



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE RIVEIRA O DÍA 27 DE ABRIL DO 2017.

ASISTENTES:

Presidente: D. Manuel Ruiz Rivas (Alcalde) Membros que asisten: D. Manuel Emilio Pérez Outeiral D^a María Esther Patiño Rey D. Anxo Orellan Fernández D^a María Herminia Pouso Maneiro D. Antonio Javier Jesús Freire Brión D. Víctor Reiriz Lampón	Interventor: D. Pablo Bao Castro Secretario Xeral D. Juan Manuel Salguero del Valle Membros que non asisten: D^a Elvira Pereira Ageitos
--	--

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Riveira, sendo as nove horas e cincuenta e cinco minutos do día vinte e sete de abril do dous mil dezasete, reúnen-se os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 1 de xullo de 2015, os seguintes acordos:

I.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES.

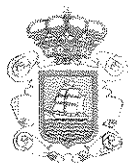
Foi aprobada, por unanimidade dos presentes, a acta da sesión ordinaria de data 20 de abril de 2017.

II.- FACTURAS E PROPOSTAS DE GASTO.

A) FACTURAS.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda aprobar o listado de facturas presentado polo Departamento de Intervención na data 25/04/2017, que será asinado polo secretario xeral para constancia do seu contido, e que responde ao seguinte resumo:





Número de relación	2017 - 000015
Importe total	67.232,72 €
Número de facturas	75
1ª factura.	
Emisor (Cif)	14782354R
Importe	5.472,71 €
Última factura	
Emisor (Cif)	Q1500378C
Importe	6.160,56 €

B) PROPOSTAS DE GASTO.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda prestar a súa aprobación aos orzamentos presentados segundo as propostas que a continuación se relacionan:

Nº Proposta		1	Data	17/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración de material de montaxe e difusión –deseño, imprenta e serigrafía- (40 cartelas, 70 carteis, 175 convites, 1 lona, 1 vinilo e 400 dípticos), co motivo da celebración da exposición “4 médicos por Riveira” no C.C. Lustres Rivas		
Nº orzamentos aportados	4	Provedores	- DOSTEX, S.L. - FRANCISCO J. BESADA MOLINA - STILLROT CREACIONES, S.L. - SANYG ARTES GRÁFICAS, S.C.	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:		DOSTEX, S.L.		
NIF/CIF:		B15944002		
Importe (IVE incluído):		288,78 €		
Observacións:				

Nº Proposta	2	Data	17/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO	Autorización de gastos en concepto de imprevistos co motivo da celebración da exposición “4 médicos por Riveira” no C.C. Lustres Rivas		
Nº orzamentos aportados		Provedores	
Informe:			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:			



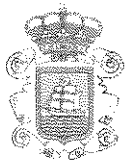
CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

NIF/CIF:	
Importe:	40,00 €
Observacións/Anexo:	Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar a celebración da exposición "4 médicos por Riveira" do 5 ao 27/05/2017 no C.C. Lustres Rivas

Nº Proposta		3	Data	17/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración de dúas lonas a toda cor, con colocación e retirada, co motivo da celebración das exposicións "X edición do Premio Banda Deseñada" e "Oficios entre lusco e fusco" no C.C. Lustres Rivas		
Nº orzamentos aportados	5	Provedores	- DOSTEX, S.L. - FRANCISCO J. BESADA MOLINA - STILLROT CREACIONES, S.L. - SANYG ARTES GRÁFICAS, S.C. - MARÍA MARTÍNEZ VILA	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:		FRANCISCO J. BESADA MOLINA		
NIF/CIF:		52930719Z		
Importe (IVE incluído):		59,50 €		
Observacións:				

Nº Proposta		4	Data	17/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO		Servizo de reparto e pegada de 100 carteis, co motivo da celebración das exposicións “X edición do Premio Banda Deseñada” e “Oficios entre lusco e fusco” no C.C. Lustres Rivas		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ESTRELLA PAZ GARCÍA	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	ESTRELLA PAZ GARCÍA			
NIF/CIF:	33227093M			
Importe (IVE incluído):	48,40 €			
Observacións:				

Nº Proposta	5	Data	17/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
DESCRICIÓN DO GASTO	Autorización de gastos en concepto de imprevistos co motivo da celebración das exposicións “X edición do Premio Banda Deseñada” e “Oficios entre lusco e fusco” no C.C. Lustres Rivas		
Nº orzamentos aportados		Provedores	
Informe:			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			



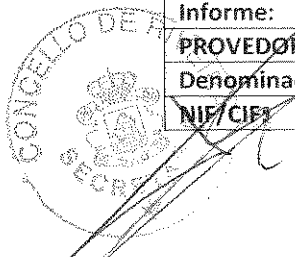
CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

Denominación:	
NIF/CIF:	
Importe:	50,00 €
Observacións/Anexo:	Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar a celebración das exposicións "X edición do Premio Banda Deseñada" e "Oficios entre lusco e fusco" no C.C. Lustres Rivas (Xuño/xullo 2017)

Nº Proposta	6	Data	25/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA	Departamento de Comunicación Abdón Dorca Santos		
DESCRICIÓN DO GASTO	Publicación de media páxina de publicidade o 29/04/2017 en La Voz de Galicia co obxecto de informar á cidadanía acerca das restricións á circulación derivadas da celebración dunha proba de triatlón no casco urbano de Riveira o 30/04/2017.		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	LA VOZ DE GALICIA, S.A.
Informe:			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:	LA VOZ DE GALICIA, S.A.		
NIF/CIF:	A15000649		
Importe (IVE incluído):	363,00 €		
Observacións:			

Nº Proposta		7	Data	17/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Servizos Sociais, Promoción Social e Igualdade Mª Esther Patiño Rey		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración de material funxible de oficina de consumo diario e outras necesidades para o Departamento de Servizos Sociais		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	FOLDER	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	FOLDER			
NIF/CIF:				
Importe (IVE incluído):	1.229,76 €			
Observacións:				

Nº Proposta		8	Data	20/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Servizos Sociais, Promoción Social e Igualdade Mª Esther Patiño Rey		
DESCRICIÓN DO GASTO		Dietas por asistencia produtor executivo de documental para proxectar no Xuño Cultural (C.I.M.)		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	SOCIALDOCS, S.L.	
Informe:	PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:				
NIF/CIF:				
	B70291778			





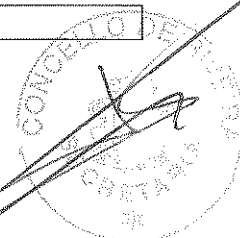
CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

Importe (IVE incluído):	121,00 €
Observacións:	

Nº Proposta		9	Data	25/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Administrador da Lonxa Municipal de Riveira José M. Orellán Santos		
DESCRICIÓN DO GASTO		Reparación da iluminación na Lonxa (45 tubos fluorescentes, 45 cebadores, 18 reactancias e 2 equipos encendido para halogenuros)		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	OBRAS Y SERVICIOS LIJÓ, S.L.	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:		OBRAS Y SERVICIOS LIJÓ, S.L.		
NIF/CIF:		B15970692		
Importe (IVE incluído):		884,21 €		
Observacións:				

Nº Proposta		10	Data	18/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Turismo Antonio Javier Jesús Freire Brión		
DESCRICIÓN DO GASTO		Publicación dun cuarto de páxina na revista HG&T (Hostelería Galega & Turismo) na súa edición de maio-xuño con información dedicada aos principais reclamos turísticos do concello.		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	PORTAL LITERARIO 2020, S.L.	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:		PORTAL LITERARIO 2020, S.L.		
NIF/CIF:		B15898661		
Importe (IVE incluído):		426,50 €		
Observacións:				

Nº Proposta		11	Data	24/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Deportes Anxo Orellán Fernández		
DESCRICIÓN DO GASTO		Reparación das redes de fondo do campo de fútbol municipal de Oleiros e colocar redes de fondo no polideportivo de Palmeira		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	FRANCISCO V. ARGIBAY MARTÍNEZ	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:		FRANCISCO V. ARGIBAY MARTÍNEZ		
NIF/CIF:				
Importe (IVE incluído):		302,50 €		
Observacións:				



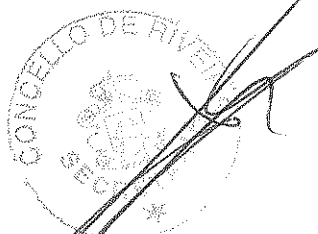


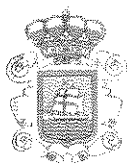
CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

Nº Proposta		12	Data	24/04/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Deportes Anxo Orellán Fernández		
DESCRICIÓN DO GASTO		Aluguer de máquina elevadora para reparación das redes de fondo do campo de fútbol municipal de Oleiros e colocar redes de fondo no polideportivo de Palmeira		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ALRO MAQUINARIA, S.L.	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	ALRO MAQUINARIA, S.L.			
NIF/CIF:				
Importe (IVE incluído):	211,75 €			
Observacións:				

Nº Proposta		13	Data	06/03/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Mobilidade e Seguridade Cidadá Víctor Reiriz Lampón		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración de vestiario (uniformidade) para a dotación anual da Policía Local		
Nº orzamentos aportados	3	Provedores	- PEYCAR PONTEVEDRA, S.L. - SAGRES, S.L. - OSORIO GALICIA LYKEN'S, S.L.	
Informe:	Interventor Municipal-Pablo Bao Castro (25/04/2017)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:		PEYCAR PONTEVEDRA, S.L.		
NIF/CIF:		B36112043		
Importe (IVE incluído):		14.447,40 €		
Observacións:				

Nº Proposta		14	Data	16/03/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Concellería de Mobilidade e Seguridade Cidadá Víctor Reiriz Lampón		
DESCRICIÓN DO GASTO		Subministración de vestiario (calzado) para a dotación anual da Policía Local		
Nº orzamentos aportados	3	Provedores	- JOSÉ ESTÉVEZ SANISIDRO - CASA ASTIGARRAGA, S.L. - EDUARDO SPORTWEAR, S.L.U.	
Informe:				
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	JOSÉ ESTÉVEZ SANISIDRO			
NIF/CIF:	14.782354R			
Importe (IVE incluído):	3.196,72 €			
Observacións:				





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

Nº Proposta		15	Data	27/03/2017
SERVIZO/CONCELLERÍA		Director do Conservatorio Municipal Álvaro López González		
DESCRICIÓN DO GASTO		Licenza CEDRO 2017 (Centro Español de Dereitos de Reprografía) – Dereitos de reprografía con base na autorización de reprodución para fotocopiar material protexido no Conservatorio Profesional de Música de Riveira		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	CEDRO	
Informe:	Director do Conservatorio Municipal-Álvaro López González (27/03/2017)			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.				
Denominación:	CEDRO			
NIF/CIF:	V78652203			
Importe (IVE incluído):	442,50 €			
Observacións:				

ARQUIVO DO EXPEDIENTE DE ACHEGAS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS 2015 SOLICITADA POLA ASOCIACIÓN PEDRA DE PIDRE.

Visto o informe emitido polo Departamento de Cultura do Concello de Riveira, co visto e praxe da Concelleira Delegada de Cultura, M^a Herminia Pouso Maneiro, de data 01/03/2017, no que se sinala:

“Con data de 23 de decembro de 2016 foi notificado requirimento a asociación Pedra de Pidre para que no prazo de 10 días corrixa a documentación xustificativa de gasto e pago presentada para o abono da subvención outorgada polo Concello de Riveira, ao abeiro da convocatoria de actividades culturais 2015 publicada no BOP 97, de data 26/05/2015, e polo que lle ten concedido a contía de 726,75 € (a xustificar 1.453,50€).

Con data de 10 de xaneiro recíbese no rexistro de entrada municipal con número 246, escrito presentado polo beneficiario, no que achega:

- *Copia da devandita notificación de requirimento*
- *Autorización a favor de María Martínez Vilar para continuar co proceso de representación da Asociación Pedra de Pidre no expediente de Subvencións Actividades Culturais 2015 do Concello de Riveira.*
- *Factura nº R1/2015 de data 31/12/2015 de María Martínez Vilar Rectificativa das Facturas números 19/2015, 27/2015, 28/2015,36/2015, 41/2015 e 51/2015 respectivamente de importe total -865,95€*
- *Factura nº 27/2015 de data 31/12/2015 de María Martínez Vilar en concepto de impresión cartelería e material didáctico obradoiro xuvenil por importe total 1.005,11€*
- *Escrito no que manifesta:*
 - *Ter abonada a retención fiscal das facturas emitidas por María Martínez Vilar,*
 - *Ter abonado en metálico nóminas de monitores*
 - *Non considera obxecto de xustificación de gasto/pago salario de monitores e sí os gastos sociais.*



Engádese esta documentación ao expediente da Asociación Pedra de Pidre.

Revisada toda a documentación reunida, RESULTA:

- *A documentación presentada o día 10/01/2017 está fóra do prazo concedido, tendo recibida o requirimento o día 23/12/2016 a data para presentar a documentación ven de finalizar o luns 9 de xaneiro de 2017.*

Vista a documentación presentada pola Asociación Pedra de Pidre na data 10.01.2017, tralo requirimento de subsanación de deficiencias na xustificación da subvención concedida ao abeiro da convocatoria de subvencións a entidades culturais no ano 2015 (BOP nº 97 do 26.05.2015).

Considerando que coa nova documentación aportada non se chega ao mínimo establecido no apartado 6 das bases da convocatoria da subvención.

En base ao exposto, procede archivar o expediente, non correspondendo pagamento algún."

En base ao anteriormente exposto, e vista a documentación que consta no expediente, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** que se proceda ao archivo do expediente de referencia, non correspondendo pagamento algún.

III.- CONTRATACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

IV.- DECRETOS DE AVOCACIÓN DE COMPETENCIA.

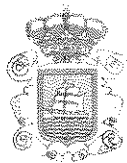
Non se presenta ningún expediente para a súa dación de conta.

V.- AUTORIZACIÓNS DEMANIAIS

CESIÓN DE USO EN RÉXIME DE PRECARIO DUN LOCAL -DESPACHO- MUNICIPAL NO CENTRO SOCIAL DE OLEIROS Á ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DOLMEN DE AXEITOS.

VISTA a solicitude realizada por María José Queiruga Santos en representación da **Asociación de Veciños Dolmen de Axeitos**, de data 24/04/2017 (Rexistro de entrada nº 6.681) para a cesión do uso dun local -despacho- no Centro Social de Oleiros, para realizar cursos, actividades, charlas e outros proxectos de dinamización cos veciños da parroquia de Oleiros.





CONSIDERANDO que o que se plantexa é unha cesión gratuíta dun ben inmovible e que de acordo co art. 106.1 da Lei 33/2003, de Patrimonio das Administracións Públicas sería posible legalmente ceder o uso dun ben municipal (neste caso de maneira gratuíta), co que nos encontramos co contrato denominado contrato de comodato, que se recolle nos artigos 1.740 e seguintes do CC, que é posible definilo como o préstamo de uso dun ben ou unha cousa non funxible, polo cal o comodante (neste caso Concello), conserva a propiedade da cousa prestada e o comodatario adquire o uso da mesma sen pagar por elo.

CONSIDERANDO que non se prevén un prazo predeterminado de cesión polo que se acudirá á costume da terra para determinar aquel uso e, en defecto desta, a duración queda ao arbitrio do comodante que poderá reclamarla á súa vontade.

CONSIDERANDO que de acordo co artigo 8.2 da citada Lei 33/2003, no básico en todo caso, a xestión dos bens patrimoniais deberá contribuír ao desenvolvemento das distintas políticas públicas en vigor.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Primeiro.- Ceder o uso en réxime de precario á **Asociación de Veciños Dolmen de Axeitos** (G15829047) do ben inmovible público municipal, local -despacho- no Centro Social de Oleiros, para realizar cursos, actividades, charlas e outros proxectos de dinamización cos veciños da parroquia de Oleiros

Segundo.- En todo caso a citada cesión se resolverá de forma inmediata cando a Corporación precise para os fins que lle son propios o ben obxecto de cesión.

Terceiro.- O cesionario se compromete en todo caso a manter o ben obxecto de cesión en perfectas condicións e a restituílo, cando proceda, nas mesmas que lle foi entregado.

Cuarto.- Se faculta ao Sr. alcalde-presidente tan amplamente como en Dereito sexa posible para garantir a plena efectividade do presente acordo.

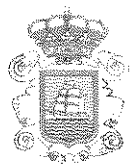
VI.- LICENZAS DE ACTIVIDADE.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

VII.- LICENZAS URBANÍSTICAS.

1.- Vistos os escritos presentados por **Clara Alonso Guimil e Manuel A Tarrío Fernández**, de datas 18/11/2016, 30/12/2016 e 18/01/2017 (Rexistros de entrada nº 15.083, 16.880 e 735), nos que solicita licenza de obras para rehabilitación de





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

vivenda unifamiliar existente en parcela con refª catastral nº 15074A050011210000KW, sita no lugar de Pradiños nº 9, Barreiros, Corrubedo, Riveira.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente e ao disposto no informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Municipal, Alberto Iglesias Fungueiriño, de data 23/01/2017, e no informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 17/04/2017, por unanimidade dos membros presentes, **ACORDA**:

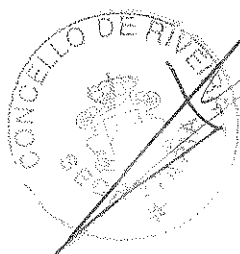
Primeiro.- CONCEDER á Sra. Clara Alonso Guimil e ao Sr. Manuel A. Tarrío Fernández **LICENZA DE OBRAS (Nº 16/17)** para **REHABILITACIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR** existente en parcela con refª catastral nº 15074A050011210000KW no lugar de Pradiños nº 9, Barreiros, Corrubedo, Riveira, nos termos do Proxecto Básico de novembro de 2016, do Anexo I ao Proxecto de decembro de 2016 así como do Anexo II ao Proxecto de xaneiro de 2017, redactados por Juan Antonio Villanueva Ruiz, (arquitecto Col. nº 3.526):

- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Proxecto de Execución** visado polo Colexio Oficial Colexio Oficial de Arquitectos.*
- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Oficio de Dirección de Obra** visado polo Colexio Oficial de Arquitectos, **Oficio de Execución Material, Coordinación de Seguridade e Saúde, Estudio Básico de Seguridade e Saúde**, visados polos Colexios Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación.*

Segundo.- A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

Terceiro.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

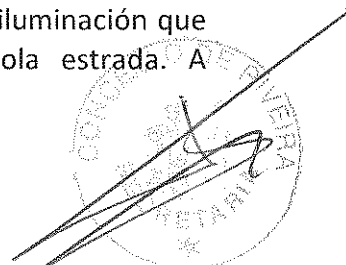
- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido o tránsito.*
- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*





- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Resíduos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentarase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimento dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participarse a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*

Cuarto.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A





contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

Quinto.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

Sexto.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

Sétimo.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

Oitavo.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

2.- Vistos os escritos presentados por Sofía María de la Soledad Santos Pérez en representación da entidade **Camping Coroso, S.L.**, de datas 29/12/2016, 12/01/2017 e 24/03/2017 (Rexistros de entrada nº 16.819, 382 e 4.919), nos que solicita licenza de obras para executar acabados interiores e reparacións das





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

carpinterías exteriores nos bungalows existentes no Camping de Coroso, sito no lugar de Coroso, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 001802300NH01C0001XM.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, ao informe emitido pola xefa de sección de arqueoloxía da Xefatura Territorial Sra. Mª del Carmen Mariño Domínguez na data 16 de marzo de 2017, e ao disposto no informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Municipal, Alberto Iglesias Fungueiriño, de data 31/03/2017, e no informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 11/04/2017, por unanimidade dos membros presentes, **ACORDA:**

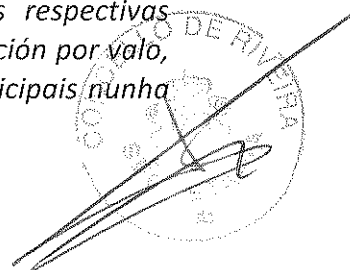
Primeiro.- CONCEDER á Sra. Sofía Mª de la Soledad Santos Pérez como representante da entidade Camping de Coroso S.L. a **LICENZA DE OBRAS (Nº 17/17)** para **EXECUTAR ACABADOS INTERIORES E REPARACIÓNS DAS CARPINTERÍAS EXTERIORES NOS BUNGALOWS EXISTENTES** no Camping de Coroso, sito no lugar de Coroso, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 001802300NH01C0001XM.:

- *As obras non afectarán á volumetría, á configuración exterior, ao uso preexistente, ás instalacións e servizos de uso común, ao número de vivendas e locais, as, condicións de habitabilidade e seguridade, nin aos elementos estruturais do edificio por tratarse de obra menor para á que non se exige proxecto.*
- *No caso de que exista a presenza de cuberta, baixantes, canalones etc. nos que se detecte a existencia de amianto, fibrocemento (uralita), procederase a súa retirada por unha empresa especializada inscrita no RERA (Registro de Empresas con Riesgo de Amianto), e dispor dun Plan de Traballo aprobado pola autoridade laboral.*
- *Deberá cumprir a lexislación vixente, particularmente a relativa a prevención de riscos laborais.*

Segundo.- A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

Terceiro.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintárase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha*





acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.

- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentarase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participarase a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*





Cuarto.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós conductores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

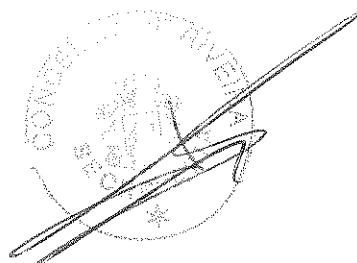
Quinto.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

Sexto.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

Sétimo.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos as súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

Oitavo.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*





3.- Vistos os escritos presentados por **Carolina Muñiz Pérez**, de datas 09/03/2017 e 28/03/2017 (Rexistros de entrada nº 1.614 e 5.138), nos que solicita licenza de obras para substitución de teitume en edificación existente no lugar de Outeiro nº 86, Artes, Riveira, en parcela con refª catastral nº 15074A0010000340000KP.

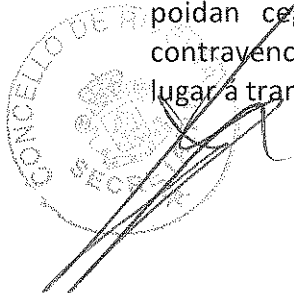
A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, ao disposto no informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Municipal, Alberto Iglesias Fungueiriño, de data 03/04/2017, e ao informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 10/04/2017, por unanimidade dos membros presentes, **ACORDA**:

Primeiro.- CONCEDER á Sra. Carolina Muñiz Pérez **LICENZA DE OBRAS (Nº 18/17)** para **SUBSTITUCIÓN DE TEITUME** en edificación existente no lugar de Outeiro nº 86, Artes, Riveira, en parcela con refª catastral nº 15074A0010000340000KP, nos termos da Memoria técnica de marzo de 2017 redactado por Belén Rodríguez Rivas (arquitecta Col. Nº 2.948):

- **CONDICIÓN DE CONSTRUCCIÓN:** *Deberá manter o volume da actual cuberta e empregar tella cerámica curva, polo que as obras non afectarán á volumetría, á configuración exterior, ao uso preexistente, ás instalacións e servizos de uso común, as, condicións de habitabilidade e seguridade, nin aos elementos estruturais do edificio por tratarse de obrar para á que non se exige proxecto.*
- *No caso de que exista a presenza de cuberta, baixantes, canalones etc. nos que se detecte a existencia de amianto, fibrocemento (uralita), procederase a súa retirada por unha empresa especializada inscrita no RERA (Registro de Empresas con Riesgo de Amianto), e dispor dun Plan de Traballo aprobado pola autoridade laboral.*
- **OUTRAS CONDICIÓN:** *Deberá cumprir a lexislación vixente, particularmente a relativa a prevención de riscos laborais.*

Segundo.- A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

Terceiro.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar a tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.





Cuarto.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

Quinto.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

Sexto.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

Sétimo.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

4.- Visto o escrito presentado por **Andrés Santiago Esteiro**, de data 07/04/2017 (Rexistro de entrada nº 5.809), no que solicita licenza de obras para reforma de planta alta de vivenda unifamiliar sita no lugar de Mondelo nº 11, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 15074A035005040000KO.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, ao disposto no informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Técnico Municipal, Jesús García Ramos, de data 11/04/2017, e ao informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José



Martínez de Llano Orosa, de data 12/04/2017, por unanimidade dos membros presentes, **ACORDA:**

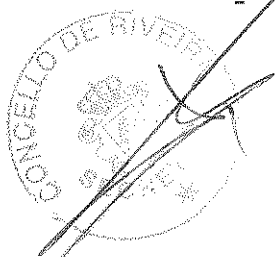
Primeiro.- CONCEDER ao Sr. Andrés Santiago Esteiro **LICENZA DE OBRAS (Nº 19/17)** para **REFORMA DE PLANTA ALTA DE VIVENDA UNIFAMILIAR EXISTENTE** sita no lugar de Mondelo nº 11, Palmeira, Riveira en parcela con refª catastral nº 15074A035005040000KO, nos termos do Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 5 de abril de 2017 redactado por Miguel Martínez Castro, (arquitecto Col. nº 2.325):

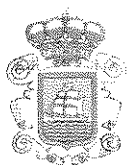
- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Oficio de Dirección de Obra** visado polo Colexio Oficial de Arquitectos, **Oficio de Execución Material, Coordinación de Seguridade e Saúde, Estudio Básico de Seguridade e Saúde**, visados polos Colexios Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación.*

Segundo.- A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

Terceiro.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*
- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos*



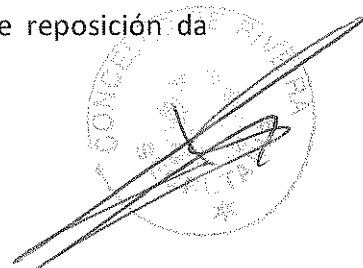


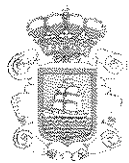
residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).

- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentarase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimento dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participará a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*

Cuarto.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

Quinto.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.





Sexto.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

Sétimo.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

Oitavo.- Asimesmo a licenza concedida:

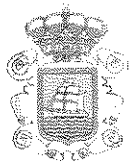
- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

5.- Visto o escrito presentado por **Elena Montero Sampedro**, de data 27/03/2017 (Rexistro de entrada nº 5.044), no que solicita a devolución da liquidación de obras, presentando a desitimento expreso da comunicación de obra par construír un leñeiro en Aguiño, Riveira.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, e ao informe técnico do Delineante Municipal, Jaime García Leyra, de data 29/03/2017, ao informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 18/04/2017, así como ao informe de devolución de ingresos do Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/04/2017, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

Primeiro.- ACEPTAR A RENUNCIA da presentación de comunicación de obra presentada por Elena Montero Sampedro para levar a cabo a construción dun leñeiro no lugar de Aguiño, Riveira, **DECLARANDO CONCLUSO O PROCEDIMENTO E O ARQUIVO DO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE REFERENCIA.**





Segundo.- Que se proceda á devolución dos tributos asociados á solicitude de licenza de obra (Expediente de obras nº 121/2017, formulada por **Elena Montero Sampedro**, coa seguinte contía: **46,25 €**.

Terceiro.- Notificar a presente resolución ós interesados en cumprimento do disposto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

VIII.- INFORMACIÓNS URBANÍSTICAS.

1.- Visto o escrito presentado por Manuela Willisch Vázquez en representación de **Sara Varela Willisch**, de data 07/04/2017 (Rexistro de entrada nº 5.814), no que solicita certificación de parcela sita en Insuela (Palmeira).

A **Xunta de Goberno Local**, visto o informe técnico emitido ao respecto polo Aparellador Municipal, Jesús García Ramos, de data 18/04/2017, por unanimidade dos membros presentes, acorda informar á solicitante como segue:

Ref. catastral: 15074A007004260000KW

Clasificación do solo: RUSTICO DE PROTECCIÓN ORDINARIA-SERVIDUME DE COSTAS

La parcela se encuentra en suelo clasificado como SUELO RÚSTICO incluído en servidumbre de Costas por lo que se aplica el régimen de suelo **Rústico de Protección de Costas.**

Artículo 167: Condiciones particulares de los terrenos en la zona de servidumbre de protección costera.

La presente ordenanza regula los terrenos afectados por la Ley de Costas definidos entre el deslinde del dominio público marítimo-terrestre y el límite de la servidumbre de protección. En esta zona la construcción y utilización del suelo estarán sometidas a la regulación establecida por la normativa de costas, de acuerdo con la clasificación del suelo del presente Plan General, con las siguientes especificaciones:

La zona de servidumbre en suelo rústico, se clasifica como protección de costas, aplicándole la ordenanza de protección de espacios naturales S.R.P.N. 1.1.

Artículo 124: Norma de protección de espacios naturales. S.R.P.N. 1.1.

Definición de la norma zonal S.R.P.N. 1.1

Esta ordenanza comprende aquellos terrenos que por su valor ambiental, ecológico, biológico, botánico, paisajístico científicos, educativos o recreativos deben preservarse para su protección y mejora.

Ámbito:

La Zona de Servidumbre de Costas, delimitación específica establecida en los planos correspondientes de ordenación y delimitación propuesta en la Orden de 7 de junio de 2001





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

de la Consellería de Medio Ambiente y las islas de Ceboleiros, Carreiro, Rúa, Salvora, Novo, Herbosa y Vionta.

Obras admisibles:

Únicamente se permitirá, la restauración y rehabilitación de aquellas construcciones existentes y las de nueva planta, de carácter desmontable, que en ambos casos sirvan para garantizar la protección y la utilización racional del área a proteger, como son las instalaciones de control de acceso al área y los servicios de mantenimiento de la misma.

Usos globales característicos, compatibles y prohibidos:

En las zonas de las dunas de Corrubedo serán los que figuran en el "Plan de Ordenación de los Recursos Naturales del Parque del Complejo Dunar de Corrubedo y Lagunas de Carregal y Vixán".

En el resto de espacios protegidos por esta norma no se autorizará la construcción de ninguna clase de edificación, permitiéndose la explotación racional de los recursos vinculados al medio que no atenten contra los valores esenciales que se protegen.

Expresamente se prohíben las siguientes actuaciones:

Cortes del arbolado existente.

Destrucción de elementos naturales, geológicos, acuíferos, vegetales, o elementos que supongan una variación del equilibrio natural del ecosistema.

Modificación de cauces o torrenteras.

Vertido de residuos sólidos o líquidos.

El vallado o cierre de fincas que supusieran inconveniente para el normal desarrollo de especies animales autóctonas, permitiéndose únicamente aquellos cerramientos realizados con las técnicas y materiales tradicionales (cachotería en seco) y previo estudio y justificación de su adecuación.

La apertura de nuevos caminos. La mejora de los existentes se hará exclusivamente con materiales pétreos en seco. Se resolverán las áreas de aparcamiento para visitantes que eviten la invasión de las zonas protegidas

Tipologías edificatorias:

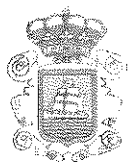
Solamente se autorizarán aquellas construcciones de carácter temporal y desmontable o módulos prefabricados que garanticen la no alteración del medio.

2.- Visto o escrito presentado por **María Gema García Arnoso**, de data 03/04/2017 (Rexistro de entrada nº 5.438), no que solicita información urbanística de parcela sita en Gándara (Oleiros).

A **Xunta de Goberno Local**, visto o informe técnico emitido ao respecto polo Aparellador Municipal, Jesús García Ramos, de data 25/04/2017, por unanimidade dos membros presentes, acorda informar á solicitante como segue:

Ref. catastral: 15074A042006020000KO





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

Clasificación do solo: RUSTICO DE PROTECCIÓN ORDINARIA

Situación: Gándara-Oleiros (Riveira)

Lexislación aplicable: Plan Xeral de Ordenación Municipal de Riveira aprobado en sesión plenaria de data 17/12/2002 (PXOM)

A parcela se atopa en solo clasificado polo PXOM como rústico de protección ordinaria

3.- Visto o escrito presentado por **Alexander Sebastián Fernández**, de data 05/04/2017 (Rexistro de entrada nº 5.648), no que solicita certificación urbanística de parcela sita en Corrubedo.

A **Xunta de Goberno Local**, visto o informe técnico emitido ao respecto polo Aparellador Municipal, Jesús García Ramos, de data 25/04/2017, por unanimidade dos membros presentes, acorda informar ao solicitante como segue:

Ref. catastral: 15074A90201610

Clasificación do solo: RUSTICO DE PROTECCIÓN DE ESPAZOS NATURAIS - SERVIDUME DE COSTAS

Situación: Corrubedo

Se solicita la clasificación de una parcela situada en Corrubedo de referencia catastral nº 15074 A 90201610, definida en la solicitud de referencia.

CLASIFICACIÓN DE SUELO: La parcela se sitúa en terreno CLASIFICADO en el PXOM como RÚSTICO DE PROTECCIÓN DE ESPACIOS NATURALES

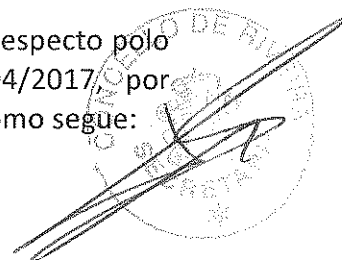
Se encuentra incluido en zona de servidumbre de costas.

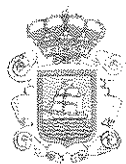
Para parcelas clasificadas como rústicas por el PXOM de Riveira, no adaptado a la ley 9/2002 de Ordenación Urbanística y Protección del Medio Rural de Galicia, se deberá aplicar el régimen de suelo rústico de la Ley 2/2016 del Suelo de Galicia según la disposición transitoria primera 2.d de dicha Ley.

En relación al contenido de la solicitud se informa que los usos y actividades más asimilables son los previstos en el Art. 35.1 .d *"Campamentos de turismo e **instalaciones de playa y actividades de carácter deportivo, sociocultural, recreativo y de baño, de carácter público o privado, de uso individual o colectivo, que se desarrollen al aire libre, con las obras e instalaciones imprescindibles para el uso de que se trate**"*.

4.- Visto o escrito presentado por **José Manuel Pérez Rego**, de data 21/04/2017 (Rexistro de entrada nº 6.573), no que solicita información urbanística de parcelas sitas en Sirves (Olveira).

A **Xunta de Goberno Local**, visto o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Municipal, Alberto Iglesias Fungueiriño, de data 25/04/2017, por unanimidade dos membros presentes, acorda informar ao solicitante como segue:





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

Vista a localización da finca de acordo cos datos facilitados polo solicitante; examinada a lexislación urbanística e o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Riveira (PXOM) aprobado ao abeiro da Lei 1/1997 do Solo de Galicia, cómpre informar o seguinte:

1.- As parcelas obxecto do presente informe correspóndense coa seguinte referencia :

.- Parcelas nº 1084, 1085 e 639 do polígono nº 940 de rústica do concello de Riveira.

2.- As tres parcelas indicadas no apartado anterior atópanse dentro da delimitación do solo clasificado polo PXOM como **solo rústico de protección ordinaria**.

3.- No presente caso serallle de aplicación o réxime establecido pola vixente Lei 2/2016, do solo de Galicia para o solo rústico coa correspondente categoría (protección ordinaria), en aplicación do disposto ó respecto pola disposición transitoria primeira desta lei.

4.- En relación ao axuste da presente clasificación urbanística (solo rústico) co prescrito ao respecto polo artigo 31.1 da Lei 2/2016, debemos de significar que aínda que o vixente PXOM non está adaptado á lei 9/2002 (LOUG), nin á vixente Lei 2/2016 do solo de Galicia, e por aplicación da disposición transitoria primeira da mesma, e na que se establece que o réxime aplicable no presente caso é o regulado na presente Lei 2/2016, podemos concluír que a aplicación do citado artigo 31.1 desta lei é efectivo no presente caso, e no que se expón o seguinte:

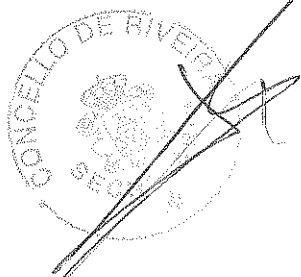
Artigo 31. Concepto e categorías

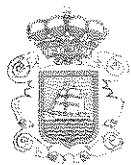
1. Terán a condición de solo rústico:

a) Os terreos sometidos a algún réxime de especial protección, de conformidade coa lexislación sectorial de protección do dominio público marítimo-terrestre, hidráulico ou de infraestruturas, ou coa lexislación sectorial de protección dos valores agrícolas, gandeiros, forestais, paisaxísticos, ambientais, naturais ou culturais.

b) Os ameazados por riscos naturais ou tecnolóxicos, incompatibles coa súa urbanización, tales como inundación, erosión, afundimento, incendio, contaminación ou calquera outro tipo de catástrofes, ou que perturben o ambiente ou a seguridade e a saúde.

c) Os terreos que o plan xeral ou os instrumentos de ordenación do territorio non zulguen axeitados para o desenvolvemento urbanístico, considerando os principios de utilización racional dos recursos naturais ou de desenvolvemento sustentable.





IX.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

X.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

XI.- RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

XII.- VAOS PERMANENTES.

1.- Visto o escrito presentado por **Comunidade de Propietarios Garaxe Eduardo Pondal**, de data 06/04/2017 (Rexistro de entrada P.L. de data 11/04/2017 co nº 884), no que solicita unha praca de vao permanente para instalar na entrada ao garaxe do inmovible sito na Rúa Eduardo Pondal, nº 18 (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe de data 19/04/2017 emitido en sentido favorable pola Policía Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

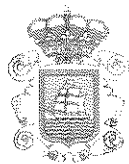
Conceder a **Comunidade de Propietarios Garaxe Eduardo Pondal** autorización para a instalación dun sinal de vao permanente (3,00 m.), con praca e inscrición de nº de licenza, debendo reforzarse a sinalización con liña amarela, na entrada ao garaxe do inmovible sito na Rúa Eduardo Pondal, nº 18 (Riveira).

- *De ser o caso, con caracter xeral e como condición de obrigado cumprimento para a concesión de vao permanente, os costes derivados do rebaxe do bordillo da beirarrúa ou a colocación/retirada dunha rampla de acceso deberán ser a costa do solicitante.*

2.- Visto o escrito presentado por **Manuel Franco Rivas**, de data 21/04/2017 (Rexistro de entrada nº 6.570), no que solicita unha praca de vao permanente para instalar na entrada ao garaxe do inmovible sito en Deán Grande, nº 54 (Riveira).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe de data 24/04/2017 emitido en sentido favorable pola Policía Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**





Conceder a Manuel Franco Rivas autorización para a instalación dun sinal de vao permanente (3,00 m.), con praca e inscrición de nº de licenza, debendo reforzarse a sinalización con liña amarela, na entrada ao garaxe do inmobile sito en Deán Grande, nº 54 (Riveira).

- *De ser o caso, con carácter xeral e como condición de obrigado cumprimento para a concesión de vao permanente, os costes derivados do rebaxe do bordillo da beirarrúa ou a colocación/retirada dunha rampla de acceso deberán ser a costa do solicitante.*

XIII.- OUTROS ESCRITOS E COMUNICACIÓNS.

SOLICITUDES DE SUBVENCIONS.

Vista a proposta presentada polo **Arquiveiro Municipal, José Antonio Otero Sobrido**, co visto e prace do **Alcalde, Manuel Ruiz Rivas**, de data 25/04/2017, en relación á Orde da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 28 de marzo de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras que rexerán as axudas destinadas á colaboración no financiamento de actuacións en materia de arquivos e se procede á súa convocatoria para o ano 2017 (DOG núm. 71 do 11/04/2017).

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

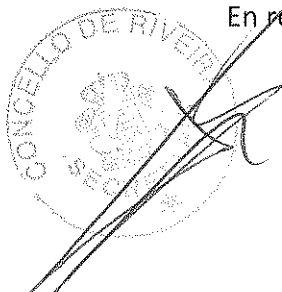
Primeiro.- Solicitar á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria unha axuda, ao abeiro da orde citada anteriormente, para o desenvolvemento do proxecto "**Organización, descrición e Informatización do Arquivo histórico municipal de Riveira (1ª Fase)**".

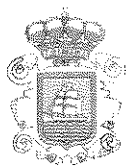
Segundo.- aceptar as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos na citada orde.

RESOLUCIÓN EN RELACIÓN Á CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS (1 XEFE DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR) PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS NO ANO 2017.

En relación ao asunto de referencia, e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES





1.- Na data 04/07/2016, o Concello de Riveira e a Consellería do Medio Rural, asinaron un Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

De conformidade coa cláusula oitava do referido Convenio, o Concello comprométese a dispor, en todo momento, de brigadas efectivas compostas por 4 ou 5 membros por xornada de traballo, actuando un deles como responsable e coordinador do funcionamento das mesmas para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertenza o Concello.

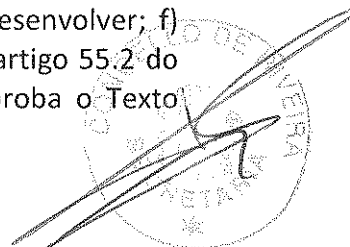
2.- Por Providencia da Alcaldía de data 17/04/2017, dispónse que se proceda á iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a contratación dunha BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS (1 XEFE DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR), para a prestación do Servizo de Prevención e Defensa contra os incendios forestais no ano 2017, a xornada completa de 40 horas semanais, e polo período de tempo referido na cláusula décima do convenio, coa emisión dos informes xurídico e económico correspondentes, que deberán pronunciarse sobre a posibilidade de realizar a contratación solicitada, a modalidade da contratación utilizada e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

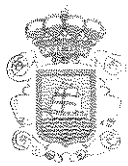
LEXISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Española.
- Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2016.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto





refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

Segundo dispón o artigo 61.7 do TREBEP, os sistemas selectivos do persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición ou concurso de valoración de méritos. E, de conformidade co disposto no artigo 57 da Lei 2/2015, o persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición, ou excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, a selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenza entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP (*"axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección"*), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.

No caso que nos ocupa, e en cumprimento do convenio de colaboración antes referido, é necesario proceder á contratación dunha brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais, para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais no ano 2017, composta por un xefe de brigada, tres peóns e un peón condutor. Como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos, e o procedemento de selección pode simplificarse, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias, do alcalde para ditar resolución dos admitidos e excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

Segundo.- Neste ano 2017, para a contratación de persoal laboral temporal por parte das administracións públicas, cómpre ter en conta o disposto no artigo 20.Dous da Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2016, de carácter básico, e que se entende prorrogada de conformidade cos artigos 134.4 da CE e 38 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, que dispón o seguinte: *"Durante o ano 2016 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais."*

A este respecto, consta no expediente providencia de alcaldía na que, de conformidade coas atribucións conferidas polo artigo 21.1 letras g) e h) da Lei 7/1985, de 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, xustifica o carácter esencial do servizo que se vai prestar e, polo tanto, da urxencia e necesidade de realizar as referidas contratacións: *"De conformidade co disposto nos artigos 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, os Concellos teñen atribuídas competencias en materia de protección civil e a prevención e extinción de incendios. Así, na data 04/07/2016, o Concello de Riveira e a Consellería do Medio*

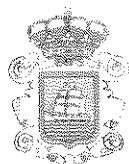




Rural, asinaron un Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014 – 2020. De conformidade coa cláusula oitava do referido Convenio “O Concello comprométese a: 1. Dispor, en todo momento, de brigadas efectivas composta por 4 ou 5 membros, por xornada de traballo, actuando un deles como responsable e coordinador do funcionamento das mesmas para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertenza a entidade local.” e de conformidade co punto 3º do ANEXO I do citado convenio “a entidade local comprométese de forma anual ao desenvolvemento das seguintes accións: ... 3. A contratación de 1 brigada, de 5 operarios cada unha, para o desenvolvemento de labores de vixilancia e defensa e para a realización de até un máximo de 10,03 hectáreas/brigada de traballos de prevención mediante o control do combustible de forma manual.” Polo exposto, é necesario a contratación dunha brigada efectiva composta por 5 membros (1 xefe de brigada, 3 peóns e 1 peón condutor) para a efectividade e o cumprimento do citado Convenio, contratación que pode entenderse que ten un carácter excepcional, xa que a súa duración é limitada no tempo, é dicir, ten unha temporalidade que ven determinada na cláusula décima do referido convenio que dispón o seguinte: “Os prazos de operatividade anual obxecto do convenio para os VMV/s e brigadas serán os seguintes: 3 meses o período de operatividade para cada un dos 2 vehículos motobombas, 3 meses o período de operatividade para cada brigada conveniada. 2. O comezo de operatividade dos medios será entre os días 1 e 31 de xullo. Por causas xustificadas poderá demorarse a data de inicio prevista anteriormente nun máximo de 31 días naturais o que quedará acreditado na correspondente acta da Comisión de Seguimento na que se deixará constancia da nova data de inicio. Neste caso o período previsto de operatividade contarase a partir desa nova data, sen que o prazo máximo das actuacións a desenvolver e a súa xustificación poidan superar cada ano o límite establecido na cláusula décimo quinta.” Con esta contratación pretende cubrirse unha necesidade, senón urxente, polo menos, si inaprazable, xa que a contratación debe realizarse para un período de tempo determinado, coincidente coa época de perigo alto de incendios, de xeito que unha vez que este período remate a contratación xa non tería razón de ser. Cómpre recordar que o artigo 26 da Lei 7/1985, de bases de réxime local, recolle no seu apartado 1º, letra c), como servizo obrigatorio para os municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, o de prevención e extinción de incendios, polo que, en tanto que é un servizo obrigatorio podería considerarse esencial.”

Entendese así, que se cumpre co disposto no artigo 20.2º da citada lei estatal, xa que o primeiro dos límites citados polo artigo (“necesidades urxentes e inaprazables”) resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

Polo que se refire a cales son os sectores, funcións e/ou categorías profesionais prioritarios, non existe no ordenamento xurídico ningunha regra ou criterio que os determine, xa que o concepto de prioridade, aplicado á acción pública, non é mais un concepto político que xurídico, de forma que corresponde a



cada Goberno, neste caso ao Goberno Local, ordenar ás súas prioridades no ámbito das súas respectivas competencias.

Tampouco existe unha definición legal de “servizo esencial”, senón que cada Administración é a que determina cales dos servizos que presta son esenciais.

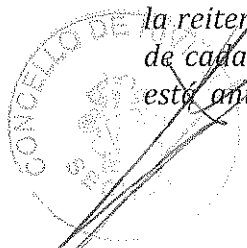
Evidentemente, deben considerarse esenciais os servizos obrigatorios que enumera o artigo 26.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

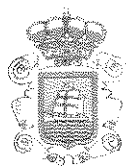
Terceiro.- A modalidade contractual que pode utilizarse neste caso é o contrato de duración determinada por obra ou servizo determinado, regulado no artigo 15.1 a) do Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

De conformidade coa sentenza do Tribunal Supremo do 19 de marzo de 2002, os requisitos para a validez do contrato de obra ou servizo determinado son os seguintes:

- Que a obra ou servizo que constitúa o seu obxecto, presente autonomía e sustantividade propia dentro o do que é a actividade laboral da empresa.
- Que a súa execución, aínda que limitada no tempo, sexa en principio de duración incerta.
- Que se especifique e identifique no contrato, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- Que no desenvolvemento da relación laboral, o traballador sexa normalmente ocupado na execución daquela ou no cumprimento deste, e non en tarefas distintas.

No presente caso, o servizo de prevención e extinción de incendios é un servizo de prestación obrigatoria para o Concello de Riveira (artigo 26.1 c) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local), polo que, en principio, podería dubidarse da súa autonomía propia dentro da actividade do concello, e polo tanto, de si a modalidade contractual do artigo 15.1 a) do ET é a máis idónea. A este respecto, sen embargo, cómpre ter en conta as sentenzas do TS que recoñecen a existencia de obra ou servizo determinado de duración limitada para certos plans ou programas públicos singulares ou ocasionais, como os de prevención de incendios (STS 10/06/1994 Ar. 5422: *“El objeto de los contratos celebrados entre las partes en 1992, en cuanto dirigidos a la cobertura de la campaña de extinción de incendios forestales, a cuyo fin los demandantes eran contratados como peones especializados de incendios, cumple plenamente las previsiones del artículo 2.1 del Real Decreto 2104/1984: se trata de la realización de obra o servicio determinado con autonomía y sustantividad propia dentro de la actividad de la empresa (referida en este caso, como genéricamente indica su propio nombre, a la conservación de la naturaleza), siendo claro, además, que su ejecución no es ilimitada en el tiempo pero sí es de duración en principio incierta. No se desconoce la reiteración con que el hecho del incendio forestal se produce en la época estival de cada año, mas ello no es suficiente para fundamentar la estimación de que se está ante una contratación de carácter fijo, periódico y discontinuo. Sobre este*





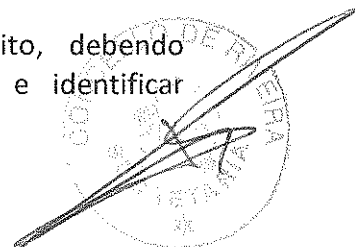
particular debe resaltarse, en primer lugar, el hecho de la dependencia presupuestaria del organismo demandado, de modo que solo podrá proporcionar la cobertura necesaria para la vigilancia y extinción de los incendios en función de sus disponibilidades de tal orden, que pueden diferir de un año a otro. En segundo lugar, pueden también variar las planificaciones anuales, con sus concretos y objetivos específicos, en atención a las características de cada temporada. En tercer lugar, precisamente por las razones expuestas, relativas a la planificación anual en función de las disponibilidades presupuestarias y de las características de cada temporada, y, en todo caso, por la propia naturaleza del trabajo a desarrollar, ha de entenderse que es para cada período concreto, y no con carácter permanente, la suficiencia acreditada por los interesados en las pruebas físicas y de otro orden previstas en las respectivas bases de convocatoria.”; STS 03/11/94 r. 8590; STS10/04/95 Ar. 3038).

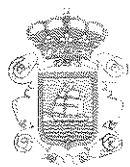
Neste caso concreto, a prevención e defensa contra os incendios forestais tamén é unha competencia da Xunta de Galicia, en concreto, da Consellería do Medio Rural, sendo un servizo que se presta baixo a colaboración do ente autonómico, que é coordinado polas autoridades e persoal dos distritos forestais correspondentes dependentes da Xunta de Galicia e cuxo período de prestación ben determinado polo órgano autonómico competente en función das datas de maior risco de incendios. Por isto, pode entenderse que o servizo de prevención e extinción de incendios ten autonomía dentro da actividade normal do concello, isto é, polas súas características específicas que fai que se trate dun servizo moi concreto, porque se presta nun período moi concreto do ano, porque na relación de postos de traballo do Concello que se consideran estruturais non se contemplan estes postos de traballo, etc.

A temporalidade do servizo resulta acreditada no “*Convenio de Colaboración entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014 – 2020*”, que dispón na súa cláusula décima que: “1. Os prazos en meses de operatividade anual obxecto do convenio para as VMB/s e brigadas serán os seguintes: (...) 3 meses o período de operatividade para cada brigada conveniada. 2. O comezo de operatividade dos medios será entre os días 1 e 31 de xullo. Por causas xustificadas poderá demorarse a data de inicio prevista anteriormente nun máximo de 31 días naturais o que quedará acreditado na correspondente acta da Comisión de Seguimento na que se deixará constancia da nova data de inicio. Neste caso o período previsto de operatividade contarase a partir desa nova data, sen que o prazo máximo das actuacións a desenvolver e a súa xustificación poidan superar cada ano o límite establecido na cláusula décimo quinta”.

Cuarto.- No contrato por obra ou servizo determinado deberán terse en conta os seguintes aspectos formais:

- O contrato deberá formalizarse sempre por escrito, debendo especificarse o carácter temporal da contratación e identificar





suficientemente, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.

- O contrato comunicárase ao INEM ou ao Servizo Público de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia nos dez días seguintes á súa concertación.
- Pode celebrarse a xornada completa ou a tempo parcial.
- Pode converterse período de proba, cos límites de duración que, no seu caso, se prevea nos convenios colectivos.
- O contrato debe durar o tempo necesario para a realización da obra ou servizo encargado. Si o contrato fixa unha duración ou un termino, estes deben considerarse de carácter orientativo, por canto o fin do contrato está condicionado ao fin do traballo contratado.
- O contrato extínguese pola realización da obra ou servizo obxecto do contrato, previa denuncia ou comunicación pola empresa, que pode ser verbal ou escrita, sempre que se acredite a súa recepción polo traballador. Se o contrato é dunha duración superior a un ano, a previa denuncia deberá facerse con 15 días de antelación (preaviso). Realizada a obra ou o servizo, senón houbera denuncia do contrato e se continuase na prestación laboral, o contrato considerase prorrogado tácitamente por tempo indefinido, salvo proba en contrario que acredite a natureza temporal da prestación.

Quinto.- Deberá terse en conta o acordo de inaplicación do Convenio Colectivo do persoal laboral do Concello de Riveira en materia de duración de xornada laboral semanal para o persoal laboral temporal que se contrate para a prestación dos servizos municipais propios do período estival, asinado entre o Concello de Riveira e o Comité de Empresa na data 25/04/2013, de conformidade co establecido no artigo 41.4 do ET, en relación co artigo 82.3 do mesmo texto legal.

Sexto.- O órgano municipal competente para a aprobación das Bases é a Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegacións de competencias asinado pola Alcaldía na data 01/07/2015.

Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral ; María Sieira Ríos, de data 24/04/2017, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos membros presentes, **acorda:**

Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a contratación dunha BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS (1 XEFE DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR) para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais no ano 2017.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto no artigo 97 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.





Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUNHA BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS (1 XEFE DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR) PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS NO ANO 2017.

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso-oposición, DUN (1) XEFE DE BRIGADA, TRES (3) PEÓNS E UN (1) PEÓN CONDUTOR, para a formación da BRIGADA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS, en virtude do Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2016-2017-2018, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014 – 2020, todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de contrato de duración determinada, por obra ou servizo determinado, segundo o disposto no artigo 15.1.a do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, ditado en desenvolvemento do Estatuto dos Traballadores, para a prestación do Servizo de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais no ano 2017, a xornada completa (40 horas semanais), que se prestará en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, en quendas de mañá ou de tarde, todos os días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

A duración dos contratos será de tres meses.

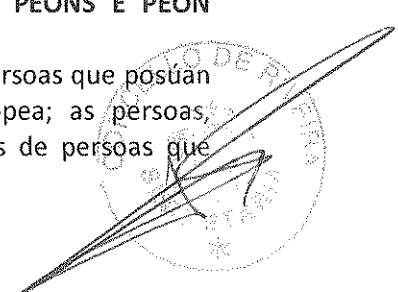
As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden a cada posto de traballo, por todos os conceptos salariais, son as que figuran no orzamento municipal vixente, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades. Neste caso concreto, para o xefe da brigada son as correspondentes ao Grupo IV do Convenio, nivel 14, para os peóns e para o peón condutor son as correspondentes ao Grupo V do Convenio, nivel 12.

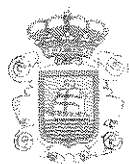
3ª.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte neste proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

3.1. Requisitos xerais para os postos de XEFE DE BRIGADA, PEÓNS E PEÓN CONDUTOR:

- a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

- b) Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.
- d) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- e) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

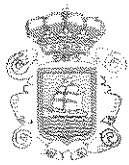
3.2. Requisitos específicos para o posto de XEFE DE BRIGADA:

a) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) dalgunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

b) Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

3.3. Requisitos específicos para os postos de PEÓNS:





a) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias), do certificado de escolaridade ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

3.4. Requisitos específicos para os posto de PEÓN CONDUTOR:

a) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias), do certificado de escolaridade ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presentar instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

b) Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

4ª.- DEREITOS DE EXAME

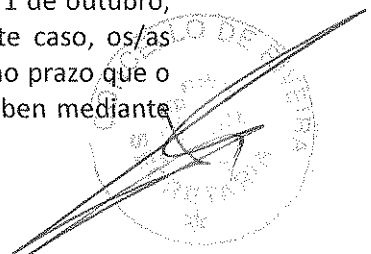
As persoas aspirantes ao posto de xefe de brigada deberán ingresar a cantidade de 12,18 euros, e as persoas aspirantes aos postos de peón e peón condutor deberán ingresar a cantidade de 8,14 euros de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos. Os ditos importes poderanse facer efectivos ben mediante autoliquidación na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas), ou ben mediante ingreso na seguinte conta municipal (cos datos persoais do aspirante e praza á que se opta), número de conta de BBVA: ES54-0182-5820-13-0000002454, e será devolto unicamente no caso de que o/a aspirante non sexa admitido/a ó proceso selectivo por falta dos requisitos esixidos para participar no mesmo ou por presentala solicitude fóra de prazo. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

5ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor Alcalde, en modelo que se engade como Anexo I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Terceira desta convocatoria.

Os aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas) durante o prazo de DEZ DÍAS HÁBILES, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

correo electrónico enviando un e-mail á dirección: maria.sieira.rios@riveira.com, co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

En cumprimento do artigo 28 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Riveira a convocatoria tamén se anunciará nun xornal de tirada provincial. Así mesmo se procederá á súa publicación no Taboleiro de Edictos e na páxina web municipal.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

5.1. Documentación xeral para os postos de XEFE DE BRIGADA, PEÓNS E PEÓN CONDUTOR:

- a) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
- b) Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- c) Copia compulsada do título que exige a realización da proba de lingua galega.
- d) Relación dos méritos que aleguen para a súa validación na fase do concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativas dos mesmos.

5.2. Documentación específica para o posto de XEFE DE BRIGADA:

- a) Copia compulsada da titulación académica esixida na Base 3ª, apartado 3.2. a).
- b) Copia compulsada do permiso de conducir da clase B.

5.3. Documentación específica para os postos de PEÓNS:

- a) Copia compulsada da titulación académica esixida na Base 3ª, apartado 3.3.a).

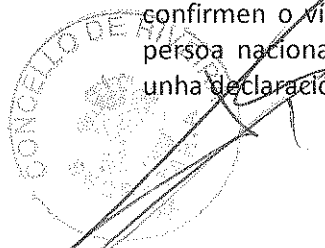
5.4. Documentación específica para o posto de PEÓN CONDUTOR:

- a) Copia compulsada da titulación académica esixida na Base 3ª, apartado 3.4.a).
- b) Copia compulsada do permiso de conducir da clase B.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación das instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do





seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

6ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

A convocatoria correspondente as presentes bases, efectuarase a través de anuncios no Boletín Oficial da Provincia e nun xornal de tirada provincial, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse, así como as relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias farase a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na base 5ª desta convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

7.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

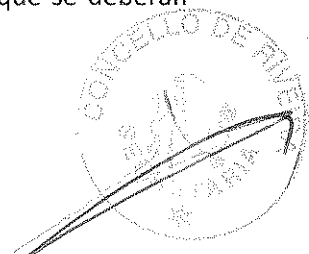
Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de tres días hábiles contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

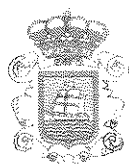
A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

A inclusión dos/as aspirantes nas listas de admitidos/as non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 12ª.

8ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.





Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ningún.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sétor Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando conorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

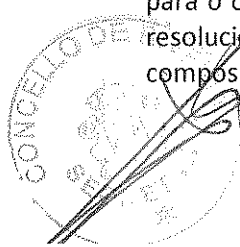
As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Os efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ó disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

9ª.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo,





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado "*taboleiro de anuncios*".

O sistema de selección é o de **CONCURSO-OPOSICIÓN**, que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas. Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirles en calquera momento ós/as aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/das aspirantes será alfabético.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado "*taboleiro de anuncios*".

1ª FASE: CONCURSO DE MÉRITOS: Valorarase ata un máximo de 4 puntos, e consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo os baremos referidos a continuación.

Os cursos nos que non se exprese ningunha duración serán valorados coa puntuación mínima. Na acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberán especificarse o número de horas, no caso contrario valorarase coa puntuación mínima.

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración conforme aos baremos que se indican a continuación, será a seguinte en cada caso. A experiencia profesional xustificarse presentando a vida laboral mais copia compulsada do contrato de traballo, dun certificado de empresa ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite, de xeito fidedigno o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada.

Para acreditar a formación complementaria haberá de achegarse fotocopia compulsada dos documentos oficiais que os acrediten.

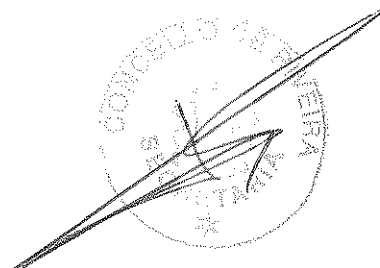
A experiencia como voluntario nunha agrupación de voluntarios de protección civil acreditarase cun certificado da agrupación de voluntarios onde se recolla o tempo que leva prestando servizos en prevención e defensa contra os incendios forestais.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e, de ser posible, na súa páxina web. Co resultado das citadas puntuacións comunicarse a data, hora e lugar de celebración da fase de oposición.

A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e no poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

1.1. Baremo para o posto de XEFE DE BRIGADA:

a) **Experiencia profesional** (ata un máximo de 3,00 puntos):





- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como xefe de brigada nas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais na Xunta de Galicia, nos Concellos ou nas empresas públicas: 0,20 puntos por mes completo.

- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como capataz do GRUMIR ou de Grupo Municipal de Emerxencias: 0,15 puntos por mes completo.

b) Formación complementaria (ata un máximo de 1 punto):

Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos, xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública:

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.

- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.

- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos.

- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,40 puntos.

1.2. Baremo para os postos de PEÓNS:

a) Experiencia profesional (ata un máximo de 2,25 puntos):

- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como peón nas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais na Xunta de Galicia, nos Concellos ou nas empresas públicas: 0,20 puntos por mes completo.

- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como peón de GRUMIR ou de Grupo Municipal de Emerxencias: 0,15 puntos por mes completo.

b) Formación complementaria (ata un máximo de 0,75 puntos):

Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos, xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública:

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.

- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.

- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos.

- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,40 puntos.

c) Experiencia como voluntario en agrupacións de voluntarios de protección civil prestando servizos en prevención e defensa contra os incendios forestais (ata un máximo de 1,00 punto).

Por cada mes completo desempeñando funcións de voluntario de protección civil nunha agrupación de voluntarios de protección civil prestando servizos en prevención e defensa contra os incendios forestais: 0,10 puntos por mes completo.

1.3. Baremo para o posto de PEÓN CONDUTOR:

a) Experiencia profesional (ata un máximo de 3,00 puntos):

- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como peón condutor nas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais na Xunta de Galicia, nos Concellos ou nas empresas públicas: 0,20 puntos por mes completo.

- Por cada mes completo desempeñando un posto de traballo como peón condutor do GRUMIR ou de Grupo Municipal de Emerxencias: 0,15 puntos por mes completo.

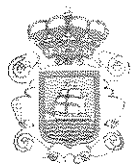
b) Formación complementaria (ata un máximo de 1 punto):

Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos, xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública:

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.

- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.





- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos.
 - Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,40 puntos.
- 2ª FASE: OPOSICIÓN:** Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

Primeiro exercicio: Proba Práctica.

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba práctica sobre as funcións a desenvolver que será determinada polo Tribunal Cualificador no momento da súa realización.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e valorarase ata o máximo de 6 puntos, sendo necesario para non quedar eliminado obter unha puntuación mínima de 3 puntos. Serán excluídos os que non concorran á realización do mesmo.

Segundo Exercicio: Proba de Coñecemento da lingua galega.

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo/as as probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación.

Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO/A".

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 3 (para aquelas persoas que se presenten ao posto de xefe de brigada) e CELGA 2 (para aquelas persoas que se presenten aos postos de peóns ou de peón condutor) ou equivalentes debidamente homologados polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007.

10ª.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E LISTA COMPLEMENTARIA DE RESERVA.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado Taboleiro de Anuncios a relación dos aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos aspirantes que obtiveran a puntuación máis alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas nas fases de concurso e oposición (o Tribunal Cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas).

De se producir empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta as puntuacións parciais acadadas no proceso selectivo, pola orde de preferencia seguinte: en primeiro lugar, a puntuación acadada no exercicio da oposición, en segundo lugar a puntuación acadada na experiencia profesional no concurso de valoración de méritos, en terceiro lugar a puntuación acadada na formación complementaria no concurso de valoración de méritos, e en cuarto lugar (neste caso soamente para un suposto de empate nos postos de peóns) a puntuación acadada na experiencia como voluntario en agrupacións de voluntarios de protección civil no concurso de valoración de méritos. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a correspondente acta.

O Tribunal elaborará, tamén por orden decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen propostos para a súa contratación por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva.



CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

segundo a orde de puntuación acadada, de conformidade co previsto no artigo 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. Alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

11ª.- RECOÑECEMENTO MÉDICO, PROBA FÍSICA DE ESFORZO E CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO.

Previamente ao nomeamento para a contratación, os aspirantes propostos para a contratación deberán pasar por un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Os compoñentes da brigada tamén teñen que realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

Todo isto de conformidade co disposto no Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020

As probas referidas nesta base deberán superarse para a realización da contratación.

No caso de que o aspirante proposto non supere as referidas probas, non poderá procederse ao seu nomeamento e posterior contratación e acudirase á lista de reserva segundo a orde establecida na mesma.

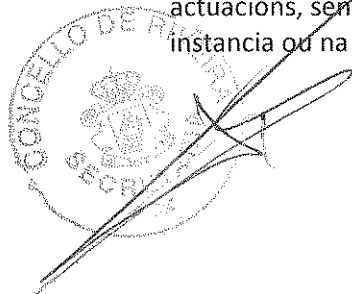
12ª PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

No prazo de tres días hábiles seguintes á data da publicación do resultado da selección, os/as aspirantes seleccionados/as deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na Base 3ª desta convocatoria, presentando os documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Declaración xurada de non ter sido despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- b) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Así mesmo, deberán poñer en coñecemento do Concello o seu número de afiliación á Seguridade Social e un número de conta bancaria do que sexan titulares, para os efectos do pago da correspondente nómina.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ó seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.





13ª NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos aspirantes propostos polo Tribunal Cualificador.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

14ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de todos os dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Previamente á sinatura do contrato, o aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do Servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionando a xornada se fora preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

15ª.- PERÍODO DE PROBA.

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de 1 mes, de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, agás cando o traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Riveira, baixo calquera modalidade de contratación.

Durante o período de proba, o traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

Transcorrido o período de proba sen que se houbera producido o desestimento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade laboral temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante a lactación e paternidade, que poidan afectar ao traballador/a.

16ª.- BOLSA DE EMPREGO.

Os/as aspirantes que resultasen nomeados no proceso regulado nestas bases, unha vez rematada a duración dos contratos laborais ao que estas se refiren, pasarán a formar parte desta bolsa na orde que lle corresponda pola súa puntuación, se o tempo traballado fora inferior a un ano. Se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

Tamén se poderá acudir a esta bolsa de emprego, no caso de se producir unha vacante nun posto de traballo de igual categoría ou cualificación existente no cadro de persoal deste Concello, ou cando haxa que substituír a un traballador con dereito a reserva do posto de traballo, tamén de igual categoría ou cualificación.



CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

Producida a necesidade de cobertura temporal dun posto de traballo o departamento de secretaría e servizos xerais avisará á persoa que, segundo a orde de prelación, lle corresponde ser contratada. No caso de que esta persoa non estea dispoñible ou renuncie a ocupar o posto de traballo seguirase o chamamento segundo a orde de prelación establecida na bolsa de emprego.

Os chamamentos faranse por escrito de xeito que permita a constancia da recepción. Asemade poderase avisar por teléfono ao interesado, debendo quedar constancia, en todo caso, da data e hora en que cada aspirante sexa requirido, mediante dilixencia estendida ao efecto polo funcionario que os realizase.

O orde de selección dos aspirantes incluídos na bolsa de emprego irase modificando cos conseguíntes nomeamentos e contratacións, de acordo coas seguintes regras:

a) Se o aspirante chamado non puidera ser nomeado por causa debidamente xustificada e discrecionalmente apreciada polo Órgano competente desta Administración, conservará a súa orde de prelación na bolsa de emprego; en caso contrario, será excluído da mesma.

b) Se calquera dos integrantes da bolsa de emprego renunciara a formar parte da mesma, ou unha vez nomeado renunciara, fora separado do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despido declarado procedente, será excluído daquela.

c) Se unha vez nomeado e contratado un aspirante ó abeiro desta Base, o tempo traballado fora inferior a un ano, retornará ó posto que ocupaba na orde de prelación da bolsa de emprego no momento de ser chamado; se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

En razón da urxencia dos chamamentos, queda facultada a Alcaldía para realizar os nomeamentos temporais a que se refire esta Base.

Esta Base terá vixencia entre tanto non se leve a cabo un novo proceso selectivo para a contratación de postos de igual categoría, perdendo validez, neste caso, a bolsa de emprego que ata entón estivera vixente, pero sen que isto afecte ó persoal nomeado en virtude da mesmas e durante a súa vixencia.

Non obstante todo o anterior, o Órgano competente da Corporación poderá optar pola aprobación de bases específicas e a celebración das pertinentes probas selectivas para a cobertura temporal daquelas prazas que así o estime.

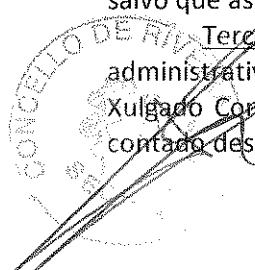
17ª.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira

Don/dona
con DNI número e domicilio a efectos de notificacións en

Enterado/a da convocatoria para a contratación laboral temporal dunha BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS (1 XEFE DE BRIGADA, 3 PEÓNS E 1 PEÓN CONDUTOR) PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS NO ANO 2017, e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª da convocatoria, referidos ao posto de:

- ☐ XEFE DE BRIGADA
☐ PEÓN
☐ PEÓN CONDUTOR

(Marque cun X o posto para o que presenta a súa solicitude)

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 5ª das que rexen o proceso selectivo.

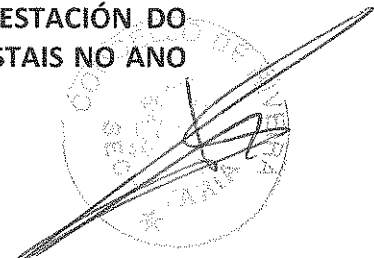
Asemade reseña o seu correo electrónico
e o seu teléfono móbil no que autoriza a facer as comunicacións que se consideren.

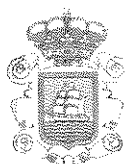
(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ó seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)

RESOLUCIÓN EN RELACIÓN Á CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CATRO (4) CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS NO ANO 2017.





En relación ao asunto de referencia, e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

1.- Na data 04/07/2016, o Concello de Riveira e a Consellería do Medio Rural, asinaron un Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014 – 2020.

O citado Convenio, inclúe (entre outros medios de prevención e defensa) a actuación de dous vehículos motobomba (C-6628-BY e C5417-CG).

De conformidade coa cláusula sexta, punto 3º do referido convenio, o concello ten a obriga de manter operativos dous vehículos motobomba polo menos 16 horas ao día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias durante toda a vixencia do convenio.

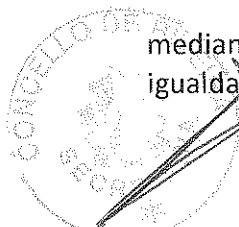
2.- Por Providencia da Alcaldía de data 17/04/2017, dispónse que se proceda á iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a contratación de CATRO (4) CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA, para a prestación do Servizo de Prevención e Defensa contra os incendios forestais no ano 2017, a xornada completa de 40 horas semanais, e polo período de tempo referido na cláusula décima do convenio, coa emisión dos informes xurídico e económico correspondentes, que deberán pronunciarse sobre a posibilidade de realizar a contratación solicitada, a modalidade da contratación utilizada e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

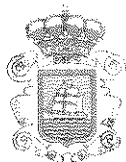
LEXISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Española.
- Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2016.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a)





publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

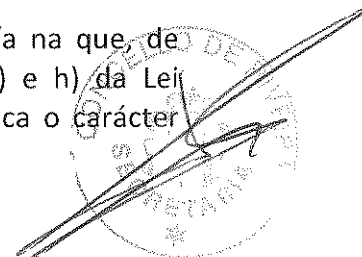
Segundo dispón o artigo 61.7 do TREBEP, os sistemas selectivos do persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición ou concurso de valoración de méritos. E, de conformidade co disposto no artigo 57 da Lei 2/2015, o persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición, ou excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, a selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenza entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP (*"axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección"*), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.

No caso que nos ocupa, é necesario proceder á selección de catro (4) condutores de vehículo motobomba para o manexo e actuación de dous vehículos motobomba con placas de matrícula C-6628-BY e C5417-CG, en cumprimento do convenio de colaboración referido ao inicio deste informe. Como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos, e o procedemento de selección pode simplificarse, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias, do alcalde para ditar resolución dos admitidos e excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

Segundo.- Neste ano 2017, para a contratación de persoal laboral temporal por parte das administracións públicas, cómpre ter en conta o disposto no artigo 20.Dous da Lei 48/2015, do 29 de outubro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2016, de carácter básico, e que se entende prorrogada de conformidade cos artigos 134.4 da CE e 38 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, que dispón o seguinte: *"Durante o ano 2016 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos agás en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables que se restrinxirán aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais."*

A este respecto, consta no expediente providencia de alcaldía na que, de conformidade coas atribucións conferidas polo artigo 21.1 letras g) e h) da Lei 7/1985, de 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, xustifica o carácter





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

esencial do servizo que se vai prestar e, polo tanto, da urxencia e necesidade de realizar as referidas contratacións: *"De conformidade co disposto nos artigos 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, os Concellos teñen atribuídas competencias en materia de protección civil e a prevención e extinción de incendios. Así, na data 04/07/2016, o Concello de Riveira e a Consellería do Medio Rural, asinaron un Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014 – 2020. O citado Convenio, inclúe (entre outros medios de prevención e defensa) a actuación de dous vehículos motobomba (C-6628-BY e C-5417-CG). De conformidade coa cláusula sexta, punto 3º, do referido Convenio, o Concello ten a obriga de manter operativos os vehículos motobomba cada un dos meses de vixencia do Convenio, estando operativos ditos vehículos motobomba polo menos 16 horas ao día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias durante toda a vixencia do Convenio, realizando labores de prevención e defensa contra os incendios forestais, sempre que non sexa requirido para a extinción destes, polo que é preciso a contratación de, alo menos, catro condutores de vehículos motobomba co fin de cumprir coas obrigas derivadas do Convenio asinado. Polo exposto, é necesario a contratación de catro condutores de vehículo motobomba para a efectividade e o cumprimento do citado Convenio, contratación que pode entenderse que ten un carácter excepcional, xa que a súa duración é limitada no tempo, é dicir, ten unha temporalidade que ven determinada na cláusula décima do referido convenio que dispón o seguinte: "Os prazos de operatividade anual obxecto do convenio para os VMV/s e brigadas serán os seguintes: 3 meses o período de operatividade para cada un dos 2 vehículos motobombas, 3 meses o período de operatividade para cada brigada conveniada. 2. O comezo de operatividade dos medios será entre os días 1 e 31 de xullo. Por causas xustificadas poderá demorarse a data de inicio prevista anteriormente nun máximo de 31 días naturais o que quedará acreditado na correspondente acta da Comisión de Seguimento na que se deixará constancia da nova data de inicio. Neste caso o período previsto de operatividade contarase a partir desa nova data, sen que o prazo máximo das actuacións a desenvolver e a súa xustificación poidan superar cada ano o límite establecido na cláusula décimo quinta." Con esta contratación pretende cubrirse unha necesidade, senón urxente, polo menos, si inaprazable, xa que a contratación debe realizarse para un período de tempo determinado, coincidente coa época de perigo alto de incendios, de xeito que unha vez que este período remate a contratación xa non tería razón de ser. Cómpre recordar que o artigo 26 da Lei 7/1985, de bases de réxime local, recolle no seu apartado 1º, letra c), como servizo obrigatorio para os municipios con poboación superior a 20.000 habitantes, o de prevención e extinción de incendios, polo que, en tanto que é un servizo obrigatorio podería considerarse esencial."*

Entendese así, que se cumpre co disposto no artigo 20.2º da citada lei estatal, xa que o primeiro dos límites citados polo artigo ("necesidades urxentes e





inaprazables”) resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

Polo que se refire a cales son os sectores, funcións e/ou categorías profesionais prioritarios, non existe no ordenamento xurídico ningunha regra ou criterio que os determine, xa que o concepto de prioridade, aplicado á acción pública, non é mais un concepto político que xurídico, de forma que corresponde a cada Goberno, neste caso ao Goberno Local, ordenar ás súas prioridades no ámbito das súas respectivas competencias.

Tampouco existe unha definición legal de “servizo esencial”, senón que cada Administración é a que determina cales dos servizos que presta son esenciais.

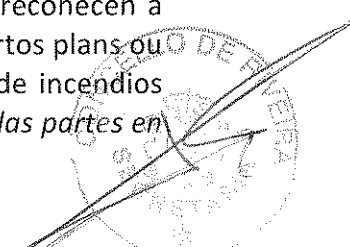
Evidentemente, deben considerarse esenciais os servizos obrigatorios que enumera o artigo 26.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

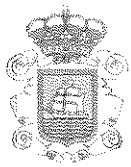
Terceiro.- A modalidade contractual que pode utilizarse neste caso é o contrato de duración determinada por obra ou servizo determinado, regulado no artigo 15.1 a) do Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

De conformidade coa sentenza do Tribunal Supremo do 19 de marzo de 2002, os requisitos para a validez do contrato de obra ou servizo determinado son os seguintes:

- Que a obra ou servizo que constitúa o seu obxecto, presente autonomía e sustantividade propia dentro o do que é a actividade laboral da empresa.
- Que a súa execución, aínda que limitada no tempo, sexa en principio de duración incerta.
- Que se especifique e identifique no contrato, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- Que no desenvolvemento da relación laboral, o traballador sexa normalmente ocupado na execución daquela ou no cumprimento deste, e non en tarefas distintas.

No presente caso, o servizo de prevención e extinción de incendios é un servizo de prestación obrigatoria para o Concello de Riveira (artigo 26.1 c) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local), polo que, en principio, podería dubidarse da súa autonomía propia dentro da actividade do concello, e polo tanto, de si a modalidade contractual do artigo 15.1 a) do ET é a máis idónea. A este respecto, sen embargo, cómpre ter en conta as sentenzas do TS que recoñecen a existencia de obra ou servizo determinado de duración limitada para certos plans ou programas públicos singulares ou ocasionais, como os de prevención de incendios (STS 10/06/1994 Ar. 5422: “El objeto de los contratos celebrados entre las partes en



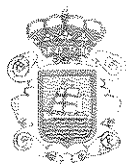


1992, en cuanto dirigidos a la cobertura de la campaña de extinción de incendios forestales, a cuyo fin los demandantes eran contratados como peones especializados de incendios, cumple plenamente las previsiones del artículo 2.1 del Real Decreto 2104/1984: se trata de la realización de obra o servicio determinado con autonomía y sustantividad propia dentro de la actividad de la empresa (referida en este caso, como genéricamente indica su propio nombre, a la conservación de la naturaleza), siendo claro, además, que su ejecución no es ilimitada en el tiempo pero sí es de duración en principio incierta. No se desconoce la reiteración con que el hecho del incendio forestal se produce en la época estival de cada año, mas ello no es suficiente para fundamentar la estimación de que se está ante una contratación de carácter fijo, periódico y discontinuo. Sobre este particular debe resaltarse, en primer lugar, el hecho de la dependencia presupuestaria del organismo demandado, de modo que solo podrá proporcionar la cobertura necesaria para la vigilancia y extinción de los incendios en función de sus disponibilidades de tal orden, que pueden diferir de un año a otro. En segundo lugar, pueden también variar las planificaciones anuales, con sus concretos y objetivos específicos, en atención a las características de cada temporada. En tercer lugar, precisamente por las razones expuestas, relativas a la planificación anual en función de las disponibilidades presupuestarias y de las características de cada temporada, y, en todo caso, por la propia naturaleza del trabajo a desarrollar, ha de entenderse que es para cada período concreto, y no con carácter permanente, la suficiencia acreditada por los interesados en las pruebas físicas y de otro orden previstas en las respectivas bases de convocatoria.”; STS 03/11/94 r. 8590; STS10/04/95 Ar. 3038).

Neste caso concreto, a prevención e defensa contra os incendios forestais tamén é unha competencia da Xunta de Galicia, en concreto, da Consellería do Medio Rural , sendo un servizo que se presta baixo a colaboración do ente autonómico, a través do correspondente convenio de colaboración que é coordinado polas autoridades e persoal dos distritos forestais correspondentes dependentes da Xunta de Galicia e cuxo período de prestación ben determinado polo órgano autonómico competente en función das datas de maior risco de incendios. Por todo isto, pode entenderse que o servizo de prevención e extinción de incendios ten autonomía dentro da actividade normal do concello.

A temporalidade do servizo resulta acreditada no “Convenio de Colaboración entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural FEADER no marco do PDR de Galicia 2014-2020” que dispón na súa cláusula décima que: “1. Os prazos en meses de operatividade anual obxecto do convenio para as VMB e brigadas serán os seguintes: (...) 3 meses o período de operatividade para cada un dos 2 vehículos motobombas. 2. O comezo de operatividade dos medios será entre os días 1 e 31 de xullo. Por causas xustificadas poderá demorarse a data de inicio prevista anteriormente nun máximo de 31 días naturais o que quedará acreditado na correspondente acta da Comisión de Seguimento na que se deixará constancia da nova data de inicio. Neste caso o





período previsto de operatividade contarase a partir desa nova data, sen que o prazo máximo das actuacións a desenvolver e a súa xustificación poidan superar cada ano o límite establecido na cláusula décimo quinta”.

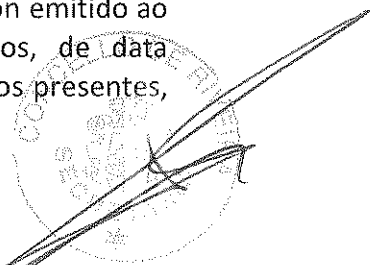
Cuarto.- No contrato por obra ou servizo determinado deberán terse en conta os seguintes aspectos formais:

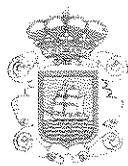
- O contrato deberá formalizarse sempre por escrito, debendo especificarse o carácter temporal da contratación e identificar suficientemente, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- O contrato comunicarse ao INEM ou ao Servizo Público de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia nos dez días seguintes á súa concertación.
- Pode celebrarse a xornada completa ou a tempo parcial.
- Pode converterse período de proba, cos límites de duración que, no seu caso, se prevea nos convenios colectivos.
- O contrato debe durar o tempo necesario para a realización da obra ou servizo encargado. Si o contrato fixa unha duración ou un termino, estes deben considerarse de carácter orientativo, por canto o fin do contrato está condicionado ao fin do traballo contratado.
- O contrato extínguese pola realización da obra ou servizo obxecto do contrato, previa denuncia ou comunicación pola empresa, que pode ser verbal ou escrita, sempre que se acredite a súa recepción polo traballador. Se o contrato é dunha duración superior a un ano, a previa denuncia deberá facerse con 15 días de antelación (preaviso). Realizada a obra ou o servizo, senón houbera denuncia do contrato e se continuase na prestación laboral, o contrato considerase prorrogado tácitamente por tempo indefinido, salvo proba en contrario que acredite a natureza temporal da prestación.

Quinto.- Deberá terse en conta o acordo de inaplicación do Convenio Colectivo do persoal laboral do Concello de Riveira en materia de duración de xornada laboral semanal para o persoal laboral temporal que se contrate para a prestación dos servizos municipais propios do período estival, asinado entre o Concello de Riveira e o Comité de Empresa na data 25/04/2013, de conformidade co establecido no artigo 41.4 do ET, en relación co artigo 82.3 do mesmo texto legal.

Sexto.- O órgano municipal competente para a aprobación das Bases é a Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegacións de competencias asinado pola Alcaldía na data 01/07/2015.

Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral ; María Sieira Ríos, de data 24/04/2017, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos membros presentes, **acorda:**





Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a contratación laboral temporal de catro (4) condutores de vehículo motobomba para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais no ano 2017.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto no artigo 97 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CATRO (4) CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA OS INCENDIOS FORESTAIS NO ANO 2017.

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal, a través do proceso de selección de concurso-oposición, de CATRO (4) CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais no ano 2017, mediante a actuación de dous vehículos motobomba, en virtude do Convenio de Colaboración para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.

Os contratos formalizaranse baixo a modalidade de duración determinada, por obra ou servizo determinado, segundo o disposto no artigo 15.1.a do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, ditado en desenvolvemento do Estatuto dos Traballadores, para a prestación do Servizo de Prevención e Defensa Contra Incendios Forestais no ano 2017, a xornada completa (40 horas semanais), que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, en quendas de mañá ou de tarde, tódolos días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

Segundo a Cláusula décima do Convenio de Colaboración entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, os vehículos motobomba terán unha operatividade de 3 meses, para cada un deles.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden a cada posto de traballo, por tódolos conceptos salariais, son as que figuran no orzamento municipal vixente, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades. Neste caso concreto son as correspondentes ao Grupo V do Convenio, nivel 12.





3ª.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte neste proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- f) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

- g) Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

- h) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do certificado de escolaridade ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

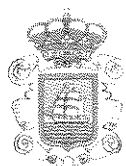
No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión (na mesma data do remate do prazo para presenta-las instancias) da Credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

- i) Estar en posesión do permiso de conducir da clase C, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

- j) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade coas demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen da igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.

- k) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

- l) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou



CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Tódolos requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

4ª.- DEREITOS DE EXAME

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 8,14 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos. O dito importe poderase facer efectivo ben mediante autoliquidación na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas), ou ben mediante ingreso na seguinte conta municipal (cos datos persoais do aspirante e praza á que se opta), número de conta de BBVA: ES54-0182-5820-13-0000002454, e será devolto unicamente no caso de que o/a aspirante non sexa admitido/a ó proceso selectivo por falta dos requisitos esixidos para participar no mesmo ou por presentala solicitude fóra de prazo. En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

5ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Terceira desta convocatoria.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

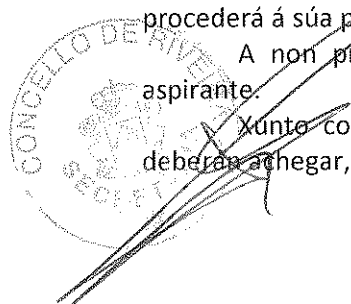
As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas) durante o prazo de DEZ DÍAS HÁBILES, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección: maria.sieira.rios@riveira.com, co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

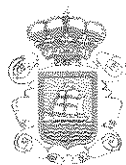
Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

En cumprimento do artigo 28 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Riveira a convocatoria tamén se anunciará nun xornal de tirada provincial. Así mesmo se procederá á súa publicación no Taboleiro de Edictos e na páxina web municipal.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:





- a) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame.
- b) Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- c) Copia compulsada da titulación académica esixida na letra c) da Base 3ª.
- d) Copia compulsada do permiso de conducir da clase C.
- e) Copia compulsada do título que exige a realización da proba de lingua galega.
- f) Relación dos méritos que aleguen para a súa validación na fase do concurso, que se acompañara da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación das instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

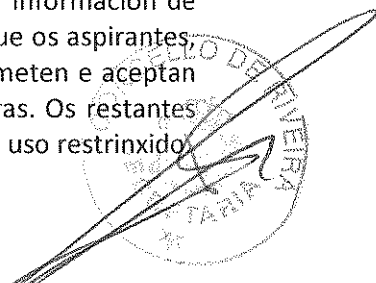
Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

6ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

A convocatoria correspondente as presentes bases, efectuarase a través de anuncios no Boletín Oficial da Provincia e nun xornal de tirada provincial, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse, así como as relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias farase a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na base 5ª desta convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.





7.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de tres días hábiles contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

A inclusión dos/as aspirantes nas listas de admitidos/as non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 12ª.

8ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

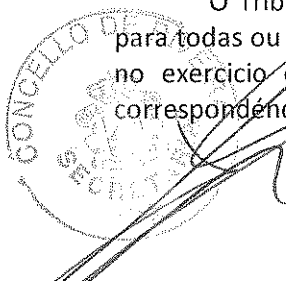
Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

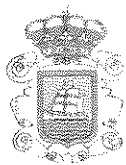
Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sécutor Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ó disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

9ª.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

O sistema de selección é o de **CONCURSO-OPOSICIÓN**, que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas. Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

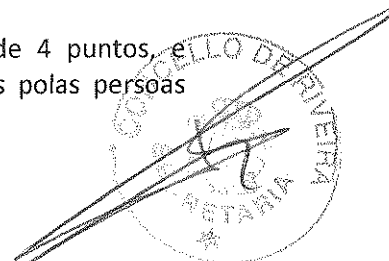
Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirles en calquera momento ós/as aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/das aspirantes será alfabético.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do Concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

1ª FASE: CONCURSO DE MÉRITOS: Valorarase ata un máximo de 4 puntos e consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo o seguinte baremo:





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

a) **Experiencia profesional** (ata un máximo de 3,00 puntos): por cada mes de servizo efectivo prestando servizos como condutor de vehículos motobomba: 0,20 puntos por cada mes efectivo de traballo.

Neste apartado non se computarán os tempos de servizo que se prestaran simultaneamente a outros tamén alegados e valorados, sexan prestados ou non na mesma empresa.

b) **Formación complementaria** (ata un máximo de 1 punto):

Por participar en actividades formativas (cursos, seminarios, congresos, xornadas), sempre que se atopen relacionadas coas funcións a desenvolver e organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública:

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,40 puntos.

Os cursos nos que non se exprese duración ningunha serán valorados coa puntuación mínima. Na acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberán especificarse o número de horas, no caso contrario valorarase coa puntuación mínima.

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración conforme ao baremo indicado será a seguinte en cada caso: a experiencia profesional xustificarase presentando a vida laboral máis copia compulsada do contrato de traballo, dun certificado de empresa ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite, de xeito fidedigno o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada.

Para acreditar a formación complementaria haberá de achegarse fotocopia compulsada dos documentos oficiais que os acrediten.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e, de ser posible, na súa páxina web. Co resultado da citadas puntuacións comunicarase a data, hora e lugar de celebración da fase de oposición.

A puntuación obtida na fase de concurso no terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

2ª FASE: OPOSICIÓN: A oposición consistirá na realización dos exercicios que se refiren a continuación.

Primeiro exercicio: Proba Práctica

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba práctica sobre as funcións a desenvolver que será determinado polo Tribunal Cualificador no momento da súa realización.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio e valorarase ata o máximo de 6 puntos, sendo necesario para non quedar eliminado obter unha puntuación mínima de 3 puntos. Serán excluídos os que non concorran á realización do mesmo.

Segundo Exercicio: Proba de Coñecemento da lingua galega.

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo/as as probas que consideren mais adecuadas para tal comprobación.

Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO/A".

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional





segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007.

10ª.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E LISTA COMPLEMENTARIA DE RESERVA.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado Taboleiro de Anuncios a relación dos aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos aspirantes que obtiveran a puntuación máis alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas na fase de concurso e na de oposición (o Tribunal Cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas).

De se producir empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta as puntuacións parciais acadadas no proceso selectivo, pola orde de preferencia seguinte: en primeiro lugar, a puntuación acadada no primeiro exercicio da oposición, en segundo lugar a puntuación acadada na experiencia profesional do concurso de valoración de méritos e en terceiro lugar a puntuación acadada na formación complementaria do concurso de valoración de méritos. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a correspondente acta.

O Tribunal elaborará, tamén por orden decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen propostos para a súa contratación por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadada, de conformidade co previsto no artigo 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. Alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

11ª.- RECOÑECEMENTO MÉDICO, PROBA FÍSICA DE ESFORZO E CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO.

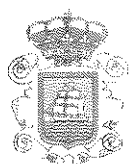
Previamente ao nomeamento para a contratación, os aspirantes propostos para a contratación deberán pasar por un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Tamén teñen que realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que xa o recibisen en anos anteriores.

Todo isto de conformidade co disposto no Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Riveira para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co fondo Europeo Agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020

As probas referidas nesta base deberán superarse para a realización da contratación.





No caso de que o aspirante proposto non supere as referidas probas, non poderá procederse ao seu nomeamento e posterior contratación e acudirase á lista de reserva segundo a orde establecida na mesma.

12ª PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

No prazo de tres días hábiles seguintes á data da publicación do resultado da selección, os/as aspirantes seleccionados/as deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na Base 3ª desta convocatoria, presentando os documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- c) Declaración xurada de non ter sido despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- d) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

Así mesmo, deberán poñer en coñecemento do Concello o seu número de afiliación á Seguridade Social e un número de conta bancaria do que sexan titulares, para os efectos do pago da correspondente nómina.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ó seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

13ª NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos aspirantes propostos polo Tribunal Cualificador.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

14ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de todos os dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

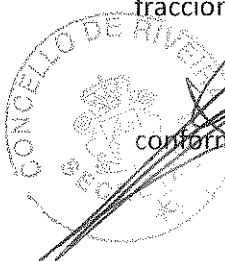
Previamente á sinatura do contrato, o aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

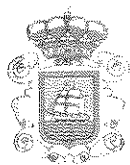
Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do Servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionando a xornada se fora preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

15ª.- PERÍODO DE PROBA.

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de 1 mes, de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, agás





cando o traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Riveira, baixo calquera modalidade de contratación.

Durante o período de proba, o traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

Transcorrido o período de proba sen que se houbera producido o desestimento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade laboral temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante a lactación e paternidade, que poidan afectar ao traballador/a.

16ª.- BOLSA DE EMPREGO.

Os/as aspirantes que resultasen nomeados no proceso regulado nestas bases, unha vez rematada a duración dos contratos laborais ao que estas se refiren, pasarán a formar parte desta bolsa na orde que lle corresponda pola súa puntuación, se o tempo traballado fora inferior a un ano. Se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

Tamén se poderá acudir a esta bolsa de emprego, no caso de se producir unha vacante nun posto de traballo de igual categoría ou cualificación existente no cadro de persoal deste Concello, ou cando haxa que substituír a un traballador con dereito a reserva do posto de traballo, tamén de igual categoría ou cualificación.

Producida a necesidade de cobertura temporal dun posto de traballo o departamento de secretaría e servizos xerais avisará á persoa que, segundo a orde de prelación, lle corresponde ser contratada. No caso de que esta persoa non estea dispoñible ou renuncie a ocupar o posto de traballo seguirase o chamamento segundo a orde de prelación establecida na bolsa de emprego.

Os chamamentos faranse por escrito de xeito que permita a constancia da recepción. Asemade poderase avisar por teléfono ao interesado, debendo quedar constancia, en todo caso, da data e hora en que cada aspirante sexa requirido, mediante dilixencia estendida ao efecto polo funcionario que os realizase.

O orde de selección dos aspirantes incluídos na bolsa de emprego irase modificando cos conseguintes nomeamentos e contratacións, de acordo coas seguintes regras:

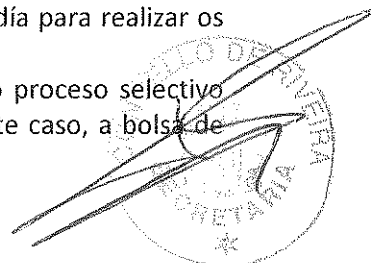
a) Se o aspirante chamado non puidera ser nomeado por causa debidamente xustificada e discrecionalmente apreciada polo Órgano competente desta Administración, conservará a súa orde de prelación na bolsa de emprego; en caso contrario, será excluído da mesma.

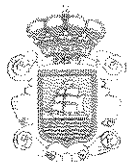
b) Se calquera dos integrantes da bolsa de emprego renunciara a formar parte da mesma, ou unha vez nomeado renunciara, fora separado do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despido declarado procedente, será excluído daquela.

c) Se unha vez nomeado e contratado un aspirante ó abeiro desta Base, o tempo traballado fora inferior a un ano, retornará ó posto que ocupaba na orde de prelación da bolsa de emprego no momento de ser chamado; se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

En razón da urxencia dos chamamentos, queda facultada a Alcaldía para realizar os nomeamentos temporais a que se refire esta Base.

Esta Base terá vixencia entre tanto non se leve a cabo un novo proceso selectivo para a contratación de postos de igual categoría, perdendo validez, neste caso, a bolsa de





emprego que ata entón estivera vixente, pero sen que isto afecte ó persoal nomeado en virtude da mesmas e durante a súa vixencia.

Non obstante todo o anterior, o Órgano competente da Corporación poderá optar pola aprobación de bases específicas e a celebración das pertinentes probas selectivas para a cobertura temporal daquelas prazas que así o estime.

17ª.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE:

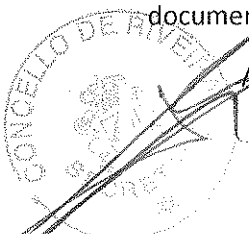
Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira

Don/dona
con DNI número e domicilio a efectos de notificacións en

Enterado/a da convocatoria para a contratación laboral temporal de catro (4) CONDUTORES DE VEHÍCULO MOTOBOMBA para a prestación do servizo de prevención e defensa contra os incendios forestais no ano 2017, e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª da convocatoria.

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 5ª das que rexen o proceso selectivo.

Asemade reseña o seu correo electrónico





e o seu teléfono móbil no que autoriza a facer as comunicacións que se consideren.

(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ó seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)

CESIÓN DE TERREOS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA "INSTALACIÓN DE POZO DE BOMBEO E REDE DE SANEAMENTO E PLUVIAIS EN RÚA DAS REVALEIRAS" REALIZADA POR DON ANTONIO DOMÍNGUEZ PÉREZ A FAVOR DO CONCELLO DE RIVEIRA. RESOLUCIÓN DE CORRECCIÓN DE ERROS.

En relación ao expediente de referencia, emito o seguinte informe- proposta con base aos seguintes

FEITOS

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada na data 09/03/2017, acordou aceptar a cesión gratuíta que fai ao Concello de Riveira don Antonio Domínguez Pérez do seguinte inmovible: "*Parcela na rúa Revaleiras, dunha superficie de 17,51 metros cadrados, que linda: Norte, outras propiedades; Sur, rúa das Revaleiras e outras propiedades; Este, resto da finca matriz; e Oeste, rúa das Revaleiras.*"

Segundo.- Na Consideración Xurídica oitava do referido acordo municipal, descríbese a parcela total da que se segrega o terreo que se cede ao Concello, advertíndose erros na referida descrición. Tamén se advirte erro na descrición dos lindeiros da parcela que se cede ao Concello.

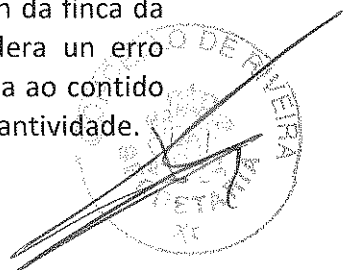
LEXISLACIÓN APLICABLE

- Artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

As Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos. Así o dispón o artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso que nos ocupa, advírtese una inexactitude na descrición da finca da que se segrega o terreo que se cede ao Concello, o que se considera un erro material que pode rectificarse en calquera momento, xa que non afecta ao contido xurídico do acto administrativo, nin á súa supervivencia, contido e substantividade.





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

Polo exposto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 24/04/2017, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos membros presentes, **acorda:**

Que se proceda a efectuar a oportuna corrección dos erros existentes no referido acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 09/03/2017, polo que **Onde di:**

***"Oitava.-** No presente caso, trátase da cesión gratuíta dun terreo para a realización da obra "Instalación de pozo de bombeo e rede de saneamento e pluviais na rúa das Revaleiras".*

De conformidade coa documentación obrante no expediente o terreo cuxa cesión se pretende ten unha superficie total de 17,51 metros cadrados que forma parte da finca que se describe a continuación, polo que é necesario que polo órgano municipal competente se autorice unha previa segregación da parcela:

*Descrición: "Finca denominada "REVALEIRAS", no lugar da Bouciña, parroquia de Palmeira, dunha superficie de 186 metros cadrados, que linda: Norte, de José Domínguez Arias; Sur, servizo que vai para a praia; Este, herdeiros de Perfecto González e Oeste, camiño.", **debe dicir:***

***"Oitava.-** No presente caso, trátase da cesión gratuíta dun terreo para a realización da obra "Instalación de pozo de bombeo e rede de saneamento e pluviais na rúa das Revaleiras".*

De conformidade coa documentación obrante no expediente o terreo cuxa cesión se pretende ten unha superficie total de 17,51 metros cadrados que forma parte da finca que se describe a continuación, polo que é necesario que polo órgano municipal competente se autorice unha previa segregación da parcela:

Descrición: Edificación composta de planta soto e planta baixa, que ten unido un anaco de terreo, formando o conxunto unha soa finca da superficie total de CIENTO OITENTA E UN METROS CADRADOS, sita na Rúa das Revaleiras, parroquia de Palmeira, municipio de Riveira, que linda: Norte, José Manuel Álvarez Silva; Sur, Rúa das Revaleiras e María Arestín González; Este, Carmen Gago Paisal e María Arestín González; e Oeste, Rúa das Revaleiras."

Onde di:

*"Visto canto antecede, considerando que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 06/03/2017, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:***

***Primeiro.-** Autorizar a segregación da finca descrita na Consideración Xurídica Oitava nunha parcela independente que resulta coa descrición referida a continuación, co fin de agregala á rúa das Revaleiras para a súa ampliación e realización da obra denominada: "Instalación de pozo de bombeo e rede de saneamento e pluviais na rúa das Revaleiras".*





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

Parcela na rúa das Revaleiras, dunha superficie de 17,51, que linda: Norte, outras propiedades; Sur, rúa das Revaleiras e outras propiedades; Este, resto da finca matriz; e Oeste, rúa das Revaleiras.

*Tras a segregación, a finca matriz diminúe a súa superficie en 17,51 metros cadrados, quedando unha finca de 168,49 metros cadrados; **debe dicir:***

"Visto canto antecede, considerando que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 06/03/2017, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda:

***Primeiro.-** Autorizar a segregación da finca descrita na Consideración Xurídica Oitava nunha parcela independente que resulta coa descrición referida a continuación, co fin de agregala á rúa das Revaleiras para a súa ampliación e realización da obra denominada: "Instalación de pozo de bombeo e rede de saneamento e pluviais na rúa das Revaleiras".*

Parcela sita na rúa das Revaleiras, parroquia de Palmeira, municipio de Riveira, dunha superficie de 17,51, que linda: Norte, resto da finca matriz; Sur, rúa das Revaleiras e María Arestín González; Este, resto da finca matriz; e Oeste, rúa das Revaleiras.

Tras a segregación, a finca matriz diminúe a súa superficie en 17,51 metros cadrados, quedando unha finca de 163,49 metros cadrados."

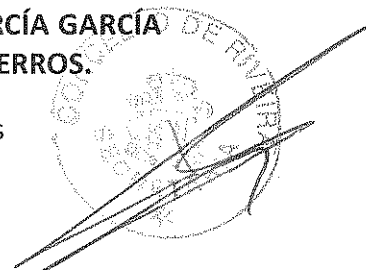
Onde di:

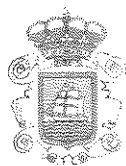
*"**Segundo.-** Aceptar a cesión gratuíta que fai ao Concello de Riveira don Antonio Domínguez Pérez, representado pola súa irmá dona Juana Domínguez Pérez, do seguinte inmovible: "Parcela na rúa das Revaleiras, dunha superficie de 17,51 metros cadrados, que linda: Norte, outras propiedades; Sur, rúa das Revaleiras e outras propiedades; Este, resto da finca matriz; e Oeste, rúa das Revaleiras." **debe dicir:***

*"**Segundo.-** Aceptar a cesión gratuíta que fai ao Concello de Riveira don Antonio Domínguez Pérez, representado pola súa irmá dona Juana Domínguez Pérez, do seguinte inmovible: "Parcela sita na rúa das Revaleiras, parroquia de Palmeira, municipio de Riveira, dunha superficie de 17,51 metros cadrados, que linda: Norte, resto da finca matriz; Sur, rúa das Revaleiras e María Arestín González; Este, resto da finca matriz; e Oeste, rúa das Revaleiras."*

CESIÓN DE TERREOS PARA A REALIZACIÓN DA OBRA "INSTALACIÓN DE POZO DE BOMBEO E REDE DE SANEAMENTO E PLUVIAIS EN RÚA DAS REVALEIRAS" REALIZADA POR DON SANTIAGO GARCÍA PÉREZ E DON SANTIAGO GARCÍA GARCÍA A FAVOR DO CONCELLO DE RIVEIRA. RESOLUCIÓN DE CORRECCIÓN DE ERROS.

En relación ao expediente de referencia, e con base aos seguintes





FEITOS

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada na data 09/03/2017, acordou aceptar a cesión gratuíta que fai ao Concello de Riveira don Santiago García Pérez e don Santiago García García do seguinte inmovible: “Parcela na rúa Revaleiras, dunha superficie de 4 metros cadrados (dos que 2,40 metros cadrados se corresponden coa parcela de referencia catastral 3239603NH0133N0001KF e 1,60 metros cadrados se corresponden coa parcela de referencia catastral 15074A835000300000ZR), que linda: Norte, rúa das Revaleiras; Sur, rúa das Revaleiras; Este, rúa das Revaleiras; e Oeste, resto da finca matriz.

Segundo.- Na Consideración Xurídica oitava do referido acordo municipal, descríbese a parcela total da que se segrega o terreo que se cede ao Concello, advertíndose erros na referida descrición.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

As Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos. Así o dispón o artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso que nos ocupa, advírtese una inexactitude na descrición da finca da que se segrega o terreo que se cede ao Concello, o que se considera un erro material que pode rectificarse en calquera momento, xa que non afecta ao contido xurídico do acto administrativo, nin á súa supervivencia, contido e substantividade.

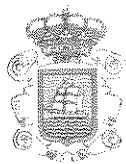
Polo exposto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 24/04/2017, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos membros presentes, **acorda:**

Que se proceda a efectuar a oportuna corrección dos erros existentes no referido acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de data 09/03/2017, polo que **Onde di:**

“Oitava.- No presente caso, trátase da cesión gratuíta dun terreo para a realización da obra “Instalación de pozo de bombeo e rede de saneamento e pluviais na rúa das Revaleiras”.

De conformidade coa documentación obrante no expediente o terreo cuxa cesión se pretende ten unha superficie total de 4 metros cadrados que forma parte da finca que se describe a continuación, polo que é necesario que polo órgano municipal competente se autorice unha previa segregación da parcela:





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

*Descrición: "Casa de planta baixa e alta, sinalada co número 45 da Rúa Río Azor, parroquia de Palmeira, municipio de Riveira, de mais de 30 anos de antigüidade, que ocupa a superficie aproximada de 63 metros cadrados, cunha caseta contigua pola dereita entrando, de planta baixa e alta, duns 47 metros cadrados, e polo fronte de ambas e a dereita e costas do galpón, un anaco de terreo a inculto, dun 130 metros cadrados, formando o conxunto unha soa finca da superficie total aproximada de 240 metros cadrados, en dous planos pola diferenza de nivel entre a dita rúa e os camiños que se citan; que linda segundo se lle mira desde a mencionada rúa: fronte, a rúa da súa situación; dereita, herdeiros de Andrés Domínguez; esquerda, casa de Antonio Fernández; e de costas, camiño, nunha parte de paso de a pé.", **debe dicir:***

"Oitava.- No presente caso, trátase da cesión gratuíta dun terreo para a realización da obra "Instalación de pozo de bombeo e rede de saneamento e pluviais na rúa das Revaleiras".

De conformidade coa documentación obrante no expediente o terreo cuxa cesión se pretende ten unha superficie total de 4 metros cadrados que forma parte da finca que se describe a continuación, polo que é necesario que polo órgano municipal competente se autorice unha previa segregación da parcela:

Descrición: EDIFICACIÓN composta de planta de soto, planta baixa e planta baixo cuberta, que con resto do terreo que ten unido constitúe unha soa finca, da superficie total de TRESCIENTOS DEZANOVE METROS CADRADOS, sinalada co número 45 da Rúa Río Azor, parroquia de Palmeira, municipio de Riveira, que linda: Norte, María Elena Cabo Carreira e, nunha pequena parte, Rúa das Revaleiras; Sur, José Mariño Sánchez e, nunha pequena parte, Rúa das Revaleiras; Este, Rúa das Revaleiras; e Oeste, Rúa Río Azor."

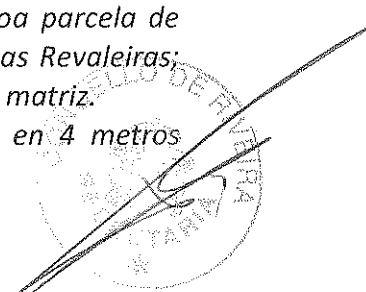
Onde di:

"Visto canto antecede, considerando que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 06/03/2017, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda:

***Primeiro.-** Autorizar a segregación da finca descrita na Consideración Xurídica Oitava nunha parcela independente que resulta coa descrición referida a continuación, co fin de agregala á rúa das Revaleiras para a súa ampliación e realización da obra denominada: "Instalación de pozo de bombeo e rede de saneamento e pluviais na rúa das Revaleiras".*

Parcela na rúa das Revaleiras, dunha superficie de 4 metros cadrados (dos que 2,40 metros cadrados corresponden coa parcela de referencia catastral 3239603NH0133N0001KF e 1,60 metros cadrados se corresponden coa parcela de referencia catastral 15074A835000300000ZR), que linda: Norte, rúa das Revaleiras; Sur, rúa das Revaleiras; Este, rúa das Revaleiras; e Oeste, resto da finca matriz.

*Tras a segregación, a finca matriz diminúe a súa superficie en 4 metros cadrados, quedando unha finca de 236 metros cadrados; **debe dicir:***





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)
Declarado Municipio Turístico Galego

"Visto canto antecede, considerando que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 06/03/2017, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda:

Primeiro.- Autorizar a segregación da finca descrita na Consideración Xurídica Oitava nunha parcela independente que resulta coa descrición referida a continuación, co fin de agregala á rúa das Revaleiras para a súa ampliación e realización da obra denominada: "Instalación de pozo de bombeo e rede de saneamento e pluviais na rúa das Revaleiras".

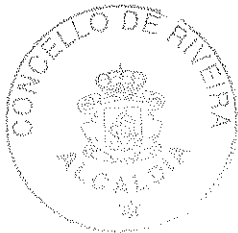
Parcela na rúa das Revaleiras, dunha superficie de 4 metros cadrados (dos que 2,40 metros cadrados corresponden coa parcela de referencia catastral 3239603NH0133N0001KF e 1,60 metros cadrados se corresponden coa parcela de referencia catastral 15074A835000300000ZR), que linda: Norte, rúa das Revaleiras; Sur, rúa das Revaleiras; Este, rúa das Revaleiras; e Oeste, resto da finca matriz.

Tras a segregación, a finca matriz diminúe a súa superficie en 4 metros cadrados, quedando unha finca de 315 metros cadrados."

A Presidencia levanta a sesión sendo as dez horas e dez minutos do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico.

Riveira, 27 de abril de 2017

O Alcalde



Manuel Ruiz Rivas

Dou fe, o secretario xeral



Juan Manuel Salguero del Valle