef9mPKZLxg8GHmnV27Bn+M>,
entrando no enlace Inicio / Trámites destacados / Autoliquidacións / Tributo: Formalización contratos administrativos.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómetese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Servizos Sociais, Promoción Social, Sanidade e Consumo de data 24 de outubro de 2023, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 20 (5 BNG, 5 PPBI, 1 Ps de G-Psoe, 9 PP)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIONES: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinte membros presentes **aprobalo** ditame transcrito da Comisión Informativa de Servizos Sociais, Promoción Social, Sanidade e Consumo de data 24 de outubro de 2023 sobre **APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN “CONTRATO DE SERVIDO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE RIBEIRA”**, e en consecuencia aproba:

PRIMEIRO.- Declarar válido o expediente de licitación tramitado.

SEGUNDO.- De acordo coa oferta presentada polo licitador e a clasificación das proposicións realizada por decreto da alcaldía número 202309/289 de data 26/09/2023, **adxudicar o contrato do “SERVIDO DE AXUDA NO FOGAR (SAF) DO CONCELLO DE RIBEIRA” a entidade “ATENDE CARE, S.L.” con CIF: B70091749, nas seguintes condicións contractuais:**

a) Prezo do servizo:

CONCEPTO	Prezo hora sin IVA	Horas anuais	Prezo sen IVE	Tipo IVE	IVE	Prezo ano con IVE
Horas dependencia	20,03	69.192	1.385.915,76	4%	55.436,63	1.441.352,39
Horas libre concurrencia	20,03	3.500	70.105,00	10%	7.010,50	77.115,50



TOTAL PREZO DE ADXUDICACIÓN	1.518.467,89
------------------------------------	---------------------

No prezo indicado considéranse incluídas todas as contraprestacións económicas dos custos do servizo, tanto directos como indirectos, talles como os de organización técnica, a empresarial, do persoal asignado á súa prestación e a súa formación, así como as substitucións e baixas temporais, gastos xerais, financeiros e impostos, o beneficio industrial e os gastos do tempo de traslado e descanso do persoal.

Dentro do citado importe inclúense toda clase de impostos e licenzas, tanto municipais como provinciais, autonómicas ou estatais.

A contía total de horas efectivas determinarase mensualmente en función das necesidades do servizo, sen que sexa necesario contratar o número anual máximo previsto e abonándose o prezo en función das horas efectivamente prestadas cada mes.

b) Servizos complementarios

Número de servizos de fisioterapia totais por anualidades	60 horas/ano
Número de servizos de podoloxía totais por anualidades	60 horas/ano
Número de servizos de logopedia a domicilio totais por anualidades	10 horas/ano
Número de servizos de asistencia psicolóxica a domicilio totais por anualidades	10 horas/ano
Número de servizos de perruquería a domicilio totais por anualidades	40 horas/ano
Número de servizos de limpeza extraordinarias totais por anualidades	30 horas/ano
Número de servizos de transporte adaptado totais por anualidades	10 servizos
Número de axudas técnicas anuais desagregadas da forma seguinte	
Camas articuladas	5
Guindastres de mobilidade persoal	5
Colchóns antiescaras	4
Cadeiras de ducha de baño	4

c) Prazo de prestación do servizo: A duración do contrato será de 1 ano, contado a partir da data da firma do contrato en documento administrativo. Con todo, o contrato poderá prorrogarse con carácter anual e ata un máximo de 1 prórroga.

TERCEIRO.- Designar como responsable do contrato a xefa do departamento de Servizos Sociais Comunitarios do Concello María Francisca Vidal Regueira.

CUARTO.- De conformidade co establecido na cláusula 3.4 do Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexe a contratación, o tratarse de un contrato que é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ó artigo 44 da LCSP, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos.

QUINTO.- Esta adxudicación notificarase a tódolos licitadores admitidos e, simultaneamente, publicarase na Web oficial deste Concello, no apartado "Perfil de Contratante".

SEXTO.- Para proceder á autoliquidación e pago da taxa pola formalización do contrato administrativo o adxudicatario deberá facelo a través da páxina web do Concello á que pode acceder



pinchando no seguinte enlace:
<https://sede.ribeira.gal/Default.aspx?key=laFEwnNovL3sf7v/D8ncUef9mPKZLxg8GHmnV27Bn+M=>,
entrando no enlace Inicio / Trámites destacados / Autoliquidacións / Tributo: Formalización
contratos administrativos.

7.- EXPEDIENTE DE XUSTO PREZO MEDIANTE PEZA SEPARADA E INDIVIDUAL NO EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN FORZOSA E URGENTE DOS BENS E DEREITOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO “SENDA PEONIL EN COROSO” (Expediente 2022 PATR000006).

Dase conta ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023 sobre proposta de Alcaldía de data 10 de outubro de 2023 do seguinte tenor literal:

EXPEDIENTE DE XUSTO PREZO MEDIANTE PEZA SEPARADA E INDIVIDUAL NO EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN FORZOSA E URGENTE DOS BENS E DEREITOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO “SENDA PEONIL EN COROSO” (Expediente 2022 PATR000006), EN RELACIÓN COA FINCA QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN.

TRÁMITE: PROPOSTA DA ALCALDÍA

Nº Finca Proxecto	Refª Catastral	Localización	Sup Total (m2)	Sup. Afectada (m2)	Cualificación urbanística	Titular
2	15074.A007000250000KM	Avda da Coruña	404	50	Solo urbano	Descoñecido (En investigación)

VISTO que por Decreto da Alcaldía de data 10/03/2023 resolveuse iniciar peza separada de xusto prezo e expediente individualizado para cada finca para a fixación do xusto prezo da finca da Relación de bens e dereitos de necesaria ocupación antes referida, para a execución do proxecto “Senda Peonil en Coroso”, así como requirir ós/ás propietarios/as afectados/as para que **no prazo de vinte días hábiles**, a contar do seguinte á notificación da resolución, **presente Folla de Aprecio** na que se concrete o valor da finca expropiada determinado pola aplicación dos criterios legais para a valoración do solo de que se trate segundo a súa cualificación e clasificación urbanística, podendo aducir cantas alegacións estimen pertinentes, advertíndolle que a valoración contida na Folla de Aprecio haberá de ser motivada e xustificada e subscrita, si así o cree conveniente, por técnico idóneo e competente, cuxos gastos serán da súa conta.

VISTO que o referido Decreto da Alcaldía de data 10/03/2023, e en relación á finca mencionada, foi notificado ó Ministerio Fiscal na data 16/03/2023 ó ser un propietario descoñecido e en cumprimento do artigo 5 da LEF.

VISTO o informe emitido na data 10/10/2023 pola técnico de administración xeral do departamento de secretaria, no que se conclúe que debe continuarse o expediente expropiatorio de conformidade co disposto no apartado 2 do artigo 30 da LEF, requirindo ós/ás técnicos/as municipais que formulen a correspondente Folla de Aprecio, que deberá ser aprobada polo Pleno do Concello e trasladada ó/á expropiado/a de conformidade co citado artigo.

VISTA a Folla de Aprecio formulada polo arquitecto municipal, en base ó disposto na valoración do solo obxecto da expropiación recollida no proxecto da obra a realizar.

Esta Alcaldía, propón ao Pleno do Concello a adopción dos seguintes acordos:



PRIMEIRO.- Ter por non presentada a Folla de Aprecio requirida mediante Decreto da Alcaldía de data 10/03/2023 ós/ás titulares catastrais, en relación coa finca de referencia.

SEGUNDO.- Aprobar a Folla de Aprecio formulada polo arquitecto municipal e que se recolle no Anexo desta proposta, referida á finca antes citada.

TERCEIRO.- Dar traslado da Folla de Aprecio ós/ás expropiados/as para que no prazo de dez (10) días seguintes, poidan aceptala ou ben rexeitala, e neste segundo caso terán dereito a facer as alegacións que estimen pertinentes, empregando os métodos valorativos que xulgue mais adecuados para xustificar a súa propia valoración, e así mesmo aportar as probas que considere oportunas en xustificación das ditas alegacións. Todo elo de conformidade co disposto no artigo 30.2º da LEF.

En Ribeira, á data da sinatura dixital que figura ó pé deste documento. O alcalde, Luís Antonio Pérez Barral.

ANEXO:

EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN FORZOSA E URXENTE DOS BENS E DEREITOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO “SENDA PEONIL EN COROSO” (Expediente 2022 PATR000006).

FOLLA DE APRECIO

ACTUACIÓN: Proxecto “Senda Peonil en Coroso”.	Número de parcela no proxecto: 2
ORGANISMO EXPROPIANTE: Concello de Ribeira	EXPROPIACIÓN: Parcial
BENEFICIARIO DA EXPROPIACIÓN: Concello de Ribeira	SITUACIÓN BÁSICA DO SOLO: Urbano
PLANEAMENTO URBANÍSTICO VIXENTE: PXOM de Ribeira	

TITULARIDAD

NOME: Descoñecido (En investigación)	DNI:
% Prop:	E. Civil:
ENDEREZO:	MUNICIPIO:

BENS OBXECTO DA EXPROPIACIÓN

Superficie Total (m2): 404
Superficie Expropiada (m2): 50
Referencia Catastral: 15074A007000250000KM
Inscripción no Rexistro da Propiedade de Noia: Non se teñen datos da súa inscrición.
Descrición da parcela a expropiar segundo o proxecto da obra: Parcela sita na Avda da Coruña, no lugar de Lagoas, da parroquia e municipio de Ribeira, dunha superficie de 50 metros cadrados, que linda: Norte, Manuel Sieira Rivas e Jesús Sieira (parcela de referencia catastral 15074A007000260000KO); Sur, Concello de Ribeira (parcela de referencia catastral



15074A007000240000KF); Este, resto de finca matriz e Xunta de Galicia (parcela de referencia catastral 001703300NH01C0001AM); e Oeste, resto de finca matriz.
Esta parcela procede da finca de referencia catastral 15074A007000250000KM da que se segrega no presente expediente de expropiación por resultar a referida finca afectada parcialmente pola actuación.
Título de Propiedade: Non consta.
Cargas e gravames:
Titular da carga:
Construcións e plantacións:

VALORACIÓN DE BENS E DEREITOS EXPROPIADOS

Concepto: Parcela 2
Cantidade: 50 m ²
Valor total expropiación: 2.631,27 euros.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Recolléñse os criterios de valoración dispostos no informe pericial que consta no expediente expropiatorio, emitido na data 12/05/2022 polo arquitecto municipal Martín Cerredá Álvarez:

1.1. Método de Valoración

O método a empregar para realizar a valoración depende do obxecto de dita valoración.

Segundo o art.34 do RDL 7/2015, as valoracións do solo, as instalacións, construcións e edificacións, e os dereitos constituídos sobre ou en relación con eles, réxense polo disposto nesta lei cando teñan por obxecto a fixación do prezo xusto na expropiación, calquera que sexa a finalidade desta e a lexislación que a motive. Desta forma, procede a aplicación do RDL 7/2015 e o seu desenvolvemento regulamentario co RD 1492/2011.

Os terreos a valorar non están edificadas e atópanse na situación de urbanizado segundo o art.21 do RDL 7/2015, polo que o art.37.1 do dito RDL 7/2015 establece o seguinte procedemento para realizar a súa valoración:

- Consideraranse como uso e edificabilidade de referencia os atribuídos á parcela pola ordenación urbanística.
- Aplicarase á dita edificabilidade o valor de repercusión do solo segundo o uso correspondente, determinado polo método residual estático.
- Da cantidade resultante do punto anterior descontarase, se for o caso, o valor dos deberes e cargas pendentes para poder realizar a edificabilidade prevista.

1.2. Análise do método de valoración

1.2.1. Uso e edificabilidade de referencia

O uso e edificabilidade de referencia dos terreos son os atribuídos á parcela pola ordenación urbanística vixente, é dicir polo PXOM de Ribeira.



Os terreos a expropiar atópase en solo urbano (S.U.), segundo o PXOM de Ribeira, no seu plano 2.12, de Ordenación básica do territorio municipal, clasificación do solo e usos globais, a escala E:1/5000; e coa ordenanza de aplicación núm.8.3, por atoparse nun equipamento de sistema local docente (D) segundo o plano 3.7, de Clasificación e Cualificación do solo e aliñacións en núcleos urbanos (Santa Eugenia), a escala E:1/2000,.

O PXOM de Ribeira non se atopa adaptado á Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, e segundo a DT1ª.2.a. da LSG, ao solo urbano que reína as condicións establecidas no art.17.a. da LSG aplicaráselle o disposto nela para o solo urbano consolidado.

A edificabilidade das parcelas é de 1 m²/m² co uso de dotacional de equipamentos, segundo o art.161 do PXOM de Ribeira na súa redacción modificada pola MP03PXOM.

1.2.2. Valor de repercusión

O valor de repercusión do solo determinase polo método residual estático de acordo coa seguinte expresión definida art.22.2 do RD 1492/2011:

$$VRS = \frac{V_v}{K} - V_c$$

Sendo:

VRS = Valor de repercusión do solo en €/m² edificable do uso considerado.

V_v = Valor en venta do metro cadrado de edificación do uso considerado do produto inmobiliario acabado (1.200)

K = Coeficiente que pondera la totalidad de los gastos xerais (1,3)

V_c = Valor da construción en €/m² edificable do uso considerado, incluído os gastos da promoción (866,20)

Desta forma, o valor de repercusión das parcelas de referencia ascende ao importe de 56,88 €/m²

1.2.3. Valor dos deberes e cargas pendentes

Os propietarios de solos urbanos consolidados deberán completar pola súa conta a urbanización necesaria para que os terreos alcancen a condición de soar segundo o art.20 da LSG. As parcelas non se axustan ás aliñacións establecidas polos planos do PXOM, polo que teñen pendente a execución de obras accesorias e de escasa entidade que poden executarse simultaneamente coas de edificación.

Consultado o servizo de obras municipal, ás parcelas obxecto deste informe correspóndelles a pavimentación con formigón da súa superficie de cesión obrigatoria, cun valor que ascende a

30,25 €/m² (IVE incluído)

Despréndese do art.22.3 do RD 1492/2011, a forma de valorar os custos e gastos pendentes coa inclusión do beneficio empresarial derivado da promoción, tendo en conta a Resolución do Banco de España do 02.03.2022 e o anexo IV RD 1492/2011, de acordo coa seguinte expresión:



$$G \cdot (1 + TLR + PR)$$

Onde:

G = custos de urbanización pendentes de materialización e outros deberes e cargas pendentes, en euros.

TLR = taxa libre de risco en tanto por un. (– 0,00161)

PR = prima de risco en tanto por un. (0,12)

O valor a descontar dos deberes e cargas pendentes, deberá ser proporcional á superficie dos terreos expropiados da parcela, polo que se calculará o custe dos ditos deberes e cargas da totalidade da parcela e a continuación a súa parte proporcional, en función da porcentaxe da parcela que se pretende expropiar.

Referencia catastral	Superficie da parcela (m ²)	Superficie a expropiar (m ²)	Superficie de cesión (m ²)	Deberes e cargas da parcela(€)	Deberes e cargas dos terreos a expropiar(€)
15074A007000250000KM	404	50	56,8	1.718,32	212,73

1.3. Valoración dos terreos a expropiar

O valor dos terreos a expropiar terá en conta os parámetros calculados na consideración 4.3 deste informe, a superficie dos terreos a expropiar e a seguinte fórmula enunciada no art.22.1 do

RD 1492/2011:

$$VS = \sum E_i \cdot VRS_i$$

Sendo:

VS = Valor del solo urbanizado no edificado, en euros por metro cadrado de solo.

E_i = Edificabilidad correspondiente a cada uno de los usos considerados, en metros cuadrados edificables por metro cuadrado de suelo.

VRS_i = Valor de repercusión del suelo de cada uno de los usos considerados, en euros por metro cuadrado edificable.

Desta forma, obtéñense o valores dos terreos a expropiar co seguinte desenvolvemento:

Referencia catastral	Superficie a expropiar (m ²)	E (m ² /m ²)	VRS (€/m ²)	Valor do solo (€)	Deberes e cargas (€)	Valor do solo (descontados deberes e cargas)
15074A007000250000KM	50	1	56,88	2.844,00	212,73	2.631,27 €

2. CONCLUSIONES



Polo tanto, á vista das consideracións expostas, **infórmase que** o prezo xusto na expropiación dos terreos precisos para a execución do proxecto “Senda peatonal en Coroso”, son os seguintes:

Referencia catastral	Superficie a expropiar (m ²)	Valor do solo (descontados deberes e cargas)
15074A007000250000KO	50	2.631,27 €

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 20 (5 BNG, 5 PBBI, 1 Ps de G-Psoe, 9 PP)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIONES: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinte membros presentes **aprobalo** ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023 sobre **EXPEDIENTE DE XUSTO PREZO MEDIANTE PEZA SEPARADA E INDIVIDUAL NO EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN FORZOSA E URGENTE DOS BENS E DEREITOS NECESARIOS PARA A EXECUCIÓN DO PROXECTO “SENDA PEONIL EN COROSO” (Expediente 2022 PATR000006)**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos.

8.-PROPOSICIÓN GM PP PRESENTADA POR DÑA. MARÍA JOSÉ SAMPEDRO FERNÁNDEZ SOLICITANDO QUE SE AXILICEN AS ACTUACIÓN DO NOVO POLÍGONO INDUSTRIAL.

Dase conta ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023 sobre proposición presentada polo **GM** do **PP** e no seu nome por **Dña. María José Sampedro Fernández** con data 18 de outubro de 2023 (rex de entrada nº 24360) e que é do seguinte tenor literal:

“*María J. Sampedro Fernández, con DNI 53484719-J, voceira do Grupo Municipal do Partido Popular, presenta ao Pleno da Corporación Municipal de Ribeira, de conformidade co disposto no artigo 116.1.c do Regulamento Orgánico Municipal, a seguinte PROPOSICIÓN.*”

Cando imos camiño de cumprir catro meses de tripartito, os veciños, as entidades e as asociacións comezámonos a decatar de cal é a principal (por non dicir única) directriz na acción de goberno deste executivo local,



que non é outra que botar a culpa da súa incompetencia ao goberno anterior, deixando no caixón os que denominan "grandes obras" ou "grandes proxectos", por máis que todos eles sexan imprescindibles e urxentes para o futuro de Ribeira e foron avalados pola maioría do pleno da anterior Corporación. Hoxe queremos centrarnos nun deles.

No foi para nada fácil a tramitación administrativa vivida polo polígono de Pedras Vermellas para chegar ata o punto en que nos atopamos. Así, cabe recordar por exemplo que (despois de consensuar cos veciños a súa ubicación definitiva, desbotando outras posibilidades como A Carballa) houbo que convencer á Xunta para que cambiase unha lei autonómica coa fin de que, por razóns de interese público, puidese ser construído nun terreo que estaba afectado por un incendio forestal. Ou que tamén houbo que mudar a edificabilidade do Polígono de Abesadas A: dous cambios que conlevaron ter que modificar o PXOM, ao que lle hai que sumar a contratación dos proxectos de urbanización, expropiación e estudos arqueolóxicos, ou a consecución da declaración favorable do informe de impacto ambiental por parte da Xunta de Galicia, entre outros farragosos trámites.

E temos que dicir que en todo esta longa pero incesante peregrinaxe administrativa estivemos acompañados pola Asociación de Empresarios de Ribeira, coñecedora e partícipe de todos e cada un dos pasos que se ían dando.

Sen embargo, observamos como, a día da presentación desta proposición, os trámites pendentes encóntranse abandonados polo goberno tripartito, e moito nos tememos que vai resultar imposible que as obras poidan comenzar antes do verán de 2024.

Nestes catro meses non se avanzou en ningún dos trámites pendentes como sería a obriga dun goberno consciente das prioridades de Ribeira. É tal a desidia do tripartito que, transcorrido este tempo, segue sen chegar o informe da Deputación Provincial onde BNG e PSOE cogobernan, cousa que cunha simple chamada telefónica se podería desbloquear. Ou mesmo a resolución das alegacións as expropiacións que, estando informadas, non foron levadas a pleno, co cal tampouco se podería aprobar o proxecto de urbanización. Son trámites que deberían estar feitos e que impiden que a día de hoxe se poida licitar a execución das obras do polígono. Por certo, tampouco sabemos como as pensa financiar o tripartito, xa que a recente aprobación dos orzamentos para 2023 deixa en evidencia nula programación existente en canto á financiación desta área industrial: un asunto que o goberno do Partido Popular, coa presenza e coñecemento dos empresarios locais, xa tiña máis que encamiñado.

Esta vez non serven as excusas de que a culpa vén de atrás cando todos e cada un dos trámites executados recibiron a unanimidade este pleno e contaron co coñecemento e aval da Asociación de Empresarios. Estes inxustificables retrasos non teñen máis responsables que os grupos que compoñen o goberno tripartito.

É por iso que o Grupo Municipal do Partido Popular quere propoñer ao pleno

1- Declarar a tramitación de novo Polígono Industrial como prioritario convocando de urxencia un pleno para axilizar o proceso. Ademais, que o Goberno faga xestións de contando coa Deputación da Coruña para recibir o informe pendente.

2- Dar prioridade nas contas municipais a financiación do novo polígono utilizando todos os recursos dispoñibles, así como os remanentes de tesourería que sen dúbida se obterán en 2024

3- Aprobar un cronograma de actuacións que permita coñecer a previsión de financiamento do mesmo e en todo caso contemple o prazo de licitación das obras dentro deste ano 2023 e o seu comezo antes do verán do 2024, dando conta á Corporación no seguinte pleno ordinario

Asemade dase conta dunha **emenda de substitución** presentada polos Grupos Municipais do **BNG**, e no seu nome por Dña. Mª Cruz Rivadulla Márquez, **PBB**, e no seu nome D. Vicente Mariño de Bricio e **Ps de G-Psoe**, e no seu nome por D. Francisco Suárez-Puerta Colomer que é o seguinte tenor literal:



“O artigo 30 do Estatuto de Autonomía de Galicia establece como unha competencia propia do Goberno galego o fomento e planificación da actividade económica e da industria porén, malia ter competencia propia en materia industrial, vemos como Ribeira leva décadas sen un polígono industrial no que asentar empresas.

Dada esa inacción por parte da Xunta, o Concello de Ribeira promove un polígono industrial na zona de Pedras Vermellas cunha superficie total de 258.926,24 m² dos que 156.807 serán para uso industrial, 1.150 a equipamento, 64.770 libres, 577 a servizos urbanos e 35.620 ao sistema viario. Esta solución chega despois tras máis de tres décadas sen habilitar un só metro cadrado de chan industrial no que asentar empresas, xa que o polígono de Xarás data de finais dos anos oitenta.

Cabe lembrar que a Xunta ten planificado un Parque Empresarial da Barbanza -orçamento no seu momento en máis de 32.000.000€- que se podería desenvolver sobre unha superficie total de 1.008.928 metros cadrados entre os municipios de Ribeira e Pobra do Caramiñal. Ámbolos dous concellos que comparten unha economía relacionada co sector pesqueiro e cunha actividade industrial concentrada na conserva que é un pilar na economía da bisbarra. Desenvolver ese proxecto permitiría dispoñer de 541.520 metros cadrados para usos empresariais e industriais, 311.824 metros cadrados para espazos libres, 124.198 metros cadrados para a rede viaria e 31.386 metros cadrados para equipamentos. Tamén se poderían construír naves modulares para os pequenos empresarios que quixeran instalarse co obxectivo de dar resposta ás súas necesidades de solo produtivo. Estas naves servirían para dar resposta ás necesidades sendo adxudicadas en réxime de aluguer con opción de compra, proxecto que ficou no caixón desde ano 2009 en que goberna o Partido Popular.

Por este motivo, o Goberno Municipal de Ribeira realiza a seguinte **emenda de substitución**:

1.-A Corporación Municipal de Ribeira declara estratéxica a construción do novo polígono industrial sito en Pedras Vermellas.

2.-A Corporación Municipal de Ribeira insta á Xunta de Galicia a exercer as competencias propias en materia industrial e a colaborar no financiamento do polígono industrial de Ribeira.

3.-A Corporación Municipal de Ribeira insta á Xunta de Galicia a desenvolver, nunha segunda fase, o proxecto do macropolígono industrial da Barbanza, conforme ao proxecto existente na Consellería de Economía, Industria e Innovación, xa que a elevada demanda por parte de empresas pode facer que o polígono de Pedras Vermellas quede pequeno nun prazo moi breve de tempo”.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, así como da emenda presentada polos Grupos Municipais do **BNG**, **PBBI** e **Ps de G-Psoe**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, **unha vez consensuada entre todos os grupos una nova redacción ó punto segundo da emenda** presentada polos Grupos Municipais do **BNG**, **PBBI** e **Ps de G-Psoe** nos termos seguintes:

2.-A Corporación Municipal de Ribeira insta á Xunta de Galicia a exercer as competencias propias en materia industrial **e instar ás demais Administracións Públicas** a colaborar no financiamento do polígono industrial de Ribeira.

En cumprimento do disposto no artigo 1161.e) do Regulamento Orgánico do Concello de Ribeira sométese a votación ordinaria a devantita emenda co texto consensuado, co seguinte resultado

-VOTOS A FAVOR: 20 (5 BNG, 5 PBBI, 1 Ps de G-Psoe, 9 PP)



-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIONES: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por unanimidade dos seus vinteun membros de dereito aprobalo ditame transcrito, co texto consensuado da emenda, da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023 sobre proposición do GM do PP **SOLICITANDO QUE SE AXILICEN AS ACTUACIÓNS DO NOVO POLÍGONO INDUSTRIAL** e en consecuencia aproba:

PRIMEIRO:-A Corporación Municipal de Ribeira declara estratéxica a construción do novo polígono industrial sito en Pedras Vermellas.

SEGUNDO:-A Corporación Municipal de Ribeira insta á Xunta de Galicia a exercer as competencias propias en materia industrial e instar ás demais Administracións Públicas a colaborar no financiamento do polígono industrial de Ribeira.

TERCEIRO:-A Corporación Municipal de Ribeira insta á Xunta de Galicia a desenvolver, nunha segunda fase, o proxecto do macropolígono industrial da Barbanza, conforme ao proxecto existente na Consellaría de Economía, Industria e Innovación, xa que a elevada demanda por parte de empresas pode facer que o polígono de Pedras Vermellas quede pequeno nun prazo moi breve de tempo”.

9.-PROPOSICIÓN GM PP PRESENTADA POR DNA. MARÍA JOSÉ SAMPEDRO FERNÁNDEZ REITERANDO INCREMENTO DE AXENTES DO CORPO DA POLICÍA NACIONAL EN RIBEIRA.

Dase conta ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Movilidade e Seguridade Cidadana de data 24 de outubro de 2023 sobre proposición presentada polo **GM do PP** e no seu nome por **Dña. María José Sampedro Fernández** con data 18 de outubro de 2023 (rex de entrada nº 24360) e que é do seguinte tenor literal:

“María J. Sampedro Fernández, con DNI 53484719-J, voceira do Grupo Municipal do Partido Popular, presenta ao Pleno da Corporación Municipal de Ribeira, de conformidade co disposto no artigo 116.1.c do Regulamento Orgánico Municipal, a seguinte PROPOSICIÓN.

Dende o Grupo Municipal Popular queremos manifestar a nosa preocupación pola falta de seguridade que se está a vivir no noso municipios nos últimos tempos. Sempre cremos que nestes casos a unión fai a forza, e forza é o que fai falta para que a voz dos ribeirenses se escoite ante as institucións que poden contribuír á mellora dun servizo imprescindible para o descanso e o benestar diario na vida dos nosos veciños.

O último episodio negro foi co que espertaron o pasado domingo 1 de outubro os veciños do entorno de Cordieiro, cando máis de 40 coches aparecían raiados e con cuantiosos danos. Un acto vandálico que facía de novo saltar as alarmas e incitaba a reivindicar unha vez máis un aumento da seguridade e dos efectivos no noso concello. Desta volta, ante un incidente tan salientable, o executivo local animou aos veciños a recoller sinaturas (iniciativa que tiña partido deles mesmos) pero, sen embargo, obviou outras prácticas que poderían ter acadado máis forza ante outros estamentos e declinou contar co respaldo do grupo o maioritario da corporación municipal, que é o noso.

Lonxe de buscar o consenso cunha declaración institucional ou coa convocatoria dunha Xunta Local de Seguridade, o goberno tripartito de Ribeira ofreceu outra nova mostra de pasividade cun tema de vital importancia, encomendando a responsabilidade á recollida de sinaturas veciñais.



Si ben é certo que no pasado pleno extraordinario aprobábase a contratación de dous axentes para a plantilla da Policía Local, sabemos que iso é insuficiente. Levamos anos demandando o incremento de efectivos para a Policía Nacional, a última vez no mes de maio, e cremos que é necesario volver alzar a voz. Están a facelo os veciños, a propia Asociación de Empresarios facíao tamén (unha vez máis) e esta corporación municipal debe reafirmar o seu compromiso coa seguridade cidadá. Cómpre ampliar o catálogo existente, algo ao que se comprometera o Ministro socialista Grande- Marlaska na inauguración da nova comisaría o pasado ano (conta con 67 funcionarios cando debería ter 80, como mínimo), así como facer especial énfase na consecución de efectivos para outras brigadas especializadas, como temos falado con representantes do SUP, pois somos conscientes de que boa parte dos problemas de delincuencia existentes veñen derivados do consumo de sustancias.

É por iso que propoñemos o pleno a seguinte proposición

- 1- *Mostrar a unión da corporación municipal na defensa dun asunto tan sensible para os ribeirenses como é o da seguridade cidadá.*
- 2- *Reiterar a solicitude de ampliación do catálogo para a Policía Nacional de Ribeira, resultando a todas luces insuficiente a existente hoxe en día para una localidade do noso tamaño.*
- 3- *Solicitar a creación dun grupo específico para o menudeo, de entre 4 e 6 axentes, así como un grupo de estranxeiría, de alomenos 3 axentes.*
- 4- *Dar traslado ao Ministerio do Interior, á Dirección Nacional da Policía do Ministerio do Interior, á Delegación do Goberno en Galicia e á Xefatura Superior da Policía de Galicia”*

Asemade dase conta dunha **emenda de adición** presentada polos Grupos Municipais do **BNG**, e no seu nome por Dna. M^a Cruz Rivadulla Márquez, **PBBi**, e no seu nome D. Vicente Mariño de Brício e **Ps de G-Psoe**, e no seu nome por D. Francisco Suárez-Puerta Colomer que é o seguinte tenor literal:

“A falta de efectivos policiais no Concello de Ribeira non é unha situación nova, situación da que os grupos que integran o goberno municipal xa se fixo eco cando estaban na oposición. O noso municipio leva padecendo un déficit de axentes de Policía durante moitos anos. Recentemente un sindicato policial denunciaba que a posta en marcha da nova comisaría de policía provocaría un problema á hora de prestar servizo de radio patrulla, problema que non se ve reflectido grazas ao bo traballo dos axentes.

A falla de medios e efectivos suficientes das Forzas e Corpos de Seguridade axeitada á realidade e ás dimensións do Concello de Ribeira, o déficit de medios materiais e dun número de efectivos inferior ao catalogo aprobado constitúen eivas evidentes para unha eficaz prestación do servizo de seguridade e protección á cidadanía. Extremo que foi recoñecido en sede parlamentaria polos grupos políticos que integran esa institución.

A Lei 8/2007, de 13 de xuño, de Policía de Galicia, establece no seu artigo 15.1.4º - Protexer as persoas e os bens, manter a orde pública, de acordo co ordenamento xurídico e vixiar os espazos públicos.

*Por este motivo, o Goberno Municipal de Ribeira realiza a seguinte **emenda de adición**:*

3. *O Concello de Ribeira insta á Xunta de Galicia a desenvolver a Lei 8/2007 de policía de Galicia, cun despregamento gradual para que poida asumir as funcións contidas no artigo 15 da citada lei e desta forma acadar a plena operatividade da policía”.*

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, así como da emenda presentada polos Grupos Municipais do **BNG**, **PBBi** e **Ps de G-Psoe**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria en cumprimento do disposto no artigo 1161.e) do Regulamento Orgánico do Concello de Ribeira a devantita emenda, co seguinte resultado



-VOTOS A FAVOR: 11 (5 BNG, 5 PBB, 1 Ps de G-Psoe)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIONES: 9 PP

Incorporada a emenda, a continuación o Pleno da Corporación acorda por unanimidade dos seus vinte membros presentes aprobalo ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 24 de outubro de 2023, sobre proposición do **GM do PP REITERANDO INCREMENTO DE AXENTES DO CORPO DA POLICÍA NACIONAL EN RIBEIRA** e en consecuencia aproba:

PRIMEIRO.-Mostrar a unión da corporación municipal na defensa dun asunto tan sensible para os ribeirenses como é o da seguridade cidadá.

SEGUNDO.-Reiterar a solicitude de ampliación do catálogo para a Policía Nacional de Ribeira, resultando a todas luces insuficiente a existente hoxe en día para una localidade do noso tamaño.

TERCEIRO.- O Concello de Ribeira insta á Xunta de Galicia a desenvolver a Lei 8/2007 de policía de Galicia, cun despregamento gradual para que poida asumir as funcións contidas no artigo 15 da citada lei e desta forma acadar a plena operatividade da policía”.

CUARTO.-Solicitar a creación dun grupo específico para o menudeo, de entre 4 e 6 axentes, así como un grupo de estranxeiría, de alomenos 3 axentes.

QUINTO.-Dar traslado ao Ministerio do Interior, á Dirección Nacional da Policía do Ministerio do Interior, á Delegación do Goberno en Galicia e á Xefatura Superior da Policía de Galicia”

PARTE II.- CONTROL ÓRGANOS DE GOBERNO

10.- DACIÓN DE CONTA DECRETOS DA ALCALDÍA (ART. 42 DO ROF).

De acordo co disposto no artigo 42 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e o artigo 123.1.a do Regulamento Orgánico Municipal do Concello de Ribeira, o Sr. Alcalde-presidente da conta dos decretos asinados dende a celebración do derradeiro pleno ordinario (**25 de setembro de 2023**)

O Pleno da **Corporación Municipal** queda enterado, non producíndose manifestacións nin opinións en contra.



11.- MOCIÓN DE URXENCIA.

En cumprimento do disposto nos artigos 82, 83 e 91.4º do R.O.F., e no artigo 109.5 do R.O.M., o Sr. Alcalde-Presidente, preguntas ós/ás sres/as voceiros/as de teñen algunha moción urxente que non teña cabida na quenda de rogos e preguntas, non presentándose ningunha

12.- ROGOS E PREGUNTAS.

Polo **Grupo Municipal do PP** dase conta das seguintes preguntas presentadas previamente por escrito en tempo e forma:

12.1. Rex de entrada nº 24961 de 25 de outubro de 2023.

D. Alejandro Vidal Álvarez, concelleiro do Grupo Municipal Popular de Riveira, con DNI 52932435-V, presenta a seguinte pregunta en pleno con motivo do pleno ordinario da Corporación Municipal.

Despois de falar ca veciñanza de castiñeiras e logo da visita as instalacións deportivas de Castiñeiras, encontrámonos que nos demandan o arranxo do valado das pistas da área deportiva e lecer do castro.

Dende o Grupo Municipal do Partido Popular, consideramos que sendo unha das áreas onde os nosos/as cativos/as, e non tan cativos/as, disfrutan das distintas modalidades que alí se practican. Como son fútbol, baloncesto, tenis e ademais, a maiores, poden disfrutar dun parque infantil, consideramos oportuna a nosa pregunta e preocupación.

Así mesmo, vemos un deterioro do valado, froito do uso continuado e diario da utilización das distintas áreas, vense afectada as distinta zonas e dificultan a súa actividade independentes unhas de outras, e incluso habendo pequenos riscos de que algún balón poda golpear a nenos/as que están xogando no parque infantil.

Polo exposto, O Grupo Municipal do Partido Popular formula a seguinte pregunta:

¿Ten o goberno prevista algunha actuación nestas instalacións e nesta parroquia que en 100 día parece que caeu no olvido?





O Sr. Alcalde da a palabra ao Sr. Vidal Peón (concelleiro do grupo municipal do BNG) para responder; e di: Agradecerlle ao Sr. Vidal a presentación desta pregunta ao pleno. É prioridade deste Goberno e desta concellería a reparación deste valado así como tamén do perímetro de Palmeira e do



Touro, que a partir da semana que ven xa cá aprobación dos orzamentos, pois, se faga xa no menor tempo posible. Decirlle tamén un matiz, que o perímetro das instalacións de Castiñeiras, que fai na pregunta, leva mais de 2 anos nun estado lamentable, repito, máis de 2 anos.

12.2-Rex de entrada nº 24952 de 25 de outubro de 2023

D^a, Carmen Pérez Gómez, concelleira do Grupo Municipal Popular de Ribeira, con DNI 53485586-Y, presenta a seguinte pregunta en pleno con motivo do pleno ordinario da Corporación Municipal de Ribeira.

Está pendente de levar a termo a obra de acometida na estrada que vai desde a Igrexa de Olveira cara a Olveira de arriba. Quedando pendente o asfaltado da mesma, existen neste momento zonas con socavóns ou ben cheas de maleza.

Dende o Grupo Municipal do Partido Popular de Ribeira cremos que sería de gran importancia valorar a proposta de realización de beirarrúas nesa estrada xa que ten un elevado volume de tránsito peonil, sobre todo infantil ao atoparse as paradas de autobús escolar na estrada principal, o que os obriga a baixar a estrada a diario de forma non segura.

Son numerosos os veciños e veciñas da parroquia de Olveira que nos fixeron chegar esta preocupación. É por iso que o Grupo Municipal do Partido Popular de Ribeira presenta a seguinte pregunta:

¿Por qué non se acometeron por parte do actual goberno o remate e execución de estas obras importantes na parroquia de Olveira?





12.3 Rex de entrada nº 24962 de 25 de outubro de 2023

D^a, Carmen Pérez Gómez, concelleira do Grupo Municipal Popular de Ribeira, con DNI 53485586-Y, presenta a seguinte pregunta en pleno con motivo do pleno ordinario da Corporación Municipal de Ribeira.

Recentemente o Grupo Municipal do Partido Popular e nomeadamente a súa concelleira da Parroquia de Olveira, Carmen Pérez, mantivo una reunión con veciños de Olveira. Nesta reunión faláronse de varias necesidades da Parroquia pero una delas recorrente, por certo, nas restantes 8 parroquias do Concello de Ribeira, é a limpeza e os desbroces, que cada día apesares da publicidade e proganda que procesa este goberno actual do Concello de Ribeira, é cada vez máis escasa e desorganizada. Pois, en moitos casos, os veciños ven que empezan nunha zona e o día seguinte paran a actividade, pasados días ou semanas volven, co cal volve a estar todo igual.



Queremos saber si para o actual goberno esta dentro dos plans de limpeza, a limpeza das cunetas e zonas de paso de auga das parroquias, xa que coa chegada das choivas, puidemos velo nesta semana anterior; existen moitas zonas na parroquia que acaban sufrindo problemas de inundacións dificultando o paso tanto de vehículos como de persoas a pe.

Nalguns casos, como a canalizacion baixo carreteras de diputación, caso da recta de Olveira, van facer chegar as necesidades as entidades competentes?.

En todo caso, o Grupo Municipal do Partido Popular presenta a seguinte pregunta:

¿Cales son os motivos polos que non se acometeron por parte do actual goberno a limpeza e desbroce de cunetas e zonas de paso de auga?



FIRMANTE - FECHA

LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL-ALCALDE PRESIDENTE - 30/11/2023
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 30/11/2023
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 30/11/2023 11:37:47

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E700127AA000L1G5G9J0G3X7 en la Sede Electrónica de la Entidad

DOCUMENTO: 20231211040
Fecha: 30/11/2023
Hora: 11:37

CSV: 07E700127AA000L1G5G9J0G3X7



O Sr. Alcalde di: Respondéndolle á última esa é unha obra que leva paralizada bastante tempo, varios anos, e que se vai a proceder a facer o aglomerado, a pavimentación desa estrada e tamén temos que valorar si é técnicaamente viable a construción de beirarrúas. Con respecto á segunda pregunta é sobre a estrada si se vai a proceder a facer limpeza e desbroces en Olveira, decirlle que estiveron no mes de setembro a brigada de rozas nesa parroquia, que esta semana pasada estiveron nos cemiterios e que volven xa a estar en Olveira para rematar os traballos que non lles dera tempo a realizar; eu quero agradecer o traballo desa brigada de rozas que está traballando de maneira espectacular, esta última semana a pesar das inclemencias meteorolóxicas estiveron traballando arreo para poder ter esos cemiterios a punto a partir de mañá, e creo que é de ser ben agradecido, agradecer todo ese traballo.

12.4. Rex de entrada nº 24948 de 25 de outubro de 2023.

D^a. Ana Isabel Barreiro Rego, concelleira do Grupo Municipal Popular de Ribeira, con DNI 52459627-P, presenta a seguinte pregunta en pleno con motivo do pleno ordinario da Corporación Municipal de Ribeira.

O Grupo Municipal do Partido Popular de Ribeira ten coñecemento do comenzo das obras, iniciadas polo anterior equipo de goberno, de adecuación do entorno da Casa do Mar de Aguiño (Centro de Saúde).

Un entorno privilexiado e a vez tamén de gran afluencia de xente, xa que no edificio ademais de zonas de ensaio, clases e espacio de reunión de varias asociacións do lugar alberga o Centro de Saúde de Aguiño, ademais de un bar no seu baixo e nas cercanías varios.

Así mesmo, é una zona de lecer de moitas personas. Veciños e veciñas que queren disfrutar das estupendas vistas do porto de Aguiño ao tempo que comparten un momento de conversación cos veciños nos bancos dispostos ao redor do edificio.

Sabemos que non é a obra fundamental da parroquia, pero queremos interesarnos si se van a manter os criterios iniciais que deixou programado o anterior goberno, xa que existen certas dúbidas por parte da veciñanza, que así nolo fixo saber.

Ademais das melloras que estaban programadas no proxecto inicial como era facer as beirarrúas accesibles ao redor da Casa do Mar, Os veciños nos fixeron chegar peticións como trasladar a



vexetación da zona verde hacia a zona dos bancos, xa que daría sombra as personas usuarias. E sobre todo aclarar si se van a conservar as zonas de aparcamiento tan necesarias para as personas usuarias do Centro de Saúde e cumprindo o co compromiso adquirido coa Cofradía de Aguiño de non perder aparcamento.

Polo exposto, o Grupo Municipal do Partido Popular de Ribeira presenta a seguinte pregunta:

Vai a conservar o actual goberno do Concello de Ribeira as prazas de aparcamento na reforma da contorna do Centro de Saúde de Aguiño?

O Sr. Alcalde di: Sí, o proxecto vaise a conservar tal cal estaba.

12.5. Rex de entrada nº 24950 de 25 de outubro de 2023

D^o. Manuel Vicente Reiriz Bretal, concelleiro do Grupo Municipal Popular de Riveira, con DNI 52457486-Y, presenta a seguinte pregunta en pleno con motivo do pleno ordinario da Corporación Municipal de Ribeira.

E moi certo o dito “dime de qué presumes y te diré de qué careces”.

O novo goberno do Concello de Ribeira, ven de amosar nunha constante exposición de publicidade e propaganda que levaba no verán 25 km de desbroces feitos.

Non hai mais que dar unha volta a redor da parroquia de Artes, e ver como se pode apreciar nas fotos que adxuntamos que son recentes, que todo está hasta “a bandeira” de maleza e herbas.

Concretamente na carretera de entrada a Artes non se pode camiñar polas beirarrúas da vexetación que ten ao seu redor.

Polo exposto, O Grupo Municipal do Partido Popular pregunta:

¿Cales son as razóns polo que non se fixeron os desbroces nas beirarrúas da entrada xeral de Artes?





O Sr. Alcalde da a palabra a Sra. Redondo Fernández (concelleira do grupo municipal do PBB1) para responder; e di: Quero decirlle Sr. Reiriz que esa limpeza non se fixo polo simple motivo de que esa carretera é da Deputación, pero tamén lle quero decir que gracias ás diversas conversas que tivemos coa Deputación, decimoslle que nos dixeron que a mediados de novembro se poñen con Artes. A última roza foi en xullo e a seguinte en novembro, cada 3 meses tócalle.

E non habendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente levanta a sesión ás **21 horas e 55 minutos** do día da data do que eu, como Secretario dou fe e certifico.

O alcalde-presidente

O secretario xeral

Asdo. Luis Antonio Pérez Barral

Asdo. Juan Manuel Salguero del Valle

