



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE
RIVEIRA O DÍA 14 DE MARZO DO 2019.**

ASISTENTES:

Presidente: D. Manuel Ruiz Rivas (Alcalde) Membros que asisten: D. Manuel Emilio Pérez Outeiral D. Antonio Javier Jesús Freire Brión D. Anxo Orellan Fernández D^a Elvira Pereira Ageitos D^a María Esther Patiño Rey D. Víctor Reiriz Lampón D. David Fernández Fernández	Interventor.: D. Pablo Bao Castro Secretario Xeral: D. Juan Manuel Salguero del Valle Membros que non asisten: -----
---	---

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Riveira, sendo as nove horas e cincuenta minutos do día catorce de marzo do dous mil dezanove, reúnen os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 1 de xullo de 2015, os seguintes acordos:

I.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIÓN ANTERIORES.

Foi aprobada, por unanimidade dos presentes, a acta da sesión ordinaria de datas 7 de marzo do 2019.

II.- FACTURAS E PROPOSTAS DE GASTO.

A) FACTURAS.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda aprobar o listado de facturas presentado polo Departamento de Intervención na data 12/03/2019, que será asinado polo secretario xeral para constancia do seu contido, e que responde ao seguinte resumo:





Número de relación	2019 – 000010
Importe total	263.539,16 €
Número de facturas	75
1ª factura.	
Emisor (Cif)	32402575Z
Importe	116,73 €
Última factura	
Emisor (Cif)	R58003955
Importe	136,00 €

B) PROPOSTAS DE GASTO.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda** prestar a súa aprobación aos orzamentos presentados segundo as propostas que a continuación se relacionan:

Nº Proposta		1	Data	12/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Departamento de Comunicación - Alcaldía Abdón Dorca Santos		
DESCRICIÓN DO GASTO		Retransmisión por streaming a través de Youtube do Campionato de España de Kempo, a celebrar na Fieiteira os días 16 e 17/03/2019		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	MANUEL ÁNGEL SAMPEDRO CACABELOS	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	MANUEL ÁNGEL SAMPEDRO CACABELOS			
NIF/CIF:	53482578B			
Importe (IVE Incluído):	1.089,00 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.			

Nº Proposta		2	Data	12/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
DESCRICIÓN DO GASTO		Actuación do grupo de gaitas Andavía o día 14/03/2019 en acto homenaxe a Ana Peleteiro		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ASOCIACIÓN CULTURAL ANDAVÍA	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	ASOCIACIÓN CULTURAL ANDAVÍA			
NIF/CIF:	G70551262			
Importe (IVE exento):	300,00 €			





Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.
----------------------	--

Nº Proposta		3	Data	12/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
DESCRICIÓN DO GASTO		Aluguer de equipo de son o día 14/03/2019 en acto homenaxe a Ana Peleteiro		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	JUAN MANUEL PÉREZ PÉREZ	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	JUAN MANUEL PÉREZ PÉREZ			
NIF/CIF:	52936417P			
Importe (IVE Incluído):	217,80 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta		4	Data	12/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Cultura Manuel Ruiz Rivas		
DESCRICIÓN DO GASTO		Aluguer de equipos e asistencia técnica de imaxe e son na representación da obra “Cousas de Castelao” o 29/03/2019, co motivo da celebración do Día Internacional do Teatro		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ			
NIF/CIF:	52932383E			
Importe (IVE Incluído):	556,60 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta		5	Data	11/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Benestar Comunitario, Persoal – Desenvolvemento Local Manuel Emilio Pérez Outeiral		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración de vestiario para clases prácticas do curso AFD de Atención Socio sanitaria a persoas dependentes 2018/1485 (Batas, zocos,...)		
Nº orzamentos aportados	3	Provedores	- ANA BELÉN NOAL PÉREZ - MCS 2014, S.L. - TRIÑANES E HIJOS SUMINISTROS	





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

		INDUSTRIALES, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:	ANA BELÉN NOAL PÉREZ		
NIF/CIF:	76965431W		
Importe (IVE Incluído):	619,75 €		
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

Nº Proposta		6	Data	07/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Educación David Fernández Fernández		
DESCRICIÓN DO GASTO		Organización de Obradoiro de Arrolos o 06/04/2019 dentro da Feira da Educación 2019		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ESPERANZA MARA FILGUEIRA RAMA	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	ESPERANZA MARA FILGUEIRA RAMA			
NIF/CIF:	45861206B			
Importe (IVE Incluído):	200,00 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta		7	Data	07/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Educación David Fernández Fernández		
DESCRICIÓN DO GASTO		Organización de “Festivaliño” do 3 ao 6/04/2019 dentro da Feira da Educación 2019		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	MR. MISTO PRO & SEL, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	MR. MISTO PRO & SEL, S.L.			
NIF/CIF:	B94173705			
Importe (IVE Incluído):	1.029,00 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta	8	Data	11/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA	Concellería de Educación David Fernández Fernández		
DESCRICIÓN DO GASTO	45 horas de monitorado do 3 ao 7/04/2019 dentro da Feira da		





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

		Educación 2019	
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	MARÍA FERNANDA CORES CES
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:	MARÍA FERNANDA CORES CES		
NIF/CIF:	52936784F		
Importe (IVE Incluído):	841,50 €		
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

Nº Proposta		9	Data	07/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Educación David Fernández Fernández		
DESCRICIÓN DO GASTO		Aprobación de gasto en concepto de imprevistos dentro da Feira da Educación 2019		
Nº orzamentos aportados		Provedores		
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:				
NIF/CIF:				
Importe:	400,00 €			
Observacións:				

Nº Proposta		10	Data	11/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Departamento de Informática Ramón Martínez Becerra		
DESCRICIÓN DO GASTO		Alta de VPS Administrado Windows e alta de Backup Administrado durante un ano		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	DINAHOSTING, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	DINAHOSTING, S.L.			
NIF/CIF:	B15805419			
Importe (IVE Incluído):	765,20 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta	11	Data	11/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA	Enxeñeira Municipal - Obras Uxía Landeira Pereira		
DESCRICIÓN DO GASTO	Ampliación de beirarrúa no entorno da rotonda do Vilar (Por colocación marquesina)		
Nº orzamentos	1	Provedores	ESPACIOS ARQUITECTÓNICOS DMLAR, S.L.





aportados				
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	ESPACIOS ARQUITECTÓNICOS DMLAR, S.L.			
NIF/CIF:	B70141304			
Importe (IVE Incluído):	798,60 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta		12	Data	11/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Enxeñeira Municipal - Obras Uxía Landeira Pereira		
DESCRICIÓN DO GASTO		Construción de 11 m lineais de canaleta de formigón con posterior colocación de reixa para evitar inundación nun camiño en lugar de Mondelo (Palmeira)		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ESPACIOS ARQUITECTÓNICOS DMLAR, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	ESPACIOS ARQUITECTÓNICOS DMLAR, S.L.			
NIF/CIF:	B70141304			
Importe (IVE Incluído):	968,00 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta		13	Data	11/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Enxeñeira Municipal - Obras Uxía Landeira Pereira		
DESCRICIÓN DO GASTO		Reparación de socavón en Rúa do Rueiro (Palmeira)		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	EXCAVACIONES NIMA, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:		EXCAVACIONES NIMA, S.L.		
NIF/CIF:		B15405335		
Importe (IVE Incluído):		1.191,85 €		
Observacións:		A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

Nº Proposta	14	Data	12/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA	Concellería de Servizos Sociais Mª Esther Patiño Rey		
DESCRICIÓN DO GASTO	Actuación do Trío Arena no Liceo Marítimo de Riveira os días		





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

		23/03/2019 e 04/05/2019, co motivo da celebración DOS Día do Pai e do Día da Nai	
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	TRÍO ARENA, S.L.
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:	TRÍO ARENA, S.L.		
NIF/CIF:	B94167202		
Importe (IVE Incluído):	500,00 €		
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

Nº Proposta		15	Data	11/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Servizos Sociais Mª Esther Patiño Rey		
DESCRICIÓN DO GASTO		Organización de talleres de arte dentro do programa Express-Arte (72 horas) a desenvolver entre os meses de marzo e outubro 2019		
Nº orzamentos aportados	3	Provedores	- PAULA LÓPEZ VALLEJO - ESPACIO KRIYA DESARROLLO SOCIAL - MARÍA ISABEL GARCÍA PÉREZ	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	PAULA LÓPEZ VALLEJO			
NIF/CIF:	33346166F			
Importe (IVE Incluído):	1.512,00 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta		16	Data	11/03/2019
SERVIZO/CONCELLERÍA		Enxeñeira Municipal - Obras Uxía Landeira Pereira		
DESCRICIÓN DO GASTO		Realización de Obras de impermeabilización de 28 m2 de terraza no Mercado Municipal de Riveira		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	CONSTRUCCIONES JENARO CADAVAL, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/03/2019)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	CONSTRUCCIONES JENARO CADAVAL, S.L.			
NIF/CIF:	B15879794			
Importe (IVE Incluído):	3.570,95 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			





PROPOSTA DE GASTO Nº 17: Pago de gratificacións/premios do Festival de Murgas e Comparsas do Entroido 2019.

Vista a proposta presentada polo **Alcalde, Manuel Ruiz Rivas**, de data 12/03/2019, na que solicita que se realice o pago aos beneficiarios das gratificacións/premios do Festival de Murgas e Comparsas do Entroido 2019, segundo os importes reflectidos na relación e anexos que achega xunto coa proposta.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Prestar a súa aprobación ao pago para os beneficiarios das gratificacións/premios do Festival de Murgas e Comparsas do Entroido 2019, segundo a seguinte relación:

Categoría/Modalidade. Nome artístico. Título.Representante	Importe Premio/Gratificación
Comparsa Infantil: Alfaia de Riveira Murga Infantil: "Papis Lindos" Pilar García Torrado	Gratificación: 300,00 €
Comparsa Infantil: Asociación Haveira María Tania Dorca Martínez	Gratificación: 200,00 €
Murga Infantil: Escuela de baile El Tomasón "El ciclo de la vida" Orlando Quirino González Cruz	Gratificación: 200,00 €
Comparsa "Tempos de Guerra" De Porto do Son Mª Dolores Fernández Amaro	Gratificación: 200,00 €
Murga Adultos: Residencia do Maior de Riveira Geriatros, S.A.	Gratificación: 200,00 €
Murga Adultos: "XI Murgas, XI Séculos" Comisión de Festas de Corrubedo	Gratificación: 200,00 €
Murga Adultos: "Murga de Castiñeiras" Asoc. Cultural Recreativa Veciñal Deportiva A Redonda Vella	Gratificación: 200,00 €
Murga Adultos: "Adiós Herminia (gracias por todo) e outros..." Real e Ilustre Cofradía da Dorna	Gratificación: 200,00 €





Murga Adultos: "Murga de Chicote" Club de Pensionistas y Jubilados del Mar de Riveira	Gratificación: 200,00 €
Murga Adultos: Murga de Porto do Son, Os de sempre "Os leóns do Congreso" Lourdes Calo Deán	<u>1º premio:</u> 1.000,00 €
Murga Adultos: "Sonos fumegantes" Asoc. Veciñal Cultural e Prestadora de Servizos á Mocidade de Carreira	<u>2º premio:</u> 600,00 €
Murga Adultos: "Os arrejlos de Riveira" Club Santa Uxía 3ª Idade	<u>3º premio:</u> 400,00 €

ANULACIÓN DE PROPOSTA DE GASTO

Visto o **informe** presentado polo **Xerente de Actividades Deportivas, Miguel Ruiz Rivas**, de data 12/03/2019, no que solicita a anulación da proposta de gasto aprobada pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada en data 07/02/2018, relativa ao orzamento presentado pola empresa Industria Química Río Blanco, S.L., por importe total de 5.435. 32 €, para a subministración de produtos para o mantemento anual da piscina municipal, debido á renuncia da citada empresa á súa adxudicación xa que non poder mater a citada oferta polo forte incremento do prezo do hipoclorito sódico.

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** que se proceda á anulación da proposta de gasto aprobada pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada en data 07/02/2018, relativa ao orzamento presentado pola empresa Industria Química Río Blanco, S.L., por importe total de 5.435. 32 €, deixando sen efectos o citado acordo.

III.- CONTRATACIÓN.

1.- ADXUDICACIÓN, COMO CONTRATO MENOR, DO SERVIZO DE "REDACCIÓN DUN PROXECTO DE ACONDICIONAMENTO DUN SENDEIRO AO LONGO DO REGO PEDRÍN E DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL DO SEU ENTORNO NO CONCELLO DE RIVEIRA".

Expediente: 2019/C_SE000002

O Concello de Riveira, a través do proxecto "Máis Riveira Atlántica 2020", pretende recuperar a riqueza natural e cultural da cunca alta do rego Pedrín, coa creación dun sendeiro que permita o uso público do espazo, e que sirva de conexión entre a cidade, o parque periurbano de San Roque e o núcleo rural de Frións. Para iso é necesario a redacción dun proxecto que inclúa non só a recuperación propia do curso fluvial (limpeza do leito e da ribeira), senón tamén a proxección dun percorrido a través da servidume de tránsito do





rego e, na medida do posible, a posta en valor do patrimonio cultural que posúe o seu entorno (muíños, fontes...).

A tal efecto o técnico municipal de medio ambiente Ignacio Luis Fernández Veiga, na data 19/12/2018, redactou o Prego de condicións para a redacción do Proxecto de acondicionamento de sendeiro no rego Pedrín e recuperación do seu entorno no Concello de Riveira (A Coruña) contemplado na acción LA07 do proxecto "Máis Riveira Atlántica 2020", do vector estratéxico Riveira+Turística, cofinanciado nun 80% por fondos FEDER, dentro do programa operativo de crecemento sostible (POCS) 2014-2020, por un orzamento total de licitación de 16.940,00 euros (orzamento base: 14.000,00 euros; IVE 21%: 2.940,00 euros), cun prazo máximo de execución do servizo de 2 meses. (Valor estimado do contrato: 14.000,00 euros).

O Prego de condicións para a redacción do Proxecto de acondicionamento de sendeiro no rego Pedrín e recuperación do seu entorno no concello de Riveira (A Coruña), aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 27/12/2018.

Consta no expediente:

- 1) Memoria na que se xustifica a necesidade de realizar a contratación, asinada polo técnico municipal de medio ambiente Ignacio Luis Fernández Veiga, na data 19/12/2018, e conformada pola concelleira delegada de parques e medio ambiente Elvira Pereira Ageitos.
- 2) Certificado de data 10/01/2019, emitido polo interventor municipal Pablo Bao Castro, no que manifesta *"que no orzamento do ano 2019, prorrogado de 2018, existe crédito suficiente e axeitado na aplicación orzamentaria 453.60912 para a contratación do servizo Redacción dun proxecto de acondicionamento dun sendeiro ao longo do rego Pedrín e de recuperación ambiental do seu entorno no Concello de Riveira por importe de 16.940,00 euros"*.
- 3) Prego de condicións para a redacción do Proxecto de acondicionamento de sendeiro no rego Pedrín e recuperación do seu entorno no Concello de Riveira (A Coruña) contemplado na acción LA07 do proxecto "Máis Riveira Atlántica 2020", do vector estratéxico Riveira+Turística, cofinanciado nun 80% por fondos FEDER, dentro do programa operativo de crecemento sostible (POCS) 2014-2020."
- 4) Certificado de data 13/03/2018, emitido polo secretario xeral do Concello Juan Manuel Salguero del Valle, no que se manifesta *"que de acordo coa información que figura na Tesourería Municipal non constan débedas pendentes líquidas e esixibles a nome de Enurcoin, S.L. CIF B- 70408877"*.

Tendo en conta que por tratarse dun contrato de servizos cun valor estimado inferior a 15.000,00 euros, procede considerar este expediente como contrato menor, de acordo co sinalado no artigo 118 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP), o cal establece:

1. Consideraranse contratos menores os contratos de valor estimado inferior a 40.000,00 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 15.000,00 euros, cando se trate de contratos de subministración ou de servizos, sen prexuízo do disposto no artigo 229 en relación coas obras, servizos e subministracións centralizados no ámbito estatal.





Nos contratos menores a tramitación do expediente esixirá o informe do órgano de contratación motivando a necesidade do contrato. Así mesmo requirirase a aprobación do gasto e a incorporación ó mesmo da factura correspondente, que deberá reunir os requisitos que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

2. No contrato menor de obras, deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando normas específicas así o requiran. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra.

3. No expediente xustificarse que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non subscribiu mais contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra que consta no apartado primeiro deste artigo. O órgano de contratación comprobará o cumprimento de dita regra. Quedan excluídos os supostos encadrados no artigo 168.a.2º.

4. Os contratos menores publicaranse na forma prevista no artigo 63.4.

Tendo en conta que este expediente, como contrato menor, non está sometido a intervención previa de gastos, conforme establece o artigo 219 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e que deberá ser, polo tanto, obxecto dunha fiscalización plena posterior, co fin de verificar que se axusta ás disposicións aplicables en cada caso e determinar o grao de cumprimento da legalidade na xestión dos créditos, efectuándose a dita comprobación sobre unha mostra representativa das mesmas, seleccionadas mediante a aplicación de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Para a contratación das obras realizáronse invitacións a tres empresas, a través da Plataforma de Contratación Electrónica do Concello de Riveira. Dentro da data límite de presentación de ofertas (18/01/2019 as 13:00 horas) rexistráronse na citada plataforma as plicas dos seguintes licitadores:

Licitador	DNI/CIF	Registro Plataforma de Contratación Electrónica do Concello		Prezo total (incluído IVE 21%)
		Data	Número	
Aquatica Ingeniería Civil, S.L.	B-36962314	14/01/2019	60	15.125,00 euros
Barefar, S.L.	B-70351614	15/01/2019	61	14.520,00 euros
Enurcoin, S.L.	B-70408877	16/01/2019	62	14.338,50 euros

Vista a proposta de contratación, asinada polo técnico municipal de medio ambiente Ignacio Luis Fernández Veiga na data 06/03/2019 e tendo en conta que segundo a cláusula 10 do Prego de condicións para a redacción do Proxecto “o único criterio de adxudicación será o do prezo”.

Vistos os artigos 117, 118, e 131.3 da LCSP, así como o artigo 185 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Vistas as disposicións adicionais segunda e terceira da LCSP.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, de conformidade coa competencia que ten delegada por decreto da Alcaldía da data 01/07/2015, adopta os seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación como contrato menor.





SEGUNDO.- Aprobar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 453.60912.

TERCEIRO- Adxudicar o contrato menor para a prestación do servizo de **Redacción dun proxecto de acondicionamento dun sendeiro ao longo do rego Pedrín e de recuperación ambiental do seu entorno no Concello de Riveira** á empresa **“ENURCOIN, S.L.”** (CIF: B-70408877), no prezo total do contrato de **14.338,50 euros** (Base: 11.850,00 euros; IVE 21%: 2.488,50 euros), segundo a súa oferta rexistrada na Plataforma de Contratación Electrónica do Concello de Riveira co número 62, na data 16/01/2019.

CUARTO- Designar como responsable do contrato ó técnico municipal de medio ambiente Ignacio Luís Fernández Veiga.

QUINTO.- Esta adxudicación notificarase a todos os licitadores presentados.

SEXTO.- Comunicar ó Rexistro de Contratos do Sector Público os datos básicos do contrato incluíndo a identidade do adxudicatario, o importe de adxudicación, xunto co desglose correspondente do Imposto sobre o Valor Engadido.

2.- ADXUDICACIÓN, COMO CONTRATO MENOR, DAS OBRAS DE DEMOLICIÓN DUNHA ANTIGA VIVENDA, EMPRAZADA NA RÚA FONDEVILA 39 (RIVEIRA).

Expediente: 2019/C_ME000001

A vivenda situada na rúa Fondevila 39 está fora de alineacións e moi encima da calzada, provocando un paso moi estreito e unha curva moi pechada. O Concello adquiriu esta propiedade para proceder a súa demolición e conseguir que a vía teña un ancho adecuado para o paso dos vehículos e mellorar así a seguridade viaria da zona.

A tal efecto o arquitecto municipal Alberto Iglesias Fungueiriño, na data 26/02/2019, redactou o proxecto dos traballos a realizar, por un orzamento total de licitación de 23.300,21 euros (orzamento base: 19.256,37 euros; IVE 21%: 4.043,84 euros), cun prazo de execución das obras de 2 meses. (Valor estimado do contrato: 19.256,37 euros).

Consta no expediente:

- 1) Proposta de contratación na que se xustifica a necesidade de realizar as obras, asinada pola enxeñeira municipal Uxía Landeira Pereira, na data 28/02/2019, e conformada polo alcalde Manuel Ruiz Rivas.
- 2) Informe técnico de viabilidade urbanística asinado polo arquitecto municipal José Alberto Iglesias Fungueiriño en data 27/02/2019, no que manifesta que a natureza das obras axústase as legalmente permitidas tanto polo planeamento municipal vixente, como pola lexislación urbanística e de protección do medio rural.
- 3) Informe de supervisión de proxecto ao que se refire o artigo 235 da Lei 9/2017, de 8 de novembro (LCSP) asinado pola enxeñeira municipal Uxía Landeira Pereira en data 28/02/2019, no que se indica que realizada a supervisión do proxecto mencionado, comprobouse que na súa redacción tívose en conta a normativa vixente, polo que está en condicións de ser licitado.





- 4) Acta de Replanteo previo das obras a que se refire o artigo 236 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, asinada en sentido favorable polo arquitecto municipal José Alberto Iglesias Fungueiriño na data 27/02/2019, logo de manifestar a comprobación sobre o terreo da realidade xeométrica da obra(segundo resulta dos planos e da medición da memoria valorada), así como a dispoñibilidade dos terreos precisos para a súa execución, constatando a conformidade e a viabilidade técnica do dito proxecto.
- 5) Documento contable "RC" expedido polo interventor municipal Pablo Bao Castro na data 14/03/2019 (número de operación 2019 22004442), de retención de créditos con cargo á aplicación orzamentaria 453.60992.

Tendo en conta que por tratarse dun contrato de obras cun valor estimado inferior a 40.000,00 euros, procede considerar este expediente como contrato menor, de acordo co sinalado no artigo 118 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP), o cal establece:

1. Consideraranse contratos menores os contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cando se trate de contratos de obras, ou a 15.000 euros, cando se trate de contratos de subministración ou de servizos, sen prexuízo do disposto no artigo 229 en relación coas obras, servizos e subministracións centralizados no ámbito estatal.

Nos contratos menores a tramitación do expediente esixirá o informe do órgano de contratación motivando a necesidade do contrato. Así mesmo requirirase a aprobación do gasto e a incorporación ó mesmo da factura correspondente, que deberá reunir os requisitos que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

2. No contrato menor de obras, deberá engadirse, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo de que deba existir o correspondente proxecto cando normas específicas así o requiran. Deberá igualmente solicitarse o informe das oficinas ou unidades de supervisión a que se refire o artigo 235 cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra.

3. No expediente xustificarse que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non subscribiu mais contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra que consta no apartado primeiro deste artigo. O órgano de contratación comprobará o cumprimento de dita regra. Quedan excluídos os supostos encadrados no artigo 168.a.2º.

4. Os contratos menores publicaranse na forma prevista no artigo 63.4.

Tendo en conta que este expediente, como contrato menor, non está sometido a intervención previa de gastos, conforme establece o artigo 219 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e que deberá ser, polo tanto, obxecto dunha fiscalización plena posterior, co fin de verificar que se axusta ás disposicións aplicables en cada caso e determinar o grao de cumprimento da legalidade na xestión dos créditos, efectuándose a dita comprobación sobre unha mostra representativa das mesmas, seleccionadas mediante a aplicación de técnicas de mostraxe ou auditoría.

Para a contratación das obras realizáronse invitacións a catro empresas, a través da Plataforma de Contratación Electrónica do Concello de Riveira. Dentro da data límite de presentación de ofertas (05/03/2019 as 14:00 horas) rexistráronse na citada plataforma as plicas dos seguintes licitadores:

Licitador	DNI/CIF	Rexistro Plataforma de Contratación Electrónica do	Prezo total
-----------	---------	--	-------------





		Concello		(incluído IVE 21%)
		Data	Número	
Excavaciones Nima, S.L.	B-15405335	04/03/2019	116	18.131,52 euros
Alberto Pérez Sampedro	52934180-W	05/03/2019	117	14.888,51 euros
Construcciones Jenaro Cadaval, S.L.	B-15879794	05/03/2019	118	19.965,00 euros
Vías y Servicios Generales, S.L.	B-15555923	05/03/2019	119	17.005,12 euros

Vista a proposta de contratación, asinada pola enxeñeira municipal Uxía Landeira Pereira na data 13/03/2019.

Vistos os artigos 117, 118, 131.3, e 231 da LCSP, así como o artigo 185 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Vistas as disposicións adicionais segunda e terceira da LCSP.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, de conformidade coa competencia que ten delegada por decreto da Alcaldía da data 01/07/2015, adopta os seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar o proxecto redactado polo arquitecto municipal Alberto Iglesias Fungueiriño, na data 26/02/2019, para as **Obras de demolición dunha antiga vivenda, emprazada na rúa Fondevila 39 (Riveira)**, por un orzamento total de licitación de 23.300,21 euros (orzamento base: 19.256,37 euros; IVE 21%: 4.043,84 euros), cun prazo de execución das obras de 2 meses. (Valor estimado do contrato: 19.256,37 euros).

SEGUNDO.- Aprobar o expediente de contratación como contrato menor.

TERCEIRO.- Aprobar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 453.60992.

CUARTO.- Adxudicar o contrato menor para a realización das **Obras de demolición dunha antiga vivenda, emprazada na rúa Fondevila 39 (Riveira)** ó licitador **“Alberto Pérez Sampedro”** (DNI: 52934180-W), no prezo total do contrato de **14.888,51 euros IVE incluído**, segundo a súa oferta rexistrada na Plataforma de Contratación Electrónica do Concello de Riveira co número 117, na data 05/03/2019.

QUINTO.- Designar como Director das obras ó arquitecto municipal José Alberto Iglesias Fungueiriño.

SEXTO.- Esta adxudicación notificarase a todos os licitadores presentados.

SÉTIMO.- Comunicar ó Rexistro de Contratos do Sector Público os datos básicos do contrato incluíndo a identidade do adxudicatario, o importe de adxudicación, xunto co desglose correspondente do Imposto sobre o Valor Engadido.

IV.- DECRETOS DE AVOCACIÓN DE COMPETENCIA.

Non se presenta ningún decreto para a súa dación de conta





V.- AUTORIZACIÓN DEMANIAIS

1.- AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DE POSTO DE VENDA AMBULANTE – IRENE COSTA DÍAZ.

Visto o escrito presentado por **Irene Costa Díaz**, de data 11/03/2019 (Rexistro de entrada nº 3.301), no que solicita autorización para a instalación dun posto (3 m.) de venda ambulante de patacas e “perritos calientes”, así como outro posto (3 m.) de venda ambulante de améndoas, o día 13/04/2019 (Festa da Xuventude 2019), na Avenida do Malecón (Riveira), fronte á tenda de caramelos.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

- Autorizar** a **Irene Costa Díaz** para a instalación dun posto (3 m.) de venda ambulante de patacas e “perritos calientes”, así como outro posto (3 m.) de venda ambulante de améndoas, o día 13/04/2019 (Festa da Xuventude 2019), na Avenida do Malecón (Riveira), fronte á tenda de caramelos.
- Dar traslado deste acordo aos servizos económicos municipais.
- Deberá poñerse en contacto coa Policía Local para coordinar a ubicación exacta do citado posto de venda ambulante.
- Notificar a presente resolución a todos os interesados, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.- AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DE POSTO DE VENDA AMBULANTE – DANIEL DAVILA MARTÍNEZ.

Visto o escrito presentado por **Daniel Davila Martínez**, de data 11/03/2019 (Rexistro de entrada nº 3.364), no que solicita autorización para a instalación dun posto (2 m.) de venda ambulante de rosquillas, así como outro posto (3 m.) de venda ambulante de mojitos, o día 13/04/2019 (Festa da Xuventude 2019), na Avenida do Malecón (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

- Autorizar** a **Daniel Davila Martínez** para a instalación dun posto (2 m.) de venda ambulante de rosquillas, así como outro posto (3 m.) de venda ambulante de mojitos, o día 13/04/2019 (Festa da Xuventude 2019), na Avenida do Malecón (Riveira).
- Dar traslado deste acordo aos servizos económicos municipais.
- Deberá poñerse en contacto coa Policía Local para coordinar a ubicación exacta do citado posto de venda ambulante.
- Notificar a presente resolución a todos os interesados, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.





3.- SOLICITUDE DE BAIXA NO VIVEIRO DE EMPRESAS – JUAN MANUEL PÉREZ PÉREZ.

Visto o “Contrato de cesión de despacho no Viveiro de Empresas propiedade do Concello de Riveira, situado no lugar de Fafián nº 29 de Riveira”, asinado o 01/06/2016 entre D. Manuel Ruiz Rivas, alcalde do Concello de Riveira e D. Juan Manuel Pérez Pérez, no que se lle cede o despacho sinalado co número 9 e no que se recolle na súa cláusula Terceira: “Para resolver o contrato anticipadamente ao vencemento contratado O CESIONARIO deberá notificalo ao Concello de Riveira, de xeito fidedigno ata o 15 do mes anterior ao que vaia a surtir efectos a baixa”.

Visto o escrito presentado por D. Juan Manuel Perez Perez, con DNI núm. 52.936.417P, e enderezo e Rúa de Lugo no 2, 3º D, con data de entrada neste concello o 21/02/2019 e número de entrada 2.505, no que **expón** que “Sendo usuario do despacho nº 9 do Viveiro de Empresas de Riveira” e no que **solicita** “A finalización do uso deste servizo”.

Visto o informe con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Desenvolvemento Local, María Paz Vidal, de data 13/03/2019, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a baixa no Viveiro de Empresas de Juan Manuel Pérez Pérez que ocupaba o despacho número 9 con data de efectos do 31/03/2019, xa que como establece o seu contrato a baixa hai que avisala ata o 15 do mes anterior ao que vaia a surtir efectos.

Notifiquese ao interesado e dese conta ao departamento de tesoureria

VI.- LICENZAS DE ACTIVIDADE.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

VII.- LICENZAS URBANÍSTICAS.

1.- Vistos os escritos presentados por **José María Suárez Muíños e Francisco Javier Pérez Rama**, de datas 11/07/2017, 16/05/2018, 25/01/2019 e 05/03/2019 (Rexistros de entrada nº 11.964, 7.201, 1.166 e 3.041), nos que solicita licenza de obras para construción de vivenda unifamiliar de planta baixa, no lugar de Deán Grande s/n, Riveira.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, visto o informe técnico favorable emitido polo arquitecto técnico





municipal Jesús García Ramos con sinatura dixital o día 11 de marzo de 2019, visto o informe técnico favorable emitido pola enxeñeira municipal Uxía Landeira Pereira na data 11 de marzo de 2019, e visto informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 11/03/2019, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- CONCEDER ao Sr. José María Suárez Muíños e ao Sr. Francisco Javier Pérez Rama **LICENZA DE OBRAS (Nº 11/19)** para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA** en parcela sita no lugar de Deán Grande s/n, Riveira, resultante da Escritura Pública de Agrupación autorizada pola notaria Sra. María Covadonga Vázquez López o día 5 de decembro de 2018, nos termos do Proxecto Básico de marzo de 2017 así como do Levantamento topográfico asinado polo arquitecto técnico Ramón Boo Pego (col. nº 2.600) o día 5 de marzo de 2019:

- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Proxecto de Execución** visado polo Colexio Oficial Colexio Oficial de Arquitectos.*
- *Deberá realizar a **previa cesión de 49,65 m² a dominio e uso público** da zona afectada por aliñeacións, e completar a dotación de servizos mínimos urbanísticos previa o simultaneamente coa construción da edificación ata as aliñacións e no seu caso reforzalos ata os puntos de rede suficiente. A tal efecto, e como garantía do cumprimento desta condición, deberá depositar nas Arcas Municipais segundo informe da Enxeñeira Municipal **unha fianza de 162,26 € en metálico ou mediante aval bancario no momento de retirar a licenza.***
- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Oficio de Dirección de Obra** visado polo Colexio Oficial de Arquitectos, **Oficio de Execución Material** e de **Coordinación de Seguridade e Saúde**, visados polos Colexios Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación.*

SEGUNDO.- A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

TERCEIRO.- Unha vez concluída a obra o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza municipal de primeira ocupación debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóbles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

CUARTO.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintárase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas*





Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.

- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentárase a correspondente solicitude.*
- *A obra realízase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederáse con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participárase a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das*





facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.

QUINTO.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós conductores dos automóbiles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SEXTO.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SÉTIMO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

OITAVO.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

NOVENO.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*





2.- Visto o escrito presentado por **Rosa Gómez Crujeiras**, de data 10/01/2019 (Rexistro de entrada nº 367), no que achega Proxecto de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos o día 3 de decembro de 2018 redactado por Sr. Javier Fernández de Molina Ortés, (arquitecto col. nº 501956 do C.O.A.D.E), para engadir a expediente de licenza de obras nº 38/18.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, ao disposto no informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Técnico Municipal Jesús García Ramos con sinatura dixital o día 23 de xaneiro 2019, e no informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 22/02/2019, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

PRESTAR CONFORMIDADE á nova documentación aportada ao expediente da licenza de obra nº 38/18 concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión de día 20 de setembro de 2018 á Sra. Rosa Gómez Crujeiras ao Sr. Saúl Díaz Sanz a Sra. Isabel Gómez Crujeiras e ao Sr. Marcos Martín Cernadas Vilela, consistente en Proxecto de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos na data 3 de decembro de 2018:

- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Oficio de Dirección de Obra, Oficio de Execución Material e de Coordinación de Seguridade e Saúde**, co preceptivo visado colexial.*

3.- RESOLUCIÓN EN RELACIÓN Á SOLICITUDE DE MODIFICADO DE LICENZA OBRA Nº 45/17 - JUAN M. MARTÍNEZ CALVO.

FINALIDADE DA LICENZA DE OBRA: Construcción de vivienda unifamiliar de planta baixa e baixocuberta.

CLASIFICACIÓN DO SOLO: Solo Urbano Ordenanza 6.3-A Residencial Extensiva Unifamiliar Illada.

REFª CATASTRAL: 15074A035007210000KQ.

SITUACIÓN: Lugar de Grao, Insuela, Palmeira, Riveira.

PROMOTOR/A: Sr. Juan Martínez Calvo.

AUTOR/A PROXECTO: Sra. Laura Palacio Marín arquitecta, (col. 3.963) e Sra. Mª Teresa Gómez Pombo arquitecta, (col. 2.987).

PROXECTO: Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 14 de xullo de 2017.

OFICIO: Oficio de Dirección de Obra visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 13 de xullo de 2017.

ORZAMENTO EXECUCIÓN MATERIAL INICIAL: 109.512,00 €.

NOVA DOCUMENTACIÓN: Modificado de Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 11 de xaneiro de 2019.

ORZAMENTO EXECUCIÓN MATERIAL MODIFICADO: 120.246,81 €.

Visto o expediente de referencia e tendo en conta os seguintes





ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 29 de xuño de 2017 acordou por unanimidade **CONCEDER** ao Sr. Juan Martínez Calvo **LICENZA DE OBRAS** para **DEMOLICIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E PLANTA PRIMEIRA** sita no lugar de Grao nº 2, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 15074A03500721000KQ, nos termos do Proxecto de demolición visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 10 de maio de 2017 redactado pola Sra. Laura Palacio Marín arquitecta, (col. 3.963) e Sra. Mª Teresa Gómez Pombo arquitecta, (col. 2.987).

SEGUNDO.- A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 31 de agosto de 2017 acordou por unanimidade **CONCEDER** ao Sr. Juan Martínez para **LICENZA DE OBRAS Nº 45/17** para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E BAIXOCUBERTA** no lugar de Grao nº 2, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 15074A03500721000KQ, nos termos do Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 14 de xullo de 2017 redactado pola Sra. Laura Palacio Marín arquitecta, (col. 3.963) e Sra. Mª Teresa Gómez Pombo arquitecta, (col. 2.987).

TERCEIRO.- En escrito rexistrado de entrada o día 18 de xaneiro de 2019, (Rexistro de entrada nº 814), polo Sr. Juan Martínez Calvo, solicítase modificación da **LICENZA DE OBRAS Nº 45/17**, achégándose Modificado de Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 11 de xaneiro de 2019 redactado pola Sra. Laura Palacio Marín arquitecta, (col. 3.963) e Sra. Mª Teresa Gómez Pombo arquitecta, (col. 2.987).

CUARTO.- O Arquitecto Municipal Alberto Iglesias Fungueiriño tras analizar o cumprimento da normativa sectorial e urbanística vixente así como as condicións técnicas de seguridade e salubridade emite informe con sinatura dixital na data 25 de xaneiro de 2019 no que analiza en **sentido favorable** o axuste do Modificado de Proxecto Básico e de Execución presentado ás determinacións da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, do Código Técnico da Edificación e do Planeamento Municipal e demais normativa de aplicación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A parcela obxecto da obra clasifícase no Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Riveira, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada na data 17.12.02, publicado no B.O.P. de data 14.01.03 e no D.O.G. do 20.03.03, como **SOLO URBANO CONSOLIDADO ORDENANZA 6.3-A RESIDENCIAL EXTENSIVA UNIFAMILIAR ILLADA**.

SEGUNDO.- Establece o artigo 17.a) da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia que o Solo Urbano Consolidado e aquel que está integrado polos terreos que reúnan a condición de soar ou que, polo seu grao de urbanización efectiva e asumida polo planeamento urbanístico, poidan adquirir a dita condición mediante obras accesorias e de escasa entidade que poidan executarse simultaneamente coas de edificación.

TERCEIRO.- O artigo 18.1 da Lei do Solo de Galicia dispón que terán a condición de soar as superficies de solo urbano legalmente divididas e aptas para a edificación que contén con acceso por vía pública pavimentada e servizos urbanos de abastecemento de auga potable, evacuación de augas reiduais á rede de saneamento, subministración de





enerxía eléctrica e iluminación pública, en condicións de caudal e potencia adecuadas para os usos permitidos. Se existe planeamento, ademais do anterior, deberán estar urbanizadas de acordo coas aliñacións e rasantes de todas as vías ás que dean fronte.

CUARTO.- O artigo 19 da Lei do Solo de Galicia establece os dereitos dos propietarios de solo urbano, mencionando que teñen o dereito de completar a urbanización dos terreos para que adquiran a condición de soar e a edificar estes nas condicións establecidas nesta lei e no planeamento aplicable e, cando proceda, participar na execución de actuacións de transformación urbanística nun réxime de xusta distribución de beneficios e cargas.

QUINTO.- O artigo 20 da Lei do Solo de Galicia recolle os deberes dos propietarios de solo urbano consolidado do.

En solo urbano consolidado, os propietarios teñen os seguintes deberes:

a) Ceder gratuitamente á administración titular da vía os terreos destinados a viais fóra das aliñacións establecidas no planeamento cando pretendan parcelar, edificar ou rehabilitar integralmente.

b) Completar pola súa conta a urbanización necesaria para que os terreos alcancen, se aínda non a teñen, a condición de soar, nos supostos de edificar ou rehabilitar integralmente. Para tal efecto, afrontarán os custos de urbanización precisos para completar os servizos urbanos e executar as obras necesarias para conectar coas redes de servizos e viaria en funcionamento.

c) Regularizar os predios para adaptar a súa configuración ás exigencias do planeamento cando for preciso por ser a súa superficie inferior á parcela mínima ou a súa forma inadecuada para a edificación.

d) Edificar os soares no prazo establecido.

e) Conservar e, se é o caso, rehabilitar a edificación, co fin de que esta manteña en todo momento as condicións establecidas no artigo 135.

f) Garantir o realoxamento dos ocupantes legais que se precise desalojar de inmobles situados na área de actuación e que constitúan a súa residencia habitual, así como o retorno cando teñan dereito a el, nos termos establecidos na lexislación vixente.

Igualmente, deberán indemnizar os titulares de dereitos sobre as construcións e edificacións que deban ser demolidas e as obras, instalacións e plantacións que non poidan conservarse

SEXTO.- O artigo 142 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, dispón que a licenza urbanística e a comunicación previa teñen por finalidade o sometemento ao control municipal dos actos de edificación e uso do solo.

SÉTIMO.- O procedemento de outorgamento de licenzas ven regulado no artigo 143 da Lei do Solo, onde se establece que as licenzas outorgaranse de acordo coas previsións da lexislación e do planeamento urbanísticos, en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades ou dereitos que contraveñan a ordenación territorial ou urbanística.

A competencia para outorgar as licenzas correspóndelles aos municipios, segundo o procedemento previsto na lexislación de réxime local. As peticións de licenza resolverase no prazo de tres meses, contado desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do Concello.

Para o outorgamento da licenza solicitada serán preceptivos os informes técnicos e xurídicos municipais sobre a súa conformidade coa legalidade urbanística.

As solicitudes de licenzas que se refiran á execución de obras ou instalacións deberá achegarse proxecto técnico completo redactado por técnico competente, na forma e co contido que se determine regulamentariamente.





Unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.

A estes efectos no expediente consta Modificado de Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 11 de xaneiro de 2019 redactado pola Sra. Laura Palacio Marín arquitecta, (col. 3.963) e Sra. M^a Teresa Gómez Pombo arquitecta, (col. 2.987).

Transcurrido este prazo sen se comunicar ningún acto, terá os efectos establecidos de conformidade co disposto nos artigos 21 e ss da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Para outorgar a licenza de primeira ocupación de edificacións, logo da visita de comprobación dos servizos técnicos municipais, exixirase certificado final de obra de técnico competente no que conste que as obras están completamente terminadas e se axustan á licenza outorgada.

Poderán outorgarse licenzas de primeira ocupación parciais, por edificios ou portais completos, nos termos e condicións que se determinen regulamentariamente.

OITAVO.- O artigo 144 da Lei do Solo regula a prelación de licenzas e outros títulos administrativos.

Cando os actos de edificación e uso do solo e do subsolo sexan realizados en terreos de dominio público, exixiranse as autorizacións ou concesións preceptivas previas por parte do titular do dominio público. A falta destas ou a súa denegación impedirlle ao órgano competente outorgar a licenza e ao particular obter o título habilitante.

Cando a obra teña por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, consignarase expresamente esa circunstancia.

No suposto de que os actos de edificación e uso do solo e do subsolo suxeitos a licenza urbanística requiran a previa avaliación de impacto ambiental, non se poderá outorgar a licenza municipal con anterioridade á declaración de impacto ou efectos ambientais ditada polo órgano ambiental competente, ou cando for negativa ou se incumprisen as medidas correctoras determinadas nela.

Non se poderá presentar a comunicación previa nin conceder licenza sen que se acredite o previo outorgamento das autorizacións urbanísticas ou sectoriais doutras administracións públicas, cando sexan procedentes de acordo co disposto nesta lei.

NOVENO.- O artigo 145 da Lei do Solo establece que no acto de outorgamento da licenza de edificación determinaranse os prazos de caducidade por causa de demora na iniciación e finalización das obras, así como por causa de interrupción delas.

Na súa falta, o prazo de iniciación non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, desde a data do seu outorgamento, e non poderán interromperse as obras por tempo superior a seis meses.

Os municipios poderán conceder prórroga dos referidos prazos da licenza, logo da solicitude expresa, sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga. Cada prórroga que se solicite non poderá ser por un prazo superior ao inicialmente acordado.

No suposto de edificacións iniciadas, a concesión da prórroga estará condicionada a que a edificación sexa rematada exteriormente.

A caducidade será declarada pola administración municipal logo do procedemento con audiencia ao interesado.

DÉCIMO.- O artigo 147 da Lei do Solo establece que os actos relacionados no artigo 142 que promovan órganos das administracións públicas ou de dereito público estarán suxeitos a control municipal por medio da obtención de licenza municipal ou comunicación previa, agás os supostos exceptuados pola lexislación aplicable.





As obras públicas municipais entenderanse autorizadas polo acordo de aprobación do proxecto logo da acreditación no expediente do cumprimento da lexislación urbanística e sectorial, así como do planeamento en vigor.

DÉCIMO PRIMEIRO.- Establece o artigo 357 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia:

1. As peticións de licenza resolveranse no prazo de tres meses, contados desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do concello (artigo 143.2 da LSG).

Ese prazo suspenderase de conformidade co disposto no artigo 354.2 así como nos casos previstos na lexislación sobre procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. As licenzas outorgaranse de acordo coas previsións da lexislación e do planeamento urbanísticos vixentes no momento da súa concesión.

3. As resolucións sobre o outorgamento ou denegación de licenzas urbanísticas deben ser motivadas e congruentes co solicitado, con explícita referencia ás normas ou determinacións do planeamento que se incumpran.

4. A resolución mediante a cal se outorgue a licenza deberá consignar expresamente, ademais de calquera outra especificación requirida polas disposicións vixentes e o que o órgano competente considere oportuno incluír, os seguintes aspectos:

a) Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación.

b) Finalidade da actuación e uso a que se destinará.

c) Altura, volumes e ocupación de parcela permitidos.

d) Orzamento de execución material.

e) Situación e localización das obras, coa súa identificación catastral ou coordenadas UTM, así como o número de predio rexistral, de encontrarse inscrito.

f) Nome ou razón social da persoa promotora.

g) Técnico autor do proxecto e, se é o caso, dirección facultativa das obras e técnico coordinador de seguridade e saúde.

h) Prazos para o inicio e remate das obras e posibilidade de solicitar prórrogas.

i) Calquera outro dato que se considere oportuno en aplicación da normativa aplicable e das condicións singulares en función da tipoloxía do acto de uso do solo ou do subsolo autorizado.

5. Concedida a licenza, selaranse e dilixenciaranse os distintos documentos e todos os planos que integran o proxecto técnico para a debida constancia do contido daquela.

6. Será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

DÉCIMO SEGUNDO.- O Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia.

DÉCIMO TERCEIRO.- A Lei 10/2014, de 3 de decembro, de accesibilidade

DÉCIMO CUARTO.- O Decreto 29/2010 polo que se aproban as Normas de Habitabilidade de vivendas en Galicia.

DÉCIMO QUINTO.- O Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto establece os traballos profesionais que deben someterse a visado colexial obligatorio, concretando asemade o réxime xurídico aplicable aos mesmos.





DÉCIMO SEXTO.- No caso que nos ocupa, e visto canto antecede, considérase que o expediente seguiu a tramitación establecida na Lexislación aplicable procedendo a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local, ao se-lo órgano municipal competente de conformidade co Decreto de delegación de competencias do alcalde na Xunta de Goberno Local de data 1 de xullo de 2015.

Polo anteriormente exposto visto o informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Municipal Alberto Iglesias Fungueiriño na data 25 de xaneiro de 2019 e da documentación obrante no expediente, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 06/03/2019, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

CONCEDER ao Sr. Juan Martínez Calvo a **MODIFICACIÓN DA LICENZA DE OBRAS Nº45/17** para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E BAIXOCUBERTA** no lugar de Grao nº 2, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 15074A03500721000KQ, nos termos do Modificado de Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 11 de xaneiro de 2019:

- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras, **Oficio de Execución Material** así como **Oficio de Coordinación de Seguridade e Saúde**, visados polos Colexios Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación.*

VIII.- INFORMACIÓNS URBANÍSTICAS.

1.- Visto o escrito presentado por **Luis Ferreiro García**, de data 12/02/2019 (Rexistro de entrada nº 1.957), no que solicita certificación de finca rústica (Ref. catastral 15074A042002520000KO).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe técnico emitido ao respecto polo Aparellador Municipal, Jesús García Ramos, de data 07/03/2019, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao solicitante como segue:

Infórmase que a parcela con referencia catastral 15074A042002520000KO está clasificada como Solo Rústico no Plan Xeral de ordenación Municipal de Riveira.

2.- Visto o escrito presentado por **Juan A. Saiñas Pérez**, de data 11/03/2019 (Rexistro de entrada nº 3.400), no que solicita ampliación de certificación urbanística de parcela con ref. catastral 15074A82100377).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe técnico emitido ao respecto polo Aparellador Municipal, Jesús García Ramos, de data 12/03/2019, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao solicitante como segue:

Ref. catastral: 15074A82100377 e 15074A82100376





Comprobada a normativa aplicable se informa que as parcelas se sitúan en Solo Rústico.

3.- Visto o escrito presentado por **Ramona Vilar Sampedro**, de data 22/02/2019 (Rexistro de entrada nº 2.476), no que solicita certificación urbanística de non existencia de expediente de reposición da legalidade urbanística de edificación situada en parcela con refª catastral nº 15074A027002220000KU, na Estrada Xeral nº 101, 1º- C, Catiñeiras, Riveira.

A Xunta de Goberno Local, visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 04/03/2019, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar á solicitante como segue:

Revisados os arquivos obrantes nesta Administración infórmase que non consta pendente de resolver ningún expediente de disciplina urbanística que afecte á edificación sita en parcela con refª catastral nº 15074A027002220000KU, na Estrada Xeral nº 101, 1º- C, Catiñeiras, Riveira.

IX.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

X.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

XI.- RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL.

1.- RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL INTERPOSTA POR D. DANIEL GONZÁLEZ BENÍTEZ POR DANOS NO VEHÍCULO MATRÍCULA 5347JVV AO BATER CONTRA OUTRO VEHÍCULO SEGUINDO AS INDICACIÓNS DUN AXENTE DA POLICÍA LOCAL. Expediente RP/14/2018.

Visto o expediente, seguido neste Concello a instancia de **D. Daniel González Benítez**, co obxecto de determina-la posible responsabilidade patrimonial desta entidade, como consecuencia dos danos e lesións sufridos polo presunto mal funcionamento dos servizos públicos locais, e considerando os seguintes:





FEITOS

Primeiro.- Mediante escrito, rexistrado de entrada na data 21/08/2018 co número 12.091, don Daniel González Benítez, promove reclamación de responsabilidade patrimonial ante o Concello de Riveira, polos danos sufridos o día 03/08/2018 no vehículo da súa propiedade, marca Renault, modelo Scenic, con placas de matrícula 5347-JVW, cando circulaba pola Avenida Romero Ortiz, e bateu contra outro vehículo ao realizar unha manobra ordenada por un axente da Policía local.

Segundo.- Por Decreto da Alcaldía de data 19 de setembro de 2018, resolverse admitir a trámite a reclamación presentada e entender iniciado o procedemento para determinar a responsabilidade patrimonial en que presuntamente incorreu o Concello de Riveira. Así mesmo, comunícase ó interesado que a súa solicitude non reúne os requisitos esixidos nos artigos 32 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e 67.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, xa que non acredita a titularidade do vehículo que resultou danado, polo que se lle require para que no prazo de dez días hábiles, contados desde o día seguinte ao da práctica da notificación, emende a falta do referido requisito, coa advertencia de que si así non o fixera teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015 (artigo 68.1 da Lei 39/2015).

Terceiro.- Consta no expediente que a notificación do Decreto de data 19 de setembro de 2018, foi practicada ó reclamante na data 01 de outubro de 2018.

Cuarto.- Á data de emisión desta proposta de resolución, non consta no expediente que por parte do reclamante se procedera á emenda do referido requisito.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para a resolución deste expediente de conformidade co Decreto de delegacións de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local asinado na data 01/07/2015.

Segundo.- Na tramitación deste expediente seguíronse as prescricións previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Terceiro.- O artigo 68.1 da Lei 39/2015 dispón que: “Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requirirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.”





Cuarto.- No caso que nos ocupa, o requirimento de emenda da solicitude foi realizado e notificado ó interesado, coa indicación esixida no artigo 68.1 antes mencionado, sen que ata o de agora, e pasados os dez días de prazo para emendar, se producise a emenda requirida.

Quinto.- O artigo 21 da Lei 39/2015, di que no caso de desistimento da solicitude, a resolución consistirá na declaración da circunstancia que concorre, con indicación dos feitos producidos e as normas aplicables.

Por todo o exposto, visto o informe emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 13/03/2019, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Ter por desistido da súa petición de reclamación de responsabilidade patrimonial a D. Daniel González Benítez, formulada mediante escrito rexistrado de entrada na data 21/08/2018, co número 12.091, **e declarar concluso o devandito procedemento, ao non producirse a súa emenda no prazo outorgado, tal e como se lle requiriu mediante Decreto da Alcaldía de data 19/09/2018, notificado na data 01/10/2018.** Todo elo, de conformidade cos artigos 21 e 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2.- RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL INTERPOSTA POR D^a M^a CARMEN PATIÑO MARIÑO POLAS LESIÓNS SUFRIDAS POR MOR DUNHA CAÍDA NO LUGAR DE BANDOURRÍO. EXPEDIENTE RP/ 9/2018.

Visto o expediente, seguido neste Concello a instancia de **D^a M^a Carmen Patiño Mariño**, co obxecto de determina-la posible responsabilidade patrimonial desta entidade, como consecuencia das lesións sufridas polo presunto mal funcionamento dos servizos públicos locais, e considerando os seguintes:

FEITOS

Primeiro.- O día 04 de maio do 2018, D^a M^a Carmen Patiño Mariño, con DNI número 52456886-G, camiñaba polo lugar de Bandourrí, cando, debido ao mal estado da calzada ou existir varias lousas levantadas, tropezou e caeu ao chan, sufrindo diversas lesións polas que tivo que ser asistida no servizo de urxencias do Hospital da Barbanza, no que lle diagnostican unha escordadura no nocello dereito e contusión na cadeira dereita.

Segundo.- Mediante escrito, rexistrado de entrada na data 09/05/2018 co número 6.829, a Sra. Patiño Mariño promove reclamación de responsabilidade patrimonial ante o Concello de Riveira polas lesións sufridas, sen que especifique a súa valoración económica.





Co seu escrito de reclamación achega a seguinte documentación: copia simple do informe de alta de urxencias emitido polo Hospital da Barbanza na data 04/05/2018; dúas fotografías do lugar da caída; e dúas fotografías do pe mancado.

Posteriormente, mediante escrito rexistrado de entrada na data 26/11/2018 co número 16.843, achega novamente o informe de alta de urxencias emitido polo Hospital da Barbanza na data 04/05/2018.

Terceiro.- Na instrución do expediente de responsabilidade, xuntáronse a el:

- Informe emitido na data 09/07/2018 pola Policía local do Concello de Riveira.
- Informe emitido na data 21/01/2019 pola enxeñeira municipal.

Cuarto.- Unha vez concluída a instrución do expediente, procedeuse a dar audiencia e vista ós interesados por un prazo de 10 días hábiles, sen que durante o mesmo conste a presentación de alegacións.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.-

A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para a resolución deste expediente de conformidade co Decreto de delegacións de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local asinado na data 01/07/2015.

Segundo.-

Na tramitación deste expediente seguíronse as prescricións previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Terceiro.-

O artigo 106 da CE, no seu parágrafo 2 consagra o principio de responsabilidade patrimonial extracontractual das Administracións Públicas pola lesión que sufran os particulares en calquera dos seus bens e dereitos, salvo nos casos de forza maior, sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento dos servizos públicos.

De conformidade co artigo 54 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, as Entidades locais responderán directamente dos danos e prexuízos causados ós particulares non seus bens e dereitos como consecuencia do funcionamento dos servizos públicos ou da actuación das súas autoridades, funcionarios ou axentes, nos termos establecidos na lexislación xeral sobre responsabilidade administrativa.

De acordo co disposto no artigo 32 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, son requisitos precisos para que a acción de responsabilidade prospere e, en consecuencia, o prexudicado teña dereito a ser indemnizado: a) a efectiva realización dun dano, avaliable economicamente e





individualizado con relación a unha persoa ou grupo de persoas; b) que a lesión patrimonial sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos; e, c) que non exista forza maior.

Pola súa parte o artigo 34 da Lei 40/2015, contempla os aspectos fundamentais da indemnización por responsabilidade patrimonial: 1. Só serán indemnizables as lesións producidas ó particular que proveñan de danos que non teña o deber xurídico de soportar de conformidade ca Lei. Non serán indemnizables os danos que se deriven de feitos ou circunstancias que non se puideran prever ou evitar segundo o estado dos coñecementos da ciencia ou da técnica existentes no momento de produción daqueles, todo elo sen prexuízo das prestacións asistenciais ou económicas que as leis poidan establecer para estes casos. (...) 2. A indemnización calcularase con arranxo ós criterios de valoración establecidos na lexislación fiscal, de expropiación forzosa e demais normas aplicables, ponderándose, no seu caso, as valoracións predominantes no mercado. Nos casos de morte ou lesións corporais poderase tomar como referencia a valoración incluída nos baremos da normativa vixente en materia de Seguros obrigatorios e da Seguridade Social. 3. A contía da indemnización calcularase con referencia ó día no que a lesión efectivamente se produciu, sen prexuízo da súa actualización á data en que se poña fin ao procedemento de responsabilidade con arranxo ao Índice de Garantía da Competitividade, fixado polo Instituto Nacional de Estadística, e dos intereses que procedan por demora no pago da indemnización fixada, os cales esixiranse con arranxo ao establecido na Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, ou, no seu caso, as normas presupostarias das Comunidades Autónomas. 4. A indemnización procedente poderá substituírse por unha compensación en especie ou ser abonada mediante pagos periódicos, cando resulte mais axeitado para logra-la reparación debida e conveña ó interese público, sempre que exista acordo co interesado.

O artigo 67.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispón que o dereito a reclamar prescribe ó ano de producido o feito ou o acto que motive a indemnización ou de manifestarse o seu efecto lesivo. No caso de danos de carácter físico ou psíquico ás persoas, o prazo comezará a computarse dende a curación ou a determinación do alcance das secuelas.

Cuarto.-

En referencia agora ó presente caso, está lexitimada a Sra. Patiño Mariño para deducir a reclamación de indemnización das lesións que pretende por ter sufrido as consecuencias lesivas do accidente ocorrido no lugar de Bandourrio, e fixoo en tempo e forma idóneas, por canto formulou a súa petición antes de transcorrido un ano a contar desde a data da caída.

A lexitimación pasiva, pola súa parte, corresponde ao Concello de Riveira, por ser o titular da rúa na que ocorreu o accidente, e, polo tanto, ser a Administración responsable da vixilancia e conservación da mesma, pois de conformidade co disposto nos artigos 25.1d.) e 26.1a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os municipios teñen competencia en materia de





“infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade”, debendo prestar, en todo caso, o servizo de “pavimentación de vías públicas urbanas”, o que necesariamente inclúe o seu mantemento.

Centrándonos agora na análise da reclamación propiamente dita, o que si parece claramente acreditado é a realidade das lesións sufridas pola Sra. Patiño Mariño. Así se deduce dos partes médicos que achega a reclamante.

Sen embargo, e logo de dar por sentado que non se aprecia a concorrencia dunha causa ou circunstancia de forza maior, cómpre facer estimación da existencia de nexo de causalidade entre o funcionamento do servizo público municipal e as lesións producidas, por canto a reclamante conecta as súas lesións co estado defectuoso no que se atopaba a vía pública, ao existir unha lousa levantada sen que houbera ningunha sinal que advertise do perigo ou se tiveran instalado vallas ou instrumentos que puideran evitar calquera tipo de accidente para os usuarios da vía.

Da documentación achegada ao expediente na fase de instrución, resulta que:

- A Policía Local do Concello de Riveira, non puido determinar o estado no que se atopaba o lugar da caída, nin tampouco puido determinar si o estado da vía pública foi a causa da caída sufrida pola Sra. Patiño Mariño, xa que consultados os arquivos policiais non existe constancia do accidente polo que se reclama.
- Non existen testemuñas da caída sufrida pola reclamante, ou, alo menos, non se presentou este tipo de proba, a pesar de solicitarse á reclamante na fase de instrución do expediente.
- No departamento de obras públicas do Concello non se tivo constancia do accidente e descoñecese o estado exacto da rúa na data do accidente, *“solamente puede constatar por la fotografía que aporta la reclamante, aunque esta no está fechada, y en la que se puede apreciar que en ese tramo de la calle el pavimento está en buen estado, que no existe un deterioro general, que está bien ejecutado, que parte del pavimento, formando hileras, es de adoquín, material que presenta cierta irregularidad, pero esta característica también hace que sea más seguro y antideslizante. Sí se observa, sin embargo, como una de las losas está mal colocada, al sobresalir ligeramente por encima del nivel de la calle por el lado más próximo a la tapa de la alcantarilla, mientras que por el lado más alejado de la citada tapa la losa se encuentra ligeramente por debajo del nivel de la calle, lo que efectivamente supone un defecto en la calle, aunque no se considera un obstáculo relevante o que pueda suponer un peligro para el caminar de los peatones, ya que el desnivel no es significativo y además es fácilmente apreciable por el viandante, sobre todo a plena luz del día. Sí se ha procedido a comprobar el estado de la calle a fecha 5/07/2018, de la que se han sacado cinco fotografías que se adjuntan a este informe, y en las que se puede comprobar el buen estado de la misma, así como el arreglo de la loseta que no estaba bien colocada y en la que la reclamante dice haber tropezado, reparación que han*





procedido a realizar los operarios municipales según manifestaciones realizadas por el capataz de obras del Concello.”. Isto é o que reflicte a enxeñeira municipal no seu informe emitido na data 21/01/2019.

Da análise das probas referidas, e con base na documentación obrante no expediente, poderíase realizar unha certa aproximación aos feitos alegados - en tanto se constatou o padecemento dunha lesión por parte da reclamante, que obedeceu ao feito de ter sufrido unha caída-, pero o alcance probatorio do material xuntado ao expediente non é suficiente para entender que os feitos sucederon tal e como afirma a interesada, que tendo a carga da proba, é dicir, a obriga da demostración dos feitos que constitúen o vínculo causal entre o dano padecido e o servizo público ao que aquel se imputa, os únicos elementos probatorios que aporta son a súa propia manifestación da existencia dunha lousa en mal estado, acompañada dunhas fotografías das que se descoñece a data na que foron tomadas, e de que esa lousa foi a causa da súa caída, polo que se entende que non existe unha proba sólida do modo de causación da caída.

Ademais, non basta con que a reclamante afirme que na vía pública había unha lousa en mal estado para apreciar a existencia da responsabilidade patrimonial, por canto dita responsabilidade so xorde cando o obstáculo na rúa supera o que é o normal límite de atención esixible no deambular, isto é, cando o defecto presenta un plus de perigosidade mais alá da atención ordinaria que debe prestarse ao camiñar, por non ser esixible como fundamento dunha reclamación de responsabilidade patrimonial unha total uniformidade na vía pública, senón que o estado da vía sexa o suficientemente uniforme como para resultar facilmente superable cun nivel de atención esixible socialmente pois doutra forma estaríase facendo un chamamento á falta de responsabilidade individual pese a constituír esa responsabilidade uns dos fundamentos da vida social.

Neste sentido, ten insistido a doutrina xurisprudencial do Tribunal Supremo que a Administración Pública responde de forma directa e inescusable de todo dano antixurídico sempre que sexa causado polo funcionamento da actividade administrativa, pero elo non significa que a responsabilidade patrimonial converta ás Administracións Públicas en aseguradoras universais de todos os riscos sociais.

Sinala o Alto Tribunal, que non pode garantirse totalmente aos peóns que non sufrirán unha caída na rúa e polo tanto os viandantes, para evitar as caídas, teñen que observar tamén a dilixencia debida, que será maior ou menor segundo as circunstancias persoais de cada un pois non é posible estender a cobertura do servizo público viario ata garantir a ausencia total de deficiencias que, aínda séndoo, dificilmente poden ser consideradas como xuridicamente relevantes na xeración dun risco cuxa produción constituía á Administración na obriga de resarcilo por canto mais que unha ausencia de servizo ou un servizo defectuoso tales deficiencias poden encontrarse dentro de parámetros de razoabilidade que deben cualificarse como riscos sociais admitidos propios da vida colectiva e socialmente tolerados.

Que unha lousa da vía pública puidese atoparse lixeiramente desnivelaba en relación a unha vía pública nun estado óptimo de conservación, non parece que supoña un obstáculo insalvable para a reclamante, xa que soamente con que a





mesma houbera prestado a atención socialmente esixible ao camiñar (é dicir mirar de vez en cando ao chan) haberíase podido apercibir do estado daquela.

Nas rúas, paseos e avenidas das cidades e pobos existen multitude de desniveis, orificios, irregularidades de pequena entidade susceptibles de provocar un tropecón e a consecuente caída do peón, pero elo non é razón suficiente para entender que se produce un deficiente funcionamento do servizo público, porque de admitirse así, estaríase esixindo ás Administracións unhas labores de mantemento e conservación inabarcables, desproporcionadas e por outra parte imposibles de cumprir que habería de conlevar a constante e continua vixilancia das rúas e beirarrúas en toda a extensión do trazado urbano, e aínda así, non podería garantirse o seu perfecto estado.

Por todo o exposto, visto o informe emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 14/03/2019, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Desestimar a reclamación de responsabilidade patrimonial interposta por D^a M^a Carmen Patiño Mariño polas causas e fundamentacións expostas nos parágrafos precedentes.

XII.- VAOS PERMANENTES.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

XIII.- OUTROS ESCRITOS E COMUNICACIÓNS.

1.- Visto o informe-proposta da Policía Local, de data 12/03/2019, relativo á nova regulación de tráfico na Rúa Río do Mar, lugar de Areeiros (Castiñeiras).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- a) **Aprobar** a nova regulación de tráfico na Rúa Río do Mar, lugar de Areeiros (Castiñeiras), debido á súa escasa visibilidade e co fin de reforzar a seguridade vial para evitar posibles incidentes de tráfico, debendo incluírse na intersección inmediatamente anterior unha sinal vertical de entrada prohibida (R101) e dirección obrigatoria á dereita (R400a), según o sinalado no informe policial.
- b) Está nova regulación de tráfico na Rúa Río do Mar, lugar de Areeiros (Castiñeiras), **deberá facerse efectiva ao comenzo da época estival.**





SOLICITUDES DE SUBVENCIONES

Vista a proposta presentada polo **Arquiveiro Municipal, José Antonio otero Sobrido**, co visto e prace do **Alcalde do Concello de Riveira, Manuel Ruiz Rivas**, de data 08/03/2019, en relación á Orde da Consellería de Cultura e Turismo, do 28 de xaneiro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas destinadas á colaboración no financiamento de actuacións en materia de arquivos e se procede á súa convocatoria para o ano 2019 (DOG núm. 34 do 18/02/2019).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Primeiro.- Solicitar á Consellería de Cultura e Turismo unha axuda, ao abeiro da orde citada anteriormente, para o desenvolvemento do proxecto **“Descrición e Organización de fondos documentais históricos do Arquivo Municipal do Concello de Riveira segundo a metodoloxía arquivística** (integración no sistema de arquivos da Xunta de Galicia”.

Segundo.- Aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na citada orde.

APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN/DUNHA PROFESOR/A DE MÚSICA, NA ESPECIALIDADE DE VIOLONCELLO, PARA O CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA DO CONCELLO DE RIVEIRA.

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

1º.- Na data 25/02/2019, Álvaro López González, director do Conservatorio Profesional de Música do Concello de Riveira, emite informe no que da conta da previsible ausencia do profesor de violoncello, Ángel Blanco Tomé, ante a súa próxima paternidade, polo que solicita a contratación dun/dunha traballador/a para a súa substitución.

2º.- Por Providencia da Alcaldía de data 11/03/2019, dispónse que se proceda á iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a contratación dun/dunha PROFESOR DE MÚSICA NA ESPECIALIDADE DE VIOLONCELLO, coa emisión dos informes xurídico e económico correspondentes, que deberán pronunciarse sobre a posibilidade de realizar a contratación solicitada, a modalidade da contratación utilizada e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2018.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.





- Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: “6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.”. No mesmo sentido se expresa o artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, a selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenzan entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP (“axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección”), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.

SEGUNDO.- No caso que nos ocupa, xurde a necesidade de proceder á contratación dun/dunha PROFESOR/A DE MÚSICA, na especialidade de violoncello para a substitución do titular do posto, Ángel Blanco Tomé, ante a previsión da súa próxima paternidade.

O referido posto está incluído no cadro de persoal que forma parte do orzamento xeral para o ano 2018, prorrogado para o ano 2019, aprobado en sesión celebrada na data 11/06/2018 e publicado no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña número 133 do 13/07/2018, así como na RPT do Concello de Riveira aprobada na data 22/12/2009.

Trátase dun posto de persoal laboral, tal e como está definido no cadro de persoal e na RPT antes referidos, polo que como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos, podendo simplificarse, de ser o caso, o procedemento de selección, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias,





do alcalde para ditar resolución dos admitidos e excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

TERCEIRO.- Neste ano 2018, para a incorporación de novo persoal no sector público compre acudir ao artigo 19 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2018, cuxos apartados un, dous, cinco e seis teñen carácter básico.

No referido precepto dispónse que a incorporación de novo persoal no sector público estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes do citado artigo, coa excepción da incorporación de persoal que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores ou dos procesos de selección e reclutamento para a cobertura das plantillas de militares de Tropa e Mariñeiría profesional fixadas na disposición adicional décima novena.

As limitacións á incorporación de novo persoal resultan da aplicación da taxa de reposición de efectivos, que se fixará en atención a determinados sectores e ámbitos de actuación e dependendo do cumprimento dos obxectivos de estabilidade presupostaria e débeda pública e a regra de gasto, da Administración en cuestión.

Para calcular a taxa de reposición de efectivos, a porcentaxe de taxa máximo fixada aplicarase sobre a diferenza resultante entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario anterior deixaron de prestar servizos en cada un dos respectivos sectores, ámbitos, corpos ou categorías, e o número de empregados fixos que se tiveran incorporado nos mesmos, no referido exercicio, por calquera causa, agás os procedentes de ofertas de emprego público, ou reingresado desde situacións que non impliquen a reserva de postos de traballo (apartado Un. 7 do artigo 19).

As prazas resultantes deberán incluírse nunha Oferta de Emprego Público que, de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 70 do TREBEP, deberá ser aprobada polos respectivos órganos de Goberno das Administracións Públicas e publicarse no Boletín Oficial da Provincia, da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, antes da finalización de cada ano (apartado Cinco do artigo 19).

CUARTO.- No presente caso, trátase da cobertura dun posto de traballo no que se prevé a ausencia do seu titular debido á súa próxima paternidade, necesidade á que se pode facer fronte coa contratación de persoal laboral temporal, para o que é preciso ter en conta o disposto no artigo 19.Dous da Lei 6/2018 que dispón o seguinte: *“Non se poderá proceder á contratación do persoal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.”*

A este respecto, consta no expediente providencia de alcaldía na que, de conformidade coas atribucións conferidas polo artigo 21.1 letras g) e h) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, xustifica a urxencia e necesidade de realizar a referida contratación: *“Mediante escrito asinado na data 25/02/2019, Álvaro López González, director do Conservatorio Profesional de Música do Concello de Riveira, da conta do permiso de paternidade que no vindeiro mes de abril ten previsto solicitar Ángel Blanco Tomé, profesor do citado Centro, na especialidade de violoncello, polo que ante a previsible ausencia do referido profesor, solicita que se inicien os trámites para a contratación dun/dunha profesor/a de violoncello durante o período que comprenda o citado permiso por nacemento de fillos/as. Esta pretendida contratación, ao ter a súa causa na substitución de*





*traballadores con dereito á reserva do seu posto de traballo, enténdese que **ten un carácter excepcional**, e con ela, e en base ao disposto no escrito do director do Conservatorio, **pretende cubrirse unha necesidade urxente e inaprazable**. Necesidade, debido á falta de persoal para o desenvolvemento das tarefas propias deste posto de traballo, ao resultar imposible para os demais profesores doutras especialidades asumir as tarefas do Sr. Blanco Tomé. Urxente e inaprazable, xa que a ausencia do titular do posto de profesor de violoncello vaise a producir, previsiblemente, no vindeiro mes de abril, o que implica que se vai producir unha carencia de persoal que pode dificultar enormemente o desenvolvemento das clases do Conservatorio Profesional de Música, na especialidade de violoncello, tendo este servizo carácter prioritario, xa que estamos a falar da prestación dun servizo educativo como é o servizo do Conservatorio Profesional de Música, no que se ensina esta disciplina a moitos nenos e nenas do noso e doutros Concellos, fomentando así a cultura nesta materia e a súa formación musical."*

Entendese así, que se cumpre co disposto no artigo 19. Dous da citada lei estatal, xa que o límite citado polo artigo ("*necesidades urxentes e inaprazables*") resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

QUINTO.- En canto á modalidade contractual que pode utilizarse neste caso, cómpre realizar as seguinte apreciacións.

O mercado laboral temporal sostense sobre non demasiadas modalidades contractuais, que nos gusten ou non, son as que existen baixo pena de incorrer na creación dun novo "*laboral indefinido-non fixo*", que se basea na teoría creada polo TS a finais dos anos noventa, doutrina que pode considerarse consolidada e amplamente aceptada tanto no ámbito da xurisprudencia como no ámbito da doutrina científica, en cuxa conformidade a irregular celebración de contratos temporais pola Administración Pública sáldase coa conversión da relación laboral temporal nunha relación de carácter indefinido, que pervivirá ata a cobertura do posto polos trámites regulamentarios. A doutrina comezou a alumearse a partir da Sentenza do TS de 07/10/1996, que foi reiterada en posteriores pronunciamentos do TS, consagrándose definitivamente a partir da Sentenza do 20/01/1998.

Á ausencia de modalidades contractuais, hai que engadir que a Disposición Adicional 15ª ET traslada ao ámbito da contratación laboral coa Administración Pública a regra contida no artigo 15.5 ET, determinante da transformación automática e inevitable da relación temporal previa nunha relación por tempo indefinido no singular suposto de que un mesmo traballador tivera sido contratado baixo dous ou mais contratos sucesivos, con ou sen solución de continuidade entre eles, das modalidades de obra ou servizo determinado ou eventuais, durante un período superior a 24 meses nun período de referencia de 30 meses.

Con este panorama, débese acudir correctamente á modalidade de contrato para obra ou servizo determinado, contrato eventual por circunstancias da produción, ou contrato de interinidade (artigo 15.1 a), b) e c)), ós que hai que sumar os contratos formativos do artigo 11 do ET.

Para simplificar a problemática que ocasiona o conciso marco de contratación temporal aplicable ás Administracións Públicas, o artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico





do Empregado Público, acuñou dúas novas figuras de funcionario interino que permiten diminuír o uso do contrato temporal e as consecuencias que tal uso pode supoñer para as entidades públicas: o funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal (un símil funcional do contrato de obra ou servizo determinado) e o funcionario interino por exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de 6 meses dentro dun período de 12 meses (equivalente en gran medida ao contrato temporal eventual).

Estas figuras de funcionario interino tamén se atopan reguladas no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Ámbalas dúas normas expresan as características esenciais da figura do funcionario interino:

- O seu nomeamento obedece sempre a razóns de urxencia e necesidade e;
- O dito nomeamento é para desempeñar funcións propias dos corpos ou escalas dos funcionarios de carreira.

En definitiva, a única receita para non incorrer en fraude de lei á hora de formalizar contratacións laborais temporais é avaliar previamente ás verdadeiras necesidades municipais a cubrir e formalizar a modalidade de contrato que sexa acorde coa causa temporal que o xustifique.

SEXTO.- Neste suposto, e ao tratarse da contratación de persoal laboral para a substitución dun traballador da que se prevé a súa ausencia debido á súa próxima paternidade, e polo tanto con dereito a reserva do posto de traballo, enténdese que a modalidade contractual que pode utilizarse neste caso é o contrato de interinidade por substitución, regulado no artigo 15.1 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no artigo 4 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

O contrato deberá formalizarse por escrito, debendo identificar necesariamente o traballador substituído, a causa de substitución e si o posto de traballo a desempeñar vai a ser o do traballador substituído ou o doutro traballador que pase a desempeñar o posto daquel. Rexistrarse polo Concello, no prazo dos dez días seguintes a súa concertación, na correspondente Oficina de Emprego, onde quedará depositado un exemplar (artigo 6 RD 2720/1998).

Neste contrato pode converirse período de proba, e deberá celebrarse a xornada completa agás nos supostos seguintes: cando o traballador substituído estivera contratado a tempo parcial, ou se trate de cubrir temporalmente un posto de traballo cuxa cobertura definitiva vaia a realizarse a tempo parcial. Neste caso, en canto á xornada o traballador do que se prevé a súa substitución está contratado a tempo parcial (20 horas semanais), polo que o contrato debe celebrarse a tempo parcial de 20 horas semanais.

A duración do contrato de interinidade por substitución é a do tempo que dure a ausencia do traballador con dereito á reserva do seu posto. E o contrato extingúese pola efectiva reincorporación do traballador ou pola extinción definitiva do seu contrato, debendo realizar previa denuncia ou comunicación do Concello, conforme ó prazo de preaviso que se pacte.

SÉTIMO.- O órgano municipal competente para a aprobación das Bases é a Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegacións de competencias asinado pola Alcaldía na data 01/07/2015.





Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 11/03/2019, por unanimidade dos presentes, acorda:

Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a contratación laboral temporal dun/dunha profesor/a de música, na especialidade de violoncello, para o Conservatorio Profesional de Música do Concello de Riveira, en substitución de Ángel Blanco Tomé, titular do posto, en previsión da súa ausencia debido á súa próxima paternidade.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e no sitio web oficial do Concello.

Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

Bases reguladoras do proceso selectivo para a creación dunha BOLSA DE EMPREGO para a contratación laboral temporal dun/dunha PROFESOR/A DE MÚSICA, na especialidade de VIOLONCELLO, para o Conservatorio Profesional de Música do Concello de Riveira.

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a creación dunha BOLSA DE EMPREGO para a contratación laboral temporal, a través do sistema selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN, dun posto correspondente á categoría que se indica a seguir, incluído na relación de postos de traballo aprobada polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada na data 22/12/2009 (BOP nº 274 do 31 de decembro de 2009, corrección de erros aprobada polo Pleno en sesión de data 22/02/2010), reservado ao persoal laboral, e en previsión da vindeira paternidade do titular do posto.

Categoría	Grupo	Denominación	Departamento	Código RPT
Segundo Convenio	II	Profesor de música	Educación e biblioteca	12.01.00.11

Todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

A inclusión na Bolsa de Emprego non supón en si mesma un dereito á contratación, sendo exclusivamente a súa función a de servir de relación ordenada e baremada das persoas que poidan ser chamadas para cubrir o posto de traballo antes referido. É dicir, os integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente, por orde de puntuación.

2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase baixo a modalidade de contrato de duración determinada de interinidade por substitución, segundo o disposto no artigo 15.1.c do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e artigos 4 e 8 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, ditado en desenvolvemento do Estatuto dos Traballadores, a tempo parcial (20 horas semanais), que se prestarán de luns a venres, en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo.





As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ao posto de traballo, por todos os conceptos salariais, son as que figuran no orzamento municipal vixente, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades. Neste caso concreto son as correspondentes ao Grupo II.

As funcións propias do posto obxecto desta convocatoria son: impartir docencia dentro da súa especialidade musical; colaborar no deseño e implementación de actividades de divulgación e fomento musical; prestar colaboración e asistencia técnica, por necesidade ou requirimento, naqueles asuntos propios do departamento e que entren dentro da súa capacitación profesional; calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

A duración do contrato de interinidade por substitución é a do tempo que dure a ausencia do traballador con dereito á reserva do seu posto. E o contrato extinguirase pola efectiva reincorporación do traballador ou pola extinción definitiva do seu contrato.

A extinción do contrato laboral producirase, ademais de polo exposto no apartado anterior, polas causas previstas no Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, ou por calquera outra causa de perda de relación de servizo previstas na normativa de aplicación aos empregados públicos.

3ª.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte neste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.
- Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) **dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta**, ou titulación equivalente ou que o englobe, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente, dos seguintes: 1) Título Superior de música, na especialidade de violoncello, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación; 2) Título de profesor de música na especialidade de violoncello, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música; 3) Título de profesor ou título profesional





de música, na especialidade de violoncello, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.
- e) Non incurrir en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- f) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

4ª.- DEREITOS DE EXAME

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 20,33 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas)
- Vía web, no enlace <https://ventanilla.riveira.es/index.php?id=68>, seleccionando as seguintes opcións:
 - Tributo: **Dereitos de exame**
 - A liquidar: **Grupo B ou asimilado**
 - Observacións: Nome da praza á que se opta

Mentres non estea habilitada a opción de “pagar on line” os interesados deberán optar pola opción “imprimir recibo” e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO PASTOR, BANCO POPULAR, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.





En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

5ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª desta convocatoria.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de CATRO (4) DÍAS HÁBILES, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria nun xornal de tirada provincial. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección: maria.sieira.rios@riveira.com, co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Procederase tamén á publicación do anuncio da convocatoria no Taboleiro de Edictos da Casa Consistorial e na páxina web municipal (www.riveira.es) no apartado *taboleiro de anuncios*.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- a) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de situación administrativa ou un certificado de períodos de inscrición (este último acompañado de vida laboral), de data actual.
- b) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- c) Copia da titulación académica esixida na Base 3ª apartado c).
- d) Copia do título que exime a realización da proba de lingua galega.
- e) Relación dos méritos que aleguen para a súa validación na fase do concurso, que se acompañará da copia da documentación acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras





Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

6ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

A convocatoria correspondente as presentes bases, efectuarase a través de anuncios nun xornal de tirada provincial, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse, así como as relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias farase a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na base 5ª desta convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todas as cláusulas establecidas na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

7ª.-ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de DOUS DÍAS HÁBILES contados desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.





A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicaráse, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

A inclusión dos/as aspirantes nas listas de admitidos/as non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 12ª.

8ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.





O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver las dudas que se presenten e para toma-los acuerdos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Os efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ó disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

9ª.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicaráse, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

O sistema de selección é o de **CONCURSO - OPOSICIÓN** que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas. Sen embargo, cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirlles en calquera momento ós/as aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/das aspirantes será alfabético.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicaráse, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

1ª FASE: CONCURSO DE MÉRITOS: consistirá na valoración dos méritos alegados dentro do prazo de presentación de instancias e debidamente acreditados polas persoas aspirantes, **ata un máximo de dez puntos**, consonte ó baremo referido a continuación. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración.

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración, será a seguinte en cada caso:

- **A acreditación da experiencia profesional** efectuarase mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado do certificado de empresa no que conste a categoría na que se teñen prestado os servizos e/ou contrato de traballo e/ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de xeito fidedigno o tempo traballado e a categoría





profesional desempeñada. A non presentación de ámbolos dous documentos **(vida laboral + certificado de empresa e/ou contrato de traballo e/ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de xeito fidedigno o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada)** suporá a non valoración do mérito alegado.

- A **acreditación da formación complementaria** realizarase mediante o título correspondente ou certificado emitido pola entidade ou organismo competente. Non serán obxecto de valoración os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a súa homologación.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración. Así mesmo non se valorarán os inferiores a 10 horas lectivas. Tampouco se valorarán aqueles cursos nos que soamente algún dos módulos que compoñen o curso estea relacionado co posto ó que se pretende optar. Na acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberán especificarse o número de horas, no caso contrario valorarase coa puntuación mínima.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e, de ser posible, na súa páxina web. Co resultado das citadas puntuacións comunicarse a data, hora e lugar de celebración da fase de oposición.

A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

a) **Experiencia profesional** (ata un máximo de 6 puntos):

- Polos servizos prestados como profesor/a de música na especialidade obxecto da convocatoria: 0,20 puntos por mes de servizo completo ou fracción superior aos 15 días.

b) **Formación complementaria** (ata un máximo de 4 puntos):

- Por posuír outras titulacións diferentes á achegada como requisito para participar no proceso selectivo: 1 punto por cada titulación musical de grao superior de calquera especialidade, incluso do posto ao que se opta; 0,75 puntos por cada titulación musical de grao medio doutra especialidade distinta do posto ao que se opta.
- Por posuír o Certificado de Aptitude Pedagóxica (CAP), o Título de Especialización Didáctica (TED) ou Master específico para tal fin: 1 punto.
- Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos, xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración pública:
 - Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,20 puntos.
 - Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,30 puntos.
 - Por cursos de 41 a 60 horas de duración: 0,40 puntos.
 - Por cursos de 61 a 100 horas de duración: 0,50 puntos.
 - Por cursos de máis de 100 horas de duración: 1 punto.

2ª FASE: OPOSICIÓN: Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

Primeiro exercicio.- Proba Práctica: De carácter obrigatorio e eliminatorio, consistente na realización dunha proba por parte de cada un dos/as aspirantes, de xeito individual, que consistirá no seguinte:





- Impartición dunha clase a un alumno sen coñecementos musicais. Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e ten como finalidade a valoración da aptitude pedagóxica dos/as aspirantes.
- Interpretación dunha obra ou fragmento de obra musical, que será determinado polo Tribunal Avaliador inmediatamente antes de iniciarse o exercicio (lectura a primeira vista). Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos, e ten como finalidade valorar a aptitude de interpretación dos/as aspirantes.
- Interpretación dunha obra ou fragmento de obra musical, con ou sen acompañamento, que será de libre elección polos/as aspirantes (estes/as deberán indicar a obra de que se trate no momento de presentar a súa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo). Esta proba terá unha duración máxima de 15 minutos, e ten como finalidade valorar a aptitude de interpretación dos/as aspirantes.

Este exercicio valorarase ata un total de 30 puntos (ata un máximo de 10 puntos por cada un dos tres apartados anteriores), sendo excluídos os/as participantes que non acaden o mínimo de 15 puntos, debendo obter no apartado de impartición de clase a un alumno o mínimo de 5 puntos.

Segundo exercicio: Proba de Coñecemento da lingua galega:

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación.

Esta proba será cualificada como “APTO/A” ou “NON APTO/A”.

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 4, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007.

10ª.- FORMACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO PARA A REALIZACIÓN DAS CONTRATACIÓNS.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal procederá á formación da bolsa de emprego, por orde decrecente da puntuación total final (que estará determinada pola suma dos puntos obtidos nas distintas fases do proceso selectivo), con especificación da mesma, e que determinará a orde de prelación para a súa contratación. Publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello, así como na súa páxina web, de ser posible.

A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía. Como xa se referiu na Base 1ª, os integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente por orde de puntuación.

A bolsa de emprego terá vixencia entre tanto non se leve a cabo un novo proceso selectivo para a contratación de postos de igual categoría, perdendo validez, neste caso, a bolsa de emprego que ata entón estivera vixente, pero sen que isto afecte ó persoal nomeado en virtude da mesma e durante a súa vixencia.

Non obstante todo o anterior, o Órgano competente da Corporación para a contratación de persoal poderá optar por acudir á bolsa de emprego que se atope vixente ou pola aprobación de bases específicas e a celebración das pertinentes probas selectivas para a cobertura temporal daquelas prazas que así o estime.





De se producir empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta as puntuacións parciais acadadas no proceso selectivo, pola orde de preferencia seguinte: en primeiro lugar, a puntuación acadada no primeiro exercicio da oposición, en segundo lugar a puntuación acadada na experiencia profesional no concurso da valoración de méritos, e en terceiro lugar a puntuación acadada na formación complementaria no concurso de valoración de méritos. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a correspondente acta.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. Alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

11ª PROCEDIMENTO PARA O CHAMAMENTO.

Unha vez elaborada a bolsa de emprego remitirase ao departamento de secretaría do Concello.

Producida a necesidade de realizar a contratación, o departamento de secretaría avisará á persoa que, segundo a orde de prelación que figura na bolsa lle corresponde ser contratada. No caso de que esta persoa non estea dispoñible ou renuncie a ser contratado seguirase o chamamento segundo a orde de prelación establecido na bolsa.

Os chamamentos faranse por escrito de xeito que permita a constancia da recepción. Asemade poderase avisar por teléfono ó/a interesado/a, debendo quedar constancia, en todo caso, da data e hora en que cada aspirante sexa requirido, mediante dilixencia estendida ao efecto polo/a funcionario/a que os realízase.

O chamamento poderase facer telefonicamente en supostos de urxencia, cando a súa non cobertura por esta forma puidese orixinar graves prexuízos no funcionamento e/ou a prestación do servizo público.

Os chamamentos telefónicos faranse entre as 8 e 15 horas, e o/a funcionario/a que os realice fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta. Realizarase un máximo de tres chamadas, mediando entres elas un mínimo de dúas horas. A estes efectos o/a aspirante deberá poñerse en contacto co departamento de secretaría contestando nun prazo de 1 día hábil, contado desde a recepción da comunicación. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

Os integrantes da bolsa que, sendo chamados para facer efectiva a contratación, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán, agás que se trate de causa de forza maior, os seus dereitos quedando excluídos da bolsa. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño do posto de traballo.

Procederá á suspensión dos chamamentos sen penalización algunha á petición do interesado e sempre que o xustifique suficientemente nos seguintes casos: maternidade ou adopción legal, exercicio de representación sindical ou cargo público electo, matrimonio, falecemento de familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, coidado de fillos menores de tres anos ou dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividades retribuídas, e calquera outra que se considere de forza maior.

En canto ao funcionamento da bolsa, a orde de selección dos/as aspirantes incluídos/as na bolsa de emprego irase modificando cos conseguíntes nomeamentos e contratacións, de acordo coas seguintes regras:

- a) Se o/a aspirante chamado/a non puidera ser nomeado/a por causa debidamente xustificada e discrecionalmente apreciada polo órgano competente desta Administración, conservará a súa orde de prelación na bolsa de emprego; en caso contrario, será excluído/a de mesma.





- b) Se calquera dos integrantes da bolsa de emprego renunciara a formar parte da mesma, ou unha vez nomeado renunciara, fora separado do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despido declarado procedente, será excluído/a daquela.
- c) Se unha vez nomeado/a e contratado/a un/unha aspirante ó abeiro desta Base, o tempo traballado non fora superior a un ano, retornará ao posto que ocupaba na orde de prelación da bolsa de emprego no momento de ser chamado/a; se o período de nomeamento ou contratación fora superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

12ª PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Con anterioridade á formalización do contrato de traballo, o/a aspirante deberá aportar no prazo máximo de tres días hábiles os documentos que se relacionan a continuación, acreditativos do cumprimento dos correspondentes requisitos, agás os presentados xunto coa solicitude de participación:

- a) Declaración xurada de non ter sido despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- b) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- c) Certificado médico en modelo oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.

Así mesmo, deberán poñer en coñecemento do Concello o seu número de afiliación á Seguridade Social e un número de conta bancaria do que sexan titulares, para os efectos do pago da correspondente nómina.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ó seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

13ª.- NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor do/a aspirante proposto polo Tribunal Avaliador.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

14ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Previamente á sinatura do contrato, o aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante no terá dereito a percepción económica de ningunha clase.





15ª.- PERÍODO DE PROBA.

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de un mes, de conformidade co artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, agás cando o/a traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Riveira, baixo calquera modalidade de contratación.

Durante o período de proba, o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

A resolución a instancia empresarial será nula no caso das traballadoras por razón de embarazo, dende a data de inicio do embarazo ata o comezo do período de suspensión a que se refire o artigo 48.4 do ET, ou maternidade, agás que concorran motivos non relacionados co embarazo ou maternidade.

Transcorrido o período de proba sen que se houbera producido o desestimento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do/a traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade temporal, nacemento, adopción, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación e violencia de xénero, que poidan afectar ó/a traballador/a.

16ª.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradiga, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de Administración local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.





ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira

Don/dona
con DNI número e domicilio a efectos de notificacións en
.....

Enterado/a da convocatoria do proceso selectivo para a creación de BOLSA DE EMPREGO para a contratación laboral temporal dun/dunha PROFESOR/A DE MÚSICA NA ESPECIALIDADE DE VIOLONCELLO, para o Conservatorio Profesional de Música do Concello de Riveira, e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª da convocatoria,

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 5ª das que rexen o proceso selectivo.

Asemade reseña o seu correo electrónico
e o seu teléfono móbil no que autoriza a facer as comunicacións que se consideren.

(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

DECLARA coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ó seu cumprimento.

COMUNICA que a obra ou fragmento de obra musical de libre elección que vai interpretar no primeiro exercicio da fase de oposición é

(LUGAR, DATA E SINATURA)

A Presidencia levanta a sesión sendo as dez horas e quince minutos do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.

O Alcalde

Dou fe, o secretario xeral

Manuel Ruiz Rivas

Juan Manuel Salguero del Valle

