



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE  
RIVEIRA O DÍA 21 DE MARZO DO 2019.**

**ASISTENTES:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Presidente:</b><br/>D. Manuel Ruiz Rivas (Alcalde)</p> <p><b>Membros que asisten:</b><br/><br/>D. Manuel Emilio Pérez Outeiral<br/>D. Antonio Javier Jesús Freire Brión<br/>D. Anxo Orellan Fernández<br/>D<sup>a</sup> Elvira Pereira Ageitos<br/>D<sup>a</sup> María Esther Patiño Rey<br/>D. Víctor Reiriz Lampón<br/>D. David Fernández Fernández</p> | <p><b>Interventor.:</b><br/>D. Pablo Bao Castro</p> <p><b>Secretario Xeral:</b><br/>D. Juan Manuel Salguero del Valle</p> <p><b>Membros que non asisten:</b><br/><br/>-----</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Riveira, sendo as nove horas e corenta minutos do día vinte e un de marzo do dous mil dezanove, reúnen-se os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 1 de xullo de 2015, os seguintes acordos:

**I.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES.**

Foi aprobada, por unanimidade dos presentes, a acta da sesión ordinaria de datas 14 de marzo do 2019.

**II.- FACTURAS E PROPOSTAS DE GASTO.**

**A) FACTURAS.**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda aprobar o listado de facturas presentado polo Departamento de Intervención na data 20/03/2019, que será asinado polo secretario xeral para constancia do seu contido, e que responde ao seguinte resumo:





|                    |               |
|--------------------|---------------|
| Número de relación | 2019 – 000011 |
| Importe total      | 144.546,59 €  |
| Número de facturas | 51            |
| 1ª factura.        |               |
| Emisor (Cif)       | 44831153J     |
| Importe            | 1.679,70 €    |
| Última factura     |               |
| Emisor (Cif)       | G94161866     |
| Importe            | 1.200,00 €    |

## B) PROPOSTAS DE GASTO.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda** prestar a súa aprobación aos orzamentos presentados segundo as propostas que a continuación se relacionan:

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                      |            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                         | Data                                 | 13/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Secretaría Xeral - Arquivo<br>Juan Manuel Salguero del Valle              |                                      |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Subministración de 4 (2+2) estanterías para o Arquivo Histórico Municipal |                                      |            |
| Nº orzamentos<br>aportados                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Provedores                                                                | SOLIDA SOLUCIONES INTEGRALES, S.L.U. |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                      |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                      |            |
| Denominación:                                     | SOLIDA SOLUCIONES INTEGRALES, S.L.U.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |                                      |            |
| NIF/CIF:                                          | B15377724                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                      |            |
| Importe<br>(IVE Incluído):                        | 1.624,74 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                      |            |
| Observacións:                                     | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos. |                                                                           |                                      |            |

|                                                   |                                                                         |                                                                                 |                                             |            |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                                                         | 2                                                                               | Data                                        | 18/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                                                         | Departamento de Informática<br>Ramón Martínez Becerra                           |                                             |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                                                         | Renovación do mantemento anual do Firewall Fortigate FC-10 da Casa Consistorial |                                             |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                                                       | Provedores                                                                      | DEPARTAMENTO GALLEGO DE INFORMÁTICA, S.L.L. |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019)                             |                                                                                 |                                             |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                                                         |                                                                                 |                                             |            |
| Denominación:                                     | DEPARTAMENTO GALLEGO DE INFORMÁTICA, S.L.L.                             |                                                                                 |                                             |            |
| NIF/CIF:                                          | B36914380                                                               |                                                                                 |                                             |            |
| Importe (IVE Incluído):                           | 643,71 €                                                                |                                                                                 |                                             |            |
| Observacións:                                     | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do |                                                                                 |                                             |            |





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)  
Declarado Municipio Turístico Galego

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                        |            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                               | Data                   | 15/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Concellería de Cultura<br>Manuel Ruiz Rivas                                                                                                     |                        |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actuación musical o día 07/04/2019 dentro da actividade “Homenaxe aos nosos maiores”, organizada en colaboración coa Asociación de Amas de Casa |                        |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Provedores                                                                                                                                      | JUAN A. SOMOZA CADILLO |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                        |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                        |            |
| Denominación:                                     | JUAN A. SOMOZA CADILLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                        |            |
| NIF/CIF:                                          | 52451051B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                        |            |
| Importe (IVE Incluído):                           | 275,00 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                        |            |
| Observacións:                                     | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |                                                                                                                                                 |                        |            |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                  |            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                                         | Data                             | 15/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Concellería de Cultura<br>Manuel Ruiz Rivas                                                               |                                  |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Servizo de ágape para 20 persoas o 29/03/2019 co motivo dos actos de celebración do Día Mundial do Teatro |                                  |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Provedores                                                                                                | FRANCISCO JAVIER ORDÓÑEZ VICENTE |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           |                                  |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                  |            |
| Denominación:                                     | FRANCISCO JAVIER ORDÓÑEZ VICENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |                                  |            |
| NIF/CIF:                                          | 33265374Z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                  |            |
| Importe (IVE Incluído):                           | 300,00 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |                                  |            |
| Observacións:                                     | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos. |                                                                                                           |                                  |            |

|                                                   |                                             |                                                                            |                                 |            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                             | 5                                                                          | Data                            | 13/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                             | Concellería de Deportes<br>Anxo Orellán Fernández                          |                                 |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                             | Organización da regata de bateis Bandeira Concello de Riveira o 30/03/2019 |                                 |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                           | Provedores                                                                 | CLUB DE REMO NÁUTICO DE RIVEIRA |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019) |                                                                            |                                 |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                             |                                                                            |                                 |            |
| Denominación:                                     |                                             | CLUB DE REMO NÁUTICO DE RIVEIRA                                            |                                 |            |
| NIF/CIF:                                          |                                             | G70378047                                                                  |                                 |            |





|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Importe (IVE exento): | 1.790,00 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Observacións:         | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                              |            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                                                                                                                          | Data                         | 14/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Concellería de Servizos Sociais<br>Mª Esther Patiño Rey                                                                    |                              |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Organización de curso de cociña saudable dentro das V Xornadas Saudables organizadas polo Departamento de Servizos Sociais |                              |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Provedores                                                                                                                 | MARÍA DO CARME FREIRE CRUCES |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                              |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                              |            |
| Denominación:                                     | MARÍA DO CARME FREIRE CRUCES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |                              |            |
| NIF/CIF:                                          | 32276047S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                              |            |
| Importe (IVE exento):                             | 1.117,65 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |                              |            |
| Observacións:                                     | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |                                                                                                                            |                              |            |

|                                                   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                             | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Data                 | 14/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                             | Concellería de Servizos Sociais<br>Mª Esther Patiño Rey                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                             | Organización de curso de baile dentro das V Xornadas Saudables organizadas polo Departamento de Servizos Sociais                                                                                                                                                                                                                                     |                      |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                           | Provedores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TALLER ALECRÍN, S.L. |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |            |
| Denominación:                                     |                                             | TALLER ALECRÍN, S.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |            |
| NIF/CIF:                                          |                                             | B70228200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |            |
| Importe (IVE Incluído):                           |                                             | 1.000,00 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |            |
| Observacións:                                     |                                             | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |                      |            |

|                                                   |                                             |                                                                                                                            |                                |            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                             | 8                                                                                                                          | Data                           | 14/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                             | Concellería de Servizos Sociais<br>Mª Esther Patiño Rey                                                                    |                                |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                             | Deseño e impresión de 50 carteis e 500 folletos das V Xornadas Saudables organizadas polo Departamento de Servizos Sociais |                                |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                           | Provedores                                                                                                                 | FRANCISCO JAVIER BESADA MOLINA |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019) |                                                                                                                            |                                |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                             |                                                                                                                            |                                |            |





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Denominación:           | FRANCISCO JAVIER BESADA MOLINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| NIF/CIF:                | 52930719Z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Importe (IVE Incluído): | 134,55 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Observacións:           | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |  |

|                                                   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |            |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                             | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Data                  | 18/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                             | Concellería de Parques e Medio Ambiente<br>Elvira Pereira Ageitos                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                             | Reparacións previas e revisión ITV das furgonetas matrículas 5712GNJ e 5717GNJ da brigada de xardíns                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                           | Provedores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MANUEL VIDAL MARTÍNEZ |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |            |
| Denominación:                                     |                                             | MANUEL VIDAL MARTÍNEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       |            |
| NIF/CIF:                                          |                                             | 52451368Y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |            |
| Importe (IVE Incluído):                           |                                             | 1.350,89 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |            |
| Observacións:                                     |                                             | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |                       |            |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                          |            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                                                                                                        | Data                     | 18/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Concellería de Parques e Medio Ambiente<br>Elvira Pereira Ageitos                                         |                          |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Servizo de monitorado para actividades programadas co motivo da celebración do Día da Árbore o 24/03/2019 |                          |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Provedores                                                                                                | MARÍA FERNANDA CORES CES |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                          |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                           |                          |            |
| Denominación:                                     | MARÍA FERNANDA CORES CES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                          |            |
| NIF/CIF:                                          | 52936784F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                          |            |
| Importe (IVE Incluído):                           | 362,00 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                          |            |
| Observacións:                                     | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |                                                                                                           |                          |            |

|                     |                                                                                                                                             |            |                          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| Nº Proposta         | 11                                                                                                                                          | Data       | 18/03/2019               |
| SERVIZO/CONCELLERÍA | Concellería de Parques e Medio Ambiente<br>Elvira Pereira Ageitos                                                                           |            |                          |
| DESCRICIÓN DO GASTO | Subministración de 150 bolos para entrega a participantes en actividades programadas co motivo da celebración do Día da Árbore o 24/03/2019 |            |                          |
| Nº orzamentos       | 1                                                                                                                                           | Provedores | DULCES LA MARICOLA, S.C. |





|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| aportados                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
| Denominación:                                     | DULCES LA MARICOLA, S.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| NIF/CIF:                                          | J15769193                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
| Importe (IVE Incluído):                           | 225,00 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| Observacións:                                     | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |  |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                        |            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12                                                                                                                                                       | Data                   | 18/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Concellería de Parques e Medio Ambiente<br>Elvira Pereira Ageitos                                                                                        |                        |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Subministración de 6 packs de auga 330 ml para entrega a participantes en actividades programadas co motivo da celebración do Día da Árbore o 24/03/2019 |                        |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Provedores                                                                                                                                               | BODEGAS LA PARRA, S.A. |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                        |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |                        |            |
| Denominación:                                     | BODEGAS LA PARRA, S.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                        |            |
| NIF/CIF:                                          | A15134489                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                        |            |
| Importe (IVE Incluído):                           | 47,65 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |                        |            |
| Observacións:                                     | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |                                                                                                                                                          |                        |            |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |              |            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 13                                                                                                                                                    | Data         | 18/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Concellería de Parques e Medio Ambiente<br>Elvira Pereira Ageitos                                                                                     |              |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Subministración de 100 gorras impresas para entrega a participantes en actividades programadas co motivo da celebración do Día da Árbore o 24/03/2019 |              |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Provedores                                                                                                                                            | DOSTEX, S.L. |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |              |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |              |            |
| Denominación:                                     | DOSTEX, S.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       |              |            |
| NIF/CIF:                                          | B15944002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |              |            |
| Importe (IVE Incluído):                           | 163,35 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |              |            |
| Observacións:                                     | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |                                                                                                                                                       |              |            |





|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                      |            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|
| Nº Proposta                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 14                                                                                                                        | Data                                 | 18/03/2019 |
| SERVIZO/CONCELLERÍA                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Concellería de Parques e Medio Ambiente<br>Elvira Pereira Ageitos                                                         |                                      |            |
| DESCRICIÓN DO GASTO                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Subministración de 15 árbores, hummus e abono para para plantación co motivo da celebración do Día da Árbore o 24/03/2019 |                                      |            |
| Nº orzamentos aportados                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Provedores                                                                                                                | ESPIÑEIRA CENTRO DE JARDINERÍA, S.L. |            |
| Informe:                                          | Interventor – Pablo Bao Castro (20/03/2019)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                                      |            |
| PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                      |            |
| Denominación:                                     | ESPIÑEIRA CENTRO DE JARDINERÍA, S.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                      |            |
| NIF/CIF:                                          | B15847460                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                      |            |
| Importe (IVE Incluído):                           | 539,14 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                      |            |
| Observacións:                                     | A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos. |                                                                                                                           |                                      |            |

### LIBERACIÓN DE GASTO APROBADO NA XGL-21/02/2019

Visto o **informe** presentado polo **Responsable da Oficina Municipal de Información Xuvenil, Mario Vidal Villar**, de data 20/03/2019, no que solicita a liberación da cantidade asignada (1.026,00 €) á actividade de “Curso de Esquí” aprobada pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada en data 21/02/2018, incluída no Programa do “Espazo Xuvenil” para a Mocidade (Viaxe Aventura á Estación de Manzaneda), debido a que pola falta de neve dita actividade non puido realizarse.

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** que se proceda á liberación da cantidade asignada (1.026,00 €) á actividade de “Curso de Esquí” aprobada pola Xunta de Goberno Local na sesión celebrada en data 21/02/2018, incluída no Programa do “Espazo Xuvenil” para a Mocidade (Viaxe Aventura á Estación de Manzaneda), e se inclúa no orzamento do Departamento de Xuventude para vindeiras actividades, anulando e deixando sen efectos o citado acordo.

### III.- CONTRATACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación.







#### IV.- DECRETOS DE AVOCACIÓN DE COMPETENCIA.

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 20/03/2019 **“Decreto: Resolución de adjudicación para la celebración del contrato basado en el acuerdo marco para la contratación del suministro de gas natural por la central de contratación de la FEMP”.**

#### V.- AUTORIZACIÓN DEMANIAIS

##### 1.- AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DE POSTO DE VENDA AMBULANTE – MUHAMMAD AKRAN.

Visto o escrito presentado por **Muhammad Akran**, de data 18/03/2019 (Registro de entrada nº 3.774), no que solicita autorización para a instalación dun posto de venda ambulante de comida turca (4 m.), o día 13/04/2019 (Festa da Xuventude 2019), na Avenida do Malecón (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

- Autorizar** a **Muhammad Akran** para a instalación dun posto de venda ambulante de comida turca (4 m.), o día 13/04/2019 (Festa da Xuventude 2019), na Avenida do Malecón (Riveira).
- Dar traslado deste acordo aos servizos económicos municipais.
- Deberá poñerse en contacto coa Policía Local para coordinar a ubicación exacta do citado posto de venda ambulante.
- Notificar a presente resolución a todos os interesados, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

##### 2.- AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DE POSTO DE VENDA AMBULANTE – ELISA PETROVICH DÍAZ.

Visto o escrito presentado por José Luis Méndez Romero, en representación de **Elisa Petrovich Díaz**, de data 18/03/2019 (Registro de entrada nº 3.787), no que solicita autorización para a instalación dun posto de venda ambulante (remolque) de patacas, “perritos calientes” e pizzas (6 m.), o día 13/04/2019 (Festa da Xuventude 2019), na Avenida do Malecón (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

- Autorizar** a **Elisa Petrovich Díaz** para a instalación dun posto de venda ambulante (remolque) de patacas, “perritos calientes” e pizzas (6 m.), o día 13/04/2019 (Festa da Xuventude 2019), na Avenida do Malecón (Riveira).
- Dar traslado deste acordo aos servizos económicos municipais.







- c) Deberá poñerse en contacto coa Policía Local para coordinar a ubicación exacta do citado posto de venda ambulante.
- d) Notificar a presente resolución a todos os interesados, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### 3.- AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DE POSTO DE VENDA AMBULANTE – JULIA ZAPATA ACK.

Visto o escrito presentado por **Julia Zapata Ack**, de data 20/03/2019 (Rexistro de entrada nº 3.828), no que solicita autorización para a instalación dun posto de venda ambulante de patacas e pizzas (3 m.), o día 13/04/2019 (Festa da Xuventude 2019), na Avenida do Malecón (Riveira), fronte á xollería Nespereira.

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

- a) **Autorizar** a **Julia Zapata Ack** para a instalación dun posto de venda ambulante de patacas e pizzas (3 m.), o día 13/04/2019 (Festa da Xuventude 2019), na Avenida do Malecón (Riveira), fronte á xollería Nespereira.
- b) Dar traslado deste acordo aos servizos económicos municipais.
- c) Deberá poñerse en contacto coa Policía Local para coordinar a ubicación exacta do citado posto de venda ambulante.
- d) Notificar a presente resolución a todos os interesados, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### VI.- LICENZAS DE ACTIVIDADE.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

### VII.- LICENZAS URBANÍSTICAS.

Visto o escrito presentado **Vidal Varela Couselo**, de data 06/03/2019 (Rexistro de entrada nº 3.099), no que solicita a devolución de I.C.I.O., presentando desistimento expreso da solicitude de licenza de obras para construción de vivenda unifamiliar en Vilar (Carreira).

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, e ao informe técnico do Delineante Municipal, Jaime García Leyra, de data 12/03/2019, e ao informe de devolución de ingresos do Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 14/03/2019, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**





**Primeiro.- ACEPTAR O DESISTIMIENTO EXPRESO PRESENTADO, DECLARANDO CONCLUSO O PROCEDIMIENTO E O ARQUIVO DO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE REFERENCIA.**

**Segundo.-** Que se proceda á devolución dos tributos asociados á solicitude de licenza de obra (Expediente de obras nº 2004/526- Licenza de obra nº 623/04), formulada por **Vidal Varela Couselo**, coa seguinte contía: **1.816,85 €**.

**Terceiro.-** Notificar a presente resolución ós interesados en cumprimento do disposto Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

### VIII.- INFORMACIÓNS URBANÍSTICAS.

**1.-** Visto o escrito presentado por M<sup>a</sup> Eugenia Olveira Brión en representación de **José Manuel Ramos Olveira**, de data 22/02/2019 (Rexistro de entrada nº 2.475), no que solicita certificación de fincas rústicas (Ref. catastral 15074A048001890000RW e 15074A048001940000RB), situadas en Iglesia-Olveira.

**A Xunta de Goberno Local**, visto o informe técnico emitido ao respecto polo Aparellador Municipal, Jesús García Ramos, de data 18/03/2019, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao solicitante como segue:

Consultado o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Riveira, compróbase que **as parcelas con números catastrais 15074A048001890000RW e 15074A048001940000RB están clasificadas como Solo Rústico.**

**2.-** Visto o escrito presentado por **Jonathan Cernadas Fernández**, de data 13/03/2019 (Rexistro de entrada nº 3.520), no que solicita certificación urbanística de parcela situada en Rúa Celeirás – Aguiño (Ref. catastral 8284915MH9088S).

**A Xunta de Goberno Local**, visto o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Municipal, Alberto Iglesias Fungueiriño, de data 18/03/2019, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao solicitante como segue:

Vista a localización da finca de acordo cos datos facilitados polo solicitante, examinada a lexislación urbanística e o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Riveira (PXOM) aprobado ao abeiro da Lei 1/1997 do Solo de Galicia, cómpre informar o seguinte:

1) A finca indicada no encabezamento atópase dentro da delimitación do solo clasificado como **solo urbano**, séndolle de aplicación integra o réxime do solo urbano establecido na Lei 2/2016, do Solo de Galicia e o disposto ó respecto pola Disposición Transitoria Primeira, apartado a) desta lei. En aplicación da citada D. T.





seralle de aplicación no presente caso a ordenación proposta polo planeamento xeral vixente.

2) O réxime para esta clase e categoría de solo (urbano consolidado) ven regulado nos artigos 16-20 da lei 2/2016 do Solo de Galicia.

3) Compróbase ademais que a finca de natureza urbana atópase dentro da clasificación de solo urbano consolidado, séndolle de aplicación a ordenanza 6.3.a do PXOM, recollida no artigo 157 do PXOM. Os parámetros máis significativos da mesma son os seguintes:

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| .- Uso característico:       | Vivenda unifamiliar. |
| .- Parcela mínima:           | 500 m2.              |
| .- Ocupación máxima:         | 30%.                 |
| .- Edificabilidade máxima:   | 0,80 m2/m2.          |
| .- Número máximo de plantas: | B+ 1 P + Bc.         |
| .- Altura da edificación:    | 6,50 metros.         |
| .- Altura de coroación:      | 4 metros.            |

4) Por outra parte, cabe sinalar en relación ao manifestado na ordenanza sobre as condicións de ocupación/afastamentos:

“Retranqueos: La posición de la edificación quedará retranqueada respecto a los linderos: 3 metros y a las vías la establecida por estas normas.”

A ordenanza ven publicada no BOP de data de 14 de xaneiro de 2003.

#### **IX.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.**

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### **X.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.**

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### **XI.- RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL.**

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### **XII.- VAOS PERMANENTES.**

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación





### XIII.- OUTROS ESCRITOS E COMUNICACIÓNS.

#### APROBACIÓN DA PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A FUNDACIÓN MUSEO DE ARTES DO GRAVADO Á ESTAMPA DIXITAL E O CONCELLO DE RIVEIRA

**VISTA** a proposta do Alcalde do Concello de Riveira, Manuel Ruiz Rivas, de data 20/03/2019, de aprobación do Convenio de Colaboración entre a Fundación Museo de Artes do Gravado á Espampa Dixital e o Concello de Riveira para a súa sinatura.

**VISTO** que o obxecto do devandito convenio consiste en financiar a diferenza entre os gastos efectivamente realizados no ano 2018 e a subvención concedida.

**VISTO** o informe favorable que obra no expediente do Interventor Xeral da Corporación, Pablo Bao Castro, de data 20/03/2019.

**A Xunta de Goberno Local**, por delegación da Alcaldía, **acorda** por unanimidade dos seus membros:

**Primeiro.-** Aprobar a proposta de Convenio de Colaboración entre a Fundación Museo de Artes do Gravado á Espampa Dixital e o Concello de Riveira para a súa sinatura.

**Segundo.-** Facultar ó Sr. Alcalde-presidente tan amplamente como en dereito sexa posible para garantir a plena efectividade do presente acordo.

#### APROBACIÓN DAS BASES PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE ARQUITECTO EN DESENVOLVEMENTO DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2018.

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

#### ANTECEDENTES DE FEITO

**1º.-** Por acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión celebrada na data 27/09/2018, resolveuse aprobar a Oferta de Emprego Público deste Concello para 2018, que comprende as prazas vacantes dotadas no Orzamento da Corporación que non poden ser cubertas cos efectivos de persoal existentes, e cumprindo as taxas de reposición a que se refire o artigo 19 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, co seguinte detalle:

| Natureza    | Código RPT                 | Grupo | Subgrupo | Escala             | Subescala                                  | Número vacantes | Denominación |
|-------------|----------------------------|-------|----------|--------------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------|
| Funcionario | 07.01.00.28<br>07.01.00.27 | C     | C1       | Admón.<br>Especial | Servizos<br>Especiais<br>-clase<br>policía | 2               | Policía      |





|             |             |    |    |                    | local   |   |                        |
|-------------|-------------|----|----|--------------------|---------|---|------------------------|
| Funcionario | 03.01.01.01 | A  | A1 | Admón.<br>Especial | Técnica | 1 | Arquitecto             |
| Funcionario | 03.01.02.01 | A  | A2 | Admón.<br>Especial | Técnica | 1 | Arquitecto<br>técnico  |
| Laboral     | 12.02.00.02 | IV |    |                    |         | 1 | Auxiliar<br>biblioteca |

A referida Oferta de Empleo Público foi publicada no Diario Oficial de Galicia número 213 do 08 de novembro de 2018, e no Boletín Oficial da Provincia número 189 do 3 de outubro de 2018.

**2º.-** Por Providencia de Alcaldía asinada na data 05/02/2019, dispónse que se proceda á iniciación do procedemento administrativo para a provisión en propiedade dunha praza de arquitecto (funcionario de carreira), en desenvolvemento da OEP do Concello de Riveira para o ano 2018.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018.
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.

#### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**PRIMEIRA.-** A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

**SEGUNDA.-** En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón que: ***“6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.”***





Así mesmo, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, sinala no seu artigo 57 o seguinte: **“1. O persoal funcionario de carreira seleccionarase ordinariamente polo sistema de oposición ou polo sistema de concurso-oposición. Só en virtude de norma con rango de lei, poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso. 2. O persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición, coas características establecidas no artigo anterior ou, excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos. As Administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen a actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos do persoal laboral.”**

E no seu artigo 205, incluído no Título X da Lei e referido ás especialidades do persoal ao servizo das entidades locais, dispónse que: **“1. Cada entidade local levará a cabo os procesos de selección do seu persoal propio, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e cos programas mínimos fixados pola lexislación básica do Estado, e mais co disposto por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento. 2. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio das entidades locais réxense polas bases que aprobo o órgano da entidade local que resulte competente consonte a lexislación de réxime local, a quen corresponderá tamén a convocatoria. 3. Malia o previsto nas alíneas anteriores, as entidades locais, por acordo do pleno, poderán encomendar á Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia a selección do seu persoal. Neste caso, a consellería competente en materia de Administración local aprobará as bases e as convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e por esta lei. 4. Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo deben publicarse no Boletín Oficial del Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases publicaranse no boletín oficial da provincia. 5. O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, consonte a lexislación de réxime local, exerza a xefatura directa do persoal.”**

A entrada en vigor do artigo 61 do TREBEP, que xurdiu da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, agora derogada polo citado TREBEP, supuxo a derogación do artigo 2 do Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local, segundo o cal: **“O ingreso na Función Pública Local realizarase con carácter xeral, a través do sistema de oposición, agás que, pola natureza das prazas ou das funcións a desempeñar, sexa máis adecuada a utilización do sistema de concurso-oposición ou concurso”**; así como de parte del artigo 169.2 do Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL), e dos artigos 171 e 172, que prevén a oposición libre para o ingreso nas Subescalas Técnica, Administrativa e Auxiliar da Escala de Administración Xeral e sen embargo deixan liberdade á Corporación para elixir o sistema de concurso, oposición ou concurso-oposición para a Subescala Subalterna e para a Escala de Administración Especial.

**A oposición deixa de ser, por tanto, o sistema ordinario de ingreso**, como aínda se establecía nalgúns normas, tales como o artigo 4.1 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral do ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, o artigo 2 do citado Real Decreto 896/1991 e algunhas leis autonómicas, **alcanzando a mesma categoría o concurso-oposición.**







O propio artigo 61 TREBEP inclúe tamén un conxunto de directrices sobre as probas de selección e a determinación dos sistemas selectivos que poden utilizar as Administracións Públicas, que son as recollidas no seu apartado 6º.

Dise así que debe coidarse especialmente a conexión entre o tipo de probas a superar (*"a adecuación ao desempeño das tarefas dos postos convocados"*), o que implica incluír as probas prácticas que sexan precisas. Alúdese aos procesos que inclúan, ademais de probas de capacidade, a valoración de méritos dos aspirantes, para establecer que so se poderá outorgar á citada valoración unha puntuación proporcionada que non determine en ningún caso, por si mesma, o resultado do proceso selectivo (artigo 61.3 TREBEP).

**TERCEIRO.-** No presente caso, trátase da cobertura en propiedade, dunha praza de arquitecto, funcionario de carreira, en desenvolvemento da OEP do ano 2018. Se ben, como xa dixen, o artigo 169.2 TRRL establece que o ingreso nas Subescalas Técnica, Administrativa e Auxiliar de Administración Xeral farase por oposición libre, resulta obvio que, coa entrada en vigor do TREBEP (como xa teño argumentado), nada pode impedir desde o punto de vista legal que o Concello poida utilizar o procedemento de concurso-oposición para cubrir a praza de arquitecto. **Enténdese que, neste suposto, incluso se considera máis axeitado o concurso-oposición que a oposición, xa que neste tipo de posto de traballo é importante a valoración da experiencia profesional no desempeño desas funcións na Administración Pública.** De acordo con isto, poderíase establecer na fase de concurso a baremación de méritos como a experiencia como arquitecto municipal en calquera municipio da comunidade autónoma de Galicia, polo que supón de coñecemento e aplicación práctica da normativa urbanística galega. Tamén podería valorarse a experiencia en funcións de coordinación de seguridade e saúde en obras públicas ou a realización de cursos de formación relacionados coas funcións propias deste posto de traballo.

**CUARTA.-** Cómpre, asemade, ter en conta o disposto no artigo 19 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2018, que se entende prorrogada de conformidade cos artigos 134.4 da CE e 38 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, cuxos apartados un, dous, cinco e seis teñen carácter básico, e que dispón o seguinte: *"Uno. 1. La incorporación de nuevo personal en el sector público delimitado en el artículo anterior, a excepción de las sociedades mercantiles públicas y entidades públicas empresariales, fundaciones del sector público y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el Sector Público, que se registrarán por lo dispuesto en las disposiciones adicionales vigésima séptima, vigésima octava y vigésima novena respectivamente, de esta Ley y de los Órganos Constitucionales del Estado, estará sujeta a los límites y requisitos establecidos en los apartados siguientes. Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior la incorporación de personal que pueda derivarse de la ejecución de procesos selectivos correspondientes a Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores o de los procesos de selección y reclutamiento para la cobertura de las plantillas de militares de Tropa y Marinería profesional fijadas en la disposición adicional décima novena. En todo caso, la oferta deberá atenerse a las disposiciones presupuestarias del capítulo I del presupuesto de gastos. 2. Las Administraciones Públicas que en el ejercicio anterior hayan cumplido los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública y la regla de gasto, tendrán una tasa de reposición del 100 por cien. Adicionalmente, podrán disponer de una tasa del 8 por ciento destinada a aquellos ámbitos o sectores que requieran un refuerzo de efectivos, siempre dentro del marco de la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Este porcentaje adicional se utilizará preferentemente cuando se de, entre otras, alguna de las siguientes circunstancias: establecimiento de nuevos servicios públicos, incremento de actividad estacional por la actividad turística o alto volumen de*







*jubilaciones esperadas. Para las entidades locales, los límites de deuda serán los que fijen las Leyes de Presupuestos Generales del Estado o la legislación reguladora de las haciendas locales en materia de autorización de operaciones de endeudamiento. (...) 5. Para las Fuerzas y Cuerpos del Seguridad del Estado, Cuerpos de Policía Autonómica y Policías Locales la tasa de reposición será del 115 por ciento. (...) Cinco. La validez de la tasa autorizada en el apartado uno, números 2 a 6 de este artículo, estará condicionada a que las plazas resultantes se incluyan en una Oferta de Empleo Público que, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 70 del EBEP, deberá ser aprobada por los respectivos órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización de cada año. La validez de dicha autorización estará igualmente condicionada a que la convocatoria de las plazas se efectúe mediante publicación de la misma en el Diario Oficial de la Provincia, Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, en el plazo improrrogable de tres años, a contar desde la fecha de la publicación de la Oferta de Empleo Público en la que se incluyan las citadas plazas, con los requisitos establecidos en el párrafo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 70 del EBEP."*

**Neste sentido, enténdese que, neste expediente, cúmprese co disposto no artigo 19 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2018, xa que a Oferta de Emprego Público para o ano 2018 foi aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión de data 27/09/2018, e publicada no Boletín Oficial da Provincia número 189 do 03/10/2018 e no Diario Oficial de Galicia número 213 do 08/11/2018, isto é, antes da finalización do ano 2018.**

**QUINTA.-** O órgano municipal competente para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal é o alcalde, segundo o disposto no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, competencia que no Concello de Riveira está delegada na Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegación de competencias asinado pola Alcaldía na data 01/07/2015.

Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 20/03/2019, e visto o informe de fiscalización previa limitada emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 21/03/2019, **a XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

**Primeiro.-** Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a provisión en propiedade dunha praza de ARQUITECTO (funcionario de carreira) en desenvolvemento da Oferta de Empleo Público do ano 2018.

**Segundo.-** Ordenar a publicación das citadas Bases no "Boletín Oficial da Provincia" de conformidade co disposto nos artigos 97 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 204.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, publicándose o anuncio da súa convocatoria no *Boletín Oficial do Estado* e no *Diario Oficial de Galicia*.

**Terceiro.-** Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.





**BASES DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE ARQUITECTO (FUNCIONARIO DE CARREIRA) EN DESENVOLVEMENTO DA OEP 2018.**

A presente convocatoria constitúe o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público deste Concello para o ano 2018, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión celebrada na data 27/09/2018 e publicada no DOG número 213 do 08/11/2018 e no BOP da Coruña número 189 do 03/10/2018, e réxese polas seguintes normas:

**1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto desta convocatoria o nomeamento en propiedade, a través do proceso selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN, dunha praza de ARQUITECTO, pertencente ó cadro de persoal de funcionarios de carreira, encadrada na escala de Administración Especial, subescala técnica, clase técnicos superiores, grupo "A", subgrupo "A1", código RPT 03.01.01.01.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ó posto de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

As funcións propias do posto obxecto da convocatoria, segundo dispón a RPT vixente son as seguintes:

- Colaborar co técnico superior e a secretaría na tramitación dos expedientes relativos a planeamento e xestión, conforme a súa capacitación técnica e profesional.
- Realizar informes de obra maior.
- Realizar informes preceptivos, dentro do seu eido competencial e profesional, e relativos ás materias propias da sección.
- Prestar colaboración e asistencia técnica, por necesidade ou requirimento, naqueles asuntos propios do departamento e que entren dentro da súa capacitación profesional.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

**2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:**

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Estar en posesión da titulación habilitante para o desenvolvemento da profesión de arquitecto/a. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.
- b) Posuír a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.  
No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.





### 3ª.- DEREITOS DE EXAME.

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 24,36 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas)
- Vía web, no enlace <https://ventanilla.riveira.es/index.php?id=68>, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: **Dereitos de exame**
  - A liquidar: **Grupo A ou asimilado**
  - Observacións: Nome da praza á que se opta

Mentres non estea habilitada a opción de “pagar on line” os interesados deberán optar pola opción “imprimir recibo” e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO PASTOR, BANCO POPULAR, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

### 4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta Convocatoria.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado. Igualmente coas solicitudes de participación nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudo e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de VINTE DÍAS NATURAIS, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección [maria.sieira.rios@riveira.com](mailto:maria.sieira.rios@riveira.com), co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.





Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- a) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de situación administrativa ou un certificado de períodos de inscrición (este último acompañado de vida laboral), de data actual.
- b) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- c) Copia da titulación académica esixida na letra a) da Base 2ª.
- d) Certificado de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado, así coma solicitude de adaptación de tempos e medios.
- e) A acreditación do coñecemento da lingua galega se se dispón dela. En caso contrario a persoa aspirante terá que realizar a proba do coñecemento do idioma galego.
- f) Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso.
- g) Fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes. Dita documentación deberá ir grampada, ordenada e numerada segundo a orde establecida nesta convocatoria.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

#### 5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

As presentes Bases publicaranse no BOP, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e BOE, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse o serán a través do BOP, páxina web e taboleiro de anuncios. As relativas a resolución ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta Convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

#### 6ª.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na Web Oficial do Concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado "taboleiro de anuncios".





Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 10 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na Web Oficial do Concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Na mesma resolución, o Alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

#### 7ª.- COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para vulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Os efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

#### 8ª.- PROCESO SELECTIVO.

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución,







xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicárase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

O sistema de selección é o de **CONCURSO-OPOSICIÓN** que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación.

Dende a terminación dunha proba e o comezo da seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo Tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos aspirantes empezará por aquelas cuxo primeiro apelido comece pola letra “G”, segundo a Resolución do 17/1/2018 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicárase, a título informativo e complementario, na web do Concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

#### **1ª Fase: Concurso de méritos.**

Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do Tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 12 puntos. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente polo/a aspirante.

##### **a) Experiencia profesional:**

Por servizos prestados en calquera Administración Pública como persoal funcionario (de carreira ou interino) en prazas da mesma categoría que a convocada, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo traballado. A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e de fin. A non presentación de ámbolos dous documentos (**vida laboral + certificado da Administración Pública de procedencia**) suporá a non valoración do mérito alegado.

O máximo de puntuación por este apartado será de 7 puntos.

##### **b) Cursos de formación e perfeccionamento:**







Pola acreditación de asistencia a cursos específicos de formación e perfeccionamento expedidos por organismos oficiais (Administracións Públicas, Universidades, etc) ou debidamente homologados por estes e sempre que se atopen directamente relacionados coa praza obxecto da presente convocatoria:

- Por cursos de duración comprendida entre 10 e 24 horas: 0,20 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 25 e 50 horas: 0,40 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 51 e 75 horas: 0,60 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 76 e 100 horas: 0,80 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas: 1 punto.

A acreditación da formación realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido pola EGAP, Universidade ou calquera Administración Pública, organismos da administración e institucións públicas ou debidamente homologadas por esta. Non serán obxecto de valoración os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a homologación sinalada.

No caso de que as certificacións non especifiquen o número de horas de duración, ou no caso de cursos de duración inferior a 10 horas non se concederá puntuación algunha.

O máximo de puntuación por este apartado será de 4 puntos

**c) Cursos administrativos de lingua galega:**

- Polo título de linguaxe administrativa superior: 1 punto.
- Polo título de linguaxe administrativa media: 0,50 puntos.

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel mais alto de formación.

O máximo de puntuación por este apartado será de 1 punto.

A puntuación obtida nesta fase, que se publicará no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e de ser posible na páxina web do Concello, será computada na valoración final das persoas aspirantes que superasen a fase de oposición, con indicación da puntuación obtida polos/as aspirantes finalistas da convocatoria. Esta puntuación tamén se sumará á puntuación obtida na fase de oposición para a creación dunha bolsa de emprego desta praza para cubrir necesidades futuras de interinidade.

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar, no prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte á súa publicación no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial, as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e procederase á publicación definitiva no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e na páxina web do Concello, de ser posible.

**2ª Fase: Oposición.**

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

**a) Primeiro exercicio.**

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en responder por escrito, no tempo máximo de 120 minutos, un cuestionario tipo test de 100 preguntas, con catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta. Tamén haberá que responder 10 preguntas adicionais de reserva. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria que se recolle no Anexo II, tanto da parte xeral como da parte específica.

O exercicio será cualificado de 0 a 20 puntos (a razón de 0,2 puntos por cada resposta correcta), sendo necesario alcanzar un mínimo de 12 puntos (60 respostas correctas) para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados/as. Unha vez realizado o primeiro exercicio e trala avaliación do mesmo, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de





anuncios da Casa Consistorial e, de ser posible, na páxina web do Concello, fixando, así mesmo, a data de realización do segundo exercicio.

**b) Segundo exercicio.**

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización por escrito, nun período máximo de 150 minutos, dun ou dous supostos prácticos relacionados coas materias da parte específica do temario e que gardarán relación cos procedementos, tarefas e funcións habituais da praza que se convoca. Este exercicio terá carácter eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 20 puntos sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.

Para a realización deste segundo exercicio os/as aspirantes poderán facer uso de textos legais (exclusivamente en soporte papel).

Neste exercicio valorarase, ademais do contido, a capacidade de raciocinio, síntese, a sistemática na formulación, a emisión de conclusións, a capacidade de expresión escrita, claridade e orde de ideas.

O Tribunal poderá determinar que o exercicio sexa lido polos/as aspirantes. Neste caso, unha vez finalizada a lectura o Tribunal poderá formular preguntas a cada opositor/a por un tempo máximo de 15 minutos, relacionados co contido do exercicio.

Trala realización deste segundo exercicio e a súa avaliación, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e, de ser posible, na páxina web do Concello, fixando, así mesmo, a data de realización do terceiro exercicio.

**c) Terceiro exercicio.**

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO/A".

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 4, ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG número 146, do 30 de xullo de 2007.

**9ª PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓNS.**

As persoas aspirantes poderá presentar reclamacións ante o Tribunal de selección cada vez que finalice unha valoración ou proba. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración ou proba que se publique, poderá efectuarse tanto respecto da puntuación obtida na valoración da proba como respecto ao contido das preguntas formuladas, se fose o caso. A reclamación tamén pode consistir na consulta do exercicio da propia persoa aspirante co fin de coñecer as razóns da súa puntuación.

En todos os casos, para a presentación de reclamacións dispónse dun prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial. Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Riveira, poden facelo enviando ao fax 981 871610, ou ao correo electrónico [maria.sieira.rios@riveira.com](mailto:maria.sieira.rios@riveira.com), a condición de que conste a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

**10ª CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.**

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal determinará a relación dos/as aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor do/a aspirante que obtivera a puntuación mais alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas na fase de concurso e na de





oposición. O Tribunal non poderá facer proposta de nomeamento a favor dun número de aspirantes superior o das prazas convocadas.

Non obstante o anterior, sempre que o Tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes ao de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, o órgano convocante poderá requirir do Tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan á proposta, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ós/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame dedúzase que carecen dos requisitos indicados na base 2ª da presente convocatoria; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e no mesmo día da súa toma de posesión como funcionarios/as de carreira do Concello de Riveira.

Efectuarase unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza co fin de crear unha bolsa de emprego para cubrir necesidades futuras na cobertura interina de postos ligados a praza da mesma natureza que a convocada.

O tribunal poderá declarar deserta a praza obxecto da presente convocatoria que non resulte cuberta á súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade:

- 1º.- A nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.
- 2º.- A nota máis alta no segundo exercicio da fase de oposición.
- 3º.- A puntuación máis alta no apartado de experiencia profesional da fase do concurso.
- 4º.- A puntuación máis alta no apartado de formación da fase de concurso.

#### **11ª DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DO ASPIRANTE PROPOSTO.**

O/a candidato/a finalista que fose proposto/a polo Tribunal para ocupar a praza convocada deberá achegar, no prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do Tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir as prazas convocadas, que serán os indicados na Base 2ª da presente convocatoria.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.

#### **12ª.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.**

Rematado o proceso selectivo, e á vista da documentación presentada, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento como funcionario de carreira ao aspirante correspondente notificándoselle a tal efecto. Esta resolución do alcalde publicárase no Boletín Oficial da Provincia.

A toma de posesión efectuarase no prazo dun mes, a partir da referida publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

#### **13ª BOLSA DE EMPREGO**

Tal e como xa se dispón na base 10ª desta convocatoria, co resto dos/as aspirantes que superasen todas as probas selectivas crearase unha Bolsa de Emprego que se rexera polas regras seguintes.

Nos supostos aos que alude o artigo 23.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, o Concello poderá realizar chamamentos, de maneira escrita, aos aspirantes incluídos na bolsa por orde de puntuación.

O/a aspirante chamado/a disporá, como regra xeral, de dous días hábiles dende a recepción para aceptar ou rexeitar-la oferta debendo de facerse por escrito. En caso de rexeita-la oferta, o/a candidato/a, a fin de evitar-la súa exclusión da bolsa de emprego, deberá acreditar motivos xustificadas que imposibiliten a aceptación. Consideraranse motivos xustificadas:

- a) Enfermidade do/a candidato/a que lle impida o desenrolo do posto de traballo, sempre que sexan debidamente acreditada mediante certificado médico.
- b) Maternidade ou paternidade, dentro do período legalmente establecido para o goce do permiso debido a dita situación.





- c) As contratacións noutra empresa ou Administración.
- d) Alta no réxime de autónomos.
- e) Circunstancias persoais graves, que sexan debidamente acreditadas, non previsibles, que tiveran lugar nun período non superior a tres días hábiles anteriores á data na que se realizase a oferta ou se producira a incorporación.

Unha vez aceptada a oferta, seguiranse as regras previstas nas bases 11ª e 12ª desta convocatoria.

A exclusión dun/dunha aspirante da bolsa de traballo producirase por algunha das seguintes causas:

- a) Solicitud expresa.
- b) Rexeitamento da oferta por causa non xustificada.
- c) Falta de presentación da documentación á que alude a base 11ª ou falta de toma de posesión en prazo por causa non xustificada trala aceptación da oferta.
- d) Por ser sancionado, con carácter firme, por unha falta tipificada como grave ou moi grave.

A bolsa de traballo resultante do proceso de selección regulado nestas bases estará vixente ata a posta en marcha dun novo proceso que a substitúa.

#### 14ª.- NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, Lei reguladora das bases de réxime local, Lei de administración local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases a a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

#### ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE.

##### Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira

Don/dona ..... con DNI  
número ..... e domicilio a efectos de notificacións en  
.....

Enterado/a da convocatoria para a provisión en propiedade dunha praza de **ARQUITECTO**, en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público do ano 2018 e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 2ª da convocatoria.

**SOLICITA**, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 4ª das que rexen o proceso selectivo.





Asemade reseña o seu correo electrónico: ..... e o seu teléfono móbil ..... no que autoriza a facer as comunicacións que se consideren.

(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete o seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)

## ANEXO II: TEMARIO

### Parte Xeral

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978. Estructura. Título Preliminar. Dereitos e deberes fundamentais. O procedemento de reforma constitucional.

TEMA 2.- A Coroa. As Cortes Xerais: composición e funcións.

TEMA 3.- O Goberno: composición e funcións. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. O Poder Xudicial. O Tribunal Constitucional. O Tribunal de Contas e o Defensor do Pobo.

TEMA 4.- A organización territorial do Estado Español. As Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido básico. As institucións da Comunidade Autónoma. O Parlamento. O Consello da Xunta. O Presidente. A Administración de Xustiza. Competencias.

TEMA 5.- A Administración local: regulación constitucional. Tipoloxía dos entes locais. Distribución de competencias entre o Estado e as Comunidades Autónomas sobre a Administración local. A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local: Disposicións xerais.

TEMA 6.- O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación municipal. A organización municipal. O Alcalde: forma de elección e cesamento; atribucións. Os Tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións. O Pleno: composición e atribucións. As Comisións Informativas e outros órganos colexiados na Administración local. Competencias e servizos municipais.

TEMA 7.- As fontes de dereito administrativo: clasificación. Xerarquía normativa. A Lei: concepto e clases. Disposicións normativas con forza de Lei. O Regulamento: concepto e clasificación. Ordenanzas e regulamentos municipais. Procedemento de elaboración.

TEMA 8.- A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. A capacidade de obrar e o concepto de interesado. Identificación e firma dos interesados no procedemento administrativo. A actividade das Administracións Públicas. Normas xerais de actuación. Termos e prazos.

TEMA 9.- A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Dos actos administrativos. Requisitos dos actos administrativos. Eficacia dos actos. Nulidade e anulabilidade.

TEMA 10.- A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O procedemento administrativo. Iniciación, ordenación, instrución e finalización. Execución. Revisión dos actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Recursos administrativos.





TEMA 11.- A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público. Disposicións xerais, principios de actuación e funcionamento do sector público. Disposicións xerais. Órganos das administracións públicas. Competencias. Órganos colexiados: funcionamento e réxime. Abstención e recusación.

TEMA 12.- O persoal ao servizo das administracións públicas. Clase de persoal. Dereitos e deberes. Código de conduta dos empregados públicos. Adquisición e perda da relación de servizo.

TEMA 13.- O persoal ao servizo das administracións públicas. Situacións administrativas. Réxime disciplinario. Réxime de incompatibilidades.

TEMA 14.- A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Tipos de contratos das Administracións Públicas. Partes no contrato. Órgano de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, presuposto base de licitación, valor estimado, prezo do contrato e a súa revisión.

TEMA 15.- A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. Expediente de contratación. Pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. A adxudicación dos contratos. Os procedementos de adxudicación. Prerrogativas da Administración. Execución, modificación, suspensión e extinción dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación.

TEMA 16.- A expropiación forzosa: regulación constitucional. Natureza e xustificación da potestade expropiatoria. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Peculiaridades do procedemento de urxencia. A reversión dos bens obxecto de expropiación.

TEMA 17.- Do patrimonio das Entidades Locais. Concepto e clasificación dos bens. Inventario e rexistro dos bens. Prerrogativas das Entidades Locais respecto dos seus bens. Utilización dos bens de dominio público. Utilización dos bens patrimoniais. Alleamento dos bens patrimoniais.

TEMA 18.- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Os recursos da facendas locais. Taxas e prezos públicos.

#### Parte Específica

TEMA 1.- Marco xeral da lexislación en materia de Ordenación do territorio e urbanismo. Lexislación básica e autonómica. A sentenza 61/1997 do Tribunal Constitucional.

TEMA 2.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Antecedentes, obxecto e disposicións xerais.

TEMA 3.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Estatuto básico do cidadán. Estatuto básico da iniciativa e a participación na actividade urbanística. Estatuto xurídico da propiedade do solo. Estatuto básico da promoción das actuacións urbanísticas.

TEMA 4.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Bases do réxime do solo. Regras procedimentais comúns e normas civís.

TEMA 5.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. O Informe de Avaliación dos Edifícios. Cooperación e Colaboración Interadministrativas. Función social da propiedade e xestión do solo: venda e substitución forzosas; patrimonios público do solo; dereito de superficie. Réxime xurídico: actuacións ilegais e co Ministerio Fiscal; peticións, actos e acordos; accións e recursos; Rexistro da Propiedade.







TEMA 6.- Valoracións urbanísticas e expropiatorias. Regulación contida no texto refundido da Lei do solo e Rehabilitación Urbana e no Regulamento de valoracións (Real Decreto 1492/2011).

TEMA 7.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento para o seu desenvolvemento. Principios xerais. Competencias e organización administrativa.

TEMA 8.- Réxime urbanístico do solo. Clasificación do solo. Solo Urbano: requisitos; categorías; soares; dereitos e deberes dos propietarios; aproveitamento urbanístico.

TEMA 9.- Núcleos rurais: delimitación e réxime; condicións de uso.

TEMA 10.- Solo urbanizable: réxime; deberes dos propietarios; aproveitamento urbanístico.

TEMA 11.- Solo rústico: réxime; condicións de uso; procedemento para o outorgamento de autorizacións en solo rústico; condicións de edificación. Edificacións tradicionais.

TEMA 12.- Planeamento urbanístico. Límites de sustentabilidade e calidade de vida e cohesión social. División do solo urbano e urbanizable. Instrumentos de planeamento urbanístico: avaliación ambiental estratéxica dos instrumentos de planeamento urbanístico; suspensión de licenzas.

TEMA 13.- Plan básico autonómico: obxecto; contido; procedemento de aprobación. Planeamento de desenvolvemento do Plan básico autonómico: plans básicos municipais. Obxecto, contido e procedemento de aprobación dos plans básicos municipais.

TEMA 14.- Plan xeral de ordenación municipal. Formulación e contido. Determinacións de carácter xeral. Determinacións en solo urbano consolidado. Determinacións en solo urbano non consolidado. Determinacións en solo de núcleo rural. Determinacións en solo urbanizable. Determinacións en solo rústico. Documentación. Estratexia de actuación e estudo económico.

TEMA 15.- Procedemento para a aprobación do plan xeral de ordenación municipal. Competencia para a aprobación definitiva. Documentos refundidos de planeamento.

TEMA 16.-Planeamento de desenvolvemento dos plans xerais de ordenación municipal. Disposicións comúns aos plans de desenvolvemento. Plans de iniciativa particular.

TEMA 17.- Plans parciais: obxecto, determinacións. Documentación. Procedemento de elaboración e aprobación.

TEMA 18.- Plans especiais. Finalidades. Plans especiais de protección. Plans especiais de reforma interior. Plans especiais de infraestruturas e dotacións. Procedemento de elaboración e aprobación.

TEMA 19.- Ordenación urbanística que afecte a varios municipios: formulación, elaboración e procedemento de aprobación. Outras figuras de planeamento. Delimitación de solo de núcleo rural. Estudos de detalle. Catálogos.

TEMA 20.- Vixencia e modificación dos instrumentos de planeamento urbanístico. Efectos da aprobación dos instrumentos de planeamento urbanístico: executividade do planeamento; declaración de utilidade pública; iniciación de expropiacións por ministerio da lei; publicidade; Rexistro de Planeamento Urbanístico de Galicia; usos e obras provisionais; edificios fora de ordenación. Normas de aplicación directa.

TEMA 21.- Execución do planeamento urbanístico: disposicións xerais. Áreas de repartición. Aproveitamento tipo. Polígonos de execución.





TEMA 22.- Regras xerais para a equidistribución. Principios e criterios: obxecto; contido do instrumento de equidistribución; procedemento e efectos de aprobación do instrumento de equidistribución; dereito de realoxamento e retorno; extinción ou transformación de dereitos e cargas. Operacións de reorganización da propiedade en solo urbano consolidado ou en solo de núcleo rural.

TEMA 23.- Sistemas de actuación. Clases de sistemas de actuación. Elección do sistema de actuación. Cumprimento das previsións de xestión e urbanización establecidas. Cargas de urbanización. Réxime de contratación das obras de urbanización.

TEMA 24.- Sistema de cooperación. Sistema de expropiación. Sistema de concerto. Sistema de compensación: estatutos e bases. Xunta de Compensación.

TEMA 25.- Obtención do solo dos sistemas xerais e locais. Permuta forzosa. Ocupación directa.

TEMA 26.- Patrimonios públicos do solo: constitución; bens que o integran; destino.

TEMA 27.- Proxectos de urbanización. Execución e conservación das obras de urbanización.

TEMA 28.- Títulos habilitantes de natureza urbanística. Licenzas urbanísticas: definición; obxecto; actos suxeitos a licenza; documentación e procedemento; prelación de licenzas e outros títulos administrativos.

TEMA 29.- Prazos de edificación. Caducidade das licenzas. As licenzas de ocupación dos inmoables. Revisión e suspensión das licenzas.

TEMA 30.- Comunicacions previas: definición, obxecto; procedemento para a tramitación; prazos.

TEMA 31.- Obras destinadas ao desenvolvemento dunha actividade. Actos promovidos por administracións públicas.

TEMA 32.- Parcelacións urbanísticas, segregacións e división de terreos.

TEMA 33.- Deberes de uso, conservación e rehabilitación. As ordes de execución. Rexistro de Soares. Venda forzosa. Declaración de ruína: supostos; procedemento; consecuencias da súa declaración; a ruína inminente.

TEMA 34.- Disciplina urbanística. Inspección urbanística. Protección da legalidade urbanística: obras e usos sen título habilitante en curso de execución; obras terminadas sen título habilitante; protección da legalidade en zonas verdes, espazos libres, viarios, dotacións e equipamentos públicos; protección da legalidade no solo rústico.

TEMA 35.- Infraccións e sancións. Definición das infraccións urbanísticas. Tipificación das infraccións urbanísticas. Prazos de prescripción. Persoas responsables. Regras para determinar a contía das sancións. Sancións accesorias. Órganos competentes. Procedemento sancionador.

TEMA 36.- Convenios urbanísticos: obxecto e natureza; convenios urbanísticos de planeamento; convenios urbanísticos para a execución do planeamento; formalización, perfeccionamento e publicidade.

TEMA 37.- Ordenación do territorio: principios xerais. As directrices de ordenación do territorio (Decreto 19/2011, do 10 de febreiro).

TEMA 38.- O Plan de ordenación do litoral (Decreto 20/2011, do 10 de febreiro).





TEMA 39.- O Plan Xeral de Ordenación de Riveira (BOP número 10 do 14/01/2003). Disposicións xerais.

TEMA 40.- O Plan Xeral de Ordenación de Riveira (BOP número 10 do 14/01/2003). Desenvolvemento e execución do planeamento municipal. Réxime xeral do solo e división urbanística do territorio.

TEMA 41.- O Plan Xeral de Ordenación de Riveira (BOP número 10 do 14/01/2003). Réxime dos sistemas xerais e dotacións.

TEMA 42.- O Plan Xeral de Ordenación de Riveira (BOP número 10 do 14/01/2003). Normas reguladoras da urbanización.

TEMA 43.- O Plan Xeral de Ordenación de Riveira (BOP número 10 do 14/01/2003). Normas xerais da edificación: usos globais, pormenorizados e específicos; tipoloxías edificatorias; parámetros da edificación; condicións hixiénicas, ambientais e estéticas.

TEMA 44.- O Plan Xeral de Ordenación de Riveira (BOP número 10 do 14/01/2003). Usos, clasificación e compatibilidade: disposicións xerais; regulamento do uso da vivenda; regulamento do uso terciario; regulamento do uso industrial; regulamento do uso dotacional de equipamentos.

TEMA 45.- O Plan Xeral de Ordenación de Riveira (BOP número 10 do 14/01/2003). Norma urbanística do solo de núcleo rural.

TEMA 46.- O Plan Xeral de Ordenación de Riveira (BOP número 10 do 14/01/2003). Normas zonais reguladoras do solo urbano. Normas para o desenvolvemento de estudos de detalle. Normas para o desenvolvemento dos Plans Especiais de Reforma Interior.

TEMA 47.- Ordenanzas reguladoras da edificación en solo urbano Santa Eugenia, Palmeira, Carreira, Aguiño e Corrubedo. Normas reguladoras do uso de solo urbano non consolidado.

TEMA 48.- O Plan Xeral de Ordenación de Riveira (BOP número 10 do 14/01/2003). Normas particulares: terreos na zona de servidume de costas; patrimonio cultural; normas especiais de situacións de fora de ordenación.

TEMA 49.- A Lei 38/1999, de 5 de novembro, de ordenación da edificación. Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes da edificación. Responsabilidades e garantías.

TEMA 50.- Código técnico da edificación. Parte I.

TEMA 51.- Seguridade estrutural na edificación. DB-SE. Resistencia e estabilidade. Aptitude ao servizo. Relación con outras normas estruturais. Normativa de accións na edificación. DB-SE-AE. Cimentacións na edificación. DB-SE-C.

TEMA 52.- Estruturas DB-SE-A. DB-SE-F. DB-SE-M.EHE.

TEMA 53.- Seguridade en caso de incendios na edificación. DB-SI.

TEMA 54.- Seguridade de utilización na edificación. Exixencias básicas SUA1 a SUA 8.

TEMA 55.- Condicións acústicas na edificación. Normativa técnica. DB-HR.

TEMA 56.- Accesibilidade. Exixencia básica SUA 9.

TEMA 57.- Lei 10/2014, do 3 de decembro de accesibilidade e Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro. Conceptos básicos. Niveis de accesibilidade. Código accesibilidade.

TEMA 58.- Normas de habitabilidade de vivendas en Galicia.





TEMA 59.- Certificación enerxética de edificios na Comunidade Autónoma de Galicia.

TEMA 60.- Seguridade e saúde nas obras de construción. Real Decreto 1627/1997.

TEMA 61.- Organización de obras: técnicas de programación. Plan de obra. Control do proceso construtivo.

TEMA 62.- Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia. Regulación integrada do exercicio de actividades. Espectáculos públicos e actividades recreativas.

TEMA 63.- Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos. Réxime de comunicación previa. Avaliación da incidencia ambiental.

TEMA 64.- Lexislación de estradas: estatal e autonómica.

TEMA 65.- Lexislación de Costas e Portos: estatal e autonómica. O dominio público marítimo terrestre e a súa protección. Planificación urbanística da franxa litoral e dos portos. Distribución de competencias entras as administracións estatal, autonómica e local.

TEMA 66.- Lexislación estatal e autonómica de protección do patrimonio cultural. Clasificación, declaración e catalogación dos bens do Patrimonio cultural de Galicia.

TEMA 67.- Réxime de protección e conservación na Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia. Réxime específico de protección dos bens de interese cultural. Réxime específico de protección dos bens catalogados.

TEMA 68.- Criterios de intervención nos conxuntos histórico-artísticos e nos edificios históricos. Materiais e sistemas construtivos tradicionais aplicados á conservación e restauración.

TEMA 69.- Instrumentos específicos de protección das paisaxes culturais e dos territorios históricos. Os Camiños de Santiago. Bens culturais específicos.

TEMA 70.- Actuacións protexidas en materia de rehabilitación.

TEMA 71.- Disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción. R.D. 1627/97: Disposicións específicas nas fases de proxecto e execución das obras. O coordinador. Estudio de seguridade e saúde: supostos de obrigatoriedade e contidos. Plans de seguridade e saúde. Principios xerais aplicables ao proxecto e á execución.

TEMA 72.- Residuos de construción e demolición. Normativa aplicable e Plan Nacional. Principais aplicacións destes residuos na edificación e obras públicas.

**A Presidencia levanta a sesión sendo as dez horas e dez minutos do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.**

**O Alcalde**

**Manuel Ruiz Rivas**

**Dou fe, o secretario xeral**

**Juan Manuel Salguero del Valle**

