

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE
RIBEIRA O DÍA 19 DE FEBREIRO DO 2026.

ASISTENTES:

Presidente: MARIÑO DE BRICIO VICENTE	Interventor: BAO CASTRO PABLO
Membros que asisten: BARREIRO REGO ANA ISABEL PEREZ OUTEIRAL MANUEL EMILIO BRION SANTAMARIA JUANA MARIA PEREZ GOMEZ CARMEN MUÑIZ MUÑIZ ELADIO	Secretario Xeral: SALGUERO DEL VALLE JUAN MANUEL Membros que non asisten: SAMPEDRO FERNANDEZ MARIA JOSE POUSO MANEIRO MARIA HERMINIA

No Salón de Sesi3ns da Casa do Concello de Ribeira, sendo as 10:00 do d3a Dezanove de Febreiro do Dous mil vinte e seis, re3nense os se3ores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesi3n Ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesi3n pola Presidencia, p3sase ao exame, deliberaci3n e votaci3n das propostas incl3idas na orde do d3a desta sesi3n, adopt3ndose, por delegaci3n da Alcald3a efectuada mediante Decreto 20 de outubro de 2025, os seguintes acordos:

1.- APROBACI3N DAS ACTAS DE SESI3NS ANTERIORES

Foi aprobada a acta da Xunta de Goberno Local da sesi3n ordinaria celebrada na data 12/02/2026

2.- DACI3N DE CONTA DO DECRETO 202602/200

D3ase conta 3 Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, Mar3a Jos3 Sampedro Fern3ndez, de data 12/02/2026. DECRETO: "ADXUDICACI3N COMO CONTRATO MENOR DO CONTRATO PRIVADO DE ORGANIZACI3N DO ESPECT3CULO DE MAXIA "ACERO 2.0" DO MAGO ORBIT"

3.- DACI3N DE CONTA DO DECRETO 202602/215

D3ase conta 3 Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, Mar3a Jos3 Sampedro Fern3ndez, de data 13/02/2026. DECRETO: "ADJUDICACI3N DEL CONTRATO MENOR PARA LA EJECUCI3N DE LAS OBRAS DEL PROYECTO DE RESTAURACI3N Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONONIO ETNOGR3FICO: LAVADERO DE A PENISQUEIRA (PSTD-PRTR)"



4.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202602/217

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 13/02/2026. DECRETO: “ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DO SANEAMENTO EN MUÍÑOS (OLEIROS) - POS+2025”

5.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202602/218

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 13/02/2026. DECRETO: “ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE PAVIMENTACIÓN DA RÚA BUENOS AIRES, ENTRE RÚA DO CANAVAL E TRAVESÍA BUENOS AIRES (CORRUBEDO) - POS+2025”

6.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202602/219

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 13/02/2026. DECRETO: “ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN E RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO NA RÚA AGRÍÑA (PALMEIRA) -POS+2025”

7.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202602/220

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 13/02/2026. DECRETO: “ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DE PAVIMENTACIÓN DA RÚA MIGUEL RODRÍGUEZ BAUTISTA (POS+2025)”

8.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202602/236

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 16/02/2026. DECRETO: “EXCLUSIÓN DE LA LICITADORA QUE NO ALCANZA LA PUNTUACIÓN MÍNIMA EN LA PRIMERA FASE Y CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS QUE RESULTAN FINALMENTE ADMITIDAS A LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE IMPLANTACIÓN DE UNA PLATAFORMA TURÍSTICA INTELIGENTE (PSDT-PRTR)”

9.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202602/106

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 06/02/2026. DECRETO: “MODIFICACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD, POR PROMOCIÓN INTERNA, DUNHA PRAZA DE CAPATAZ DE OBRAS, EN DESENVOLVEMENTO DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023”



10.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202602/121

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 06/02/2026. DECRETO: "MODIFICACIÓN DAS BASES XERAIS REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA EN PROPIEDAD, POR PROMOCIÓN INTERNA, DUNHA PRAZA DE CAPATAZ DE XARDÍNS, EN DESENVOLVEMENTO DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023"

11.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (1)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente, segundo a seguinte relación:

15756 27.06.2025 UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD, S.A., substitución dun CT en Deán Grande co obxecto de incrementar a potencia.(2025 COMU000328)

12.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (2)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente, segundo a seguinte relación:

7088 26.03.2025 MARÍA CONCEPCIÓN FERNÁNDEZ PÉREZ, ampliación de construción auxiliar e muro de cierre de parcela, no Camiño da Auga, nº 8, Castiñeiras.(2025 COMU000147)

13.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (3)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente, segundo a seguinte relación:

9993 30.04.2025 ANGEL LÓPEZ SOTO S.L., mellora línea mexilón cocido: sala de envasado e túnel de frío, no lugar de A Graña, Couso, Aguiño. (2025 COMU000211)

14.- ACORDO DE DEVOLUCIÓN FIANZA/AVAL E I.C.I.O. – Inversiones Inmobiliarias Ría de Arousa, S.L.

Foi retirado da Orde do Día o escrito presentado por Carlos Núñez Doval en representación de **Inversiones Inmobiliarias Ría de Arousa, S.L.**, de data 17/10/2025 (Rexistro de entrada nº 25.120), no que solicita a devolución da fianza/aval e I.C.I.O. depositadas como garantía e imposto para solicitude de licenza de obra para edificio de vivendas en Rúa Vionta, nº 5, Aguiño (Ribeira). Licenza de obra nº 694/07.

15.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – Francisco Hernández Campillos

Visto o escrito presentado por **Francisco Hernández Campillos**, de data 07/02/2026 (Rexistro de entrada nº 3.030), no que solicita certificación urbanística en relación ao INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A052015250038QZ, (LUGAR DE RÚA AGRAS NÚM. 3, BLOQUE 1, PISO 2º, LETRA C, CORRUBEDO, RIBEIRA) neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 13/02/2026, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que:

Primeiro:- O INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A052015250038QZ, (LUGAR DE RÚA AGRAS NÚM. 3, BLOQUE 1, PISO 2º, LETRA C, CORRUBEDO, RIBEIRA) neste termo municipal non ten pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.

Segundo:- A edificación reúne as condicións técnicas e urbanísticas para o seu destino a vivenda (DECRETO 12/2017, DO 26 DE XANEIRO, POLO QUE SE ESTABLECE A ORDENACIÓN DE APARTAMENTOS TURÍSTICOS, VIVENDAS TURÍSTICAS E VIVENDAS DE USO TURÍSTICO NA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA)

16.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – Susana Besada Parada

Visto o escrito presentado por **Susana Besada Parada**, de data 13/02/2026 (Rexistro de entrada nº 3.574), no que solicita certificación urbanística en relación ao INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A022020690000KL, urbano residencial, (LUGAR DE GRAÑA, 1, 15967, RIBEIRA) neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 16/02/2026, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que

-O INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A022020690000KL, urbano residencial, (LUGAR DE GRAÑA, 1, 15967, RIBEIRA) neste termo municipal non ten pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.

17.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – Ana María Lusquiños González

Visto o escrito presentado por **Ana María Lusquiños González**, de data 04/02/2026 (Rexistro de entrada nº 2.804), no que solicita certificación urbanística en relación ao



INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 0722212NH0102S00810E, (LUGAR DE AVDA DA CORUÑA, Nº 6, BLOQUE A 1º b, 15960, RIBEIRA) neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 16/02/2026, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que

-O INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 0722212NH0102S00810E, (LUGAR DE AVDA DA CORUÑA, Nº 6, BLOQUE A 1º b, 15960, RIBEIRA) neste termo municipal non ten pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.

18.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN INFORMADAS FAVORABLEMENTE

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das comunicacións previas de primeira ocupación que contan coa documentación completa e informadas favorablemente polo/a técnico municipal, segundo a seguinte relación:

8321 07.04.2025 MARÍA ANGELA AYASO MONTEAGUDO, comunicación previa de primeira ocupación de construción de vivenda unifamiliar, na rúa das Américas, nº 41, Aguiño.

19.- RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL INTERPOSTA POR D. MANUEL AGEITOS FERNÁNDEZ, POLOS DANOS SUFRIDOS POR MOR DUNHA CAÍDA NA VÍA PÚBLICA. EXPEDIENTE 2024 RESP000055.

Visto o expediente, seguido neste Concello a instancia de **D. MANUEL AGEITOS FERNÁNDEZ**, co obxecto de determina-la posible responsabilidade patrimonial desta entidade, como consecuencia dos danos sufridos polo presunto mal funcionamento dos servizos públicos locais, e considerando os seguintes:

FEITOS

Primeiro.- O día 25 de decembro de 2024, D. Manuel Ageitos Fernández, con DNI número 76.489.762-L, camiñaba pola contorna do Mercado Municipal cando, de súpeto, tropezou co anaco dun sinal de tráfico que sobresaía uns centímetros da beirarrúa, o que fixo que caera ó chan, sufrindo un golpe no xeonllo e a rotura do pantalón que levaba posto.

Segundo.- Mediante escrito, rexistrado de entrada na data 27/12/2024 co número 31257, D. Manuel Ageitos Fernández promove reclamación de responsabilidade patrimonial ante o Concello de Ribeira polos danos sufridos pola mencionada caída, que concreta na rotura do pantalón, solicitando unha indemnización que cuantifica nun total de 70 euros.

Co seu escrito de reclamación achega copia da acta administrativa realizada o día 26/12/2024 por mor da súa comparecencia nas dependencias da Policía Local do Concello de Ribeira.



Terceiro.- Na instrución do expediente de responsabilidade, xuntáronse a el:

- Parte de servizo número 13598 realizado pola Policía Local.
- Informe emitido na data 19/10/2025 pola Policía local.
- Informe emitido na data 02/01/2026 pola enxeñeira municipal.

Cuarto.- Unha vez concluída a instrución do expediente, procedeuse a dar audiencia e vista ós interesados por un prazo de 10 días hábiles, prazo no que non consta a presentación de alegacións polas partes interesadas.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.-

A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para a resolución deste expediente de conformidade co Decreto de delegacións de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local asinado na data 20/10/2025.

Segundo.-

Na tramitación deste expediente seguíronse as prescricións previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Terceiro.-

O artigo 106 da CE, no seu parágrafo 2 consagra o principio de responsabilidade patrimonial extracontractual das Administracións Públicas pola lesión que sufran os particulares en calquera dos seus bens e dereitos, salvo nos casos de forza maior, sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento dos servizos públicos.

De conformidade co artigo 54 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, as Entidades locais responderán directamente dos danos e prexuízos causados ós particulares non seus bens e dereitos como consecuencia do funcionamento dos servizos públicos ou da actuación das súas autoridades, funcionarios ou axentes, nos termos establecidos na lexislación xeral sobre responsabilidade administrativa.

De acordo co disposto no artigo 32 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, son requisitos precisos para que a acción de responsabilidade prospere e, en consecuencia, o prexudicado teña dereito a ser indemnizado: a) a efectiva realización dun dano, avaliable economicamente e individualizado con relación a unha persoa ou grupo de persoas; b) que a lesión patrimonial sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos; e, c) que non exista forza maior.

Pola súa parte o artigo 34 da Lei 40/2015, contempla os aspectos fundamentais da indemnización por responsabilidade patrimonial: 1. Só serán indemnizables as lesións producidas ó particular que proveñan de danos que non teña o deber xurídico de soportar de conformidade ca Lei. Non serán indemnizables os danos que se deriven de feitos ou circunstancias que non se puideran prever ou evitar segundo o estado dos coñecementos da ciencia ou da técnica existentes no momento de produción daqueles, todo elo sen prexuízo das prestacións asistenciais ou económicas que as leis poidan establecer para estes casos. (...) 2. A indemnización calcularase con arranxo ós criterios de valoración establecidos na lexislación fiscal, de expropiación forzosa e demais normas aplicables, ponderándose, no seu caso, as valoracións predominantes no mercado. Nos casos de morte ou lesións corporais



poderase tomar como referencia a valoración incluída nos baremos da normativa vixente en materia de Seguros obrigatorios e da Seguridade Social. 3. A contía da indemnización calcularase con referencia ó día no que a lesión efectivamente se produciu, sen prexuízo da súa actualización á data en que se poña fin ao procedemento de responsabilidade con arranxo ao Índice de Garantía da Competitividade, fixado polo Instituto Nacional de Estatística, e dos intereses que procedan por demora no pago da indemnización fixada, os cales esixiranse con arranxo ao establecido na Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, ou, no seu caso, as normas orzamentarias das Comunidades Autónomas. 4. A indemnización procedente poderá substituírse por unha compensación en especie ou ser abonada mediante pagos periódicos, cando resulte mais axeitado para logra-la reparación debida e conveña ó interese público, sempre que exista acordo co interesado.

O artigo 67.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispón que o dereito a reclamar prescribe ó ano de producido o feito ou o acto que motive a indemnización ou de manifestarse o seu efecto lesivo. No caso de danos de carácter físico ou psíquico ás persoas, o prazo comezará a computarse dende a curación ou a determinación do alcance das secuelas.

Cuarto.-

En referencia agora ó presente caso, **está lexitimado o Sr. Manuel Ageitos Fernández para deducir a reclamación de indemnización dos danos que pretende** por ter sufrido as consecuencias lesivas do accidente ocorrido na data 25/12/2024 cando camiñaba polas inmediacións do Mercado Municipal, **e fíxoo en tempo e forma idóneas** por canto formulou a súa petición antes de transcorrido un ano.

A lexitimación pasiva, pola súa parte, **corresponde ó Concello de Ribeira, xa que como indica a enxeñeira municipal no informe emitido na instrución deste expediente:** *“El lugar del accidente se encuentra en el conglomerado que se ubica en la Avenida del Malecón, enfrente al Mercado Municipal, en el desembarco de la travesía que une con la calle Galicia. El titular de la Avenida del Malecón es Portos de Galicia, sin embargo, la competencia para la colocación de señales de tráfico es el Ayuntamiento de Ribeira”*. A este respecto, cómpre sinalar que os municipios teñen competencias propias en materia de tráfico, de conformidade co disposto no artigo 25.2 g) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Centrándonos agora na análise da reclamación propiamente dita, **o que si parece claramente acreditado é a realidade da ferida no xeonllo sufrida polo Sr. Ageitos Fernández e, polo tanto, dos danos no pantalón**. Así se deduce do parte de servizo realizado pola Policía local.

Sen embargo, e logo de dar por sentado que non se aprecia a concorrencia dunha causa ou circunstancia de forza maior, cómpre facer estimación da existencia de nexo de causalidade entre o funcionamento do servizo público municipal e os danos sufridos, por canto o reclamante conecta aqueles coa existencia dun anaco dun sinal de tráfico na beirarrúa pola que camiñaba, e polo tanto da certeza dun defectuoso funcionamento do servizo público municipal.

En canto a este último aspecto, no caso que nos ocupa, semella ser manifesta a existencia dun defecto estrutural na beirarrúa, pola existencia dun anaco dun sinal de tráfico que sobresaía uns centímetros da beirarrúa. Así o confirma a enxeñeira municipal no seu informe emitido na data 02/01/2026, no que dispón: *“En fecha 05/12/2025 se ha procedido a realizar una inspección al lugar del accidente sufrido por el Sr. Ageitos*



Fernández, comprobando que anteriormente se encontraba colocada una señal de prohibido aparcar, y que esta señal fue retirada debido a su mal emplazamiento. La nueva ubicación de la señal es unos metros retranqueada hasta la acera de la vía. (...). Los restos de la “raíz” de la antigua señal de prohibido aparcar siguen visibles al ras del suelo. Se comprueba su planeidad y vemos que, por una parte, es totalmente lisa debido al material suministrado en la zona, pero por la otra, el metal sobresale del suelo, lo que provoca una irregularidad en el pavimento que puede ocasionar tropiezos de los viandantes que terminen en caídas con daños materiales o incluso con daños corporales, pues los restos de material de la antigua señal son restos cortantes.”

E sendo o defecto estrutural da rúa un feito constatado, non so polo informe emitido pola enxeñeira (informe preceptivo no expediente de conformidade co disposto no artigo 81.1 da Lei 39/2015), senón tamén polo informe emitido pola Policía local que dispón que: “la zona donde se produce el accidente era un saliente metálico que creaba una deformidad hacia la zona donde pasaban los transeúntes”, a dificultade radica precisamente en determinar se existe unha vinculación directa entre o defecto da rúa e o dano xerado ó reclamante, é dicir, en constatar a causa da caída, ou o que é o mesmo, en demostrar a dinámica do accidente.

Faltaría pois como único elemento decisivo probar a presenza do Sr. Ageitos Fernández no lugar no cal se produciu o accidente, en definitiva, a evidencia dos mencionados feitos, xa que non se constata a existencia de testemuñas presenciais. Dita proba, a falta de testemuñas, queda aceptablemente cumprida polo reclamante, pois consta no expediente que se presentou ó día seguinte do ocorrido ante a policía local para denunciar os feitos, o que, xunto cos demais elementos de convicción (informe do departamento de obras e informe da policía local, que son contestes no que respecta á existencia dun defecto na rúa e na afirmación de que esa puido ser a causa da caída), aporta certa credibilidade ó relato que o reclamante fai na súa reclamación, conforme ó que os danos producidos no pantalón que levaba posto, foran consecuencia da acreditada presenza de restos dun sinal de tráfico na zona pola que camiñaba, que provocaron a súa caída. Deste modo é posible establecer, de maneira razoable, a necesaria relación de causalidade entre os mencionados danos e o deficiente funcionamento do servizo público municipal.

Por todo o exposto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data, 16/02/2026, e o informe emitido polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 16/02/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Estimar a reclamación de responsabilidade patrimonial interposta por **D. Manuel Ageitos Fernández**, polos danos sufridos por mor dunha caída ocorrida na data 25/12/2024, polos motivos e fundamentos antes expostos, na contía de 70 euros, que abonará integramente o Concello de Ribeira ó non superar a franquicia establecida nas condicións da póliza de seguro subscrita polo Concello coa entidade Mapfre Seguros de Empresas.

20.- SOLICITUDE DE INSTALACIÓN DE ESPELLO DE TRÁFICO – Comunidade de Propietarios Faro de Corrubedo

Visto o escrito presentado por Rosario Callón García en representación da **Comunidade de Propietarios Faro de Corrubedo**, de data 02/02/2026 (Rexistro de entrada nº 2.522), no



que solicita a instalación dun espello de tráfico á saída do garaxe situado na Rúa Buenos Aires, nº 26 (Corrubedo), por non ter boa visibilidade.

Visto o informe emitido ao respecto pola Policía Local, de data 13/02/2026.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Autorizar a instalación dun espello de tráfico á saída do garaxe situado na Rúa Buenos Aires, nº 26 (Corrubedo), para mellorar a visibilidade, facilitar a entrada/saída de vehículos e aumentar a seguridade viaria.
- Informar ao/á solicitante que nos supostos nos que a instalación do espello non responde a unha necesidade de carácter xeral nin afecta a unha colectividade indeterminada de usuarios, senón que beneficia unicamente a unha Comunidade de Propietarios privada, o criterio xeral será que tanto **o custo como o posterior mantemento do espello deberán ser asumidos polo usuario beneficiario**.

21.- AXUDAS PARA MEDIDAS DE APOIO AO PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL- Y.M.C.R.

Vista a proposta do **Concelleiro Delegado de Servizos Sociais**, Vicente Mariño de Bricio, de data 13/02/2026, en relación á solicitude de axuda para medidas de apoio ao programa de inclusión social do Concello de Ribeira presentada por **Y.M.C.R.**, mediante escrito de data 23/01/2026 (Rexistro de entrada nº 1.723).

A Xunta de Goberno Local, atendendo á documentación obrante no expediente e visto o **informe social** favorable emitido pola Traballadora Social, Silvia Sanjurjo Constenla, de data 10/02/2026, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Conceder a **Y.M.C.R.** unha axuda económica consistente no pago dun importe total de **700,00 €**, en concepto de 50% do aluguer de 4 meses.

22.- DACIÓN DE CONTA DO PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DO SERVIZO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do informe presentado pola Concelleira Delegada de Educación, Juana Brión Santamaría, de data 16/02/2026, relativo á programación do Servizo de Normalización Lingüística do mes de febreiro de 2026.

23.- AUTORIZACIÓN DE USO TEMPORAL DE INSTALACIÓNS ADSCRITAS Á ÁREA DE CULTURA

Vista a proposta presentada pola Concelleira Delegada de Cultura, Turismo e Igualdade, Ana Isabel Barreiro Rego, de data 16/02/2026, relativa á autorización de uso temporal de instalacións adscritas á Área de Cultura, na que expón:

“

- *Recíbese solicitude de Milagros Vázquez Cortés en nome da Asociación Querendo Mulleres con Endometriose, sede electrónica número 2026 3255 de data*



10/02/2026, interesando dispor da Sala Polivalente do Auditorio Municipal de Ribeira para celebrar unha xornada con motivo do Día da Endometriose.

- A data prevista deste evento será o sábado 14 de marzo de 2026 en horario de mañá, e contará coa intervención de 2 a 3 ponencias de distintos especialistas.
- Considerando que o motivo deste uso temporal é a celebración dun acto de alto interese social, aberto á cidadanía e promovido e organizado por unha entidade que carece de ánimo de lucro.
- Tendo en conta o artigo 125 do regulamento para a execución da Lei do patrimonio da Comunidade Autónoma Galega, aprobada por Decreto 50/1989, de 9 de marzo, que permite analoxicamente a utilización temporal de bens, levando implícita a cláusula de precariedade e podendo revogarse en calquera momento pola Administración, sen que o/a interesado/a teña dereito a indemnización algunha.
- Consultado a axenda de reservas desta instalación

Emítese INFORME Favorable para a celebración dunha Xornada do Día da Endometriose organizado pola asociación Querendo Mulleres con Endometriose.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Autorizar o Uso Temporal da Sala Polivalente do Auditorio Municipal de Ribeira (Avda Constitución 2) para celebrar unha Xornada do Día da Endometriose organizado pola Asociación Querendo Mulleres con Endometriose o vindeiro 14 de marzo de 2026 en xornada de mañá (8.00 a 15.00 horas).
- Trasladar esta petición á Concellería de Servizos Sociais e Sanidade para que atenda as necesidades técnicas (luz, son, audiovisuais) derivadas do Uso Temporal da Sala Polivalente- Auditorio na data indicada.
- Notificar o acordo á antedita entidade organizadora xunto coas Condicións de Uso que se indican:

CONDICIÓN DE USO

1. As condicións de uso estarán suxeitas ás regras xerais de responsabilidade e respecto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso a entidade solicitante subscribirá unha póliza de seguro para cubrir tanto responsabilidade civil como os posibles accidentes, así como calquera outra que se poida derivar dos danos ocasionados polo uso da instalación (Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia «DOG» núm. 1, de 2 de xaneiro de 2018 e Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas «DOG» núm. 13, de 19 de xaneiro de 2019).
2. A dispoñibilidade da instalación está condicionada á programación que puidera ter lugar no calendario reservado, motivo polo que se lle comunicará coa antelación suficiente para a boa organización de todos.
3. Comprométese o solicitante a deixar a instalación nas mesmas condicións que estaba antes do seu emprego, respondendo dos danos e deterioros que puidieran orixinarse.
4. En ningún caso poderá destinarse a fins distintos do autorizado.
5. Calquera gasto derivado desta cesión de uso e que se relacione coa actividade correrá a cargo do solicitante (publicidade, dereitos de autor (SGAE), adornos e outros).
6. Respetar o aforo da instalación.
7. Queda prohibida a realización de actividades económicas que non se contemplen nos estatutos da asociación ou entidade organizadora, especialmente aquelas consideradas como molestas, insalubres, nocivas ou perigosas.
8. Queda prohibida a venda de alimentos e bebidas. O consumo de alimentos e bebidas poderá ser autorizado excepcionalmente, previa solicitude do organizador e que será responsable



- de garantir a súa inocuidade e seguridade, cumprindo as respectivas normativas sanitarias.
9. Comprometerse a cumprir as normas específicas do Uso do Auditorio (Anexo I), e en especial Non se permitirá obstaculizar os corredores do salón con ningún elemento. Os carritos de bebés non poderán entrar ao salón e ou polivalente debendo quedar na zona inferior do vestíbulo.

Na aceptación destas condicións e medidas, deberá achegar asinada unha Declaración de Responsabilidade que poderá entregar nas oficinas municipais de cultura, presencialmente ou a través do enderezo electrónico deste departamento: culturaefestexos@ribeira.gal.

ANEXO I.

NORMAS DE ACCESO AO AUDITORIO MUNICIPAL DE RIBEIRA

- Non se poderá superar o aforo máximo das salas en cumprimento da Lei 10/2017 de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Non se permite consumir alimentos ou bebidas.
- Está prohibido fumar en todo o recinto.
- Por normativa de evacuación, cada butaca correspóndese con un asistente, con independencia da idade (incluídos bebés).
- A fila 9 da sala principal está reservada para persoas con mobilidade reducida e/ou neurodiverxencias que acrediten esa condición (a organización poderá solicitar o certificado correspondente e en caso de non cumprir coas condicións establecidas as entradas perderán a súa validez).
- Recoméndase respectar a idade indicada para cada espectáculo. En todo caso, os menores deben estar acompañados dun adulto.
- Con obxecto de cumprir a normativa de evacuación, non se permitirá o acceso á sala de carriños de bebés, bicicletas, patinetes e similares. Estes deberán deixarse nos lugares habilitados no vestíbulo de entrada do auditorio.
- A organización resérvase o dereito de reubicación das localidades por causa xustificada.
- Non está permitido tomar fotos ou gravar o espectáculo con calquera medio (cámara, móbil, tablet...) nin utilizar estes dispositivos durante o mesmo xa que molestan ao público e ás compañías.
- Prégase puntualidade. Unha vez comezado o espectáculo non estará permitido o acceso e as entradas perderán a súa validez.
- Deberanse seguir en todo momento as indicacións do persoal da organización.
- Para acceder con paraugas ao salón de actos será obrigatorio o uso das fundas plásticas, que estarán a disposición do público no vestíbulo principal.

Grazas pola súa colaboración.

24.- AUTORIZACIÓN DE USO TEMPORAL DE INSTALACIÓNS ADSCRITAS Á AREA DE CULTURA

Vista a proposta presentada pola Concelleira Delegada de Cultura, Turismo e Igualdade, Ana Isabel Barreiro Rego, de data 18/02/2026, relativa á autorización de uso temporal de instalacións adscritas á Área de Cultura, na que expón:

“

- *Recíbese solicitude de María Eugenia Cascallar Mariño en nome da Asociación Xentec Barbanza, sede electrónica número 2026 1202 de data 16/01/2026, interesando dispor*



dunha sala do Auditorio para un aforo de 100 persoas con motivo de celebrar unha Exhibición dos equipos que participarán no Torneo Galego de Robótica da First Lego League.

- Manifesta que esta actividade será aberta para familias, centros educativos e colectivos locais.
- Expón que podería ser o 7 ou 8 de marzo de 2026.
- Engádesse ao expediente o correo electrónico (recibido ó 03/02/2026 ás 12.12 horas), no que determina o calendario deste evento, 8 de marzo de 16.00 a 20.00 horas, aforo de 90 a 120 participantes, así como dispor de 5 mesas auxiliares, 12-15 cadeiras, conectar un proxector mediante HDMI e 3 micrófonos.
- Considerando que o motivo deste uso temporal é a celebración dun acto de alto interese educativo social, que fomenta a aprendizaxe, o desenvolvemento de habilidades e a pasión pola tecnoloxía; Aberto á cidadanía e promovido e organizado por unha entidade que carece de ánimo de lucro.
- Tendo en conta o artigo 125 do regulamento para a execución da Lei do patrimonio da Comunidade Autónoma Galega, aprobada por Decreto 50/1989, de 9 de marzo, que permite analoxicamente a utilización temporal de bens, levando implícita a cláusula de precariedade e podendo revogarse en calquera momento pola Administración, sen que o/a interesado/a teña dereito a indemnización algunha.
- Consultado a axenda de reservas desta instalación.

Emítese INFORME Favorable para dispor da Sala Polivalente do Auditorio Municipal de Ribeira o domingo 8 de marzo de 2026 para celebrar unha Exhibición dos equipos que participarán no Torneo Galego de Robótica da First Lego League organizado pola asociación Xentec Barbanza.”

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Autorizar o *Uso Temporal* da Sala Polivalente do Auditorio Municipal de Ribeira (Avda Constitución 2) para celebrar unha Exhibición dos equipos que participarán no Torneo Galego de Robótica da First Lego League organizado pola asociación Xentec Barbanza o domingo 8 de marzo de 2026 de 16.00 a 20.00 horas (preparativos 11.00 a 12.30 horas).
- Poñer a súa disposición 5 mesas auxiliares, 12 a 15 cadeiras e servizo técnico de sala.
- Trasladar ao departamento de Novas Tecnoloxías esta petición para que atenda as necesidades técnicas (luz, son, audiovisuais) derivadas do *Uso Temporal* da Sala Polivalente- Auditorio na data indicada.
- Notificar o acordo á antedita entidade organizadora xunto coas Condicións de Uso que se indican:

CONDICIÓN DE USO

1. As condicións de uso estarán suxeitas ás regras xerais de responsabilidade e respecto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso a entidade solicitante subscribirá unha póliza de seguro para cubrir tanto responsabilidade civil como os posibles accidentes, así como calquera outra que se poida derivar dos danos ocasionados polo uso da instalación (Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia «DOG» núm. 1, de 2 de xaneiro de 2018 e Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas «DOG» núm. 13, de 19 de xaneiro de 2019).
2. A disponibilidad da instalación está condicionada á programación que puidera ter lugar no calendario reservado, motivo polo que se lle comunicará coa antelación suficiente para a boa organización de todos.
3. Comprométese o solicitante a deixar a instalación nas mesmas condicións que estaba antes do seu emprego, respondendo dos danos e deterioros que puidieran orixinarse.
4. En ningún caso poderá destinarse a fins distintos do autorizado.



5. Calquera gasto derivado desta cesión de uso e que se relacione coa actividade correrá a cargo do solicitante (publicidade, dereitos de autor (SGAE), adornos e outros).
6. Respetar o aforo da instalación.
7. Queda prohibida a realización de actividades económicas que que non se contemplen nos estatutos da asociación ou entidade organizadora, especialmente aquelas consideradas como molestas, insalubres, nocivas ou perigosas.
8. Queda prohibida a venda de alimentos e bebidas. O consumo de alimentos e bebidas poderá ser autorizado excepcionalmente, previa solicitude do organizador e que será responsable de garantir a súa inocuidade e seguridade, cumprindo as respectivas normativas sanitarias.
9. Comprometerse a cumprir as normas específicas do Uso do Auditorio (Anexo I), e en especial Non se permitirá obstaculizar os corredores do salón con ningún elemento. Os carritos de bebés non poderán entrar ao salón e ou polivalente debendo quedar na zona inferior do vestíbulo.

Na aceptación destas condicións e medidas, deberá achegar asinada unha Declaración de Responsabilidade que poderá entregar nas oficinas municipais de cultura, presencialmente ou a través do enderezo electrónico deste departamento: culturaefestexos@ribeira.gal.

ANEXO I.

NORMAS DE ACCESO AO AUDITORIO MUNICIPAL DE RIBEIRA

- Non se poderá superar o aforo máximo das salas en cumprimento da Lei 10/2017 de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Non se permite consumir alimentos ou bebidas.
- Está prohibido fumar en todo o recinto.
- Por normativa de evacuación, cada butaca correspóndese con un asistente, con independencia da idade (incluídos bebés).
- A fila 9 da sala principal está reservada para persoas con mobilidade reducida e/ou neurodiverxencias que acrediten esa condición (a organización poderá solicitar o certificado correspondente e en caso de non cumprir coas condicións establecidas as entradas perderán a súa validez).
- Recoméndase respectar a idade indicada para cada espectáculo. En todo caso, os menores deben estar acompañados dun adulto.
- Con obxecto de cumprir a normativa de evacuación, non se permitirá o acceso á sala de carriños de bebés, bicicletas, patinetes e similares. Estes deberán deixarse nos lugares habilitados no vestíbulo de entrada do auditorio.
- A organización resérvase o dereito de reubicación das localidades por causa xustificada.
- Non está permitido tomar fotos ou gravar o espectáculo con calquera medio (cámara, móbil, tablet...) nin utilizar estes dispositivos durante o mesmo xa que molestan ao público e ás compañías.
- Prégase puntualidade. Unha vez comezado o espectáculo non estará permitido o acceso e as entradas perderán a súa validez.
- Deberanse seguir en todo momento as indicacións do persoal da organización.
- Para acceder con paraugas ao salón de actos será obrigatorio o uso das fundas plásticas, que estarán a disposición do público no vestíbulo principal.

Grazas pola súa colaboración.



25.- EMPRAZAMIENTO A PERSOARSE ANTE O TRIBUNAL SUPERIOR DE XUSTIZA DE GALICIA. SECCIÓN CUARTA DA SALA DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - Tribunal Económico-Administrativo Rexional de Galicia

Visto o escrito remitido polo Tribunal Económico-Administrativo Rexional de Galicia/Secretaría de Estado de Facenda, de data 09/02/2026 (Rexistro de entrada nº 3.119), no que empra a ao Concello de Ribeira a persoarse ante a Sección Cuarta da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, ao interpoñerse recurso contencioso-administrativo (Nº procedemento 0015716/2025) contra acto ditado por ese Tribunal Económico-Administrativo.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Que o Concello de Ribeira proceda a persoarse ante a Sección Cuarta da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no recurso contencioso-administrativo (Nº procedemento 0015716/2025), contra acto ditado polo Tribunal Económico-Administrativo Rexional de Galicia.
- Nomear avogado e procurador a tales efectos.

26.- PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNHA PRAZA DE PROFESOR/A DE MÚSICA NA ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA PARA O CONSERVATORIO DE MÚSICA PROFESIONAL DO CONCELLO DE RIBEIRA (DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN) EN DESENVOLVEMENTO DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2023

En relación ao asunto de referencia, e de conformidade co artigo 175 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, emito o seguinte **INFORME-PROPOSTA**, con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

Por Providencia de Alcaldía asinada na data 26/12/2025, dispónse que se procede á iniciación do procedemento administrativo para a cobertura en propiedade dunha praza de profesor/a de música na especialidade de pedagogía (persoal laboral fixo), a cubrir por quenda libre, en desenvolvemento da OEP do Concello de Ribeira para o ano 2023.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRA.- Plantilla de persoal.



O artigo 90.2 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), prevé que as entidades locais aprobarán anualmente, a través do orzamento, a plantilla, que deberá comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual. As plantillas deberán responder ós principios de racionalidade, economía e eficiencia e establecerse de acordo coa ordenación xeral da economía, sen que os gastos de persoal poidan superar os límites que se fixen con carácter xeral. Engade o artigo 126.1 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL), que a elas se unirán os antecedentes, estudos e documentos acreditativos de que se axustan ós mencionados principios.

A diferenza da relación de postos de traballo regulada nos artigos 90.2 da LRBRL, e 126.4 do TRRL, a plantilla non determina as características esenciais dos postos de traballo, nin os requisitos para a súa ocupación, sendo a súa finalidade a ordenación orzamentaria; é por tanto consubstancial coa potestade de autoorganización prevista nos artigos 4.1a) da LRBRL e 4.1.a) do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

O TS entende que a plantilla non se aproba como un acto ou documento separado dos orzamentos, senón que forma parte dos mesmos e ten principalmente efectos económicos (Sentenzas do TS de 18/07/1990 e de 03/02/1997).

Tamén considera que debe comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual, aínda que non sexan permanentes (Sentenza do TS de 12/12/1997).

No caso que nos ocupa a praza de profesor/a de música na especialidade de pedagogía, obxecto deste expediente, está incluída no cadro de persoal do orzamento xeral do Concello de Ribeira para o ano 2025 (prorrogado neste ano 2026), aprobado por acordo do Pleno da Corporación en sesión de data 26/11/2025, e publicado no BOP número 248 de data 29/12/2025, polo que se estaría a cumprir co este requisito.

SEGUNDO.- Relación de Postos de Traballo.

Respecto á relación de postos de traballo, o artigo 90.2 da LRBRL, prevé que as entidades locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública, e que corresponde ó Estado establecer as normas para a elaboración das RPT, a descrición de postos de traballo tipo e as condicións requiridas para a súa creación. Engade o artigo 126.4 do TRRL, que as RPT terán en todo caso o contido previsto na lexislación básica sobre función pública, e confeccionaranse de conformidade ás normas previstas no artigo 90.2 da LRBRL.

Resulta, por tanto, obrigatorio para todas as entidades locais, como instrumento técnico de ordenación do persoal, a aprobación da RPT, sen embargo, non resulta estraño en moitos municipios pequenos a súa inexistencia formal, e xa o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), suple esta carencia permitindo no seu artigo 74 que as Administracións Públicas estructuren a súa organización a través das RPT “*u outros instrumentos organizativos similares.*”

No caso que nos ocupa, a citada praza ven recollida na RPT definitivamente aprobada por acordo plenario de data 27/03/2023, e publicada no BOP número 65 de data 04/04/2023, coas características que se dispoñen a continuación, polo que tamén se estaría a cumprir con este requisito:



Código:	16.320.00.16
Denominación:	Profesor/a de música
Tipo	Laboral
Escala/Subescala/Clase/Categoría:	Categoría segundo convenio
Grupo:	II
Nivel:	18
Provisión:	C
R.N.:	U.E
Titulación:	Grao, diplomatura ou equivalente.
Formación Específica:	
Administración:	A.L.
Observacións:	Xornada parcial

TERCEIRO.- Oferta de emprego público.

Por último e respecto á oferta de emprego público, a Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, prorrogada para o ano 2026, dispón no seu artigo 20.Un.1 que a incorporación de persoal de novo ingreso cunha relación indefinida no sector público, a excepción dos órganos contemplados no apartado Un. e) do artigo 19, levarase a cabo a través da OEP, como plasmación do exercicio da planificación nun marco plurianual.

A regulación da OPE atópase recollida no artigo 90.2 da LRBRL, que prevé que as entidades locais formularán publicamente a súa oferta de emprego, axustándose ós criterios fixados na normativa estatal básica e no artigo 128.1 do TRRL, que engade que a OPE aprobarase e publicárase no prazo dun mes desde a aprobación do Orzamento, axustándose á lexislación básica do Estado sobre función pública e ós criterios que regulamentariamente se establezan en desenvolvemento da normativa básica estatal, para a súa debida coordinación coas ofertas de emprego do resto das Administracións Públicas.

Pola súa parte, o artigo 70 do TREBEP, establece que as necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da OPE, ou outro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ata un 10% adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da OPE ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos; aprobarase anualmente polos órganos de Goberno das Administracións Públicas e deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente. A OPE poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos.

Neste caso, por Decreto da Alcaldía de data 26/12/2023, resolveuse aprobar a Oferta de Emprego Público deste Concello para 2023, que comprende as prazas vacantes dotadas no Orzamento da Corporación que non poden ser cubertas cos efectivos de persoal existentes, e cumprindo as taxas de reposición a que se refire o artigo 20 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, e que comprende, entre outras, a seguinte praza:

Praza	Tipo de vínculo xurídico (funcionario de carreira/persoal laboral fixo)	Código RPT	Número de prazas ofertadas
Profesor/a de música na especialidade de pedagogía	Persoal laboral fixo	16.320.00.16	1



A referida Oferta de Emprego Público foi publicada no Diario Oficial de Galicia número 34 do 16 de febreiro do 2024, e no Boletín Oficial da Provincia número 247 do 29 de decembro do 2023.

Polo exposto, estase a cumprir co requisito da existencia da OPE na que se inclúe a praza obxecto deste informe.

CUARTO.- Principios dos procedementos de selección.

A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

QUINTA.- Sistemas selectivos.

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: “6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.”

Así mesmo, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, sinala no seu artigo 57 o seguinte: “1. O persoal funcionario de carreira seleccionárase ordinariamente polo sistema de oposición ou polo sistema de concurso-oposición. Só en virtude de norma con rango de lei, poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso. 2. O persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición, coas características establecidas no artigo anterior ou, excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos. As Administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen a actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos do persoal laboral.”

E no seu artigo 205, incluído no Título X da Lei e referido ás especialidades do persoal ao servizo das entidades locais, dispónse que: “1. Cada entidade local levará a cabo os procesos de selección do seu persoal propio, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e cos programas mínimos fixados pola lexislación básica do Estado, e mais co disposto por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento. 2. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio das entidades locais réxense polas bases que aprobe o órgano da entidade local que resulte competente consonte a lexislación de réxime local, a quen corresponderá tamén a convocatoria. 3. Malia o previsto nas alíneas anteriores, as entidades locais, por acordo do pleno, poderán encomendar á Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e selección do seu persoal. Neste caso, a consellería competente en materia de Administración local aprobará as bases e as convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e por esta lei. 4. Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo deben publicarse no Boletín Oficial del Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases



publicaranse no boletín oficial da provincia. 5. O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, consonte a lexislación de réxime local, exerza a xefatura directa do persoal.”

O artigo 2 do RD 896/1991, do 07 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o Procedemento de Selección dos Funcionarios de Administración Local, establece que: “O ingreso na Función Pública Local realizarase, con carácter xeral, a través do sistema de oposición, agás que, pola natureza das prazas ou das funcións a desempeñar, sexa mais adecuada a utilización do sistema de concurso-oposición ou concurso.”

A sentenza do TS do 18/07/2023 declara pola súa parte que se mantén a vixencia do artigo 2 do RD 896/1991 como norma especial aplicable á selección dos funcionarios de carreira da administración local, polo que o sistema de oposición é o xeral e o concurso-oposición será o que se aplique cando así se xustifique por ser o mais adecuado atendendo á natureza das prazas ou das funcións a desempeñar, pois co cadro de normas estatais con rango de lei no ámbito do réxime local mantense a vixencia do dito articulado, como norma de desenvolvemento, conforme á cal se da preferencia á oposición e tal preferencia é a que a administración do estado establece para seleccionar ó seu propio funcionariado (Fundamento Xurídico 6).

A razón xurídica deste pronunciamento é que, no marco de prelación legal de normas, o artigo 168 do TRRL, que desenvolve o artigo 92 da LRBRL, de carácter básico, foi á súa vez, desenvolto con carácter básico polo artigo 2 do RD 896/1991 (disposición final 1ª) e que, como vimos, da prioridade á oposición e o concurso-oposición terá esa prioridade si resulta, como sistema, mais adecuado segundo “a natureza das prazas ou das funcións a desempeñar.”

Isto para os funcionarios. Para o persoal laboral é de aplicación, en defecto de previsión algunha na LRBRL, a normativa autonómica, por remisión da disposición final 1ª do RD 896/1991, que establece que a disposición adicional 2ª do mesmo, que regula a selección de persoal laboral fixo de novo ingreso (*por concurso, concurso-oposición ou oposición libre, tendo en conta as condicións que requira a natureza dos postos de traballo a desempeñar de conformidade coas bases aprobadas polo Pleno da Corporación e respectando sempre os sistemas de promoción profesional, rexéndose todo elo polas súas regulamentacións específicas ou convenios colectivos en vigor*) terán carácter supletorio respecto daquela.

Na Comunidade Autónoma de Galicia, os sistemas de selección do persoal laboral están regulados no artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, antes referido, e que sinala que **o persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición ou, excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos.**

En definitiva, para o persoal laboral fixo de novo ingreso das entidades locais non existe unha norma que obrigue a motivar o sistema de selección de concurso-oposición ó non prevalecer o sistema de oposición fronte a aquel, como si o é para a selección de persoal funcionario; polo tanto, pódese elixir directamente o concurso-oposición para a selección do persoal laboral fixo para unha praza de profesor/a de música na especialidade de pedagogía.

SEXTA.- Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.

Cómpre ter en conta o disposto no apartado Tres, punto 3, do artigo 20 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, que ten carácter básico: “3. La validez de la tasa autorizada estará condicionada, de acuerdo con el artículo



70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: a) A que las plazas se incluyan en una Oferta de Empleo Público que deberá ser aprobada por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización de cada año. b) A que la convocatoria de las plazas se publique en el Diario Oficial de la Provincia, Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, debiendo asegurar su ejecución en el plazo máximo de tres años.”

Neste sentido, enténdese que, neste expediente, cumpriuse co disposto no artigo 20 Tres punto 3 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, xa que a Oferta de Emprego Público para o ano 2023 foi aprobada por Decreto da Alcaldía de data 26/12/2023, e publicada no Boletín Oficial da Provincia número 247 do 29/12/2023 , isto é, antes da finalización do ano 2023.

Agora cómpre proceder á súa total execución coa convocatoria das prazas que aínda non foron convocadas, como é neste caso a praza de profesor/a de música na especialidade de pedagogía do Conservatorio de Música Profesional do Concello de Ribeira, departamento de educación.

SÉTIMA.- Órgano municipal competente.

O órgano municipal competente para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal é o alcalde, segundo o disposto no artigo 21.1g) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, competencia que no Concello de Ribeira está delegada na Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegación de competencias asinado pola Alcaldía na data 20/10/2025.

Por todo isto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 12/02/2026, e visto o informe emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 12/02/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para cubrir en propiedade unha praza de PROFESOR/A DE MÚSICA NA ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA do Conservatorio de Música Profesional do Concello de Ribeira, departamento de educación (persoal laboral fixo, código RPT vixente 16.320.00.16) en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público do ano 2023.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto nos artigos 97 da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local e 204.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, publicándose o anuncio da súa convocatoria no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia.

Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES DA CONVOCATORIA PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNHA PRAZA DE PROFESOR/A DE MÚSICA NA ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA PARA O CMUS DO CONCELLO DE RIBEIRA (DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN) EN DESENVOLVEMENTO DA OPE 2023.

A presente convocatoria constitúe o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público deste Concello para o ano 2023, aprobada por Decreto da Alcaldía de data 26/12/2023 e publicada no DOG



número 34 do 16/02/2024 e no BOP da Coruña número 247 do 29/12/2023, e réxese polas seguintes normas:

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a cobertura en propiedade, a través do proceso selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN, dunha praza de PROFESOR/A DE MÚSICA NA ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA para o Conservatorio de Música Profesional do Concello de Ribeira, departamento de educación, pertencente ó cadro de persoal laboral fixo, grupo II, nivel 18, con xornada parcial de 30 horas semanais.

De conformidade co disposto na Relación de Postos de Traballo do Concello de Ribeira, aprobada na data 27/03/2023, a praza está adscrita ó departamento de educación, código 16.320.00.16.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ó posto de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

As funcións a desempeñar serán especialmente as seguintes:

- Impartir docencia dentro da súa especialidade musical.
- Colaborar no deseño e implementación de actividades de divulgación e fomento musical.
- Prestar colaboración e asistencia técnica, por necesidade ou requirimento, naqueles asuntos propios do departamento e que entren dentro da súa capacitación profesional.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

Para tomar parte neste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Ter a nacionalidade española.** Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.
- Ter feitos os 16 anos** e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión** (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) **da seguinte titulación: Título Superior de Música, especialidade Pedagogía, ou Título de Graduado/a en Música, especialidade Pedagogía, ou Título de Profesor/a Superior dalgunha especialidade instrumental con maxisterio musical**, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse documentalmente a norma que estableza a equivalencia ou, no seu defecto, acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia.



As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, que está en posesión da correspondente convalidación ou da credencial de homologación a título habilitante español, ou certificado da súa equivalencia á titulación.

- d) **Estar en posesión do Celga 4** ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007. No seu defecto, ó/á aspirante deberá acreditar o coñecemento da lingua galega coa realización dunha proba específica.
- e) **Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.** A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de ser o caso, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.
- f) **Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade**, conforme á normativa vixente.
- g) **Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública** ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, **nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta** ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- h) De conformidade co previsto no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesión, oficio e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, non ter sido condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexual tipificados no título VII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código Penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código Penal. A tal efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha **certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais**.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

3ª.- TAXA POR DEREITOS DE EXAME.

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 20,33 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa do Auditorio Municipal situado na Praza dos Mariñeiros (horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, horario de verán de 9:00 a 13:30 horas).
- Vía web, na sede electrónica do Concello de Ribeira, no apartado TRÁMITES DESTACADOS-AUTOLIQUIDACIÓNS, seleccionando as seguintes opcións:
 - Tributo: **Dereitos de exame**.



- A liquidar: **Grupo B ou asimilado.**
- Observacións: Nome da praza á que se opta."

O pago da autoliquidación soamente se pode realizar: "*Pagar on line*", ou "*imprimir recibo*" e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó/a Sr./Sra. Alcalde/sa, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta Convocatoria.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado. Igualmente coas solicitudes nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 03 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudo e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de **VINTE DÍAS NATURAIS, QUE SE INICIARÁ O DÍA SEGUINTE Ó DA PUBLICACIÓN DO ANUNCIO DA CONVOCATORIA NO BOLETÍN OFICIAL DO ESTADO**. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como a través da sede electrónica do Concello de Ribeira (<https://sede.ribeira.gal>).

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- Xustificante do ingreso da taxa dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de períodos de inscrición acompañado de vida laboral, de data actual.
- Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Copia da titulación académica esixida na letra c) da Base 2ª.
- Certificado de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado, así coma solicitude de adaptación de tempos e medios, de ser o caso.
- A acreditación do coñecemento da lingua galega se se dispón dela. En caso contrario a persoa aspirante terá que realizar a proba do coñecemento do idioma galego.
- Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais, de data actual (ten que estar expedida con data deste ano 2026).
- Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso, segundo modelo que se engade como ANEXO II.



- h) Copia da documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes. Dita documentación deberá ir ordenada e numerada segundo a orde establecida nesta convocatoria.

Non se terán en conta nin será valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalguna das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓN E COMUNICACIÓN.

As presentes Bases publicaranse no BOP, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e BOE, conxuntamente coa súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). As demais comunicacións que deban efectuarse o serán a través do BOP e taboleiro de anuncios (sede electrónica). As relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través do taboleiro de anuncios (sede electrónica). A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral do procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta convocatoria.

A información de carácter persoal contida nas publicacións que se realicen será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

6ª.- ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

Os/as aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 10 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

Na mesma resolución, o Alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

7ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.



Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ó mesmo será sempre a título individual, sen que poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer de persoas asesores especialistas para as probas, que serán nomeados pola Alcaldía-Presidencia, así como de persoal de soporte e apoio que sexa necesario para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo. Os asesores especialistas colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando conorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador, adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do/a seu/súa Presidente/a.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Contra os actos do Tribunal Cualificador poderase interpoñer o seguinte recurso:

Contra as propostas finais dos/as aspirantes aprobados e, en xeral, contra os actos de trámite, si estes últimos deciden, directa ou indirectamente, o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, e que no esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte o da súa notificación, ou da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e todo elo sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro que estime pertinente.

8ª.- PROCESO SELECTIVO.

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica).

8.1. Sistema de Selección:

O sistema de selección é do de **CONCURSO-OPOSICIÓN** que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación:

8.1.1. Fase de concurso de méritos.



Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do Tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 10 puntos. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente polo/a aspirante.

a) Experiencia profesional:

- **Experiencia a valorar:** Valoraranse os servizos prestados como profesor/a de música na especialidade de pedagogía, en calquera Administración Pública, e na condición de empregado público (laboral ou funcionario/a). A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan co tempo traballado no posto de profesor/a de música na especialidade de pedagogía e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,20.
- **Forma de acreditación:** A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin. A non presentación de ámbolos dous documentos (**Vida Laboral + certificado da Administración Pública de procedencia**) suporá a non valoración do mérito alegado.
Si esta certificación deba ser expedida polo Concello de Ribeira, a persoa solicitante non deberá aportala, facéndoo constar o/a aspirante na solicitude e sendo o propio Concello quen o aporte ao procedemento como si o houbera presentado a propia persoa interesada, e con carácter previo ó momento no que se valoren os méritos.
- **Puntuación máxima por este apartado:** 7 puntos.

b) Cursos de formación e perfeccionamento:

- **Cursos a valorar:** Valorarase a realización, como alumno/a, de cursos ou actividades formativas impartidos por unha Administración Pública, por unha Universidade, por Colexios Profesionais, por Institutos ou Escolas Oficiais ou por unha Organización Sindical, sempre que se atopen relacionados coa praza á que se opta.
Non se valorarán os cursos ou accións formativas impartidos por unha entidade privada, agás que se realicen no ámbito da Formación para o Emprego ou no ámbito dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas, e contén coa colaboración dunha Administración Pública. O seu contido tamén ten que estar relacionado coa praza á que se opta.
No caso de que non se especifiquen o número de horas de duración, ou no caso de cursos de duración inferior a 5 horas, non se concederá puntuación algunha. Tampouco se puntuarán os certificados de asistencia a congresos, charlas, xornadas ou similar estean ou non relacionados co posto de traballo.
Así mesmo, valoraranse os cursos considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega (a excepción dos títulos acreditativos do coñecemento da lingua galega esixidos como requisito para a participación no proceso selectivo do posto ó que se opta), os relacionados coa saúde laboral e prevención de riscos laborais, cos dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos, co procedemento administrativo



común, coa transparencia, coa igualdade e violencia de xénero, a protección de datos, a atención ao cidadán e habilidades comunicativas e sociais, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral, os idiomas (agás o coñecemento da lingua galega ao tratarse dun requisito non dun mérito) e os de contido ofimática e informática.

- Por cursos de duración comprendida entre 5 e 20 horas: 0,20 puntos.
 - Por cursos de duración comprendida entre 21 e 40 horas: 0,40 puntos.
 - Por cursos de duración comprendida entre 41 e 60 horas: 0,60 puntos.
 - Por cursos de duración comprendida entre 61 e 100 horas: 0,80 puntos.
 - Por cursos de máis de 100 horas: 1 punto.
- Forma de acreditación: Realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.
 - Puntuación máxima por este apartado: 3 puntos.

8.1.2. Fase de oposición.

Consistirá na realización das seguintes probas:

- a) **Primeira proba**: De carácter obrigatoria e eliminatoria. Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

➤ **Ditado pianístico a dúas voces**. Consistirá en transcribir un fragmento musical a dúas voces axeitado ao nivel correspondente ás ensinanzas profesionais de música. O fragmento musical será de piano, de entre 12 e 16 compases, e estará gravado. O ditado poderá incluír elementos rítmicos, melódicos e harmónicos básicos e terá como finalidade avaliar a capacidade auditiva, a audición interna, a memoria musical e a corrección na escritura musical.

➤ **Lectura a primeira vista**: Consistirá na lectura a primeira vista dun exercicio rítmico-melódico de nivel das ensinanzas elementais de música. O exercicio deberá realizarse interpretando simultaneamente un acompañamento pianístico improvisado, en coherencia co carácter, métrica e tonalidade do fragmento proposto, que terá unha duración de entre 16 e 24 compases.

A persoa aspirante contará cun tempo de preparación da proba de 10 minutos nunha aula con piano.

Nesta proba avaliarase a precisión rítmica e melódica, a calidade vocal, a capacidade de harmonización básica, a coordinación entre melodía e acompañamento, o mantemento do pulso, a fluidez na interpretación así como o dominio funcional do piano como instrumento de apoio didáctico.

Cada un dos exercicios en que consiste esta proba será puntuado de 0 a 10 puntos (20 puntos en total). Para superar esta proba e non quedar eliminado/a, o/a aspirante deberá acadar unha media de 10 puntos entre os dous exercicios, debendo obter un mínimo de 3 puntos nun dos dous exercicios.

O tempo máximo de realización da proba será determinado polo tribunal antes do seu inicio.

Unha vez realizada a primeira proba e trala avaliación da mesma, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización da segunda proba.

- b) **Segunda proba**: De carácter obrigatoria e eliminatoria. Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

➤ **Programación didáctica**. Consistirá en que a persoa aspirante deberá presentar e expoñer oralmente, e nun tempo máximo de 20 minutos, unha programación didáctica correspondente a un curso á súa elección dentro dos catro das ensinanzas elementais de música.

A programación deberá axustarse á normativa vixente e recoller, alomenos, os obxectivos, contidos, criterios de avaliación, metodoloxía, temporalización e



atención á diversidade, e evidenciar unha planificación coherente do proceso de ensino-aprendizaxe da materia de Linguaxe Musical.

A programación didáctica terá unha extensión máxima de 60 páxinas en formato DIN-A4 vertical, sen incluír portada e contraportada. Redactarase con interlineado dobre e formato de letra Arial 12 e deberá incluír, alomenos, doce unidades didácticas.

Deberán achegar un total de 5 copias, unha para cada un dos membros do tribunal avaliador.

O/a aspirante entrará unha hora antes da hora prevista para a súa exposición oral, co fin de que poida elaborar un guión da súa exposición, do que se dará copia ós membros do tribunal avaliador.

Nesta proba valorarase a adecuación pedagóxica co curso escollido, a coherencia interna do documento, o dominio do currículo e a claridade expositiva.

- **Unidade didáctica.** A partir da programación presentada, a persoa aspirante deberá elaborar e expoñer, nun tempo máximo de 20 minutos, unha unidade didáctica que será escollida de entre tres unidades a sorteo, pertencentes á devandita programación.

A exposición deberá incluír, alomenos, os obxectivos, contidos, actividades, recursos, criterios de avaliación e procedementos de avaliación, así como a súa adecuación ao nivel do alumnado das ensinanzas elementais de música.

Valorarase especialmente a capacidade de concreción didáctica, a coherencia coa programación xeral e a adecuación das actividades ao desenvolvemento da competencia do alumnado.

Rematada a exposición dos dous exercicios, o Tribunal, durante un tempo máximo de 10 minutos, poderá proceder á realización de preguntas ó/a opositor/a en relación á exposición realizada, sempre que o considere oportuno.

Cada un dos exercicios en que consiste esta proba será puntuado de 0 a 10 puntos (20 puntos en total). Para superar esta proba e non quedar eliminado/a, o/a aspirante deberá acadar unha media de 10 puntos entre os dous exercicios, debendo obter un mínimo de 3 puntos nun dos dous exercicios.

Unha vez realizada a segunda proba e trala avaliación da mesma, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización da terceira proba.

- c) **Terceira proba: Clase práctica.** De carácter obrigatoria e eliminatoria. Consistirá na impartición dunha clase práctica pola persoa aspirante, de duración aproximada de 20 minutos e dirixida a un grupo de nenos e nenas de idade a partir de 8 anos.

A clase estará relacionada con contidos propios da materia de Linguaxe Musical e permitirá valorar a capacidade docente, a xestión da aula, a adecuación de linguaxe ao alumnado, a claridade nas explicacións, a metodoloxía empregada e a interacción co grupo.

A proba será cualificada de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superala. Os/as aspirantes que no alcancen dita puntuación serán eliminados/as.

Unha vez realizada a terceira proba e trala avaliación da mesma, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización da cuarta proba.

- d) **Cuarta proba: Coñecemento da lingua galega.** De carácter obrigatoria e eliminatoria. Está dirixido á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo/as ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO". De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA 4, a validación do curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente.



8.1.2.1. Desenvolvemento das probas da oposición.

As probas realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos/as opositores, membros do tribunal e, de resultar necesario, dos colaboradores e especialistas designados.

Os/as aspirantes serán convocados por orde alfabética do primeiro apelido para cada exercicio en chamamento único, de maneira que quen non compareza será excluído/a.

Para a realización dos exercicios, farase un chamamento a viva voz, e declararase decaído no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído do proceso selectivo. Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba non se permitirá o acceso de ningún aspirante á/s sala/s ou aula/s na/s que esta teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

Os/as aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fora a causa que lles impedisese acudir, excepto que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como no suposto de aspirantes embarazadas ou en período de parto ou postparto debidamente acreditados.

As mulleres embarazadas que prevexan que a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, engadindo á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro das 48 horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coas súa situación.

O tribunal acordará si procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazalo ou adoptar ambas medidas conxuntamente.

Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

Dende a terminación dunha proba e o comezo da seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirllas en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

8.1.3. Presentación de reclamacións.

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e procederase á publicación definitiva no taboleiro de anuncios (sede electrónica) e na páxina web do Concello, de ser posible.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ante o Tribunal de selección cada vez que finalice unha valoración ou proba da fase de oposición. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración ou proba que se publique, poderá efectuarse tanto respecto da puntuación obtida na valoración da proba como respecto ao contido das preguntas formuladas, se fose o caso. A reclamación tamén pode consistir en consulta do exercicio da propia persoa aspirante co fin de coñecer as razóns da súa puntuación.

En todos os casos, para a presentación de reclamacións dispónse dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios (sede electrónica). Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao correo electrónico maria.sieira.rios@ribeira.gal, a condición de que consta a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.



9ª.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal determinará a relación dos/as aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor do/a aspirante que obtivera a puntuación mais alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas nas dúas fases do proceso selectivo. O tribunal non poderá facer proposta de nomeamento a favor dun número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

Non obstante ó anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes ao de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, o órgano convocante poderá requirir do tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan á proposta, para o seu posible nomeamento como persoal laboral fixo.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ós/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame dedúzase que carecen dos requisitos indicados na base 2ª da presente convocatoria; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e no mesmo día da súa contratación como persoal laboral fixo do Concello de Ribeira.

Efectuarase unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza co fin de crear unha bolsa de emprego para cubrir necesidades futuras na cobertura interina de postos ligados a praza da mesma natureza que a convocada.

O tribunal poderá declarar deserta a praza obxecto da presente convocatoria que non resulte cuberta á súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade: 1ª) a nota máis alta na segunda proba da fase de oposición; 2ª) a notas máis alta na terceira proba da fase de oposición; 3ª) a nota mais alta na primeira proba da fase de oposición; 4ª) a puntuación máis alta no apartado de experiencia profesional da fase de concurso; e 5ª) a puntuación mais alta no apartado de formación da fase de concurso.

De persistir o empate, este resolverase por sorteo cuxa realización se anunciará a fin de garantir presenza voluntaria dos/as aspirantes afectados/as, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración.

10ª DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DO/A ASPIRANTE PROPOSTO/A.

O/a candidato/a finalista que fose proposto/a polo tribunal para ocupar a praza convocada deberá achegar, no prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir a praza convocada, que serán os indicados na Base 2ª da presente convocatoria.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.

11ª.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Rematado o proceso selectivo, e á vista da documentación presentada, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento como persoal laboral fixo ao aspirante correspondente notificándolle a tal efecto. Esta resolución do alcalde publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

A formalización do contrato efectuarase no prazo dun mes, a partir da referida publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

Previamente á sinatura do contrato, o/a aspirante contratado/a deberá subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o/a aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e formas requiridas polo interese do servizo, con horario de tarde, de ser o caso, a determinar de acordo coa lexislación aplicable, e quedará sometida a un período de proba por prazo dun mes, e co alcance



previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

12ª.- BOLSA DE EMPREGO.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, e tal e como se dispón na Base 9ª, o Tribunal efectuará unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza.

Coa relación complementaria que determine o Tribunal, procederase á formación dunha bolsa de emprego por orde decrecente da puntuación total final, co fin de cubrir necesidades futuras na cobertura temporal de postos ligados á praza da mesma natureza que a convocada.

A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía e os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente por orde de puntuación.

13ª.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

13.1 Situacións.

As persoas que figuren na bolsa de emprego constituída poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

- Disponibles*: situación desde a que se é susceptible de recibir o chamamento ou oferta para a súa contratación.
- Contratadas*: situación na que a persoa integrante da lista ou bolsa atópase prestando servizos efectivos no Concello de Ribeira, ao abeiro da presente bolsa ou doutra distinta. Finalizada a vixencia do correspondente contrato, a persoa en activo pasará novamente á situación de “disponible”, mantendo a súa posición ordinal inicial na bolsa de orixe. No caso de que a persoa contratada temporalmente, ao abeiro da correspondente bolsa de emprego, se atope incluída como dispoñible noutras bolsas de emprego do Concello, poderá aceptar ou rexeitar outra contratación temporal que se lle ofrezca. No caso de aceptar, isto suporá unha renuncia voluntaria na súa relación de emprego vixente e pasará como “disponible” ao final da bolsa de emprego da que tivera derivado a contratación ou nomeamento ao que se renuncie. Idéntica actuación procederá no caso de renuncia voluntaria na relación de emprego vixente (derivada dunha bolsa de emprego existente) por aceptar outro nomeamento ou contrato de traballo noutra Administración ou entidade privada, e sempre que non conorra un suposto legal de reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación.
- Suspendidas*: situación producida por algunha das causas establecidas no apartado A.2) desta base, a resultas da cal se impide formular á persoa afectada ofertas de traballo. Durante a situación de suspensión a persoa afectada non recibirá ofertas de traballo. Finalizada a suspensión a persoa afectada volverá a ocupar o lugar orixinario na lista.
- Excluídas*: Situación que comportará a exclusión da bolsa de traballo, unha vez producida algunha das causas establecidas na presente base, previa resolución.

13.2. Chamamentos.

Os chamamentos para a incorporación do persoal temporal pretendido realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre as persoas integrantes de cada bolsa.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación das persoas aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico que deberán ser facilitados, polas persoas integrantes das bolsas, no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación. Así, e en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, as persoas interesadas deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destes datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida desde as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo electrónico indicarse, como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en



caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas, contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou rexeitar, a oferta realizada.

A) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito:

A.1) No suposto de aceptación da oferta, a Alcaldía resolverá a incorporación, na modalidade de emprego público que proceda e na data prevista ao efecto, do/a integrante da bolsa chamada e que teña aceptado, á que se lle requirirá para que antes da mesma e no prazo concreto sinalado ao efecto, presente:

- Declaración responsable na que manifeste a aceptación expresa do posto e que segue reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e acreditados no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a creación da bolsa de traballo, así como de non estar separada anteriormente do servizo das administracións públicas e non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificado médico ou informe de saúde acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.
- Número de afiliación á Seguridade Social.
- Certificación de conta bancaria.
- No caso de contratación para postos de traballo cuxas funcións impliquen contacto habitual con menores achegarse unha certificación negativa do Rexistro central de delitos sexuais na que se acredite a ausencia de condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (en cumprimento do artigo 13.5 da LO 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección do menor, modificado pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia).

De non cumprir co prazo sinalado para a presentación da referida documentación, ou a data sinalada para a incorporación, entenderase que renuncia aos seus dereitos inherentes, non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía proporá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa.

Así mesmo, pasará a ocupar o último lugar da bolsa, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, as causas de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, que serán apreciadas e estimadas potestativa e discrecionalmente pola Alcaldía.

A.2) No suposto de rexeitamento da oferta, a persoa interesada deberá alegar algunha das causas xustificadas que a continuación se relacionan, sen prexuízo daquelas de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía. Para iso, achegarse a documentación fidedigna no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao do chamamento polo Concello, comunicado por teléfono e correo electrónico.

As ditas causas de rexeitamento xustificadas serán as seguintes:

- Concorrenza de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo noutra Administración Pública.
- Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación.

- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

A acreditación documental da finalización da causa que xerou a suspensión farase nun prazo non superior aos quince (15) días hábiles seguintes ao do día da terminación desta e producirá efecto o primeiro día hábil do mes seguinte. No caso de superar este prazo a persoa candidata pasará ao final da bolsa de emprego.

- B) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento, no prazo máximo anteriormente sinalado, procederase a dar de baixa definitiva da bolsa de emprego á persoa integrante da mesma que non teña respondido, ou que a súa resposta estea fora de prazo.

13.3. Dilixencias de chamamentos.

Ao obxecto da súa xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a municipal que se encargue dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente), os trámites efectivamente realizados. Neste sentido, indicárase, cando menos, os chamamentos realizados, as datas e horas nos que se realizaron as chamadas e o envío de correos electrónicos, se as persoas aspirantes chamadas tiveron respondido e no seu caso aceptado en prazo, as respostas recibidas e a documentación xustificativa achegadas polas persoas chamadas, sen prexuízo daquelas circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir.

13.4. Baixa definitiva.

A acumulación, por unha mesma persoa integrante da Bolsa, de tres situacións de incumprimento do prazo fixado para a incorporación/toma de posesión e/ou a presentación de documentación previa, dará lugar á súa baixa definitiva na mesma.

Igualmente, tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento ou que esa resposta se dea fora do prazo máximo indicado.
- O rexeitamento da oferta sen unha causa xustificada.
- A acumulación de 3 rexeitamentos da oferta polas causas xustificadas referidas no apartado 13.2, A.2.
- Solicitud de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes.
- Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación dos mesmos).
- Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

13.5. Fin da relación de emprego e reingreso na bolsa.

Ao producirse a finalización da relación de emprego como funcionario/a interino/a ou persoal laboral temporal, a persoa aspirante retornará á posición ordinal que, en cada momento, e en virtude da puntuación inicialmente acadada no proceso selectivo, lle corresponda dentro da bolsa.

13.6. Competencia para a xestión ordinaria da bolsa de emprego.

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria das bolsas de emprego correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión do persoal/recursos humanos, cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes, sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo o previsto nestas bases, así como na normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou órgano competente por delegación.

14ª NORMAS FINAIS.

Primeira.- Esta convocatoria e as súas bases vinculan á Administración, ó tribunal encargado de xulgar os procesos e ás persoas que nel participan.



Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE.

DATOS PERSOAIS		
APELLIDOS E NOME:		
DNI:		
ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

DATOS DA PRAZA
DENOMINACIÓN: PROFESOR/A DE MÚSICA NA ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA
GRUPO: II
CÓDIGO RPT: 16.320.00.16

EXPOÑO:
Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura da praza antes referida incluída na oferta de Emprego público do Concello de Ribeira para o ano 2023, publicada no BOP da Coruña número 247 de data 29/12/2023:
DECLARO reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dito posto e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma.
SOLICITO a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.



Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega	SI:	NON:
Solicito certificación de antigüidade:	SI:	NON:
Documentación que se achega xunto coa solicitude: ➤ Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo. ➤ DNI ➤ Titulación académica esixida. ➤ Certificado de discapacidade (no seu caso). ➤ Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega. ➤ Relación de méritos. ➤ Documentación xustificativa dos méritos alegados. ➤ Outra (indicar):		
Lugar, data e sinatura:		

ANEXO II: MODELO DE RELACIÓN DE MÉRITOS

Nome e Apelidos	
D.N.I.	
Enderezo	
Correo electrónico	
Teléfono	

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS NO PROCEDEMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDAD UNHA PRAZA DE PROFESOR/A DE MÚSICA NA ESPECIALIDADE DE PEDAGOXÍA PARA O CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA DO CONCELLO DE RIBEIRA, DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.

A) Experiencia profesional:

Denominación do posto	Administración na que se prestaron os servizos	Data de inicio	Data de fin

B) Cursos de formación e perfeccionamento:

Denominación do curso	Organismo que o impartiu	Horas

A Presidencia levanta a sesión sendo as 10:25 do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.

