



C O N C E L L O
D E
R I B E I R A
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A COBERTURA TEMPORAL DE PRAZAS DE ADMINISTRATIVO/A.

APELIDOS E NOME:		
DNI:		
ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

(*) Para as persoas que opten por relacionarse electronicamente con esta Administración para as comunicacións ou notificacións non suxeitas a publicación neste procedemento, a comunicación da dirección de correo electrónico servirá para enviarlle un aviso, informándolle da posta a disposición dunha notificación na sede electrónica da Administración ou na dirección electrónica habilitada única. En todo caso, a falta da práctica deste aviso non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Tendo coñecemento da convocatoria publicada no Boletín Oficial da Provincia número 85, de data 02...../05...../..2024....., para a formación dunha bolsa de emprego para a cobertura temporal de prazas de Administrativo/a, funcionario/a interino/a, mediante o sistema de concurso-oposición:

1) SOLICITO tomar parte no devandito procedemento selectivo.

2) DECLARO que son certos os datos consignados nesta solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos necesarios para o nomeamento como funcionario/a interino/a e os sinalados na correspondente convocatoria.

3) DECLARO:

Non ter sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a. E no suposto de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, non seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Non estar afectada/o por ningunha das causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

4) ACHEGO os seguintes documentos – base 4- (marcar con “X”):

- ☐ Documento nacional de identidade, NIE, pasaporte ou documento equivalente válido en dereito.
- ☐ A titulación esixida para participar no proceso.
- ☐ Certificación de aptitude do Celga 4 ou superior, ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.
- ☐ Xustificante do ingreso da taxa dos dereitos de exame.
- ☐ Acreditación de situación de desemprego (no seu caso).
- ☐ Certificado de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo.



C O N C E L L O
D E
R I B E I R A
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

- ☐ Relación de méritos..
- ☐ Copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.

5) ELIXO a seguinte lingua para a realización dos exercicios da oposición (Marcar cun “X”. De non marcar ningunha das celas entenderase que o opositor opta pola lingua galega).

- ☐ Castelán
- ☐ Galego

6) AUTORIZO ao Concello de Ribeira a relacionarse electronicamente en todos os trámites deste procedemento non suxeitos a publicación, que precisen de comunicación ou notificación individual (Marcar cun “X”. De non marcar ningunha das celas entenderase que o opositor non autoriza a comunicación electrónica).

- ☐ SI
- ☐ NON

Lugar, data e sinatura.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RIBEIRA