



**ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO
CONCELLO DE RIVEIRA O DÍA 16 DE MAIO DO 2018.**

ASISTENTES:

Presidente: D^a María Herminia Pouso Maneiro Membros que asisten: D. Manuel Emilio Pérez Outeiral D. Antonio Javier Jesús Freire Brión D. Anxo Orellan Fernández D. Víctor Reiriz Lampón D^a Elvira Pereira Ageitos D^a María Esther Patiño Rey	Interventor: D. Pablo Bao Castro Secretario Xeral: D. Juan Manuel Salguero del Valle Membros que non asisten: D. Manuel Ruiz Rivas (Alcalde)
--	---

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Riveira, sendo as nove horas e cincuenta minutos do día dezaseis de maio do dous mil dezaioito, reúnen os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión extraordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 1 de xullo de 2015, os seguintes acordos:

I.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIÓN ANTERIORES.

Non se presenta ningunha acta para a súa aprobación

II.- FACTURAS E PROPOSTAS DE GASTO.

A) FACTURAS.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda aprobar o listado de facturas presentado polo Departamento de Intervención na data 16/05/2018, que será asinado polo secretario xeral para constancia do seu contido, e que responde ao seguinte resumo:





Número de relación	2018 – 000020
Importe total	482.155,78 €
Número de facturas	69
1ª factura.	
Emisor (Cif)	33228537T
Importe	13,68 €
Última factura	
Emisor (Cif)	R1500069H
Importe	220,80 €

B) PROPOSTAS DE GASTO.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda** prestar a súa aprobación aos orzamentos presentados segundo as propostas que a continuación se relacionan:

Nº Proposta		1	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Servizo de Vías e Obras José Manuel Queiruga Brión		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración de 18 pantallas led 2x36w, cebadores e outro material para reposición en colexio de Artes		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ANTONIO PAZOS, S.A.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:		ANTONIO PAZOS, S.A.		
NIF/CIF:	A15066913			
Importe (IVE Incluído):	665,98 €			
Observacións:		A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.		

Nº Proposta		2	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Servizo de Vías e Obras José Manuel Queiruga Brión		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración de 15 pantallas led 2x36w, cebadores e outro material para reposición en colexio de Aguiño		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ANTONIO PAZOS, S.A.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	ANTONIO PAZOS, S.A.			
NIF/CIF:	A15066913			
Importe (IVE Incluído):	522,24 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do			





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

	contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.
--	--

Nº Proposta		3	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Cultura e Educación Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO		Colocación de acometidas eléctricas na Casa da Cultura de carreira, Aula de Música de Aguiño e Praza do Concello para actos conmemorativos do Día das Letras Galegas		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	FERROVIAL SERVICIOS, S.A.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)// Enxeñeira Municipa l- Uxía Landeira Pereira (14/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	FERROVIAL SERVICIOS, S.A.			
NIF/CIF:	A80241789			
Importe (IVE Incluído):	363,00 €			
Observacións:	- Gasto compartido ao 50% polas concellerías de Cultura e Educación A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.			

Nº Proposta		4	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración de cartelería e outro material de publicidade co motivo da celebración do acto de clausura do curso 2017/2018 da Escola Municipal de Ballet de Riveira		
Nº orzamentos aportados	2	Provedores	- FRANCISCO JAVIER BESADA MOLINA - DOSTEX, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	FRANCISCO JAVIER BESADA MOLINA			
NIF/CIF:	52930719Z			
Importe (IVE Incluído):	814,67 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.			

Nº Proposta	5	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO	Aluguer de materiais e asistencia técnica de imaxe e son (16 horas) co motivo da celebración do acto de clausura do curso 2017/2018 da Escola Municipal de Ballet de Riveira		
Nº orzamentos aportados	2	Provedores	- ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ - MUSIEVENTOS





Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)	
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.		
Denominación:	ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ	
NIF/CIF:	52932383E	
Importe (IVE Incluído):	445,28 €	
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.	

Nº Proposta		6	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO		Sesión fotográfica e Photocall co motivo da celebración do acto de clausura do curso 2017/2018 da Escola Municipal de Ballet de Riveira		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	LESMES FOTÓGRAFOS, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	LESMES FOTÓGRAFOS, S.L.			
NIF/CIF:	B15974751			
Importe (IVE Incluído):	356,95 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta		7	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO		Autorización de gasto en concepto de imprevistos co motivo da celebración do acto de clausura do curso 2017/2018 da Escola Municipal de Ballet de Riveira		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores		
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:				
NIF/CIF:				
Importe:	150,00 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar a celebración do acto de clausura do curso 2017/2018 da Escola Municipal de Ballet de Riveira			

Nº Proposta	8	Data	08/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA	Concellería de Educación-Biblioteca Municipal Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO	Adquisición de fondos para a Biblioteca Municipal co motivo da subvención concedida pola Xunta de Galicia para a mellora de coleccións de Bibliotecas de Galicia		





Nº orzamentos aportados	1	Provedores	EDITORIAL CASALS, S.A.
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:	EDITORIAL CASALS, S.A.		
NIF/CIF:	A08199820		
Importe (IVE Incluído):	321,10 €		
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

Nº Proposta		9	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Parque Natural e Medio Ambiente Elvira Pereira Ageitos		
DESCRICIÓN DO GASTO		Adquisición de 5 camelios, 36 geranios, 8 thujas, 31 hortensias e 2550 kg de pedras para reposición en varias zonas axardinadas municipais		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ESPIÑEIRA CENTRO DE JARDINERÍA, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	ESPIÑEIRA CENTRO DE JARDINERÍA, S.L.			
NIF/CIF:	B15847460			
Importe (IVE Incluído):	1.153,65 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta		10	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Parque Natural e Medio Ambiente Elvira Pereira Ageitos		
DESCRICIÓN DO GASTO		Adquisición de 75 (50+25) aspersores, 65 (25+40) difusores, 20 l. alxicida e outros materiais para mantementos de zonas axardinadas municipais		
Nº orzamentos aportados	2	Provedores	- HIDRÁULICA MARIÑO, S.L. - PEPE DE ADELINO E HIJOS, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	HIDRÁULICA MARIÑO, S.L.			
NIF/CIF:	B15122344			
Importe (IVE Incluído):	1.734,54 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

Nº Proposta		11	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Parque Natural e Medio Ambiente Elvira Pereira Ageitos		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración, transporte e colocación de 2 olivos centenarios en rotondas de entrada a Riveira		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	TRANSBEYNO, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:		TRANSBEYNO, S.L.		
NIF/CIF:		B70544051		
Importe (IVE Incluído):		2.662,00 €		
Observacións:		A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.		

Nº Proposta		12	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Seguridade e Mobilidade Cidadá Víctor Reiriz Lampón		
DESCRICIÓN DO GASTO		Revisión (Calibración e verificación) do etilómetro da Policía Local		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA – XUNTA DE GALICIA	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA – XUNTA DE GALICIA			
NIF/CIF:	S1511001H			
Importe (IVE Incluído):	393,13 €			
Observacións:				

Nº Proposta		13	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Deportes Anxo Orellán Fernández		
DESCRICIÓN DO GASTO		Servizo de ambulancia (5 horas) o 19/05/2018 co motivo da celebración do Campionato Provincial de Atletismo en Pista		
Nº orzamentos aportados	2	Provedores	- FUNERARIA Y AMBULANCIAS COMPOSTELA, S.L. - AMBULANCIAS DO NORDÉS, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	FUNERARIA Y AMBULANCIAS COMPOSTELA, S.L.			
NIF/CIF:	B15904808			
Importe (IVE Incluído):	250,00 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

Nº Proposta		14	Data	14/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Enxeñeira Municipal-Obras Uxía Landeira Pereira		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración de 4 cartucho de tinta para plotter da Oficina Técnica		
Nº orzamentos aportados	2	Provedores	- INITEL INFORMÁTICA, S.L. - NEA FS IBÉRICA, S.L.U.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	INITEL INFORMÁTICA, S.L.			
NIF/CIF:	B15831688			
Importe (IVE Incluído):	547,00 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta		15	Data	11/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Servizos Sociais, Promoción Social e Igualdade - Mercados Mª Esther Patiño Rey		
DESCRICIÓN DO GASTO		Posta a punto das escaleiras mecánicas do Mercado Municipal de Riveira		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	SCHINDLER, S.A.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	SCHINDLER, S.A.			
NIF/CIF:	A50001726			
Importe (IVE Incluído):	3.494,09 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

Nº Proposta		16	Data	09/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
DESCRICIÓN DO GASTO		Traballos de instalación en Corrubedo de escultura donada polo escultor Antony Gormley		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	MARINE MAINTENANCE ATLANTIC, S.L.	
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (15/05/2018)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	MARINE MAINTENANCE ATLANTIC, S.L.			
NIF/CIF:	B94163235			
Importe (IVE Incluído):	4.174,50 €			
Observacións:	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou			





	conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.
--	---

Nº Proposta		17	Data	11/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Servizos Sociais, Promoción Social e Igualdade-CIM Mª Esther Patiño Rey		
DESCRICIÓN DO GASTO		Aprobación de gasto para actividade formativa de persoal municipal (Matrícula no USC do curso de verán “Violencia de Xénero: Enfoque legal, social e psicolóxico”, do 11 ao 13 de xullo en Riveira) - MARÍA DOLORES CRUJEIRAS BRINGAS		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA			
NIF/CIF:				
Importe (IVE Incluído):	136,00 €			
Observacións:				

Nº Proposta		18	Data	11/05/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Servizos Sociais, Promoción Social e Igualdade-SERVIZOS SOCIAIS Mª Esther Patiño Rey		
DESCRICIÓN DO GASTO		Aprobación de gasto para actividade formativa de persoal municipal (Matrícula no USC do curso de verán “Violencia de Xénero: Enfoque legal, social e psicolóxico”, do 11 ao 13 de xullo en Riveira) - MARÍA FRANCISCA VIDAL REGUEIRA		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA			
NIF/CIF:				
Importe (IVE Incluído):	136,00 €			
Observacións:				

III.- CONTRATACIÓN.

1.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO PARA PRESTAR O "SERVIZO DE MANTEMENTO DOS CAMPOS DE FÚTBOL DE CÉSPEDE ARTIFICIAL DA TASCA EN AGUIÑO, DA TRINIDADE EN OLEIROS E DA GUÍA EN CARREIRA".

Visto o expediente que se tramita para contratar o "Servizo de mantemento dos campos de fútbol de céspede artificial da Tasca en Aguiño, da Trínidade en Oleiros e da Guía en Carreira", cun orzamento total de licitación (para os dous anos de contrato inicial máis as dúas posibles prórrogas) de 29.040,00 euros (orzamento base: 24.000,00 euros; IVE 21%: 5.040,00 euros).





Ao tratarse dun expediente de contratación iniciado antes da entrada en vigor da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e de conformidade co disposto na súa Disposición transitoria primeira, a súa tramitación rexeráse pola normativa anterior.

O expediente de contratación (por procedemento aberto con multiplicidade de criterios de adxudicación e tramitación ordinaria) o prego de prescricións técnicas, redactado polo polo xerente de actividades deportivas José Miguel Ruiz Rivas na data 27/02/2018, o prego de cláusulas administrativas particulares, e o correspondente gasto con cargo á aplicación orzamentaria 342 21200, foron aprobados por Decreto da Alcaldía da data 01/03/2018.

A licitación anunciouse no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 46, da data 07/03/2018, e no Perfil de Contratante do Concello (na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia), na mesma data.

O prazo para presentar as ofertas rematou na data 22/03/2018.

Á vista do informe emitido polo administrativo adscrito á oficina de contratación, José Manuel Fernández Dios, da data 04/04/2018, e da documentación existente na Oficina de Contratación, consta que a esta licitación presentáronse as seguintes ofertas:

1.- “Zona de Obra O Rosal, S.L.U.”.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 20/03/2018, co número 3.905.

2.- “Mantén, S.L.”.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 22/03/2018, co número 4.056, remitida a través de una oficina de correos en fecha 21/03/2018.

3.- “Xardíns Senra, S.L.”.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 22/03/2018, co número 4.059, remitida a través de una oficina de correos en fecha 21/03/2018.

4.- “Obras Montajes, Instalaciones y Proyectos, S.L.”.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 22/03/2018, co número 4. 076, remitida a través de una oficina de correos en fecha 21/03/2018.

5.- “Oziona Soluciones de Entretenimiento, S.L.”.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 22/03/2018, co número 4.077, remitida a través de una oficina de correos en fecha 21/03/2018.

6.- “Mecano Sport, S.L.”.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 23/03/2018, co número 4.139, remitida a través de una oficina de correos en fecha 22/03/2018.

7.- “Factum Inversiones y Proyectos, S.L.U.”.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 26/03/2018, co número 4.250, remitida a través de una oficina de correos en fecha 23/03/2018.

O acto da apertura dos sobres “A” (de documentación administrativa simplificada) das ofertas presentadas realizouse pola Mesa de Contratación na súa reunión da data 05/04/2018, na que, despois de analizada a documentación aportada (consistente na solicitude de participación e declaración responsable), acordou:





a) Declarar excluída da licitación á empresa “Factum Inversiones y Proyectos, S.L.U.”, por ter presentada a súa oferta fóra de prazo.

b) Declarar admitidas a esta licitación ao resto dos licitadores presentados, por considerar que a documentación aportada por cada un deles é correcta.

O acto público da apertura dos sobres “B” (de criterios avaliábles de forma automática mediante aplicación de fórmulas -oferta económica e proposta de aumento de actuacións no mantemento preventivo-) das ofertas admitidas, e o cálculo da puntuación obtida por cada licitador, en aplicación dos criterios de adxudicación fixados no Anexo VI do Prego de cláusulas administrativas particulares reitor desta contratación, realizouse pola Mesa de Contratación na súa reunión da data 09/04/2018, dando o resultado seguinte:

Licitador	Prezo anual ofertado (sen IVE)		Aumento de actuacións anuais no mantemento	
	Oferta	Puntos	Oferta	Puntos
Zona de Obra O Rosal, S.L.U.	5.000,00 €	49,95	4	20,00
Mantén, S.L.	5.950,00 €	41,97	0	0,00
Xardíns Senra, S.L.	5.640,00 €	44,28	1	5,00
Obras Montajes, Instalaciones y Proyectos, S.L.	5.200,00 €	48,03	1	5,00
Oziona Soluciones de Entretenimiento, S.L.	4.995,00 €	50,00	4	20,00
Mecano Sport, S.L.	4.999,00 €	49,96	4	20,00

Vista a cláusula 18ª.1 do prego de cláusulas administrativas particulares reitor deste contrato, de acordo cos antecedentes expostos e vista a proposta formulada pola Mesa de Contratación na súa reunión da data 09/04/2018, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión da data 12/04/2018, adoptou os seguintes acordos:

- De conformidade co establecido no artigo 151.1 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, clasificar, por orde decrecente de valoración, as proposicións admitidas á contratación do “Servizo de mantemento dos campos de fútbol de céspede artificial da Tasca en Aguiño, da Trinidad en Oleiros e da Guía en Carreira”, do seguinte xeito:

Orde	Licitador	Puntuación total final
1º	Oziona Soluciones de Entretenimiento, S.L.	70,00
2º	Mecano Sport, S.L.	69,96
3º	Zona de Obra O Rosal, S.L.U.	69,95
4º	Obras Montajes, Instalaciones y Proyectos, S.L.	53,03
5º	Xardíns Senra, S.L.	49,28
6º	Mantén, S.L.	41,97

- De conformidade co establecido no artigo 151.2 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de





Contratos do Sector Público, requirir a “Oziona Soluciones de Entretenimiento, S.L.”, que é o licitador que resultou clasificado en primeiro lugar, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel en que reciba a notificación do correspondente requirimento, presente no Rexistro Xeral de Entrada deste Concello a documentación que se indica na cláusula 18ª.2 do prego de cláusulas administrativas particulares.

De conformidade co disposto no artigo 146.5 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o momento decisivo para apreciar a concorrência dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitala mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

O citado acordo foi notificado á empresa requirida por medio de correo electrónico na data 16/04/2018.

Dentro do prazo concedido a empresa “Oziona Soluciones de Entretenimiento, S.L.” presentou a documentación requirida, que tivo entrada no Rexistro Xeral deste Concello na data 20/04/2018 co número 5.871.

Una vez examinada a citada documentación a Mesa de Contratación, na súa reunión de data 25/04/2018, acordou non considerar suficiente a documentación que presentou como xustificación da súa solvencia técnica ou profesional, e requirir ó licitador “Oziona Soluciones de Entretenimiento, S.L.” para que, no prazo improrrogable de 3 días hábiles (contado desde ó día seguinte, inclusive, ó da recepción do requirimento que se lle envíe), de conformidade co artigo 81.2 do Real Decreto 1.098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, presentase documentación, referida á data de presentación de ofertas, que acredite a súa solvencia técnica ou profesional, do xeito que se indica na cláusula 18.2.H do Prego de cláusulas administrativas particulares reitor da contratación, baixo apercibimento de exclusión definitiva se no prazo concedido non procedese á subsanación ou emenda da documentación.

O citado acordo da Mesa de Contratación foi notificado á empresa requirida por medio de correo electrónico na data 02/05/2018.

Dentro do prazo concedido a empresa “Oziona Soluciones de Entretenimiento, S.L.” presentou a documentación requirida, que tivo entrada no Rexistro Xeral deste Concello na data 03/05/2018 co número 6.588.

Consta no expediente a carta de pago expedida polo departamento de contabilidade deste Concello na data 27/04/2018 (nº operación: 2018 33002698), polo aval de Abanca (R.E.A. 367071) como fianza do contrato, por importe de 499,50





euros.

Consta así mesmo no expediente certificado de débedas expedido polo tesoureiro municipal José Antonio Rueda de Valenzuela, de data 13/04/2018, acreditativo de que o licitador "Oziona Soluciones de Entretenimiento, S.L." atópase ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Riveira.

Vista a proposta formulada pola Mesa de Contratación na súa reunión da data 14/05/2018.

Visto o informe de fiscalización favorable emitido polo interventor Pablo Bao Castro na data 15/05/2018.

Vistos os antecedentes citados, así como a Disposición Adicional segunda do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, de conformidade coa competencia que ten delegada por decreto da Alcaldía da data 01/07/2015, **ADOPTA OS SEGUINTE ACORDOS:**

PRIMEIRO.- Declarar válido o expediente de licitación tramitado.

SEGUNDO.- De conformidade co acordado pola Mesa de Contratación na súa reunión de data 05/04/2018, **declarar excluída da licitación á empresa "Factum Inversiones y Proyectos, S.L.U."**, por ter presentada a súa oferta fóra de prazo.

TERCEIRO.- De conformidade co establecido na cláusula 19 do Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexe esta contratación, en relación co disposto no artigo 151, apartado 3, do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, de acordo coa oferta presentada polo licitador e a clasificación das proposicións realizada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión da data 12/04/2018, **adxudicar o contrato do "Servizo de mantemento dos campos de fútbol de céspede artificial da Tasca en Aguiño, da Trínidade en Oleiros e da Guía en Carreira" á empresa "Oziona Soluciones de Entretenimiento, S.L." (NIF número B70329321), nas seguintes condicións contractuais:**

a) **Prezo total ANUAL do contrato: 6.043,95 euros ANUAIS (base: 4.995,00 euros ANUAIS; IVE 21%: 1.048,95 euros).**

b) **Actuacións de mantemento preventivo ANUAIS a realizar: 8 en cada un dos campos obxecto do contrato.**

c) **Prazo de execución:** será de 2 anos, contados a partir da data da sinatura do contrato en documento administrativo. Non obstante, de acordo coa cláusula 3ª do Prego de cláusulas administrativas reitor do expediente, o contrato poderá prorrogarse con carácter anual e ata un máximo de 2 prórrogas.

CUARTO.- De conformidade co establecido na cláusula 19 do Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexe a contratación, en relación co





disposto no artigo 156 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, **requirir ó adxudicatario para formalizar o correspondente contrato** en documento administrativo no prazo non superior ós 15 días hábiles seguintes a aquel en que reciba a notificación deste acordo de adxudicación.

QUINTO.- Designar como responsable do contrato o xerente de actividades deportivas do Concello José Miguel Ruiz Rivas.

SEXTO.- De conformidade co establecido no artigo 151.4 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, esta adxudicación notificarase a tódolos licitadores presentados e, simultaneamente, publicarase na Web oficial deste Concello, no apartado “Perfil de Contratante”.

2.- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO PARA EXECUTAR AS OBRAS DO PROXECTO DENOMINADO “RENOVACIÓN DE BEIRRARRÚAS E PLUVIAIS EN AVENIDA DO FERROL (RIVEIRA)”

Visto o expediente que se tramita para contratar as obras do proxecto denominado “Renovación de beirrarrúas e pluviais en Avenida do Ferrol (Riveira)”, cun orzamento total de licitación de 103.091,46 euros (orzamento base: 85.199,55 euros; IVE 21%: 17.891,91 euros) e un prazo de execución de 3 meses.

Ao tratarse dun expediente de contratación iniciado antes da entrada en vigor da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e de conformidade co disposto na súa Disposición transitoria primeira, a súa tramitación rexerese pola normativa anterior.

O investimento foi incluído no “Plan Provincial de Cooperación ás Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Único de Concellos) POS+ 2017”, aprobado polo Pleno da Excm. Deputación Provincial da Coruña en sesión extraordinaria realizada na data 08/06/2017, segundo a Circular que tivo entrada no Rexistro Xeral deste Concello na data 14/06/2017, co número 10.251, e que foi declarado definitivamente aprobado por Resolución da Presidencia da Deputación que tivo entrada no Rexistro Xeral deste Concello na data 07/07/2017, co número 11.819.

O proxecto técnico, redactado pola enxeñeira municipal Uxía Landeira Pereira na data decembro 2016, foi aprobado por acordo adoptado polo Pleno da Corporación Municipal na súa sesión da data 20/02/2017.

O expediente de contratación, por procedemento aberto con un único criterio de adxudicación (factor prezo) e tramitación ordinaria, o prego de cláusulas administrativas particulares e o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 453.619.51, aprobáronse por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 01/02/2018.





A licitación anunciouse no Boletín Oficial da Provincia da Coruña número 27, da data 07/02/2018, no Perfil de Contratante do Concello (na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia), na mesma data, e no diario La Voz de Galicia, da data 16/02/2018.

Á vista do informe emitido polo administrativo adscrito a oficina de contratación José Manuel Fernández Dios, na data 09/03/2018, e da documentación existente na Oficina de Contratación, consta que a esta contratación presentaron as súas ofertas os seguintes licitadores:

- 1) Construcciones Anspal, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 22/02/2018, co número 2.371.
- 2) Innova Profesional Desarrollos, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 23/02/2018, co número 2.400.
- 3) Excavaciones Nima, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 01/03/2018, co número 2.671.
- 4) Nemesio Ordóñez, S.A.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 02/03/2018, co número 2.756.
- 5) Eulogio Viñal Obras y Construcciones,S.A.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.804.
- 6) Tarrío y Suárez, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.816.
- 7) Construcciones Ponciano Nieto, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.824.
- 8) Sondeos Porzuna, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.831.
- 9) Construcciones J.Mauri e Hijos, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.839.
- 10) Construccions Fermín Simal, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.840.
- 11) Arines Obras y Proyectos, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.844.
- 12) Sergonsa Servicios, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.851.
- 13) Excavaciones y Obras Melchor, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.852.
- 14) Construcciones Oñial, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.883.
- 15) Marqués de Marancán, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.899.
- 16) Vías y Servicios Generales, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 05/03/2018, co número 2.913.
- 17) Alcomte Galicia, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 06/03/2018, co número 2.953, presentada a través da oficina de correos na data 02/03/2018.
- 18) Juan Lago, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 06/03/2018,





co número 3.002, presentada a través da oficina de correos na data 02/03/2018.

19) Ágada Occidente, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.046, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

20) Ceta Contratas, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.048, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

21) Canarga, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.049, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

22) Construcciones Siber Ordes, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.050, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

23) Ivanca, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.052, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

24) UTE entre Barnacle Obras y Servicios, S.L e Excavaciones y Transportes BC, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.054, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

25) Canalizaciones y Construcciones Salnés, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.056, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

26) Obras y Viales de Galicia, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.083, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

27) Excavaciones y Obras Marcos, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.085, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

28) Nexia Infraestructuras, S.L.U.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.087, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

29) Hordescón, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.088, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

30) Gestal y López, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.098, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

31) Construcciones y Proyectos Abilleira, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.099, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

32) Pavimentos Noia Obras y Contratas, S.L.- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.108, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

33) Actividades de Construcción Edificación y Viales, S.L. (ACEVI)- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.123, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

34) Repoblaciones Obras y Canalizaciones, S.L.U.- Oferta que foi rexistrada de





entrada na data 07/03/2018, co número 3.141, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

35) Movimiento de Áridos y Construcciones, S.L.(MARCONSA).- Oferta que foi rexistrada de entrada na data 07/03/2018, co número 3.145, presentada a través da oficina de correos na data 05/03/2018.

A Mesa de Contratación, na súa reunión da data 22/03/2018, unha vez realizada a apertura dos sobres "A", de documentación administrativa simplificada, de cada un dos licitadores que presentaron a súa oferta a esta contratación, e logo do estudio da documentación aportada, acordou declarar admitidas a esta licitación ás trinta e cinco (35) empresas presentadas, por considerar que a documentación administrativa simplificada aportada por cada unha delas é correcta.

O acto público de apertura dos sobres "C" (ofertas económicas) de cada un dos licitadores admitidos a esta contratación, celebrouse pola Mesa de Contratación na súa reunión de data 26/03/2018, dando o resultado seguinte:

LICITADORES	OFERTA ECONÓMICA (IVE excluído)
Construcciones Anspal, S.L	54.950,00 €
Innova Profesional Desarrollos, S.L	64.640,50 €
Excavaciones Nima, S.L	51.977,45 €
Nemesio Ordóñez, S.A	60.227,56 €
Eulógio Viñal Obras y Contrucciones, S.A	59.554,49 €
Tarrío y Suárez, S.L	72.419,61 €
Construcciones Ponciano Nieto, S.L	58.745,09 €
Sondeos Porzuna, S.L	59.818,60 €
Construcciones J.Mauri e Hijos, S.L.	59.137,01 €
Construccións Fermín Simal, S.L	80.086,78 €
Arines Obras y Proyectos, S.L	58.361,71 €
Sergonsa Servicios, S.L	60.325,00 €
Excavaciones y Obras Melchor, S.L	54.851,47 €
Construcciones Oñial, S.L	67.768,60 €
Marqués de Marancán, S.L	57.890,00 €
Vias y Servicios Generales, S.L	56.657,70 €
Alcomte Galicia, S.L	63.000,00 €
Juan Lago, S.L	69.663,86 €
Ágada Occidente, S.L	57.935,54 €
Ceta Contratas, S.L	68.383,11 €
Canarga, S.L	68.244,63 €
Construcciones Siber Ordes, S.L	63.056,14 €
Excavaciones y Transportes Ivanca, S.L	59.160,84 €
UTE entre Barnacle Obras y Servicios, S.L e Excavaciones y Transportes BC,	56.832,36 €
Canalizaciones y Construcciones Salnés, S.L	60.713,20 €
Obras y Viales de Galicia, S.L	61.090,91 €
Excavaciones y Obras Marcos, S.L	55.875,15 €





Nexia Infraestructuras, S.L.U	58.080,54 €
Hordecón, S.L	78.801,07 €
Gestal y López, S.L	60.023,08 €
Construcciones y Proyectos Abilleira, S.L	62.877,27 €
Pavimentos Noia Obras y Contratas, S.L	67.617,04 €
Actividades de Construcción Edificación y Viales, S.L	65.744,46 €
Replantaciones Obras y Canalizaciones, S.L.U	72.990,45 €
Movimiento de Áridos y Construcciones de Arosa, S.L	65.129,57 €

Visto que, unha vez realizadas as operacións correspondentes respecto das ofertas económicas dos licitadores presentados e admitidos á licitación, resulta que a oferta presentada pola empresa Excavaciones Nima S.L. debe ser considerada en principio, como anormal ou desproporcionada, a Mesa de Contratación, na súa mesma reunión de data 26/03/2018, acordou requirir á citada empresa para que no prazo máximo de 5 días naturais xustificase a súa oferta.

Dentro do prazo concedido a empresa Excavaciones Nima, S.L. presentou documentación (que tivo entrada no rexistro xeral do Concello na data 05/04/2018 co número 5.086). para xustificar a súa oferta económica.

Con data 10/04/2018 a enxeñeira municipal Uxía Landeira Pereira emitiu *informe sobre a documentación presentada polas empresas para xustificar a temeridade das ofertas presentadas na licitación da obra "Renovación de beirarrúas e pluviais na Avenida de Ferrol"*, no que conclúe que:

"Atendendo á documentación aportada polos ofertantes, considerase que:

Na documentación presentada por Excavaciones Nima, S.L. expón os motivos que o levaron a realizar a súa oferta, relacionando os prezos dos provedores, das unidades de obra, indicando tamén a maquinaria, medios auxiliares e persoal de que dispoñen para executar a obra, así como o volume de obra xa contratada, polo que se estima debidamente xustificada a oferta presentada".

E segundo o exposto propón *"aceptar a xustificación da baixa temeraria presentada pola empresa Excavaciones Nima, S.L."*.

Á vista do citado informe, tendo en conta os antecedentes expostos, vista a cláusula 16 de Prego de cláusulas administrativas particulares reitor da contratación, e vista a proposta formulada pola Mesa de Contratación na súa reunión da data 16/04/2018, a Xunta de Goberno Local, na súa sesión celebrada na data 19/04/2018, adoptou os seguintes acordos:

- *De acordo co informe asinado pola enxeñeira municipal Uxía Landeira Pereira na data 10/04/2018 e considerando a documentación aportada pola empresa como xustificación da súa oferta considerar xustificada a oferta económica presentada pola empresa "Excavaciones Nima, S.L."*.

- *De acordo co disposto no artigo 151, apartado 1, do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, clasificar, por orde decrecente de valoración, as proposicións que resultaron admitidas á contratación das obras de "Renovación de beirarrúas e pluviais en Avenida do Ferrol (Riveira)", do seguinte xeito:*





Orde	Licitador	Orzamento base (sen IVE)
1	Excavaciones Nima, S.L	51.977,45 €
2	Excavaciones y Obras Melchor, S.L	54.851,47 €
3	Construcciones Anspal, S.L	54.950,00 €
4	Excavaciones y Obras Marcos, S.L	55.875,15 €
5	Vías y Servicios Generales, S.L	56.657,70 €
6	UTE entre Barnacle Obras y Servicios, S.L e Excavaciones y	56.832,36 €
7	Marqués de Marancán, S.L	57.890,00 €
8	Ágada Occidente, S.L	57.935,54 €
9	Nexia Infraestructuras, S.L.U	58.080,54 €
10	Arines Obras y Proyectos, S.L	58.361,71 €
11	Construcciones Ponciano Nieto, S.L	58.745,09 €
12	Construcciones J.Mauri e Hijos, S.L.	59.137,01 €
13	Excavaciones y Transportes Ivanca, S.L	59.160,84 €
14	Eulógio Viñal Obras y Contruccion, S.A	59.554,49 €
15	Sondeos Porzuna, S.L	59.818,60 €
16	Gestal y López, S.L	60.023,08 €
17	Nemesio Ordóñez, S.A	60.227,56 €
18	Sergonsa Servicios, S.L	60.325,00 €
19	Canalizaciones y Construcciones Salnés, S.L	60.713,20 €
20	Obras y Viales de Galicia, S.L	61.090,91 €
21	Construcciones y Proyectos Abilleira, S.L	62.877,27 €
22	Alcomte Galicia, S.L	63.000,00 €
23	Construcciones Siber Ordes, S.L	63.056,14 €
24	Innova Profesional Desarrollos, S.L	64.640,50 €
25	Movimiento de Áridos y Construcciones de Arosa, S.L	65.129,57 €
26	Actividades de Construcción Edificación y Viales, S.L	65.744,46 €
27	Pavimentos Noia Obras y Contratas, S.L	67.617,04 €
28	Construcciones Oñial, S.L	67.768,60 €
29	Canarga, S.L	68.244,63 €
30	Ceta Contratas, S.L	68.383,11 €
31	Juan Lago, S.L	69.663,86 €
32	Tarrío y Suárez, S.L	72.419,61 €
33	Repoblaciones Obras y Canalizaciones, S.L.U	72.990,45 €
34	Hordecón, S.L	78.801,07 €
35	Construccións Fermín Simal, S.L	80.086,78 €

- De conformidade co establecido no artigo 151, apartado 2, do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, requirir a empresa "Excavaciones Nima, S.L.", que é a empresa licitadora que resultou clasificada en primeiro lugar, para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel en que reciba a notificación do correspondente requirimento, presente no Rexistro Xeral de Entrada deste Concello a documentación que se indica nas cláusulas 16.1 e 12.1.1 do prego de cláusulas administrativas particulares (excepto a xa presentada na documentación simplificada).





De conformidade co disposto no artigo 146.5 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o de finalización do prazo de presentación de proposicións.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

O citado acordo foi notificado á empresa requirida na data 26/04/2018.

Dentro do prazo concedido a empresa “Excavaciones Nima, S.L.” presentou a documentación requirida, que tivo entrada no Rexistro Xeral deste Concello na data 03/05/2018 co número 6.551. Entre a documentación inclúese a carta de pago expedida polo departamento de contabilidade deste Concello na data 03/05/2018 (nº operación: 2018 33003014), xustificativa de constitución de aval de Abanca (R.E.A 367358), por importe de 2.598,87 euros, en concepto de fianza definitiva do contrato, e a carta de pago expedida polo departamento de contabilidade deste Concello na data 03/05/2018 (nº operación: 2018 33003015), xustificativa de constitución de aval de Abanca (R.E.A 367357), por importe de 2.598,87 euros, en concepto de fianza complementaria do contrato.

Consta no expediente certificado de débedas expedido polo tesoureiro municipal José Antonio Rueda de Valenzuela, de data 01/05/2018, acreditativo de que o licitador “Excavaciones Nima, S.L.” atópase ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello de Riveira.

Vista a proposta formulada pola Mesa de Contratación na súa reunión da data 14/05/2018.

Visto o informe de fiscalización favorable emitido polo interventor Pablo Bao Castro na data 15/05/2018.

Vistos os antecedentes citados, así como a Disposición Adicional segunda do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, de conformidade coa competencia que ten delegada por decreto da Alcaldía da data 01/07/2015, **ADOPTA OS SEGUINTE ACORDOS:**

PRIMEIRO.- Declarar válido o expediente de licitación tramitado.

SEGUNDO.- De conformidade co establecido na cláusula 16 do Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexe esta contratación, en relación co disposto no artigo 151, apartado 3, do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector





Público, de acordo coa oferta presentada polo licitador e a clasificación das proposicións realizada pola Xunta de Goberno Local na súa sesión da data 19/04/2018, **adxudicar o contrato para realizar as obras do proxecto de “Renovación de beirarrúas e pluviais en Avenida do Ferrol (Riveira)” á empresa “Excavaciones Nima, S.L.” (NIF número B15405335), nas seguintes condicións contractuais:**

a) Prezo total do contrato: 62.892,71 euros (base: 51.977,45 euros ; IVE 21%: 10.915,26 euros).

b) Prazo de execución: 3 meses, segundo o establecido no proxecto técnico redactado pola enxeñeira municipal Uxía Landeira Pereira de data decembro/2016.

TERCEIRO.- De conformidade co establecido na cláusula 17 do Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexe a contratación, en relación co disposto no artigo 156 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, **requirir ó adxudicatario para formalizar o correspondente contrato** en documento administrativo no prazo non superior ós 15 días hábiles seguintes a aquel en que reciba a notificación deste acordo de adxudicación.

CUARTO.- Designar como Directora das obras á enxeñeira municipal Uxía Landeira Pereira.

QUINTO.- De conformidade co establecido no artigo 151.4 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, esta adxudicación notificarase a tódolos licitadores presentados e, simultaneamente, publicarase na Web oficial deste Concello, no apartado “Perfil de Contratante”.

3.- PRÓRROGA DO CONTRATO ASINADO CON “ILUMINACIONES ARTÍSTICAS SALNÉS, S.L.” PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE “ILUMINACIÓN FESTIVA DO CONCELLO DE RIVEIRA”.

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada na data 15/12/2016, acordou adxudicar o contrato para a prestación do servizo de “ILUMINACIÓN FESTIVA DO CONCELLO DE RIVEIRA” á empresa “ILUMINACIONES ARTÍSTICAS SALNÉS, S.L.” (NIF número B-94121217).

O correspondente contrato formalizouse en documento administrativo na data 15/12/2016 para unha duración de dous (2) anos contados a partir da data da sinatura do mesmo.

Rexen no contrato o Prego de prescricións técnicas e o Prego de cláusulas administrativas particulares aprobados por decreto da alcaldía da data 28/10/2016.

De acordo coa cláusula “D” do contrato, en relación coa cláusula 3ª do Prego de prescricións técnicas e coa cláusula 6ª do Prego de cláusulas administrativas





particulares, “...No obstante, o contrato poderá prorrogarse con carácter anual e ata un máximo de 1 prórroga. A prórroga terá a duración de un ano, e formalizarase de maneira expresa, por mutuo acordo das partes, antes da finalización do prazo de vixencia. Por conseguinte a duración máxima que poderá alcanzar o contrato será de tres (3) anos, computando o período inicial máis a prórroga..”

Con data 27/04/2018 tivo entrada no Rexistro Xeral do Concello, co número 201800006345, un escrito da empresa contratista solicitando a prórroga do contrato.

Con data 09/05/2018 emitíuse informe favorable á solicitude de prórroga do contrato por un ano, asinado polo programador de exposicións Unai González Suárez como responsable do contrato.

Coa mesma data (09/05/2018), o interventor Pablo Bao Castro emite informe favorable de fiscalización previa e limitada.

Vistos os antecedentes citados,

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, de conformidade coa competencia que ten delegada por decreto da Alcaldía da data 01/07/2015, **adopta o seguinte acordo:**

Prorrogar polo período de un ano o contrato asinado coa empresa “ILUMINACIONES ARTÍSTICAS SALNÉS, S.L.” (NIF B-94121217) para a prestación do servizo de “ILUMINACIÓN FESTIVA DO CONCELLO DE RIVEIRA”.

Por conseguinte esta prórroga comprenderá os seguintes períodos: festas de nadal 2018/2019, festas de carnaval 2019 e festas de verán 2019.

4.- DEVOLUCIÓN DA FIANZA DEPOSITADA POLA EMPRESA “CONSTRUCCIONES OÑIAL, S.L.” PARA RESPONDER DO CONTRATO DE “MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA ZONA ESCOLAR DE FRIÓNS”.

Visto o expediente de contratación tramitado por este Concello para realizar as obras do proxecto “MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA ZONA ESCOLAR DE FRIÓNS”.

A adxudicación realizouse por acordo da Xunta de Goberno Local, na súa sesión celebrada na data 25/11/2016, a favor da empresa “CONSTRUCCIONES OÑIAL, S.L.” (NIF B-15079098), e o correspondente contrato asinouse na data 15/12/2016.

Para responder da boa execución do contrato a empresa depositou unha garantía definitiva de 1.278,75 euros, segundo Carta de Pago expedida polo Departamento de Contabilidade do Concello da data 16/11/2016 (nº de operación 2016 33007610), xustificativa de constitución de aval do Banco Popular Español, S.A. (REA nº 8916-1223).

A Acta de recepción das obras formalizouse na data 18/04/2017.





Tendo en conta que transcorreu o prazo de garantía para responder da boa execución do contrato.

Tendo en conta que non existen responsabilidades que esixir sobre as garantías depositadas.

Vistos os informes emitidos pola enxeñeira municipal Uxía Landeira Pereira, como directora das obras, da data 10/05/2018, e polo interventor Pablo Bao Castro, da data 11/05/2018, ámbolos dous favorables á cancelación e devolución da garantía definitiva depositada pola empresa para responder da execución do contrato.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, de conformidade coa competencia que ten delegada por decreto da Alcaldía da data 01/07/2015, **adopta o seguinte acordo:**

A cancelación e devolución da garantía definitiva de 1.278,75 euros constituída por "CONSTRUCCIONES OÑIAL, S.L." (NIF B-15079098) para responder do contrato de "MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA NA ZONA ESCOLAR DE FRIÓNS".

IV.- DECRETOS DE AVOCACIÓN DE COMPETENCIA.

Non se presenta ningún decreto para a súa dación de conta

V.- AUTORIZACIÓNS DEMANIAIS

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

VI.- LICENZAS DE ACTIVIDADE.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

VII.- LICENZAS URBANÍSTICAS.

1.- Vistos os escritos presentados por **Francisco Javier García Vilar**, de datas 30/06/2016, 30/01/2018, 26/02/2018 e 16/03/2018 (Rexistros de entrada nº 8.585, 1.306, 2.537 e 3.750), nos que solicita licenza de obras para ampliación de porche existente existente na Rúa Listres nº 59, Aguiño, Riveira, en parcela con refª catastral nº 9289114MH9098N.





A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, visto o informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Técnico Municipal, Jesús García Ramos, de data 06/04/2018, e visto informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 07/05/2018, por unanimidade dos membros presentes, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- CONCEDER ao Sr. Francisco Javier García Vilar **LICENZA DE OBRAS (Nº 22/18)** para **AMPLIACIÓN DE PORCHE EXISTENTE EN EDIFICIO COLECTIVO DE VIVENDAS ADOSADAS** sito na Rúa Listres nº 59, Aguiño, Riveira, en parcela con refª catastral nº 9289114MH9098N, nos termos do Proxecto Básico e de Execución de xaneiro de 2018, do Anexo I Xustificativo da ocupación e edificabilidade de febreiro de 2018), do Anexo II Xustificativo do Decreto 29/2010 de 4 de marzo polo que se aproban as Normas de Habitabilidade de Vivendas de Galicia de marzo de 2018, redactados polo Sr. Emilio J. Domínguez Rodríguez (enxeñeiro da edificación col. nº 2.633), así como Escritura de declaración de obra nova en construción e división horizontal mediante Escritura autorizada polo notario de Riveira Sr. Marcelino Estévez Fernández o 23 de decembro de 2004 co nº de orden nº 1.777:

- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Proxecto de Execución** co preceptivo visado colexial.*
- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Oficio de Execución Material e de Coordinación de Seguridade e Saúde**, co preceptivo visado colexial.*

SEGUNDO.- Notificar de conformidade co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedimento Administrativo Común das Administracións Públicas a presente resolución aos interesados, entendendo como tal ao Sr. Francisco Javier García Vilar e ao Sr. Juan Andrés Parada Pérez.

TERCEIRO.- A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

CUARTO.- Unha vez concluída a obra o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza municipal de primeira ocupación debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóbles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

QUINTO.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintárase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se*





fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.

- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentárase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederáse con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participárase a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das*





facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.

SEXTO.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SÉTIMO.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

OITAVO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

NOVENO.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

DÉCIMO.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*





2.- Vistos os escritos presentados por Alfonso José Valeiras Martínez en representación de **Tecnomoto Ribeira, S.L.U.**, de datas 28/02/2018, 05/04/2018 e 24/04/2018 (Rexistros de entrada nº 2.642, 5.090 e 6.057), nos que solicita licenza de obras para acondicionamento de de local comercial para venda e reparación de vehículos a motor, sito na Rúa Xosé Ramón Barreiro, Riveira en parcela con refª catastral nº 0413103NH0101S0001RX.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, visto o informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Técnico Municipal, Jesús García Ramos, de data 16/04/2018, visto o informe técnico favorable emitido polo Técnico Municipal de medio Ambiente, Ignacio L. Fernández Veiga, de data 24/04/2018, e visto informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 02/05/2018, por unanimidade dos membros presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- CONCEDER á entidade TECNOMOTO RIBEIRA S.L.U **LICENZA DE OBRAS (Nº 23/18)** para **ACONDICIONAMENTO DE LOCAL COMERCIAL PARA VENDA E REPARACIÓN DE VEHÍCULOS A MOTOR**, sito na Rúa Xosé Ramón Barreiro, Riveira en parcela con refª catastral nº 0413103NH0101S0001RX nos termos do Proxecto Básico de febreiro de 2018 así como Xustificación de ruídos e vibracións de abril de 2018 redactado polo Sr. José Ramón Boo Pego, (arquitecto técnico col. 2.600).

SEGUNDO.- A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

TERCEIRO.- Logo de rematar a obra, presentarase **COMUNICACIÓN PREVIA PARA O INICIO DE ACTIVIDADE** cos requisitos especificados na Lei de 19 de decembro, do emprendimento e da competitividade económica de Galicia, realizando o Concello unha comprobación da correcta execución do solicitado:

- A documentación técnica conterá **Certificado Final de Obra**, así como a xustificación da xestión dos RCDs xa que o produtor deberá cumprir coa obriga que acredite que os RCDs realmente producidos na obra son, ou foron xestionados, no seu caso, en obra ou entregados a unha instalación de valorización ou de eliminación para o seu tratamento por xestor de residuos autorizado, nos termos recollidos no R.D 105/2008 de 1 de xaneiro; trala execución dos traballos de acondicionamento deberá xustificarse a xestión efectuada cos RCDs xerados.
- De conformidade co previsto no artigo 11 do Decreto 106/2015 de 9 de xullo, deberá dipoñer, con carácter previo ao inicio da actividade, dun informe que cumpra os requisitos indicados no artigo 12, elaborado a partir de medicións efectuadas nos locais en que se pretenda desenvolver a actividade que, partindo da clasificación de actividades recollida na liña





A) do anexo acredite o cumprimento dos valores de illamento indicados na liña B) do mesmo anexo.

- *Deberá solicitar permiso municipal de vertido segundo o disposto na Ordenanza de verteduras e do servizo municipal de saneamento do Concello de Riveira.*

CUARTO.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*
- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentárase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*





- *Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participarse a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*

QUINTO.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SEXTO.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SÉTIMO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

OITAVO.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

NOVENO.- Asimesmo a licenza concedida:





- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

3.- RESOLUCIÓN EN RELACIÓN Á SOLICITUDE DE CAMBIO DE TITULARIDADE E MODIFICACIÓN DE LICENZA DE OBRA Nº 3/17.

LICENZA DE OBRA Nº 3/17: Concedida pola Xunta de Goberno Local ao Sr. Genaro Cadabal González (DNI 52.458.126-W) en sesión celebrada na data 9 de febreiro de 2017.

FINALIDADE DA LICENZA DE OBRA: Construcción de de vivenda unifamiliar de planta baixa.

CLASIFICACIÓN DO SOLO: Solo de Núcleo Rural C.

REFª CATASTRAL: 15074A039011780000KY.

SITUACIÓN: Lugar de Estris Gándara, Artes, Riveira.

PROMOTOR/A: Inicialmente Sr. Genaro Cadabal González (DNI 52.458.126-W) actualmente o propietario é o Sr. David Villar Soria (DNI 52.454.405-F) segundo contrato de compraventa autorizada polo Notario Sr. Santiago Botas Ramos na data 10 de outubro de 2017.

AUTOR/A PROXECTO ORIXINAL / NOVA DOCUMENTACIÓN: Sr. Miguel A. Abad Blanco (col. nº 1.877) & Sr. Antonio Deus Álvarez (col. nº 1.875).

PROXECTO: Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 8 de xullo de 2016.

ORZAMENTO EXECUCIÓN MATERIAL INICIAL: 75.500,00 €.

NOVA DOCUMENTACIÓN: Modificado de Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 8 de febreiro de 2018.

OFICIOS: Oficio de Dirección de Obra visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de data 8 de febreiro de 2018.

ORZAMENTO EXECUCIÓN MATERIAL MODIFICADO: 85.000,00 €.

Visto o expediente de referencia e tendo en conta os seguintes

ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local en sesión de data 5 de febreiro de 2015 acordou por unanimidade **CONCEDER** ao Sr. Genaro Cadabal González a **LICENZA DE AGRUPACIÓN E POSTERIOR SEGREGACIÓN DE PARCELAS Nº 3/15** solicitada nos termos do Estudio Técnico de Segregación e Agrupación de Parcelas de maio de 2015 redactado por Domingo J. Vidal Álvarez, resultando finalmente dos parcelas de modo que:





- **PARCELA A:** Propiedade de Genaro Cadabal González, segundo medición realizada e contemplada no Proxecto de 1.046,00 m² que linda: Norte mais da mesma propiedade; Sur camiño; Este mais da mesma propiedade; Oeste Francisco Rama Fernández.
- **PARCELA B:** Propiedade de Genaro Cadabal González, segundo medición realizada e contemplada no Proxecto de 874,50 m² que linda: Norte camiño; Sur mais da mesma propiedade e camiño; Este Domingo Pena Paz; Oeste Francisco Rama Fernández e mais da mesma propiedade.

SEGUNDO.- Posteriormente a Xunta de Goberno Local en sesión de data 21 de abril de 2016 emite información urbanística de carácter público de camiño segundo informe técnico emitido polo Arquitecto Técnico Municipal Jesús García Ramos na data 8 de abril de 2016.

TERCEIRO.- Polo Sr. Genaro Cadabal González, solicitábase, en escrito rexistrado de entrada na data 13 de xullo de 2016, (Rexistro de entrada nº 9.249), licenza de obras para construción de vivenda unifamiliar de planta baixa, sito no lugar de Estris Gándara, Artes, Riveira, en parcela resultante da licenza de agrupación e posterior segregación nº 3/15, concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 5 de febreiro de 2015, achegándose Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 8. de xullo de 2016 redactado por Miguel A. Abad Blanco Abad & Antonio Deus Álvarez.

CUARTO.- A Xunta de Goberno Local en sesión de data 9 de febreiro de 2017 acordou por unanimidade **CONCEDER** ao Sr. Genaro Cadabal González **LICENZA DE OBRAS** para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA** no lugar de Estris Gándara, Artes, Riveira, en parcela resultante da licenza de agrupación e posterior segregación nº 3/15, concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 5 de febreiro de 2015, nos termos do Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 8 de xullo de 2016 redactado polo Sr. Miguel A. Abad Blanco (Col. nº 1.877) & Sr. Antonio Deus Álvarez (Col. nº 1.875).

QUINTO.- Consta asinado contrato de cesión na data 15 de febreiro de 2017 polo Sr. Genaro Cadabal González polo que cede a dominio e uso público ao Concello de Riveira a superficie de terreode 39,30 m² para a apertura ou regularización do viario preciso da zona afectada por aliñacións establecidas no Plan Xeral de Ordenación Urbana.

SEXTO.- Posteriormente o Sr. Genaro Cadabal González, en escrito rexistrado de entrada na data 16 de febreiro de 2018, (Rexistro de entrada nº 2.080), solicita o cambio de titularidade da licenza de obra nº 3/17 concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 9 de febreiro de 2017, así como licenza de modificación da mesma, achegando contrato de compraventa autorizada polo Notario Sr. Santiago Botas Ramos na data 10 de outubro de 2017, Modificado de Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 8 de febreiro de 2018 redactado polo Sr. Miguel A. Abad Blanco (Col. nº





1.877) & Sr. Antonio Deus Álvarez (Col. nº 1.875) así como Oficio de Dirección de Obra visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de data 8 de febreiro de 2018.

SÉTIMO.- O Arquitecto Técnico Municipal Jesús García Ramos tras analizar o cumprimento da normativa sectorial e urbanística vixente así como as condicións técnicas de seguridade e salubridade emite informe na data 3 de maio 2018 no que analiza en *sentido favorable* o axuste da obra pretendida ás determinacións da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, do Código Técnico da Edificación e do Planeamento Municipal.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A parcela obxecto da obra clasifícase no Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Riveira, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada na data 17.12.02, publicado no B.O.P. de data 14.01.03 e no D.O.G. do 20.03.03, como **SOLO DE NÚCLEO RURAL B**.

SEGUNDO.- Os artigos 23 a 26 Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia definen e regulan o Solo de Núcleo Rural, establencendo o artigo 23 o seguinte:

1. Constitúen o solo de núcleo rural as áreas do territorio que serven de soporte a un asentamento de poboación singularizado, identificable e diferenciado administrativamente nos censos e padróns oficiais que o planeamento defina e delimite tendo en conta o número de edificacións, a densidade de vivendas, o seu grao de consolidación pola edificación e, de ser o caso, a tipoloxía tradicional da súa armazón e das edificacións existentes nel.

2. O planeamento, en congruencia co modelo de asentamento poboacional que incorpore no estudo do medio rural, delimitará os núcleos rurais do seu ámbito de aplicación atendendo os parámetros anteriores, significadamente os antecedentes existentes de delimitacións anteriores, as súas peculiaridades urbanísticas e morfolóxicas e a súa capacidade de acollida da demanda previsible do uso residencial no medio rural. A definición do seu perímetro realizarase en función das condicións topográficas e da estrutura da propiedade e do seu nivel de integración nas dotacións e servizos existentes nel nos termos previstos nesta lei, e axustaranse ás infraestruturas e pegadas físicas dos elementos naturais existentes, sendo necesario, se é o caso, prever a total urbanización e suficiencia das redes de dotacións, comunicacións e servizos.

3. A delimitación dos núcleos rurais que o planeamento estableza virá referida a algún dos seguintes tipos básicos:

a) Núcleo rural tradicional, caracterizado como tal en función das súas características morfolóxicas, da tipoloxía tradicional das edificacións, da vinculación coa explotación racional dos recursos naturais ou de circunstancias doutra índole que manifesten a vinculación tradicional do núcleo co medio físico no que se sitúa.

A súa delimitación realizarase atendendo a proximidade das edificacións, os lazos de relación e coherencia entre lugares dun mesmo asentamento con topónimo diferenciado e a morfoloxía e as tipoloxías propias dos devanditos asentamentos e da área xeográfica na que se atopan (casal, lugar, aldea, rueiro ou outro), de modo





que o ámbito delimitado presente unha consolidación pola edificación de, polo menos, o 50 %, de acordo coa ordenación proposta e trazando unha liña perimetral que encerre as edificacións tradicionais do asentamento seguindo o parcelario e as pegadas físicas existentes (camiños, ríos, regatos, cómaros e outros).

b) Núcleo rural común, constituído por aqueles asentamentos de poboación recoñecibles como solo de núcleo rural pola súa trama parcelaria ou o carácter tradicional do seu viario soporte pero que non presentan as características necesarias para a súa inclusión no tipo básico anterior. A súa delimitación deberá facerse en función das previsións de crecemento que o plan xeral estableza para o núcleo e tendo en conta que o ámbito delimitado deberá presentar un grao de consolidación pola edificación, de acordo coa ordenación urbanística que para el se prevexa no plan, igual ou superior a un terzo da súa superficie.

TERCEIRO.- Establece o artigo 24 da LSG o réxime e condicións de edificación no solo de núcleo rural.

1. Os terreos que os plans xerais inclúan nas áreas delimitadas como núcleos rurais de poboación serán destinados aos usos característicos, complementarios ou compatibles coa edificación residencial no medio rural e coas necesidades da poboación residente neles.

2. Cando se pretenda parcelar, construír novas edificacións, substituír ou rehabilitar integralmente as existentes, as persoas propietarias deberán ceder gratuitamente ao concello os terreos necesarios para a apertura ou regularización do viario preciso.

3. No caso da construción de novas edificacións ou cambio de uso das existentes ou de rehabilitacións integrais, deberán ademais executar á súa costa a conexión cos servizos existentes no núcleo.

4. Poderá autorizarse a execución simultánea das obras de acometida, urbanización e edificación. O municipio deberá exixir garantías suficientes do cumprimento desta obriga.

5. Para edificar no ámbito dos núcleos rurais deberá dispoñerse de acceso rodado de uso público e executarse a conexión coas redes de servizo existentes no núcleo rural ou nas súas proximidades. De non existiren, deberán resolverse por medios individuais con cargo ao promotor ou á promotora da edificación e co compromiso de conexión cando se implanten os servizos.

6. Nas áreas nas que por planeamento xeral ou especial se prevexan actuacións de carácter integral nos núcleos rurais, os propietarios ou propietarias de solo están obrigados a:

a) Ceder obrigatoria e gratuitamente ao concello o solo destinado a espazos libres, zonas verdes e equipamentos, e á administración titular correspondente, o destinado a viais.

b) Custear e, de ser o caso, executar as obras de urbanización previstas no ámbito da actuación integral.

c) Ceder obrigatoria, gratuitamente e libre de cargas ao concello o solo correspondente ao 10 % do aproveitamento urbanístico da devandita área, agás nas actuacións integrais para as que o novo plan non prevexa un incremento da superficie edificable respecto das ordenanzas tipo do núcleo. A Administración non





terá que contribuír ás cargas de urbanización correspondentes aos terreos nos que se localice este aproveitamento.

7. As novas edificacións que se pretendan situar nos núcleos rurais tradicionais identificaranse coas características propias do lugar e estarán encamiñadas a consolidar a trama rural existente. Todas elas cumprirán as seguintes condicións:

a) As características tipolóxicas, estéticas e construtivas e os materiais, as cores e os acabados serán acordes coa paisaxe rural e coas construcións tradicionais do asentamento, sen prexuízo doutras propostas que se xustifiquen pola súa calidade arquitectónica.

b) O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións tradicionais existentes, agás cando resulte imprescindible superalo por exixencias do uso ou da actividade. En todo caso, deberán adoptarse as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre a paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.

CUARTO.- O artigo 25 da LSG contempla os usos do solo de núcleo rural.

1. O planeamento urbanístico definirá os usos e as condicións de edificación admisibles nos ámbitos delimitados como núcleos rurais de poboación, con supeditación ás determinacións contidas nesta lei.

2. O uso característico das edificacións nos núcleos rurais será o residencial. Consideraranse como complementarios os usos terciarios ou produtivos, actividades turísticas e artesanais, pequenos talleres, invernadoiros e equipamentos, así como aqueles que garden relación directa cos tradicionalmente ligados ao asentamento rural de que se trate ou que dean resposta ás necesidades da poboación residente neles.

QUINTO.- O artigo 26 da LSG enumera as actuacións incompatibles.

1. Nos núcleos rurais están prohibidas as seguintes actuacións:

a) As edificacións e usos característicos das zonas urbanas e aquelas cuxa tipoloxía resulte impropia en relación coas determinacións do planeamento.

b) Os parcelamentos que determinen a desfiguración da tipoloxía do núcleo.

c) As naves industriais.

d) Aqueles movementos de terras que supoñan unha agresión ao medio natural ou que varíen a morfoloxía da paisaxe do lugar.

e) A apertura de pistas, rúas ou camiños que non estean previstos no planeamento, así como a ampliación dos existentes e o derrubamento de muros tradicionais dos rueiros ou corredoiras, agás disposición do planeamento que o autorice.

f) As novas instalacións destinadas á produción gandeira, agás as pequenas construcións artesanais ou para o autoconsumo.

g) A demolición das construcións existentes, agás nos seguintes supostos:

– Construcións que non presenten un especial valor arquitectónico, histórico ou etnográfico.

– Todos os engadidos e edificacións auxiliares que desvirtúen a tipoloxía, a forma e o volume de calquera edificación primitiva ou que polos seus materiais





supoñan un efecto distorsionador para a harmonía e estética do conxunto edificatorio ou non sexan propios do asentamento rural tradicional.

2. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, nos núcleos tradicionais estarán prohibidos:

a) As vivendas acaroadas, proxectadas en serie, de características similares e colocadas en continuidade en máis de tres unidades.

b) Os novos tendidos aéreos.

c) A execución de actuacións integrais que determinen a desfiguración da tipoloxía do núcleo e a destrución dos valores que xustificaron a súa clasificación como tal.

SEXTO.- O artigo 142 da LSG, dispón que a licenza urbanística e a comunicación previa teñen por finalidade o sometemento ao control municipal dos actos de edificación e uso do solo.

SÉTIMO.- O procedemento de outorgamento de licenzas ven regulado no artigo 143 da LSG, onde se establece que as licenzas outorgaranse de acordo coas previsións da lexislación e do planeamento urbanísticos, en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades ou dereitos que contraveñan a ordenación territorial ou urbanística.

A competencia para outorgar as licenzas correspóndelles aos municipios, segundo o procedemento previsto na lexislación de réxime local. As peticións de licenza resolverase no prazo de tres meses, contado desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do Concello.

Para o outorgamento da licenza solicitada serán preceptivos os informes técnicos e xurídicos municipais sobre a súa conformidade coa legalidade urbanística.

As solicitudes de licenzas que se refiran á execución de obras ou instalacións deberá achegarse proxecto técnico completo redactado por técnico competente, na forma e co contido que se determine regulamentariamente.

Unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.

A estes efectos no expediente consta contrato de compraventa autorizada polo Notario Sr. Santiago Botas Ramos na data 10 de outubro de 2017, Modificado de Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 8 de febreiro de 2018 redactado polo Sr. Miguel A. Abad Blanco (Col. nº 1.877) & Sr. Antonio Deus Álvarez (Col. nº 1.875) así como Oficio de Dirección de Obra visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de data 8 de febreiro de 2018.

Transcurrido este prazo sen se comunicar ningún acto, terá os efectos establecidos de conformidade co disposto nos artigos 21 e ss da Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Para outorgar a licenza de primeira ocupación de edificacións, logo da visita de comprobación dos servizos técnicos municipais, exixirase certificado final de obra de técnico competente no que conste que as obras están completamente terminadas e se axustan á licenza outorgada.





Poderán outorgarse licenzas de primeira ocupación parciais, por edificios ou portais completos, nos termos e condicións que se determinen regulamentariamente.

OITAVO.- O artigo 144 da LSG regula a prelación de licenzas e outros títulos administrativos.

Cando os actos de edificación e uso do solo e do subsolo sexan realizados en terreos de dominio público, exixíranse as autorizacións ou concesións preceptivas previas por parte do titular do dominio público. A falta destas ou a súa denegación impediralle ao órgano competente outorgar a licenza e ao particular obter o título habilitante.

Cando a obra teña por obxecto o desenvolvemento dunha actividade, consignárase expresamente esa circunstancia.

No suposto de que os actos de edificación e uso do solo e do subsolo suxeitos a licenza urbanística requiran a previa avaliación de impacto ambiental, non se poderá outorgar a licenza municipal con anterioridade á declaración de impacto ou efectos ambientais ditada polo órgano ambiental competente, ou cando for negativa ou se incumprisen as medidas correctoras determinadas nela.

Non se poderá presentar a comunicación previa nin conceder licenza sen que se acredite o previo outorgamento das autorizacións urbanísticas ou sectoriais doutras administracións públicas, cando sexan procedentes de acordo co disposto nesta lei.

NOVENO.- O artigo 145 da LSG establece que no acto de outorgamento da licenza de edificación determináranse os prazos de caducidade por causa de demora na iniciación e finalización das obras, así como por causa de interrupción delas.

Na súa falta, o prazo de iniciación non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, desde a data do seu outorgamento, e non poderán interromperse as obras por tempo superior a seis meses.

Os municipios poderán conceder prórroga dos referidos prazos da licenza, logo da solicitude expresa, sempre que a licenza sexa conforme coa ordenación urbanística vixente no momento da concesión da prórroga. Cada prórroga que se solicite non poderá ser por un prazo superior ao inicialmente acordado.

No suposto de edificacións iniciadas, a concesión da prórroga estará condicionada a que a edificación sexa rematada exteriormente.

A caducidade será declarada pola administración municipal logo do procedemento con audiencia ao interesado.

DÉCIMO.- O artigo 147 da LSG establece en relación aos actos promovidos polas administracións públicas que

Os actos relacionados no artigo 142 que promovan órganos das administracións públicas ou de dereito público estarán suxeitos a control municipal por medio da obtención de licenza municipal ou comunicación previa, agás os supostos exceptuados pola lexislación aplicable.

As obras públicas municipais entenderanse autorizadas polo acordo de aprobación do proxecto logo da acreditación no expediente do cumprimento da lexislación urbanística e sectorial, así como do planeamento en vigor.





DÉCIMO PRIMEIRO.- Establece o artigo 357 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia:

1. As peticións de licenza resolveranse no prazo de tres meses, contados desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do concello (artigo 143.2 da LSG).

Ese prazo suspenderase de conformidade co disposto no artigo 354.2 así como nos casos previstos na lexislación sobre procedemento administrativo común das administracións públicas.

2. As licenzas outorgaranse de acordo coas previsións da lexislación e do planeamento urbanísticos vixentes no momento da súa concesión.

3. As resolucións sobre o outorgamento ou denegación de licenzas urbanísticas deben ser motivadas e congruentes co solicitado, con explícita referencia ás normas ou determinacións do planeamento que se incumpran.

4. A resolución mediante a cal se outorgue a licenza deberá consignar expresamente, ademais de calquera outra especificación requirida polas disposicións vixentes e o que o órgano competente considere oportuno incluír, os seguintes aspectos:

- a) Clasificación e cualificación urbanística do solo obxecto da actuación.
- b) Finalidade da actuación e uso a que se destinará.
- c) Altura, volumes e ocupación de parcela permitidos.
- d) Orzamento de execución material.
- e) Situación e localización das obras, coa súa identificación catastral ou coordenadas UTM, así como o número de predio rexistral, de encontrarse inscrito.
- f) Nome ou razón social da persoa promotora.
- g) Técnico autor do proxecto e, se é o caso, dirección facultativa das obras e técnico coordinador de seguridade e saúde.
- h) Prazos para o inicio e remate das obras e posibilidade de solicitar prórrogas.
- i) Calquera outro dato que se considere oportuno en aplicación da normativa aplicable e das condicións singulares en función da tipoloxía do acto de uso do solo ou do subsolo autorizado.

5. Concedida a licenza, selaranse e dilixenciaranse os distintos documentos e todos os planos que integran o proxecto técnico para a debida constancia do contido daquela.

6. Será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

DÉCIMO SEGUNDO.- O Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto establece os traballos profesionais que deben someterse a visado colexial obrigatorio, concretando asemade o réxime xurídico aplicable aos mesmos.





DÉCIMO TERCEIRO.- No caso que nos ocupa, e visto canto antecede, considérase que o expediente seguiu a tramitación establecida na Lexislación aplicable procedendo a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local, ao se-lo órgano municipal competente de conformidade co Decreto de delegación de competencias do alcalde na Xunta de Goberno Local de data 1 de xullo de 2015.

Polo anteriormente exposto, visto o informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Técnico Municipal Jesús García Ramos, na data 3 de maio de 2018, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto polo Técnico de Administración Xeral urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 07/05/2018, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- PRESTAR CONFORMIDADE a nova documentación aportada (*contrato de compraventa autorizada polo Notario Sr. Santiago Botas Ramos na data 10 de outubro de 2017*) en relación ao **CAMBIO DE TITULARIDADE DA LICENZA DE OBRA Nº 3/17** en favor do Sr. David Villar Soria respecto á vivenda unifamiliar sita no lugar de Estris Gándara, Artes, Riveira en parcela con refª catastral nº 15074A039011780000KY.

SEGUNDO.- CONCEDER ao Sr. David Villar Soria a **MODIFICACIÓN DA LICENZA DE OBRA Nº 3/17** solicitada nos termos do Modificado de Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 8 de febreiro de 2018 redactado polo Sr. Miguel A. Abad Blanco (Col. nº 1.877) & Sr. Antonio Deus Álvarez (Col. nº 1.875).

TERCEIRO.- A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

CUARTO.- Unha vez concluída a obra o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza municipal de primeira ocupación debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóbles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

QUINTO.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*





- A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.
- Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.
- O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.
- Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).
- Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.
- A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentarase a correspondente solicitude.
- A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimento dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.
- Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participarase a data da súa iniciación.
- As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.
- Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".
- Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.

SEXTO.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do





Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós conductores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SÉTIMO.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

OITAVO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

NOVENO.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

DÉCIMO.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*





VIII.- INFORMACIÓNS URBANÍSTICAS.

1.- Visto o escrito presentado por **Francisco Mallo Area**, de data 12/04/2018 (Rexistro de entrada nº 5.414), no que solicita certificación acerca de situación de fóra de ordenación de edificación situada en Rúa Irmandiños, nº 6

A **Xunta de Goberno Local**, visto o informe técnico emitido polo Arquitecto Técnico Municipal, Jesús García Ramos, de data 10/05/2018, por unanimidade dos membros presentes, **acorda** informar ao solicitante como segue:

Categoría solo: Urbano Ordenanza 1
Ref. catastral: 0513103NH0101S

Se presenta solicitud acompañada de plano de situación y catastral. La parcela está situada en suelo URBANO Ordenanza 1 según el vigente Plan General de Ordenación municipal (PXOM), aprobado definitivamente en acuerdo plenario de la Corporación de 17/12/02.

El objeto del informe es la determinación de la compatibilidad urbanística de la edificación con la normativa de aplicación.

CONDICIONES GENERALES:

Según la Disposición Transitoria Primera de la LEI 2/2016, do 10 de febrero, del suelo de Galicia se establece que el PXOM de Riveira, aprobado definitivamente con anterioridad a la entrada en vigor de esta ley y no adaptado a la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, conservará su vigencia hasta su revisión o adaptación a ella según las siguientes reglas:

- a) Al suelo urbano consolidado, integrado por los terrenos que reúnan a condición de solar o que, por su grado de urbanización efectiva y asumida por el planeamiento urbanístico, puedan adquirir dicha condición mediante obras accesorias y de escasa entidad que puedan ejecutarse simultáneamente con las de edificación se aplicará lo dispuesto en ella para el suelo urbano consolidado.

Artículo 150 PXOM: Ordenanza 1ª.-Residencial intensiva colectiva en manzana.

1. Definición y ámbito.

Comprende esta ordenanza las áreas de suelo con densidad de población alta, destinadas para el uso residencial en su forma de vivienda colectiva con plantas bajas destinadas al uso terciario y sótanos a aparcamiento.

Su diseño se apoya sobre la red viaria existente y la que se ha diseñado o completado mediante el presente planeamiento.

Es una ordenanza que se basa principalmente en una única alineación exterior o de manzana, a la que se le adjudican una o varias alturas máximas de cornisa en atención a la diferencia de cotas del viario.

1.1. Obras admisibles

Son admisibles todo tipo de obras de:

Demolición

Reforma

Ampliación

Nueva planta

2. Usos





Uso global: Residencial intensivo.

Uso característico: Vivienda colectiva

Uso admisible: Terciario de Comercio, Oficinas y Hostelería, Industriales en su nivel de talleres que no superen los umbrales de compatibilidad domésticos y Dotaciones de Interés Social, únicamente en plantas baja y primera.

3. Tipología edificatoria

Edificación cerrada entre medianeras que resolverá sus luces a través de las fachadas exteriores o a través de patios de parcela.

4. Parámetros de la edificación

4.1. Condiciones de la parcela

Parcela mínima: 100 m². Exceptuando las parcelas existentes entre dos ya consolidadas.

Frente mínimo: 6 m. Excepto parcelas entre medianeras.

4.2. Condiciones de ocupación

Ocupación máxima de la parcela: 100%.

Ocupación en Planta Baja: Fondo máximo: 25 m.

Ocupación en Sótanos: 100% de la parcela edificable.

Fondo máximo plantas de pisos: 18 metros.

Alineación: Las definidas en los planos correspondientes, con carácter obligatorio.

4.3. Condiciones de volumen

Número de plantas: **Las definidas en los planos de ordenación**, con la limitación del ancho de calle según lo establecido en las condiciones generales de edificación, salvo en las calles relacionadas en la siguiente tabla:

Rúa de Galicia: B + E + 2P + Ático

Avda. Do malecón y paseo das carolinas (de Romero Ortiz a Avda. de A Coruña): B + E + 4P + Ático

C/ Cordierio: B + E + 3P + Ático

C/ Cristóbal Colón (desde Praza da Igrexa a c/ Irmandiños): B + 3P + Ático

C/ Gral. Franco: B + E + 2P + Ático

C/ Lagareu: B + 3P + Ático

C/ Lepanto: B + 3P + Ático

C/ Mariño de Ribeira: B + E + 3P + Ático

C/ Miguel Rodríguez Bautista: B + E + 3P + Ático

C/ Monumento: B + 3P + Ático

C/ Noro: B + 3P + Ático

C/ Nueve de agosto: B + E + 3P + Ático

C/ Romero Ortiz (desde Malecón hasta Rúa do Toxo e Rúa da Canteira): B + 3P + Ático

C/ Rosalía Castro: B + E + 4P + Ático

Praza do Concello: B + E + 4P + Ático

Avda. Ferrol (desde Padín hasta Corredoira Morta - Carretera de Comandante): B + E + 2P + Ático

Avda. Pérez Galdós: B + E + 2P + Ático

Prolongación rúa Escorial: B + 4P + Ático

Altura de cornisa: Para determinar la altura máxima, se consideraran 3,50 m. para la planta baja, 3 m. para las plantas altas en caso de uso residencial, que podrá aumentar a 3,20 m. para los usos terciarios y dotacional de equipamientos.

Altura de coronación: La cumbre se situará en una cota máxima de 4 metros por encima del último forjado.

4.4. Elementos arquitectónicos

Se autorizan las construcciones de bajo cubierta con un peto en línea de fachada de 1,00 m. de altura máxima.





Se autorizan vuelos según las condiciones generales de edificación, y con una superficie acristalada mínima del 30% y una ocupación máxima del 80% de la superficie de la fachada, excluida la correspondiente a la planta baja.

Vuelos máximos de cornisas y aleros serán 0,4 metros.

Los patios de luces se regirán por la Normativa establecida en el Decreto 311/1992 en función de la altura y uso.

Según establece el Artículo 205 del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia, será el planeamiento urbanístico el que determinará el régimen a que hayan de someterse las edificaciones, construcciones e instalaciones preexistentes a su aprobación definitiva que no sean plenamente compatibles con sus determinaciones. **El Art. 171 del PXOM considera en situación de fuera de ordenación toda edificación que incumpla alguna de las prescripciones y limitaciones que se establezcan en este Plan con respecto a la ordenación y la edificación.**

CONDICIONES PARTICULARES:

Se visita la edificación el día jueves, 10 de mayo de 2018. La edificación tiene tres plantas. Consultado el plano 3:11 del PXOM se comprueba que se establece un número máximo de plantas de Bajo+2 plantas. Por tanto el número de plantas de la edificación resulta incompatible con las determinaciones del PXOM.

CONCLUSIÓN: La edificación se encuentra en situación de **fuera de ordenación**.

2.- Visto o escrito presentado por **Francisco Mallo Area**, de data 12/04/2018 (Rexistro de entrada nº 5.416), no que solicita certificación acerca de situación de fóra de ordenación de edificación situada en Rúa Irmandiños, nº 16

A **Xunta de Goberno Local**, visto o informe técnico emitido polo Arquitecto Técnico Municipal, Jesús García Ramos, de data 10/05/2018, por unanimidade dos membros presentes, **acorda** informar ao solicitante como segue:

Categoría solo: Urbano Ordenanza 1
Ref. catastral: 0513108NH0101S

Se presenta solicitud acompañada de plano de situación y catastral. La parcela está situada en suelo URBANO Ordenanza 1 según el vigente Plan General de Ordenación municipal (PXOM), aprobado definitivamente en acuerdo plenario de la Corporación de 17/12/02.

El objeto del informe es la determinación de la compatibilidad urbanística de la edificación con la normativa de aplicación.

CONDICIONES GENERALES:

Según la Disposición Transitoria Primera de la LEI 2/2016, do 10 de febrero, del suelo de Galicia se establece que el PXOM de Riveira, aprobado definitivamente con anterioridad a la entrada en vigor de esta ley y no adaptado a la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, conservará su vigencia hasta su revisión o adaptación a ella según las siguientes reglas:





- b) Al suelo urbano consolidado, integrado por los terrenos que reúnan a condición de solar o que, por su grado de urbanización efectiva y asumida por el planeamiento urbanístico, puedan adquirir dicha condición mediante obras accesorias y de escasa entidad que puedan ejecutarse simultáneamente con las de edificación se aplicará lo dispuesto en ella para el suelo urbano consolidado.

Artículo 150 PXOM: Ordenanza 1ª.-Residencial intensiva colectiva en manzana.

1. Definición y ámbito.

Comprende esta ordenanza las áreas de suelo con densidad de población alta, destinadas para el uso residencial en su forma de vivienda colectiva con plantas bajas destinadas al uso terciario y sótanos a aparcamiento.

Su diseño se apoya sobre la red viaria existente y la que se ha diseñado o completado mediante el presente planeamiento.

Es una ordenanza que se basa principalmente en una única alineación exterior o de manzana, a la que se le adjudican una o varias alturas máximas de cornisa en atención a la diferencia de cotas del viario.

1.1.Obras admisibles

Son admisibles todo tipo de obras de:

Demolición

Reforma

Ampliación

Nueva planta

2. Usos

Uso global: Residencial intensivo.

Uso característico: Vivienda colectiva

Uso admisible: Terciario de Comercio, Oficinas y Hostelería, Industriales en su nivel de talleres que no superen los umbrales de compatibilidad domésticos y Dotaciones de Interés Social, únicamente en plantas baja y primera.

3. Tipología edificatoria

Edificación cerrada entre medianeras que resolverá sus luces a través de las fachadas exteriores o a través de patios de parcela.

4. Parámetros de la edificación

4.1. Condiciones de la parcela

Parcela mínima: 100 m². Exceptuando las parcelas existentes entre dos ya consolidadas.

Frente mínimo: 6 m. Excepto parcelas entre medianeras.

4.2.Condiciones de ocupación

Ocupación máxima de la parcela: 100%.

Ocupación en Planta Baja: Fondo máximo: 25 m.

Ocupación en Sótanos: 100% de la parcela edificable.

Fondo máximo plantas de pisos: 18 metros.

Alineación: Las definidas en los planos correspondientes, con carácter obligatorio.

4.3. Condiciones de volumen

Número de plantas: **Las definidas en los planos de ordenación**, con la limitación del ancho de calle según lo establecido en las condiciones generales de edificación, salvo en las calles relacionadas en la siguiente tabla:

Rúa de Galicia: B + E + 2P + Ático

Avda. Do malecón y paseo das carolinas (de Romero Ortiz a Avda. de A Coruña): B + E + 4P + Ático

C/ Cordierio: B + E + 3P + Ático

C/ Cristóbal Colón (desde Praza da Igrexa a c/ Irmandiños): B + 3P + Ático





C/ Gral. Franco: B + E + 2P + Ático
C/ Lagareu: B + 3P + Ático
C/ Lepanto: B + 3P + Ático
C/ Mariño de Ribeira: B + E + 3P + Ático
C/ Miguel Rodríguez Bautista: B + E + 3P + Ático
C/ Monumento: B + 3P + Ático
C/ Noro: B + 3P + Ático
C/ Nueve de agosto: B + E + 3P + Ático
C/ Romero Ortiz (desde Malecón hasta Rúa do Toxo e Rúa da Canteira): B + 3P + Ático
C/ Rosalía Castro: B + E + 4P + Ático
Praza do Concello: B + E + 4P + Ático
Avda. Ferrol (desde Padín hasta Corredoira Morta - Carretera de Comandante): B + E + 2P + Ático
Avda. Pérez Galdós: B + E + 2P + Ático
Prolongación rúa Escorial: B + 4P + Ático
Altura de cornisa: Para determinar la altura máxima, se consideraran 3,50 m. para la planta baja, 3 m. para las plantas altas en caso de uso residencial, que podrá aumentar a 3,20 m. para los usos terciarios y dotacional de equipamientos.
Altura de coronación: La cumbre se situará en una cota máxima de 4 metros por encima del último forjado.
4.4. Elementos arquitectónicos
Se autorizan las construcciones de bajo cubierta con un peto en línea de fachada de 1,00 m. de altura máxima.
Se autorizan vuelos según las condiciones generales de edificación, y con una superficie acristalada mínima del 30% y una ocupación máxima del 80% de la superficie de la fachada, excluida la correspondiente a la planta baja.
Vuelos máximos de cornisas y aleros serán 0,4 metros.
Los patios de luces se regirán por la Normativa establecida en el Decreto 311/1992 en función de la altura y uso.

Según establece el Artículo 205 del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia, será el planeamiento urbanístico el que determinará el régimen a que hayan de someterse las edificaciones, construcciones e instalaciones preexistentes a su aprobación definitiva que no sean plenamente compatibles con sus determinaciones. **El Art. 171 del PXOM considera en situación de fuera de ordenación toda edificación que incumpla alguna de las prescripciones y limitaciones que se establezcan en este Plan con respecto a la ordenación y la edificación.**

CONDICIONES PARTICULARES:

Se visita la edificación el día jueves, 10 de mayo de 2018. La edificación tiene tres plantas. Consultado el plano 3:11 del PXOM se comprueba que se establece un número máximo de plantas de Bajo+1 planta. Por tanto el número de plantas de la edificación resulta incompatible con las determinaciones del PXOM.

CONCLUSIÓN: La edificación se encuentra en situación de **fuera de ordenación**.





IX.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.

RESOLUCIÓN EN RELACIÓN Á SOLICITUDE DE LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN PARA ANEXO Á VIVENDA UNIFAMILIAR E DEVOLUCIÓN DE FIANZA - LUIS VÁZQUEZ POSE.

LICENZA DE OBRA Nº 9/17: Concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 23 de marzo de 2017.

FINALIDADE DA LICENZA DE OBRA: Demolición parcial 14,15 m² de vivenda unifamiliar e reforma de vivenda unifamiliar e construción de anexo.

IMPORTE DA FIANZA DEPOSITADA: 686,07 €.

CLASIFICACIÓN DO SOLO: Solo Urbano Ordenanza 6.3-B Residencial Extensiva Unifamiliar Illada, comprendida en zona de Servidume de protección do Dominio Público Marítimo Terrestre (a vivenda está na súa maior parte dentro da zona de servidume de protección, e outra o garaxe, que se ubicaría na súa totalidade fóra de dita zona de servidume).

REFª CATASTRAL: 15074A007008090000KA.

SITUACIÓN: Lugar de Insuela, Palmeira, Riveira.

PROMOTOR/A: Sr. Luis Vázquez Pose.

AUTOR/A PROXECTO: Sergio Lucio Paniccia.

PROXECTO: Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 21 de outubro de 2014 / Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 22 de novembro de 2016 / Anexo aclaratorio do Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 22 de novembro de 2016 consistentes en Plano AA-00, Plano AA-01 e Plano AA-02 modificados de febreiro de 2017 / Acordo de adose asinado na data 8 de marzo de 2017.

AUTORIZACIÓN SECTORIAL: Informe emitido pola Demarcación de Costas de Galicia en relación á demolición parcial de vivenda unifamiliar no lugar de Insuela, Riveira, asinado polo xefe de la Demarcación de Costas p.a. o xefe de Servizo de Xestión de Dominio Público Marítimo - Terrestre Ignacio Pardo de Vera Moreno / Resolución emitida polo Servizo de Urbanismo, Delegación Territorial da Coruña, Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio asinado polo xefe de sección Jorge Veiga Lendoiro e pola xefa do servizo Helena Mosquera García / Declaración Responsable presentada ante Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio (Rexistrado de entrada da Xunta nº 19779 / 382842).

DOCUMENTACIÓN FIN DE OBRA: Certificación Final de Obra visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 20 de novembro de 2017 con dilixencia favorable do Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación, asinados polo Arquitecto Sergio Lucio Paniccia Mahieu e polo Arquitecto Técnico Manuel Vidal García / Xustificación Cambios Fin de Obra visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 11 de abril de 2018 / Recibo de suministro de agua / Recibo de suministro de enerxía eléctrica.

Visto o expediente de referencia e tendo en conta os seguintes

ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO.- Polo Sr. Luis Vázquez Pose, solicitábase, en escrito rexistrado de entrada na data 29 de outubro de 2014, (Rexistro de entrada nº 13.214), licenza de obras para reforma e ampliación de vivenda unifamiliar, sita no lugar de Insuela, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 15074A007008090000KA, achegándose Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 22 de novembro de 2016 redactado polo arquitecto Sergio Lucio Paniccia.





SEGUNDO.- A Xunta de Goberno Local en sesión de data 23 de marzo de 2017 acordou por unanimidade **CONCEDER** ao Sr. Luis Vázquez Pose **LICENZA DE DEMOLICIÓN PARCIAL DE 14,15 M²** de edificación existente e **CONCEDER LICENZA DE OBRAS** para **REFORMA DE VIVENDA UNIFAMILIAR** e **CONSTRUCCIÓN DE ANEXO INDEPENDENTE** sita no lugar de Insuela, Palmeira, Riveira, en parcela con refª catastral nº 15074A007008090000KA, nos termos do Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 22 de novembro de 2016ª sí como do Anexo aclaratorio do Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 22 de novembro de 2016 consistentes en Plano AA-00, Plano AA-01 e Plano AA-02 modificados de febreiro de 2017 redactados polo arquitecto Sergio Luccio Paniccia.

TERCEIRO.- Posteriormente polo Sr. Luis Vázquez Pose, solicítase, en escrito rexistrado de entrada na data 30 de novembro de 2017, (Rexistro de entrada nº 19.008), 15 de febreiro e 18 de abril de 2018, (Rexistro de entrada nº 2.040 e 5.729), **Certificación Final de Obra** visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 20 de novembro de 2017 con dilixencia favorable do Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación, asinados polo Arquitecto Sergio Lucio Paniccia Mahieu e polo Arquitecto Técnico Manuel Vidal García, **Xustificación Cambios Fin de Obra** visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 11 de abril de 2018, **Recibo de suministro de agua** así como **Recibo de suministro de enerxía eléctrica**.

CUARTO.- O Arquitecto Técnico Municipal Jesús García Ramos tras xirar a pertinente visita de comprobación emite informe técnico con sinatura dixital de data 24 de abril de 2018 no que analiza en **sentido favorable** a licenza de primeira ocupación solicitada facendo constar que o construído cumpre as condicións de habitabilidade, seguridade e salubridade, axustándose á licenza de obra nº (9/17) concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 23 de marzo de 2017 facendo constar que:

“
(...)

Se comprueba que se han subsanado las deficiencias puestas de manifiesto en anterior informe. Se informa favorablemente.

(...)
“

QUINTO.- A Enxeñeira Municipal Uxía Landeira Pereira emite informe técnico favorable na data 7 de maio de 2018 en relación a solicitude de devolución do aval xa que sinala que as obras de urbanización especificadas na licenza de obra executáronse correctamente, facendo constar que:

“
(...)

Se informa favorablemente la devolución del aval.





(...)
”

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A parcela obxecto da obra clasifícase no Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Riveira, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada na data 17.12.02, publicado no B.O.P. de data 14.01.03 e no D.O.G. do 20.03.03, como **SOLO URBANO CONSOLIDADO ORDENANZA 6.3-B RESIDENCIAL EXTENSIVA UNIFAMILIAR ILLADA**, comprendida en **ZONA DE SERVIDUME DE PROTECCIÓN DO DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO-TERRESTRE**, *(a vivenda está na súa maior parte dentro da zona de servidume de protección, e outra o garaxe, que se ubicaría na súa totalidade fóra de dita zona de servidume).*

SEGUNDO.- O procedemento de outorgamento de licenzas ven regulado no artigo 143 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, onde se establece que as licenzas outorgaranse de acordo coas previsións da lexislación e do planeamento urbanísticos, en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades ou dereitos que contraveñan a ordenación territorial ou urbanística.

A competencia para outorgar as licenzas correspóndelles aos municipios, segundo o procedemento previsto na lexislación de réxime local. As peticións de licenza resolverase no prazo de tres meses, contado desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do Concello.

Para o outorgamento da licenza solicitada serán preceptivos os informes técnicos e xurídicos municipais sobre a súa conformidade coa legalidade urbanística.

As solicitudes de licenzas que se refiran á execución de obras ou instalacións deberá achegarse proxecto técnico completo redactado por técnico competente, na forma e co contido que se determine regulamentariamente.

Unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.

TERCEIRO.- A licenza de primeira ocupación ten como obxecto principal comprobar si o realizado se axusta á licenza de edificación concedida anteriormente.

O artigo 143.4 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, dispón que para outorgar a licenza de primeira ocupación de edificacións, logo da visita de comprobación dos servizos técnicos municipais, esixírase certificado final de obra de técnico competente no que conste que as obras están completamente terminadas e se axustan á licenza outorgada.

Poderán outorgarse licenzas de primeira ocupación parciais, por edificios ou portais completos, nos termos e condicións que se determinen regulamentariamente.

CUARTO.- Artigos 349 a 358 do Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, aprobado por Decreto 143/2016, de 22 de setembro.

Así o artigo 355.3 do Regulamento establece que as solicitudes de licenza de primeira ocupación ou utilización que se refiran a edificacións amparadas en licenza





de obras que requirisen proxecto técnico, deberán ir acompañadas dun certificado acreditativo da efectiva e completa finalización das obras, previa á visita comprobación dos servizos técnicos municipais, subscrito por técnico competente e visado polo colexio profesional cando así o exixa a normativa vixente, así como unha declaración do técnico sobre a conformidade das obras executadas co proxecto autorizado pola licenza de obras correspondente.

Xuntarase igualmente á solicitude documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións executadas no inmovible de conformidade coa súa normativa reguladora e, se é o caso, certificación emitida polas empresas subministradoras dos servizos públicos, da axeitada execución das acometidas das redes de subministración.

Poderán outorgarse licenzas de primeira ocupación parciais nos termos previstos no artigo 358.2 deste regulamento.

QUINTO.- A licenza de primeira ocupación regúlase nos artigos 42, 43, 44 da Lei 8/2012, de 29 de xuño, de vivenda de Galicia establecen o seguinte:

Artigo 42. A licenza de primeira ocupación

1. Unha vez concluídas as obras de construción dos edificios ou vivendas, o promotor solicitará a licenza de primeira ocupación no concello no que radique o inmovible, e acompañará a súa solicitude a certificación final de obra e demais documentación que, no seu caso, esixa o concello competente.

2. Sin perxuício do que establezca a regulamentación urbanística, poderán otorgarse licenzas de primeira ocupación parciais, por edificios ou portais completos, cando a parte da obra obxecto da licenza cumpla os seguintes requisitos:

– Que teña consideración de obra completa e cumpla todas as esixencias e toda a normativa técnica aplicable.

– Que sexa susceptible de utilización independente.

– Que, no seu caso, a urbanización interior e exterior da parcela directamente vinculada á edificación para a que se solicita a licenza se encontre totalmente finalizada e se garante o cumprimento das obrigas urbanísticas da parcela que serviu de base para a obtención da licenza de obra.

3. A Administración, previa visita de comprobación dos servizos técnicos municipais, deberá resolver a solicitude e notificárla á persoa interesada no prazo máximo de dous meses, a contar dende a data na que a solicitude tivo entrada no rexistro xeral do concello.

Artigo 43. Servizos

1. A licenza de primeira ocupación é o único documento que permite a conexión do abastecemento de auga potable, saneamento, electricidade, gas, telecomunicacións e outros servizos comunitarios.

2. A Administración municipal, previa audiencia concedida ao promotor do edificio ou vivenda, poderá ordenar o corte do suministro contratado sin a existencia previa da licenza de primeira ocupación.

Artigo 44. Declaración de obra nova

As notarias e os notarios e as rexistradoras e os rexistradores da propiedade exixirán, para autorizar ou inscribir, respectivamente, escrituras de declaración de obra nova finalizada que acredite o otorgamento da licenza urbanística, a expedición





da certificación final de obra e o otorgamento da licenza de primeira ocupación. Para autorizar escrituras de declaración de obra nova en construción, as notarias e os notarios exixirán, para o seu testimonio, a aportación do acto de conformidade, aprobación o autorización administrativa que requiera a obra segundo a lexislación de ordenación territorial e urbanística, así como a certificación expedida polo técnico competente acreditativa de que a obra se axusta ao proxecto que foi obxecto de dito acto administrativo.

SEXTO.- A licenza de primeira ocupación como todas as licenzas urbanísticas, o seu otorgamento é estritamente reglado e constitúe a declaración que leva a cabo o Concello de que concorren todas as circunstancias citadas, dando lugar a que se poida ocupar e empezar a usar o edificio conforme ao destino previsto.

O alcance e efectos da actividade de control que se leva a cabo mediante a licenza de ocupación, foron aspectos resoltos pola xurisprudencia, conforme á cal «o contido de tal actividade de intervención (necesidade de motivación, congruencia cos medios e fins, proporcionalidade, etc.) vén descrita na norma contida no apartado d) do artigo 21 do Regulamento de Servizos (en sentido análogo, o disposto no artigo 41 do Regulamento de Xestión Urbanística), isto é, si o edificio (neste suposto vivenda unifamiliar) pode destinarse a determinados usos por estar situado en zona apropiada e reunir condicións técnicas de seguridade, salubridade (...).

En definitiva, ten por obxecto confrontar a obra realizada co proxecto que serve de soporte á licenza de obras no seu día outorgada, e tamén si cumpríronse as condicións lícitas, no seu caso establecidas en devandita licenza, xa que si existe adecuación, o Concello non pode denegar a licenza de primeira ocupación, dado que separadamente de atoparnos ante un suposto de actividade regulada, a licenza de primeira utilización é expresión técnica da necesaria comprobación de si o edificio ou instalación acomódase ás previsións contidas no proxecto e instrumentos complementarios que no seu día serviron de soporte ao acto base de concesión da licenza de obra ou edificación» (STS de 26 de xaneiro de 1987 e de 25 novembro de 1997, que recollen a doutrina do TS).

A licenza de primeira ocupación ten como finalidade a comprobación de que a obra executada se axusta ao proxecto que serviu de base para a concesión da licenza de obra, así como verificar as condicións de habitabilidade, salubridade e seguridade do edificio, e o cumprimento no seu caso dos deberes de urbanización simultáneos, ***sin entrar de novo a verificar o cumprimento da lexislación urbanística, xa que en ningún caso poderase basear a denegación da licenza de ocupación en que a previa licenza de obras non é axustada a dereito***, xa que esta deberá ser revisada, si a iso houber lugar, a través do procedemento legal establecido, e de ningún modo utilizando como instrumento a denegación da licenza de primeira ocupación xa que a mesma non ten carácter revisor, STS de 14 de decembro de 1998 e de 10 de marzo de 1999.

Como sinala a STS de 14 de decembro de 1998, a Xurisprudencia destacou a relación que existe entre a licenza de primeira ocupación e a licenza de obras, de tal modo que nin pode a Administración aproveitar aquela para a revisión desta, impoñendo condicións ou limitacións non esixidas ao concederse a licenza de obras, nin o administrado apartarse na execución da construción dos termos en que a





licenza de obra foi concedida para defender, cando a licenza de primeira ocupación fose denegada por esa desviación, que a construción realizada tamén se adecuaba ó planeamento, posto que a xurisprudencia recoñece a posibilidade de que con ocasión da licenza de primeira utilización compróbase si as obras efectuadas axústanse á licenza de obras concedida (STS de 8 de maio de 2002 e as que nela se citan).

Por iso é polo que se destaque o carácter en certo xeito independente de ambas licenzas, posto que en verdade refírense a cuestións e a momentos distintos. Como declarou a xurisprudencia, xa que logo, do mesmo xeito que as circunstancias urbanísticas que deberon ser obxecto de licenza de obras non poden revisarse ao examinar unha petición de licenza de primeira ocupación, tampouco cabo denegar esta cando pese a haberse erixido unha edificación sen licenza e en contra do planeamento, caducou o prazo concedido á Administración para o exercicio da súa potestade de restablecemento da legalidade urbanística e o uso pretendido atópase entre os autorizados na zona. Iso non implica, con todo, a legalización da obra executada, senón o mantemento do uso que de feito estivo levándose a cabo nela desde a súa construción.

SEXTO.- O Decreto 29/2010, de 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.

SÉTIMO.- O artigo 10 do Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica.

OITAVO.- O Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto establece os traballos profesionais que deben someterse a visado colexial obligatorio, concretando asemade o réxime xurídico aplicable aos mesmos.

NOVENO.- No caso que nos ocupa, e visto canto antecede, considérase que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable procedendo a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local, ao ser o órgano municipal competente de conformidade co Decreto de delegación de competencias do alcalde na Xunta de Goberno Local de data 1 de xullo de 2015.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Na primeira solicitude presentada polo Sr. Luis Vázquez Pose no Concello na data 29 de outubro de 2014, (Rexistro de entrada nº 13.214) adxuntado *Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 21 de outubro de 2014 redactado polo arquitecto Sergio Luccio Paniccia* **é informado desfavorablemente** polo Servizo de Urbanismo, Delegación Territorial da Coruña, Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente Territorio e Ordenación do Territorio asinado polo xefe de sección Jorge Veiga Lendoiro na data 21 de novembro de 2011 **por considerar como a dúas construcións existentes** (unha atópase dentro e a outra fóra da zona de servidume) **como unha unidade edificatoria independentemente da parte da construción sobre a que se pretende a actuar.**

Polo anterior o Sr. Luis Vázquez Pose, presentano Concello en escrito rexistrado de entrada na data 23 de novembro de 2016, (Rexistro de entrada nº





15.289), Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 22 de novembro de 2016, que contempla **dúas unidades edificatorias estrutural e funcionalmente independentes estando o garaxe totalmente fóra da servidume de protección, que en consecuencia non estaría afectado pola Lei de Costas, non sendo de aplicación a disposición transitoria décimo cuarta, punto 3, e ao que se refire á vivenda incluída no ámbito da servidume de protección autotorízase obras de reforma sen aumento de volume nos termos da** Declaración Responsable presentada ante Xefatura Territorial da Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio, (Rexistrado de entrada da Xunta nº 19779 / 382842).

Polo anteriormente exposto, visto o informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Técnico Municipal Jesús García Ramos con sinatura dixital de data 25 de abril de 2018, visto o informe técnico favorable emitido pola Enxeñeira Municipal Uxía Landeira Pereira na data 7 de maio de 2018 en relación á devolución do aval depositado facendo constar que as obras de urbanización especificadas na licenza de obra executáronse correctamente, da documentación obrante no expediente, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 14/05/2018, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- CONCEDER ao Sr. Luis Vázquez Pose **LICENZA DE PRIMERA OCUPACIÓN** para a edificación sita no lugar de Insuela, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 15074A007008090000KA, construída ao amparo da licenza de obra nº 9/17, concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 23 de marzo de 2017, de acordo coas determinacións da **Certificación Final de Obra** visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 20 de novembro de 2017 con dilixencia favorable do Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación, asinados polo Arquitecto Sergio Lucio Paniccia Mahieu e polo Arquitecto Técnico Manuel Vidal García, **Xustificación Cambios Fin de Obra** visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 11 de abril de 2018, **Recibo de suministro de agua** así como **Recibo de suministro de enerxía eléctrica**.

SEGUNDO.- PROCEDER Á DEVOLUCIÓN DA FIANZA CON IMPORTE DE 686,07 € depositada en relación á licenza de obra nº 9/17 xa que as obras de urbanización especificadas na licenza de obra executáronse correctamente.

TERCEIRO.- Os interesados deberán actualizar os datos catastrais a efectos do actualización do Imposto sobre Bens Inmóveis (I.B.I. art. 60 a 77 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

CUARTO.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da*





propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.

- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

X.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

XI.- RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

XII.- VAOS PERMANENTES.

1.- Visto o escrito presentado por **José Andrés Sánchez Vidal**, de data 10/05/2018 (Rexistro de entrada nº 6.850), no que solicita unha praca de vao permanente para instalar na entrada ao garaxe do inmovible sito na Rúa Churruca (situado fronte ao nº 7, con acceso pola Praza Teruel (Riveira)).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe de data 11/05/2018 emitido en sentido favorable pola Policía Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Conceder a **José Andrés Sánchez Vidal** autorización para a instalación dun senal de vao permamente, con praca e inscrición de nº de licenza, na entrada ao ao garaxe do inmovible sito na Rúa Churruca (situado fronte ao nº 7, con acceso pola Praza Teruel (Riveira)), según o sinalado no citado informe policial.

- *De ser o caso, con caracter xeral e como condición de obrigado cumprimento para a concesión de vao permanente, os costes derivados do rebaixe do bordillo da beirarrúa ou a colocación/retirada dunha rampla de acceso deberán ser a costa do solicitante.*





2.- Visto o escrito presentado pola **Comunidade de Propietarios Novoa Santos, nº 2 - Garaxe**, de data 27/04/2018, no que solicita unha praca de vao permanente para instalar na entrada ao garaxe do inmovible sito na Rúa Novoa Santos, nº 2 (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe de data 10/05/2018 emitido en sentido favorable pola Policía Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Conceder a **Comunidade de Propietarios Novoa Santos, nº 2 - Garaxe** autorización para a instalación dun sinaleiro de vao permanente (3 vehículos - 4,10 m.), con praca e inscrición de nº de licenza, con reforzo de pintado de liña amarela, na entrada ao ao garaxe do inmovible sito na Rúa Novoa Santos, nº 2 (Riveira), según o sinalado no citado informe policial.

- *De ser o caso, con carácter xeral e como condición de obrigado cumprimento para a concesión de vao permanente, os costes derivados do rebaixe do bordillo da beirarrúa ou a colocación/retirada dunha rampla de acceso deberán ser a costa do solicitante.*

3.- Visto o escrito presentado pola **Comunidade de Propietarios Novoa Santos, nº 2 - Garaxe**, de data 27/04/2018, no que solicita unha praca de vao permanente para instalar na entrada ao garaxe do inmovible sito na Rúa Novoa Santos, nº 2 (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe de data 10/05/2018 emitido en sentido favorable pola Policía Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Conceder a **Comunidade de Propietarios Novoa Santos, nº 2 - Garaxe** autorización para a instalación dun sinaleiro de vao permanente (6 vehículos - 3,00 m.), con praca e inscrición de nº de licenza, con reforzo de pintado de liña amarela, na entrada ao ao garaxe do inmovible sito na Rúa Novoa Santos, nº 2 (Riveira), según o sinalado no citado informe policial.

- *De ser o caso, con carácter xeral e como condición de obrigado cumprimento para a concesión de vao permanente, os costes derivados do rebaixe do bordillo da beirarrúa ou a colocación/retirada dunha rampla de acceso deberán ser a costa do solicitante.*

XIII.- OUTROS ESCRITOS E COMUNICACIÓNS.

1.- Dáse conta á Xunta de Goberno Local do escrito remitido pola **Xefatura Territorial da Coruña da Consellería de Sanidade**, no que se remite documentación





por presunto incumplimento das obrigas recollidas na Lei 11/2010, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas de menores de idade

2.- Visto o escrito presentado por **María del Carmen Sanjurjo Fernández**, de data 09/05/2018, no que solicita instalación dun espello vial na Travesía de Canarias, á saída do aparcadoiro situado na Praza de España (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe de data 14/05/2018 emitido pola Policía Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Denegar a solicitude de instalación dun espello vial na Travesía de Canarias, á saída do aparcadoiro situado na Praza de España (Riveira) presentada por María del Carmen Sanjurjo Fernández, e base ao citado informe policial que considera innecesaria a súa instalación, e no que sinala:

“(…)

Tras observar "in situ" la salida de dicho parking y el contexto del tráfico en dicha zona, constató que la velocidad del tráfico en ese punto es muy baja por necesidad, pues a muy pocos metros está el cruce con la calle Canarias en la que obligatoriamente hay que detenerse y respetar la señal de "Stop", circunstancia ésta que implica que la visibilidad en aquel punto resulte suficiente.”

3.- Visto o oficio da **Policía Local**, de data 14/05/2018, (Rexistro de saída nº 655), no que achega informe de data 13/05/2018 relativo á conveniencia de sinalizar horizontalmente a intersección das rúas Cristóbal Colón e Blanco Amor (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

a.- **Autorizar** a sinalización con liña amarela do cruce da Rúa Blanco Amor coa de Cristóbal Colón, para prohibir o estacionamento de vehículos, sgún o sinalado no citado informe policial.

b.- Asímesmo, que se proceda ao **pintado con liña amarela do vao permanente** situado no edificio da Rúa Blanco Amor, nº 9, xa solicitado con anterioridade e tal como se sinala no citado informe policial.

4.- Visto o oficio da **Policía Local**, de data 15/05/2018, (Rexistro de saída nº 659/18), no que achega informe de data 13/05/2018 relativo á solicitude presentada por **Rosa María Martínez López** para a colocación de bolardos no cruce da Rúa Cervantes coa Rúa Romero Ortiz (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**





Autorizar a instalación de sinalización vertical de “Ceda o paso”, que primitivamente estaba na esquina da vivenda nº 22 e, así mesmo, autorizar a colocación doutra sinalización de “Ceda o paso” no cruce da baixada desde a Rúa Pombal, según o sinalado no citado informe policial, e considerándose como solución máis apropiada á circunstancia ao problema indicado pola solicitante.

5.- Visto o oficio da **Policía Local**, de data 15/05/2018, (Rexistro de saída nº 658), no que achega informe de data 13/05/2018 relativo á conveniencia de sinalizar as inmediacións da intersección da Rúa Arcebispo Xelmírez coa Rúa Amarella (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Autorizar a sinalización con marca amarela lonxitudinal contínua, co motivo da dotación de beirarrúa a un tramo da Rúa Amarella, o que produce dificultades para saír da Rúa Arcebispo Xelmírez hacia a Rúa Amarella, según o sinalado no citado informe policial.

RESOLUCIÓN EN RELACIÓN Á CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CATRO (4) CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS NO ANO 2018.

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

1.- Na data 04/07/2016, o Concello de Riveira e a Consellería do Medio Rural, asinaron un Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014 – 2020.

O citado Convenio, inclúe (entre outros medios de prevención e defensa) a actuación de dous vehículos motobomba (C-6628-BY e C5417-CG).

De conformidade coa cláusula sexta, punto 3º do referido convenio, o concello ten a obriga de manter operativos dous vehículos motobomba polo menos 16 horas ao día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias durante toda a vixencia do convenio.

2.- Por Providencia da Alcaldía de data 04/05/2018, dispónse que se proceda á iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a





contratación de CATRO (4) CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA, para a prestación do Servizo de Prevención e Defensa contra os incendios forestais no ano 2018, a xornada completa de 40 horas semanais, e polo período de tempo referido na cláusula décima do convenio, coa emisión dos informes xurídico e económico correspondentes, que deberán pronunciarse sobre a posibilidade de realizar a contratación solicitada, a modalidade da contratación utilizada e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Española.
- Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: “6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.” No mesmo sentido se expresa o artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, a **selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015**, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenza entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP (“axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección”), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.





SEGUNDO.- No caso que nos ocupa, é necesario proceder á contratación temporal de catro (4) condutores de vehículo motobomba para o manexo e actuación de dous vehículos motobomba con placas de matrícula C-6628-BY e C5417-CG, en cumprimento do convenio de colaboración referido ao inicio deste informe. **Ao tratase de persoal laboral, como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos, e, ao tratarse de contratacións temporais, o procedemento de selección pode simplificarse, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias, do alcalde para ditar resolución dos admitidos e excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.**

TERCEIRO.- Neste ano 2018, para a incorporación de novo persoal no sector público compre acudir ao artigo 19 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017, que se entende prorrogada de conformidade cos artigos 134.4 da CE e 38 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, cuxos apartados un, dous, cinco e seis teñen carácter básico.

No referido precepto dispónse que a incorporación de novo persoal no sector público estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes do citado artigo, coa excepción da incorporación de persoal que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores ou dos procesos de selección e reclutamento para a cobertura das plantillas de militares de Tropa e Mariñeiría profesional fixadas na disposición adicional décima cuarta.

As limitacións á incorporación de novo persoal resultan da aplicación da taxa de reposición de efectivos, que se fixará, agás nos sectores e administracións do apartado Un. 2 do artigo 19, ata un máximo do 50% (apartado Un. 3.).

Para calcular a taxa de reposición de efectivos, a porcentaxe de taxa máxima fixada aplicarase sobre a diferenza resultante entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario anterior deixaron de prestar servizos en cada un dos respectivos sectores, ámbitos, corpos ou categorías, e o número de empregados fixos que se tiveran incorporado nos mesmos, no referido exercicio, por calquera causa, agás os procedentes de ofertas de emprego público, ou reingresado desde situacións que non impliquen a reserva de postos de traballo (apartado Un.4).

As prazas resultantes deberán incluírse nunha Oferta de Emprego Público que, de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 70 do TREBEP, deberá ser aprobada polos respectivos órganos de Goberno das Administracións Públicas e publicarse no Boletín Oficial da Provincia, da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, antes da finalización de cada ano (apartado Cinco).

CUARTO.- No presente caso, trátase da contratación de persoal laboral temporal, para o que é preciso ter en conta o disposto no artigo 19.Dous da Lei 3/2017 que dispón o seguinte: ***“Non se poderá proceder á contratación do persoal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.”***

A este respecto, consta no expediente **providencia de alcaldía** na que, de conformidade coas atribucións conferidas polo artigo 21.1 letras g) e h) da Lei 7/1985, de 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, **xustifica a urxencia e necesidade de realizar a referida contratación:** ***“De conformidade co disposto nos artigos 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os Concellos teñen atribuídas competencias en materia de protección civil e a prevención e extinción de incendios. Así, na data 04/07/2016, o Concello de Riveira e***





a Consellería do Medio Rural, asinaron un Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014 – 2020. O citado Convenio, inclúe (entre outros medios de prevención e defensa) a actuación de dous vehículos motobomba (C-6628-BY e C-5417-CG). De conformidade coa cláusula sexta, punto 3º, do referido Convenio, o Concello ten a obriga de manter operativos os vehículos motobomba cada un dos meses de vixencia do Convenio, estando operativos ditos vehículos motobomba polo menos 16 horas ao día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias durante toda a vixencia do Convenio, realizando labores de prevención e defensa contra os incendios forestais, sempre que non sexa requirido para a extinción destes, polo que é preciso a contratación de, alo menos, catro condutores de vehículos motobomba co fin de cumprir coas obrigas derivadas do Convenio asinado. Polo exposto, é necesario a contratación de catro condutores de vehículo motobomba para a efectividade e o cumprimento do citado Convenio, contratación que pode entenderse que ten un carácter excepcional, xa que a súa duración é limitada no tempo, é dicir, ten unha temporalidade que ven determinada na cláusula décima do referido convenio que dispón o seguinte: “Os prazos de operatividade anual obxecto do convenio para os VMV/s e brigadas serán os seguintes: 3 meses o período de operatividade para cada un dos 2 vehículos motobomba, e 3 meses o período de operatividade para cada brigada conveniada. 2. O comezo de operatividade dos medios será entre os días 1 e 31 de xullo. Por causas xustificadas poderá demorarse a data de inicio prevista anteriormente nun máximo de 31 días naturais o que quedará acreditado na correspondente acta da Comisión de Seguimento na que se deixará constancia da nova data de inicio. Neste caso o período previsto de operatividade contarase a partir desa nova data, sen que o prazo máximo das actuacións a desenvolver e a súa xustificación poidan superar cada ano o límite establecido na cláusula décima quinta.” Con esta contratación pretende cubrirse unha necesidade, senón urxente, polo menos, si inaprazable, xa que a contratación debe realizarse para un período de tempo determinado, coincidente coa época de perigo alto de incendios, de xeito que unha vez que este período remate a contratación xa non tería razón de ser. Cómpre recordar que o artigo 26 da Lei 7/1985, de bases de réxime local, recolle no seu apartado 1º, letra c), como servizo obrigatorio para os municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, o de prevención e extinción de incendios, polo que, en tanto que é un servizo obrigatorio podería considerarse esencial.”

Entendese así, que se cumpre co disposto no artigo 19.Dous da citada lei estatal, xa que o límite citado polo artigo (“necesidades urxentes e inaprazables”) resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

QUINTO.- En canto á modalidade contractual que pode utilizarse neste caso, cómpre realizar as seguintes apreciacións.

O mercado laboral temporal sostense sobre non demasiadas modalidades contractuais, que nos gusten ou non, son as que existen baixo pena de incorrer na creación dun novo “laboral indefinido-non fixo”, que se basea na teoría creada polo TS a finais dos anos noventa, doutrina que pode considerarse consolidada e amplamente aceptada tanto no ámbito da xurisprudencia como no ámbito da doutrina científica, en cuxa conformidade a





irregular celebración de contratos temporais pola Administración Pública sáldase coa conversión da relación laboral temporal nunha relación de carácter indefinido, que pervivirá ata a cobertura do posto polos trámites regulamentarios. A doutrina comezou a alumearse a partir da Sentenza do TS de 07/10/1996, que foi reiterada en posteriores pronunciamentos do TS, consagrándose definitivamente a partir da Sentenza do 20/01/1998.

Á ausencia de modalidades contractuais, hai que engadir que a Disposición Adicional 15ª ET traslada ao ámbito da contratación laboral coa Administración Pública a regra contida no artigo 15.5 ET, determinante da transformación automática e inevitable da relación temporal previa nunha relación por tempo indefinido no singular suposto de que un mesmo traballador tivera sido contratado baixo dous ou mais contratos sucesivos, con ou sen solución de continuidade entre eles, das modalidades de obra ou servizo determinado ou eventuais, durante un período superior a 24 meses nun período de referencia de 30 meses.

Con este panorama, débese acudir correctamente á modalidade de contrato para obra ou servizo determinado, contrato eventual por circunstancias da produción, ou contrato de interinidade (artigo 15.1 a), b) e c)), ós que hai que sumar os contratos formativos do artigo 11 do ET.

Para simplificar a problemática que ocasiona o conciso marco de contratación temporal aplicable ás Administracións Públicas, o artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acuñou dúas novas figuras de funcionario interino que permiten diminuír o uso do contrato temporal e as consecuencias que tal uso pode supoñer para as entidades públicas: o funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal (un símil funcional do contrato de obra ou servizo determinado) e o funcionario interino por exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de 6 meses dentro dun período de 12 meses (equivalente en gran medida ao contrato temporal eventual).

Estas figuras de funcionario interino tamén se atopan reguladas no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Ámbalas dúas normas expresan as características esenciais da figura do funcionario interino:

- O seu nomeamento obedece sempre a razóns de urxencia e necesidade e;
- O dito nomeamento é para desempeñar funcións propias dos corpos ou escalas dos funcionarios de carreira.

En definitiva, a única receita para non incorrer en fraude de lei á hora de formalizar contratacións laborais temporais é avaliar previamente ás verdadeiras necesidades municipais a cubrir e formalizar a modalidade de contrato que sexa acorde coa causa temporal que o xustifique.

SEXTO.- Enténdese que, neste caso, a modalidade contractual que debe empregarse é o contrato de duración determinada por obra ou servizo determinado, regulado no artigo 15.1 a) do Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

De conformidade coa sentenza do Tribunal Supremo do 19 de marzo de 2002, os requisitos para a validez do contrato de obra ou servizo determinado son os seguintes:

- Que a obra ou servizo que constituía o seu obxecto, presente autonomía e sustentividade propia dentro o do que é a actividade laboral da empresa.





- Que a súa execución, aínda que limitada no tempo, sexa en principio de duración incerta.
- Que se especifique e identifique no contrato, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- Que no desenvolvemento da relación laboral, o traballador sexa normalmente ocupado na execución daquela ou no cumprimento deste, e non en tarefas distintas.

No presente caso, o servizo de prevención e extinción de incendios é un servizo de prestación obrigatoria para o Concello de Riveira (artigo 26.1 c) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local), polo que, en principio, podería dubidarse da súa autonomía propia dentro da actividade do concello, e polo tanto, de si a modalidade contractual do artigo 15.1 a) do ET é a máis idónea. A este respecto, sen embargo, cómpre ter en conta as sentenzas do TS que recoñecen a existencia de obra ou servizo determinado de duración limitada para certos plans ou programas públicos singulares ou ocasionais, como os de prevención de incendios (STS 10/06/1994 Ar. 5422: *“El objeto de los contratos celebrados entre las partes en 1992, en cuanto dirigidos a la cobertura de la campaña de extinción de incendios forestales, a cuyo fin los demandantes eran contratados como peones especializados de incendios, cumple plenamente las previsiones del artículo 2.1 del Real Decreto 2104/1984: se trata de la realización de obra o servicio determinado con autonomía y sustantividad propia dentro de la actividad de la empresa (referida en este caso, como genéricamente indica su propio nombre, a la conservación de la naturaleza), siendo claro, además, que su ejecución no es ilimitada en el tiempo pero sí es de duración en principio incierta. No se desconoce la reiteración con que el hecho del incendio forestal se produce en la época estival de cada año, mas ello no es suficiente para fundamentar la estimación de que se está ante una contratación de carácter fijo, periódico y discontinuo. Sobre este particular debe resaltarse, en primer lugar, el hecho de la dependencia presupuestaria del organismo demandado, de modo que solo podrá proporcionar la cobertura necesaria para la vigilancia y extinción de los incendios en función de sus disponibilidades de tal orden, que pueden diferir de un año a otro. En segundo lugar, pueden también variar las planificaciones anuales, con sus concretos y objetivos específicos, en atención a las características de cada temporada. En tercer lugar, precisamente por las razones expuestas, relativas a la planificación anual en función de las disponibilidades presupuestarias y de las características de cada temporada, y, en todo caso, por la propia naturaleza del trabajo a desarrollar, ha de entenderse que es para cada período concreto, y no con carácter permanente, la suficiencia acreditada por los interesados en las pruebas físicas y de otro orden previstas en las respectivas bases de convocatoria.”*; STS 03/11/94 r. 8590; STS10/04/95 Ar. 3038).

Neste caso concreto, a prevención e defensa contra os incendios forestais tamén é unha competencia da Xunta de Galicia, en concreto, da Consellería do Medio Rural, sendo un servizo que se presta baixo a colaboración do ente autonómico, a través do correspondente convenio de colaboración que é coordinado polas autoridades e persoal dos distritos forestais correspondentes dependentes da Xunta de Galicia e cuxo período de prestación ben determinado polo órgano autonómico competente en función das datas de maior risco de incendios. Por todo isto, pode entenderse que o servizo de prevención e extinción de incendios ten autonomía dentro da actividade normal do concello.

A temporalidade do servizo resulta acreditada no *“Convenio de Colaboración entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural FEADER no*





marco do PDR de Galicia 2014-2020” que dispón na súa cláusula décima que: “1. Os prazos en meses de operatividade anual obxecto do convenio para as VMB e brigadas serán os seguintes: (...) 3 meses o período de operatividade para cada un dos 2 vehículos motobombas. 2. O comezo de operatividade dos medios será entre os días 1 e 31 de xullo. Por causas xustificadas poderá demorarse a data de inicio prevista anteriormente nun máximo de 31 días naturais o que quedará acreditado na correspondente acta da Comisión de Seguimento na que se deixará constancia da nova data de inicio. Neste caso o período previsto de operatividade contarase a partir desa nova data, sen que o prazo máximo das actuacións a desenvolver e a súa xustificación poidan superar cada ano o límite establecido na cláusula décima quinta”.

No contrato por obra ou servizo determinado deberán terse en conta os seguintes aspectos formais:

- O contrato deberá formalizarse sempre por escrito, debendo especificarse o carácter temporal da contratación e identificar suficientemente, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- O contrato comunicarse ao INEM ou ao Servizo Público de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia nos dez días seguintes á súa concertación.
- Pode celebrarse a xornada completa ou a tempo parcial.
- Pode converterse período de proba, cos límites de duración que, no seu caso, se prevea nos convenios colectivos.
- O contrato debe durar o tempo necesario para a realización da obra ou servizo encargado. Si o contrato fixa unha duración ou un termino, estes deben considerarse de carácter orientativo, por canto o fin do contrato está condicionado ao fin do traballo contratado.
- O contrato extinguese pola realización da obra ou servizo obxecto do contrato, previa denuncia ou comunicación pola empresa, que pode ser verbal ou escrita, sempre que se acredite a súa recepción polo traballador. Se o contrato é dunha duración superior a un ano, a previa denuncia deberá facerse con 15 días de antelación (preaviso). Realizada a obra ou o servizo, senón houbera denuncia do contrato e se continuase na prestación laboral, o contrato considerase prorrogado tácitamente por tempo indefinido, salvo proba en contrario que acredite a natureza temporal da prestación.

SÉTIMO.- Deberá terse en conta o acordo de inaplicación do Convenio Colectivo do persoal laboral do Concello de Riveira en materia de duración de xornada laboral semanal para o persoal laboral temporal que se contrate para a prestación dos servizos municipais propios do período estival, asinado entre o Concello de Riveira e o Comité de Empresa na data 25/04/2013, de conformidade co establecido no artigo 41.4 do ET, en relación co artigo 82.3 do mesmo texto legal.

OITAVO.- O órgano municipal competente para a aprobación das Bases é a Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegacións de competencias asinado pola Alcaldía na data 01/07/2015.

Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 14/05/2018, e visto o informe de fiscalización previa limitada emitido polo Interventor Municipal, Pablo





Bao Castro, de data 14/05/2018, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a contratación laboral temporal de catro (4) condutores de vehículo motobomba para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais no ano 2018.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto no artigo 97 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CATRO (4) CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS NO ANO 2018.

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso-oposición, de CATRO (4) CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais no ano 2018, mediante a actuación de dous vehículos motobomba, en virtude do Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de duración determinada, por obra ou servizo determinado, segundo o disposto no artigo 15.1.a do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, ditado en desenvolvemento do Estatuto dos Traballadores, para a prestación do Servizo de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais no ano 2018, a xornada completa (40 horas semanais), que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, en quendas de mañá ou de tarde, tódolos días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

Segundo a Cláusula décima do Convenio de Colaboración entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, os vehículos motobomba terán unha operatividade de 3 meses, para cada un deles.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden a cada posto de traballo, por tódolos conceptos salariais, son as que figuran no orzamento municipal vixente, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades. Neste caso concreto son as correspondentes ao Grupo V do Convenio, nivel 12.





3ª.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte neste proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

- b) Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

- c) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do certificado de escolaridade ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presenta-las instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

- d) Estar en posesión do permiso de conducir da clase C, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

- e) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade coas demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen da igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.

- f) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

- g) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou





en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Tódolos requisitos esixidos nesta Base deberán cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

4ª.- DEREITOS DE EXAME

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 8,14 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas)
- Vía web, no enlace <https://ventanilla.riveira.es/index.php?id=68>, seleccionando as seguintes opcións:
 - Tributo: **Dereitos de exame**
 - A liquidar: **Grupo E ou asimilado**
 - Observacións: Nome da praza á que se opta

Mentres non estea habilitada a opción de “pagar on line” os interesados deberán optar pola opción “imprimir recibo” e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO PASTOR, BANCO POPULAR, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

5ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Terceira desta convocatoria.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas) durante o prazo de DEZ (10) DÍAS NATURAIS, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección: maria.sieira.rios@riveira.com, co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se





pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

En cumprimento do artigo 28 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Riveira a convocatoria tamén se anunciará nun xornal de tirada provincial. Así mesmo se procederá á súa publicación no Taboleiro de Edictos e na páxina web municipal (www.riveira.es) no apartado *taboleiro de anuncios*.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- Xustificante do ingreso dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de situación administrativa ou un certificado de períodos de inscrición (este último acompañado de vida laboral), de data actual.
- Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Copia da titulación académica esixida na letra c) da Base 3ª.
- Copia do permiso de conducir da clase C.
- Copia do título que exime a realización da proba de lingua galega.
- Relación dos méritos que aleguen para a súa validación na fase do concurso, que se acompañara da copia da documentación acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación das instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os/as demais aspirantes estranxeiros/as, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

6ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.





A convocatoria correspondente as presentes bases, efectuarase a través de anuncios no Boletín Oficial da Provincia e nun xornal de tirada provincial, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse, así como as relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias farase a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na base 5ª desta convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

7.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de dous días hábiles contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

A inclusión dos/as aspirantes nas listas de admitidos/as non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 12ª.

8ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.





Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver-las dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ó disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

9ª.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicárase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

O sistema de selección é o de **CONCURSO-OPOSICIÓN**, que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas, sen embargo, cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos opositores un





descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos debidamente xustificados e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica dos mesmos.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirlles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/das aspirantes será alfabético.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do Concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

1ª FASE: CONCURSO DE MÉRITOS: Valorarase ata un máximo de 8 puntos, e consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo os baremos referidos a continuación. A estes efectos, o Tribunal avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración.

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración, será a seguinte en cada caso:

- A **acreditación da experiencia profesional** efectuarase mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado do certificado de empresa no que conste a categoría na que se teñen prestado os servizos e/ou contrato de traballo e/ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de xeito fidedigno o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada. A non presentación de ámbolos dous documentos (**vida laboral + certificado de empresa e/ou contrato de traballo e/ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de xeito fidedigno o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada**) suporá a non valoración do mérito alegado.
- A **acreditación da formación** realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido pola EGAP, Universidade ou calquera Administración Pública, organismos da administración e institucións públicas ou debidamente homologadas por esta. Non serán obxecto de valoración os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a homologación sinalada.

Os cursos nos que non se exprese ningunha duración non serán valorados.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e, de ser posible, na súa páxina web. Co resultado das citadas puntuacións comunicarse a data, hora e lugar de celebración da fase de oposición.

A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

a) **Experiencia profesional** (ata un máximo de 5,00 puntos):





- Polos servizos prestados como condutor de vehículos motobomba en calquera Administración Pública ou en empresas públicas dependentes das mesmas: 0,20 puntos por cada mes completo traballado.
- Polos servizos prestados como condutor de vehículos motobomba na empresa privada: 0,10 puntos por cada mes completo traballado.

Neste apartado non se computarán os tempos de servizo que se prestaran simultaneamente a outros tamén alegados e valorados, sexan prestados ou non na mesma empresa.

b) Formación complementaria (ata un máximo de 3 puntos):

Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos, xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública:

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 a 60 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de 61 a 100 horas de duración: 0,40 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

2ª FASE: OPOSICIÓN: A oposición consistirá na realización dos exercicios que se refiren a continuación.

Primeiro exercicio: Proba Teórica.

De carácter obrigatorio, e consistirá na contestación por escrito, no tempo máximo de corenta minutos, dun cuestionario de 20 preguntas tipo test, con catro alternativas de resposta cada unha, e que serán propostas polo tribunal avaliador sobre o contido do temario especificado no Anexo II destas bases. Este exercicio é eliminatorio, e valorarase ata o máximo de 10 puntos (a razón de 0,5 puntos cada resposta correcta), sendo excluídos os/as participantes que non acaden o mínimo de 5 puntos (10 respostas correctas).

As respostas falladas non ponderarán con coeficiente negativo.

Segundo Exercicio: Proba Práctica.

Consistirá no manexo, condución ou utilización do vehículo motobomba. Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e valorarase ata o máximo de 10 puntos, sendo necesario para non quedar eliminado obter unha puntuación mínima de 6 puntos.

Terceiro Exercicio: Proba de Coñecemento da lingua galega.

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo as probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación.

Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO/A".

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007.

10ª.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E LISTA COMPLEMENTARIA DE RESERVA.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado Taboleiro de Anuncios a relación dos aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos aspirantes que obtiveran a puntuación máis alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas na fase de concurso e na de oposición (o Tribunal Cualificador





non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas).

De se producir empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta as puntuacións parciais acadadas no proceso selectivo, pola orde de preferencia seguinte: en primeiro lugar a puntuación acadada no segundo exercicio da oposición, en segundo lugar a puntuación acadada no primeiro exercicio da oposición, en terceiro lugar a puntuación acadada na experiencia profesional do concurso de valoración de méritos e en cuarto lugar a puntuación acadada na formación complementaria do concurso de valoración de méritos. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a correspondente acta.

O Tribunal elaborará, tamén por orden decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen propostos para a súa contratación por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadada, de conformidade co previsto no artigo 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. Alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

11ª.- RECOÑECIMIENTO MÉDICO, PROBA FÍSICA DE ESFORZO E CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO.

Previamente ao nomeamento para a contratación, os aspirantes propostos para a contratación deberán pasar por un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Tamén teñen que realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que xa o recibisen en anos anteriores.

Todo isto de conformidade co disposto no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020

As probas referidas nesta base deberán superarse para a realización da contratación.

No caso de que o aspirante proposto non supere as referidas probas, non poderá procederse ao seu nomeamento e posterior contratación e acudirse á lista de reserva segundo a orde establecida na mesma.

12ª PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

No prazo de tres días hábiles seguintes á data da publicación do resultado da selección, os/as aspirantes seleccionados/as deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na Base 3ª desta convocatoria, presentando os documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:





- a) Declaración xurada de non ter sido despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- b) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Así mesmo, deberán poñer en coñecemento do Concello o seu número de afiliación á Seguridade Social e un número de conta bancaria do que sexan titulares, para os efectos do pago da correspondente nómina.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ó seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

13ª NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos aspirantes propostos polo Tribunal Cualificador.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

14ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de todos os dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Previamente á sinatura do contrato, o aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

15ª.- PERÍODO DE PROBA.

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de 1 mes, de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, agás cando o traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Riveira, baixo calquera modalidade de contratación.

Durante o período de proba, o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

Transcorrido o período de proba sen que se houbese producido o desestimento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do/a traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade laboral temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción, garda con fins de





adopción, acollemento, risco durante a lactación e paternidade, que poidan afectar ó/á traballador/a.

16ª.- BOLSA DE EMPREGO.

Os/as aspirantes que resultasen nomeados no proceso regulado nestas bases, unha vez rematada a duración dos contratos laborais ao que estas se refiren, pasarán a formar parte desta bolsa na orde que lle corresponda pola súa puntuación, se o tempo traballado fora inferior a un ano. Se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

Tamén se poderá acudir a esta bolsa de emprego, no caso de se producir unha vacante nun posto de traballo de igual categoría ou cualificación existente no cadro de persoal deste Concello, ou cando haxa que substituír a un traballador con dereito a reserva do posto de traballo, tamén de igual categoría ou cualificación.

Producida a necesidade de cobertura temporal dun posto de traballo o departamento de secretaría e servizos xerais avisará á persoa que, segundo a orde de prelación, lle corresponde ser contratada. No caso de que esta persoa non estea dispoñible ou renuncie a ocupar o posto de traballo seguirase o chamamento segundo a orde de prelación establecida na bolsa de emprego.

Os chamamentos faranse por escrito de xeito que permita a constancia da recepción. Asemade poderase avisar por teléfono ó/á interesado/a, debendo quedar constancia, en todo caso, da data e hora en que cada aspirante sexa requirido, mediante dilixencia estendida ao efecto polo/a funcionario/a que os realizase.

O chamamento farase telefonicamente en suposto de urxencia, cando a súa non cobertura por esta forma puidese orixinar graves prexuízos no funcionamento e/ou a prestación do servizo público.

Os chamamentos telefónicos faranse entre as 8 e 15 horas, e o/a funcionaria/a fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta. Realizarase un máximo de tres chamadas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. A estes efectos, o/a aspirante deberá poñerse en contacto co departamento de secretaría contestando nun prazo de 1 día hábil, contado desde a recepción da comunicación. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

A orde de selección dos aspirantes incluídos na bolsa de emprego irase modificando cos conseguíntes nomeamentos e contratacións, de acordo coas seguintes regras:

a) Se o aspirante chamado non puidera ser nomeado por causa debidamente xustificada e discrecionalmente apreciada polo Órgano competente desta Administración, conservará a súa orde de prelación na bolsa de emprego; en caso contrario, será excluído da mesma.

b) Se calquera dos integrantes da bolsa de emprego renunciara a formar parte da mesma, ou unha vez nomeado renunciara, fora separado do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despido declarado procedente, será excluído daquela.

c) Se unha vez nomeado e contratado un aspirante ó abeiro desta Base, o tempo traballado fora inferior a un ano, retornará ó posto que ocupaba na orde de prelación da bolsa de emprego no momento de ser chamado; se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

En razón da urxencia dos chamamentos, queda facultada a Alcaldía para realizar os nomeamentos temporais a que se refire esta Base.

Esta Base terá vixencia entre tanto non se leve a cabo un novo proceso selectivo para a contratación de postos de igual categoría, perdendo validez, neste caso, a bolsa de





emprego que ata entón estivera vixente, pero sen que isto afecte ó persoal nomeado en virtude da mesmas e durante a súa vixencia.

Non obstante todo o anterior, o Órgano competente da Corporación poderá optar pola aprobación de bases específicas e a celebración das pertinentes probas selectivas para a cobertura temporal daquelas prazas que así o estime.

17ª.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE:

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira

Don/dona
con DNI número e domicilio a efectos de notificacións en

Enterado/a da convocatoria para a contratación laboral temporal de catro (4) CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais no ano 2018, e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª da convocatoria.

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 5ª das que rexen o proceso selectivo.





Asemade reseña o seu correo electrónico
e o seu teléfono móbil no que autoriza a facer as
comunicacións que se consideren.

(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e
facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se
compromete ó seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)

ANEXO II: TEMARIO

Tema 1.- O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal. Competencias e
organización municipal. Coñecemento do termo municipal de Riveira: rúas, prazas, lugares,
parroquias.

Tema 2.- A defensa contra incendios forestais en Galicia. Os distritos forestais. A
rede de radio. Os sistemas de comunicacións. A transmisión de datos dun lume.

Tema 3.- Os vehículos autobomba todo terreo. As bombas de impulsión:
mantemento, funcionamento. Condución en terreo aberto. A aproximación ao lume.
Elección do punto de estacionamento e primeiro ataque.

Tema 4.- Lume forestal e o seu comportamento. O ataque directo e indirecto. Os
tendidos de manguera. Coordinación do binomio cuadrilla-vehículo autobomba. A dirección
de extinción.

Tema 5.- A toma de auga. O emprego de aditivos: tipos e utilización.

Tema 6.- A seguridade persoal e a prevención de accidentes.

RESOLUCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 3 XEFES DE PRAIA E 35 SOCORRISTAS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SALVAMENTO E SOCORRISMO ACUÁTICO NAS PRAIAS DO CONCELLO DE RIVEIRA NO VERÁN DO ANO 2018.

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

Por Providencia da Alcaldía de data 11/05/2018, dispónse que se proceda á
iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a
contratación laboral temporal de TRES (3) XEFES DE PRAIA E TRINTA E CINCO (35)
SOCORRISTAS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SALVAMENTO E SOCORRISMO
ACUÁTICO NAS PRAIAS DO CONCELLO DE RIVEIRA NO VERÁN DO ANO 2018, coa emisión
dos informes xurídico e económico correspondentes, que deberán pronunciarse sobre a





posibilidade de realizar a contratación solicitada, a modalidade da contratación utilizada e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Española.
- Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017.
- Real Decreto Legislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: “6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.” No mesmo sentido se expresa o artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, **a selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015**, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenza entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP (“axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección”), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.

SEGUNDO.- No caso que nos ocupa, é necesario proceder á contratación temporal do persoal para a prestación do servizo de salvamento e socorrismo acuático nas praias do Concello de Riveira no verán deste ano 2018, na previsión de 3 xefes de praia e 35





socorristas acuáticos. Ao tratase de persoal laboral, como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos, e, ao tratarse de contratacións temporais, o procedemento de selección pode simplificarse, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias, do alcalde para ditar resolución dos admitidos e excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

TERCEIRO.- Neste ano 2018, para a incorporación de novo persoal no sector público compre acudir ao artigo 19 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017, que se entende prorrogada de conformidade cos artigos 134.4 da CE e 38 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, cuxos apartados un, dous, cinco e seis teñen carácter básico.

No referido precepto dispónse que a incorporación de novo persoal no sector público estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes do citado artigo, coa excepción da incorporación de persoal que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores ou dos procesos de selección e reclutamento para a cobertura das plantillas de militares de Tropa e Mariñeiría profesional fixadas na disposición adicional décima cuarta.

As limitacións á incorporación de novo persoal resultan da aplicación da taxa de reposición de efectivos, que se fixará, agás nos sectores e administracións do apartado Un. 2 do artigo 19, ata un máximo do 50% (apartado Un. 3.).

Para calcular a taxa de reposición de efectivos, a porcentaxe de taxa máxima fixada aplicarase sobre a diferenza resultante entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario anterior deixaron de prestar servizos en cada un dos respectivos sectores, ámbitos, corpos ou categorías, e o número de empregados fixos que se tiveran incorporado nos mesmos, no referido exercicio, por calquera causa, agás os procedentes de ofertas de emprego público, ou reingresado desde situacións que non impliquen a reserva de postos de traballo (apartado Un.4).

As prazas resultantes deberán incluírse nunha Oferta de Emprego Público que, de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 70 do TREBEP, deberá ser aprobada polos respectivos órganos de Goberno das Administracións Públicas e publicarse no Boletín Oficial da Provincia, da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, antes da finalización de cada ano (apartado Cinco).

CUARTO.- No presente caso, trátase da contratación de persoal laboral temporal, para o que é preciso ter en conta o disposto no artigo 19.Dous da Lei 3/2017 que dispón o seguinte: *“Non se poderá proceder á contratación do persoal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.”*

A este respecto, consta no expediente **providencia de alcaldía** na que, de conformidade coas atribucións conferidas polo artigo 21.1 letras g) e h) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, **xustifica a urxencia e necesidade de realizar a referida contratación:** *“O artigo 115 da Lei 22/1988 do 28 de xullo de Costas, establece como competencia municipal manter as praias e lugares públicos de baño nas debidas condicións de limpeza, hixiene e salubridade, así como vixiar a observancia das normas e instrucións ditadas pola Administración do Estado sobre salvamento e seguridade das vidas humanas. O Concello de Riveira conta cun elevado número de praias que se enchen de bañistas no período estival, polo que é necesario a contratación de persoal para o desenvolvemento do Servizo de Salvamento e Socorrismo Acuático nas praias do noso Concello, contratación que, aínda que normalmente se realiza todos os anos, pode*





entenderse que ten un carácter excepcional, xa que a súa duración é limitada no tempo, é dicir, ten unha temporalidade determinada. Con esta contratación pretende cubrirse unha necesidade, senón urxente, polo menos, si inaprazable, xa que a contratación debe realizarse para un período de tempo determinado (tempada de verán), de xeito que unha vez que esta remate a contratación xa non tería razón de ser. Ademais, este servizo non pode ser desenvolvido polo persoal existente no Concello, xa que non consta que haxa empregados que teñan a titulación e preparación que se esixe para a prestación do servizo de salvamento e socorrismo acuático, e, polo tanto, que poidan desempeñar estas funcións tan específicas. Así, enténdese que o servizo de salvamento e socorrismo acuático é un servizo de carácter prioritario, polo deber de vixilancia de praias definida como competencia municipal pola Lei de Costas, e que se considera moi importante que se preste na tempada de verán na que as praias do municipio se enchen de usuarios aos que é preciso garantir un mínimo de atención e seguridade.”

Entendese así, que se cumpre co disposto no artigo 19.Dous da citada lei estatal, xa que o límite citado polo artigo (“necesidades urxentes e inaprazables”) resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

QUINTO.- En canto á modalidade contractual que pode utilizarse neste caso, cómpre realizar as seguintes apreciacións.

O mercado laboral temporal sostense sobre non demasiadas modalidades contractuais, que nos gusten ou non, son as que existen baixo pena de incorrer na creación dun novo “*laboral indefinido-non fixo*”, que se basea na teoría creada polo TS a finais dos anos noventa, doutrina que pode considerarse consolidada e amplamente aceptada tanto no ámbito da xurisprudencia como no ámbito da doutrina científica, en cuxa conformidade a irregular celebración de contratos temporais pola Administración Pública sáldase coa conversión da relación laboral temporal nunha relación de carácter indefinido, que pervivirá ata a cobertura do posto polos trámites regulamentarios. A doutrina comezou a alumearse a partir da Sentenza do TS de 07/10/1996, que foi reiterada en posteriores pronunciamentos do TS, consagrándose definitivamente a partir da Sentenza do 20/01/1998.

Á ausencia de modalidades contractuais, hai que engadir que a Disposición Adicional 15ª ET traslada ao ámbito da contratación laboral coa Administración Pública a regra contida no artigo 15.5 ET, determinante da transformación automática e inevitable da relación temporal previa nunha relación por tempo indefinido no singular suposto de que un mesmo traballador tivera sido contratado baixo dous ou mais contratos sucesivos, con ou sen solución de continuidade entre eles, das modalidades de obra ou servizo determinado ou eventuais, durante un período superior a 24 meses nun período de referencia de 30 meses.

Con este panorama, débese acudir correctamente á modalidade de contrato para obra ou servizo determinado, contrato eventual por circunstancias da produción, ou contrato de interinidade (artigo 15.1 a), b) e c)), ós que hai que sumar os contratos formativos do artigo 11 do ET.

Para simplificar a problemática que ocasiona o conciso marco de contratación temporal aplicable ás Administracións Públicas, o artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acuñou dúas novas figuras de funcionario interino que permiten diminuír o uso do contrato temporal e as consecuencias que tal uso pode supoñer para as entidades públicas: o funcionario interino para a execución de programas de carácter





temporal (un símil funcional do contrato de obra ou servizo determinado) e o funcionario interino por exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de 6 meses dentro dun período de 12 meses (equivalente en gran medida ao contrato temporal eventual).

Estas figuras de funcionario interino tamén se atopan reguladas no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Ámbalas dúas normas expresan as características esenciais da figura do funcionario interino:

- O seu nomeamento obedece sempre a razóns de urxencia e necesidade e;
- O dito nomeamento é para desempeñar funcións propias dos corpos ou escalas dos funcionarios de carreira.

En definitiva, a única receita para non incorrer en fraude de lei á hora de formalizar contratacións laborais temporais é avaliar previamente ás verdadeiras necesidades municipais a cubrir e formalizar a modalidade de contrato que sexa acorde coa causa temporal que o xustifique.

SEXTO.- Enténdese que, neste caso, a modalidade contractual que debe empregarse é o contrato de duración determinada por obra ou servizo determinado, regulado no artigo 15.1 a) do Real Decreto Legislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

De conformidade coa sentenza do Tribunal Supremo do 19 de marzo de 2002, os requisitos para a validez do contrato de obra ou servizo determinado son os seguintes:

- Que a obra ou servizo que constitúa o seu obxecto, presente autonomía e sustantividade propia dentro o do que é a actividade laboral da empresa.
- Que a súa execución, aínda que limitada no tempo, sexa en principio de duración incerta.
- Que se especifique e identifique no contrato, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- Que no desenvolvemento da relación laboral, o traballador sexa normalmente ocupado na execución daquela ou no cumprimento deste, e non en tarefas distintas.

No presente caso, enténdese que, o servizo que constitúe o obxecto do contrato, isto é, a prestación do Servizo de Salvamento é Socorrismo Acuático nas praias do Concello de Riveira, presenta total autonomía e sustantividade propia dentro da actividade normal desta Administración local, debido a que non se trata dun servizo de prestación obrigatoria permanente para o Concello recollido no artigo 26 da LRBRL, senón que a súa prestación, aínda que prioritaria, tal e como pon de manifesto a Providencia da Alcaldía de inicio do expediente administrativo, soamente se realiza nos meses de verán de máis afluencia turística, xullo e agosto, e uns días do mes de setembro, polo que non pode cualificarse como servizo de carácter permanente.

A temporalidade do servizo resulta acreditada pola natureza do servizo en si, é dicir, un servizo exclusivo dunha determinada época do ano, así como polo orzamento municipal vixente que limita a súa contratación á tempada do verán.

No contrato por obra ou servizo determinado deberán terse en conta os seguintes aspectos formais:





- O contrato deberá formalizarse sempre por escrito, debendo especificarse o carácter temporal da contratación e identificar suficientemente, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- O contrato comunicárase ao INEM ou ao Servizo Público de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia nos dez días seguintes á súa concertación.
- Pode celebrarse a xornada completa ou a tempo parcial.
- Pode converterse período de proba, cos límites de duración que, no seu caso, se prevea nos convenios colectivos.
- O contrato debe durar o tempo necesario para a realización da obra ou servizo encargado. Si o contrato fixa unha duración ou un termino, estes deben considerarse de carácter orientativo, por canto o fin do contrato está condicionado ao fin do traballo contratado.
- O contrato extínguese pola realización da obra ou servizo obxecto do contrato, previa denuncia ou comunicación pola empresa, que pode ser verbal ou escrita, sempre que se acredite a súa recepción polo traballador. Se o contrato é dunha duración superior a un ano, a previa denuncia deberá facerse con 15 días de antelación (preaviso). Realizada a obra ou o servizo, senón houbera denuncia do contrato e se continuase na prestación laboral, o contrato considerase prorrogado tácitamente por tempo indefinido, salvo proba en contrario que acredite a natureza temporal da prestación.

SÉTIMO.- Deberá terse en conta o acordo de inaplicación do Convenio Colectivo do persoal laboral do Concello de Riveira en materia de duración de xornada laboral semanal para o persoal laboral temporal que se contrate para a prestación dos servizos municipais propios do período estival, asinado entre o Concello de Riveira e o Comité de Empresa na data 25/04/2013, de conformidade co establecido no artigo 41.4 do ET, en relación co artigo 82.3 do mesmo texto legal.

OITAVO.- O órgano municipal competente para a aprobación das Bases é a Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegacións de competencias asinado pola Alcaldía na data 01/07/2015.

Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 14/05/2018, e visto o informe de fiscalización previa limitada emitido polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 14/05/2018, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a formación dunha listaxe para a contratación laboral temporal do persoal para a prestación do Servizo de Salvamento e Socorrismo Acuático nas praias do Concello de Riveira neste ano 2018, na previsión de 3 xefes de praia e 35 socorristas acuáticos.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto no artigo 97 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.





Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA LISTAXE PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DO PERSOAL PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SALVAMENTO E SOCORRISMO ACUÁTICO NAS PRAIAS DO CONCELLO DE RIVEIRA NO VERÁN DO ANO 2018, NA PREVISIÓN DE 3 XEFES DE PRAIA E 35 SOCORRISTAS ACUÁTICOS.

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a formación dunha listaxe para a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de oposición libre, do persoal para a prestación do Servizo de Salvamento e Socorrismo Acuático nas praias do Concello de Riveira no ano 2018, na previsión de 3 xefes de praia e 35 socorristas acuáticos.

Todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

A inclusión na listaxe non supón en si mesma un dereito á contratación, sendo exclusivamente a súa función a de servir de relación ordenada e baremada das persoas que poidan ser chamadas para cubrir os postos de traballo antes referidos. É dicir, os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente, por orde de puntuación.

2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.

De se formalizar os contratos faranse baixo a modalidade de duración determinada, por obra ou servizo determinado, segundo o disposto no artigo 15.1.a do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, ditado en desenvolvemento do Estatuto dos Traballadores, para a prestación do Servizo de Salvamento e Socorrismo Acuático nas Praias do Concello de Riveira durante a tempada do verán do ano 2018.

As praias ás que, en principio, se pretende dar este servizo son as seguintes: praia da Corna, praia de Río Azor, praia de Coroso, praia do Touro, praia da Ameixida, praia de Mosqueiros, praia de Castiñeiras, praia de Castro Catía, praia do Vilar e praia da Ladeira. Isto sen prexuízo de calquera variación que poida xurdir por motivos da organización do servizo.

A contratación realizarase a xornada completa (40 horas semanais), que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, en quendas de mañá ou de tarde, todos os días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

A duración do contrato será de dous meses e dez días, prevíndose o inicio da relación laboral na data 01 de xullo de 2018, si ben, en función das necesidades do servizo e, sobre todo, das condicións meteorolóxicas existentes, poderase adiantar ou retrasar o inicio da relación laboral en todas as praias nas que se vaia a prestar este servizo ou naquelas praias que mais o demanden polas súas características.

Por igual motivo, e de existir consignación orzamentaria suficiente, poderase ampliar a duración dos contratos naqueles areais que se consideren máis necesarios.





As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden a cada posto de traballo, por todos os conceptos salariais, son as que figuran no orzamento municipal vixente, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades. Neste caso concreto para o posto de xefe de praia son as correspondentes ao Grupo IV, nivel 14 e para o posto de socorrista acuático son as correspondentes ao Grupo V, nivel 12.

Corresponderán aos xefes de praia levar a cabo a dirección do equipo de persoas asignado á súa praia, a xestión dos recursos en canto a urxencias e posta en marcha de dispositivos de actuación e prevención, así como os protocolos do servizo preventivo; realizar o control da disposición e estado tanto das instalacións como do material e elaborar informes para actuacións destacables e incidencias.

As funcións dos socorristas son as seguintes: prever accidentes ou situacións de emerxencia nas praias do Concello de Riveira realizando tarefas de vixilancia e información; rescatar persoas en casos de accidente ou situación de emerxencia; asistir como primeiro interviniente no caso de accidente ou situación de emerxencia; velar pola seguridade dos usuarios das praias do Concello de Riveira previndo situacións potencialmente perigosas realizando unha vixilancia permanente e eficiente e intervindo de forma eficaz ante un accidente ou situación de emerxencia.

A extinción do contrato laboral producírase, ademais de pola finalización da prestación do servizo, polas causas previstas no Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, ou por calquera outra causa de perda de relación de servizo previstas na normativa de aplicación aos empregados públicos.

3ª.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte neste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

3.1 Requisitos xerais para os postos de XEFE DE PRAIA E SOCORRISTA ACUÁTICO.

- Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.
- Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia, na sección correspondente a socorristas en espazos acuáticos naturais, de conformidade co Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, modificado polo





Decreto 35/2017, do 30 de marzo (DOG nº 69 do 07/04/2017), que establece na súa Disposición Transitoria Única unha prórroga automática do prazo de inscrición provisional ata o 10/04/2021.

En defecto de inscrición, ter presentada a solicitude de inscrición no citado Rexistro Profesional, sempre, neste último caso, que desde a data de presentación da solicitude non teña transcorrido o prazo de 3 meses de que dispón a Academia Galega de Seguridade Pública para ditar resolución expresa. Neste caso deberase achegar, xunto coa solicitude de participación no proceso selectivo, copia de dita solicitude de inscrición no Rexistro Profesional e copia da declaración responsable segundo o modelo normalizado que figura como Anexo IV do Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, así como o Título de Socorrista Acuático ou titulación equivalente ou que a englobe consonte ao establecido na normativa antes referida.

- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.
- e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- f) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

3.2. Requisitos específicos para o posto de XEFE DE PRAIA.

- a) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do título académico de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria, Graduado Escolar ou doutro equivalente ou que os englobe, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.
- b) Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

3.3. Requisitos específicos para o posto de SOCORRISTA ACUÁTICO.

- a) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do título de certificado de escolaridade ou





equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

4ª.- DEREITOS DE EXAME

As persoas aspirantes ao posto de xefe de praia deberán ingresar a cantidade de 12,18 euros, e as persoas aspirantes aos postos de socorrista deberán ingresar a cantidade de 8,14 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas)
- Vía web, no enlace <https://ventanilla.riveira.es/index.php?id=68>, seleccionando as seguintes opcións:
 - Tributo: **Dereitos de exame**
 - A liquidar: **Grupo D ou asimilado (para o posto de xefe de praia) e Grupo E ou asimilado (para o postos de socorrista).**
 - Observacións: Nome da praza á que se opta

Mentres non estea habilitada a opción de “pagar on line” os interesados deberán optar pola opción “imprimir recibo” e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO PASTOR, BANCO POPULAR, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

5ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Terceira desta convocatoria.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas) durante o prazo de DOCE (12) DÍAS NATURAIS, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de





outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección: maria.sieira.rios@riveira.com, co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

En cumprimento do artigo 28 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Riveira a convocatoria tamén se anunciará nun xornal de tirada provincial. Así mesmo se procederá á súa publicación no Taboleiro de Edictos e na páxina web municipal.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

5.1. Documentación xeral para os postos de XEFE DE PRAIA e SOCORRISTA ACUÁTICO.

a) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de situación administrativa ou un certificado de períodos de inscrición (esta último acompañado de vida laboral), de data actual.

b) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.

c) Copia do título que exime a realización da proba de lingua galega.

d) Copia do documento que acredita a inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia a que se refire a Base 3ª, apartado 3.1. c).

En defecto de documentación que acredite a inscrición no citado Rexistro Profesional, fotocopia da solicitude de inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia, (modelo normalizado que figura como Anexo III ao Decreto 104/2012 xa citado), así como da declaración Responsable segundo o modelo normalizado (Anexo IV). Neste caso os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, fotocopia do Título de Socorrista Acuático ou titulación equivalente ou que a englobe, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

e) Certificado médico en impreso oficial ou informe de saúde (ámbolos documentos ORIXINAIS) acreditativo de non padecer enfermidade ou minusvalía que impida exercer a función propia a desenrolar. A súa data de expedición non poderá ser anterior ao 1 de marzo de 2018.

f) Número de afiliación á Seguridade Social.

5.2. Documentación específica para o posto de XEFE DE PRAIA.

a) Copia da titulación académica esixida na Base 3ª, apartado 3.2.a).

b) Copia do permiso de conducir da clase B.

5.3. Documentación específica para o posto de SOCORRISTA ACUÁTICO.

a) Copia da titulación académica esixida na Base 3ª, apartado 3.3.a).

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua





castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

6ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

A convocatoria correspondente as presentes bases, efectuarase a través de anuncios no Boletín Oficial da Provincia e nun xornal de tirada provincial, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse, así como as relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias farase a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na base 5ª desta convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todas as cláusulas establecidas na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

7ª.-ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de dous días hábiles contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.





Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicárase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

A inclusión dos/as aspirantes nas listas de admitidos/as non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 12ª.

8ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ningún.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.





O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver las dudas que se presenten e para toma-los acuerdos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Os efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ó disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

9ª.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

O sistema de selección é o de **OPOSICIÓN** que consistirá na realización dos exercicios que se refiren a continuación.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas, sen embargo, cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/das aspirantes será alfabético.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Primeiro exercicio.- Proba de coñecementos: De carácter obrigatorio, consistente en contestar por escrito, no tempo máximo de 45 minutos, un cuestionario de 40 preguntas tipo test, sobre o contido do temario especificado no Anexo II destas bases. Este exercicio é eliminatorio, e valorarase ata o máximo de 10'00 puntos (a razón de 0,25 puntos cada resposta correcta), sendo excluídos os participantes que non acaden o mínimo de 5'00 puntos.

Segundo exercicio.- Proba práctica: De carácter obrigatorio e non eliminatorio, que consistirá na realización de probas de actitude física axeitadas para comprobar a existencia da capacidade necesaria para as funcións que van a desenvolver.

Realizarase na praia de Coroso, e consistirá nunha proba combinada de carreira e nado libre, a realizar da seguinte forma:





1. Os participantes poranse de pé no punto de partida que se determine na praia de Coroso e portarán na man o material de salvamento (aletas e flopi) e, se o desexan, poderán vestir traxe de neopreno.
2. Despois do sinal de saída, carreira ata chegar á baliza indicativa do punto de entrada no mar, que deberán superar pola parte exterior antes de facer a entrada no mar.
3. Entrada na auga no punto que consideren mais axeitado, colocándose as aletas e nadando (estilo libre) co material de salvamento, ata a boia colocada fronte á baliza de terra, debendo superala pola parte exterior.
4. Nado libre ata a seguinte boia, colocada á altura da baliza de meta, superándoa polo exterior.
5. Saída do mar, retirada das aletas e carreira ata a baliza de meta. Os participantes deberán carrexar as aletas ata superar a liña de meta.

Dependendo do estado do mar o Tribunal Cualificador establecerá as distancias a percorrer.

O tempo contarase a partir do primeiro aspirante a pasar pola meta, de conformidade coa seguinte **TÁBOA DE PUNTUACIÓNS**:

HOMES	PUNTOS	MULLERES	PUNTOS
1º clasificado	10	1ª clasificada	10
+ 0,18"	9	+ 0,18"	9
+ 0,36"	8	+ 0,36"	8
+ 0,54"	7	+ 0,54"	7
+ 1,12"	6	+ 1,12"	6
+ 1,30"	5	+ 1,30"	5
+ 1,48"	4	+ 1,48"	4
+ 2,06"	3	+ 2,06"	3
+ 2,24"	2	+ 2,24"	2
+ 2,42"	1	+ 2,42"	1
+ 3,00"	0	+ 3,00"	0

A utilización do flopi tamén variará en función do estado do mar. Cada aspirante terá que traer as súas propias aletas para a realización da proba.

Terceiro exercicio: Proba de Coñecemento da lingua galega:

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación.

Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO/A".

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente.

Cuarto exercicio: Proba específica para aqueles aspirantes que opten aos postos de xefe de praia.

Este exercicio consistirá nunha entrevista persoal na que o Tribunal realizará un máximo de cinco preguntas relacionadas coas funcións propias do posto de traballo, materias específicas do programa recollido como Anexo II destas Bases, coñecementos profesionais, e/ou preguntas de índole curricular e de personalidade, a fin de comprobar os coñecementos dos/as aspirantes sobre as tarefas a desenvolver no posto de traballo convocado e de avaliar as súas aptitudes e actitudes para o mesmo.





Esta proba, que non terá carácter eliminatorio, será cualificada polo tribunal de cero (0) a tres (3) puntos.

10ª.- FORMACIÓN DA LISTAXE PARA A REALIZACIÓN DAS CONTRATACIÓNS.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal procederá á formación da listaxe, por orde decrecente da puntuación total final (que estará determinada pola suma dos puntos obtidos nos exercicios da oposición), con especificación da mesma, e que determinará a orde de prelación para a súa contratación. Publicarase no taboleiro de anuncios do Concello, así como na súa páxina web, de ser posible.

A listaxe referida aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía. Como xa se referiu na Base 1ª, os integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente por orde de puntuación.

Esta listaxe terá vixencia entre tanto non se leve a cabo un novo proceso selectivo para a contratación de postos de igual categoría, perdendo validez, neste caso, a listaxe que ata entón estivera vixente, pero sen que isto afecte ó persoal nomeado en virtude da mesma e durante a súa vixencia.

Non obstante todo o anterior, o órgano competente da Corporación para a contratación de persoal poderá optar por acudir á listaxe que se atope vixente ou pola aprobación de bases específicas e a celebración das pertinentes probas selectivas para a cobertura temporal daquelas prazas que así o estime.

De se producir empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta: en primeiro lugar, a puntuación acadada no primeiro exercicio da oposición; en segundo lugar o tempo realizado no segundo exercicio da oposición; e en terceiro lugar (neste caso soamente para un suposto de empate nos postos de xefes de praia) a puntuación acadada no cuarto exercicio específico para os postos de xefes de praia. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a correspondente acta.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr Alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

11ª.- PROCEDEMENTO PARA O CHAMAMENTO.

Unha vez elaborada a listaxe remitirase ao departamento de secretaría do Concello.

Producida a necesidade de realizar a contratación, o departamento de secretaría avisará á persoa que, segundo a orde de prelación que figura na lista lle corresponda ser contratada. No caso de que esta persoa non estea dispoñible ou renuncie a ser contratado seguirase o chamamento segundo o orde de prelación establecido na listaxe.

Os chamamentos faranse por escrito de xeito que permita a constancia da recepción. Asemade poderase avisar por teléfono ó/á interesado/a, debendo quedar constancia, en todo caso, da data e hora en que cada aspirante sexa requirido, mediante dilixencia estendida ao efecto polo/a funcionario/ que os realízase.

O chamamento poderase facer telefonicamente en supostos de urxencia, cando a súa non cobertura por esta forma puidese orixinar graves prexuízos no funcionamento e/ou a prestación do servizo público.

Os chamamentos telefónicos faranse entre as 8 e 15 horas, e o/a funcionario/a que os realice fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta. Realizarase un máximo de tres chamadas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. A estes efectos o/a aspirante deberá poñerse en contacto co departamento de secretaría contestando nun prazo de 1 día hábil, contado desde a





recepción da comunicación. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

Os integrantes da listaxe que, sendo chamados para facer efectiva a contratación, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán, agás que se trate de causa de forza maior, os seus dereitos quedando excluídos da lista. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño do posto de traballo.

Procederá á suspensión dos chamamentos sen penalización algunha á petición do interesado e sempre que o xustifique suficientemente nos seguintes casos: maternidade ou adopción legal, exercicio de representación sindical ou cargo público electo, matrimonio, falecemento de familiar ata o segundo grao de consanguinidade ao afinidade, coidado de fillos menores de tres anos ou dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade que non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividades retribuídas, e calquera outra que se considere de forza maior.

12ª.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Con anterioridade á formalización do contrato de traballo, o/a aspirante deberá aportar no prazo máximo de dous días hábiles os documentos que se relacionan a continuación, acreditativos do cumprimento dos correspondentes requisitos, agás os presentados xunto coa solicitude de participación:

- a) Declaración xurada de non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado/a para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- b) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes non presentara a súa documentación ou non acreditara reuni-los requisitos esixidos, non se poderá proceder ó seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

13ª.- NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor do/a aspirante do que se pretenda a súa contratación.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

14ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Previamente á sinatura do contrato, o aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante no terá dereito a percepción económica de ningunha clase.





15ª.- PERÍODO DE PROBA.

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de un mes, de conformidade co artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, agás cando o/a traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Riveira, baixo calquera modalidade de contratación.

Durante o período de proba, o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

Transcorrido o período de proba sen que se houbese producido o desestimento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do/a traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade laboral temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante a lactación e paternidade, que poidan afectar ó/a traballador/a.

16ª.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradiga, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de Administración local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira





Don/dona
con DNI número e domicilio a efectos de notificacións en
.....

Enterado/a da convocatoria para a formación dunha listaxe para a contratación laboral temporal do persoal para a PRESTACIÓN DO SERVIZO DE SALVAMENTO E SOCORRISMO ACUÁTICO NAS PRAIAS DO CONCELLO DE RIVEIRA NO ANO 2018, NA PREVISIÓN DE 3 XEFES DE PRAIA E 35 SOCORRISTAS ACUÁTICOS, e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª da convocatoria, referidos ao posto de:

☐ XEFE DE PRAIA

☐ SOCORRISTA ACUÁTICO

(Marque cun X o posto para o que presenta a súa solicitude)

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 5ª das que rexen o proceso selectivo.

Asemade reseña o seu correo electrónico
e o seu teléfono móbil no que autoriza a facer as comunicacións que se consideren.

(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ó seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)

ANEXO II: TEMARIO

Tema 1.- Anatomía e fisioloxía. Conceptos xerais. Sistemas e aparatos.

Tema 2.- Pautas xerais ante un accidentado. Valoración dun accidentado.

Tema 3.- Reanimación cardiopulmonar.

Tema 4.- Traumatismos. Lesións e contusións.

Tema 5.- Feridas. Hemorrxias.

Tema 6.- Shock. Cadros convulsivos.

Tema 7.- Queimaduras. Trastornos térmicos.

Tema 8.- Intoxicacións.

Tema 9.- Picaduras e mordeduras.

Tema 10.- Principios fundamentais do salvamento acuático.

Tema 11.- Secuencia de actuación no salvamento acuático.

Tema 12.- Técnicas de entrada na auga.

Tema 13.- Flotacións.





Tema 14.- Técnicas de nado adaptadas.

Tema 15.- O buceo.

Tema 16.- Técnicas de control e zafaduras.

Tema 17.- Técnicas de remolque.

Tema 18.- Técnicas para a utilización do material de rescate.

Tema 19.- Técnicas para o rescate de accidentados de columna.

Tema 20.- Técnicas de respiración artificial no medio acuático.

Tema 21.- Técnicas para a extracción de accidentados.

Tema 22.- O salvamento acuático en espazos naturais.

Tema 23.- Praias do Concello de Riveira.

**RESOLUCIÓN EN RELACIÓN Á CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA
BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS (1 XEFE
DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR) PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE
PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS NO ANO 2018.**

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

1.- Na data 04/07/2016, o Concello de Riveira e a Consellería do Medio Rural, asinaron un Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014 – 2020.

De conformidade coa cláusula oitava do referido convenio, o concello comprométese a dispor, en todo momento, de brigadas efectivas compostas por 4 ou 5 membros por xornada de traballo, actuando un deles como responsable e coordinador do funcionamento das mesmas para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertenza o Concello.

2.- Por Providencia da Alcaldía de data 04/05/2018, dispónse que se proceda á iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a contratación dunha BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS (1 XEFE DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR), para a prestación do Servizo de Prevención e Defensa contra os incendios forestais no ano 2018, a xornada completa de 40 horas semanais, e polo período de tempo referido na cláusula décima do convenio, coa emisión dos informes xurídico e económico correspondentes, que deberán pronunciarse sobre a posibilidade de realizar a contratación solicitada, a modalidade da contratación utilizada e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Española.





- Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017.
- Real Decreto Legislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: “6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.” No mesmo sentido se expresa o artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, **a selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015**, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenzan entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP (“axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección”), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.

SEGUNDO.- No caso que nos ocupa, e en cumprimento do convenio de colaboración referido ao inicio deste informe, é necesario proceder á contratación temporal dunha brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais, para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais no ano 2018, composta por 1 xefe de brigada, 3 peóns e 1 peón condutor. **Ao tratarse de persoal laboral, como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos, e, ao tratarse de contratacións temporais, o procedemento de selección pode simplificarse, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias, do alcalde para ditar**





resolución dos admitidos e excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

TERCEIRO.- Neste ano 2018, para a incorporación de novo persoal no sector público compre acudir ao artigo 19 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017, que se entende prorrogada de conformidade cos artigos 134.4 da CE e 38 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, cuxos apartados un, dous, cinco e seis teñen carácter básico.

No referido precepto dispónse que a incorporación de novo persoal no sector público estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes do citado artigo, coa excepción da incorporación de persoal que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores ou dos procesos de selección e reclutamento para a cobertura das plantillas de militares de Tropa e Mariñeiría profesional fixadas na disposición adicional décima cuarta.

As limitacións á incorporación de novo persoal resultan da aplicación da taxa de reposición de efectivos, que se fixará, agás nos sectores e administracións do apartado Un. 2 do artigo 19, ata un máximo do 50% (apartado Un. 3.).

Para calcular a taxa de reposición de efectivos, a porcentaxe de taxa máxima fixada aplicarase sobre a diferenza resultante entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario anterior deixaron de prestar servizos en cada un dos respectivos sectores, ámbitos, corpos ou categorías, e o número de empregados fixos que se tiveran incorporado nos mesmos, no referido exercicio, por calquera causa, agás os procedentes de ofertas de emprego público, ou reingresado desde situacións que non impliquen a reserva de postos de traballo (apartado Un.4).

As prazas resultantes deberán incluírse nunha Oferta de Emprego Público que, de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 70 do TREBEP, deberá ser aprobada polos respectivos órganos de Goberno das Administracións Públicas e publicarse no Boletín Oficial da Provincia, da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, antes da finalización de cada ano (apartado Cinco).

CUARTO.- No presente caso, trátase da contratación de persoal laboral temporal, para o que é preciso ter en conta o disposto no artigo 19.Dous da Lei 3/2017 que dispón o seguinte: *“Non se poderá proceder á contratación do persoal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.”*

A este respecto, consta no expediente **providencia de alcaldía** na que, de conformidade coas atribucións conferidas polo artigo 21.1 letras g) e h) da Lei 7/1985, de 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, **xustifica a urxencia e necesidade de realizar a referida contratación:** *“De conformidade co disposto nos artigos 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os Concellos teñen atribuídas competencias en materia de protección civil e a prevención e extinción de incendios. Así, na data 04/07/2016, o Concello de Riveira e a Consellería do Medio Rural, asinaron un Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014 – 2020. De conformidade coa cláusula oitava do referido Convenio: “O Concello comprométese a: 1. Dispor, en todo momento, de brigadas efectivas compostas por 4 ou 5 membros, por xornada de traballo, actuando un deles como*





responsable e coordinador do funcionamento das mesmas para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertenza a entidade local.” E de conformidade co punto 3º do ANEXO I do citado convenio: “a entidade local comprométese de forma anual ao desenvolvemento das seguintes accións: ... 3. A contratación de 1 brigada, de 5 operarios cada unha, para o desenvolvemento de labores de vixilancia e defensa e para a realización de até un máximo de 10,03 hectáreas/brigada de traballos de prevención mediante o control do combustible de forma manual.” Polo exposto, é necesario a contratación dunha brigada efectiva composta por 5 membros (1 xefe de brigada, 3 peóns e 1 peón condutor) para a efectividade e o cumprimento do citado Convenio, contratación que pode entenderse que ten un carácter excepcional, xa que a súa duración é limitada no tempo, é dicir, ten unha temporalidade que ven determinada na cláusula décima do referido convenio que dispón o seguinte: “Os prazos de operatividade anual obxecto do convenio para os VMV/s e brigadas serán os seguintes: - 3 meses o período de operatividade para cada un dos 2 vehículos motobombas; - 3 meses o período de operatividade para cada brigada conveniada. 2. O comezo de operatividade dos medios será entre os días 1 e 31 de xullo. Por causas xustificadas poderá demorarse a data de inicio prevista anteriormente nun máximo de 31 días naturais o que quedará acreditado na correspondente acta da Comisión de Seguimento na que se deixará constancia da nova data de inicio. Neste caso o período previsto de operatividade contarase a partir desa nova data, sen que o prazo máximo das actuacións a desenvolver e a súa xustificación poidan superar cada ano o límite establecido na cláusula décimo quinta.” Con esta contratación pretende cubrirse unha necesidade, senón urxente, polo menos, si inaprazable, xa que a contratación debe realizarse para un período de tempo determinado, coincidente coa época de perigo alto de incendios, de xeito que unha vez que este período remate a contratación xa non tería razón de ser. Cómpre recordar que o artigo 26 da Lei 7/1985, de bases de réxime local, recolle no seu apartado 1º, letra c), como servizo obrigatorio para os municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, o de prevención e extinción de incendios, polo que, en tanto que é un servizo obrigatorio podería considerarse esencial.”

Entendese así, que se cumpre co disposto no artigo 19.Dous da citada lei estatal, xa que o límite citado polo artigo (“necesidades urxentes e inaprazables”) resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

QUINTO.- En canto á modalidade contractual que pode utilizarse neste caso, cómpre realizar as seguintes apreciacións.

O mercado laboral temporal sostense sobre non demasiadas modalidades contractuais, que nos gusten ou non, son as que existen baixo pena de incorrer na creación dun novo “*laboral indefinido-non fixo*”, que se basea na teoría creada polo TS a finais dos anos noventa, doutrina que pode considerarse consolidada e amplamente aceptada tanto no ámbito da xurisprudencia como no ámbito da doutrina científica, en cuxa conformidade a irregular celebración de contratos temporais pola Administración Pública sáldase coa





conversión da relación laboral temporal nunha relación de carácter indefinido, que pervivirá ata a cobertura do posto polos trámites regulamentarios. A doutrina comezou a alumearse a partir da Sentenza do TS de 07/10/1996, que foi reiterada en posteriores pronunciamentos do TS, consagrándose definitivamente a partir da Sentenza do 20/01/1998.

Á ausencia de modalidades contractuais, hai que engadir que a Disposición Adicional 15ª ET traslada ao ámbito da contratación laboral coa Administración Pública a regra contida no artigo 15.5 ET, determinante da transformación automática e inevitable da relación temporal previa nunha relación por tempo indefinido no singular suposto de que un mesmo traballador tivera sido contratado baixo dous ou mais contratos sucesivos, con ou sen solución de continuidade entre eles, das modalidades de obra ou servizo determinado ou eventuais, durante un período superior a 24 meses nun período de referencia de 30 meses.

Con este panorama, débese acudir correctamente á modalidade de contrato para obra ou servizo determinado, contrato eventual por circunstancias da produción, ou contrato de interinidade (artigo 15.1 a), b) e c)), ós que hai que sumar os contratos formativos do artigo 11 do ET.

Para simplificar a problemática que ocasiona o conciso marco de contratación temporal aplicable ás Administracións Públicas, o artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acuñou dúas novas figuras de funcionario interino que permiten diminuír o uso do contrato temporal e as consecuencias que tal uso pode supoñer para as entidades públicas: o funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal (un símil funcional do contrato de obra ou servizo determinado) e o funcionario interino por exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de 6 meses dentro dun período de 12 meses (equivalente en gran medida ao contrato temporal eventual).

Estas figuras de funcionario interino tamén se atopan reguladas no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Ámbalas dúas normas expresan as características esenciais da figura do funcionario interino:

- O seu nomeamento obedece sempre a razóns de urxencia e necesidade e;
- O dito nomeamento é para desempeñar funcións propias dos corpos ou escalas dos funcionarios de carreira.

En definitiva, a única receita para non incorrer en fraude de lei á hora de formalizar contratacións laborais temporais é avaliar previamente ás verdadeiras necesidades municipais a cubrir e formalizar a modalidade de contrato que sexa acorde coa causa temporal que o xustifique.

SEXTO.- Enténdese que, neste caso, a modalidade contractual que debe empregarse é o contrato de duración determinada por obra ou servizo determinado, regulado no artigo 15.1 a) do Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

De conformidade coa sentenza do Tribunal Supremo do 19 de marzo de 2002, os requisitos para a validez do contrato de obra ou servizo determinado son os seguintes:

- Que a obra ou servizo que constituía o seu obxecto, presente autonomía e sustentividade propia dentro o do que é a actividade laboral da empresa.
- Que a súa execución, aínda que limitada no tempo, sexa en principio de duración





incerta.

- Que se especifique e identifique no contrato, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- Que no desenvolvemento da relación laboral, o traballador sexa normalmente ocupado na execución daquela ou no cumprimento deste, e non en tarefas distintas.

No presente caso, o servizo de prevención e extinción de incendios é un servizo de prestación obrigatoria para o Concello de Riveira (artigo 26.1 c) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local), polo que, en principio, podería dubidarse da súa autonomía propia dentro da actividade do concello, e polo tanto, de si a modalidade contractual do artigo 15.1 a) do ET é a máis idónea. A este respecto, sen embargo, cómpre ter en conta as sentenzas do TS que recoñecen a existencia de obra ou servizo determinado de duración limitada para certos plans ou programas públicos singulares ou ocasionais, como os de prevención de incendios (STS 10/06/1994 Ar. 5422: *“El objeto de los contratos celebrados entre las partes en 1992, en cuanto dirigidos a la cobertura de la campaña de extinción de incendios forestales, a cuyo fin los demandantes eran contratados como peones especializados de incendios, cumple plenamente las previsiones del artículo 2.1 del Real Decreto 2104/1984: se trata de la realización de obra o servicio determinado con autonomía y sustantividad propia dentro de la actividad de la empresa (referida en este caso, como genéricamente indica su propio nombre, a la conservación de la naturaleza), siendo claro, además, que su ejecución no es ilimitada en el tiempo pero sí es de duración en principio incierta. No se desconoce la reiteración con que el hecho del incendio forestal se produce en la época estival de cada año, mas ello no es suficiente para fundamentar la estimación de que se está ante una contratación de carácter fijo, periódico y discontinuo. Sobre este particular debe resaltarse, en primer lugar, el hecho de la dependencia presupuestaria del organismo demandado, de modo que solo podrá proporcionar la cobertura necesaria para la vigilancia y extinción de los incendios en función de sus disponibilidades de tal orden, que pueden diferir de un año a otro. En segundo lugar, pueden también variar las planificaciones anuales, con sus concretos y objetivos específicos, en atención a las características de cada temporada. En tercer lugar, precisamente por las razones expuestas, relativas a la planificación anual en función de las disponibilidades presupuestarias y de las características de cada temporada, y, en todo caso, por la propia naturaleza del trabajo a desarrollar, ha de entenderse que es para cada período concreto, y no con carácter permanente, la suficiencia acreditada por los interesados en las pruebas físicas y de otro orden previstas en las respectivas bases de convocatoria.”*; STS 03/11/94 r. 8590; STS10/04/95 Ar. 3038).

Neste caso concreto, a prevención e defensa contra os incendios forestais tamén é unha competencia da Xunta de Galicia, en concreto, da Consellería do Medio Rural, sendo un servizo que se presta baixo a colaboración do ente autonómico, a través do correspondente convenio de colaboración que é coordinado polas autoridades e persoal dos distritos forestais correspondentes dependentes da Xunta de Galicia e cuxo período de prestación ben determinado polo órgano autonómico competente en función das datas de maior risco de incendios. Por todo isto, pode entenderse que o servizo de prevención e extinción de incendios ten autonomía dentro da actividade normal do concello, isto é, polas súas características específicas que fai que se trate dun servizo moi concreto, porque se presta nun período determinado do ano, porque na relación de postos de traballo do Concello que se consideran estruturais non se contemplan estes postos de traballo, etc.

A temporalidade do servizo resulta acreditada no *“Convenio de Colaboración entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e*





defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural FEADER no marco do PDR de Galicia 2014-2020” que dispón na súa cláusula décima que: “1. Os prazos en meses de operatividade anual obxecto do convenio para as VMB e brigadas serán os seguintes: (...) 3 meses o período de operatividade para cada brigada conveniada. 2. O comezo de operatividade dos medios será entre os días 1 e 31 de xullo. Por causas xustificadas poderá demorarse a data de inicio prevista anteriormente nun máximo de 31 días naturais o que quedará acreditado na correspondente acta da Comisión de Seguimento na que se deixará constancia da nova data de inicio. Neste caso o período previsto de operatividade contarase a partir desa nova data, sen que o prazo máximo das actuacións a desenvolver e a súa xustificación poidan superar cada ano o límite establecido na cláusula décima quinta”.

No contrato por obra ou servizo determinado deberán terse en conta os seguintes aspectos formais:

- O contrato deberá formalizarse sempre por escrito, debendo especificarse o carácter temporal da contratación e identificar suficientemente, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- O contrato comunicarse ao INEM ou ao Servizo Público de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia nos dez días seguintes á súa concertación.
- Pode celebrarse a xornada completa ou a tempo parcial.
- Pode converterse período de proba, cos límites de duración que, no seu caso, se prevea nos convenios colectivos.
- O contrato debe durar o tempo necesario para a realización da obra ou servizo encargado. Si o contrato fixa unha duración ou un termino, estes deben considerarse de carácter orientativo, por canto o fin do contrato está condicionado ao fin do traballo contratado.
- O contrato extínguese pola realización da obra ou servizo obxecto do contrato, previa denuncia ou comunicación pola empresa, que pode ser verbal ou escrita, sempre que se acredite a súa recepción polo traballador. Se o contrato é dunha duración superior a un ano, a previa denuncia deberá facerse con 15 días de antelación (preaviso). Realizada a obra ou o servizo, senón houbera denuncia do contrato e se continuase na prestación laboral, o contrato considerase prorrogado tácitamente por tempo indefinido, salvo proba en contrario que acredite a natureza temporal da prestación.

SÉTIMO.- Deberá terse en conta o acordo de inaplicación do Convenio Colectivo do persoal laboral do Concello de Riveira en materia de duración de xornada laboral semanal para o persoal laboral temporal que se contrate para a prestación dos servizos municipais propios do período estival, asinado entre o Concello de Riveira e o Comité de Empresa na data 25/04/2013, de conformidade co establecido no artigo 41.4 do ET, en relación co artigo 82.3 do mesmo texto legal.

OITAVO.- O órgano municipal competente para a aprobación das Bases é a Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegacións de competencias asinado pola Alcaldía na data 01/07/2015.





Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 14/05/2018, e visto o informe de fiscalización previa limitada emitido polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 14/05/2018, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a contratación dunha BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS (1 XEFE DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR) para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais no ano 2018.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto no artigo 97 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS (1 XEFE DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR) PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS NO ANO 2018.

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso-oposición, de 1 XEFE DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR para a formación da BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS, co fin de prestar o referido servizo no ano 2018, en virtude do Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2016-2017-2018, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de duración determinada, por obra ou servizo determinado, segundo o disposto no artigo 15.1.a do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, ditado en desenvolvemento do Estatuto dos Traballadores, para a prestación do Servizo de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais no ano 2018, a xornada completa (40 horas semanais), que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, en quendas de mañá ou de tarde, tódolos días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.





A duración dos contratos será de 3 meses.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden a cada posto de traballo, por tódolos conceptos salariais, son as que figuran no orzamento municipal vixente, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades. Neste caso concreto, para o xefe da brigada son as correspondentes ao Grupo IV do Convenio, nivel 14, e para os peóns e para o peón condutor son as correspondentes ao Grupo V do Convenio, nivel 12.

3ª.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte neste proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

3.1. Requisitos xerais para os postos de XEFE DE BRIGADA, PEÓNS E PEÓN CONDUTOR:

- a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.
- b) Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade coas demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen da igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.
- d) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- e) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou





equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

3.2. Requisitos específicos para o posto de XEFE DE BRIGADA:

a) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) dalgunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

b) Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

3.3. Requisitos específicos para os postos de PEÓNS:

a) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do certificado de escolaridade ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

3.4. Requisitos específicos para o posto de PEÓN CONDUTOR:

a) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do certificado de escolaridade ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

b) Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Tódolos requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

4ª.- DEREITOS DE EXAME

As persoas aspirantes ao posto de xefe de brigada deberán ingresar a cantidade de 12,18 euros, e as persoas aspirantes aos postos de peón e peón condutor deberán ingresar a cantidade de 8,14 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas)
- Vía web, no enlace <https://ventanilla.riveira.es/index.php?id=68>, seleccionando as seguintes opcións:





- Tributo: **Dereitos de exame**
- A liquidar: **Grupo D ou asimilado (para o posto de xefe de brigada) e Grupo E ou asimilado (para o postos de peón e peón condutor).**

- Observacións: Nome da praza á que se opta

Mentres non estea habilitada a opción de “pagar on line” os interesados deberán optar pola opción “imprimir recibo” e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO PASTOR, BANCO POPULAR, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

5ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Terceira desta convocatoria.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas) durante o prazo de DEZ (10) DÍAS NATURAIS, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección: maria.sieira.rios@riveira.com, co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

En cumprimento do artigo 28 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Riveira a convocatoria tamén se anunciará nun xornal de tirada provincial. Así mesmo se procederá á súa publicación no Taboleiro de Edictos e na páxina web municipal (www.riveira.es) no apartado *taboleiro de anuncios*.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

5.1. Documentación xeral para os postos de XEFE DE BRIGADA, PEÓNS E PEÓN CONDUTOR:

- a) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego





acreditarse mediante un certificado de situación administrativa ou un certificado de períodos de inscrición (este último acompañado de vida laboral), de data actual.

b) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.

c) Copia do título que exige a realización da proba de lingua galega.

f) Relación dos méritos que aleguen para a súa validación na fase do concurso, que se acompañara da copia da documentación acreditativa dos mesmos.

5.2. Documentación específica para o posto de XEFE DE BRIGADA:

a) Copia da titulación académica esixida na Base 3ª, apartado 3.2. a).

b) Copia do permiso de conducir da clase B.

5.3. Documentación específica para os postos de PEÓNS:

a) Copia da titulación académica esixida na Base 3ª, apartado 3.3.a).

5.4 Documentación específica para o posto de PÉON CONDUTOR:

a) Copia da titulación académica esixida na Base 3ª, apartado 3.4.a).

b) Copia do permiso de conducir da clase B.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación das instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os/as demais aspirantes estranxeiros/as, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

6ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

A convocatoria correspondente as presentes bases, efectuarase a través de anuncios no Boletín Oficial da Provincia e nun xornal de tirada provincial, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse, así como as relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias farase a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na base 5ª desta convocatoria.





As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

7.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de dous días hábiles contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

A inclusión dos/as aspirantes nas listas de admitidos/as non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 12ª.

8ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.





A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concurra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ó disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

9ª.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicárase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

O sistema de selección é o de **CONCURSO-OPOSICIÓN**, que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas, sen embargo, cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén dos medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica dos mesmos.





Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/das aspirantes será alfabético.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicaráse, a título informativo e complementario, na web do Concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

1ª FASE: CONCURSO DE MÉRITOS: Valorarase ata un máximo de 8 puntos, e consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo os baremos referidos a continuación. A estes efectos, o Tribunal avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración.

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración, será a seguinte en cada caso:

- A **acreditación da experiencia profesional** efectuarase mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado do certificado de empresa no que conste a categoría na que se teñen prestado os servizos e/ou contrato de traballo e/ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de xeito fidedigno o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada. A non presentación de ámbolos dous documentos (**vida laboral + certificado de empresa e/ou contrato de traballo e/ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de xeito fidedigno o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada**) suporá a non valoración do mérito alegado.
- A **experiencia como voluntario nunha agrupación de voluntarios de protección civil** acreditarase cun certificado da agrupación de voluntarios onde se recolla o tempo exacto que leva prestando servizos en prevención e defensa contra os incendios forestais.
- A **acreditación da formación** realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido pola EGAP, Universidade ou calquera Administración Pública, organismos da administración e institucións públicas ou debidamente homologadas por esta. Non serán obxecto de valoración os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a homologación sinalada.

Os cursos nos que non se exprese ningunha duración non serán valorados.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e, de ser posible, na súa páxina web. Co resultado das citadas puntuacións comunicárase a data, hora e lugar de celebración da fase de oposición.

A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

1.1. Baremo para o posto de XEFE DE BRIGADA:

- a) **Experiencia profesional** (ata un máximo de 5,00 puntos):
- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como xefe de brigada nas brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais na Xunta de Galicia, nos Concellos ou nas empresas públicas: 0,20 puntos por mes completo.





- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como capataz do GRUMIR ou de Grupo Municipal de Emerxencias: 0,15 puntos por mes completo.

Neste apartado non se computarán os tempos de servizo que se prestaran simultaneamente a outros tamén alegados e valorados, sexan prestados ou non na mesma empresa.

b) Formación complementaria (ata un máximo de 3 puntos):

Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos, xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública:

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 a 60 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de 61 a 100 horas de duración: 0,40 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

1.2. Baremo para o posto de PEÓN:

a) Experiencia profesional (ata un máximo de 4,00 puntos):

- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como peón nas brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais na Xunta de Galicia, nos Concellos ou nas empresas públicas: 0,20 puntos por mes completo.
- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como peón do GRUMIR ou de Grupo Municipal de Emerxencias: 0,15 puntos por mes completo.

Neste apartado non se computarán os tempos de servizo que se prestaran simultaneamente a outros tamén alegados e valorados, sexan prestados ou non na mesma empresa.

b) Experiencia como voluntario en agrupacións de voluntarios de protección civil prestando servizos en prevención e defensa contra os incendios forestais (ata un máximo de 2,5 puntos).

Por cada mes completo desempeñando funcións de voluntario de protección civil nunha agrupación de voluntarios de protección civil prestando servizos en prevención e defensa contra os incendios forestais: 0,10 puntos por mes completo.

c) Formación complementaria (ata un máximo de 1,5 puntos):

Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos, xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública:

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 a 60 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de 61 a 100 horas de duración: 0,40 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

1.3. Baremo para o posto de PEÓN CONDUTOR:

a) Experiencia profesional (ata un máximo de 5,00 puntos):





- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como peón condutor nas brigadas de prevención e defensa contra os incendios forestais na Xunta de Galicia, nos Concellos ou nas empresas públicas: 0,20 puntos por mes completo.
- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como peón condutor do GRUMIR ou de Grupo Municipal de Emerxencias: 0,15 puntos por mes completo.
Neste apartado non se computarán os tempos de servizo que se prestan simultaneamente a outros tamén alegados e valorados, sexan prestados ou non na mesma empresa.
- b) **Formación complementaria** (ata un máximo de 3 puntos):
Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos, xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública:
 - Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
 - Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
 - Por cursos de 41 a 60 horas de duración: 0,30 puntos.
 - Por cursos de 61 a 100 horas de duración: 0,40 puntos.
 - Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

2ª FASE: OPOSICIÓN: A oposición consistirá na realización dos exercicios que se refiren a continuación.

Primeiro exercicio: Proba Teórica.

De carácter obrigatorio, e consistirá na contestación por escrito, no tempo máximo de corenta minutos, dun cuestionario de 20 preguntas tipo test, con catro alternativas de resposta cada unha, e que serán propostas polo tribunal avaliador sobre o contido do temario especificado no Anexo II destas bases. Este exercicio é eliminatorio, e valorarase ata o máximo de 10 puntos (a razón de 0,5 puntos cada resposta correcta), sendo excluídos os/as participantes que non acaden o mínimo de 5 puntos (10 respostas correctas). As respostas falladas non ponderarán con coeficiente negativo. O cuestionario tipo test será o mesmo para o posto de peón e para o posto de peón condutor, e distinto para o posto de xefe de brigada, no que, aínda que o temario sexa o mesmo, incrementarase o nivel de dificultade das preguntas.

Segundo Exercicio: Proba Práctica.

Consistirá na realización dunha proba práctica sobre as funcións a desenvolver que será determinada polo Tribunal Cualificador no momento da súa realización. Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e valorarase ata o máximo de 10 puntos, sendo necesario para non quedar eliminado obter unha puntuación mínima de 5 puntos.

Terceiro Exercicio: Proba de Coñecemento da lingua galega.

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo as probas que consideren mais adecuadas para tal comprobación.

Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO/A".

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 3 (para aquelas persoas que se presenten ao posto de xefe de brigada) e CELGA 2 (para aquelas persoas que se presenten aos postos de peóns ou de peón condutor) ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde





do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007.

10ª.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E LISTA COMPLEMENTARIA DE RESERVA.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado Taboleiro de Anuncios a relación dos aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos aspirantes que obtiveran a puntuación máis alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas na fase de concurso e na de oposición (o Tribunal Cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas).

De se producir empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta as puntuacións parciais acadadas no proceso selectivo, pola orde de preferencia seguinte: en primeiro lugar a puntuación acadada no primeiro exercicio da oposición, en segundo lugar a puntuación acadada no segundo exercicio da oposición, en terceiro lugar a puntuación acadada na experiencia profesional do concurso de valoración de méritos, en cuarto lugar (neste caso soamente para un suposto de empate nos postos de peóns) a puntuación acadada na experiencia como voluntario en agrupacións de voluntarios de protección civil do concurso de valoración de méritos, e en quinto lugar, a puntuación acadada na formación complementaria do concurso de valoración de méritos. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a correspondente acta.

O Tribunal elaborará, tamén por orden decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen propostos para a súa contratación por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadada, de conformidade co previsto no artigo 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. Alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

11ª.- RECOÑECIMIENTO MÉDICO, PROBA FÍSICA DE ESFORZO E CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO.

Previamente ao nomeamento para a contratación, os/as aspirantes propostos para a contratación deberán pasar por un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Tamén teñen que realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que xa o recibisen en anos anteriores.

Todo isto de conformidade co disposto no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e





defensa, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020

As probas referidas nesta base deberán superarse para a realización da contratación.

No caso de que o aspirante proposto non supere as referidas probas, non poderá procederse ao seu nomeamento e posterior contratación e acudirase á lista de reserva segundo a orde establecida na mesma.

12ª PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

No prazo de tres días hábiles seguintes á data da publicación do resultado da selección, os/as aspirantes seleccionados/as deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na Base 3ª desta convocatoria, presentando os documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Declaración xurada de non ter sido despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- b) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Así mesmo, deberán poñer en coñecemento do Concello o seu número de afiliación á Seguridade Social e un número de conta bancaria do que sexan titulares, para os efectos do pago da correspondente nómina.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ó seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

13ª NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos aspirantes propostos polo Tribunal Cualificador.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

14ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de todos os dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Previamente á sinatura do contrato, o aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

15ª.- PERÍODO DE PROBA.





O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de 1 mes, de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, agás cando o traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Riveira, baixo calquera modalidade de contratación.

Durante o período de proba, o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

Transcorrido o período de proba sen que se houbese producido o desestimento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do/a traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade laboral temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante a lactación e paternidade, que poidan afectar ó/a traballador/a.

16ª.- BOLSA DE EMPREGO.

Os/as aspirantes que resultasen nomeados no proceso regulado nestas bases, unha vez rematada a duración dos contratos laborais ao que estas se refiren, pasarán a formar parte desta bolsa na orde que lle corresponda pola súa puntuación, se o tempo traballado fora inferior a un ano. Se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

Tamén se poderá acudir a esta bolsa de emprego, no caso de se producir unha vacante nun posto de traballo de igual categoría ou cualificación existente no cadro de persoal deste Concello, ou cando haxa que substituír a un traballador con dereito a reserva do posto de traballo, tamén de igual categoría ou cualificación.

Producida a necesidade de cobertura temporal dun posto de traballo o departamento de secretaría e servizos xerais avisará á persoa que, segundo a orde de prelación, lle corresponde ser contratada. No caso de que esta persoa non estea dispoñible ou renuncie a ocupar o posto de traballo seguirase o chamamento segundo a orde de prelación establecida na bolsa de emprego.

Os chamamentos faranse por escrito de xeito que permita a constancia da recepción. Asemade poderase avisar por teléfono ó/a interesado/a, debendo quedar constancia, en todo caso, da data e hora en que cada aspirante sexa requirido, mediante dilixencia estendida ao efecto polo/a funcionario/a que os realízase.

O chamamento farase telefonicamente en suposto de urxencia, cando a súa non cobertura por esta forma puidese orixinar graves prexuízos no funcionamento e/ou a prestación do servizo público.

Os chamamentos telefónicos faranse entre as 8 e 15 horas, e o/a funcionaria/a fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta. Realizarase un máximo de tres chamadas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. A estes efectos, o/a aspirante deberá poñerse en contacto co departamento de secretaría contestando nun prazo de 1 día hábil, contado desde a recepción da comunicación. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

A orde de selección dos aspirantes incluídos na bolsa de emprego irase modificando cos conseguíntes nomeamentos e contratacións, de acordo coas seguintes regras:

a) Se o aspirante chamado non puidera ser nomeado por causa debidamente xustificada e discrecionalmente apreciada polo Órgano competente desta Administración,





conservará a súa orde de prelación na bolsa de emprego; en caso contrario, será excluído da mesma.

b) Se calquera dos integrantes da bolsa de emprego renunciara a formar parte da mesma, ou unha vez nomeado renunciara, fora separado do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despedido declarado procedente, será excluído daquela.

c) Se unha vez nomeado e contratado un aspirante ó abeiro desta Base, o tempo traballado fora inferior a un ano, retornará ó posto que ocupaba na orde de prelación da bolsa de emprego no momento de ser chamado; se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

En razón da urxencia dos chamamentos, queda facultada a Alcaldía para realizar os nomeamentos temporais a que se refire esta Base.

Esta Base terá vixencia entre tanto non se leve a cabo un novo proceso selectivo para a contratación de postos de igual categoría, perdendo validez, neste caso, a bolsa de emprego que ata entón estivera vixente, pero sen que isto afecte ó persoal nomeado en virtude da mesmas e durante a súa vixencia.

Non obstante todo o anterior, o Órgano competente da Corporación poderá optar pola aprobación de bases específicas e a celebración das pertinentes probas selectivas para a cobertura temporal daquelas prazas que así o estime.

17ª.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE:

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira





Don/dona
con DNI número e domicilio a efectos de notificacións en
.....

Enterado/a da convocatoria para a contratación laboral temporal dunha BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS (1 XEFE DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR) PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS NO ANO 2018, e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª da convocatoria, referidos ao posto de:

☐ XEFE DE BRIGADA

☐ PEÓN

☐ PEÓN CONDUTOR

(Marque cun X o posto para o que presenta a súa solicitude)

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 5ª das que rexen o proceso selectivo.

Asemade reseña o seu correo electrónico
e o seu teléfono móbil no que autoriza a facer as comunicacións que se consideren.

(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ó seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)

ANEXO II: TEMARIO

Tema 1.- O Municipio: concepto e elementos. O termo municipal. Competencias e organización municipal. Coñecemento do termo municipal de Riveira: rúas, prazas, lugares, parroquias.

Tema 2.- O lume forestal e o seu comportamento. O ataque directo e indirecto. Os tendidos de manguera.

Tema 3.- A toma de auga. O emprego de aditivos: tipos e utilización.

Tema 4.- Sistemas de detección e comunicación. A transmisión de datos dun lume. Extinción de incendios forestais: técnicas de extinción, primeiro ataque e ataque ampliado, o contralume. Retardantes. Medios, vehículos, maquinaria e aeronaves na extinción de incendios. Seguridade e prevención de riscos.

Tema 5.- O lume. O incendio forestal. Factores que interveñen no seu comportamento. Variables que o caracterizan. Causas.





Tema 6.- Os incendios forestais. As súas clases, causas e factores que inflúen na súa propagación. O Pladiga.

Tema 7.- Os vehículos autobomba todo terreo. As bombas de impulsión: mantemento, funcionamento. A aproximación ao lume. Elección do punto de estacionamento e primeiro ataque.

Tema 8.- A seguridade persoal e a prevención de accidentes. Equipos de protección individual.

RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE ORDE DE EXECUCIÓN DE OBRAS POR MOTIVO DE SEGURIDADE, SALUBRIDADE E ORNATO PÚBLICO (OES 3/17).

CLASIFICACIÓN DO SOLO: Solo Urbano Ordenanza 1ª Residencial Intensiva Colectiva de Manzana.

REFª CATASTRAL: 0620906NH0102S0001ZH.

SITUACIÓN: Rúa de Galicia nº 141, Riveira.

INTERESADO/A COLINDANTE: Sr. Juan Rivas Pérez.

INTERESADO/A - PROPIETARIO/A: SABADELL REAL ESTATE DEVELOPMENT S.L.

Visto o expediente de referencia e tendo en conta os seguintes

ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO.- Como consecuencia do escrito presentado polo Sr. Juan Rivas Pérez en escrito rexistrado de entrada na data 7 de xuño de 2017, (Rexistro de entrada nº 9.578) achegando informe técnico realizado polo Sr. Emilio J. Domínguez Rodríguez (enxeñeiro da edificación col. nº 2.633) sobre estado de edificación en perigo de derrumbe, o Arquitecto Municipal Alberto Iglesias Fungueiriño xirou visita de inspección ao edificio sito na Rúa de Galicia nº 141, Riveira en parcela con refª catastral nº 0620906NH0102S0001ZH, para comprobar o estado no se atopaba o edificio propiedade da entidade SABADELL REAL ESTATE DEVELOPMENT S.L., tras a que emite informe na data 7 de setembro de 2017 co seguinte teor literal:

“

(...)

ASUNTO: INFORME SOBRE AS OBRAS DE PROTECCIÓN PROVISIONAL ESIXIBLES AO EDIFICIO Nº 141 DA RÚA DE GALICIA, O CAL AMOSA UN MALO ESTADO DE CONSERVACIÓN, E AMEAZANDO A INTEGRIDADE E CONDICIÓN DE SEGURIDADE DOS EDIFICOS COLINDANTES, E MESMO SOBRE A VIA PÚBLICA A QUE DA FRONTE.

SOLICITANTE: JUAN RIVAS PEREZ, en representación da vivenda anexa, emprazada no nº 139 da rúa de Galicia)

INTERESADO: SABADELL REAL ESTATE DEVELOPMENT S.L.

CIF: B – 33.300.518

DIRECCIÓN: P.I.A.E. Can Sant Joan –C/ Sena Nº 12. 08174 Sant Cugat del vallés, Barcelona.

ANTECEDENTES:





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

1. Con data de 7 de xuño de 2017, o solicitante presente escrito no que se solicita ao Concello adopte as medidas cautelares oportunas de cara a garantir a estabilidade do edificio colindante coa súa propiedade. Acompaña aos efectos informe técnico emitido polo arquitecto técnico Emilio J. Domínguez Rodríguez.
2. Puido comprobarse na lectura do dossier fotográfico aportado que a edificación obxecto de denuncia, está nun estado total de abandono, e presentando unha serie de patoloxías que afectan ás fachadas da mesma. Tamén se puido comprobar que a cuberta da edificación colapsou, o cal provoca a entrada libre de auga, co conseguinte deterioro dos forxados de madeira desta antiga edificación. A mesma ten unha antigüidade superior a sesenta anos, de acordo cos datos da Xerencia de Catastro.
3. Referencia catastral do inmovible: 0620906NH0102S0001ZH, uso vivenda e edificacións anexas con distinto uso.
4. Observase que en parte da fachada que da a rúa, así como a propia medianeira coa edificación colindante polo seu vento sur (nº 139, propiedade do denunciante), a manifestación de “grietas” de calado e de orixe patolóxico estrutural, polo que a ameaza de derrubamento de parte das fachadas e da cobertura xa colapsada, pode ameazar seriamente a integridade das edificacións colindantes e da propia rúa á que da fronte.
5. A tenor do estado de inestabilidade que amosa o edificio, a situación de ameaza de perigo conseguinte sobre as inmediacións do inmovible, así como os efectos prexudiciais se puideran producir sobre a edificación colindante, amén do preocupante estado de insalubridade e ameaza sobre o ornato público, **deberanse de asumir por parte da propiedade unha serie de medidas de cara a repoñer as condicións de ornato, salubridade, e mesmo garantir unhas condicións de seguridade e de estabilidade mínimas sobre os restos do edificio que se manteñan en pé.**
6. Ver fotos que se acompañan no informe aportado pola propiedade.

INFORME:

1.- A Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, establece no seu artigo 20 (“Deberes dos propietarios de solo urbano consolidado”), e concretamente do seu apartado e) o seguinte:

.-Conservar e, se é o caso, rehabilitar a edificación, co fin de que esta manteña en todo momento as condicións impostas no artigo 135, que non son outras e de acordo co exposto no seu apartado c), que o de conservalos nas condicións legais para servir de soporte aos ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente esixibles.

2.- Tendo en conta o estado da actual edificación - que contravén tanto as condicións de ornato esixibles, e que supón unha seria ameaza constante sobre a saúde pública, e mesmo sobre a integridade e estado de conservación do edificio colindante; procede impor ao propietario do inmovible a obriga de realizar as actuacións necesarias para dar debido cumprimento as obrigas que establece o citado artigo 20 desta Lei.

3.- ORDES DE EXECUCIÓN.

O artigo 136, apartado 1: Os Concellos, de oficio ou por instancia de calquera interesado, mediante o correspondente expediente e logo de audiencia aos interesados, ditarán ordes e execución que obriguen aos propietarios de bens inmovibles a realizar as actuacións necesarias para dar debido cumprimento aos deberes sinalados no xa citado artigo 135 desta Lei.

Apartado 2. As ordes de execución deberán conter a determinación concreta das obras que hai que realizar conforme ás condicións establecidas nesta Lei ou no planeamento urbanístico. Así mesmo, deberán de fixar o prazo para o cumprimento voluntario polo propietario do ordenado, que se determinará en razón directa da importancia, volume e complexidade das obras que hai que realizar.

Por todo anterior **proponse:**

Incoar o correspondente expediente, de acordo co establecido ao respecto polo artigo 199 da LOUG/“*Deber de conservación e ordes de execución*”, e previa audiencia dos interesados, das obras necesarias para o cumprimento daquelas condicións, indicando un prazo para a súa realización e que para o caso de que non se cumprise o ordenado a Administración municipal procederá á execución subsidiaria ou á execución forzosa





mediante a imposición de multas coercitivas de 1.000 a 10.000 €, reiterables trimestralmente, sen que en ningún caso poidan superar individualmente ou no seu conxunto o 75% do custo de reposición da edificación ou nunha nova construción con características similares, excluído o valor do solo.

4.- OBRAS E TAREFAS A REALIZAR. PRAZO ESTIMADO E IMPORTE DAS OBRAS.

a.- No presente caso urxe evitar que o deterioro da actual edificación que da fronte á rúa Alexandre bóveda, e se siga deteriorando, ou canto menos o deterioro da mesma veña ameazando a saúde pública dos viandantes, e mesmo dos vehículos que ocasionalmente se poidan ver afectados. Aos efectos propónse por parte deste técnico realizar as seguintes obras, a saber:

1.- Retirada da totalidade dos escombros que se atopan no interior da edificación e froito do colapso da cuberta.

2.- Retirada dos “cascallos” e restos de cobertura sobre a coroación dos muros de mampostería, coa finalidade de evitar desplomes agresivos e perigosos. Consequente tratamento con morteiro de cemento dos mesmos, coa finalidade de evitar o presumible deterioro efectivo e inminente, a provocar polas inclemencias metereolóxicas.

3.- Consolidación parcial (parches) sobre a cara interior dos muros, e a executar con morteiro de cemento; toda vez que se detectan puntos débiles sobre os mesmos (ocos provocados polo colapso estrutural e da propia tabiquería, mechinais valeiros, pequenos derrubamentos de tramos de mampostería).

4.- Garantizar a estabilidade das fachadas mediante vigas portantes, xa sexan metálicas ou de madeira, e coas escuadrías apropiadas, a fin de evitar o desplome e deformación das mesmas, garantindo tamén a estabilidade da medianeira en contacto coa vivenda nº 139 e 143, respectivamente.

Acompañamos a modo de exemplo imaxe de solución estrutural de estabilización de muros libres, como consecuencia do vaciado interior do edificio, como no caso que nos ocupa.

b.- O IMPORTE DAS OBRAS a realizar ascende á cantidade aproximada de 20.000 euros.

c.- O PRAZO ESTIMADO para a realización das obras, dada a natureza e a contía das mesmas, non excederá de DOUS (2) MESES.

É canto teño a ben informar e propor en Riveira, a 7 de setembro de 2017.

Asdo.: Alberto Iglesias Fungueiriño.
Arquitecto municipal.

(...)
“

SEGUNDO.- Como consecuencia do anterior, por Decreto de Alcaldía de data 4 de outubro de 2017 incoábase **EXPEDIENTE DE ORDE DE EXECUCIÓN** á entidade SABADELL REAL ESTATE DEVELOPMENT S.L. na súa condición de titular da edificación sita na Rúa de Galicia nº 141, Riveira en parcela con refª catastral nº 0620906NH0102S0001ZH, **CO FIN DE QUE COA MÁXIMA URXENCIA RESTITÚA AS CONDICIÓNS DE SEGURIDADE, SALUBRIDADE E ORNATO PÚBLICO DA REFERIDA EDIFICACIÓN**, nos termos do informe técnico emitido polo Arquitecto Municipal Alberto Iglesias Fungueiriño tras xirar visita de inspección técnica na data 7 de setembro de 2017.

TERCEIRO.- A notificación do citado Decreto practicouse á entidade SABADELL REAL ESTATE DEVELOPMENT S.L. na data 9 de outubro de 2017 e ao Sr. Ángel Rivas en nome do Sr. Juan Rivas Pérez na data 6 de outubro de 2017.

CUARTO.- En cumprimento do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedimento Administrativo Común das Administracións Públicas, na notificación do





Decreto de inicio da orde de execución, emprazouse ás interesadas para o trámite de audiencia.

QUINTO.- Notificado este emprazamento á Sra. Beatriz Torres Rosende actuando en nome e representación da entidade SABADELL REAL ESTATE DEVELOPMENT S.L. presenta en escrito rexistrado de entrada na data 11 de decembro de 2018, (Rexistro de entrada nº 19.354), alegacións ao expediente

SEXTO.- Por último, o Arquitecto Municipal Alberto Iglesias Fungueiriño emite novo informe técnico na data 16 de abril de 2018 co seguinte tenor literal:

“
(...)

ASUNTO: INFORME SOBRE AS OBRAS DE PROTECCIÓN PROVISIONAL ESIXIBLES AO EDIFICIO Nº 141 DA RÚA DE GALICIA, O CAL AMOSA UN MALO ESTADO DE CONSERVACIÓN, E AMEAZANDO A INTEGRIDADE E CONDICIÓN DE SEGURIDADE DOS EDIFICOS COLINDANTES, E MESMO SOBRE A VIA PÚBLICA A QUE DA FRONTE.

REF. CATASTRAL: 0620906NH0102S0001ZH

SOLICITANTE: JUAN RIVAS PEREZ, en representación da vivenda anexa, emprazada no nº 139 da rúa de Galicia)

INTERESADO: SABADELL REAL ESTATE DEVELOPMENT.

ANTECEDENTES:

7. Con data de 7 de xuño de 2017, o solicitante presente escrito no que se solicita ao Concello adopte as medidas cautelares oportunas de cara a garantir a estabilidade do edificio colindante coa súa propiedade. Acompaña aos efectos informe técnico emitido polo arquitecto técnico Emilio J. Domínguez Rodríguez.
8. Con data de 07.09.2017 emítese informe por parte deste técnico, o cal serve de base para incoar o expediente de orden de execución, e aberto a través de Decreto de Alcaldía de 07.09.2017.
9. Puido comprobarse na lectura do dossier fotográfico aportado que a edificación obxecto de denuncia, está nun estado total de abandono, e presentando unha serie de patoloxías que afectan ás fachadas da mesma. Tamén se puido comprobar que a cuberta da edificación colapsou, o cal provoca a entrada libre de auga, co conseguinte deterioro dos forxados de madeira desta antiga edificación. A mesma ten unha antigüidade superior a sesenta anos, de acordo cos datos da Xerencia de Catastro.
10. Tal e como se manifesta do informe municipal de data de 07.09.2017, a saber:

“A tenor do estado de inestabilidade que amosa o edificio, a situación de ameaza de perigo conseguinte sobre as inmediacións do inmovible, así como os efectos prexudiciais se puideran producir sobre a edificación colindante, amén do preocupante estado de insalubridade e ameaza sobre o ornato público, deberanse de asumir por parte da propiedade unha serie de medidas de cara a repoñer as condicións de ornato, salubridade, e mesmo garantir unhas condicións de seguridade e de estabilidade mínimas sobre os restos do edificio que se manteñan en pé.”

INFORME:

1.- A Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, establece no seu artigo 20 (“Deberes dos propietarios de solo urbano consolidado”), e concretamente do seu apartado e) o seguinte:

.-Conservar e, se é o caso, rehabilitar a edificación, co fin de que esta manteña en todo momento as condicións impostas no artigo 135, que non son outras e de acordo co exposto no seu apartado c), que o de conservalos nas condicións legais para servir de soporte aos ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente esixibles.





2.- Tendo en conta o estado da actual edificación - que contravén tanto as condicións de ornato esixibles, e que supón unha seria ameaza constante sobre a saúde pública, e mesmo sobre a integridade e estado de conservación do edificio colindante; procede impor ao propietario do inmovible a obriga de realizar as actuacións necesarias para dar debido cumprimento as obrigas que establece o citado artigo 20 desta Lei.

3.- No citado informe de data de 07.09.2017 defínense as obras a realizar, así como a indicación do prazo (2 meses) e importe das mesmas (20.000 euros), tal e como sinala ao respecto o artigo 136 da LSG.

4.- **Durante o presente trámite administrativo non se aportan alegacións**, polo que procede continuar co expediente a fin de resolvelo.

5.- O citado artigo 136.3 sinala que as obras executaranse a custa da propiedade. E en todo caso haberá que aterse ao disposto nos apartados 4 e 5 deste artigo:

4. No caso de incumprimento da orde de execución, a administración municipal procederá á execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas de 1.000 a 10.000 euros, reiterables trimestralmente, sen que en ningún caso poidan superar individualmente ou no seu conxunto o 75 % do custo de reposición da edificación ou dunha nova construción con características similares, excluído o valor do solo.

5. A administración municipal tamén poderá acudir á execución subsidiaria, de xeito directo ou a través dun axente edificador con capacidade e compromiso suficiente para asumir as responsabilidades previstas neste artigo, coa obriga de solicitar licenza de obra no prazo de tres meses, contados desde a data na que estea resolta a dispoñibilidade do terreo e tras a correspondente expropiación deste.

É canto teño a ben informar e propor en Riveira, a 16 de abril de 2018.

Asdo.: Alberto Iglesias Fungueiriño.
Arquitecto municipal.

(...)
“

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A parcela obxecto da obra clasifícase no Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Riveira, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada na data 17.12.02, publicado no B.O.P. de data 14.01.03 e no D.O.G. do 20.03.03, como **URBANO CON ORDENANZA 1ª RESIDENCIAL INTENSIVA COLECTIVA DE MANZANA**, “comprendendo esta ordenanza as áreas de solo con densidade de poboación alta, destinadas para o uso residencial na súa forma de vivenda colectiva con plantas baixas destinadas ao uso terciario e sótanos a aparcamento.”

SEGUNDO.- Establece o artigo 20.e) da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia (no sucesivo LSG), dentro dos deberes dos propietarios de solo urbano consolidado, o de conservar e, se é o caso, rehabilitar a edificación, co fin de que esta manteña en todo momento as condicións impostas no artigo 135 da presente Lei.

TERCEIRO.- O artigo 135 da LSG co título deberes de uso, conservación e rehabilitación, dispón no apartado c) que os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán conservalos nas condicións legais para servir de soporte aos ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente esixibles.

CUARTO.- O artigo 136 da LSG establece que os Concellos, de oficio ou por instancia de calquera interesado, mediante o correspondente expediente e logo de audiencia aos interesados, ditarán ordes e execución que obriguen aos propietarios de bens inmovibles a, realizar as actuacións necesarias para dar debido cumprimento aos deberes sinalados no artigo anterior desta Lei.





As ordes de execución deberán conter a determinación concreta das obras que hai que realizar conforme ás condicións establecidas nesta Lei ou no planeamento urbanístico. Así mesmo, deberán de fixar o prazo para o cumprimento voluntario polo propietario do ordenado, que se determinará en razón directa da importancia, volume e complexidade das obras que hai que realizar.

As obras executaranse á custa dos propietarios se están dentro do límite do deber de conservación que lles corresponde, e con cargo aos fondos da entidade que a ordene cando o supere para obter melloras de interese xeral.

No caso de incumprimento da orde de execución, a administración municipal procedea á execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas de 1.000 a 10.000 euros, reiterables trimestralmente, sen que en ningún caso poidan superar individualmente ou no seu conxunto o 75% do custo de reposición da edificación ou dunha nova construción con características similares, excluído o valor do solo.

A administración municipal tamén poderá acudir á execución subsidiaria, de xeito directo ou a través dun axente edificador con capacidade e compromiso suficiente para asumir a responsabilidades previstas neste artigo, coa obriga de solicitar licenza de obra no prazo de tres meses, contados desde a data na que resulta a dispoñibilidade do terreo e tras a correspondente expropiación deste.

QUINTO.- O artigo 332 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro co título deberes de uso, conservación e rehabilitación, establece que:

1. Os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán:

a) Empezar a edificación ou rehabilitación nos termos e prazos establecidos na lexislación vixente. O deber de edificar inclúe o deber dos propietarios de rematar as edificacións para cuxa execución obtiveron a preceptiva licenza (artigo 135.1.a) da LSG).

b) Destinalos aos usos que sexan compatibles coa ordenación territorial e urbanística (artigo 135.1.b) da LSG).

c) Conservalos nas condicións legais para servir de soporte aos ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente exixibles (artigo 135.1.c) da LSG).

d) Realizar os traballos e as obras necesarias para satisfacer os requisitos básicos da edificación establecidos nas normas legais que lles sexan exixibles en cada momento (artigo 135.1.d) da LSG).

e) Realizar obras adicionais por motivos turísticos ou culturais ou para a mellora da calidade e sustentabilidade do medio urbano (artigo 135.1.e) da LSG).

Estas obras poderán consistir na renovación ou reforma de fachadas ou espazos visibles desde a vía pública, debendo fixar a Administración, de maneira motivada, o nivel de calidade que deba ser alcanzado para cada unha delas.

2. O deber de conservación a cargo dos propietarios alcanza ata o importe correspondente á metade do valor actual de construción dun inmovible de nova planta, equivalente ao orixinal en relación coas características construtivas e a superficie útil, realizado coas condicións necesarias para que a súa ocupación sexa autorizable ou, de ser o caso, quede en condicións de ser destinado legalmente ao uso que lle sexa propio (artigo 135.2 da LSG).

3. As obras executaranse á custa dos propietarios se están dentro do límite do deber de conservación que lles corresponde, e con cargo aos fondos da entidade que a ordene cando o supere para obter melloras de interese xeral (artigo 136.3 da LSG).

4. Os propietarios de terreos conservarán e manterán o solo natural e, se é o caso, a masa vexetal nas condicións precisas que eviten a erosión e os incendios, impedindo a





contaminación da terra, o aire e a auga, e as demais condicións que se determinen na lexislación vixente (artigo 135.3 da LSG).

O cumprimento destes deberes non eximirá das normas adicionais de protección que estableza a normativa aplicable.

SEXTO.- O artigo 333 co título obxecto das ordes de execución establece que os concellos, de oficio ou por instancia de calquera interesado, mediante o correspondente expediente e logo da audiencia dos interesados, ditarán ordes de execución que obriguen os propietarios de bens inmobles a:

a) Realizar as actuacións necesarias para dar debido cumprimento aos deberes sinalados no artigo anterior (artigo 136.1.a) da LSG).

b) Realizar as actuacións necesarias para adaptar as edificacións e construcións ao contorno, segundo o establecido nos artigos 91 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, e 216 deste regulamento (artigo 136.1.b) da LSG).

SÉTIMO.- O artigo 334, contido das ordes de execución.

1. As ordes de execución deberán conter a determinación concreta das obras que hai que realizar conforme as condicións establecidas na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, ou no planeamento urbanístico. Así mesmo, deberán fixar o prazo para o cumprimento voluntario polo propietario do ordenado, que se determinará en razón directa da importancia, volume e complexidade das obras que hai que realizar (artigo 136.2 da LSG).

A súa execución deberá acordarse da forma menos gravosa para a persoa propietaria.

2. As ordes de execución deberán advertir que o seu incumprimento habilita a Administración municipal para:

a) Executar forzosamente a orde incumprida mediante a imposición de multas coercitivas ou execución subsidiaria.

b) Incluír o inmovble no Rexistro de Soares, no caso de terse constituído.

c) Decretar a aplicación do réxime de venda forzosa.

OITAVO.- O artigo 335 establece o procedemento para ditar ordes de execución do seguinte xeito:

1. Con carácter previo á iniciación do procedemento, o órgano competente poderá levar a cabo as actuacións previas necesarias para coñecer as circunstancias do caso concreto e, en función do seu resultado, decidir motivadamente sobre a conveniencia ou non de iniciar o procedemento.

2. Antes de ditar unha orde de execución deberase emitir un informe técnico e xurídico polos servizos municipais e dar audiencia aos interesados.

3. Non se poderá ditar orde de execución sen a autorización previa que resulte preceptiva por razón dos réximes especiais de protección, vinculación ou servidumes legais que afecten o terreo ou inmovble de que se trate, agás no caso das medidas excepcionais de protección necesarias cando exista perigo inmediato de que se poidan producir danos ás persoas ou perigo inminente de derrubamento da edificación.

4. O prazo máximo para ditar e notificar a orde de execución será de seis meses desde o acordo da súa iniciación de oficio ou, no caso de iniciarse por solicitude de persoa interesada, desde a recepción da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación.

Transcorrido o prazo indicado sen que se notificase resolución expresa, producirase a caducidade do procedemento iniciado de oficio, sen prexuízo de poder iniciarse un novo procedemento no caso de persistir o obxecto que motivou a tramitación do expediente. Nos procedementos tramitados por solicitude de persoa interesada, o vencemento do prazo máximo sen terse notificado a resolución expresa lexítima o interesado ou interesados que deducisen a solicitude para entendela estimada por silencio administrativo.





5. A emisión das ordes de execución non exime da obriga de obter o título habilitante municipal que resulte preceptivo en función da actuación que se teña que desenvolver.

NOVENO.- O artigo 336, co título executividade e execución forzosa das ordes de execución establece que.

1. As ordes de execución son executivas desde o momento en que se ditan. Efectuada a advertencia previa e transcorrido o prazo de execución voluntaria, no caso de persistir o incumprimento da orde de execución, a Administración municipal procederá á execución forzosa, respectando o principio de proporcionalidade, mediante execución subsidiaria ou mediante a imposición de multas coercitivas de 1.000 a 10.000 euros, reiterables trimestralmente, sen que en ningún caso poidan superar individualmente ou no seu conxunto o 75 % do custo de reposición da edificación ou dunha nova construción con características similares, excluído o valor do solo.

2. A imposición das multas coercitivas reiterarase ata lograr a completa execución do ordenado, salvo que a Administración competente opte, en calquera momento, pola execución subsidiaria.

3. A Administración municipal tamén poderá acudir á execución subsidiaria, de xeito directo ou a través dun axente edificador con capacidade e compromiso suficiente para asumir as responsabilidades previstas no artigo 136 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, coa obriga de solicitar licenza de obra no prazo de tres meses, contados desde a data na que estea resolta a dispoñibilidade do terreo e tras a correspondente expropiación deste (artigo 136.5 da LSG).

A execución subsidiaria será a cargo da persoa obrigada, sen prexuízo do previsto no artigo 332.3, isto é, só no caso de que as actuacións de obrigado cumprimento estivesen dentro do límite do deber de conservación que lles corresponde. Antes de executar materialmente os actos que fosen ordenados, poderá liquidarse provisionalmente o importe dos gastos, danos e perdas que se teñan que soportar previsiblemente, con vistas á súa liquidación definitiva. Cando a persoa obrigada non satisfaga voluntariamente as cantidades líquidas ás que está obrigada, exixiranse pola vía de constrinximento.

Polo anteriormente exposto, da documentación obrante no expediente, visto o escrito presentado polo Sr. Juan Rivas Pérez en escrito rexistrado de entrada na data 7 de xuño de 2017, (Rexistro de entrada nº 9.578) achegando informe técnico realizado polo Sr. Emilio J. Domínguez Rodríguez (enxeñeiro da edificación col. nº 2.633) sobre estado de edificación en perigo de derrumbe, visto o informe técnico emitido polo Arquitecto Municipal Alberto Iglesias Fungueiriño na data 7 de xuño de 2017, vista a alegación presentada pola Sra. Beatriz Torres Rosende actuando en nome e representación da entidade SABADELL REAL ESTATE DEVELOPMENT), visto o informe técnico emitido polo Arquitecto Municipal Alberto Iglesias Fungueiriño na data e 16 de abril de 2018, visto os artigos 136 e 137 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, visto os artigos 333 a 337 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 16/04/2018, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- ORDENAR á entidade SABADELL REAL ESTATE DEVELOPMENT na súa condición de titular da edificación sita na Rúa de Galicia nº 141, Riveira en parcela con refª catastral nº 0620906NH0102S0001ZH, **QUE PROCEDA A INMEDIATA DEMOLICIÓN DA EDIFICACIÓN.**





SEGUNDO.- A orde de execución deberá de ser executada no prazo de tres meses a contar dende a notificación da presente resolución, debendo solicitar con carácter previo a preceptiva licenza de obra demolición cos respectivos oficio de dirección e de coordinación de seguridade e saúde co preceptivo visado colexial que ampare as actuacións descritas.

TERCEIRO.- No caso de incumprimento da orde de execución, a administración municipal procederá á execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas de 1.000 a 10.000 euros, reiterables trimestralmente, sen que en ningún caso poidan superar individualmente ou no seu conxunto o 75% do custo de reposición da edificación ou dunha nova construción con características similares, excluído o valor do solo.

A administración municipal tamén poderá acudir á execución subsidiaria, de xeito directo ou a través dun axente edificador con capacidade e compromiso suficiente para asumir as responsabilidades previstas neste artigo, coa obriga de solicitar licenza de obra no prazo de tres meses, contados desde a data na que resulta a dispoñibilidade do terreo e tras a correspondente expropiación deste.

CUARTO.- O disposto anteriormente exposto, entenderase sin perxucio das responsabilidades penales, civiles e administrativas a que houbera lugar.

QUINTO.- NOTIFICAR a presente resolución aos interesados entendendo como tal á entidade SABADELL REAL ESTATE DEVELOPMENT na súa condición de titular da edificación sita na Rúa de Galicia nº 141, Riveira en parcela con refª catastral nº 0620906NH0102S0001ZH, así como ao Sr. Juan Rivas Pérez como propietario da edificación colindante, en cumprimento do disposto Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A Presidencia levanta a sesión sendo as dez horas e quince minutos do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.

O Presidente da sesión

Dou fe, o secretario xeral

María Herminia Pouso Maneiro

Juan Manuel Salguero del Valle

