

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE
RIBEIRA O DÍA 05 DE MARZO DO 2026.**

ASISTENTES:

Presidente: MARIÑO DE BRICIO VICENTE Membros que asisten: POUSO MANEIRO MARIA HERMINIA BARREIRO REGO ANA ISABEL PEREZ OUTEIRAL MANUEL EMILIO BRION SANTAMARIA JUANA MARIA PEREZ GOMEZ CARMEN MUÑOZ MUÑOZ ELADIO	Interventor: BAO CASTRO PABLO Secretario Xeral: SALGUERO DEL VALLE JUAN MANUEL Membros que non asisten: SAMPEDRO FERNANDEZ MARIA JOSE
--	--

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Ribeira, sendo as 10:00 do día Cinco de Marzo do Dous mil vinte e seis, reúnen-se os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión Ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 20 de outubro de 2025, os seguintes acordos:

1.- APROBACIÓN DAS ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES

Foi aprobada a acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada na data 26/02/2026

2.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202602/395

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 25/02/2026. DECRETO: "ADXUDICACIÓN COMO CONTRATO MENOR DO CONTRATO PRIVADO DE ORGANIZACIÓN DO ESPECTÁCULO DE HUMOR "A PENÚLTIMA" DE CARLOS BLANCO"



3.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202602/408

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 25/02/2026. DECRETO: "EXCLUSIÓN DE LA LICITADORA QUE NO JUSTIFICA SU OFERTA INCURSA EN PRESUNCIÓN DE ANORMALIDAD Y CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS QUE RESULTAN FINALMENTE ADMITIDAS A LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE IMPLANTACIÓN DE UNA PLATAFORMA TURÍSTICA INTELIGENTE (PSDT-PRTR)"

4.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202603/008

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 02/03/2026. DECRETO: "ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN DE COMPOÑENTES DO SISTEMA TERCIARIO DE DESINFECCIÓN UV DA EDAR DE COUSO"

5.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202602/366

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 24/02/2026. DECRETO: "NOMEAMENTO DO COMITÉ DE EXPERTOS NO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEO NAS SÚAS CATRO ESPECIALIDADES NO CONCELLO DE RIBEIRA"

6.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202603/040

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 03/03/2026. DECRETO: "APROBACIÓN CONVENIO COLABORACION ENTRE ENTIDAD PUBLICA EMPRESARIAL PUERTOS DE GALICIA Y EL AYUNTAMIENTO DE RIBEIRA PARA LA EJECUCION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LAS ACTUACIONES DE REMODELACION DEL FONTE LITORAL DEL PASEO DE LAS CAROLINAS Y ACCESIBILIDAD LA PLAYA DE COROSO"

7.- CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE ACTIVIDADE - José Manuel Olveira Figueiras

En relación co expediente relativo ao CAMBIO DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE para CAFÉ BAR, no lugar de Avda. do Malecón nº 58, Ribeira (ref catastral: 0721011NH0102S5001DY), e do que é promotor JOSÉ MANUEL OLVEIRA FIGUEIRAS, DNI Nº ***853***, (anterior titular: ELISA PUEYO MARTÍNEZ, LICENZA, DECRETO DE DATA 06/03/2007).

EXAMINADA a documentación que lle acompaña, de conformidade co establecido no artigo 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades, considérase que a tramitación do



expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Visto o informe con proposta de resolución emitido polo Secretario Xeral da Corporación, de data 18/02/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO:- **INFORMAR FAVORABLEMENTE** sobre a **TOMA DE COÑECEMENTO** do cambio de titularidade da actividade para **CAFÉ BAR**, no lugar de **Avda do Malecón nº 58, Ribeira**, (ref catastral: **0721011NH0102S5001DY**), e do que é promotor **JOSÉ MANUEL OLVEIRA FIGUEIRAS, DNI Nº ***853*****, (anterior titular: **ELISA PUEYO MARTÍNEZ, LICENZIA, DECRETO DE DATA 06/03/2007**).

SEGUNDO.- As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

TERCEIRO.- Asimesmo as actividades autorizadas:

- So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

CUARTO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

QUINTO:- **Notificalo** presente acordo ás entidades interesadas para a súa constancia i efectos oportunos

SEXTO:- **Comunicalo** presente acordo ós Departamentos Municipais de Urbanismo e Medio Ambiente para a súa constancia.

8.- CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE ACTIVIDADE – María Dolores Sampedro Gómez

En relación co expediente relativo ao **CAMBIO DE TITULARIDADE** de actividade para **PERRUQUERÍA** no lugar de **Arrochela-Palmeira, baixo da casa nº 99, Ribeira** e do que é promotora **Dña. MARÍA DOLORES SAMPEDRO GÓMEZ, DNI Nº ***558***- DOMICILIO EN RÚA NORTE, 15, P01, 15959**



RIBEIRA (anterior titular: "**MARIA DOLORES GÓMEZ GARCÍA, DNI nº ***531*****" -Resolución de Alcaldía de 28 de novembro de 1980)

EXAMINADA a documentación que lle acompaña, de conformidade co establecido no artigo 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades, considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Visto o informe con proposta de resolución emitido polo Secretario Xeral da Corporación, de data 09/01/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO:-INFORMAR FAVORABLEMENTE sobre a **TOMA DE COÑECEMENTO** do **CAMBIO DE TITULARIDADE** de actividade para En relación co expediente relativo ao **CAMBIO DE TITULARIDADE** de actividade para **PERRUQUERÍA** no lugar de **Arrochela-Palmeira, baixo da casa nº 99, Ribeira** e do que é promotora **Dña. MARÍA DOLORES SAMPEDRO GÓMEZ, DNI nº ***558***- DOMICILIO EN RÚA NORTE, 15, P01, 15959 RIBEIRA** (anterior titular: "**MARIA DOLORES GÓMEZ GARCÍA, DNI nº ***531*****" -Resolución de Alcaldía de 28 de novembro de 1980).

SEGUNDO.- As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

TERCEIRO.- Asimesmo as actividades autorizadas:

- So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
- Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.
- Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.
- Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

CUARTO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

QUINTO:-Notificalo presente acordo ás entidades interesadas para a súa constancia i efectos oportunos

SEXTO:-Comunicalo presente acordo ós Departamentos Municipais de Urbanismo e Medio Ambiente para a súa constancia.



9.- CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE ACTIVIDADE – Pizzas La Tana, S.C.

En relación co expediente relativo ao **CAMBIO DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE** para **LOCAL DE SERVICIO DE HOSTALARÍA, CAFÉ - BAR (EPÍGRAFE IAE 673.2)** no lugar de **Avda. do Malecón, nº 28, Ribeira (Solo Urbano Consolidado Ordenanza 1ª Residencial Intensiva Colectiva en Manzana)** e da que é promotora a entidade **PIZZAS LA TANA S.C., (CIF J-70588470)** (anterior titular: **María Victoria Callón-DNI ***593*****), **LICENZA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DE 2 DE DECEMBRO DE 1999**).

EXAMINADA a documentación que lle acompaña,

CONSIDERNADO que de conformidade co establecido na Lei de 19 de decembro, do emprendimento e da competitividade económica de Galicia, non é preciso no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia a necesidade de obtención de licenza, e en cumprimento do disposto no artigo 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades, considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade coa normativa vixente.

Visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido polo Secretario Xeral da Corporación, de data 26/02/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO:-INFORMAR FAVORABLEMENTE sobre a **TOMA DE COÑECEMENTO** do cambio de titularidade da actividade para **LOCAL DE SERVICIO DE HOSTALARÍA, CAFÉ - BAR (EPÍGRAFE IAE 673.2)** no lugar de **Avda. do Malecón, nº 28, Ribeira (Solo Urbano Consolidado Ordenanza 1ª Residencial Intensiva Colectiva en Manzana)** e da que é promotora a entidade **PIZZAS LA TANA S.C., (CIF J-70588470)** (anterior titular: **María Victoria Callón-DNI ***593*****), **LICENZA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DE 2 DE DECEMBRO DE 1999**).

SEGUNDO.- Proceder a rectificación dos rexistros municipais de acordo coa transmisión efectuada, no seu caso, notificándose tanto a transmitente como ao adquirente a presente resolución.

TERCEIRO.- As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

CUARTO.- Asimesmo as actividades autorizadas:

- So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
- Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.
- Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.
- Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do



patrimonio histórico e da rehabilitación.

CUARTO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

QUINTO:-Notificalo presente acordo ás entidades interesadas para a súa constancia i efectos oportunos

SEXTO:-Comunicalo presente acordo ós Departamentos Municipais de Urbanismo e Medio Ambiente para a súa constancia.

10.- CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE ACTIVIDADE – María del Pilar Cadabal González

En relación co expediente relativo ao **CAMBIO DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE** para **CAFÉ BAR “O PÓSITO”**, no lugar de **Rua Porto, nº 53, Corrubedo, Ribeira** e do que é promotora **MARÍA DEL PILAR CADABAL GONZÁLEZ, DNI Nº ***574*****, (anterior titular: **JOSÉ MANUEL BRIÓN GAGO, LICENZA, DECRETO DE DATA 17/10/1990**)

EXAMINADA a documentación que lle acompaña, de conformidade co establecido no artigo 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades, considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido polo Secretario Xeral da Corporación, de data 18/02/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO:-INFORMAR FAVORABLEMENTE sobre a **TOMA DE COÑECEMENTO** do **cambio de titularidade da actividade** para **CAFÉ BAR “O PÓSITO”**, no lugar de **Rua Porto, nº 53, Corrubedo, Ribeira** e do que é promotora **MARÍA DEL PILAR CADABAL GONZÁLEZ, DNI Nº ***574*****, (anterior titular: **JOSÉ MANUEL BRIÓN GAGO, LICENZA, DECRETO DE DATA 17/10/1990**)

SEGUNDO.- As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

TERCEIRO.- Asimesmo as actividades autorizadas:

- So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
- Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.
- Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que



puideran incorrer os seus titulares.

-Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

CUARTO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

QUINTO:-Notificalo presente acordo ás entidades interesadas para a súa constancia i efectos oportunos

SEXTO:-Comunicalo presente acordo ós Departamentos Municipais de Urbanismo e Medio Ambiente para a súa constancia.

11.- CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE ACTIVIDADE – Cervecería Malta, S.C.

En relación co expediente relativo ao **CAMBIO DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE PARA CAFETERÍA-BAR ESPECIAL** no lugar de **Rua do Peirao, nº 3, 15960, Ribeira** e do que é promotor a entidade **CERVECERÍA MALTA SC**, representada por Dña. Natalia Mariño Arestín, DNI nº ***897*** (**anterior titular: A TABERNA DE HORSE LUIS SC, LICENZA APERTURA 33/98, DECRETO DE DATA 21/12/1998**)

EXAMINADA a documentación que lle acompaña, de conformidade co establecido no artigo 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades, considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido polo Secretario Xeral da Corporación, de data 22/01/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO:-INFORMAR FAVORABLEMENTE sobre a **TOMA DE COÑECEMENTO** do cambio de titularidade da actividade para **CAMBIO DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE PARA CAFETERÍA** no lugar de **Rua do Peirao, nº 3, 15960, Ribeira** e do que é promotor a entidade **CERVECERÍA MALTA SC**, representada por Dña. Natalia Mariño Arestín, DNI nº ***897*** (**anterior titular: A TABERNA DE HORSE LUIS SC, LICENZA APERTURA 33/98, DECRETO DE DATA 21/12/1998**)

SEGUNDO.- As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.



TERCEIRO.- Asimesmo as actividades autorizadas:

- So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
- Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.
- Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.
- Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

CUARTO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

QUINTO:-Notificalo presente acordo ás entidades interesadas para a súa constancia i efectos oportunos

SEXTO:-Comunicalo presente acordo ós Departamentos Municipais de Urbanismo e Medio Ambiente para a súa constancia.

12.- CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE ACTIVIDADE – Ligia Soares de Dios

En relación co expediente relativo ao **CAMBIO DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE** para **CAFÉ-BAR** no para lugar de **CARRETERA XERAL Nº 166 – CASTIÑEIRAS,Ribeira** e do que é promotora Dña Ligia Soares de Dios, DNI nº ***188*** (**anterior titular: Maribel Almarante Moya, acordo Xunta de Goberno Local de data 11 de agosto de 2011**)

EXAMINADA a documentación que lle acompaña, de conformidade co establecido no artigo 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades, considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido polo Secretario Xeral da Corporación, de data 22/01/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO:-INFORMAR FAVORABLEMENTE sobre a **TOMA DE COÑECEMENTO** do cambio de titularidade da actividade para **CAFÉ-BAR** no lugar de **CARRETERA XERAL Nº 166 – CASTIÑEIRAS,Ribeira** e do que é promotora Dña Ligia Soares de Dios, DNI nº ***188*** (**anterior titular: Maribel Almarante Moya, acordo Xunta de Goberno Local de data 11 de agosto de 2011**).

SEGUNDO.- As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das



mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

TERCEIRO.- Asimesmo as actividades autorizadas:

- So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
- Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.
- Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.
- Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

CUARTO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

QUINTO:-Notificalo presente acordo ás entidades interesadas para a súa constancia i efectos oportunos

SEXTO:-Comunicalo presente acordo ós Departamentos Municipais de Urbanismo e Medio Ambiente para a súa constancia.

13.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (1)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente, segundo a seguinte relación:

25200 19.10.2025 ANGEL PÉREZ OUTEIRAL, pintado de fachada traseira do edificio, na rúa Miguel Rodriguez Bautista, 7, Ribeira. (2025 COMU000516)

14.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (2)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente, segundo a seguinte relación:

22878 22.09.2025 ANA PELETEIRO BRIÓN, instalación de dous toldos na fachada do local de hostalería, na Praza Portal do Sol, 12, baixo, Ribeira. (2025 COMU000522)

15.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (3)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente, segundo a seguinte relación:

25543 23.10.2025 ANA ISABEL OUVIÑA PÉREZ, reforma de baño, na Avda. da Coruña, nº 52-1º-A, Ribeira. (2025 COMU000524)

16.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (4)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente, segundo a seguinte relación:

29051 03.12.2025 ELVIRA RITA PÉREZ OUTEIRAL, peche de parcela, na rúa Pedra da Aiga, 3, Palmeira. (2025 COMU000593)

Así mesmo, se lle informa que, segundo o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Técnico Municipal, Emilio José Domínguez Rodríguez, de data 03/03/2026, na súa conclusión e proposta indica que:

** Antes de empezar os traballos avisarase o servizo de urbanismo – Delineación para que comprobén a alienación.*

** Según o Artigo 89: Viario y alienacións..... Alienacións mínimas: Cando no figuren en los planos de ordenación serán las seguintes:*

- Para vías de tipo I 10 m. o eixo.

- Para vías de tipo II 8 m. o eixo..

- Para vías de tipo III 6 m. o eixo.

- Para resto de vías 4 m. o eixo.

- Para camiños peonís 2 m. o eixo.

Estas alienacións tendrán carácter obrigatorio.

17.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (5)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente, segundo a seguinte relación:

21603 10.09.2025 MANUEL BRIÓN SAMPEDRO, construción de piscina, na rúa Luis Pimentel,



18.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (6)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente, segundo a seguinte relación:

25558 23.10.2025 DUPRÉ LOMBAARD, obras menores de reforma interior de vivenda, na Avda. do Malecón, 25, 8º-E, Ribeira. (2025 COMU000525)

19.- LICENZA MUNICIPAL PARA CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E PLANTA PRIMEIRA. LOCALIZACIÓN: LUGAR DE BRETAL, Nº 127, OLEIROS, RIBEIRA. PROMOTORA: MARÍA GARCÍA SARASQUETE.

VISTA a solicitude de licenza urbanística de obra maior para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E PLANTA PRIMEIRA**, no lugar do **BRETAL, Nº 127, OLEIROS, RIBEIRA**, da que é promotora **DNA.MARÍA GARCÍA SARASQUETE**

EXAMINADA a documentación que lle acompaña así como

VISTO o **informe técnico** favorable emitido polo **arquitecto municipal** con sinatura dixital o día **9 de febreiro de 2026**

VISTO o **informe xurídico** emitido polo **técnico de administración xeral adscrito ao Departamento de Urbanismo** con sinatura dixital o día **2 de marzo de 2026**

VISTO o **informe** emitido con data **2 de marzo de 2026** polo **secretario xeral da Corporación** ao abeiro do disposto no artigo art. 3 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Réxime Xurídico dos Funcionarios con Habilitación de Carácter Nacional

Considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- **CONCEDER** a **DNA. MARÍA GARCÍA SARASQUETE** licenza urbanística de obra maior (**Nº11/26**) para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E PLANTA PRIMEIRA**, no lugar do **BRETAL, Nº 127, OLEIROS, RIBEIRA**, en parcela con refª catastral nº 15074A043000360000KK, nos termos do Proxecto Básico con sinatura dixital de 24 de novembro de 2025, Memorias, Anexos do Proxecto Básico así como Plano S-02 de emprazamento con sinatura dixital de 29 de xaneiro de 2026 redactado por D. Fernando Losada Liste, (arquitecto col. nº 1.271):

-Previo ao inicio das obras deberase contar coa aprobación municipal do proxecto de execución que desenvolva o proxecto básico de referencia. No dito proxecto de execución comprobarase



que se xustifican todas as condicións esixibles de seguridade, salubridade, habitabilidade e accesibilidade segundo require o art.349 do RLSG.

- Deberá prestar fianza por importe de 2.451,94 €, para responder pola reposición de pavimento nas aceras ás que da fronte o solar que nos ocupa.*
- Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras Oficio de Execución Material de Coordinación de Seguridade e Saúde co preceptivo visado colexial.*
- Deberá adaptarse ó resto das determinacións técnica establecidas polo arquitecto municipal no seu informe de data 9 de febreiro de 2026.*

SEGUNDO.- En atención ao disposto polo artigo 357.6º do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

TERCEIRO.- A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

CUARTO.- Unha vez concluída a obra o interesado deberá presentar a comunicación previa de primeira ocupación segundo o disposto pola Lei 7/2022 de 27 de decembro de medidas fiscais y administrativas que modifica a LSG, debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóbles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais):

- Certificado Final de Obra cos preceptivos visados colexiais.*
- Acta de recepción de edificio terminado.*
- Presentación do Modelo 900-D da declaración catastral.*
- Certificado de Eficiencia Enerxética.*
- Certificado de idoneidade emitido polas empresas concesionarias do servizo.*
- Para a obtención da licenza de primeira ocupación atendendo ao artigo 10.2 do Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica establece que, sen prexuízo do disposto polo artigo 20 da Lei 37/2003, de 17 de novembro deberá presentar o informe de ensaio que xustifique que se cumpre cos illamentos acústicos esixidos e que as instalacións comúns do edificio non producen nas edificacións niveles sonoros superiores aos valores límite establecidos. O devandito informe elaborárase a partir de medicións in situ do illamento acústico das edificacións conforme á normativa de aplicación, ás ordenanzas municipais, e demais condicionantes sobre avaliación da contaminación acústica, podendo establecer ensaios representativos.*

QUINTO.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintárase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*



- A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.
- Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.
- O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.
- Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Resíduos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).
- Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.
- A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentarse a correspondente solicitude.
- A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.
- Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participarse a data da súa iniciación.
- As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.
- Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".
- Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.

SEXTO.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Ribeira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SÉTIMO.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

OITAVO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar



expediente de reposición da legalidade urbanística.

NOVENO.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

DÉCIMO.- Asimesmo a licenza concedida:

- So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
- Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.
- Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.
- Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

20.- SOLICITUDE DE LICENZA MUNICIPAL PARA ELEVACIÓN DO BAIXO CUBERTA E MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA EN LOCAL EXISTENTE. LUGAR: RÚA ESPARTERO, Nº 16, RIBEIRA. PROMOTORA: SANYG ARTES GRAFICAS, S.C.

VISTA a **solicitud** de **licenza urbanística** de obra maior para **ELEVACIÓN DO BAIXO CUBERTA E MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA EN LOCAL EXISTENTE**, no lugar de **RÚA ESPARTERO, Nº 16, RIBEIRA** - da que é promotora a entidade **SANYG ARTES GRAFICAS, S.C.**

VISTO o informe emitido polo **arquitecto municipal** o día **4 de febreiro de 2026**

VISTO o informe emitido polo **técnico de administración xeral** adscrito ao Departamento de Urbanismo con sinatura dixital o día **26 de febreiro de 2026**.

VISTO o informe emitido polo **secretario xeral da Corporación** de data **26 de febreiro de 2026**, **EXAMINADA** a documentación que lle acompaña ó resto do expediente considérase que a tramitación do mesmo realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia,

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- CONCEDER á entidade **SANYG ARTES GRAFICAS, S.C** **licenza urbanística** de obra maior (**Nº 12/26**) para **ELEVACIÓN DO BAIXO CUBERTA E MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA EN LOCAL EXISTENTE**, no lugar de **RÚA ESPARTERO, Nº 16, RIBEIRA**.



- Previo ao inicio das obras deberase contar coa aprobación municipal do proxecto de execución que desenvolva o proxecto básico de referencia. No dito proxecto de execución comprobarase que se xustifican todas as condicións esixibles de seguridade, salubridade, habitabilidade e accesibilidade segundo require o art.349 do RLSG.
- Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras Oficio de Execución Material de Coordinación de Seguridade e Saúde co preceptivo visado colexial.
- Deberá adaptarse ás demais determinacións impostas polo arquitecto municipal no seu informe de data 4 de febreiro de 2026.

SEGUNDO.- En atención ao disposto polo artigo 357.6º do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

TERCEIRO. - A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

CUARTO.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintárase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.
- A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.
- Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.
- O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.
- Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Resíduos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).
- Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.
- A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentárase a correspondente solicitude.
- A obra realízase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.
- Procederáse con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos



Municipais e, e tal efecto, participárase a data da súa iniciación.

-As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.

-Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".

Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado

QUINTO.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de RIBEIRA. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SEXTO.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SÉTIMO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

OITAVO.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

NOVENO.- Asimesmo a licenza concedida:

-So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.

-Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.

-Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.

-Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.



DÉCIMO:-NOTIFICAR o presente acordo ós interesados para o seu coñecemento e efectos oportunos.

21.- INFORMACIÓN URBANÍSTICA - Susana Besada Parada

Visto o escrito presentado por **Susana Besada Parada**, de data 16/02/2026 (Rexistro de entrada nº 3.674), no que solicita información urbanística en relación á parcela con referencia catastral 15074A022020690000KL, situada en Lugar Graña, nº 1, Carreira, Ribeira.

Visto o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Técnico Municipal, Emilio José Domínguez Rodríguez, de data 26/02/2026, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

01.DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Nome/razón social: BESADA PARADA SUSANA

NIF: ***386***

02.DATOS DA PARCELA

Localización: LG GRAÑA 1 - CARREIRA.

Ref. Catastral: 15074A022020690000KL

Plano do PXOM: Planos nº 8.7 e 2.16 do PXOM de Ribeira; Folla 0151A-0407 do PBA.

Plano do INVENTARIO: Planos nº 13 do Inventario Municipal de Bens Públicos do Concello de Ribeira aprobado por pleno do 26 de febreiro de 2018.

03.ANTECEDENTES

03.01. Con data do 16.02.2026, obtén rexistro de entrada (RE: ENTRADA: 20263674), unha solicitude de información urbanística.

Achégase:

-Solicitude do interesado

-Autorización de representación.

04.NORMATIVA APLICABLE

- **Plan Xeral de Ordenación de Ribeira**, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación municipal de Ribeira en sesión celebrada o día 17 de decembro de 2002, na súa vixente redacción, en adiante PXOM.

- **Lei 2/2016**, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante LSG.

- Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante RLSG.

- Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan Básico Autonómico de Galicia, en adiante PBA.

- As demais normas que sexan de aplicación, nomeadamente a lexislación vixente sobre o réxime do solo e a ordenación urbana.

05.INFORME

O Concello de Ribeira conta cun plan xeral de ordenación aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación municipal de Ribeira en sesión celebrada o día 17 de decembro de 2002, na súa vixente redacción, en adiante PXOM. Será de aplicación o establecido na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 e o Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico.

De acordo coa Disposición transitoria 1ª.2 da LSG, o planeamento aprobado definitivamente con anterioridade á entrada en vigor desta lei e non adaptado á Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación



urbanística e protección do medio rural de Galicia, conservará a súa vixencia ata a súa revisión ou adaptación a ela consonte a unha serie de regras.

05.01. Réxime urbanístico:

A parcela para a que solicita información atópanse en solo de Núcleo Rural.

A parcela consultada atópanse en terreos clasificados polo PXOM de Ribeira con unha categoría dentro do Núcleo Rural, como **Solo Núcleo Rural correspondente coa Ordenanza B, Norma do solo de núcleo rural en áreas medio consolidadas. SNR-B**. De conformidade coa Disposición Transitoria 1ª da LSG, apdo. 2 c) da LSG, ao solo incluído nos ámbitos de núcleos rurais o nas delimitacións. Do solo non urbanizable de núcleo rural, nas súas áreas de influencia e tolerancia, aplicáselle integramente o disposto no planeamento respectivo, salvo no que se refire as edificacións tradicionais existentes, as cales será de aplicación o previsto no artigo 40 da presente lei.

05.02. Réxime de cesións o inventario:

Segun o establecido para o Solo de Núcleo Rural na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, artigo 24 e 36 correspondentemente.

Artigo 36 do RLGS....2. Cando se pretenda parcelar, construír novas edificacións, substituír ou rehabilitar totalmente as existentes, os propietarios deberán ceder gratuitamente ao concello os terreos necesarios para a apertura ou regularización da vía necesaria (artigo 24.2 da LSG).

3. No caso de construción de edificios de nova construción ou cambio de uso dos existentes ou rehabilitación integral, tamén terán que realizar pola súa conta a conexión cos servizos existentes no núcleo (artigo 24.3 da LSG).....

- Segun o PXOM e o inventario o acceso a parcela e atreves dunha vía pública (Nº 233).

Comprobase que a parcela linda cos viais públicos do inventario. Polo tanto segun o artigo 36, nos supostos anteriormente citados é obrigatorio Ceder o terreo fora das alienacións

05.03. Réxime de autorizacións informe sectoriais:

No caso de que parcela este incluída no ámbito de afección dalgún organismo sectorial, deberá achegarse autorización do correspondente organismo ou, no seu caso, acreditación de ter presentado o mesmo a correspondente compunción previa ou declaración responsable.

- Segun PBA: Presenta Afección de Zona de Policía de Augas de Galicia.
- Segun o PBA: Presenta Afección de Vías da Deputación DP7306
- Segun a concesionaria de Desaugue e Auga potable o Ben inmovible SI conta con lineas polo seu frente, (tense que solicitar informe a concesionaria para saber si esta preparada a instalación para caudal e sección suficiente).

A continuación transcríbese o teor literal da ordenanza de aplicación:

Artículo 134: Norma del suelo de núcleo rural en áreas medio consolidadas. SNR-B. Definición norma zonal S.N.R.-B

Comprende esta norma las áreas de suelo de los núcleos rurales anejas a las zonas consolidadas, que no llegan a definir claramente una trama de edificaciones, pero donde la edificación esta ocupado hasta un 50% de las parcelas próximas a las aldeas y lugares de origen agrario y morfología definida que constituyen la base de la trama rural.

Ámbito

El ámbito está definido en los planos de ordenación de los distintos núcleos.

El objeto fundamental de esta ordenanza es la conservación de la parcela, el tipo de edificación y los elementos de la jardinería existentes.

Obras admisibles

Serán obras preferentes las de:

- Conservación,- Consolidación,- Rehabilitación,- Restauración

Permitiéndose las de reforma y ampliación y en los solares vacantes las de obra nueva.

Los proyectos realizados en los solares en los que exista una edificación antigua, mantendrán los cerramientos de piedra existentes, huecos de piedra, balcones y galerías de madera y otros elementos comunes a la arquitectura popular.

Usos globales característicos, compatibles y prohibidos

Uso global: residencial extensivo.



Uso característico pormenorizado: vivienda unifamiliar.

Usos admisibles: además del uso característico sólo se admitirán los terciarios que tengan relación de dependencia directa con el uso principal tales como restaurantes, hostales, oficinas, comercios y talleres relacionados con las actividades residenciales y agrícolas, permitiéndose el uso dotacional y la vivienda colectiva conservándose la parcela y el tipo de edificación.

Tipologías edificatorias

La tipología edificatoria será la de vivienda unifamiliar aislada y adosada. Se mantendrá el tipo de ocupación no permitiéndose tipologías edificatorias ajenas a la estructura del núcleo.

Parámetros de la edificación

Condiciones de la parcela

Parcela mínima: 500 m². no permitiéndose la ocupación de parcelas que no superen esta superficie.

Frente mínimo: será de 8 m. Cuando se trate de un solar entre medianeras consolidadas se permitirá la construcción siempre que el frente sea mayor de 4 m. (y se cumplan el resto de las condiciones de edificación).

Condiciones de ocupación

Posición: Se conservarán las existentes, pudiendo el Ayuntamiento establecer su reajuste o retranqueo a través de las figuras de planeamiento previstas para este fin, cuando pueda derivarse mejora para las condiciones del espacio público y para las condiciones de edificación de las parcelas.

En áreas poco consolidadas se aplicará la normativa viaria.

La edificación se situará en la parcela aislada entre medianeras, o adosada a la parcela contigua si esta dejase una medianera consolidada o previo acuerdo entre lindantes. En cualquier caso, se trata de ocultar medianeras, no creando otras nuevas bajo ningún concepto, respetando en los otros casos un mínimo de 3 metros a linderos.

Ocupación máxima en la parcela: La ocupación máxima será del 35% de la parcela total y con el límite de 200 m². construidos por planta.

Condiciones de edificabilidad.

Edificabilidad máxima: 0,50 m²/m².

Altura de la edificación

Número plantas: bajo + una planta y aprovechamiento bajo cubierta, computándose a todos los efectos la edificabilidad consumida en espacios de altura superior a 1,5 metros. Se admite la planta sótano.

Altura máxima: 6,5 metros de altura.

Altura de coronación: 4 metros por encima de la altura máxima.

Elementos arquitectónicos

Cerramientos de parcela: Sólo se permitirá el cerramiento de las parcelas con elementos opacos de buen acabado hasta una altura máxima de 1 metro, pudiéndose aumentar dicha altura mediante elementos diáfanos hasta una altura de 1,00 m. En el caso de cierres realizados con piedra natural, la parte ciega puede alcanzar una altura máxima de 1,5 metros.

Cuerpos volados: Se autorizan cuerpos volados como elementos exentos añadidos al cuerpo principal, como galerías y miradores.

Las dimensiones y características de estos elementos serán las definidas en las condiciones generales de edificación, permitiéndose a partir de la primera planta.

Balcones: No se permite sobresalir con balcones sobre los cuerpos volados. En el resto de los casos, se autorizan hasta un vuelo máximo de 60 cm con separación mínima a medianerías de la misma magnitud.

Construcciones auxiliares: Se autoriza una construcción auxiliar por parcela, siendo obligatoriamente de una sola planta y una altura máxima de cornisa de 3,00 m., computándose su edificabilidad y ocupación a partir de 30 m², y no pudiendo superar los 50 m².

Cornisas y aleros: El vuelo máximo de aleros y cornisas será de 30 cm.

Condiciones ambientales y estéticas.

Los edificios quedarán integrados en la entidad de los núcleos tradicionales con volúmenes similares a los existentes.

Se conservarán los muros de piedra de cerramiento, las estructuras portantes y los huecos de piedra, los balcones y galerías tradicionales que pudieran existir.

Cerramientos exteriores y materiales: La volumetría, composición, naturaleza, textura y color de los

materiales serán acordes con los utilizados en el proceso de formación del paisaje histórico. Se prohíbe el empleo de materiales cuya entidad distorsione la armonía existente o sean de naturaleza extraña al medio, como los cerramientos de bloques sin enfoscar ni pintar que no sean de terminación para ser vistos, o los de ladrillo visto sin arraigo en el medio.

Las carpinterías podrán ser de madera, P.V.C., o de aluminio, pero en este ultimo caso se prohíben los colores metálicos anodizados, debiendo estar lacados de blanco u otro color.

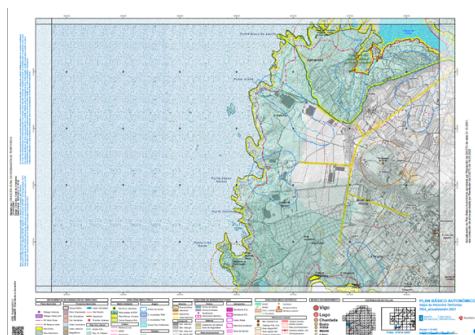


Plano nº 8.7 do PXOM. SÓLO NÚCLEO RURAL.



Plano nº 2.16 do PXOM.

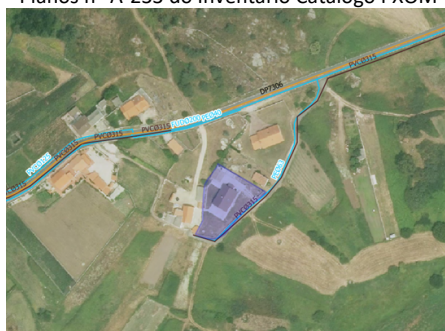




Plano nº 0151A-0503 do PBA.



Planos nº A-233 do Inventario Catalogo PXOM



Planos concesionaria de Viacua donde esta as Canalizacións de Auga potable e Saneamento.

22.- INFORMACIÓN URBANÍSTICA - Juan Manuel Vidal Regueira

Visto o escrito presentado por **Juan Manuel Vidal Regueira**, de data 20/02/2026 (Registro de entrada nº 4.037), no que solicita información urbanística en relación á parcela con referencia catastral 15074A019009060000KI, situada en Rúa Igrexa, nº 1, Castiñeiras, Ribeira.

Visto o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Técnico Municipal, Emilio José Domínguez Rodríguez, de data 26/02/2026, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

01.DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Nome/razón social: VIDAL REGUEIRA JUAN MANUEL

NIF: ***518***

02.DATOS DA PARCELA



Localización: RU IGREXA 1 - CASTIÑEIRAS

Ref. Catastral: 15074A019009060000KI

Plano do PXOM: Planos nº 4-15 e 2.17 do PXOM de Ribeira; Folla 0151A-0507 do PBA.

Plano do INVENTARIO: Planos do Inventario Municipal de Bens Públicos do Concello de Ribeira aprobado por pleno do 26 de febreiro de 2018.

03.ANTECEDENTES

03.01. Con data do 20.02.2026, obtén rexistro de entrada (RE-ENTRADA: 20264037), unha solicitude de información urbanística.

Achégase:

- Solicitude do interesado
- Xustificante do pagamento dos tributos municipais.

04.NORMATIVA APLICABLE

- **Plan Xeral de Ordenación de Ribeira**, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación municipal de Ribeira en sesión celebrada o día 17 de decembro de 2002, na súa vixente redacción, en adiante PXOM.
- **Lei 2/2016**, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante LSG.
- Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante RLSG.
- Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan Básico Autonómico de Galicia, en adiante PBA.
- As demais normas que sexan de aplicación, nomeadamente a lexislación vixente sobre o réxime do solo e a ordenación urbana.

05.INFORME

O Concello de Ribeira conta cun plan xeral de ordenación aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación municipal de Ribeira en sesión celebrada o día 17 de decembro de 2002, na súa vixente redacción, en adiante PXOM. Será de aplicación o establecido na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 e o Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico.

De acordo coa Disposición transitoria 1ª.2 da LSG, o planeamento aprobado definitivamente con anterioridade á entrada en vigor desta lei e non adaptado á Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, conservará a súa vixencia ata a súa revisión ou adaptación a ela consonte a unha serie de regras.

05.01.Réxime urbanístico:

A parcela para as que solicita información atópanse en solo urbano.

A parcela consultada atópase en terreos clasificados polo PXOM de Ribeira con unha clasificación a **Solo Urbano correspondente coa Ordenanza 6.2. – Residencial extensiva colectiva en hilera**. De conformidade coa Disposición Transitoria 1ª da LSG, apdo. 2 a) da LSG, ao solo urbano que reúna os requisitos do art. 17 a), aplicaráselle o disposto na LSG para o solo urbano consolidado. A parte do terreo clasificado como solo urbano aplicáselle integramente o exposto no PXOM para esa norma

05.02.Réxime de cesións o inventario:

Segun o establecido para o Solo de Núcleo Rural na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, artigo 24 e 36 correspondentemente.

Artigo 36 do RLSG....2. Cando se pretenda parcelar, construír novas edificacións, substituír ou rehabilitar totalmente as existentes, os propietarios deberán ceder gratuitamente ao concello os terreos necesarios para a apertura ou regularización da vía necesaria (artigo 24.2 da LSG).

3. No caso de construción de edificios de nova construción ou cambio de uso dos existentes ou rehabilitación integral, tamén terán que realizar pola súa conta a conexión cos servizos existentes no núcleo (artigo 24.3 da LSG).....

- Según o PXOM e o inventario o acceso a parcela e atreves dunha vía pública nº 627.



No caso que nos compete, comprobase que a parcela linda cos viais públicos do inventario. Polo tanto segun o artigo 36, nos supostos anteriormente citados é obrigatorio Ceder o terreo fora das alienacións

05.03. Réxime de autorizacións / informe sectoriais:

No caso de que parcela este incluída no ámbito de afección dalgún organismo sectorial, deberá achegarse autorización do correspondente organismo ou, no seu caso, acreditación de ter presentado o mesmo a correspondente compunción previa ou declaración responsable.

- Sin afeccións sectoriais.
- Segun a concesionaria de Auga e Desague o Ben inmueble conta con lineas cercanas, hai que solicitarlle a concesionaria o informe de acometida previo, para que determinen o punto de enganche mais cercano.

A continuación transcríbese o teor literal da ordenanza de aplicación:

Artículo 156: Ordenanza 6.2 - Residencial extensiva colectiva en hilera.

1. Definición y ámbito

Comprende esta Ordenanza las áreas de suelo urbano poco densificadas de los núcleos urbanos apoyándose sobre la red viaria tradicional, en las que se localizan viviendas colectivas adosadas a medianeras existentes, pareadas o aisladas con jardines en la parte de sus parcelas no edificada.

1.1. Obras admisibles

Son admisibles todo tipo de obras de:

Demolición
Reforma
Ampliación
Nueva planta

1.2. Usos globales

Uso global: residencial extensivo.

Uso característico pormenorizado: vivienda colectiva

Usos admisibles: sólo se admitirán además del uso característico, los terciarios que tengan una relación de dependencia directa con el uso principal, es decir, sólo se admitirán las oficinas, comercios y talleres de nivel de compatibilidad similar al doméstico.

1.3. Tipologías edificatorias

Vivienda colectiva adosada a medianeras existentes, pareada y en hilera, que deberán justificar sus condiciones tipológicas para garantizar la integración de las nuevas edificaciones con las preexistentes.

Esta justificación será extensible a las condiciones geométricas, de la edificación, en coherencia con las condiciones generales de parcela.

2. Parámetros de la edificación

2.1. Condiciones de la parcela

Parcela mínima: 200 m²

Frente mínimo: Será de 10 m. pudiéndose autorizar la edificación en parcelas con frente menor 8 m. en el caso de viviendas adosadas a medianeras existentes o pareadas.

2.2. Condiciones de ocupación

Ocupación máxima en parcela: 50%.

Retranqueos: La posición de la edificación quedará retranqueada respecto a los linderos 3 metros y podrá retranquearse de la alineación hasta un máximo de 8 metros, pudiéndose adosar con uno de los colindantes previo acuerdo por escrito de las partes y obligándose a adosar en el caso de existir una edificación con medianera existente sobre dicha parcela; en caso de existir dos medianeras sobre una misma parcela, no se obligará a tener un frente mínimo de 8 metros, ni las demás condiciones de edificación.

2.3. Condiciones de volumen

Edificabilidad: 1,25 m²/m²

Altura edificación:

Número plantas: Bajo + una planta + Bajo cubierta, computándose a todos los efectos la edificabilidad consumida en espacios de altura superior a 1,5 metros. Se permite la planta sótano, con ocupación de toda la parcela para aparcamientos y servicios.

H. máxima: 6,5 metros



Altura de coronación: será de 4,00 metros sobre el último forjado.

2.4. Elementos arquitectónicos

Igual que la 6.1.

2.5. Condiciones ambientales y estéticas

La intención es la de conseguir una franja de edificación en baja densidad con gran proporción de espacios ajardinados y arboledas.

Cerramientos exteriores y materiales: La volumetría, composición, naturaleza, textura y color de los materiales serán acordes con los utilizados en el proceso de formación del paisaje histórico. Se adoptarán soluciones tipológicas propias del entorno. Se prohíben los muros de bloques sin revestir y pintar.

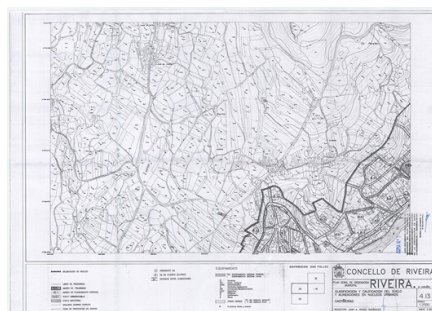
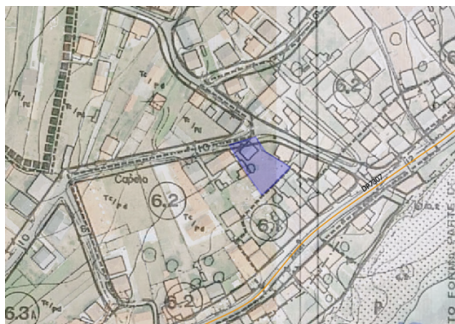
En la carpintería exterior del edificio se podrán utilizar madera, hierro, aluminio o plástico siempre que estén pintados, lacados o coloreados.

Se prohíbe el aluminio en su color natural.

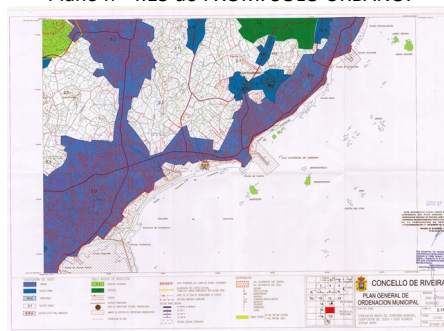
Composición de fachadas y huecos: Se tomará como referencia la arquitectura popular existente en la zona.

Se recomienda que los huecos de las ventanas deberán tener forma cuadrada o rectangular, en este caso, el lado vertical será siempre mayor que el horizontal.

Integración en el medio natural: La edificación deberá estar integrada en el medio natural, debiendo quedar convenientemente ajardinado el espacio comprendido entre los edificios y los linderos de la parcela.

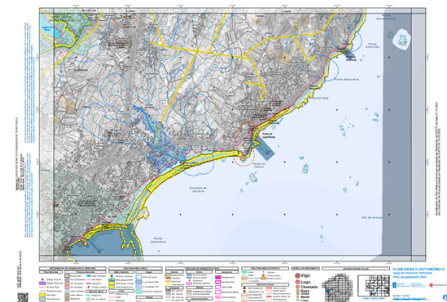


Plano nº 4.15 do PXOM. SÓLO URBANO.



Plano nº 2.17 do PXOM.

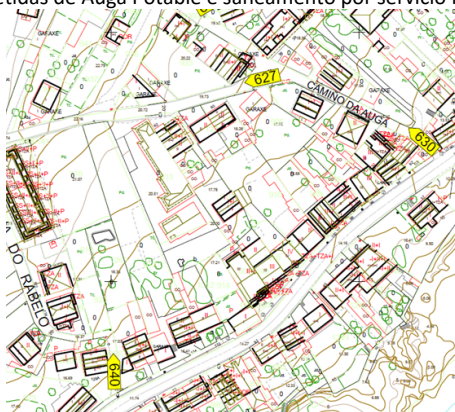




Plano nº 0151A-0507 do PBA.



Acometidas de Auga Potable e saneamento por servicio Público.



Plano de inventario municipal para referencia de viales



23.- INFORMACIÓN URBANÍSTICA - Cesáreo Baldomero Fariña

Visto o escrito presentado por **Cesáreo Baldomero Fariña**, de data 14/01/2026 (Registro de entrada nº 1.011), no que solicita información urbanística en relación á parcela con referencia catastral 9183212MH9098S0001AF, situada en Rúa dos Bolos, nº 9, Aguiño, Ribeira.

Visto o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Técnico Municipal, Emilio José Domínguez Rodríguez, de data 27/02/2026, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

01.DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Nome/razón social: BALDOMERO FARIÑA CESAREO

NIF: ***692***

02.DATOS DA PARCELA

Localización: RUA DOS BOLOS Nº 9- AGUIÑO.

Ref. Catastral: 9183212MH9098S0001AF

Plano do PXOM: Planos nº 5.16 e 2.17 do PXOM de Ribeira; Folla 0151A-0507 do PBA.

03.ANTECEDENTES

03.01. Con data do 14.01.2026, obtén rexistro de entrada (RE.: ENTRADA: 20261011), unha solicitude de información urbanística.

Achégase:

-CPP PLANOS.

-Xustificante do pagamento dos tributos municipais.

04.NORMATIVA APLICABLE

- **Plan Xeral de Ordenación de Ribeira**, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación municipal de Ribeira en sesión celebrada o día 17 de decembro de 2002, na súa vixente redacción, en diante PXOM.

- **Lei 2/2016**, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, en diante LSG.

- Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en diante RLSG.

- Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan Básico Autonómico de Galicia, en diante PBA.

- As demais normas que sexan de aplicación, nomeadamente a lexislación vixente sobre o réxime do solo e a ordenación urbana.

05.INFORME

O Concello de Ribeira conta cun plan xeral de ordenación aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación municipal de Ribeira en sesión celebrada o día 17 de decembro de 2002, na súa vixente redacción, en diante PXOM. Será de aplicación o establecido na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 e o Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico.

De acordo coa Disposición transitoria 1ª.2 da LSG, o planeamento aprobado definitivamente con anterioridade á entrada en vigor desta lei e non adaptado á Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, conservará a súa vixencia ata a súa revisión ou adaptación a ela consonte a unha serie de regras.

05.01.Réxime urbanístico:

A parcela para as que solicita información atópanse en solo urbano.

A parcela consultada atópase en terreos clasificados polo PXOM de Ribeira como **Solo Urbano correspondente coa Ordenanza 6.2, Residencial extensiva colectiva en hilera**. De conformidade coa Disposición Transitoria 1ª da LSG, apdo. 2 a) da LSG, ao solo urbano que reúna os requisitos do art. 17 a), aplicaráselle o disposto na LSG para o solo urbano consolidado.

05.02.Réxime de cesións o inventario:



Segun o establecido para o Solo de Urbano na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Decreto143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, artigo 24 e 36 correspondentemente.

Artigo 36 do RLGS....2. Cando se pretenda parcelar, construír novas edificacións, substituír ou rehabilitar totalmente as existentes, os propietarios deberán ceder gratuitamente ao concello os terreos necesarios para a apertura ou regularización da vía necesaria (artigo 24.2 da LSG).

3. No caso de construción de edificios de nova construción ou cambio de uso dos existentes ou rehabilitación integral, tamén terán que realizar pola súa conta a conexión cos servizos existentes no núcleo (artigo 24.3 da LSG).....

- Segun o PXOM e o inventario o acceso a parcela e atreves dunha vía pública nº 303.

No caso que nos compete, comprobase que a parcela linda ca vía pública do inventario polo Este. Polo tanto segun o artigo 36,nos supostos anteriormente citados é obrigatorio Ceder o terreo fora da alienación.

05.03.Réxime de autorizacións informe sectoriais:

No caso de que parcela este incluída no ámbito de afección dalgún organismo sectorial, deberá achegarse autorización do correspondente organismo ou, no seu caso, acreditación de ter presentado o mesmo a correspondente compunción previa ou declaración responsable.

- Sin afeccións sectoriais.
- Segun a concesionaria de Auga e Desague o Ben inmueble conta con lineas cercanas, hai que solicitarlle a concesionaria o informe de acometida previo, para que determinen o punto de enganche máis cercano.

A continuación transcríbese o teor literal da ordenanza de aplicación:

Artículo 156: Ordenanza 6.2 - Residencial extensiva colectiva en hilera.

1. Definición y ámbito

Comprende esta Ordenanza las áreas de suelo urbano poco densificadas de los núcleos urbanos apoyándose sobre la red viaria tradicional, en las que se localizan viviendas colectivas adosadas a medianeras existentes, pareadas o aisladas con jardines en la parte de sus parcelas no edificada.

1.1. Obras admisibles

Son admisibles todo tipo de obras de:

Demolición
Reforma
Ampliación
Nueva planta

1.2. Usos globales

Uso global: residencial extensivo.

Uso característico pormenorizado: vivienda colectiva

Usos admisibles: sólo se admitirán además del uso característico, los terciarios que tengan una relación de dependencia directa con el uso principal, es decir, sólo se admitirán las oficinas, comercios y talleres de nivel de compatibilidad similar al doméstico.

1.3. Tipologías edificatorias

Vivienda colectiva adosada a medianeras existentes, pareada y en hilera, que deberán justificar sus condiciones tipológicas para garantizar la integración de las nuevas edificaciones con las preexistentes.

Esta justificación será extensible a las condiciones geométricas, de la edificación, en coherencia con las condiciones generales de parcela.

2. Parámetros de la edificación

2.1. Condiciones de la parcela

Parcela mínima: 200 m²

Frente mínimo: Será de 10 m. pudiéndose autorizar la edificación en parcelas con frente menor 8 m. en el caso de viviendas adosadas a medianeras existentes o pareadas.

2.2. Condiciones de ocupación

Ocupación máxima en parcela: 50%.



Retranqueos: La posición de la edificación quedará retranqueada respecto a los linderos 3 metros y podrá retranquearse de la alineación hasta un máximo de 8 metros, pudiéndose adosar con uno de los colindantes previo acuerdo por escrito de las partes y obligándose a adosar en el caso de existir una edificación con medianera existente sobre dicha parcela; en caso de existir dos medianeras sobre una misma parcela, no se obligará a tener un frente mínimo de 8 metros, ni las demás condiciones de edificación.

2.3. Condiciones de volumen

Edificabilidad: 1,25 m²/m²

Altura edificación:

Número plantas: Bajo + una planta + Bajo cubierta, computándose a todos los efectos la edificabilidad consumida en espacios de altura superior a 1,5 metros. Se permite la planta sótano, con ocupación de toda la parcela para aparcamientos y servicios.

H. máxima: 6,5 metros

Altura de coronación: será de 4,00 metros sobre el último forjado.

2.4. Elementos arquitectónicos

Igual que la 6.1.

2.5. Condiciones ambientales y estéticas

La intención es la de conseguir una franja de edificación en baja densidad con gran proporción de espacios ajardinados y arboledas.

Cerramientos exteriores y materiales: La volumetría, composición, naturaleza, textura y color de los materiales serán acordes con los utilizados en el proceso de formación del paisaje histórico. Se adoptarán soluciones tipológicas propias del entorno. Se prohíben los muros de bloques sin revestir y pintar.

En la carpintería exterior del edificio se podrán utilizar madera, hierro, aluminio o plástico siempre que estén pintados, lacados o coloreados.

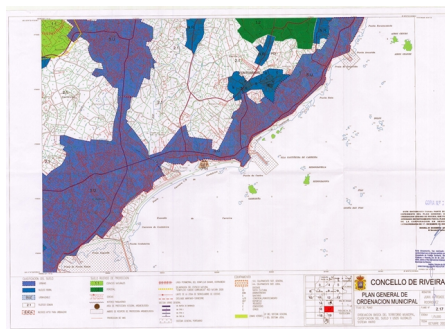
Se prohíbe el aluminio en su color natural.

Composición de fachadas y huecos: Se tomará como referencia la arquitectura popular existente en la zona.

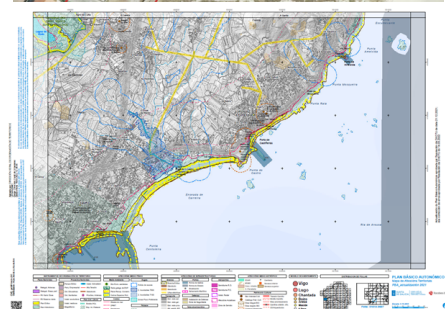
Se recomienda que los huecos de las ventanas deberán tener forma cuadrada o rectangular, en este caso, el lado vertical será siempre mayor que el horizontal.

Integración en el medio natural: La edificación deberá estar integrada en el medio natural, debiendo quedar convenientemente ajardinado el espacio comprendido entre los edificios y los linderos de la parcela.





Plano nº 2.17 do PXOM.

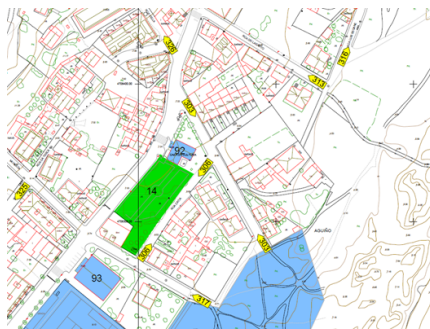


Folla 0151A-0507 do PBA



Planos concessionaria de Viacua donde esta as Canalizacións de Saneamento e Auga.





Plano de inventario municipal para referencia de viales

24.- INFORMACIÓN URBANÍSTICA – Comunidade de Propietarios Nove de Agosto, nº 19

Visto o escrito presentado por **Comunidade de Propietarios Nove de Agosto, nº 19**, de data 27/08/2025 (Rexistro de entrada nº 29.121), no que solicita información urbanística en relación á parcela con referencia catastral 0615224NH0101N0001XF, situada en Rúa Alcalde Fernández Bermúdez, nº 17, Ribeira.

Visto o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Técnico Municipal, Emilio José Domínguez Rodríguez, de data 27/02/2026, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

01.DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Nome/razón social: CDAD PROPIETARIOS 9 DE AGOSTO Nº 19
NIF: H15621485

02.DATOS DA PARCELA

Localización: RU ALCALDE FDEZ BERMUDEZ 17 - RIBEIRA
Ref. Catastral: 0615224NH0101N0001XF

Plano do PXOM: Planos nº 3.09 e 2.15 do PXOM de Ribeira; Folla 0151A-0506 do PBA.

Plano do INVENTARIO: Planos do Inventario Municipal de Bens Públicos do Concello de Ribeira aprobado por pleno do 26 de febreiro de 2018.

03.ANTECEDENTES

03.01. Con data do 27.08.2025, obtén rexistro de entrada (RE.: ENTRADA:202529121), unha solicitude de información urbanística.

Achégase:

- Plano de situación.
- Pago de taxas

04.NORMATIVA APLICABLE

- **Plan Xeral de Ordenación de Ribeira**, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación municipal de Ribeira en sesión celebrada o día 17 de decembro de 2002, na súa vixente redacción, en adiante PXOM.
- **Lei 2/2016**, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante LSG.
- Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante RLSG.
- Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan Básico Autonómico de Galicia, en adiante PBA.
- As demais normas que sexan de aplicación, nomeadamente a lexislación vixente sobre o réxime do solo e a ordenación urbana.



05.INFORME

O Concello de Ribeira conta cun plan xeral de ordenación aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación municipal de Ribeira en sesión celebrada o día 17 de decembro de 2002, na súa vixente redacción, en adiante PXOM. Será de aplicación o establecido na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Decreto143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 e o Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico.

De acordo coa Disposición transitoria 1ª.2 da LSG, o planeamento aprobado definitivamente con anterioridade á entrada en vigor desta lei e non adaptado á Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, conservará a súa vixencia ata a súa revisión ou adaptación a ela consonte a unha serie de regras.

05.01.Réxime urbanístico:

A parcela para as que solicita información atópanse en solo urbano consolidado.

A parcela consultada atópase en terreos clasificados polo PXOM de Ribeira como **Solo Urbano Consolidado correspondente coa Ordenanza 1ª - Residencial intensiva colectiva en maza**. De conformidade coa Disposición Transitoria 1ª da LSG, apdo. 2 a) da LSG, ao solo urbano que reúna os requisitos do art. 17 a), aplicaráselle o disposto na LSG para o solo urbano consolidado.

05.02.Réxime de autorizacións informe sectoriais:

No caso de que parcela este incluída no ámbito de afección dalgún organismo sectorial, deberá achegarse autorización do correspondente organismo ou, no seu caso, acreditación de ter presentado o mesmo a correspondente compunción previa ou declaración responsable.

- Segun PBA: Presenta afección en zona de Policía de Augas de Galicia.
- Segun o inventario o acceso a parcela e atreves de Unha vía pública.
- Segun a concesionaria de Auga e Desague o Ben inmueble conta con líneas polo seu frente.

05.03.Expedientes urbanísticos sobre la parcela:

- Parcela sin edificar.

A continuación transcríbese o teor literal da ordenanza de aplicación:

Artículo 150: Ordenanza 1ª.-Residencial intensiva colectiva en manzana.

1. Definición y ámbito.

Comprende esta ordenanza las áreas de suelo con densidad de población alta, destinadas para el uso residencial en su forma de vivienda colectiva con plantas bajas destinadas al uso terciario y sótanos a aparcamiento.

Su diseño se apoya sobre la red viaria existente y la que se ha diseñado o completado mediante el presente planeamiento.

Es una ordenanza que se basa principalmente en una única alineación exterior o de manzana, a la que se le adjudican una o varias alturas máximas de cornisa en atención a la diferencia de cotas del viario.

1.1.Obras admisibles

Son admisibles todo tipo de obras de:

Demolición	Ampliación
Reforma	Nueva planta

2. Usos

Uso global: Residencial intensivo.

Uso característico: Vivienda colectiva

Uso admisible: Terciario de Comercio, Oficinas y Hostelería, Industriales en su nivel de talleres que no superen los umbrales de compatibilidad domésticos y Dotaciones de Interés Social, únicamente en plantas baja y primera.

3. Tipología edificatoria

Edificación cerrada entre medianeras que resolverá sus luces a través de las fachadas exteriores o a través de patios de parcela.

4. Parámetros de la edificación

4.1. Condiciones de la parcela

Parcela mínima: 100 m². Exceptuando las parcelas existentes entre dos ya consolidadas.

Frente mínimo: 6 m. Excepto parcelas entre

medianeras.

4.2. Condiciones de ocupación

Ocupación máxima de la parcela: 100%.

Ocupación en Planta Baja: Fondo máximo: 25 m.

4.3. Condiciones de volumen

Número de plantas: Las definidas en los planos de ordenación, con la limitación del ancho de calle según lo establecido en las condiciones generales de edificación, salvo en las calles relacionadas en la siguiente tabla:

Rúa de Galicia: B + E + 2P + Ático
Avda. Do malecón y paseo das carolinas (de Romero Ortiz a Avda. de A Coruña): B + E + 4P + Ático
C/ Cordierio: B + E + 3P + Ático
C/ Cristobal Colón (desde Praza da Igrexa a c/ Irmandiños): B + 3P + Ático
C/ Gral. Franco: B + E + 2P + Ático
C/ Lagareu: B + 3P + Ático
C/ Lepanto: B + 3P + Ático
C/ Mariño de Ribeira: B + E + 3P + Ático
C/ Miguel Rodríguez Bautista: B + E + 3P + Ático

Ocupación en Sótanos: 100% de la parcela edificable.

Fondo máximo plantas de pisos: 18 metros.

Alineación: Las definidas en los planos correspondientes, con carácter obligatorio.

C/ Monumento: B + 3P + Ático
C/ Noro: B + 3P + Ático
C/ Nueve de agosto: B + E + 3P + Ático
C/ Romero Ortiz (desde Malecón hasta Rúa do Toxo e Rúa da Canteira): B + 3P + Ático
C/ Rosalia Castro: B + E + 4P + Ático
Praza do Concello: B + E + 4P + Ático
Avda. Ferrol (desde Padín hasta Corredoira Morta - Carretera de Comandante): B + E + 2P + Ático
Avda. Pérez Galdós: B + E + 2P + Ático
Prolongación rúa Escorial: B + 4P + Ático

Altura de cornisa: Para determinar la altura máxima, se consideraran 3,50 m. para la planta baja, 3 m. para las plantas altas en caso de uso residencial, que podrá aumentar a 3,20 m. para los usos terciarios y dotacional de equipamientos.

Altura de coronación: La cumbrera se situará en una cota máxima de 4 metros por encima del último forjado.

4.4. Elementos arquitectónicos

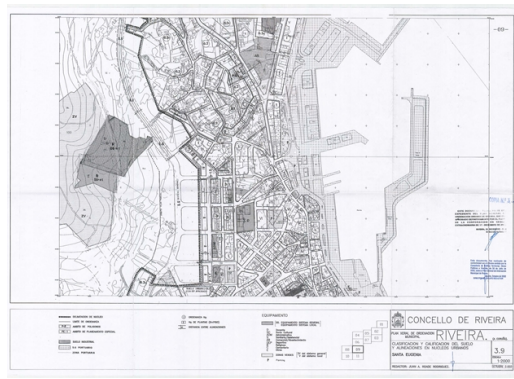
Se autorizan las construcciones de bajo cubierta con un peto en línea de fachada de 1,00 m. de altura máxima.

Se autorizan vuelos según las condiciones generales de edificación, y con una superficie acristalada mínima del 30% y una ocupación máxima del 80% de la superficie de la fachada, excluida la correspondiente a la planta baja.

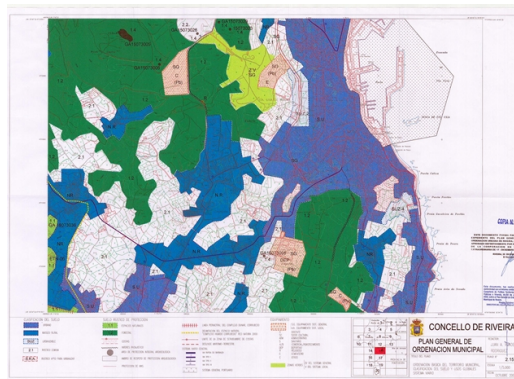
Vuelos máximos de cornisas y aleros serán 0,4 metros.

Los patios de luces se registrarán por la Normativa establecida en el Decreto 311/1992 en función de la altura y uso.

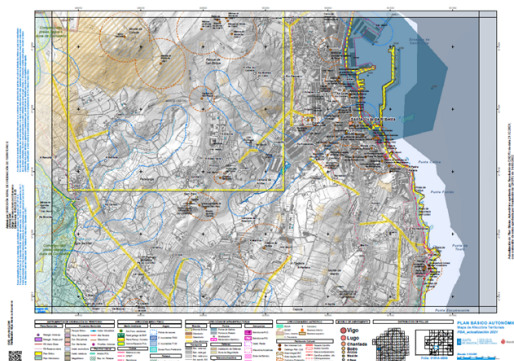




Plano nº 3.9 do PXOM. SOLO URBANO.



Plano nº 2.15 do PXOM.



Plano nº 0151A-0506 do PBA.

Planos concesionaria de Viacua donde esta as Canalizacións de Auga potable e Saneamento.



O presente informe contén a miña opinión, o cal someto a calquera outro mellor formado, tendo carácter exclusivamente técnico.



25.- INFORMACIÓN URBANÍSTICA – Yolanda Nelida Zotes Tarrío

Visto o escrito presentado por **Yolanda Nelida Zotes Tarrío**, de data 28/11/2025 (Registro de entrada nº 28.621), no que solicita información urbanística en relación á parcela con referencia catastral 9184501MH9098S0001WF, situada en Rúa Luís Seoane, Aguiño, Ribeira.

Visto o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Técnico Municipal, Emilio José Domínguez Rodríguez, de data 03/03/2026, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

01.DATOS DA PERSOA SOLICITANTE:

Nome/razón social: ZOTES TARRIO YOLANDA NELIDA
NIF: ***979***

02.DATOS DA PARCELA

Localización: RU LUIS SEOANE - AGUIÑO.
Ref. Catastral: 9184501MH9098S0001WF
Plano do PXOM: Planos nº 5.16 e 2.17 do PXOM de Ribeira; Folla 0151A-0507 do PBA.
Plano do INVENTARIO: Planos do Inventario Municipal de Bens Públicos do Concello de Ribeira aprobado por pleno do 26 de febreiro de 2018.

03.ANTECEDENTES

03.01. Con data do 28.11.2025, obtén rexistro de entrada (RE.: ENTRADA: 202528621), unha solicitude de información urbanística.

Achégase:

- Plano de referencia catastral.

03.02. Con data do 3.12.2025, obtén rexistro de entrada (RE.: ENTRADA: 202529100), unha solicitude de información urbanística.

Achégase:

-Solicitude do interesado

-Xustificante do pagamento dos tributos municipais.

04.NORMATIVA APLICABLE

- **Plan Xeral de Ordenación de Ribeira**, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación municipal de Ribeira en sesión celebrada o día 17 de decembro de 2002, na súa vixente redacción, en adiante PXOM.

- **Lei 2/2016**, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante LSG.

- Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante RLSG.

- Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan Básico Autonómico de Galicia, en adiante PBA.

- As demais normas que sexan de aplicación, nomeadamente a lexislación vixente sobre o réxime do solo e a ordenación urbana.

05.INFORME

O Concello de Ribeira conta cun plan xeral de ordenación aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación municipal de Ribeira en sesión celebrada o día 17 de decembro de 2002, na súa vixente redacción, en adiante PXOM. Será de aplicación o establecido na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 e o Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico.

De acordo coa Disposición transitoria 1ª.2 da LSG, o planeamento aprobado definitivamente con anterioridade á entrada en vigor desta lei e non adaptado á Lei 9/2002, do 30 de decembro, de



ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, conservará a súa vixencia ata a súa revisión ou adaptación a ela consonte a unha serie de regras.

05.01.Réxime urbanístico:

A parcela para as que solicita información atópanse en con dúas normativas de Aplicación o Fronte o solo urbano Ordenanza 6.3 (tipo A) - Residencial extensiva unifamiliar asilada.

A parte do terreo clasificado como solo urbano aplicásele integramente o exposto no PXOM para esa norma De conformidade Disposición Transitoria 1ª da LSG, apdo. 2 a) o solo urbano que reúna as condicións establecidas no artigo 17.a) da presente lei aplicásele o disposto na mesma para o solo urbano consolidado; e a parte clasificados polo PXOM de Ribeira como Solo Núcleo Rural. De conformidade coa Disposición Transitoria 1ª da LSG, apdo. 2 c) da LSG, ao solo incluído nos ámbitos de núcleos rurais o nas delimitacións. Do solo non urbanizable de núcleo rural, nas súas áreas de influencia e tolerancia, aplicásele integramente o disposto no planeamento respectivo, salvo no que se refire as edificacións tradicionais existentes, as cales será de aplicación o previsto no artigo 40 da presente lei.

05.02.Réxime de cesións o inventario:

Segun o establecido para o Solo Urbano e de Núcleo Rural na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Decreto143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, artigo 24 e 36 correspondentemente.

Artigo 36 do RLGS....2. Cando se pretenda parcelar, construír novas edificacións, substituír ou rehabilitar totalmente as existentes, os propietarios deberán ceder gratuitamente ao concello os terreos necesarios para a apertura ou regularización da vía necesaria (artigo 24.2 da LSG).

3. No caso de construción de edificios de nova construción ou cambio de uso dos existentes ou rehabilitación integral, tamén terán que realizar pola súa conta a conexión cos servizos existentes no núcleo (artigo 24.3 da LSG).....

No caso que nos compete, comprobase que a parcela linda con vía pública do inventario. Polo tanto segun o artigo 36,nos supostos anteriormente citados é obrigatorio Ceder o terreo fora das alienacións

05.03.Réxime de autorizacións informe sectoriais:

No caso de que parcela este incluída no ámbito de afección dalgún organismo sectorial, deberá achegarse autorización do correspondente organismo ou, no seu caso, acreditación de ter presentado o mesmo a correspondente compunción previa ou declaración responsable.

- Autorización de Costas; por estar a parcela en zona de servidume de Costas.

A continuación transcríbese o teor literal da ordenanza de aplicación:

Artículo 157: Ordenanza 6.3 - Residencial extensiva unifamiliar aislada.

1. Definición y ámbito

Comprende esta Ordenanza las áreas de suelo urbano menos densificados de los núcleos urbanos en contacto con las direcciones de carretera y calles definidas en los Planos de Ordenación, en la que se localizan viviendas unifamiliares aisladas con jardines en la parte de su parcela no edificada.

1.1. Obras admisibles

Son admisibles todo tipo de obra de:

Demolición / Reforma / Ampliación / Nueva planta

1.2. Usos globales

Uso global: residencial extensivo.

Uso característico pormenorizado: vivienda unifamiliar.

Usos admisibles: Sólo se admitirán además del uso característico las terciarias que tengan una relación de dependencia directa con el uso principal, tales como restaurantes, hostales, oficinas, comercios y talleres relacionados con las actividades residenciales y del sector primario, permitiéndose el uso dotacional y la vivienda colectiva, conservándose la parcela y el tipo de edificación.

1.3. Tipologías edificatorias

La tipología edificatoria es la de vivienda unifamiliar aislada.

1.4. Normativa sectorial

Cada uso que se incluye en la edificación deberá estar sujeto a la normativa sectorial que le

afecte. El uso residencial queda regulado globalmente por las condiciones de habitabilidad del Decreto 311/1992.

2. Parámetros de la edificación

2.1. Condiciones de la parcela

Parcela mínima: Tipo A: 500 m². / Tipo B: 1.000 m². / Tipo C: 1.000 m².

Frente mínimo: 12 metros.

Condiciones de forma: La forma de la parcela permitirá la inscripción de una circunferencia de 12 m. de diámetro.

2.2. Condiciones de ocupación

Ocupación máxima de la parcela: Tipo A-B-C: 30%.

Retranqueos: La posición de la edificación quedará retranqueada respecto a los linderos: 3 metros y a las vías la establecida en estas normas.

2.3. Condiciones de volumen

Edificabilidad máxima: Tipo A: 0,8 m²/m² · Tipo B: 0,4 m²/m² · Tipo C: 0,4 m²/m²

Computando a estos efectos la planta semisótano a partir de una altura sobre rasante de 1 metro.

Altura de la edificación:

Número plantas: Bajo + una planta + Bajo cubierta, computándose a todos los efectos la edificabilidad consumida en espacios de altura superior a 1,5 m. Se admite la planta sótano.

H. máxima: 6,5 metros.

Altura de coronación: 4,0 m. desde el último forjado.

Los porches abiertos computarán a efectos de edificabilidad la mitad de su superficie siempre que tengan una profundidad mayor que 1 metro.

Las terrazas computarán siempre la mitad de su superficie.

2.4. Elementos arquitectónicos

Cerramiento de parcelas: Sólo se permitirá el cerramiento de las parcelas con elementos opacos de buen acabado hasta una altura máxima de 1 m. pudiéndose aumentar dicha altura mediante elementos diáfanos hasta una altura de 1 metro. En el caso de cierres realizados con piedra natural la parte ciega puede alcanzar una altura máxima de 1,5 metros.

Construcciones auxiliares: Se autoriza una construcción auxiliar por parcela, computando edificabilidad y ocupación. Siempre en una sola planta, con una altura máxima de 3 metros, en el caso de superar los 15 m, solo se autorizaran si existe la edificación principal.

Cuerpos volados cerrados: Se autorizan vuelos sobre las fachadas con una dimensión máxima de 0,9 m. debiendo ser acristaladas en un 50% de su superficie.

Cornisas y aleros: La dimensión máxima del saliente de cornisas y aleros será de 0,4 metros.

Balcones y terrazas: En los cuerpos volados no se autorizará a sobresalir sobre el vuelo permitido con balcones y terrazas. En el resto de los casos su dimensión máxima será de 0,6 m.

Cubiertas: Igual que ordenanza 6.1.

2.5. Condiciones ambientales y estéticas

La intención es la de conseguir una franja de edificación en baja densidad con gran proporción de espacios ajardinados y arboledas.

Cerramientos exteriores y materiales: La volumetría, composición, naturaleza, textura y color de los materiales serán acordes con los utilizados en el proceso de formación del paisaje histórico. Se prohíbe el empleo de más de dos materiales en fachada, adoptando soluciones tipológicas propias del entorno. Se prohíben los muros de bloques sin revestir y pintar.

En la carpintería exterior del edificio se podrán utilizar madera, hierro, aluminio o plástico siempre que estén pintados, lacados o coloreados.

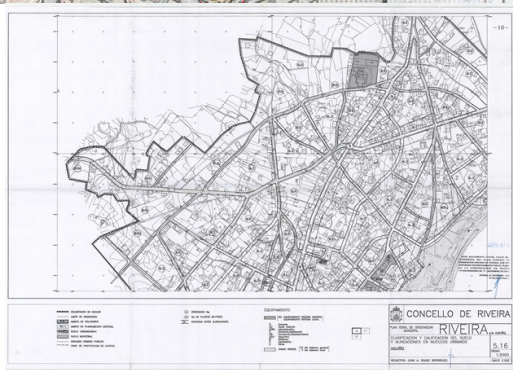
Se prohíbe el aluminio en su color natural.

Composición de fachadas y huecos: Se tomará como referencia la arquitectura popular existente en la zona.

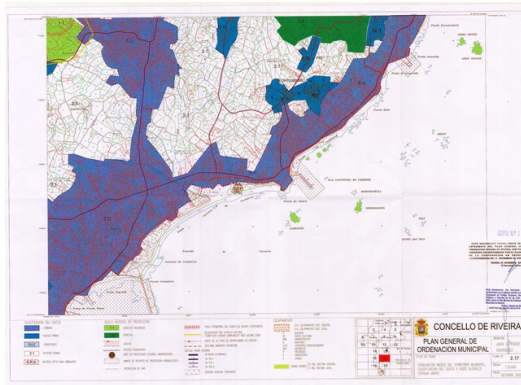
Se recomienda que los huecos de las ventanas deberán tener forma cuadrada o rectangular, en este caso, el lado vertical será siempre mayor que el horizontal.

Integración en el medio natural: La edificación deberá estar integrada en el medio natural, debiendo quedar convenientemente ajardinado el espacio comprendido entre los edificios y los linderos de la parcela.

Conservación de las masas arbóreas: Las edificaciones de la parcela tipo c, deberán conservar las masas arbóreas, permitiéndose talar únicamente el espacio necesario para las edificaciones de nueva planta.

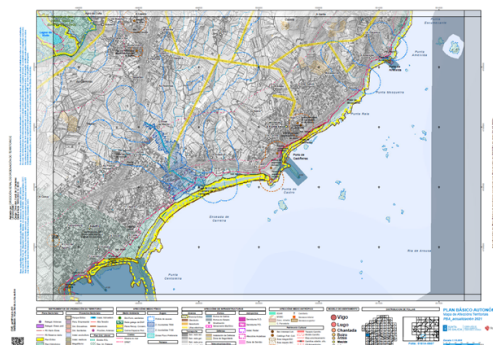


Plano nº 5.16 do PXOM. SOLO URBANO



Plano nº 2.17 do PXOM.

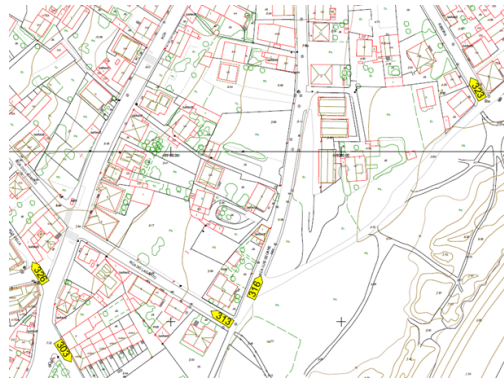




Folla 0151A-0507 do PBA



Planos concesionaria de Viacua donde esta as Canalizacións de Saneamento e Auga.



Plano de inventario municipal para referencia de viales

26.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – María Concepción Dios Arestín

Visto o escrito presentado por **María Concepción Dios Arestín**, de data 25/02/2026 (Rexistro de entrada nº 4.302), no que solicita certificación urbanística en relación ao INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A921011230000UL, neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 25/02/2026, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que



-O INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A921011230000UL, neste termo municipal non ten pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.

27.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN INFORMADAS FAVORABLEMENTE (1)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das comunicacións previas de primeira ocupación que contan coa documentación completa e informadas favorablemente polo/a técnico municipal, segundo a seguinte relación:

15199 19.06.2025 JOSÉ BENITO MUÑÍZ VILAR, comunicación previa de primeira ocupación de construción de vivenda unifamiliar no lugar de Salmón, Oleiros.

28.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN INFORMADAS FAVORABLEMENTE (2)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das comunicacións previas de primeira ocupación que contan coa documentación completa e informadas favorablemente polo/a técnico municipal, segundo a seguinte relación:

392 07.01.2026 MELCHOR NOGUEIRA UZAL, comunicación previa de primeira ocupación de construción de vivenda unifamiliar entre medianeiras, na rúa Bouciña, Palmeira.

29.- RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL INTERPOSTA POR D. CARLOS MANUEL CALLÓN TORRES, EN NOME E REPRESENTACIÓN DE D. XOÁN XOSÉ CALLÓN TORRES, POLAS LESIÓNS SUFRIDAS NO XIMNASIO MUNICIPAL DE A FIEITEIRA. EXPEDIENTE 2025 RESP000008.

Visto o expediente, seguido neste Concello a instancia de **D. CARLOS MANUEL CALLÓN TORRES, en nome e representación de D. XOÁN XOSÉ CALLÓN TORRES**, co obxecto de determina-la posible responsabilidade patrimonial desta entidade, como consecuencia dos danos sufridos polo presunto mal funcionamento dos servizos públicos locais, e considerando os seguintes:

FEITOS

Primeiro.- Mediante escrito, rexistrado de entrada na data 06/03/2025 co número 202500005484, D. Carlos Manuel Callón Torres, en nome e representación de D. Xoán Xosé Callón Torres, promove reclamación de responsabilidade patrimonial ante o Concello de Ribeira polas lesións sufridas na data 06/02/2025 no ximnasio municipal de A Fieiteira, debido á presenza de pesas espalladas polo chan, o que dificultou a colocación dunha pesa no seu soporte ocasionándolle varias lesións.



Segundo.- Por Decreto da Alcaldía de data 23/10/2025, resolveuse admitir a trámite a reclamación presentada e entender iniciado o procedemento para determinar a responsabilidade patrimonial en que presuntamente incorreu o Concello de Ribeira. Así mesmo, comunícase ó/á interesado/a que a súa solicitude non reúne os requisitos esixidos nos artigos 32 da Lei 40/2015, do 01 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e 67.2 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, xa que non especifica a avaliación económica da responsabilidade patrimonial que reclama, polo que se lle require para que no prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte ao da práctica da notificación, emende a falta do referido requisito, coa advertencia de que si así non o fixera teráselle por desistido/a da súa petición.

Terceiro.- Consta no expediente xustificante da oficina de correos de que a notificación foi practicada ó interesado na data 03/11/2025.

Cuarto.- Á data da sinatura desta proposta de resolución, non consta no expediente que por parte do/a reclamante se procedera á emenda do/s referido/s requisito/s.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.-

A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para a resolución deste expediente de conformidade co Decreto de delegacións de competencias da Alcaldesa na Xunta de Goberno Local asinado na data 20/10/2025.

SEGUNDO.-

Na tramitación deste expediente seguíronse as prescricións previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

TERCEIRO.-

O artigo 68.1 da Lei 39/2015 dispón que: *“Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.”*

CUARTO.-

No caso que nos ocupa, o requirimento de emenda da solicitude foi realizado e notificado ó/á interesado/a, coa indicación esixida no artigo 68.1 antes mencionado, sen que ata o de agora, e pasados os dez días de prazo para emendar, se producise a emenda requirida.

QUINTO.-

O artigo 21 da Lei 39/2015, di que no caso de desistimento da solicitude, a resolución consistirá na declaración da circunstancia que concorre, con indicación dos feitos producidos e as normas aplicables.



Por todo o exposto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 27/02/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Ter por desistido/a da súa petición de reclamación de responsabilidade patrimonial a D. Xoán Xosé Callón Torres, formulada mediante escrito rexistrado de entrada na data 06/03/2025, co número 202500005484, **e declarar concluso o devandito procedemento, ao non producirse a súa emenda no prazo outorgado, tal e como se lle requiriu mediante Decreto da Alcaldía de data 23/10/2025, notificado na data 03/11/2025**. Todo elo, de conformidade cos artigos 21 e 68.1 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

30.- RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL INTERPOSTA POR D^a RAMONA BRETAL SIEIRA POLOS DANOS E LESIÓN SUFRIDOS POR MOR DUNHA CAÍDA NA VÍA PÚBLICA. EXPEDIENTE 2025 RESP000003.

Visto o expediente, seguido neste Concello a instancia de **D^a RAMONA BRETAL SIEIRA**, co obxecto de determina-la posible responsabilidade patrimonial desta entidade, como consecuencia dos danos sufridos polo presunto mal funcionamento dos servizos públicos locais, e considerando os seguintes:

FEITOS

Primeiro.- O día 31 de xaneiro de 2024, D^a Ramona Bretal Sieira, con DNI número 33.172.356-P, camiñaba acompañada doutras persoas pola beirarrúa da marxe dereita da vía pública que une os lugares de Bretal e Sirves, cara a Casa da Cultura de Olveira co obxecto de asistir ó curso de memoria que imparte o Concello de Ribeira, cando, a poucos metros de xirar ca o camiño que conduce á Casa da Cultura, pisou unhas lousas da beirarrúa que estaban despegadas o que fixo que caera ó chan.

Segundo.- Como consecuencia da caída, a Sra. Bretal Sieira precisou asistencia médica, polo que foi atendida no servizo de urxencias presentando traumatismo en brazo dereito, zona supraciliar dereita e costado e hematoma en ollo dereito e ferida en zona da cella dereita.

Ademais das lesións referidas, a Sra. Bretal Sieira danou unha peza dental e rompeu a montura das lentes que levaba postas nese momento, rascando os cristais das mesmas contra o pavimento da beirarrúa.

Terceiro.- Mediante escrito, rexistrado de entrada na data 30/01/2025 co número 202500002328, D^a Ramona Bretal Sieira, promove reclamación de responsabilidade patrimonial ante o Concello de Ribeira polos danos e as lesións sufridas pola mencionada caída, solicitando que se recoñeza a responsabilidade do accidente sufrido e se acorde o abono da indemnización polos danos e prexuízos sufridos, que cuantifica na contía total de 4.468,29 euros, mais os xuros que legalmente procedan, correspondente ós seguintes conceptos:



- 4.120,45 euros de indemnización por lesións, correspondendo 642,50 euros por 10 días de dano moderado; 1.853,00 euros por 50 días de dano básico; e 1.624,95 euros por 2 puntos de secuelas.
- 299,00 euros de indemnización polos gastos da óptica.
- 9,04 euros de indemnización polos gastos farmacéuticos.
- 39,80 euros de indemnización polos gastos odontolóxicos.

Co seu escrito achega a seguinte documentación: DNI da reclamante; dúas fotografías en cor do lugar do accidente; informe médico emitido na data 08/02/2024; unha relación de prescricións de medicamentos; dúas fotografías en cor do ollo magoadado; unha fotografía en cor das lentes danadas; copia da factura número 434 de data 15/02/2024 expedida por "Opticalia"; dúas fotografías en cor das pezas dentais da reclamante; copia do orzamento de data 18/03/2024 emitido pola clínica "Ribeira Dental"; unha copia dunha ortopantomografía realizada na clínica "Ribeira Dental"; e un certificado da conta bancaria da titularidade da reclamante.

Cuarto.- Na instrución do expediente de responsabilidade, xuntáronse a el:

- Informe emitido na data 04/11/2025 pola Policía Local do Concello de Ribeira.
- Parte de anomalía nº 338 realizado pola Policía local do Concello de Ribeira.
- Informe interno de chamadas telefónicas da Policía Local.
- Actas testemuñais practicadas na data 26/11/2025.
- Informe emitido na data 20/01/2026 pola enxeñeira municipal do Concello de Ribeira.

Quinto.- Unha vez concluída a instrución do expediente, procedeuse a dar audiencia e vista ós interesados por un prazo de 10 días hábiles, prazo no que consta a presentación de alegacións pola parte reclamante, realizadas mediante escrito rexistrado de entrada na data 03/02/2026 co número 202600002701, e no que reitera a súa petición de indemnización na contía de 4.468,29 euros.

Así mesmo, consta presentado escrito de alegacións de data 23/01/2026 por Mapfre Seguros de Empresas, como entidade aseguradora do Concello de Ribeira, no que se conclúe que o importe reclamado non está xustificado nin acreditado conforme ó Baremo de Tráfico 2024, nin se aporta proba suficiente da relación causal directa.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.-

A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para a resolución deste expediente de conformidade co Decreto de delegacións de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local asinado na data 20/10/2025.

Segundo.-

Na tramitación deste expediente seguíronse as prescricións previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Terceiro.-



O artigo 106 da CE, no seu parágrafo 2 consagra o principio de responsabilidade patrimonial extracontractual das Administracións Públicas pola lesión que sufran os particulares en calquera dos seus bens e dereitos, salvo nos casos de forza maior, sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento dos servizos públicos.

De conformidade co artigo 54 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, as Entidades locais responderán directamente dos danos e prexuízos causados ós particulares non seus bens e dereitos como consecuencia do funcionamento dos servizos públicos ou da actuación das súas autoridades, funcionarios ou axentes, nos termos establecidos na lexislación xeral sobre responsabilidade administrativa.

De acordo co disposto no artigo 32 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, son requisitos precisos para que a acción de responsabilidade prospere e, en consecuencia, o prexudicado teña dereito a ser indemnizado: a) a efectiva realización dun dano, avaliable economicamente e individualizado con relación a unha persoa ou grupo de persoas; b) que a lesión patrimonial sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos; e, c) que non exista forza maior.

Pola súa parte o artigo 34 da Lei 40/2015, contempla os aspectos fundamentais da indemnización por responsabilidade patrimonial: 1. Só serán indemnizables as lesións producidas ó particular que proveñan de danos que non teña o deber xurídico de soportar de conformidade ca Lei. Non serán indemnizables os danos que se deriven de feitos ou circunstancias que non se puideran prever ou evitar segundo o estado dos coñecementos da ciencia ou da técnica existentes no momento de produción daqueles, todo elo sen prexuízo das prestacións asistenciais ou económicas que as leis poidan establecer para estes casos. (...) 2. A indemnización calcularase con arranxo ós criterios de valoración establecidos na lexislación fiscal, de expropiación forzosa e demais normas aplicables, ponderándose, no seu caso, as valoracións predominantes no mercado. Nos casos de morte ou lesións corporais poderase tomar como referencia a valoración incluída nos baremos da normativa vixente en materia de Seguros obrigatorios e da Seguridade Social. 3. A contía da indemnización calcularase con referencia ó día no que a lesión efectivamente se produciu, sen prexuízo da súa actualización á data en que se poña fin ao procedemento de responsabilidade con arranxo ao Índice de Garantía da Competitividade, fixado polo Instituto Nacional de Estatística, e dos intereses que procedan por demora no pago da indemnización fixada, os cales esixiranse con arranxo ao establecido na Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, ou, no seu caso, as normas orzamentarias das Comunidades Autónomas. 4. A indemnización procedente poderá substituírse por unha compensación en especie ou ser abonada mediante pagos periódicos, cando resulte mais axeitado para logra-la reparación debida e conveña ó interese público, sempre que exista acordo co interesado.

O artigo 67.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispón que o dereito a reclamar prescribe ó ano de producido o feito ou o acto que motive a indemnización ou de manifestarse o seu efecto lesivo. No caso de danos de carácter físico ou psíquico ás persoas, o prazo comezará a computarse dende a curación ou a determinación do alcance das secuelas.

Cuarto.-

En referencia agora ó presente caso, **está lexitimada a Sra. Ramona Bretal Sieira para deducir a reclamación de indemnización dos danos e lesións que pretende** por ser quen ten sufrido as consecuencias lesivas do accidente ocorrido na data 31/01/2024 cando camiñaba pola vía que une os lugares de Bretal e Sirves, **e fíxoo en tempo e forma idóneas** por canto formulou a súa petición antes de transcorrido un ano.



A lexitimación pasiva, pola súa parte, corresponde ó Concello de Ribeira, como titular do viario no que tivo lugar o accidente, tal e como se informa por parte da enxeñeira municipal en informe emitido na data 20/01/2026: “La vía pública que une los lugares de Bretal y Sirves es de titularidad municipal, por lo que su conservación y mantenimiento es competencia del Ayuntamiento de Ribeira”. A este respecto, cómpre sinalar que o servizo de pavimentación das vías públicas é un servizo de deben prestar todos os municipios, de conformidade co disposto no artigo 26.1 a) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Centrándonos agora na análise da reclamación propiamente dita, o que si parece claramente acreditado é a realidade dos danos e as lesións sufridas por D^a Ramona Bretal Sieira. Así se deduce do parte médico que achega a reclamante, e da factura de reparación dos danos.

Sen embargo, e logo de dar por sentado que non se aprecia a concorrencia dunha causa ou circunstancia de forza maior, cómpre facer estimación da existencia de nexo de causalidade entre o funcionamento do servizo público municipal e os danos e as lesións producidos, por canto a reclamante conecta aqueles co mal estado da beirarrúa pola que camiñaba na data do accidente.

Da documentación achegada ao expediente na fase de instrución, resulta que:

1º).- A Policía Local do Concello de Ribeira, en informe emitido na instrución do expediente, dispón o seguinte: “1. No existe constancia en la fecha del accidente objeto de reclamación (31/01/2024) en archivos policiales. 2. Si en cambio el día 18/02/2024, se recibe llamada telefónica en dependencias policiales de la que dice ser hija de Ramona Bretal Sieira, comunicando que su madre se había caído a consecuencia del mal estado de la acera ubicada en el lugar de Bretal (a la altura del Bar Rueiro), de lo que atestigua informe de telefonema obrante en el expediente 2024INFP000050. 3. En vista de tal llamada, se comisiona una dotación policial para la comprobación del estado de la acera en cuestión, pudiendo confirmar que diversas losetas se encontraban rotas, por lo que, en el informe correspondiente obrante en el expediente antes citado, se aconseja su pronta reparación para evitar futuros accidentes. 4. En vista de lo actuado se procede a poner los hechos en conocimiento del departamento municipal de mantenimientos para la reparación de los obstáculos, mediante asignación de expediente. En base a lo anterior, esa policía no puede afirmar que en la fecha de los hechos objeto de reclamación se hubiese producido el accidente al no constar en archivos policiales aviso o parte de intervención de ese instante.”

2º).- A enxeñeira municipal, en informe emitido na data 20/01/2026, dispón o seguinte:

“ (...)

d) Estado del lugar del accidente: Como ya he dicho, al no tener conocimiento del accidente por el que se reclama, el día de la caída no se ha procedido a realizar inspección al lugar. Tras el inicio del expediente administrativo, se ha procedido con fecha 10/11/2025 a la comprobación de su estado.

Así, se pudo comprobar que la acera mencionada está muy deteriorada y con bastantes baldosas despegadas y/o sueltas a lo largo del recorrido de la zona de la caída, existiendo diferencias de cota de 3 o 4 cm en las zonas donde se aprecia la losa suelta, movida o despegada de la base de hormigón. El estado general de la acera supone un peligro cierto para las personas que transitan por la misma, sobre todo para las personas de edad avanzada.



En la actualidad, como se puede apreciar en las fotografías que se adjuntan a continuación, sigue sin realizarse la reparación correspondiente:







No consta señalización alguna del mal estado de la acera del margen derecho de la vía. Tal y como se aprecia en la fotografía que se añade a continuación, la vía tiene también acera en su margen izquierdo, cuyo estado general parece correcto.



- e) Causa del siniestro: Es ciertamente probable que la causa de la caída de la Sra. Bretal Sieira fuese el mal estado de la acera del margen derecho de la vía por la que transitaba, debido a los importantes desperfectos que presenta, tal y como se observa en las fotografías que se adjuntan (...)

3º).- As testemuñas propostas pola reclamante ás que se lle tomou declaración, e que a acompañaban no momento da caída, manifestan que ían camiñando pola beirarrúa cando D^a Ramona tropezou cunhas lousas en mal estado e caeu ó chan, magoándose a cara e rompendo as gafas, incidindo no mal estado da beirarrúa e indicando que este é o traxecto mais indicado para ir cara os talleres de memoria, xa que do contrario, terían que dar mais volta, e que non é doado apreciar o mal estado das lousas, porque aparentemente parece que están ben, pero ó pisar poden levantarse o engancharte noutro lado.

Así mesmo, a mestra que imparte os talleres de memoria ten declarado que non estaba presente no momento nin no lugar da caída pero que, cando chegou á aula, D^a Ramona estaba alí e tiña un golpe na cara, comentándolle, tanto ela como as súas compañeiras, que caera por mor dunhas lousas que estaban en mal estado. Aínda así, D^a Ramona díxose que non quería ir ó médico e que tampouco quería ir para a casa, que estaba mellor nas clases.



Na análise xurídica que é necesario efectuar sobre a existencia, ou non, de relación de causalidade entre os danos e lesións sufridos pola reclamante e o funcionamento normal ou anormal do servizo público viario, é preciso ter en conta dúas cuestións conexas:

- a) A existencia real do mal estado das lousas da beirarrúa.
- b) A imputabilidade das consecuencias do accidente, isto é, a relación ou conexión directa do defecto na beirarrúa co funcionamento do servizo público municipal.

Respecto da primeira cuestión, tanto o informe policial como o informe técnico son coincidentes en afirmar a existencia do mal estado da beirarrúa, afirmando a enxeñeira municipal no seu informe de carácter preceptivo no expediente de conformidade co disposto no artigo 81.1 da Lei 39/2015, que o estado xeral da beirarrúa supón un perigo certo para as persoas que transitan pola mesma.

E sendo o defecto estrutural da beirarrúa un feito constatado nos referidos informes, a dificultade radica precisamente en determinar se existe unha vinculación directa entre o estado daquela e os danos e lesións xerados á reclamante, é dicir, en constatar a causa da caída, ou o que é o mesmo, en demostrar a dinámica do accidente.

Faltaría pois como único elemento decisivo probar a presenza da Sra. Bretal Sieira no lugar no cal se produciu o accidente, en definitiva, a evidencia dos mencionados feitos, xa que é preciso ter en conta que o accidente non contou coa presenza dos corpos de policía. A este respecto, a policía local realiza un parte de anomalía co número 338 na data 18/02/2024, isto é, 18 días mais tarde de producirse o suceso, pois é nesa data cando se recibe nas dependencias policiais unha chamada da filla da reclamante comunicando o accidente padecido pola súa nai. Polo que o informe policial que consta no expediente limitase a reproducir o comunicado pola filla da Sra. Bretal Sieira, e a comprobar o estado da beirarrúa dezaioito días mais tarde, sen incorporar un xuízo propio sobre as posibles causas determinantes do accidente.

Non sucede o mesmo co **informe emitido pola enxeñeira municipal**, xa que aínda que non tivo coñecemento dos feitos na data do accidente, unha vez comprobado o estado xeral da beirarrúa non dubida en emitir un xuízo propio sobre as posibles causas determinantes da caída, que ó seu entender, ben puido ser o estado da beirarrúa debido ós importantes defectos que presenta, polo que é preciso ter en conta este informe técnico no referente á determinación e proba da causa eficiente da caída obxecto desta reclamación.

Neste informe tamén se indica que non existía sinalización do mal estado da beirarrúa da marxe dereita da vía, e que esta tamén ten beirarrúa na súa marxe esquerda, cuxo estado xeral parece correcto. A este respecto, puidera ser que a existencia dun percorrido alternativo actuara como eximente da responsabilidade patrimonial. Non obstante, a existencia dun percorrido alternativo é importante cando no escollido pola vítima consta sinalización, ou advertencias manifestas dalgunha circunstancia impeditiva ou disuasoria para empregalo, o que non é o caso, xa que a zona non estaba sinalizada e, aínda que o estado da beirarrúa non é o adecuado a simple vista, é preciso ter en conta o declarado polas testemuñas da caída: *“No es fácil de apreciar el mal estado de las baldosas, porque aparentemente parece que está bien, pero al pisar puede levantarse o engancharse en otro lado”*.

A proba que falta por analizar, e que podería facilitar o sentido desta proposta de resolución, é a **proba testemuñal**. A estes efectos, na instrución do expediente puido tomarse declaración ás testemuñas propostas, declaración da que extraemos a conclusión



de que se trata dunhas testemuñas presenciais, pois acompañaban á reclamante no momento da caída, describindo claramente a secuencia do mesmo, o que reforza o valor probatorio dos feitos que se intentan demostrar pola reclamante, xunto co declarado pola mestra que impartía as clases de memoria ás que se dirixía a reclamante e as súas acompañantes, que asegura que ese día D^a Ramona tiña un golpe na cara e que parecía algo atordada.

Da análise das probas practicadas, **conclúese que resulta acreditada a relación de causalidade** entre os danos e lesións sufridos pola reclamante e o funcionamento do servizo público municipal. Como consecuencia debe estimarse a reclamación presentada pola reclamante.

Con respecto ó **quantum indemnizatorio**, cómpre proceder á análise da contía solicitada pola reclamante, tendo en conta que, en relación ós danos persoais, debemos acudir á Lei 35/2015, de 22 de setembro, de reforma do sistema para a valoración dos danos e prexuízos causados ás persoas en accidentes de circulación, coa actualización que corresponde ó ano 2024, que foi o ano no que tivo lugar o accidente polo que se reclama.

Así, en canto ás **lesións físicas**, a reclamante solicita a contía total de 4.120,45 euros, que se corresponden cos seguintes conceptos:

- 642,50 euros por 10 días de dano moderado.
- 1.853 euros por 50 días de dano básico.
- 1.624,95 euros por 2 puntos de secuelas.

Non obstante, compre precisar o seguinte:

- a) En canto á contía de 642,50 euros por 10 días de dano moderado, a reclamante non achega informes médicos nos que se deixe constancia dos días invertidos na curación das súas lesións, tal e como se lle solicitou no período de proba. Por suposto, tampouco acredita que o prexuízo persoal sufrido tivese a cualificación de moderado. É a propia reclamante a que cualifica o prexuízo persoal como tal no seu escrito de reclamación, sen ningún tipo de acreditación. O único informe médico que achega a reclamante é de data 08/02/2024 no que se dispón que D^a Ramona acude a control de saúde e revisión tras caída accidental, e que acudiu o día 31/01/2024 ó servizo de urxencias por caída na rúa, que persiste o hematoma en ollo dereito e ferida en proceso de cicatrización en zona de cella dereita, e que se cita en tres meses para novo control de saúde, non sendo lesións que revistan tanta gravidade como para que a lesionada perda temporalmente a posibilidade de levar a cabo unha parte relevante das súas actividades específicas de desenvolvemento persoal, que é como se define o prexuízo moderado no artigo 138.4 da Lei 35/2015.

Así, tendo en conta que a data do accidente foi o 31/01/2024 e que o único informe médico que achega a reclamante é de data 08/02/2024, sen coñecer a data exacta da súa curación, enténdese que soamente se acreditan 9 días de curación das súas feridas.

Con estes datos médicos e aplicando o artigo 136 da Lei 35/2015, coa actualización das contías respecto do ano 2024, temos que: 9 días de prexuízo persoal básico x 37,06 euros = 333,54 euros.

- **Total por este concepto = 333,54 euros.**



- b) En canto á contía de 1.853 euros por 50 días de dano básico, non resultan acreditados os días invertidos na curación das súas lesións, como xa se indica no apartado anterior.
- **Total por este concepto: 0 euros.**
- c) En canto á contía de 1.624,95 euros por 2 puntos de secuelas, non consta informe médico que acredite a existencia daquelas e a puntuación que lle correspondería. A este respecto a reclamante limitase a dicir no seu escrito de reclamación que *“presenta secuelas por mor da caída e aínda se resinte na actualidade de molestias no brazo dereito”*.
- **Total por este concepto: 0 euros.**

En canto ós **danos materiais**, a reclamante solicita a contía total de 347,84 euros, que se corresponden cos seguintes conceptos:

- 299 euros de indemnización por gastos de óptica.
- 9,04 euros de indemnización por gastos farmacéuticos.
- 39,80 euros de indemnización por gastos odontolóxicos.

Non obstante, compre precisar o seguinte:

- a) En canto á contía de 299 euros por gastos de óptica, resultan acreditados estes danos. Así o poñen de manifesto as testemuñas que acompañaban a D^a Ramona na data do accidente (*“cayó al suelo, lastimándose la cara y rompiendo las gafas”*), ademais de achegar unha fotografía das gafas rotas. Así mesmo, a reclamante achega a factura de reposición das mesmas pola contía de 299 euros, expedida na data 15/02/2024 por *“Opticalia”*.
- **Total por este concepto: 299 euros.**
- b) En canto á contía de 9,04 euros de indemnización por gastos farmacéuticos, non resultan acreditados os medicamentos prescritos por mor das lesións sufridas pola caída, xa que non aporta o informe médico do servizo de urxencias, no que segundo indica a reclamante foille prescrito Naxopreno Sodio 550 MG e Calmatel crema. Tampouco achega o xustificante da compra daqueles medicamentos non cubertos pola Seguridade Social.
- **Total por este concepto: 0 euros.**
- c) En canto á contía de 39,80 euros de indemnización por gastos odontolóxicos, non se achegan probas suficientes de que este dano derive da caída sufrida na data 31/01/2024, xa que soamente achega un orzamento dunha clínica dental de data 18/03/2024, isto é, mes e medio despois de ter sucedido o accidente polo que se reclama, e un correo electrónico no que se indica que na data 22/05/2023 non se aprecia a rotura dunha determinada peza dental, o que non é proba suficiente para considerar este dano como propio da caída, tratándose de meras hipóteses ou conxecturas.
- **Total por este concepto: 0 euros.**

Sumando as contías por todos os conceptos expostos, procede recoñecer á reclamante unha indemnización total por un importe de **632,54 euros**.

Por todo o exposto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 25/02/2026, e



visto o informe emitido polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 26/02/2026,
A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Estimar a reclamación de responsabilidade patrimonial interposta por D^a Ramona Bretal Sieira, polos danos e lesións sufridos como consecuencia dunha caída na beirarrúa da marxe dereita da vía pública que une os lugares de Bretal e Sirves, na contía total de 632,54 euros.

No abono da referida contía corresponde ó Concello o pago ó reclamante de 150 euros, que é a franquicia estipulada coa entidade aseguradora Mapfre Seguros de Empresas na data da caída, correspondendo á citada entidade aseguradora o abono da contía restante, isto é, a cantidade de 482,54 euros.

31.- RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL INTERPOSTA POR D^a M^a DE LOS ÁNGELES LEMA SANTOS, POLOS DANOS EN ESTABLECEMENTO DA SÚA PROPIEDAD OCASIONADOS POLAS LABORES DE LIMPEZA DA BEIRARRÚA. EXPEDIENTE 2025 RESP000031.

Visto o expediente, seguido neste Concello a instancia de **D^a M^a DE LOS ÁNGELES LEMA SANTOS**, co obxecto de determina-la posible responsabilidade patrimonial desta entidade, como consecuencia dos danos sufridos polo presunto mal funcionamento dos servizos públicos locais, e considerando os seguintes:

FEITOS

Primeiro.- Mediante escrito, rexistrado de entrada na data 21/07/2025 co número 17653, D^a M^a de los Ángeles Lema Santos promove reclamación de responsabilidade patrimonial ante o Concello de Ribeira polos danos sufridos na data 17/07/2025 no establecemento da súa propiedade, denominado “Eurocolor”, sito na Rúa Rosalía de Castro, como consecuencia das labores de limpeza da beirarrúa.

Segundo.- Por Decreto da Alcaldía de data 07/11/2025, resolvease admitir a trámite a reclamación presentada e entender iniciado o procedemento para determinar a responsabilidade patrimonial en que presuntamente incorreu o Concello de Ribeira. Así mesmo, comunícase ó/á interesado/a que a súa solicitude non reúne os requisitos esixidos nos artigos 32 da Lei 40/2015, do 01 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e 67.2 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, xa que non acredita a titularidade do establecemento que resultou danado, nin especifica a avaliación económica da responsabilidade patrimonial que reclama, polo que se lle require para que no prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte ao da práctica da notificación, emende a falta dos referidos requisitos, coa advertencia de que si así non o fixera teráselle por desistido/a da súa petición.

Terceiro.- Consta no expediente acuse de recibo de que a notificación foi practicada á interesada na data 19/11/2025.

Cuarto.- Á data da sinatura desta proposta de resolución, non consta no expediente que por parte do/a reclamante se procedera á emenda do/s referido/s requisito/s.



FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.-

A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para a resolución deste expediente de conformidade co Decreto de delegacións de competencias da Alcaldesa na Xunta de Goberno Local asinado na data 20/10/2025.

SEGUNDO.-

Na tramitación deste expediente seguíronse as prescricións previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

TERCEIRO.-

O artigo 68.1 da Lei 39/2015 dispón que: *“Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.”*

CUARTO.-

No caso que nos ocupa, o requirimento de emenda da solicitude foi realizado e notificado ó/á interesado/a, coa indicación esixida no artigo 68.1 antes mencionado, sen que ata o de agora, e pasados os dez días de prazo para emendar, se producise a emenda requirida.

QUINTO.-

O artigo 21 da Lei 39/2015, di que no caso de desistimento da solicitude, a resolución consistirá na declaración da circunstancia que concorre, con indicación dos feitos producidos e as normas aplicables.

Por todo o exposto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 03/03/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Ter por desistido/a da súa petición de reclamación de responsabilidade patrimonial a D^a M^a de los Ángeles Lema Santos, formulada mediante escrito rexistrado de entrada na data 21/07/2025, co número 17653, **e declarar concluso o devandito procedemento, ao non producirse a súa emenda no prazo outorgado, tal e como se lle requiriu mediante Decreto da Alcaldía de data 07/11/2025, notificado na data 19/11/2025.** Todo elo, de conformidade cos artigos 21 e 68.1 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



32.- RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL INTERPOSTA POR D. JOSÉ NEIRA DARRIBA, POLOS DANOS E LESIÓNS SUFRIDOS POR MOR DUNHA CAÍDA NA VÍA PÚBLICA. EXPEDIENTE 2025 RESP000036.

Visto o expediente, seguido neste Concello a instancia de **D. JOSÉ NEIRA DARRIBA**, co obxecto de determina-la posible responsabilidade patrimonial desta entidade, como consecuencia dos danos sufridos polo presunto mal funcionamento dos servizos públicos locais, e considerando os seguintes:

FEITOS

Primeiro.- Mediante escrito, rexistrado de entrada na data 18/08/2025 co número 19579, D. José Neira Darriba promove reclamación de responsabilidade patrimonial ante o Concello de Ribeira polos danos e lesións sufridos por mor dunha caída na vía pública.

Segundo.- Por Decreto da Alcaldía de data 21/11/2025, resolvease admitir a trámite a reclamación presentada e entender iniciado o procedemento para determinar a responsabilidade patrimonial en que presuntamente incorreu o Concello de Ribeira. Así mesmo, comunícase ó/á interesado/a que a súa solicitude non reúne os requisitos esixidos nos artigos 32 da Lei 40/2015, do 01 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e 67.2 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, xa que non especifica a avaliación económica da responsabilidade patrimonial, nin o momento en que a lesión efectivamente se produciu, polo que se lle require para que no prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte ao da práctica da notificación, emende a falta dos referidos requisitos, coa advertencia de que si así non o fixera teráselle por desistido/a da súa petición.

Terceiro.- Consta no expediente acuse de recibo de que a notificación foi practicada ó interesado na data 11/12/2025.

Cuarto.- Á data da sinatura desta proposta de resolución, non consta no expediente que por parte do/a reclamante se procedera á emenda do/s referido/s requisito/s.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.-

A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para a resolución deste expediente de conformidade co Decreto de delegacións de competencias da Alcaldesa na Xunta de Goberno Local asinado na data 20/10/2025.

SEGUNDO.-

Na tramitación deste expediente seguíronse as prescricións previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

TERCEIRO.-

O artigo 68.1 da Lei 39/2015 dispón que: *“Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación*



de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.”

CUARTO.-

No caso que nos ocupa, o requirimento de emenda da solicitude foi realizado e notificado ó/á interesado/a, coa indicación esixida no artigo 68.1 antes mencionado, sen que ata o de agora, e pasados os dez días de prazo para emendar, se produciuse a emenda requirida.

QUINTO.-

O artigo 21 da Lei 39/2015, di que no caso de desistimento da solicitude, a resolución consistirá na declaración da circunstancia que concorre, con indicación dos feitos producidos e as normas aplicables.

Por todo o exposto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 03/03/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Ter por desistido/a da súa petición de reclamación de responsabilidade patrimonial a D. José Neira Darriba, formulada mediante escrito rexistrado de entrada na data 18/08/2025, co número 19579, **e declarar concluso o devandito procedemento, ao non producirse a súa emenda no prazo outorgado, tal e como se lle requiriu mediante Decreto da Alcaldía de data 21/11/2025, notificado na data 11/12/2025**. Todo elo, de conformidade cos artigos 21 e 68.1 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

33.- VAO PERMANENTE – José Ignacio Jorganes Echezarreta

Visto o escrito presentado por **José Ignacio Jorganes Echezarreta**, de data 19/02/2026 (Rexistro de entrada nº 3.946), no que solicita unha praca de vao permanente para instalar na entrada ao garaxe do inmovible situado na Rúa Igrexa, nº 21 (Castiñeiras).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe de data 28/02/2026 emitido en sentido favorable pola Policía Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Conceder a José Ignacio Jorganes Echezarreta**, autorización para a instalación dunha praca de vao permanente (4,00 m.) para instalar na entrada ao garaxe do inmovible situado na Rúa Igrexa, nº 21 (Castiñeiras), con reforzo de marca vial lonxitudinal continua amarela da entrada ao garaxe, según o sinalado no citado informe policial.
 - Deberá presentarse na Oficina de Atención Cidadá (OAC), sita na Casa Consistorial, co obxecto de facerlle entrega da praca de vao permanente, co correspondente número de licenza municipal, para que proceda á súa colocación en lugar visible.
- De ser o caso, con carácter xeral e como condición de obrigado cumprimento para a concesión de vao permanente, os costes derivados do rebaixe do bordillo da beirarrúa ou a colocación/retirada dunha rampla de acceso deberán ser a costa do solicitante.*



34.- AXUDAS PARA MEDIDAS DE APOIO AO PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL- V.S.V.S.

Vista a proposta do **Concelleiro Delegado de Servizos Sociais**, Vicente Mariño de Bricio, de data 25/02/2026, en relación á solicitude de axuda para medidas de apoio ao programa de inclusión social do Concello de Ribeira presentada por **V.S.V.S.**, mediante escrito de data 03/02/2026 (Rexistro de entrada nº 2.559).

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente e visto o **informe social** favorable emitido pola Traballadora Social, Silvia Sanjurjo Constenla, de data 23/02/2026, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Conceder a **V.S.V.S.** unha axuda económica consistente no pago dun importe de **400,00 €** en concepto de 50% do alugueiro de 2 meses e **204,00 €** en concepto de comedor escolar de dúas fillas 15 días (Importe total **604,00 €**).

35.- ADXUDICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO, LIÑA ACCIÓN SOCIAL 2025

Vista a **acta da Comisión Avaliadora** de subvencións para entidades sen ánimo de lucro, liña de Acción Social, de data 23/02/2026, en relación á adxudicación de subvencións a entidades sen ánimo de lucro, liña de Acción Social, ano 2025.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 02/03/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a adxudicación de subvencións a entidades sen ánimo de lucro, liña de Acción Social, ano 2025, según a seguinte relación:

BENEFICIARIOS	Puntos obtidos	Coficiente Financiamento	Achega concedida Máx. 50% Orzamento de gasto obxecto de subvención	Importe a xustificar = Importe Subvención / Coficiente financiam.
AGADEA	65	50%	1.500,00 €	3.000,00 €
CLUBE DE PENSIONISTAS E XUBILADOS DO MAR DE RIBEIRA	70	50%	1.450,00 €	2.900,00 €
CLUBE DE PENSIONISTAS E XUBILADOS DO MAR DE AGUIÑO	70	50%	1.500,00 €	3.000,00 €
TOTAIS	205		4.450,00 €	



36.- AUTORIZACIÓN DE USO TEMPORAL DE INSTALACIÓNS ADCRITAS Á ÁREA DE CULTURA (1)

Vista a proposta da Concelleira Delegada de Cultura, Turismo e Igualdade, Ana Isabel Barreiro Rego, de data 03/03/2026, relativa á autorización de uso temporal de instalacións adcritas á área de Cultura, na que expón:

“Recíbese solicitude de María del Mar Castelao Fraga, en nome da Asociación Galega da Enfermidade de Dent, sede electrónica número 2026 4535 de data 26/02/2026, interesando dispor do Centro Social-Cultural de Carreira, con motivo de realizar unha actuación de maxia a cargo do “Bruxo Cabacín” ó 14 de marzo ás 18.00 horas.

Manifesta que se trata dun espectáculo aberto ao público cunha finalidade solidaria cuxa recadación obtida será destinada integramente a apoiar a investigación da enfermidade de Dent.

Considerando que o motivo deste uso temporal, dunha instalación municipal adscrita a cultura, é a celebración dun evento cultural e familiar, que dinamiza o espazo social e fomenta a participación da veciñanza cun impacto social.

Tendo en conta o artigo 125 do regulamento para a execución da Lei do patrimonio da Comunidade Autónoma Galega, aprobada por Decreto 50/1989, de 9 de marzo, que permite analoxicamente a utilización temporal de bens, levando implícita a cláusula de precariedade e podendo revogarse en calquera momento pola Administración, sen que o/a interesado/a teña dereito a indemnización algunha.

*Previa consulta da axenda de reservas de instalacións obxecto desta proposta, emítese **INFORME Favorable de Uso Temporal do Centro Social-Cultural de Carreira para a celebración deste evento.***

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

- Autorizar o Uso Temporal do Centro Social-Cultural de Carreira ó 14 de maio de 2026 no horario que vai de 16.00h (preparativos) ás 18h acto e ata ás 19:30 h remate e desaloxo) á Asociación Galega da Enfermidade de Dent para celebrar unha actuación de maxia do “Bruxo Cabacín”, acto de carácter solidario destinado a apoiar a investigación da enfermidade de Dent.
- Notificar o acordo á antedita entidade solicitante xunto as condicións de uso que se indican:

CONDICIÓNS DE USO

1. As condicións de uso estarán suxeitas ás regras xerais de responsabilidade e respecto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso a entidade solicitante subscribirá unha póliza de seguro para cubrir tanto responsabilidade civil como os posibles accidentes, así como calquera outra que se poida derivar dos danos ocasionados polo uso da instalación (Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia «DOG» núm. 1, de 2 de xaneiro de 2018 e Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas «DOG» núm. 13, de 19 de xaneiro de 2019).
2. A disponibilidad da instalación está condicionada á programación que puidera ter lugar no calendario reservado, motivo polo que se lle comunicará coa antelación suficiente para a boa organización de todos.



3. Comprométese o solicitante a deixar a instalación nas mesmas condicións que estaba antes do seu emprego, respondendo dos danos e deterioros que puidieran orixinarse.
4. En ningún caso poderá destinarse a fins distintos do autorizado.
5. Calquera gasto derivado desta cesión de uso e que se relacione coa actividade correrá a cargo do solicitante (publicidade, dereitos de propiedade intelectual (SGAE, AIE, AGEDI), adornos e outros).
6. Respetar o aforo da instalación.
7. Queda prohibida a realización de actividades económicas que que non se contemplen nos estatutos da asociación ou entidade organizadora, especialmente aquelas consideradas como molestas, insalubres, nocivas ou perigosas.
8. Queda prohibida a venda de alimentos e bebidas. O consumo de alimentos e bebidas poderá ser autorizado excepcionalmente, previa solicitude do organizador e que será responsable de garantir a súa inocuidade e seguridade, cumprindo as respectivas normativas sanitarias.
9. Por motivos de seguridade e prevención de incendios, "non poderá cociñar con fogo" quedando prohibido empregar cociñas de gas, barbacoas ou parrillas, hornillos portátiles e similares.

Na aceptación destas condicións e medidas, deberá achegar asinada unha **Declaración de Responsabilidade** que poderá entregar nas oficinas municipais de cultura, presencialmente ou a través do enderezo electrónico deste departamento: culturaefestexos@ribeira.gal.

37.- AUTORIZACIÓN DE USO TEMPORAL DE INSTALACIÓNS ADCRITAS Á ÁREA DE CULTURA (2)

Vista a proposta da Concelleira Delegada de Cultura, Turismo e Igualdade, Ana Isabel Barreiro Rego, de data 03/03/2026, relativa á autorización de uso temporal de instalacións adcritas á área de Cultura, na que expón:

"Recíbese solicitude de María Ventura Sampedro Rego en nome da Asociación Veciñal, Cultural e Prestadora de Servizos a Mocidade de Carreira, sede electrónica número 2026 4583 de data 27 de febreiro de 2026, interesando engadir á solicitude de data 20 de febreiro de 2026 os días de realización do Curso de Entrenamento Físico Funcional do 6 de marzo de 2026 ao 30 de xuño de 2026.

En sesión da Xunta de Goberno Local, de data 26 de febreiro de 2026, foi aprobado a Autorización de Uso Temporal do Centro Social-Cultural de Carreira para celebrar o Curso de Entrenamento Físico Funcional o 6 de febreiro de 2026 en horario de 9.30 a 13.00 horas.

Tendo en conta o artigo 125 do regulamento para a execución da Lei do patrimonio da Comunidade Autónoma Galega, aprobada por Decreto 50/1989, de 9 de marzo, que permite analoxicamente a utilización temporal de bens, levando implícita a cláusula de precariedade e podendo revogarse en calquera momento pola Administración, sen que o/a interesado/a teña dereito a indemnización algunha.

*Previo consulta da axenda de reservas da instalación obxecto desta proposta, emítese **INFORME Favorable de Uso Temporal do Centro Social-Cultural de Carreira para celebrar o Curso de***



Entrenamento Físico Funcional, cada venres de semana, desde ó 6 de marzo ata ó 30 de xuño de 2026 en horario de 9.30 a 13.00 horas."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Autorizar o Uso Temporal do Centro Social-Cultural de Careira para realizar o Curso de Entrenamento Físico Funcional, cada venres de semana, desde ó 6 de marzo ata o 30 de xuño de 2026 en horario de 9.30 a 13.00 horas organizado pola Asociación Veciñal, Cultural e Prestadora de Servizos á Mocidade de Carreira.
- Notificar o acordo á antedita entidade solicitante xunto as condicións de uso que se indican:

CONDICIÓN DE USO

1. As condicións de uso estarán suxeitas ás regras xerais de responsabilidade e respecto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso a entidade solicitante subscribirá unha póliza de seguro para cubrir tanto responsabilidade civil como os posibles accidentes, así como calquera outra que se poida derivar dos danos ocasionados polo uso da instalación (Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia «DOG» núm. 1, de 2 de xaneiro de 2018 e Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas «DOG» núm. 13, de 19 de xaneiro de 2019).
2. A dispoñibilidade da instalación está condicionada á programación que puidera ter lugar no calendario reservado, motivo polo que se lle comunicará coa antelación suficiente para a boa organización de todos.
3. Comprométese o solicitante a deixar a instalación nas mesmas condicións que estaba antes do seu emprego, respondendo dos danos e deterioros que puidieran orixinarse.
4. En ningún caso poderá destinarse a fins distintos do autorizado.
5. Calquera gasto derivado desta cesión de uso e que se relacione coa actividade correrá a cargo do solicitante (publicidade, dereitos de propiedade intelectual - SGAE, AIE, AGEDI-, adornos e outros).
6. Respetar o aforo da instalación.
7. Queda prohibida a realización de actividades económicas que que non se contemplen nos estatutos da asociación ou entidade organizadora, especialmente aquelas consideradas como molestas, insalubres, nocivas ou perigosas.
8. Queda prohibida a venda de alimentos e bebidas. O consumo de alimentos e bebidas poderá ser autorizado excepcionalmente, previa solicitude do organizador e que será responsable de garantir a súa inocuidade e seguridade, cumprindo as respectivas normativas sanitarias.
9. Por motivos de seguridade e prevención de incendios, "non poderá cociñar con fogo" quedando prohibido empregar cociñas de gas, barbacoas ou parrillas, hornillos portátiles e similares.

Na aceptación destas condicións e medidas, deberá achegar asinada unha **Declaración de Responsabilidade** que poderá entregar nas oficinas municipais de cultura, presencialmente ou a través do enderezo electrónico deste departamento: **culturaefestexos@ribeira.gal**.



38.- AUTORIZACIÓN DE USO TEMPORAL DE INSTALACIÓNS ADCRITAS Á ÁREA DE CULTURA (3)

Vista a proposta da Concelleira Delegada de Cultura, Turismo e Igualdade, Ana Isabel Barreiro Rego, de data 03/03/2026, relativa á autorización de uso temporal de instalacións adcritas á área de Cultura, na que expón:

“Recíbense solicitude de Iria Casis Rivas, sede electrónica 2026 4064 de data 20 de febreiro de 2026, interesando dispor do Centro Cultural Lustres Rivas o venres 27 de marzo de 2026 de 19 a 21.30 horas, para realizar unha charla, organizada pola Marcha Mundial das Mulleres, sobre Violencia de Xénero coa participación da Xuíza dona Paz Filgueira.

Considerando que o motivo deste uso temporal é a celebración dun acto de interese social-cultural, organizado por entidades que carecen de ánimo de lucro e son abertos á cidadanía.

Tendo en conta o artigo 125 do regulamento para a execución da Lei do patrimonio da Comunidade Autónoma Galega, aprobada por Decreto 50/1989, de 9 de marzo, que permite analoxicamente a utilización temporal de bens, levando implícita a cláusula de precariedade e podendo revogarse en calquera momento pola Administración, sen que o/a interesado/a teña dereito a indemnización algunha.

Previa consulta na axenda de reservas da instalación obxecto desta proposta, emítese INFORME de Uso Temporal da Sala de Conferencias do Centro Cultural Lustres Rivas de Ribeira para a celebración desta charla.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Autorizar o Uso Temporal da Sala de Conferencias do Centro Cultural Lustres Rivas de Ribeira ó 27 de marzo de 2026 de 19.00 a 21.00 horas para realizar unha charla, organizada pola Marcha Mundial das Mulleres, sobre Violencia de Xénero coa participación da Xuíza dona Paz Filgueira.
- Notificar o acordo á solicitante xunto coas Condicións de Uso que se indican:

CONDICIÓNS DE USO:

- 1- As condicións de uso estarán suxeitas ás regras xerais de responsabilidade e respecto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso a entidade solicitante subscribirá unha póliza de seguro para cubrir tanto responsabilidade civil como os posibles accidentes, así como calquera outra que se poida derivar dos danos ocasionados polo uso da instalación (Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia «DOG» núm. 1, de 2 de xaneiro de 2018 e Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas «DOG» núm. 13, de 19 de xaneiro de 2019).
- 2- A disponibilidad da instalación está condicionada á programación que puidera ter lugar no calendario reservado, motivo polo que se lle comunicará coa antelación suficiente para a boa organización de todos.
- 3- Comprométese o solicitante a deixar a instalación nas mesmas condicións que estaba antes do seu emprego, respondendo dos danos e deterioros que puidieran orixinarse.



- 4- En ningún caso poderá destinarse a fins distintos do autorizado.
- 5- Calquera gasto derivado desta cesión de uso e que se relacione coa actividade correrá a cargo do solicitante (publicidade, dereitos de propiedade intelectual (SGAE, AIE, AGEDI), adornos e outros).
- 6- Respetar o aforo da instalación.
- 7- Queda prohibida a realización de actividades económicas que que non se contemplen nos estatutos da asociación ou entidade organizadora, especialmente aquelas consideradas como molestas, insalubres, nocivas ou perigosas.
- 8- Queda prohibida a venda de alimentos e bebidas. O consumo de alimentos e bebidas poderá ser autorizado excepcionalmente, previa solicitude do organizador e que será responsable de garantir a súa inocuidade e seguridade, cumprindo as respectivas normativas sanitarias.

Na aceptación destas condicións e medidas, deberá achegar asinada unha **Declaración de Responsabilidade** que poderá entregar nas oficinas municipais de cultura, presencialmente ou a través do enderezo electrónico deste departamento: culturaefestexos@ribeira.gal.

39.- DACIÓN DE CONTA DA SENTENZA Nº 63/2026 DO TRIBUNAL DE INSTANCIA – PRAZA Nº 1 DA SECCIÓN DO SOCIAL DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da sentenza nº 63/2026 do Tribunal de Instancia – Praza nº 1 da Sección do Social de Santiago de Compostela, pola que se estima parcialmente a demanda (Procedemento Ordinario 0000473/2024) interposta por María Asunción Fontao contra o Concello de Ribeira.

40.- DACIÓN DE CONTA DA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DO SERVIZO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do informe presentado pola Concelleira Delegada de Educación, Juana Brión Santamaría, de dta 04/03/2026, relativo á programación educativa e de dinamización durante o mes de marzo de 2026 realizado polo Servizo de Normalización Lingüística.

41.- PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE TRABALLO DE ADMINISTRATIVO XEFE DO DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN E CONTABILIDADE, ÁREA DE SERVIZOS ECONÓMICOS. EXPEDIENTE: 2026 PSEL000004.

En relación ao asunto de referencia, e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

Por Providencia de Alcaldía asinada na data 26/01/2026, resolvese incoar expediente para a provisión do posto de administrativo xefe do departamento de



intervención e contabilidade, vacante na relación de postos de traballo e codificado co número 02.931.01.03, mediante o procedemento de concurso, encomendando ó departamento de recursos humanos a confección das bases da convocatoria, elevando ó órgano competente a proposta que en Dereito proceda, cos informes xurídico e económico que correspondan.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.
- Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRA.- Aspectos xerais.

Conforme ó artigo 101 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), **os postos de traballo vacantes que deban ser cubertos por funcionarios proveeranse en convocatoria pública polos procedementos de concurso de méritos ou de libre designación**, de acordo coas normas que regulen estes procedementos en todas as Administracións Públicas. En ditas convocatorias ademais da participación dos funcionarios propios da entidades convocante, poderán participar os funcionarios que pertencen a calquera das Administracións Públicas, quedando neste caso supeditada a participación ó que ó respecto establezan as relacións de postos de traballo.

O artigo 168 do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL), aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, establece que a provisión de postos de traballo que, de conformidade coa relación aprobada, estean reservados o poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexeranse polas normas que, en desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local, dite a Administración do Estado.

Pola súa parte, o artigo 78 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, dispón que: **"1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. 2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública. 3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o**



rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos.”

A continuación, o artigo 79 do TREBEP, en relación ó concurso de provisión dos postos de traballo do persoal funcionario de carreira, dispón que: “1. El concurso, como procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo, consistirá en la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico. La composición de estos órganos responderá al principio de profesionalidad y especialización de sus miembros y se adecuará al criterio de paridad entre mujer y hombre. Su funcionamiento se ajustará a las reglas de imparcialidad y objetividad. 2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto establecerán el plazo mínimo de ocupación de los puestos obtenidos por concurso para poder participar en otros concurso de provisión de puestos de trabajo. 3. En las convocatorias de concursos podrá establecerse una puntuación que, como máximo, podrá alcanzar la que se determine en las mismas para la antigüedad, para quienes tengan la condición de víctima del terrorismo o de amenazados, en los términos fijados en el artículo 35 de la Ley 29/2011, de 22 de septiembre, de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo, siempre que se acredite que la obtención del puesto sea preciso para la consecución de los fines de protección y asistencia social integral de estas personas. Para la acreditación de estos extremos, reglamentariamente se determinarán los órganos competentes para la emisión de los correspondientes informes. En todo caso, cuando se trate de garantizar la protección de las víctimas será preciso el informe del Ministerio del Interior. 4. En el caso de supresión o remoción de los puestos obtenidos por concurso se deberá asignar un puesto de trabajo conforme al sistema de carrera profesional propio de cada Administración Pública y con las garantías inherentes de dicho sistema.”

A Lei 2/2025, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, regula no Capítulo III do Título VI a mobilidade do persoal funcionario.

Dispón o artigo 88 que **os postos de traballo reservados ao persoal funcionario de carreira proveranse de forma ordinaria polo procedemento de concurso, ordinario ou específico, ou de libre designación** con convocatoria pública, de acordo co que figure na relación de postos de traballo e con respecto aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. As convocatorias para prover postos de traballo polo procedemento de concurso, ordinario ou específico, ou de libre designación, así como as respectivas resolución, débeas facer públicas no diario oficial correspondente o órgano competente para efectuar as adxudicacións dos postos.

Así mesmo, o artigo 89 dispón que **o concurso é o procedemento normal de provisión de postos de traballo polo persoal funcionario de carreira e consiste na valoración dos méritos e das capacidades** e, de ser o caso, das aptitudes dos candidatos conforme as bases establecidas na correspondente convocatoria. Pode ser ordinario ou específico, e pode convocarse para a xeneralidade dos posto de traballo vacantes, para postos de traballo dun determinado ámbito ou para postos de traballo concretos, en atención ás necesidades do servizo. En todo caso, non se incluírán neles os postos de traballo que teñan adscrito persoal funcionario de carreira por motivos de saúde ou rehabilitación ou por motivos de violencia de xénero ou de violencia sexual.

Continua dicindo o artigo 89 que **para a valoración dos méritos**, das capacidades e, de ser o caso, das aptitudes dos candidatos **crearanse comisións de valoración**, coa composición e o réxime de funcionamento que se determinen regulamentariamente,



garantíndose no caso dos concursos ordinarios a participación de representación do persoal. A composición destes órganos responderá aos principios de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuarase ao criterio de paridade entre home e muller. O seu funcionamento axustarase aos principios de imparcialidade e obxectividade.

As convocatorias para prover postos de traballo por concurso deben incluír, segundo indica o apartado 4 do artigo 89, en todo caso, os seguintes datos e circunstancias:

- A identificación dos postos que se oferten.
- Os requisitos necesarios para participar na convocatoria.
- O baremo de méritos.

No ámbito da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais do sector público autonómico, os concursos para a provisión de postos de persoal funcionario de carreira deberá resolverse no prazo de seis meses, contados desde a publicación das listas definitivas de persoas admitidas e excluídas (artigo 89.5) .

O artigo 90 regula o concurso ordinario dispoñendo o seguinte:

"1. O concurso ordinario é o procedemento xeral de provisión dos postos de traballo que non teñan establecida outra forma de provisión na relación de postos de traballo.

2. O persoal funcionario de carreira que ocupe con carácter definitivo un posto de traballo obtido por concurso debe permanecer nel un mínimo de dous anos para poder participar nos concursos ordinarios regulados neste artigo.

No suposto de persoal funcionario de novo ingreso, é requisito necesario para poder participar nestes concursos, en todo caso, unha antigüidade mínima de dous anos desde o nomeamento como persoal funcionario de carreira.

O persoal que adquirira a condición de persoal funcionario de carreira ó amparo da disposición transitoria primeira da presente lei e a normativa de desenvolvemento da mesma poderán participar nos concursos ordinarios regulados neste artigo desde o momento de dita adquisición, sempre que teñan unha antigüidade mínima de dous anos na categoría profesional equivalente ó corpo ou escala na que se realizou a súa funcionarización.

3. Nos concursos ordinarios teranse en conta unicamente os méritos e as capacidades e, de ser o caso, as aptitudes exixidas na correspondente convocatoria, entre os que figurarán de maneira necesaria os que se determinen regulamentariamente."

Por outra banda, o concurso específico regúlase no artigo 91 que dispón:

"1. O concurso específico aplicarase como sistema de provisión para aqueles postos de traballo para os que, polas súas peculiaridades, así se determine na relación de postos de traballo.

As xefaturas de servizo ou os postos de nivel equivalente proveranse por este sistema, agás aqueles que, polas súas especiais características, deban proverse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública.

2. Para participar nos concursos específicos regulados neste artigo é requisito necesario unha antigüidade mínima de tres anos como persoal funcionario de carreira. Ademais, o persoal funcionario de carreira que ocupe con carácter definitivo un posto de traballo obtido por concurso debe permanecer nel un mínimo de seis meses para poder participar nos concursos específicos regulados neste artigo.



3. O concurso específico consiste na valoración dos méritos e das capacidades, os coñecementos ou as aptitudes determinados en cada convocatoria, e relacionados co posto de traballo que se vai prover.

4. A valoración global dos méritos, xerais e específicos, supoñerá como mínimo o cincuenta e cinco por cento da puntuación máxima alcanzable.

5. Para a valoración das capacidades, dos coñecementos ou das aptitudes, a convocatoria pode incluír a realización de probas de carácter práctico, memorias, entrevistas ou tests profesionais, a valoración de informes de avaliación ou outros sistemas similares. As características técnicas destes medios de valoración deberán gardar relación directa co perfil do posto de traballo que se vai prover e garantir o respecto do principio de obxectividade naquela.

6. As convocatorias dos concursos específicos **poderán establecer unha puntuación mínima para a adxudicación dos postos** que, no caso de non ser acadada por ningunha das persoas candidatas, determinará a declaración do concurso como deserto.

7. Os postos de traballo obtidos polo procedemento de concurso específico serán obxecto dunha valoración cada cinco anos, nos termos que se establezan regulamentariamente, para os efectos da determinación da continuidade ou remoción da persoa titular do posto nos termos previstos polo artigo 94, sen prexuízo do sistema xeral de avaliación do desempeño aplicable a todos os empregados públicos.”

A toma de posesión dos postos de traballo provistos por concurso ou por libre designación **deberase producir no prazo que regulamentariamente se determine**. O persoal funcionario de carreira que non tome posesión do posto de traballo adxudicado no prazo establecido decaerá nos dereitos que lle poidan corresponder e, de ser o caso, será declarado na situación de excedencia voluntaria por interese particular, nos termos que regulamentariamente se determinen (artigo 93).

De conformidade co disposto no artigo 94, o persoal funcionario de carreira que accedeu ao seu posto de traballo polo procedemento de concurso, sexa ordinario ou específico, **só pode ser removido deste polas seguintes causas**:

- Causas sobrevidas derivadas dunha alteración no contido do posto de traballo realizada a través da relación de postos de traballo que modifique os supostos que serviron de base á convocatoria de provisión.
- Avaliación negativa do desempeño do posto.
- Cumprimento inadecuado das funcións atribuídas ao posto ou rendemento insuficiente que impida realizar con eficacia as devanditas funcións.
- A valoración do desempeño do posto provisto por concurso específico, de acordo co previsto na alínea sétima do artigo 91.

A remoción efectuarase, en todo caso, mediante resolución motivada e, nos supostos previstos nas letras b) e c) da alínea anterior, logo de expediente contradictorio, oído o órgano de representación do persoal.

A persoa removida ten dereito a que se lle asigne un posto de traballo mediante o procedemento de adscrición provisional previsto no artigo 97 desta lei.

Por último, compre recordar que o Título X da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, regula **as especialidades do persoal ó servizo das entidades locais**, dispoñendo o artigo 205, en relación á selección e provisión de postos de traballo, o seguinte:

“1. Cada entidade local levará a cabo os procesos de selección do seu persoal propio, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e cos programas



mínimos fixados pola lexislación básica do Estado, e mais co disposto por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento.

2. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio das entidades locais réxense polas bases que aprobe o órgano da entidade local que resulte competente consonte a lexislación de réxime local, a quen corresponderá tamén a convocatoria.

3. Malia o previsto nas alíneas anteriores, as entidades locais, por acordo do pleno, poderán encomendar á Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia a selección do seu persoal. Neste caso, a consellería competente en materia de Administración local aprobará as bases e as convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e por esta lei.

4. **Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo deben publicarse no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases publicaranse no boletín oficial da provincia.**

5. O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, consonte a lexislación de réxime local, exerza a xefatura directa do persoal.”

O Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral do Ingreso do Persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado, regula no seu Título III a provisión de postos de traballo, tal e como se indica a continuación:

Artigo 36. Formas de provisión: “1. Los puestos de trabajo adscritos a funcionarios se proveerán de acuerdo con los procedimientos de concurso, que es el sistema normal de provisión, o de libre designación, de conformidad con lo que determinen las relaciones de puestos de trabajo en atención a la naturaleza de sus funciones. 2. Cuando las necesidades del servicio lo exijan, los puestos de trabajo podrán cubrirse mediante redistribución de efectivos o por reasignación de efectivos como consecuencia de un Plan de Empleo. 3. Temporalmente podrán ser cubiertos mediante comisión de servicios y adscripción provisional, en los supuestos previstos en este reglamento.”

Artigo 37. Anotacións no Rexistro Central de Persoal: “Las diligencias de cese y toma de posesión de los funcionarios que accedan a un puesto de trabajo deberán ser comunicadas al Registro Central de Personal dentro de los tres días hábiles siguientes a su formalización.”

Artigo 38. Convocatorias: “1. Los procedimientos de concurso y libre designación para la provisión de los puestos de trabajo a desempeñar por funcionarios al servicio de la Administración General del Estado se registrarán por la convocatoria respectiva, que se ajustará a lo dispuesto en este reglamento y en las normas específicas que resulten aplicables. 2. Las convocatorias para la provisión de puestos de trabajo, tanto por concurso como por libre designación, así como sus respectivas resoluciones, se publicarán en el Boletín Oficial del Estado y, si se estima necesario para garantizar su adecuada difusión y conocimiento por los posibles interesados, en otros Boletines o Diarios Oficiales.”

Artigo 39. Convocatorias de concursos: “La Secretaria de Estado para la Administración Pública, a iniciativa de los Departamentos ministeriales, autorizará las convocatorias de los concursos. Dichas convocatorias deberán contener las bases de las



mismas, con la denominación, nivel, descripción y localización de los puestos de trabajo ofrecidos, los requisitos indispensables para su desempeño, los méritos a valorar y el baremo con arreglo al cual se puntuarán los mismos, así como la previsión, en su caso, de memorias o entrevistas y la composición de las comisiones de valoración.”

Artigo 41. Requisitos e condicións de participación: “1. Los funcionarios, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme que no podrán participar mientras dure la suspensión, podrán tomar parte en los concursos, siempre que reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos determinados en la convocatoria en la fecha que termine el plazo de presentación de las solicitudes de participación, sin ninguna limitación por razón del Ministerio en el que prestan servicio o de su municipio de destino, salvo en los concursos que, en aplicación de lo dispuesto en un Plan de Empleo, se reserven para los funcionarios destinados en las áreas, sectores o departamentos que se determinen. 2. Los funcionarios deberán permanecer en cada puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión, salvo en el ámbito de una Secretaría de Estado o de un Departamento ministerial, en defecto de aquélla, o en los supuestos previstos en el párr. 2º art. 20,1 e) Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública y en el de supresión de puestos de trabajo. A los funcionarios que accedan a otro Cuerpo o Escala por promoción interna o por integración y permanezcan en el puesto de trabajo que desempeñaban se les computará el tiempo de servicios prestado en dicho puesto en el Cuerpo o Escala de procedencia a efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior. 3. En el supuesto de estar interesados en las vacantes que se anuncien en un determinado concurso para un mismo municipio dos funcionarios que reúnan los requisitos exigidos, podrán condicionar sus peticiones, por razones de convivencia familiar, al hecho de que ambos obtengan destino en ese concurso en el mismo municipio, entendiéndose, en caso contrario, anulada la petición efectuada por ambos. Los funcionarios que se acojan a esta petición condicional deberán concretarlo en su instancia y acompañar fotocopia de la petición del otro funcionario. 4. Los funcionarios de los Cuerpos o Escalas que tengan reservados puestos en exclusiva no podrán participar en concursos para cubrir otros puestos de trabajo adscritos con carácter indistinto, salvo autorización del Ministerio para las Administraciones Públicas de conformidad con el Departamento al que se hallen adscritos los indicados Cuerpos o Escalas. Cuando los puestos convocados dependan del propio Departamento al que estén adscritos los Cuerpos o Escalas con puestos en exclusiva, corresponderá al mismo conceder la referida autorización. 5. Las condiciones de movilidad de los funcionarios pertenecientes a Cuerpos o Escalas adscritos a áreas funcionales o sectores de actividad se establecerán conjuntamente por los Ministerios para las Administraciones Públicas y de Economía y Hacienda, a fin de asegurar una adecuada planificación de personal y racionalizar el desarrollo profesional, y tendrán reflejo en las relaciones de puestos de trabajo.”

Artigo 42. Presentación de solicitudes de participación: “1. Las solicitudes se dirigirán al órgano convocante y contendrán, caso de ser varios los puestos solicitados, el orden de preferencia de éstos. 2. El plazo de presentación de instancias será de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.”

Artigo 44. Méritos: “1. En los concursos deberán valorarse los méritos adecuados a las características de los puestos ofrecidos, así como la posesión de un determinado grado personal, la valoración del trabajo desarrollado, los cursos de formación y perfeccionamiento superados y la antigüedad, de acuerdo con los siguientes criterios: a) Sólo podrán valorarse los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto que se determinen en



las respectivas convocatorias. b) El grado personal consolidado se valorará, en todo caso, en sentido positivo en función de su posición en el intervalo del Cuerpo o Escala correspondiente y, cuando así se determine en la convocatoria, en relación con el nivel de los puestos de trabajo ofrecidos. c) La valoración del trabajo desarrollado deberá cuantificarse según la naturaleza de los puestos convocados conforme se determine en la convocatoria, teniendo en cuenta el tiempo de permanencia en puestos de trabajo de cada nivel y, alternativa o simultáneamente, en atención a la experiencia en el desempeño de puestos pertenecientes al área funcional o sectorial a que corresponde el convocado y la similitud entre el contenido técnico y especialización de los puestos ocupados por los candidatos con los ofrecidos, pudiendo valorarse también las aptitudes y rendimientos apreciados a los candidatos en los puestos anteriormente desempeñados. d) Únicamente se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento expresamente incluidos en las convocatorias, que deberán versar sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo. e) La antigüedad se valorará por años de servicios, computándose a estos efectos los reconocidos que se hubieren prestado con anterioridad a la adquisición de la condición de funcionario de carrera. No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados. El correspondiente baremo podrá diferenciar la puntuación en atención a los Cuerpos o Escalas en que se hayan desempeñado los servicios. 2. Las bases de cada convocatoria establecerán una puntuación que, como máximo, podrá alcanzar la que se determine en las mismas para la antigüedad para los siguientes supuestos: a) El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública, en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto. B) El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención del menor. C) El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por si mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto, y siempre que se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar. La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos. 3. La puntuación de cada uno de los conceptos enunciados en los apartados anteriores no podrá exceder en ningún caso del 40 por 100 de la puntuación máxima total ni ser inferior al 10 por 100 de la misma. 4. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la otorgada a los méritos enunciados en el apartado 1 del presente artículo, por el orden expresado. De persistir el empate se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo o Escala desde el que se concursa y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo. 5 Los méritos se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias y se acreditarán documentalmente con la solicitud de participación. En los procesos de valoración podrán recabarse de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estimen necesarias para la comprobación de los méritos alegados. 6. En las convocatorias deberá fijarse una puntuación mínima para la adjudicación de destino.”

Artigo 45. Concursos específicos: “1. Cuando, en atención a la naturaleza de los puestos a cubrir, así se determine en las convocatorias, los concursos podrán constar de dos fases. En la primera se valorarán los méritos enunciados en los párrs. b), c), d) y e) apartado 1 artículo anterior conforme a los criterios establecidos en el mismo. La segunda fase consistirá en la comprobación y valoración de los méritos específicos adecuados a las características de cada puesto. A tal fin podrá establecerse la elaboración de memorias o la



celebración de entrevistas, que deberán especificarse necesariamente en la convocatoria. 2. En estos supuestos, en la convocatoria figurará la descripción del puesto de trabajo, que deberá incluir las especificaciones derivadas de la naturaleza de la función encomendada al mismo y la relación de las principales tareas y responsabilidades que lo caracterizan. Asimismo, deberá fijar los méritos específicos adecuados a las características de los puestos mediante la delimitación de los conocimientos profesionales, estudios, experiencia necesaria, titulación, en su caso, y demás condiciones que garanticen la adecuación para el desempeño del puesto. 3. Las convocatorias fijarán las puntuaciones máximas y mínimas de las dos fases. 4. En su caso, la memoria consistirá en un análisis de las tareas del puesto y de los requisitos, condiciones y medios necesarios para su desempeño, a juicio del candidato, con base en la descripción contenida en la convocatoria. Las entrevistas versarán sobre los méritos específicos adecuados a las características del puesto de acuerdo con lo previsto en la convocatoria y, en su caso, sobre la memoria, pudiendo extenderse a la comprobación de los méritos alegados. Los aspirantes con alguna discapacidad podrán pedir en la solicitud de participación las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de las entrevistas. 5. La valoración de los méritos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros de la Comisión de Valoración, debiendo desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto. 6. La propuesta de resolución deberá recaer sobre el candidato que haya obtenido mayor puntuación, sumados los resultados finales de las dos fases.”

Artigo 46. Comisiones de valoración: “1. Las Comisiones de Valoración estarán constituidas como mínimo por cuatro miembros designados por la autoridad convocante, de los que uno, al menos, será designado a propuesta del centro directivo al que corresponda la administración de personal. Cuando el concurso se efectúe al amparo de lo dispuesto en el art. 45 de este reglamento, uno, al menos, de los restantes miembros será designado a propuesta del centro directivo al que figuren adscritos los puestos convocados. Podrá designarse además un miembro en representación de la Secretaría de Estado para la Administración Pública. Las organizaciones sindicales más representativas y las que cuenten con más del diez por ciento de representantes en el conjunto de las Administraciones públicas o en el ámbito correspondiente, tienen derecho a participar como miembros en la Comisión de Valoración del ámbito de que se trate. El número de los representantes de las organizaciones sindicales no podrá ser igual o superior al de los miembros designados a propuesta de la Administración. Los miembros de las Comisiones deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de Grupo de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados. En los concursos referidos en el artículo anterior deberán, además, poseer grado personal o desempeñar puestos de nivel igual o superior al de los convocados. Los Presidentes y Secretarios, titulares y suplentes, serán nombrados por la autoridad convocante de entre los miembros designados por la Administración. Las Comisiones de Valoración podrán solicitar de la autoridad convocante la designación de expertos que en calidad de asesores actuarán con voz pero sin voto. 2. Las Comisiones propondrán al candidato que haya obtenido mayor puntuación.”

Artigo 47. Resolución: “1. El plazo para la resolución del concurso será de dos meses contados desde el día siguiente al de la finalización del de la presentación de solicitudes, salvo que la propia convocatoria establezca otro distinto. 2. La resolución del concurso se motivará con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. En todo caso deberán quedar acreditadas en el procedimiento, como



fundamentos de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos.”

Artigo 48. Toma de posesión: “1. El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo. El plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el Boletín Oficial del Estado. Si la resolución comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación. 2. El Subsecretario del Departamento donde preste servicios el funcionario podrá diferir el cese por necesidades del servicio hasta veinte días hábiles, comunicándose a la unidad a que haya sido destinado el funcionario. Excepcionalmente, a propuesta del Departamento, por exigencias del normal funcionamiento de los servicios, la Secretaría de Estado para la Administración Pública podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior. Con independencia de lo establecido en los dos párrafos anteriores, el Subsecretario del Departamento donde haya obtenido nuevo destino el funcionario podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de veinte días hábiles, si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas. 3. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismo. 4. Efectuada la toma de posesión, el plazo posesorio se considerará como de servicio activo a todos los efectos, excepto en los supuestos de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria o excedencia por cuidado de hijos una vez transcurrido el primer año.”

Artigo 49. Destinos: “1. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, se hubiere obtenido otro destino mediante convocatoria pública. 2. Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y en consecuencia no generarán derecho al abono de indemnización por concepto alguno, sin perjuicio de las excepciones previstas en el régimen de indemnizaciones por razón de servicio.”

Artigo 50. Remoción do posto de traballo: “1. Los funcionarios que accedan a un puesto de trabajo por el procedimiento de concurso podrán ser removidos por causas sobrevenidas, derivadas de una alteración en el contenido del puesto, realizada a través de las relaciones de puestos de trabajo, que modifique los supuestos que sirvieron de base a la convocatoria, o de una falta de capacidad para su desempeño manifestada por rendimientos insuficiente, que no comporte inhibición y que impida realizar con eficacia las funciones atribuidas al puesto. En los supuestos previstos en los arts. 42,3 y 74,2 Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común no se podrá formular propuesta de remoción en tanto no quede establecida la ausencia de responsabilidad disciplinaria del funcionario y sólo cuando la causa del incumplimiento sea imputable al mismo. 2. La propuesta motivada de remoción será formulada por el titular del centro directivo, Delegado del Gobierno o Gobernador civil y se notificará al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles, formule las alegaciones y aporte los documentos que estime pertinentes. 3. La propuesta definitiva se pondrá de manifiesto a la Junta de Personal correspondiente al centro donde presta servicio el funcionario afectado, que emitirá su parecer en el plazo de diez días hábiles. 4. Recibido el parecer de la Junta de Personal, o transcurrido el plazo sin evacuarlo, si se produjera modificación de la propuesta se dará



nueva audiencia al interesado por el mismo plazo. Finalmente, la autoridad que efectuó el nombramiento resolverá. La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, será motivada y notificada al interesado en el plazo de diez días hábiles y comportará, en su caso, el cese del funcionario en el puesto de trabajo. 5. A los funcionarios removidos se les atribuirá el desempeño provisional de un puesto correspondiente a su Cuerpo o Escala, en el mismo municipio, no inferior en más de dos niveles al de su grado personal, en tanto no obtenga otro con carácter definitivo, con efectos del día siguiente al de la fecha del cese y de acuerdo con el procedimiento que fije el Ministerio para las Administraciones Públicas.”

O artigo 40 do Acordo regulador do persoal funcionario ao servizo do Concello de Ribeira 2023-2024, dispón que o Concello de Ribeira proveerá os postos de traballo mediante procedementos baseados nos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. A provisión de postos de traballo no Concello levarase a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación.

En relación ó concurso, o citado artigo continúa dicindo que, como procedemento normal de provisión de postos de traballo, consistirá na valoración dos méritos e capacidades e, no seu caso, aptitudes dos candidatos por órganos colexiados de carácter técnico. A composición destes órganos responderá ao principio de profesionalidades e especialización dos seus membros e adecuarase ao criterio de paridade entre muller e home. O seu funcionamento axustarase ás regras de imparcialidade e obxectividade.

Nas convocatorias de concurso deberán incluíse, en todo caso, os seguintes datos e circunstancias:

- Denominación, nivel e localización do posto.
- Requisitos indispensables para desempeñalo.
- Baremo para puntuar os méritos.
- Puntuación mínima para a adxudicación das vacantes convocadas.

SEGUNDA.- Relación de Postos de Traballo.

O artigo 90.2 da LRBRL prevé que as entidades locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública, e que corresponde ó Estado establecer as normas para a elaboración das RPT, a descrición de postos de traballo tipo e as condicións requiridas para a súa creación. Engade o artigo 126.4 do TRRL, que as RPT terán en todo caso o contido previsto na lexislación básica sobre función pública, e confeccionaranse de conformidade ás normas previstas no artigo 90.2 da LRBRL.

Resulta, por tanto, obrigatorio para todas as entidades locais, como instrumento técnico de ordenación do persoal, a aprobación da RPT, sen embargo, non resulta estrño en moitos municipios pequenos a súa inexistencia formal, e xa o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), suple esta carencia permitindo no seu artigo 74 que as Administracións Públicas estructuren a súa organización a través das RPT “u outros instrumentos organizativos similares.”

No caso que nos ocupa, o posto de traballo de ADMINISTRATIVO XEFE ven recollida na RPT definitivamente aprobada por acordo plenario de data 27/03/2023, e publicada no BOP número 65 de data 04/04/2023, coas características que se dispoñen a continuación, entre as que se atopa o concurso como forma de provisión do citado posto de traballo:



Código:	02.931.01.03
Denominación:	Administrativo Xefe
Tipo	Funcionario
Escala/Subescala/Clase/Categoría:	Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa.
Grupo:	C1
Nivel:	20
Provisión:	Concurso
R.N.:	U.E (posto reservado a nacionais da Unión Europea)
Titulación:	Bacharelato, técnico FP ou equivalente
Formación Específica:	
Administración:	A.L. (posto reservado a persoal propio da administración local)
Observacións:	

TERCEIRA.- Oferta de emprego público.

Por último e respecto á oferta de emprego público, a Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, prorrogada para 2026, dispón no seu artigo 20.Un.1 que a incorporación de persoal de novo ingreso cunha relación indefinida no sector público, a excepción dos órganos contemplados no apartado Un. e) do artigo 19, levarase a cabo a través da OEP, como plasmación do exercicio da planificación nun marco plurianual.

A regulación da OPE atópase recollida no artigo 90.2 da LRBRL, que prevé que as entidades locais formularán publicamente a súa oferta de emprego, axustándose ós criterios fixados na normativa estatal básica e no artigo 128.1 do TRRL, que engade que a OPE aprobarase e publicárase no prazo dun mes desde a aprobación do Orzamento, axustándose á lexislación básica do Estado sobre función pública e ós criterios que regulamentariamente se establezan en desenvolvemento da normativa básica estatal, para a súa debida coordinación coas ofertas de emprego do resto das Administracións Públicas.

Pola súa parte, o artigo 70 do TREBEP, establece que as necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da OPE, ou outro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ata un 10% adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da OPE ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos; aprobarase anualmente polos órganos de Goberno das Administracións Públicas e deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente. A OPE poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos.

Neste caso, estamos ante un procedemento de mobilidade, é dicir, trátase dun procedemento de provisión dun posto de traballo – concurso de méritos ou de libre designación – no que non sucede a incorporación de persoal de novo ingreso na Administración, xa que a provisión constitúe o modo ordinario de proceder para ocupar un posto de traballo por quen xa ostenta a condición de funcionario.

Polo tanto, **no é preciso que o posto que se vaia a proveer mediante concurso de mobilidade estea incluído na Oferta de Emprego Público, ó non tratarse de persoal de novo ingreso nas Administracións.** Neste mesmo sentido se pronuncia o artigo 20. Uno. 1 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.



Cuestión diferente é que, de conformidade co establecido no artigo 20.Tres. 1 da Lei 31/2022, si compute a efectos da taxa de reposición de efectivos, ó incluír dentro do seu cálculo: “Igualmente, se tendrá en cuanta las altas y bajas producidas por los concursos de traslados a otras Administraciones Públicas”, o que terá que terse en conta.

CUARTA.- Órgano municipal competente.

O órgano municipal competente para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal é o alcalde, segundo o disposto no artigo 21.1g) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, competencia que no Concello de Ribeira está delegada na Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegación de competencias asinado pola Alcaldía na data 20/10/2025.

Por todo isto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 03/03/2026, e **visto** o informe emitido polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 03/03/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a provisión do posto de traballo de ADMINISTRATIVO/A XEFE do departamento de intervención e contabilidade, código RPT vixente 02.931.01.03.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto nos artigos 97 da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local e 204.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, publicándose o anuncio da súa convocatoria no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia.

Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE ADMINISTRATIVO/A XEFE DO DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN E CONTABILIDADE .

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto da presente convocatoria a provisión dun posto de traballo vacante e dotado economicamente nos orzamentos deste Concello, reservado a persoal funcionario de carreira do grupo C1, mediante o procedemento de concurso específico.

O posto de traballo convocado atópase recollido na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Ribeira, publicada no BOP da Coruña número 65, do 04/04/2023 coas seguintes características:

- Corporación local: CONCELLO DE RIBEIRA.
- Denominación: ADMINISTRATIVO/A XEFE.
- Área: Servizos económicos.
- Departamento: Intervención e Contabilidade.
- Código: 02.931.01.03.
- Tipo: Funcionario.
- Escala: Administración Xeral.
- Subescala: Administrativa.
- Grupo: C1.
- Nivel: 20
- Sistema de provisión: concurso.



As funcións a desempeñar serán especialmente as seguintes:

- Responsabilizarse da elaboración e xestión das nóminas.
- Colaborar na xestión de expedientes e seguimento dos asuntos propios.
- Colaborar na organización dos respectivos servizos.
- Tramitar expedientes e documentos.
- Redactar acordos ou resolucións de conformidade cos modelos que sexan facilitados pola Secretaría do Concello.
- Informar e atender ó público, en defecto de auxiliares e subalternos.
- Distribuír e supervisar o traballo dos auxiliares.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

2ª.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

Poderán tomar parte neste concurso quen reúna todos os seguintes requisitos:

- a) Ter a condición de funcionario/a de carreira do Concello de Ribeira.
- b) Pertencer á Escala de Administración Xeral, Subescala Administrativa, Grupo C, Subgrupo C1.
- c) Ter unha antigüidade mínima de 3 anos como funcionario/a de carreira do Concello de Ribeira.
- d) Non haber sido inhabilitado/a e suspendido/a en virtude de sentenza ou resolución administrativa firme, se non houbera transcorrido o tempo sinalado nelas.
- e) Aquelas persoas que se atopen en situación de excedencia voluntaria por interese particular ou por agrupación familiar (artigo 89.2 e 3 do TREBEP) ou en situación de servizos especiais (artigo 87 do TREBEP), so poderán participar no presente concurso se, á data do último día de presentación de solicitudes para participar no presente concurso, permaneceron na devandita situación durante un mínimo de dous anos.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

3ª.- TAXA POR DEREITOS DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO.

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 16,23 € de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa do Auditorio Municipal situado na Praza dos Mariñeiros (horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, horario de verán de 9:00 a 13:30 horas).
- Vía web, na sede electrónica do Concello de Ribeira, no apartado TRÁMITES DESTACADOS-AUTOLIQUIDACIÓN, seleccionando as seguintes opcións:
 - Tributo: **Dereitos de exame.**
 - A liquidar: **Grupo C ou asimilado.**
 - Observacións: Nome da praza á que se opta."

O pago da autoliquidación soamente se pode realizar: "Pagar on line", ou "imprimir recibo" e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de participación no procedemento correspondente suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso de provisión faranse mediante instancia dirixida ao Sr/a. Alcalde/sa, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta Convocatoria.



As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de **QUINCE DÍAS HÁBILES, QUE SE INICIARÁ O DÍA SEGUINTE Ó DA PUBLICACIÓN DO ANUNCIO DA CONVOCATORIA NO BOLETÍN OFICIAL DO ESTADO**. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como a través da sede electrónica do Concello de Ribeira (<https://sede.ribeira.gal>).

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso de provisión os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- Xustificante do ingreso da taxa dos dereitos de participación no procedemento de selección.
- Certificación acreditativa da condición de funcionario/a de carreira do Concello de Ribeira, con indicación da praza e posto de traballo que ocupa (Escala/Subescala/Grupo/Subgrupo), o departamento e/ou área na que desenvolve o seu traballo, e data de toma de posesión como funcionario/a de carreira.
- Declaración xurada ou promesa de posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes.
Non se terán en conta os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos na data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- Memoria asinada electronicamente requirida na Base 8ª, segunda fase.
Non se admitirá en ningún caso a presentación de memorias con posterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. A falta de presentación da memoria ou, no seu caso, o incumprimento dos requisitos que debe reunir a indicada memoria, ou a non comparecencia ao acto público para a súa exposición e defensa, comportará automaticamente a exclusión do aspirante do proceso de provisión.

As persoas aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da segunda fase.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalguna das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

As presentes Bases publicaranse no BOP, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e BOE, conxuntamente coa súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). As demais comunicacións que deban efectuarse o serán a través do taboleiro de anuncios (sede electrónica). A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral do procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta convocatoria.

A información de carácter persoal contida nas publicacións que se realicen será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

6ª.- ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicárase no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).



Os/as aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 10 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica), para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación.

Posteriormente, o/a Alcalde/sa declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

Na mesma resolución, o Alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso de provisión, así como a composición da comisión de valoración.

Contra dita resolución os/as aspirantes excluídos poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o/a Sr./a Alcalde/sa, no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación da resolución no taboleiro de anuncios (sede electrónica), ou poderán impugna-la directamente na orde xurisdiccional contencioso-administrativa no prazo de dous meses, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación da dita resolución no medio anteriormente sinalado.

7ª.- COMISIÓN DE VALORACIÓN.

A comisión de valoración estará formada por un/unha presidente/a, dous vogais, e un/unha secretario/a e quedará integrada, ademais, polos respectivos suplentes, que serán designados xunto cos titulares con motivo da aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

A comisión de valoración será predominantemente técnica e deberá axustarse ós principios de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuaranse ó criterio de paridade entre home e muller. O seu funcionamento axustarase ós principios de imparcialidade e obxectividade. As persoas integrantes da comisión deberán estar desempeñando un posto de nivel xerárquico igual ou superior ó do posto convocado.

É condición indispensable que todos eles sexan funcionarios/as de carreira, e estean en servizo activo.

Todos os membros da comisión de valoración terán voz e voto. O procedemento de actuación da comisión de valoración axustarase ó disposto na Lei 40/2015, do 01 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

A comisión de valoración poderá solicitar a designación de persoas expertas que, en calidade de asesoras, actuarán con voz pero sen voto.

Para a válida constitución da comisión a efectos de celebración de sesións e toma de acordos requirirase a presenza do/a Presidente/a e do/a Secretario/a ou de quen os substitúa, así como dun/unha vogal, sexa titular ou suplente.

A comisión queda autorizada para resolver as dúbidas que poidan xurdir e adoptar os acordos precisos para a boa orde do proceso en todo o non previsto nas presentes Bases e na normativa aplicable.

Todos os membros actuarán con sometemento pleno ás causas de abstención e recusación previstas na normativa vixente. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar en calquera momento ós membros da comisión, cando concorran as circunstancias previstas anteriormente.

A proposta que realice a comisión de valoración, terá o carácter de vinculante para o órgano encargado da resolución da convocatoria do concurso.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concurrentes ás sesións que celebre a comisión de valoración, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo dos funcionarios públicos.

8ª.- BAREMO PARA A PUNTUACIÓN DOS MÉRITOS.

Os méritos que comprenden o baremo resultan en consecuencia da normativa e do acordo de aplicación integrándose polos seguintes méritos avaliábeis:

Este concurso específico consta de dúas fases: na primeira fase valoraranse os méritos xerais e específicos adecuados ás características do posto convocado e na segunda fase a Memoria. Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de instancias.

PRIMEIRA FASE: Méritos xerais e específicos. A puntuación máxima da primeira fase, méritos xerais e específicos será de 24 puntos.



A) Méritos xerais.- A valoración máxima dos méritos xerais será de 14 puntos.

1.1.1.- Grao persoal consolidado (ata un máximo de 2 puntos).

O grao persoal consolidado como persoal empregado público do Corpo/Escala desde o que se participa valorarase en relación co nivel do posto que se convoca ata un máximo de 2 puntos do seguinte xeito:

- Pola posesión dun grado persoal superior ao do posto solicitado: 2 puntos.
- Pola posesión dun grado persoal igual ao do posto solicitado: 1,5 puntos.
- Pola posesión dun grado persoal inferior nun grado ao do posto solicitado: 1 punto.
- Pola posesión dun grado persoal inferior en dous grados ao do posto solicitado: 0,5 puntos.

1.1.2.- Antigüidade (ata un máximo de 4 puntos).

Valorarase a razón de 0,30 puntos por cada ano completo de servizo, ata un máximo de 4 puntos, computándose para estes efectos os recoñecidos que se prestaran con anterioridade á adquisición da condición de funcionario/a de carreira. Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados.

1.1.3. Exercicio de dereitos de conciliación por parte do/a solicitante (ata un máximo de 1 punto).

- Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,25 puntos por permiso, ata un máximo de 0,5 puntos.
- Permiso doutro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo: 0,15 puntos por permiso, ata un máximo de 0,3 puntos.
- Redución de xornada do artigo 106.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: 0,005 puntos por mes de redución, ata un máximo de 0,10 puntos.
- Excedencia por coidado de familiares: 0,005 puntos por cada mes completo de excedencia, ata un máximo de 0,10 puntos.

1.1.4. Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 2 puntos).

Polo desempeño de postos de traballo anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

- Polo desempeño de postos de traballo de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ao que se concursa: 0,05 puntos por mes traballado.
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior nun ou dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,033 puntos por mes traballado.
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior en máis de dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,016 puntos por mes traballado.

A prestación efectiva de servizos valorada neste apartado non pode ser obxecto de puntuación no apartado de experiencia profesional dos méritos específicos (1.1.6.).

1.1.5. Cursos de formación e perfeccionamento (ata un máximo de 5 puntos).

A asistencia a cursos de formación e perfeccionamento relacionados con carácter xeral co posto de traballo que se convoca e nos que se expida diploma, certificado de asistencia, ou certificado de

aproveitamento, puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Valoraranse unicamente aquelas accións formativas recibidas que versen sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias do posto de traballo ó que se opta, sempre que fosen organizadas/impartidas por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación Continua das Administracións Públicas, centros oficiais de formación, as universidades, as organizacións sindicais, o Concello de Ribeira ou demais Administracións Públicas.

Igualmente deberán valorarse polo seu carácter transversal os cursos de informática, de idiomas, en materia de linguaxe non sexista, prevención do acoso, sobre igualdade e corresponsabilidade e violencia de xénero recoñecidos polas administracións públicas.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 3 horas, nin as xornadas, simposios, congresos ou similares. Nos cursos de informática, valoraranse aqueles cuxos diplomas estean expedidos con posterioridade ao ano 2000. Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Polo seu carácter obrigatorio non serán obxecto de baremación os cursos básicos de carácter obrigatorio impartidos inicialmente en materia de prevención de riscos laborais.

B) Méritos específicos: A valoración máxima dos méritos específicos será de 10 puntos.

1.1.6. Experiencia profesional (ata un máximo de 3 puntos).

Valorarase a experiencia profesional adquirida polo desempeño efectivo de servizos segundo as seguintes especificacións:

- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo C1 de xefatura de nivel de complemento de destino de 20 a 22 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,75 puntos por cada mes completo.
- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo C1 de xefatura de nivel de complemento de destino de 18 a 19 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,50 puntos por cada mes completo.
- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo C1 de xefatura de nivel de complemento de destino de 16 a 17 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,25 puntos por cada mes completo.

- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo C1 sen desempeñar xefatura e sen distinción de niveis en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,20 puntos por cada mes completo.

A experiencia profesional adquirida mediante prestación efectiva de servizos en comisión de servizos valorarase en todo caso coa limitación da duración máxima legalmente prevista.

A experiencia profesional no servizo que se convoca que exceda do límite máximo deste apartado valorarase no apartado 1.1.4.

1.1.7. Formación específica (ata un máximo de 4 puntos).

Valoraranse os cursos de formación e perfeccionamento en materias específicas propias do Servizo que se convoca.

A acreditación deste méritos realizarase mediante diploma ou certificación de aproveitamento ou asistencia, e puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Todos os cursos deberán ser impartidos por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación Continua das Administracións Públicas, centros oficiais de formación, as universidades, as organizacións sindicais, o Concello de Ribeira ou demais Administracións Públicas.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 3 horas, nin as xornadas, simposios, congresos ou similares. Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

1.1.8. Titulacións académicas (ata un máximo de 3 puntos).

Valorarase estar en posesión dalgunha ou dalgunhas das seguintes titulacións académicas universitarias:

- Máster oficial universitario: 0,30 puntos.
- Diplomado/a universitario/a ou equivalente: 0,40 puntos.
- Graduado/a universitario ou equivalente: 0,50 puntos.
- Doutoramento: 0,70 puntos.
- Licenciado/a universitario/a ou equivalente: 0,80 puntos.

SEGUNDA FASE: Memoria (ata un máximo de 4 puntos).

Elaboración e defensa dunha memoria que terá como obxecto unha análise das tarefas e funcións do posto de traballo, así como dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño, a xuízo da persoa candidata, con base na descrición contida nesta convocatoria.

A memoria evidenciará o coñecemento do contido funcional do posto, as súas características, condicións, medios necesarios e propostas organizativas e desenvolverá os seguintes apartados:

1. Análise das tarefas do posto, condicións e medios necesarios para o seu desenvolvemento.
2. Plan de organización do traballo.
3. Proxecto de mellora funcional.
4. Conclusións.



A memoria terá unha extensión máxima de 20 páxinas e elaborarse dando cumprimento ás seguintes características técnicas: interliñado 1,5, letra "arial", 12 puntos, paxinación ao final de cada páxina e impresión a dúas caras.

As persoas candidatas deberán proceder á defensa e exposición da memoria ante a comisión de valoración, durante un tempo máximo de 30 minutos.

Os/as aspirantes serán convocados para a exposición e defensa pública pola comisión de valoración correspondente cunha antelación de, como mínimo, 3 días hábiles.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da exposición.

No acto de defensa da memoria poderán facer uso dun guión previo que poderán levar elaborado á sesión (máximo 1 DIN-A4 polas dúas caras).

Tras a oportuna defensa da memoria, a comisión de valoración poderá efectuar as preguntas que considere conveniente acerca do seu contido, así como de calquera dos aspectos desenvolvidos durante a exposición. A comisión, valorará a través da memoria e da súa correspondente exposición e defensa oral os seguintes aspectos:

- A estrutura formal e claridade.
- O contido e a capacidade de análise das tarefas do posto de traballo e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño.
- A capacidade de planificación, innovación, determinación de prioridades e toma de decisións.
- Liderazgo de equipos: capacidade de xestión e motivación.

A avaliación da memoria efectuarase mediante a puntuación obtida coa media aritmética das outorgadas por cada un dos membros da comisión avaliadora desbotando para estes efectos a máxima e a mínima concedidas. As puntuacións outorgadas, así como a avaliación final, deberán reflectirse na acta que se redactará para o efecto.

Unha vez outorgada a puntuación da memoria, a comisión levantará a acta correspondente que será publicada no prazo máximo dos cinco días seguintes a data da exposición, e na que deberán figurar os criterios de valoración aplicados pola comisión.

9ª.- PRESENTACIÓN DE RECLAMACIÓN.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ante a comisión de valoración cada vez que finalice unha fase do concurso. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración da fase que se publique, poderá efectuarse respecto da puntuación obtida na correspondente fase.

En todo caso, para a presentación de reclamacións dispónse dun prazo de cinco (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios (sede electrónica). Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao correo electrónico maria.sieira.rios@ribeira.gal, a condición de que consta a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

10ª.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

A puntuación definitiva do concurso será o resultado de sumar as puntuacións obtidas en cada unha das fases do baremo indicado na Base 8ª.

No caso de que ó proceder á ordenación dos/as aspirantes producíranse empates, este resolveranse atendendo sucesivamente ós seguintes criterios:

- Maior antigüidade recoñecida como funcionario/a.
- Pola valoración do traballo desenvolvido.
- Polo grao persoal consolidado.
- Cursos de formación e perfeccionamento.
- Sexo infrarrepresentado.
- Sorteo

A comisión de valoración elevará á alcaldía a proposta definitiva de nomeamento, que terá carácter vinculante.



11ª.- NOMEAMENTO.

Rematado o concurso, e elevada á alcaldía a proposta de nomeamento por parte da comisión de valoración, o/a alcalde/sa procederá ó nomeamento do/a aspirante proposto/a como funcionario/a de carreira en propiedade.

A resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicárase no BOP da Coruña, así como no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica).

O destino adxudicado será irrenunciable, agás que antes de finalizar o prazo de toma de posesión o/a interesado/a obtivera outro destino mediante convocatoria pública nesta ou noutra Administración, quedando obrigado/a neste caso a optar por un dos dous e a comunicar por escrito a opción adoptada, decaendo nos seus dereitos sobre o posto non elixido.

12ª.- TOMA DE POSESIÓN.

O prazo de cesamento será de 3 días hábiles seguintes ó da publicación no BOP da resolución do concurso co nomeamento da persoa seleccionada.

O prazo de toma de posesión será de tres días hábiles se non implica cambio de residencia do/a funcionario/a, ou dun mes se comporta cambio de residencia ou o reingreso ó servizo activo, e comezará a contarse a partir do día seguinte ó do cesamento.

O cómputo do prazo de toma de posesión iniciárase cando terminen os permisos ou licenzas que, no seu caso, fosen concedidos ó/a interesado/a. Nos supostos de incapacidade temporal o cómputo do prazo iniciárase a partir da correspondente alta.

O prazo de posesión considérase como de servizo activo, comezando os efectos económicos no novo destino desde a data de cesamento no de procedencia.

O persoal funcionario de carreira que non tome posesión do posto de traballo adxudicado no prazo establecido decaerá nos dereitos que lle poidan corresponder e, de ser o caso, será declarado en situación de excedencia voluntaria por interese particular, nos termos que regulamentariamente se determinen.

13ª.- RESOLUCIÓN.

O prazo para a resolución do concurso será de tres meses contados desde o día seguinte ó da finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución do concurso motivárase con referencia ó cumprimento das normas regulamentarias e das bases da convocatoria. En todo caso deberán quedar acreditadas no procedemento, como fundamentos da resolución adoptada, a observancia do procedemento debido e a valoración final dos méritos dos/as candidatos/as.

14ª.- NORMATIVA APLICABLE.

O proceso de provisión rexeráse polas presentes Bases, así como polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 30/1984, do 02 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

No non disposto pola normativa citada, será de aplicación supletoria o Real 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

15ª NORMAS FINAIS.

Primeira.- Esta convocatoria e as súas bases vinculan á Administración, á comisión de valoración e ás persoas que nel participan.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación da comisión, poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.



A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso de provisión, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE

DATOS PERSOAIS		
APELLIDOS E NOME:		
DNI:		
ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

DATOS DO POSTO
DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO/A XEFE
DEPARTAMENTO: INTERVENCIÓN E CONTABILIDADE
ÁREA: SERVICIOS ECONÓMICOS
GRUPO: C1
CÓDIGO RPT: 02.931.01.03

EXPOÑO:		
Á vista da convocatoria do procedemento para a provisión do posto antes referido,		
DECLARO reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non haber sido inhabilitado/a e suspendido/a en virtude de sentenza ou resolución administrativa firme para o desenvolvemento de funcións públicas.		
SOLICITO a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.		
Solicito adaptación de tempo e medios para a realización da segunda fase do concurso (SO PARA PERSOAS CON ALGUNHA DISCAPACIDADE):	SI:	NON:
Solicito certificación acreditativa da condición de	SI:	NON:



funcionario/a de carreira do Concello de Ribeira:		
Documentación que se achega xunto coa solicitude:		
➤ Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo. ➤ Declaración xurada ou promesa de posuír capacidade funcional. ➤ Documentación acreditativa dos méritos alegados. ➤ Memoria. ➤ Outra (indicar):		
Lugar, data e sinatura:		

42.- AUTORIZACIÓN CELEBRACIÓN EVENTO MOTEIRO – Asociación Motoclub Os Reventapistóns

Visto o escrito presentado por Iván Oliveira Abelleira en representación da **Asociación Motoclub Os Reventapistóns**, de data 01/03/2026 (Rexistro de entrada nº 4.668), no que solicita autorización para:

- A celebración dun evento moteiro (Kedada) da Asociación Motoclub Os Reventapistóns, o vindeiro 18/04/2026.
- Autorización para poder acceder á Praza de España como punto de reunión do evento e facer diversas actividades, desde as 10:00 h. ata as 22:00 h.
- Colaboración municipal con 5 contedores, 170 m. de valado e conos.
- Colaboración municipal coa disposición das rúas Mendiño e Travesía da rúa Canarias para usalas como zona de estacionamento das motos, así como o corte da rúa Mendiño desde as 15:00 h. ata as 21:00 h.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Autorizar a celebración dun evento moteiro (Kedada) da Asociación Motoclub “Reventapistóns”, o vindeiro 18/04/2026.
- Autorización para poder acceder á Praza de España como punto de reunión do evento e facer diversas actividades, desde as 10:00 h. ata as 22:00 h.
- Prestar a colaboración municipal coa disposición dos 5 contedores solicitados e 170 m. de valado e conos.
- Prestar a colaboración municipal coa disposición das rúas Mendiño e Travesía da rúa Canarias para utilizalas como zona de estacionamento das motos, así como o corte da rúa Mendiño desde as 15:00 h. ata as 21:00 h., debendo poñerse en contacto coa Policía Local.
- Dar traslado deste acordo á Policía Local para o seu coñecemento.



43.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA EVENTO MUSICAL EN LOCAL DE HOSTALERÍA – Ana Peleteiro Brión (AREA CAFÉ)

A Xunta de Goberno Local queda enteirada do escrito presentado por **Ana Peleteiro Brión** en representación establecemento **“Area Café”** (Ribeira), de data 05/03/2026, no que solicita permiso para a celebración de evento musical no establecemento hostaleiro **“Area Café”** (Ribeira), o día 07/03/2026, en horario aproximado de 12:00 h. a 15:30 h.

A Presidencia levanta a sesión sendo as 10:35 do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.

