



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE  
RIBEIRA O DÍA 21 DE MAIO DO 2020.**

**ASISTENTES:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Presidente:</b><br/>D. Manuel Ruiz Rivas (Alcalde)</p> <p><b>Membros que asisten:</b><br/>D<sup>a</sup>. María José Sampedro Fernández<br/>D<sup>a</sup>. Juana María Brión Santamaría<br/>D. Ramón José Doval Sampedro<br/>D<sup>a</sup>. Ana Isabel Barreiro Rego<br/>D<sup>a</sup> Elvira Pereira Ageitos<br/>D<sup>a</sup>. Ana Isabel Ruiz Reiriz<br/>D. Víctor Reiriz Lampón</p> | <p><b>Interventor:</b><br/>D. Pablo Bao Castro</p> <p><b>Secretario xeral:</b><br/>D. Juan Manuel Salguero del Valle</p> <p><b>Membros que non asisten:</b><br/>-----</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Reúnense de forma telemática ao amparo do artigo 46.3 da Lei de Bases de Rexime Local, sendo as nove horas e trinta minutos do día vinte e un de maio do dous mil vinte, os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 17 de xuño de 2019, os seguintes acordos:

**I.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIÓN ANTERIORES.**

Foi aprobada, por unanimidade dos presentes, a acta da sesión ordinaria de data 14 de maio de 2020.

**II.- CONTRATACIÓN.**

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación.

**III.- DECRETOS DE AVOCACIÓN DE COMPETENCIA.**

Non se presenta ningún decreto para a súa dación de conta





#### IV.- AUTORIZACIÓNS DEMANIAIS

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación.

#### V.- LICENZAS DE ACTIVIDADE.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### VI.- LICENZAS URBANÍSTICAS.

1.- Visto o escrito presentado por **María Rodríguez Montorio e Alberto Campaña Parada**, de data 06/05/2020 (Rexistro de entrada nº 4.406), no que solicita licenza de obras para construción de vivenda unifamiliar de planta baixa, na Rúa da Muralla nº 62, Aguiño, Ribeira, en parcela con refª parte catastral nº 8284917MH9088S0000ZO.

Polo anteriormente exposto da documentación obrante no expediente, visto o informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Municipal Alberto Iglesias Fungueiriño na data 13 de maio de 2019, visto o informe técnico favorable emitido pola Enxeñeira Municipal Uxía Landeira Pereira na data 22 de outubro de 2019, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 19/05/2020, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

**PRIMEIRO.- CONCEDER** á Sra. María Rodríguez Montorio e ao Sr. Alberto Campaña Parada **LICENZA DE OBRAS (Nº 15/20)** para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA** na Rúa da Muralla nº 62, Aguiño, Ribeira, en parcela con refª parte catastral nº 8284917MH9088S0000ZO, nos termos do Proxecto Básico Reformado de marzo de 2020 redactados polo Sra. Mª Carmen Gago Fernández, (arquitecto col. nº 2.498):

- Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Proxecto de Execución** visado polo Colexio Oficial Colexio Oficial de Arquitectos.
- Deberá realizar a **previa cesión a dominio e uso público** da zona afectada por aliñeacións na franxa sita ao longo do vial, **cunha superficie de cesión en total de 25,57 m²**, e completar a dotación de servizos mínimos urbanísticos previa o simultaneamente coa construción da edificación ata as aliñacións e no seu caso reforzalos ata os puntos de rede suficiente. A tal efecto, e como garantía do cumprimento desta condición, deberá depositar nas Arcas Municipais segundo informe da Enxeñeira Municipal **unha fianza de 767,10 € en metálico ou mediante aval bancario no momento de retirar a licenza.**
- Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Oficio de Dirección de Obra de Execución Material e de Coordinación de Seguridade e Saúde** co preceptivo visado colexial.

**SEGUNDO.-** A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.





**TERCEIRO.-** Unha vez concluída a obra o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza municipal de primeira ocupación debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóbles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

**CUARTO.-** Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*
- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentarase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participarse a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros*





*producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*

**QUINTO.-** Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**SEXTO.-** Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

**OITAVO.-** O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

**NOVENO.-** Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

**2.-** Vistos os escritos presentados por **José Martínez Besada**, de datas 27/04/2020 e 30/04/2020 (Rexistros de entrada nº 4.233 e 4.310), nos que solicita licenza de obras para rehabilitación de vivenda unifamiliar de planta baixa, planta primeira e baixocuberta, sita na





Praza Callao nº 3, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 3543105NH0134S0001BH.

Polo anteriormente exposto da documentación obrante no expediente, visto o informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Técnico Municipal Jesús García Ramos na data 4 de maio de 2020, visto o informe técnico favorable emitido pola Enxeñeira Municipal Uxía Landeira Pereira na data 8 de maio de 2020, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 11/05/2020, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

**PRIMEIRO.- CONCEDER** ao Sr. José Martínez Besada **LICENZA DE OBRAS (Nº 16/20)** para **REHABILITACIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR EXISTENTE DE PLANTA BAIXA, PLANTA PRIMEIRA E BAIXOCUBERTA** sita na na Praza Callao nº 3, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 3543105NH0134S0001BH, nos termos do Proxecto de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia o día 23 de abril de 2020 redactado polo Sr. Sergio Lucio Paniccia, (arquitecto Col. nº 1.451):

- Deberá depositar **unha fianza nas arcas municipais de 571,73 € en metálico ou mediante aval bancario no momento de retirar a licenza**, segundo informe da enxeñeira municipal para responder pola reposición de pavimento nas aceras ás que da fronte o solar.
- Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Oficio de Execución Material e de Coordinación de Seguridade e Saúde** co preceptivo visado colexial.

**SEGUNDO.-** A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

**TERCEIRO.-** Unha vez concluída a obra o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza municipal de primeira ocupación debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóveis (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

**CUARTO.-** Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintárase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.
- A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.
- Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.





- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentárase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederáse con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participárase a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*

**QUINTO.-** Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**SEXTO.-** Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra





respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

**OITAVO.-** O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

**NOVENO.-** Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

## VII.- INFORMACIÓNS URBANÍSTICAS.

Visto o escrito presentado por **Juan José Pérez Cerecedo**, de data 06/05/2020 (Rexistro de entrada nº 4.401), no que solicita información urbanística de parcela sita en Mámoa (Carreira).

**A Xunta de Goberno Local**, visto o informe emitido ao respecto polo Aparellador Municipal, Jesús García Ramos, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao solicitante como segue:

Ref. catastral: 15074A017007130000KY

Se presenta solicitude de información urbanística para a parcela cuya referencia catastral es 15074 A 017007130000KY, situada en MAMOA – POLÍGONO 17.

Consultada la cartografía oficial del PXOM (plano 3:11) se comprueba que la parcela está totalmente incluída en los límites del suelo clasificado como urbano por el vigente PXOM.

La parcela da frente a un vial de titularidad municipal cuyas alineaciones están establecidas en dicho plano

3:11. No constan otras afecciones sobre dicha parcela.

## INFORME

El objeto del informe es establecer las condiciones aplicables a la parcela de referencia según la normativa vigente.





Según la *Disposición Transitoria Primera de la LEI 2/2016, do 10 de febrero, del suelo de Galicia se establece que el PXOM de Riveira, aprobado definitivamente con anterioridad a la entrada en vigor de esta ley y no adaptado a la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, conservará su vigencia hasta su revisión o adaptación a ella según las siguientes reglas:*

a) Al suelo urbano consolidado, integrado por los terrenos que reúnan a condición de solar o que, por su grado de urbanización efectiva y asumida por el planeamiento urbanístico, puedan adquirir dicha condición mediante obras accesorias y de escasa entidad que puedan ejecutarse simultáneamente con las de edificación se aplicará lo dispuesto en ella para el suelo urbano consolidado.

Los propietarios de solo urbano tienen el derecho de completar la urbanización de los terrenos para que adquieran la condición de solar y a edificar estos en las condiciones establecidas en la LEI 2/2016 y en el planeamiento aplicable y, cuando proceda, participar en la ejecución de actuaciones de transformación urbanística en un régimen de justa distribución de beneficios e cargas.

Los propietarios de suelo urbano consolidado tienen los siguientes deberes:

a) Ceder gratuitamente a la administración titular de la vía los terrenos destinados a viales fuera de las alineaciones establecidas en el planeamiento cuando pretendan parcelar, edificar o rehabilitar integralmente.

b) Completar por su cuenta la urbanización necesaria para que los terrenos alcancen, si aún no la tienen, la condición de solar, en los supuestos de edificar o rehabilitar integralmente. Para tal efecto, afrontarán los costes de urbanización precisos para completar os servicios urbanos e ejecutar las obras necesarias para conectar con las redes de servicios y viaria en funcionamiento.

#### REQUISITOS DE LA PARCELA:

Tendrán la condición de solar las superficies de suelo urbano legalmente divididas y aptas para la edificación que cuenten con acceso por vía pública pavimentada y servicios urbanos de abastecimiento de agua potable, evacuación de aguas residuales a la red de saneamiento, suministro de energía eléctrica y iluminación pública, en condiciones de caudal y potencia adecuadas para los usos permitidos. Se existe planeamiento, además de lo anterior, deberán estar urbanizadas de acuerdo con las alineaciones y rasantes de todas las vías a las que den frente.

#### CONDICIONES DE EDIFICACIÓN PARA PARCELAS QUE ALCANCEN LA CONDICIÓN DE SOLAR:

Las construcciones e instalaciones deberán adaptarse al ambiente en el que estén situadas, y para tal efecto:

a) Las construcciones en lugares inmediatos a un edificio o a un conjunto de edificios de carácter histórico o tradicional deberán armonizar con él.

b) En los lugares de paisaje abierta o natural, o en las perspectivas que ofrezcan los conjuntos urbanos de características históricas o tradicionales y en las inmediaciones de las carreteras o caminos de trayecto pintoresco, no se permitirá que la situación, masa o altura de las construcciones, muros y cerramientos, o la instalación de otros elementos, limiten el campo visual para contemplar las bellezas naturales, rompan la armonía del paisaje, desfiguren la perspectiva propia de ella o limiten o impidan la contemplación del conjunto.

c) La tipología de las construcciones y los materiales y colores empleados deberán favorecer la integración en el contorno inmediato y en el paisaje.

d) Las construcciones deberán presentar todos sus paramentos exteriores y cubiertas totalmente terminados.





e) Queda prohibida la publicidad estática que por sus dimensiones, localización o colorido no cumpla las anteriores prescripciones.

f) En las zonas de flujo preferente y en las áreas amenazadas por graves riesgos naturales o tecnológicos como explosión, incendio, contaminación, hundimiento u otros análogos solo se permitirán las construcciones y usos admitidos por las legislaciones sectoriales correspondientes.

-La **parcela está situada en suelo URBANO Ordenanza 6.3- Residencial extensiva unifamiliar aislada** según el vigente Plan General de Ordenación municipal (PXOM), aprobado definitivamente en acuerdo plenario de la Corporación de 17/12/02, cuyas condiciones se especifican a continuación:

#### ARTICULO 157: ORDENANZA 6.3- RESIDENCIAL EXTENSIVA UNIFAMILIAR AISLADA.

##### 1. Definición y ámbito

Comprende esta Ordenanza las áreas de suelo urbano menos densificados de los núcleos urbanos en contacto con las direcciones de carretera y calles definidas en los Planos de Ordenación, en la que se localizan viviendas unifamiliares aisladas con jardines en la parte de su parcela no edificada.

##### 1.1. Obras admisibles

Son admisibles todo tipo de obra de:

- demolición
- reforma
- ampliación
- nueva planta

##### 1.2. Usos globales

Uso global: residencial extensivo.

Uso característico pormenorizado: vivienda unifamiliar.

Usos admisibles: Sólo se admitirán además del uso característico las terciarias que tengan una relación de dependencia directa con el uso principal, tales como restaurantes, hostales, oficinas, comercios y talleres relacionados con las actividades residenciales y del sector primario, permitiéndose el uso dotacional y la vivienda colectiva, conservándose la parcela y el tipo de edificación.

##### 1.3 Tipologías edificatorias

La tipología edificatoria es la de vivienda unifamiliar aislada.

##### 1.4. Normativa sectorial

Cada uso que se incluye en la edificación deberá estar sujeto a la normativa sectorial que le afecte. El uso residencial queda regulado globalmente por las condiciones de habitabilidad del Decreto 311/1992.

##### 2. Parámetros de la edificación

##### 2.1. Condiciones de la parcela

Parcela mínima: Tipo A: 500 m<sup>2</sup>.

Frente mínimo: 12 metros.

Condiciones de forma: La forma de la parcela permitirá la inscripción de una circunferencia de 12 m. de diámetro.

##### 2.2. Condiciones de ocupación

Ocupación máxima de la parcela: Tipo A-B-C 30%.

Retranqueos: La posición de la edificación quedará retranqueada respecto a los linderos: 3 metros y a las vías la establecida en estas normas.

##### 2.3. Condiciones de volumen

Edificabilidad máxima: Tipo A: 0,8 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>



#### FIRMANTE - FECHA

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 05/06/2020  
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 05/06/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/06/2020 09:26:21





Computando a estos efectos la planta semisótano a partir de una altura sobre rasante de 1 metro.

Altura de la edificación:

Nº plantas: Bajo + una planta + Bajo cubierta, computándose a todos los efectos la edificabilidad consumida en espacios de altura superior a 1,5 m. Se admite la planta sótano.

H. máxima: 6,5 metros.

Altura de coronación: 4,0 m. desde el último forjado.

Los porches abiertos computarán a efectos de edificabilidad la mitad de su superficie siempre que tengan una profundidad mayor que 1 metro.

Las terrazas computarán siempre la mitad de su superficie.

#### 2.4. Elementos arquitectónicos

Cerramiento de parcelas: Sólo se permitirá el cerramiento de las parcelas con elementos opacos de buen acabado hasta una altura máxima de 1 m. pudiéndose aumentar dicha altura mediante elementos diáfanos hasta una altura de 1 metro. En el caso de cierres realizados con piedra natural la parte ciega puede alcanzar una altura máxima de 1,5 metros.

Construcciones auxiliares: Se autoriza una construcción auxiliar por parcela, computando edificabilidad y ocupación. Siempre en una sola planta, con una altura máxima de 3 metros, en el caso de superar los 15 m<sup>2</sup>, solo se autorizaran si existe la edificación principal.

Cuerpos volados cerrados: Se autorizan vuelos sobre las fachadas con una dimensión máxima de 0,9 m. debiendo ser acristaladas en un 50% de su superficie.

Cornisas y aleros: La dimensión máxima del saliente de cornisas y aleros será de 0,4 metros.

Balcones y terrazas: En los cuerpos volados no se autorizará a sobresalir sobre el vuelo permitido con balcones y terrazas. En el resto de los casos su dimensión máxima será de 0,6 m.

Cubiertas: Igual que ordenanza 6.1.

#### 2.5. Condiciones ambientales y estéticas

La intención es la de conseguir una franja de edificación en baja densidad con gran proporción de espacios ajardinados y arboledas.

Cerramientos exteriores y materiales: La volumetría, composición, naturaleza, textura y color de los materiales serán acordes con los utilizados en el proceso de formación del paisaje histórico. Se prohíbe el empleo de más de dos materiales en fachada, adoptando soluciones tipológicas propias del entorno. Se prohíben los muros de bloques sin revestir y pintar.

En la carpintería exterior del edificio se podrán utilizar madera, hierro, aluminio o plástico siempre que estén pintados, lacados o coloreados.

Se prohíbe el aluminio en su color natural.

Composición de fachadas y huecos: Se tomará como referencia la arquitectura popular existente en la zona.

Se recomienda que los huecos de las ventanas deberán tener forma cuadrada o rectangular, en este caso, el lado vertical será siempre mayor que el horizontal.

Integración en el medio natural: La edificación deberá estar integrada en el medio natural, debiendo quedar convenientemente ajardinado el espacio comprendido entre los edificios y los linderos de la parcela.

Conservación de las masas arbóreas: Las edificaciones de la parcela tipo c, deberán conservar las masas arbóreas, permitiéndose talar únicamente el espacio necesario para las edificaciones de nueva planta.



#### FIRMANTE - FECHA





#### VIII.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### IX.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### X.- RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### XI.- VAOS PERMANENTES.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### XII.- OUTROS ESCRITOS E COMUNICACIÓN.

Visto o escrito presentado por **Alfonso José Valeiras Martínez**, de data 09/03/2020 (Rexistro de entrada nº 3.455) no que solicita unha zona reservada para estacionamento de motocicletas e ciclomotores na Rúa Xosé Ramón Fernández Barreiro (Ribeira), á altura do nº 3 e diante do establecemento denominado Tecnomoto.

**A Xunta de Goberno Local**, visto o informe favorable emitido ao respecto pola Policía Local, de data 15/05/2020, por unanimidade dos presentes, **acorda autorizar** a habilitación dunha zona reservada para estacionamento oblicuo de motocicletas e ciclomotores na Rúa Xosé Ramón Fernández Barreiro (Ribeira), á altura do nº 3 e diante do establecemento denominado Tecnomoto (5 metros e con 3 inscricións coa palabra "Motos"), según o sinalado no citado informe policial.

#### RESOLUCIÓN EN RELACIÓN AO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD, POR PROMOCIÓN INTERNA, DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO XEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN EN DESENVOLVEMENTO DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2019.

En relación co expediente para a cobertura por promoción interna dunha praza de Administrativo xefe da oficina de contratación, e en virtude do establecido no artigo 173 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, emítese o seguinte informe-proposta, con base aos seguintes:





### ANTECEDENTES DE FEITO

**1º.-** Por Decreto da Alcaldía do 26 de decembro do 2019, resolveuse aprobar a oferta de emprego público deste Concello para 2019, que comprende as prazas vacantes dotadas no Orzamento da Corporación que non poden ser cubertas cos efectivos de persoal existentes, e cumprindo as taxas de reposición a que se refire o artigo 19 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, co seguinte detalle:

| Natureza    | Código RPT     | Grupo | Subgrupo | Escala          | Subescala          | Número vacantes | Denominación                                    |
|-------------|----------------|-------|----------|-----------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| Funcionario | 07.01.00.03    | A     | A2       | Admón. Especial | Servizos Especiais | 1               | Inspector Policía local (promoción interna)     |
| Funcionario | 01.01.00.00.01 | C     | C1       | Admón. Xeral    | Administrativa     | 1               | Administrativo xefe oficina (promoción interna) |
| Funcionario | 01.05.00.01    | C     | C1       | Admón. Xeral    | Administrativa     | 1               | Administrativo                                  |
| Laboral     | 04.02.04.02    | V     |          |                 |                    | 1               | Sepultureiro                                    |

A referida Oferta de Emprego Público foi publicada no Diario Oficial de Galicia número 23 do 04 de febreiro de 2020, e no Boletín Oficial da Provincia número 246 do 27 de decembro de 2019.

**2º.-** Por Providencia de Alcaldía asinada na data 20/04/2020, dispónse que se proceda á iniciación do procedemento administrativo para a provisión en propiedade dunha praza de administrativo xefe da oficina de contratación (funcionario de carreira), en desenvolvemento da OEP do Concello de Ribeira para o ano 2019.

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia do Réxime Local.
- Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018.
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.
- *(Supletoriamente)* Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**PRIMEIRA.-** Os artigos 131 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local – TRRL-, establecen que os funcionarios de carreira que non ocupen postos





de traballo reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal integraranse nas Escalas de Administración Xeral e Administración Especial de cada Concello.

Corresponde aos funcionarios da Escala de Administración Xeral o desempeño de funcións comúns ao exercicio da actividade administrativa, mentres que os funcionarios da Escala de Administración Especial desempeñan as funcións que constitúen o obxecto peculiar dunha carreira, profesión, arte ou oficio, por así establecelo os artigos 169 e 170 do TRRL. Á súa vez as citadas Escalas subdivídense nas Subescalas e Clases previstas nos artigos 169 a 175 do TRRL.

**Na súa virtude, a praza obxecto da presente convocatoria encadrase na Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa (artigo 167.2.c) TRRL). O ingreso na Subescala Administrativa farase por oposición libre, non obstante, reservaranse para promoción interna o 50 por 100 dos postos de traballo existentes para os pertencentes á Subescala de Auxiliares de Administración Xeral (artigo 169.2.b) TRRL).**

**SEGUNDA.-** De conformidade co previsto no artigo 91.2 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local –LRBRL-, en concordancia co artigo 61.6 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público – TREBEP-, **a selección de todo o persoal ao servizo do Concello debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de oposición ou concurso-oposición libre nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade, e os establecidos nos artigos 55 do TREBEP, e 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, tendo en conta en todo caso, que:**

- Poderán participar nos procesos selectivos todos os cidadáns que reúnan os requisitos previstos nos artigos 56 do TREBEP, e 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- O procedemento de selección axustarase ao disposto na lexislación básica do Estado sobre función pública (artigo 133 TRRL).
- O procedemento terá carácter aberto, sendo as convocatorias libres, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas no TREBEP e no TRRL. Ademais deberán respectar os requisitos esixidos no artigo 61 do TREBEP.
- As probas de selección rexeranse polas bases que aprobe a Alcaldía, a quen corresponderá a súa convocatoria (artigos 21.1.g) e 102.1 da LRBRL).
- Os anuncios das convocatorias de probas de acceso á función pública local deberán publicarse no Boletín Oficial do Estado e no diario oficial correspondente e as Bases no Boletín Oficial da Provincia e no diario oficial correspondente (artigos 97 LRBRL e 58.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).
- Nas probas selectivas, o tribunal ou órgano similar elevará a correspondente relación de aprobados á Alcaldía ou Concellería que por delegación ostente a xefatura directa do persoal para facer o seu nomeamento (artigos 21.1.h) e 102.2 LRBRL, en concordancia co artigo 136 TRRL).
- Os órganos de selección de persoal serán colexiados e a súa composición deberá axustarse ós principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendendo á paridade entre mulleres e homes, sen que poidan formar parte dos mesmos o persoal de elección ou de designación política, nin o persoal





funcionario interino ou laboral temporal nin o persoal eventual (artigo 60 TREBEP e 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

**TERCEIRA.- O artigo 18 do TREBEP, regula a PROMOCIÓN INTERNA mediante procesos selectivos que garantan o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como os contemplados no seu artigo 55.2, esixindo que os funcionarios posúan os requisitos esixidos para o ingreso, ter unha antigüidade de, polo menos, dous anos de servizo activo no inferior Subgrupo, ou Grupo de clasificación profesional, no suposto de que este non teña Subgrupo e superar as correspondentes probas selectivas.** Os sistemas para realizar a promoción interna articularanse nas Leis de Función Pública que as Comunidades Autónomas diten no seu desenvolvemento. As Administracións Públicas adoptarán medidas que incentiven a participación do seu persoal nos procesos selectivos de promoción interna e para a progresión na carreira profesional.

En virtude desta autorización, **o artigo 80 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, regula a promoción interna vertical do persoal funcionario de carreira, que consiste no ascenso desde un corpo ou escala dun subgrupo ou grupo de clasificación profesional, no suposto de que este teña subgrupo, a outro superior.** Dispón este precepto que:

1.- Nas convocatorias de probas selectivas para o acceso á función pública, un mínimo dun vinte e cinco por cento das prazas convocadas reservárase para persoal funcionario pertencente a corpos ou escalas do subgrupo ou grupo de clasificación profesional, no suposto de que este non teña subgrupo, inmediatamente inferior que reúna os seguintes requisitos:

- a) Posuír a titulación e os demais requisitos esixidos.
- b) Ter prestado servizos efectivos na condición de persoal funcionario durante polo menos dous anos no subgrupo ou grupo de clasificación profesional desde o que se pretenda promocionar.
- c) Non superar a idade de xubilación forzosa.

As prazas reservadas para a promoción interna que non se cubran por este procedemento acumularanse ás de provisión libre, sempre que se trate dun proceso selectivo único rexido por unha mesma convocatoria.

2.- Así mesmo, o persoal funcionario dos corpos ou escalas do subgrupo de clasificación profesional C1 pode participar nos procesos selectivos de promoción interna para o acceso aos corpos ou escalas do subgrupo A2, sempre que cumpra os requisitos establecidos na alínea anterior.

Nas mesmas condicións, o persoal funcionario das agrupacións profesionais de persoal funcionario da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia pode participar nos procesos de promoción interna para o acceso aos corpos ou escalas do subgrupo C2.

3.- As convocatorias dos procesos selectivos poderán eximir total ou parcialmente o persoal que participe neles polo sistema de promoción interna vertical dalgunha das probas selectivas esixidas ao persoal de novo ingreso e/ou reducir parte do temario. En todo caso, as probas para cubrir as prazas reservadas para a promoción interna vertical respectarán os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como os demais establecidos nos artigos 49 e 55 desta lei, e poderanse levar a cabo en convocatorias independentes das de ingreso cando, por conveniencia da planificación xeral dos recursos humanos, así o autorice o Consello da Xunta de Galicia ou o órgano competente da Administración pública respectiva.

Cando os procesos selectivos a que se refire este artigo comprendan a valoración de méritos das persoas que participen neles polo sistema de promoción interna preverase unha puntuación específica para quen estea a utilizar ou utilizase nos últimos cinco anos unha





licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares. A devandita puntuación graduarase un función do tempo utilizado no exercicio deses dereitos.

4.- O persoal funcionario que acceda a outro corpo ou escala polo sistema de promoción interna vertical ten preferencia sobre o persoal de novo ingreso na provisión dos postos vacantes ofertados, sempre que se trate dun proceso selectivo único rexido por unha mesma convocatoria. Malia o anterior, a convocatoria do proceso selectivo poderá prever a permanencia no posto de traballo do persoal que promociione, cando ocupe con carácter definitivo un posto aberto á provisión polo corpo ou a escala a que acceda.

5.- O persoal funcionario que acceda a outro corpo ou escala polo sistema de promoción interna vertical ten dereito ao recoñecemento, nos termos que regulamentariamente se determinen, da progresión na carreira profesional que acadase no corpo ou escala de procedencia e a manter o nivel retributivo vinculado a esa progresión. Asemade, o tempo de servizos prestados no corpo ou escala de procedencia será aplicable, de ser o caso, para a progresión na carreira profesional no novo corpo ou escala.

O previsto nesta alínea é tamén aplicable ao persoal funcionario que acceda por integración a outro corpo ou escala do mesmo ou superior subgrupo ou grupo de clasificación profesional, no suposto de que este non teña subgrupo.

**CUARTA.-** En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón que: **“6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.”**

Así mesmo, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, sinala no seu artigo 57 o seguinte: **“1. O persoal funcionario de carreira seleccionárase ordinariamente polo sistema de oposición ou polo sistema de concurso-oposición. Só en virtude de norma con rango de lei, poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso. 2. O persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición, coas características establecidas no artigo anterior ou, excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos. As Administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen a actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos do persoal laboral.”**

E no seu artigo 205, incluído no Título X da Lei e referido ás especialidades do persoal ao servizo das entidades locais, dispónse que: **“1. Cada entidade local levará a cabo os procesos de selección do seu persoal propio, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e cos programas mínimos fixados pola lexislación básica do Estado, e mais co disposto por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento. 2. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio das entidades locais réxense polas bases que aprobe o órgano da entidade local que resulte competente consonte a lexislación de réxime local, a quen corresponderá tamén a convocatoria. 3. Malia o previsto nas alíneas anteriores, as entidades locais, por acordo do pleno, poderán encomendar á Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia a selección do seu persoal. Neste caso, a consellería competente en materia de Administración**





*local aprobará as bases e as convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e por esta lei. 4. Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo deben publicarse no Boletín Oficial del Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases publicaranse no boletín oficial da provincia. 5. O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, consonte a lexislación de réxime local, exerza a xefatura directa do persoal.”*

A entrada en vigor do artigo 61 do TREBEP, que xurdiu da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, agora derogada polo citado TREBEP, supuxo a derogación do artigo 2 do Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local, segundo o cal: *“O ingreso na Función Pública Local realizarase con carácter xeral, a través do sistema de oposición, agás que, pola natureza das prazas ou das funcións a desempeñar, sexa máis adecuada a utilización do sistema de concurso-oposición ou concurso”*; así como de parte del artigo 169.2 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL), e dos artigos 171 e 172, que prevén a oposición libre para o ingreso nas Subescalas Técnica, Administrativa e Auxiliar da Escala de Administración Xeral e sen embargo deixan liberdade á Corporación para elixir o sistema de concurso, oposición ou concurso-oposición para a Subescala Subalterna e para a Escala de Administración Especial.

**A oposición deixa de ser, por tanto, o sistema ordinario de ingreso**, como aínda se establecía nalgúns normas, tales como o artigo 4.1 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral do ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, o artigo 2 do citado Real Decreto 896/1991 e algunhas leis autonómicas, **alcanzando a mesma categoría o concurso-oposición.**

O propio artigo 61 TREBEP inclúe tamén un conxunto de directrices sobre as probas de selección e a determinación dos sistemas selectivos que poden utilizar as Administracións Públicas, que son as recollidas no seu apartado 6º.

Dise así que debe coidarse especialmente a conexión entre o tipo de probas a superar (*“a adecuación ao desempeño das tarefas dos postos convocados”*), o que implica incluír as probas prácticas que sexan precisas. Alúdese aos procesos que inclúan, ademais de probas de capacidade, a valoración de méritos dos aspirantes, para establecer que so se poderá outorgar á citada valoración unha puntuación proporcionada que non determine en ningún caso, por si mesma, o resultado do proceso selectivo (artigo 61.3 TREBEP).

Compre, ademais, recordar que, para o caso da promoción interna, o artigo 74.1 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado, dispón que: ***“A promoción interna efectuarase mediante o sistema de oposición ou concurso-oposición, con suxeición ós principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.”***

E os artigos 31 do Acordo Marco do persoal funcionario do Concello de Ribeira e do Convenio Colectivo do persoal laboral do Concello de Ribeira, dispoñen que **a promoción interna efectuarase mediante o sistema de concurso-oposición** con suxeición aos principios de igualdade, mérito e capacidade.

**QUINTA.-** Como xa temos referido, o artigo 18 do TREBEP, sinala respecto á promoción interna: *“La promoción interna de los funcionarios de carrera se realizará*





*mediante procesos selectivos que garanticen el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad así como los contemplados en el artículo 55.2 EBEP. Los funcionarios deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas. Las Leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del EBEP articularán los sistemas para realizar la promoción interna, así como también podrán determinar los cuerpos y escalas a los que podrán acceder los funcionarios de carrera pertenecientes a otros de su mismo Subgrupo. Asimismo las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán determinar los cuerpos y escalas a los que podrán acceder los funcionarios de carrera pertenecientes a otros de su mismo Subgrupo. Las Administraciones Públicas adoptarán medidas que incentiven la participación de su personal en los procesos selectivos de promoción interna y para la progresión en la carrera profesional."*

Respecto ao persoal laboral, indica o artigo 19 TREBEP que: *"La carrera profesional y la promoción del personal laboral se hará efectiva a través de los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores o en los convenios colectivos."*

**O TREBEP tamén fai mención á posibilidade de participación nos procesos de promoción interna do persoal laboral fixo que desempeña funcións ou postos clasificados como propios do persoal funcionario, na súa Disposición Transitoria 2ª:** *"El personal laboral fijo que a la entrada en vigor del presente Estatuto esté desempeñando funciones de personal funcionario, o pase a desempeñarlos en virtud de pruebas de selección o promoción convocadas antes de dicha fecha, podrá seguir desempeñándolos. Asimismo, podrá participar en los procesos selectivos de promoción interna convocados por el sistema de concurso-oposición, de forma independiente o conjunta con los procesos selectivos de libre concurrencia, en aquellos Cuerpos y Escalas a los que figuren adscritos las funciones o los puestos que desempeñe, siempre que posea la titulación necesaria y reúna los restantes requisitos exigidos, valorándose a estos efectos como mérito los servicios efectivos prestados como personal laboral fijo y las pruebas selectivas superadas para acceder a esta condición."*

O obxectivo que pretende esta DT 2ª do TREBEP é garantir que a promoción do persoal laboral fixo á condición de funcionario de carreira se realice en igualdade de condicións coa promoción do persoal funcionario de carreira, ao obxecto de evitar situacións de agravio comparativo entre ambos colectivos. Polo tanto, a única vía posible para que o persoal laboral fixo desde concello poida participar no proceso de promoción interna que se convoque pasa por que, ademais de reunir os requisitos esixidos no artigo 18 TREBEP, existan empregados que se atopen desempeñando funcións de persoal funcionario en aqueles Corps ou Escalas ós que figuren adscritos as funcións ou os postos que desempeñen.

Cómpre tamén recordar, que para participar nun proceso de promoción interna a natureza da relación ten que ser permanente, ben funcionarios de carreira, ben persoal laboral fixo, non dándose esta condición no suposto de persoal indefinido non fixo.

**Tamén a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, regula esta cuestión na súa DT 1ª, en termos similares á regulación estatal:** *"1. O persoal laboral fixo das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei que, no momento da entrada en vigor da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, estea a realizar funcións ou desempeñe postos de traballo de persoal funcionario, ou pase a realizar as devanditas funcións ou a desempeñar os devanditos postos en virtude de probas de selección ou promoción interna convocadas antes da data sinalada, poderá seguir a realízalas ou a desempeñalas. 2. O Consello da Xunta de Galicia establecerá, a través das relacións de postos de traballo, a valoración, clasificación e determinación dos postos de*





traballo afectados por esta disposición na Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e nas entidades públicas instrumentais do sector público autonómico. 3. O persoal laboral fixo da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia comprendido na alínea primeira desta disposición poderá participar nun proceso selectivo de promoción interna que se convocará por unha soa vez e polo sistema de concurso-oposición, de forma independente aos procesos selectivos de libre concorrência, en cada un dos corpos ou escalas de persoal funcionario da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia aos que figuren adscritas as funcións que realice ou os postos que desempeñe, sempre que posúa a titulación necesaria e reúna os restantes requisitos esixidos, e para estes efectos valoraranse como mérito os servizos efectivos prestados como persoal laboral fixo e as probas selectivas superadas para acceder a esta condición. 4. **As demais administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poderán desenvolver, en condicións análogas ás previstas para a Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, procesos selectivos de promoción interna abertos ao seu persoal laboral fixo que reúna os requisitos establecidos na alínea primeira desta disposición.**

**SEXTA.-** Respecto aos **requisitos de titulación** e antigüidade que deben reunir os empregados para poder participar nas probas selectivas de promoción interna para ocupar prazas de administrativo de administración xeral, grupo C1, de acordo coa normativa xa exposta, o persoal deberá de ter a titulación esixida para o dito posto do grupo C1, que será o indicado no artigo 76 TREBEP: **Título de Bacharelato ou Técnico.**

Non obstante, segundo a Disposición Transitoria 3ª, mentres non se xeneralice a implantación dos novos títulos universitarios a que se refire o artigo 76, para o acceso á función pública seguirán sendo válidos os títulos universitarios oficiais vixentes á entrada en vigor deste Estatuto, é dicir, o do anterior grupo C do artigo 25 LMRFP: Título de Bacharelato, Formación Profesional de segundo grao ou equivalente.

En todo caso, hai que ter en conta que **existe unha excepción ao requisito de titulación indicado, que se regula na Disposición Adicional 22ª LMRFP**, indicando que: “... el acceso a cuerpos o escalas del grupo C podrá llevarse a través de la promoción interna desde cuerpos o escalas del grupo D del área de actividad o funcional correspondiente (...) A estos efectos se requerirá la titulación establecida en el artículo 25 de esta ley o una antigüedad de diez años en un cuerpo o escala del grupo D, o de cinco años y la superación de un curso específico de formación al que se accederá por criterios objetivos. La presente disposición tiene el carácter de base del régimen estatutario de los funcionarios públicos, dictada al amparo del artículo 149.1.18ª CE”.

Sobre esta dispensa de titulación e substitución por eses dez anos no corpo ou escala do grupo D ou cinco anos e superación do curso específico, pronunciouse o TC en Sentenza do 24 de setembro de 2015, afirmando a súa vixencia, carácter básico e aplicación á administración local: “Habida cuenta del descrito sistema de equivalencias entre los antiguos y nuevos grupos de clasificación, la dispensa de titulación prevista por la disposición adicional vigesimosegunda de la Ley 30/1984 para el acceso desde el grupo D al grupo C ha de entenderse actualmente referida al acceso desde el subgrupo C2 al subgrupo C1. En lo que aquí interesa, la expresada equivalencia significa que la norma básica estatal determina una dispensa de titulación para el acceso de los auxiliares de policía, encuadrados en la actualidad en el subgrupo C2, a la categoría de policía encuadrada en el subgrupo C1 (...) Ya se ha señalado que la disposición adicional vigesimosegunda de la Ley 30/1984 es formalmente básica (...) La norma básica específica contenida en la disposición adicional vigesimosegunda de la Ley 30/1984, disposición que no ha sido derogada por la Ley del estatuto básico del empleado público, y que precisamente instituye una dispensa de titulación para el acceso a cuerpos o escalas del grupo C (ahora subgrupo C1) desde cuerpos





*o escalas del grupo D (ahora subgrupo C2) del área de actividade o funcional correspondiente, a través de la promoción interna."*

Polo tanto, a **titulación requirida** para acceder por promoción interna ao posto de administrativo do grupo C1, é o **Título de Bacharelato ou técnico, ou Formación Profesional de segundo grao ou equivalente**, podendo suplir a dita titulación por unha antigüidade de dez anos nun corpo ou escala do grupo D, ou de cinco anos e a superación dun curso específico de formación.

Ademais da titulación indicada, será necesario acreditar ter prestado servizos efectivos como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no corpo, a escala ou a categoría profesional desde os cales se promociona durante un período mínimo de dous anos.

**SÉTIMA.-** As regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección e formación dos funcionarios e os títulos académicos requiridos para tomar parte nas probas selectivas serán os establecidos pola Administración do Estado (artigo 100.2 LRBRL).

É de aplicación, polo tanto, e salvagardado o referido na Consideración Xurídica Cuarta, o Real Decreto 896/1991, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local. O seu contido ten a consideración de normativa básica, no sentido previsto no artigo 149.1.18ª da Constitución Española, a excepción dos artigos e/ou apartados que se detallan na súa Disposición Final Primeira. Cabe destacar as seguintes particularidades:

- O contido do anuncio da convocatoria que se publique no Boletín Oficial do Estado terá o contido previsto no artigo 6.2.
- A resolución das probas selectivas e os correspondentes nomeamentos efectuaranse de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante (artigo 7).
- Os programas dos exercicios teóricos de selección serán aprobados por cada Concello e conterán materias comúns e materias específicas na proporción que determine a convocatoria (artigo 8.1).
- O contido mínimo dos programas será o establecido no artigo 8.2. A súa extensión e profundidade adecuarase ós niveis de titulación esixidos e á especialidade profesional da correspondente Escala, Subescala ou Clase de funcionarios. Cada Concello poderá engadir os temas que considere necesarios para garantir a selección dos aspirantes mais cualificados para o desempeño das prazas convocadas (artigo 8.4).
- O número mínimo de temas en que deberán desenvolverse os contidos mínimos será o esixido polo artigo 8.3 (40 temas para o ingreso no Grupo C, equivalente ao actual Subgrupo C1).
- As probas selectivas comprenderán, segundo a natureza e características das prazas convocadas, un ou varios exercicios prácticos, test psicotécnicos, mecanografía, tratamento de textos, redacción de informes e proxectos, solución de supostos e outros similares que se consideren axeitados para xulgar a preparación dos aspirantes en relación aos postos de traballo a desempeñar (artigo 9).

**OITAVA.-** Por último, é necesario destacar que **non é de aplicación a limitación á incorporación de novo persoal no sector público prevista no artigo 19 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2018**, que se entende prorrogada de





conformidade cos artigos 134.4 da CE e 38 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, **por canto de conformidade co seu apartado *Uno.7*, non computa dentro do límite máximo de prazas derivado da taxa de reposición de efectivos, aquelas prazas que se convoquen para a súa provisión mediante procesos de promoción interna.**

**NOVENA.-** O órgano municipal competente para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal é o alcalde, segundo o disposto no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, competencia que no Concello de Riveira está delegada na Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegación de competencias asinado pola Alcaldía na data 17/06/2019.

Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 13/05/2020, e visto o informe favorable emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 15/05/2020, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

**Primeiro.-** Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a provisión en propiedade, por promoción interna, dunha praza de Administrativo Xefe da oficina de contratación (funcionario de carreira), en desenvolvemento da oferta de emprego público do ano 2019.

**Segundo.-** Ordenar a publicación das citadas Bases no “*Boletín Oficial da Provincia*” de conformidade co disposto nos artigos 97 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 204.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, publicándose o anuncio da súa convocatoria no *Boletín Oficial do Estado* e no *Diario Oficial de Galicia*.

**Terceiro.-** Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

**BASES DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD, POR PROMOCIÓN INTERNA, DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO XEFE DA OFICINA DE CONTRATACIÓN (FUNCIONARIO DE CARREIRA) EN DESENVOLVEMENTO DA OEP 2019.**

A presente convocatoria constitúe o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público deste Concello para o ano 2019, aprobada por Decreto da Alcaldía do 26/12/2019 e publicada no Diario Oficial de Galicia número 23 do 04 de febreiro de 2020, e no Boletín Oficial da Provincia número 246 do 27 de decembro de 2019, e réxese polas seguintes normas:

**1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto da presente convocatoria a provisión en propiedade polo procedemento de CONCURSO-OPOSICIÓN por PROMOCIÓN INTERNA, dunha praza de ADMINISTRATIVO XEFE DA OFICINA DE CONTRATACIÓN, vacante na plantilla, e incluída na Oferta de Emprego Público deste Concello para o ano 2019.

A praza está encadrada na Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa, dotada co soldo correspondente ao Subgrupo “C1” dos previstos no artigo 76 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), en concordancia coa súa Disposición Transitoria Terceira, e as retribucións complementarias que correspondan segundo a





relación de postos de traballo en vigor, na que se identifica a praza co código RPT 01.01.00.00.01.

As funcións propias do posto obxecto da convocatoria, segundo dispón a relación de postos de traballo vixente son as seguintes:

- Asumir a xestión administrativa dos expedientes de contratación.
- Asumir a responsabilidade da organización e correcto funcionamento da oficina de contratación.
- Colaborar na xestión de expedientes e seguimento dos asuntos propios.
- Colaborar na organización dos respectivos servizos.
- Tramitar expedientes e documentos.
- Redactar acordos ou resolucións de conformidade cos modelos que sexan facilitados pola Secretaría do Concello.
- Informar a atender ao público, de ser o caso, e defecto de auxiliares e subalternos.
- Distribuír e supervisar o traballo dos auxiliares.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

## 2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais e consonte co establecido nos artigos 57 do TREBEP e 52 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia, poderá acceder ás prazas de persoal funcionario de carreira as persoas nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como as persoas estranxeiras que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras.
- Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Ser persoal ao servizo do Concello de Ribeira, coa condición actual de funcionario de carreira pertencente ao grupo profesional C, subgrupo C2, escala de administración xeral, subescala auxiliar ou persoal laboral fixo encadrado en praza equivalente, que á entrada en vigor da Lei 7/2007, do 12 de abril, estivera no Concello desempeñando funcións de persoal funcionario, ou pasara a desempeñalas en virtude de probas selectivas ou de promoción convocadas antes de dita data (DT 2ª TREBEP).
- Titulación: estar en posesión do título de Bacharelato ou Técnico ou Formación Profesional de segundo grado ou equivalente ou ter unha antigüidade de 10 anos na subescala Auxiliar da Escala de Administración Xeral do Grupo C, subgrupo C2 (anterior grupo D), ou de 5 anos e superar un curso específico de formación. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse certificado ao efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.





- e) Antigüidade: ter prestado servizos efectivos como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo no corpo, a escala ou a categoría profesional desde os cales se promociona durante un período mínimo de dous anos.
- f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.
- No caso do persoal laboral, non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía.
- No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- g) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

### 3ª.- DEREITOS DE EXAME.

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 16,23 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, horario de verán de 9:00 a 13:30 horas)
- Vía web, no enlace <https://ventanilla.riveira.es/index.php?id=68>, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: **Dereitos de exame**
  - A liquidar: **Grupo C ou asimilado**
  - Observacións: Nome da praza á que se opta

Mentres non estea habilitada a opción de “pagar on line” os interesados deberán optar pola opción “imprimir recibo” e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO PASTOR, BANCO POPULAR, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.





#### 4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta Convocatoria.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado. Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, horario de verán de 9:00 a 13:30 horas) durante o prazo de VINTE DÍAS NATURAIS, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección [maria.sieira.rios@ribeira.gal](mailto:maria.sieira.rios@ribeira.gal), co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- Xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
- Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Copia da titulación académica esixida na letra d) da Base 2ª, ou acreditación da antigüidade que dispensa o requisito da titulación.
- Certificado de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado, así coma solicitude de adaptación de tempos e medios.
- A acreditación do coñecemento da lingua galega se se dispón dela. En caso contrario a persoa aspirante terá que realizar a proba do coñecemento do idioma galego.
- Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso.





- g) Fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes. Dita documentación deberá ir grampada, ordenada e numerada segundo a orde establecida nesta convocatoria.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

### 5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

As presentes Bases publicaranse no BOP, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e BOE, conxuntamente coa súa publicación na paxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse o serán a través do BOP, páxina web e taboleiro de anuncios. As relativas a resolución ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta Convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

### 6ª.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na Web Oficial do Concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 10 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación. En ningún caso serán obxecto de emenda ou mellora a documentación achegada para a fase de concurso.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na Web Oficial do Concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.





Na mesma resolución, serán resoltas as reclamacións que se formularan á lista provisional, e determinarase o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

De non presentarse reclamacións á lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio antes referido.

Contra a resolución aprobatoria da lista definitiva poderán os interesados interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou alternativamente recurso contencioso-administrativo, nos termos da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Os erros de feito poderán subsanarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

#### **7ª.- COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.**

1.- Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Alcalde segundo o disposto nos artigos 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia, e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

Terá a consideración de órgano colexiado e, como tal, estará suxeito ás normas contidas nos artigos 15 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

2. Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

3. O Tribunal de selección poderá nomear colaboradores, especialistas e axudantes, que estarán sempre baixo a súa dirección e control directos, para aquelas probas que o requiran, limitándose ao exercicio das súas especialidades técnicas en base ás cales colaborarán co órgano de selección con voz, pero sen voto. Os asesores e especialistas estarán sometidos ás mesmas causas de abstención e recusación que os membros do órgano de selección.



#### **FIRMANTE - FECHA**

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 05/06/2020  
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 05/06/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/06/2020 09:26:21





4. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Os acordos de calquera índole que adopte o Tribunal de Selección poderán ser impugnados enalzada ante o Sr. Alcalde-Presidente.

5. Os efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

#### 8ª.- PROCESO SELECTIVO.

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

O sistema de selección é o de **CONCURSO-OPOSICIÓN** que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación.

Dende a terminación dunha proba e o comezo da seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo Tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirllas en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos aspirantes iníciase pola persoa cuxo primeiro apelido comece pola letra escollida no sorteo realizado pola Dirección Xeral de Función Pública para determinar a orde de actuación de aspirantes nos procesos selectivos da Xunta de Galicia, desbotando as preposicións dos apelidos compostos.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do Concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

#### 1ª Fase: Concurso de méritos.





Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do Tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 10 puntos. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirase en sesión non pública para proceder á súa valoración. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente polo/a aspirante.

**a) Experiencia profesional:**

**a.1. Servizos prestados en Administracións Públicas.**

- Por servizos prestados na Administración Local, na Subescala Auxiliar da Escala de Administración Xeral ou equivalente con vínculo funcional ou laboral, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo traballado.
- Por servizos prestados en calquera outra Administración Pública, na Subescala Auxiliar da Escala de Administración Xeral ou equivalente con vínculo funcional ou laboral, a razón de 0,10 puntos por mes completo traballado.

A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e de fin. A non presentación de ámbolos dous documentos (**vida laboral + certificado da Administración Pública de procedencia**) suporá a non valoración do mérito alegado. Naquel caso que o mérito que se alega é a prestación de servizos no concello de Ribeira, bastará con facelo constar na solicitude indicando a data ou datas de inicio e finalización dos servizos.

**a.2. Exercicio de dereitos de conciliación nos cinco anos anteriores á publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, ata un máximo de 0,50 puntos:**

- Permiso por maternidade: 0,05 puntos por permiso, cun máximo de 0,20 puntos.
- Permiso por paternidade: 0,025 puntos por permiso, cun máximo de 0,10 puntos.
- Redución de xornada: 0,016 puntos por mes completo de redución, ata un máximo de 0,20 puntos.
- Excedencia por coidado de familiares: 0,005 puntos por mes completo de excedencia ata un máximo de 0,20 puntos.

Tal e como se dispón na Base 2ª, o persoal que non estea en posesión do título esixido, poderá participar no proceso selectivo en caso de contar cunha antigüidade de 10 anos na subescala auxiliar. De constituír dispensa do requisito para o acceso por falta de titulación, os 10 anos de antigüidade non serán computados como mérito.

O máximo de puntuación por este apartado será de 6 puntos.

**b) Formación:**

Valorarase á asistencia a cursos de formación e perfeccionamento, impartidos por Administracións Públicas ou homologados por elas, entendendo por





Administracións Públicas as territoriais (estado, comunidades autónomas, provincia, municipio...), as que teñen competencias en materia educativa e teñan carácter público (universidades públicas...), e igualmente os cursos de formación impartidos por organizacións sindicais ou confederacións empresariais no marco dos plans de formación continua. Os cursos deberán estar directamente relacionados coas funcións administrativas, tales como procedemento administrativo, atención ao cidadán, réxime local, arquivo e documentación, xestión orzamentaria e tributaria, persoal, contratos do sector público, urbanismo, informática, e, en xeral, organización e desenvolvemento das técnicas administrativas. A valoración de cada curso realizarase de acordo coa seguinte escala:

- Por cursos de duración comprendida entre 10 e 24 horas: 0,20 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 25 e 50 horas: 0,40 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 51 e 75 horas: 0,60 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 76 e 100 horas: 0,80 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas: 1 punto.

A acreditación da formación realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente. Non serán obxecto de valoración os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a homologación sinalada.

No caso de que as certificacións non especifiquen o número de horas de duración, ou no caso de cursos de duración inferior a 10 horas non se concederá puntuación algunha.

Aquelas actividades de natureza diferente ós cursos, tales como xornadas, mesas redondas, encontros, debates ou outras análogas, no poderán ser obxecto de valoración.

Tampouco se valorarán aqueles cursos cuxas ensinanzas non garden relación co cometido funcional da praza.

O máximo de puntuación por este apartado será de 2,5 puntos.

**c) Formación académica:**

- Pola obtención doutras titulacións académicas distintas á esixida como requisito para o acceso á praza convocada: 0,50 puntos.

O máximo de puntuación por este apartado será de 0,50 puntos.

**d) Cursos administrativos de lingua galega:**

- Polo título de linguaxe administrativa superior: 1 punto.
- Polo título de linguaxe administrativa media: 0,50 puntos.

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación.

O máximo de puntuación por este apartado será de 1 punto.

A puntuación obtida nesta fase, que se publicará no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e de ser posible na páxina web do Concello, será computada na valoración final das persoas aspirantes que superasen a fase de oposición, con indicación da puntuación obtida polos/as aspirantes finalistas da convocatoria.

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar, no prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte á súa publicación no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial, as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e procederase á publicación definitiva no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e na páxina web do Concello, de ser posible.





## **2ª Fase: Oposición.**

De conformidade co disposto nos artigos 77 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, 80 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e 31 do Acordo marco do persoal funcionario do Concello de Ribeira e do Convenio Colectivo do persoal laboral do Concello de Ribeira, que establecen a exención nesta fase das probas encamiñadas a acreditar os coñecementos xa esixidos no corpo ou escala de orixe e reducir o temario, a fase de oposición consistirá na realización dos seguintes exercicios:

### **a) Primeiro exercicio.**

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en responder por escrito, no tempo máximo de 60 minutos, un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta. Tamén haberá que responder 5 preguntas adicionais de reserva. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria que se recolle no Anexo II.

O exercicio será cualificado de 0 a 20 puntos (a razón de 0,4 puntos por cada resposta correcta), sendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos (25 respostas correctas) para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados/as.

Unha vez realizado o primeiro exercicio e trala avaliación do mesmo, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e, de ser posible, na páxina web do Concello, fixando, así mesmo, a data de realización do segundo exercicio.

### **b) Segundo exercicio.**

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO/A".

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 4, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG número 146, do 30 de xullo de 2007.

Trala realización deste segundo exercicio e a súa avaliación, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e, de ser posible, na páxina web do Concello.

## **9ª PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓNS.**

As persoas aspirantes poderá presentar reclamacións ante o Tribunal de selección cada vez que finalice unha valoración ou proba. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración ou proba que se publique, poderá efectuarse tanto respecto da puntuación obtida na valoración da proba como respecto ao contido das preguntas formuladas, se fose o caso. A reclamación tamén pode consistir na consulta do exercicio da propia persoa aspirante co fin de coñecer as razóns da súa puntuación.





En todos os casos, para a presentación de reclamacións dispónse dun prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial. Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao fax 981 871610, ou ao correo electrónico [maria.sieira.rios@ribeira.gal](mailto:maria.sieira.rios@ribeira.gal), a condición de que conste a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

#### 10ª CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal determinará a relación dos/as aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor do/a aspirante que obtivera a puntuación máis alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas na fase de concurso e na de oposición. O Tribunal non poderá facer proposta de nomeamento a favor dun número de aspirantes superior o das prazas convocadas.

Non obstante o anterior, sempre que o Tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes ao de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, o órgano convocante poderá requirir do Tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan á proposta, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ós/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame dedúzase que carecen dos requisitos indicados na base 2ª da presente convocatoria; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e no mesmo día da súa toma de posesión como funcionarios/as de carreira do Concello de Ribeira.

O tribunal poderá declarar deserta a praza obxecto da presente convocatoria que non resulte cuberta á súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade:

- 1º.- A nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.
- 2º.- A puntuación máis alta no apartado de experiencia profesional da fase do concurso.
- 3º.- A puntuación máis alta no apartado de formación da fase de concurso.
- 4º.- Maior antigüidade no Concello de Ribeira.

#### 11ª DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DO ASPIRANTE PROPOSTO.

O/a candidato/a finalista que fose proposto/a polo Tribunal para ocupar a praza convocada deberá achegar, no prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do Tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir as prazas convocadas, que serán os indicados na Base 2ª da presente convocatoria.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.

#### 12ª.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

Rematado o proceso selectivo, e á vista da documentación presentada, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento como funcionario de carreira ao aspirante





correspondente notificándosele a tal efecto. Esta resolución do alcalde publicárase no Boletín Oficial da Provincia.

A toma de posesión efectuarase no prazo dun mes, a partir da referida publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

### 13ª.- NORMAS FINAIS

**Primeira.-** Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, Lei reguladora das bases de réxime local, Lei de administración local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

**Segunda.-** Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

**Terceira.-** Contra as presentes Bases a a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

### ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE.

#### Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira

Don/dona ..... con  
DNI número ..... e domicilio a efectos de notificacións en  
.....

Enterado/a da convocatoria para a provisión en propiedade dunha praza de **ADMINISTRATIVO XEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN**, en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público do ano 2019 e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 2ª da convocatoria.

**SOLICITA**, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 4ª das que rexen o proceso selectivo.

Asemade reseña o seu correo electrónico: ..... e  
o seu teléfono móbil ..... no que autoriza a facer  
as comunicacións que se consideren.





(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete o seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)

#### **ANEXO II: TEMARIO**

TEMA 1.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Disposicións xerais. Dos interesados no procedemento. A capacidade de obrar e o concepto de interesado. Identificación e firma dos interesados no procedemento administrativo.

TEMA 2.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. A actividade das Administracións Públicas. Normas xerais de actuación. Termos e prazos.

TEMA 3.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Dos actos administrativos. Requisitos dos actos administrativos. Eficacia dos actos. Nulidade e anulabilidade.

TEMA 4.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O procedemento administrativo. Iniciación, ordenación, instrución e finalización.

TEMA 5.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Da tramitación simplificada do procedemento administrativo común. Execución.

TEMA 6.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Revisión dos actos en vía administrativa. Revisión de oficio.

TEMA 7.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Recursos administrativos. Principios xerais. Recurso de alzada. Recurso potestativo de revisión. Recurso extraordinario de revisión.

TEMA 8.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Iniciativa lexislativa e potestade para ditar regulamentos e outras disposicións.

TEMA 10.- A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público. Disposicións xerais. Órganos das administracións públicas. Competencias. Órganos colexiados: funcionamento e réxime. Abstención e recusación.

TEMA 11.- A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Disposicións xerais. Obxecto e ámbito de aplicación da Lei. Negocios e contratos excluídos. Delimitación dos tipos contractuais. Contratos suxeitos a unha regulación armonizada. Contratos administrativos e contratos privados.



#### **FIRMANTE - FECHA**

MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVIERA)-ALCALDE PRESIDENTE - 05/06/2020  
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 05/06/2020  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/06/2020 09:26:21

DOCUMENTO: 20200500744

Fecha: 05/06/2020

Hora: 09:25





TEMA 12.- Disposicións xerais sobre a contratación do sector público. Liberdade de pactos e contido mínimo dos contratos. Perfección e forma do contrato. Réxime de invalidez. Recurso especial.

TEMA 13.- Partes no contrato. Órgano de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Aptitude para contratar co sector público: normas xerais e normas especiais sobre capacidade; prohibicións de contratar; solvencia; clasificación das empresas. Acreditación da aptitude para contratar. Sucesión na persoa do contratista.

TEMA 14.- Obxecto, presuposto base de licitación, valor estimado, prezo do contrato e a súa revisión.

TEMA 15.- Garantías esixibles na contratación do sector público.

TEMA 16.- Preparación dos contratos das Administracións Públicas. Expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

TEMA 17.- Adxudicación dos contratos das Administracións Públicas. Normas xerais. Procedemento aberto. Procedemento restrinxido. Procedementos con negociación. Dialogo competitivo. Procedemento de asociación para a innovación. Normas especiais aplicables ós concursos de proxectos.

TEMA 18.- Efectos, cumprimento e extinción dos contratos administrativos. Prerrogativas da Administración Pública nos contratos administrativos. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Suspensión e extinción dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación.

TEMA 19.- Racionalización técnica da contratación.

TEMA 20.- Tipos de contratos das Administracións Públicas. Contrato de obras: actuacións preparatorias, execución, modificación, cumprimento e resolución do contrato de obras.

TEMA 21.- Contrato de concesión de obras. Actuacións preparatorias. Efectos, cumprimento e extinción das concesións. Construción das obras obxecto de concesión. Dereitos e obrigas do concesionario e prerrogativas da administración concedente.

TEMA 22.- Contrato de concesión de obras. Réxime económico financeiro da concesión. Financiación privada. Extinción das concesións.

TEMA 23.- Contrato de concesión de servizos. Delimitación do contrato. Réxime xurídico. Execución e modificación do contrato.

TEMA 24.- Contrato de concesión de servizos. Cumprimento e efectos do contrato. Resolución, subcontratación e regulación supletoria.

TEMA 25.- Contrato de subministro. Regulación de determinados contratos de subministro. Execución, cumprimento e resolución do contrato.

TEMA 26.- Contrato de servizos. Disposicións xerais. Execución e resolución dos contratos. Subsanación de erros, indemnizacións e responsabilidade no contrato de elaboración de proxectos de obras.





TEMA 27.- Contratos doutros entes do sector público. Contratos dos poderes adjudicadores que non teñan a condición de Administracións Públicas. Contratos das entidades do sector público que non teñan o carácter do poderes adjudicadores.

TEMA 28.- Órganos competentes en materia de contratación. Órganos de contratación. Órganos de asistencia. Órganos consultivos. Elaboración e remisión de información.

TEMA 29.- Rexistros oficiais. Rexistros Oficiais de Licitadores e empresas clasificadas. Rexistro de Contratos do Sector Público.

TEMA 30.- Xestión da publicidade contractual por medios electrónicos, informáticos e telemáticos.

### ACHEGAS PARA A PROMOCIÓN DE PROXECTOS DESENVOLVIDOS NA ÁREA DE ACTIVIDADES CULTURAIS. EJERCICIO 2019.

Vista a **proposta** presentada pola **Comisión avaliadora de subvencións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro na liña de actividades culturais 2019**, de data 11/02/2020, na que se propón os beneficiarios das subvencións destinadas á celebración de actividades culturais. Exercicio 2019.

Visto o informe emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/05/2020.

Vista a documentación que obra no expediente.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

#### A) A CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN PARA A SEGUINTE ENTIDADE E CONTÍA:

| BENEFICIARIOS<br>Programa                                                                                                                                       | Coefficiente<br>Financiamento | Importe da<br>subvención | Importe a<br>xustificar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ASOCIACIÓN CULTURAL R.V.<br>FRANCISCO LORENZO MARIÑO<br>Semana cultural, Maio Cultural, Mostra de<br>Teatro afeccionado, viaxe a Vilalba e Santiago<br>(Romaxe) | 49,35%                        | 2.000,00€                | 4.052,69€               |
| SOCIEDAD DE INSTRUCCIONS<br>HIJOS DE PALMEIRA<br>Talleres culturais,pintura,arte floral,danza                                                                   | 50,00%                        | 1.400,00€                | 2.800,00€               |
| CENTRO RECREATIVO DE ARTES<br>Magosto e Festival de Nadal                                                                                                       | 50,00%                        | 1.350,00€                | 2.700,00€               |
| REAL E ILUSTRE COFRADÍA DA DORNA<br>Periódico de humor e proxecto cultural<br><i>aDorna Ribeira</i>                                                             | 50,00%                        | 1.085,00€                | 2.170,00€               |
| ASOCIACIÓN CULTURAL ALBARIZA<br>Circuito cultural a Salamanca                                                                                                   | 50,00%                        | 1.500,00€                | 3.000,00€               |
| AAVV CULTURAL E PRESTADORA<br>SERVIZOS Á MOCIDADE DE<br>CARREIRA<br>Eventos culturais, lúdicos e divulgativos                                                   | 41,60%                        | 1.000,00€                | 2.403,85€               |





CONCELLO  
DE  
RIBEIRA  
(A CORUÑA)  
Declarado Municipio Turístico Galego

|                                                                                                                                                                                                                                                  |        |            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------|
| ASOC. SANTÍSIMO DE PALMEIRA<br>Alfombras florais                                                                                                                                                                                                 | 41,10% | 1.689,92€  | 4.111,73€ |
| COMISIÓN POLA RECUPERACION<br>DA MEMORIA HISTÓRICA<br>Commemoración Día da muller, dar a coñecer<br>a personaxes Barbanza, recup.memoria dun<br>ribeirense, intercambio de información, día da<br>non violencia present.episodio republicano nº5 | 50,00% | 901,93€    | 1.803,86€ |
| GRUPO DE MUSICA E BAILE TAHUME<br>Actuacións do grupo artístico en A Estrada<br>,Arteixo,Coruña e Vigo                                                                                                                                           | 50,00% | 726,00€    | 1.452,00€ |
| ASOCIACIÓN BARBANCESA DE<br>AYUDA E SOLIDARIEDADE<br>Programa de conexión interxeracional                                                                                                                                                        | 50,00% | 625,90€    | 1.251,80€ |
| TOTAIS                                                                                                                                                                                                                                           |        | 12.278,75€ |           |

**\*Asociación Cultural R.V. Francisco Lorenzo**

Do presuposto de gasto total presentado pola entidade 4.418,64€

-Exclúese o importe de 221,00€ en concepto de flores (121€) e figura agasallo (100€) por tratarse de atencións Protocolarias (artigo 3.1 BOP Nº100, 29/5/2018);

-Redúcese o importe de 621€ en concepto de Seguro R.C.anual (211,04€) e combustible para gastos de desprazamento (400€) por tratarse de gastos de funcionamento: non poderán superar o 13% do gasto presupostado, resultando desta aplicación o importe obxecto de subvención de 466,26€

**\*Sociedad de Instrucción Hijos de Palmeira**

Do presuposto de gasto total presentado pola entidade 3.100,00€ exclúese o importe de 300,00€ en concepto de acondicionamento aula de pintura por tratarse de gastos de conservación e/ou mantemento e non actividade cultural. (artigo 3.1 BOP Nº 100, 29/5/2018)

**\*Comisión pola Recuperación da Memoria Histórica**

Do presuposto de gasto total presentado pola entidade 1.928,86€ exclúese o importe de 125,00€ en concepto de placa instalada de Julio Silva por tratarse de atencións protocolarias (artigo 3.1 BOP Nº 100, 29/5/2018), resultando o presuposto obxecto de subvención de 1.803,86€

**Notificar este acordo ao interesado e poñer no seu coñecemento que:**

A subvención concedida condiciónase ao cumprimento dos requisitos establecidos na Bases xerais da Ordenanza reguladora de subvencións dirixidas a entidades sen ánimo de lucro (BOP nº 100 de data 29/05/2018) e extracto da convocatoria publicado (BOP nº 212 de data 07/11/2019):

- No prazo de dez días naturais seguintes ao da publicación da resolución, deberán remitir ao Concello de Riveira comunicado por escrito da súa aceptación. Se transcurrido ese prazo non se fixese manifestación expresa en ningún sentido, entenderase que o beneficiario está a aceptar a achega concedida.
- Acreditar ante a entidade concedente a realización da actividade e o cumprimento dos requisitos e das condicións que determine a concesión da axuda ou subvención mediante:
  - ✓ Memoria xustificativa de acordo co modelo que figura como anexo a antedita ordenanza, na que se relacionaran os gastos nos que se incorreu con indicación específica do programa ou actividade obxecto de subvención ao que corresponden. Á memoria deberán xuntarse en todo caso facturas orixinais (ou copias Compulsadas) dos gastos.
  - ✓ O pago das facturas achegadas como xustificación deberá quedar acreditado documentalmente mediante a utilización de transferencia bancaria, tarxeta de





débito ou crédito, cheque nominativo ou calquera outro medio que deixe constancia da data de pago e da identidade do perceptor. Só excepcionalmente poderá realizarse o pago en metálico para gastos de ata 150 €, nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados, e ata un importe total máximo que non supere o 10% do gasto xustificado.

- ✓ Deberá xuntarse igualmente á memoria copia dos carteis que se utilizaron para dar publicidade á actividade.
- ✓ Comunicar á obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administración ou ente público.

**B) XUSTIFICACIÓN.**

O prazo de xustificación será dun mes dende a data de notificación da concesión da subvención, agás que se solicitase e concedese unha prórroga, a instancia de parte en todo caso. A falta de resolución expresa antes do remate do prazo de xustificación implicará a desestimación da solicitude de prórroga.

A prórroga que se conceda será única, debendo sempre referirse a gastos efectivamente realizados no período subvencionable, do 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2019.

**AXUDAS PARA MEDIDAS DE APOIO AO PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL**

Vista a proposta da Concelleira Delegada de Servizos Sociais, Promoción Social, Igualdade e Diversidade, Ana Isabel Ruiz Reiriz, de data 01/05/2020, en relación á concesión de axudas para Medidas de Apoio ao Programa de Inclusión Social do Concello de Riveira referido a XXXXXX XXXXX XXXXX.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente e visto o **informe social** favorable emitido pola Traballadora Social, María del Pilar García Sampedro, de data 30/04/2020, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

**Aprobar** unha axuda para pago de gastos de enterramento por facelemento de XXXXXX XXXXX XXXXX, polo importe máximo de **1.203,96 €** (Importe a abonar á empresa prestadora do servizo).

**ACHEGA CONCEDIDA Á FUNDACIÓN DE APOIO Á INFANCIA E AO BENESTAR (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN).**

Visto o escrito de xustificación documental de subvención presentado por **Fundación de Apoio á Infancia e ao Benestar**, de data 29/01/2020, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e a Fundación de Apoio á Infancia e ao Benestar.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/05/2020.

Vista a documentación que consta no expediente.





**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Aprobar** a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e a Fundación de Apoio á Infancia e ao Benestar; resultando o seu importe: 3.000,00 €.

**ACHEGA CONCEDIDA Á ASOCIACIÓN AMBAR (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN).**

Visto o escrito de xustificación documental de subvención presentado por **Asociación AMBAR**, de data 30/12/2019, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e a Asociación AMBAR.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/05/2020.

Vista a documentación que consta no expediente.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Aprobar** a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e a Asociación Ambar; resultando o seu importe: 3.000,00 €.

**ACHEGA CONCEDIDA Á FUNDACIÓN AMIGOS DE GALICIA (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN).**

Visto o **informe** de xustificación documental e pagamento de subvención emitido pola Xefa do Servizo do Departamento de Servizos Sociais, María Francisca Vidal Regueira, de data 20/01/2020, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e a Fundación Amigos de Galicia, para o **proxecto “Plan Integral de Loita contra a Pobreza e a Exclusión Social”**.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/05/2020.

Vista a documentación que consta no expediente.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Aprobar** a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e a Fundación Amigos de Galicia, para o **proxecto “Plan Integral de Loita contra a Pobreza e a Exclusión Social”**; resultando o seu importe: 5.000,00 €.





**ACHEGA CONCEDIDA Á ASOCIACIÓN AMICOS (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN).**

Vista a **proposta/informe** de xustificación documental e pagamento de subvención emitido pola comisión avaliadora, de data 27/02/2020, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación Amicos.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/05/2020.

Vista a documentación que consta no expediente.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Aprobar** a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación Amicos; resultando o seu importe: 3.000,00 €.

**ACHEGA CONCEDIDA Á ASOCIACIÓN A CREBA (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN).**

Vista a **proposta/informe** de xustificación documental e pagamento de subvención emitido pola comisión avaliadora, de data 27/02/2020, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación A Creba.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/05/2020.

Vista a documentación que consta no expediente.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Aprobar** a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación A Creba; resultando o seu importe: 3.000,00 €.

**ACHEGA CONCEDIDA Á ASOCIACIÓN ANTIDROGA RENACER (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN).**

Visto o escrito de xustificación documental de subvención presentado por **Asociación Antidroga Renacer**, de data 27/12/2019, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación Antidroga Renacer.





Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/05/2020.

Vista a documentación que consta no expediente.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Aprobar** a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación Antidroga Renacer; resultando o seu importe: 3.000,00 €.

**CONCESIÓN DE ACHEGAS PARA ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO. LIÑA DE ACCIÓN SOCIAL. ANO 2019.**

Vista a **proposta** presentada pola **Comisión avaliadora de subvencións para a promoción de proxectos desenvolvidos na liña de acción social 2019**, de data 27/02/2020, na que se propón os beneficiarios das subvencións destinadas á promoción de proxectos desenvolvidos por entidades sen ánimo de lucro na liña de acción social 2019.

Vista a documentación que obra no expediente.

Visto o informe emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/05/2020

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**A) Aprobar** a concesión de subvencións destinadas á promoción de proxectos desenvolvidos por entidades sen ánimo de lucro na liña de acción social 2019, segundo o contido da citada proposta, resultando a relación de beneficiarios de subvención tal como segue:

**ASOCIACIÓN DE MAIORES**

| ENTIDADE                                                     | PUNTUACIÓN | IMPORTE DA SUBVENCIÓN |
|--------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| CLUB DE PENSIONISTAS E XUBILADOS DO MAR DE RIVEIRA           | 70         | 2.800,17 €            |
| CLUB DE PENSIONISTAS E XUBILADOS DO MAR DE AGUIÑO            | 65         | 2.190,99 €            |
| CLUB DE PENSIONISTAS E XUBILADOS DO MAR DE CORRUBEDO         | 65         | 1.935,48 €            |
| CENTRO SOCIAL, CULTURAL, RECREATIVO SANTA UXÍA               | 65         | 2.096,78 €            |
| CLUB DE XUBILADOS E PENSIONISTAS, DA CASA DO MAR DE PALMEIRA | 50         | 1.410,00 €            |

**B) O prazo de presentación da documentación para a xustificación** destas achegas será dun mes contado a partir do día seguinte da recepción da notificación.

**A Presidencia levanta a sesión sendo as nove horas e cincuenta minutos do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.**

**O Alcalde**  
**Manuel Ruiz Rivas**

**Dou fe, o secretario xeral**  
**Juan Manuel Salguero del Valle**

