Concello de Ribeira

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE RIBEIRA O DÍA 19 DE NOVEMBRO DO 2026.

ASISTENTES:

Presidente: SAMPEDRO FERNANDEZ MARIA JOSE **Membros que asisten:** POUSO MANEIRO MARIA HERMINIA BARREIRO REGO ANA ISABEL PEREZ OUTEIRAL MANUEL EMILIO BRION SANTAMARIA JUANA MARIA PEREZ GOMEZ CARMEN MUÑIZ MUÑIZ ELADIO MARIÑO DE BRICIO VICENTE	**Interventor:** BAO CASTRO PABLO **Secretario Xeral:** SALGUERO DEL VALLE JUAN MANUEL **Membros que non asisten:**

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Ribeira, sendo as 10:00 do día Dezanove de Novembro do Dous mil vinte e seis, reúnense os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión Ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 20 de outubro de 2025, os seguintes acordos:

1.- APROBACIÓN DAS ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES - XGL 03/09/2026

Foi aprobada a acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada na data 03/09/2026

_____

_____

2.- APROBACIÓN DAS ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES - XGL 12/11/2026

Foi aprobada a acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada na data 12/11/2026

_____

_____

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

3.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202611/266

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 12/11/2026. DECRETO: "ADXUDICACIÓN DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIZOS DE "ACTIVIDADES DE CONCILIACIÓN FAMILIAR DO CONCELLO DE RIBEIRA COFINANCIADO POLO "PLAN CORRESPONSABLES""

4.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202611/320

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 16/11/2026. DECRETO: "ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO "SUMINISTRO RADARES PEDAGÓGICOS""

5.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202611/321

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 16/11/2026. DECRETO: "ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO "SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN (1) MÓDULO DE APARCAMIENTO SEGURO E INTELIGENTE DE ESTACIONAMIENTO PARA BICICLETAS""

6.- LICENZA DE ACTIVIDADE (CAMBIO DE TITULARIDADE) - Virginia González Pouso

En relación co expediente relativo ao **CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE ACTIVIDADE PARA OUTROS CAFÉS E BARES (Epígrafe IAE 6732.1)** no lugar da **RÚA DO NORTE, Nº 128, PALMEIRA (Ribeira)** e do que é promotora **DNA. VIRGINIA GONZÁLEZ POUSO, (D.N.I. ***813***), (anterior titular: MARTÍN BATALLA BLANCO, Decreto de Alcaldía de data 10 de agosto de 2007)**

CONSIDERANDO que de acordo coa Lei de 19 de decembro, do emprendimento e da competitividade económica de Galicia, non é preciso no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia a necesidade de obtención de licenza municipal de actividade, apertura ou funcionamento para a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, velando os concellos polo cumprimento dos requisitos aplicables segundo a lexislación correspondente, para o cal comprobarán, controlarán e inspeccionarán as actividades

VISTO informe favorable emitido polo **técnico de administración xeral adscrito ado departamento de urbanismo o día 13 de novembro de 2026**.

VISTO informe favorable emitido polo **secretario xeral da Corpòración o día 13 de novembro de 2026.**

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

EXAMINADA a documentación que lle acompaña, de conformidade co establecido no artigo 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades, considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO:-INFORMAR FAVORABLEMENTE sobre a **TOMA DE COÑECEMENTO** do **CAMBIO DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE** para **OUTROS CAFÉS E BARES (Epígrafe IAE 6732.1)** no lugar da **RÚA DO NORTE, Nº 128, PALMEIRA (Ribeira)** e do que é promotora **DNA. VIRGINIA GONZÁLEZ POUSO, (D.N.I. ***813***), (anterior titular: MARTÍN BATALLA BLANCO, Decreto de Alcaldía de data 10 de agosto de 2007).**

SEGUNDO.- Proceder a rectificación dos rexistros municipais de acordo coa transmisión efectuada, no seu caso, notificándose tanto a transmitente como ao adquirinte a presente resolución

TERCEIRO.- As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

CUARTO.- Asimesmo as actividades autorizadas:

-So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
-Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.
-Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.
-Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

QUINTO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

SEXTO:-Notificalo presente acordo ás entidades interesadas para a súa constancia i efectos oportunos

SÉTIMO:-Comunicalo presente acordo ós Departamentos Municipais de Urbanismo e Medio Ambiente para a súa constancia.

_____

_____

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

7.- LICENZA DE ACTIVIDADE (CAMBIO DE TITULARIDADE) - Juan Ramón Romero Mariño

En relación co expediente relativo ao **CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE ACTIVIDADE PARA TALLER DE REPARACIÓN DE COCHES E BICICLETAS (Epígrafe IAE 6912.1)** no lugar da **XENXIDES S/n, OLEIROS** e do que é promotor **D. JUAN RAMÓN ROMERO MARIÑO, (D.N.I. ***829***), (anterior titular: JOAQUÍN SIEIRA SANTOS, Acordo Xunta de Goberno Local de data 07/11/2012)**

CONSIDERANDO que de acordo coa Lei de 19 de decembro, do emprendimento e da competitividade económica de Galicia, non é preciso no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia a necesidade de obtención de licenza municipal de actividade, apertura ou funcionamento para a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, velando os concellos polo cumprimento dos requisitos aplicables segundo a lexislación correspondente, para o cal comprobarán, controlarán e inspeccionarán as actividades

VISTO informe favorable emitido polo **técnico de administración xeral adscrito ado departamento de urbanismo o día 13 de novembro de 2026**.

VISTO informe favorable emitido polo **secretario xeral da Corpòración o día 13 de novembro de 2026.**

EXAMINADA a documentación que lle acompaña, de conformidade co establecido no artigo 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades, considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO:-INFORMAR FAVORABLEMENTE sobre a **TOMA DE COÑECEMENTO** do **CAMBIO DE TITULARIDADE DE ACTIVIDADE** para **TALLER DE REPARACIÓN DE COCHES E BICICLETAS (Epígrafe IAE 6912.1)** no lugar da **XENXIDES S/n, OLEIROS** e do que é promotor **D. JUAN RAMÓN ROMERO MARIÑO, (D.N.I. ***829***), (anterior titular: JOAQUÍN SIEIRA SANTOS, Acordo Xunta de Goberno Local de data 07/11/2012).**

SEGUNDO.- Proceder a rectificación dos rexistros municipais de acordo coa transmisión efectuada, no seu caso, notificándose tanto a transmitente como ao adquirinte a presente resolución

TERCEIRO.- As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

CUARTO.- Asimesmo as actividades autorizadas:

-So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
-Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.
-Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

-Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

QUINTO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

SEXTO:-Notificalo presente acordo ás entidades interesadas para a súa constancia i efectos oportunos

SÉTIMO:-Comunicalo presente acordo ós Departamentos Municipais de Urbanismo e Medio Ambiente para a súa constancia.

8.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (1)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente polo/a técnico municipal, segundo a seguinte relación:

18069 22.07.2026 DIGAR DE ARTES S.L., mantemento e conservación das instalacións para actividade existente destinada a taller de carpintería de aluminio e pvc, no Camiño Cruxeiras, 23, Ribeira. (2026 COMU000323)

9.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (2)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente polo/a técnico municipal, segundo a seguinte relación:

25001 08.10.2026 CATALINA FRANCO MARTÍNEZ, reparación de caño no tellado, na rúa Delicias, nº 27, Corrubedo.(2026 COMU000449)

10.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (3)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente polo/a técnico municipal, segundo a seguinte relación:

25539 15.10.2026 MANUEL RAMÓN VIDAL FERREIRO, abrir porta para garaxe, na rúa

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Curros Enríquez, 3, baixo, Ribeira. (2026 COMU000463)

11.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE (4)

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente polo/a técnico municipal, segundo a seguinte relación:

24136 30.09.2026 MERCEDES VIDAL SAMPEDRO, colocar 2 columnas e malla tipo hércules, na rúa Redonda Nova, nº 32, Castiñeiras.(2026 COMU000440)

12.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS DE PROXECTO DE EXECUCIÓN INFORMADAS FAVORABLEMENTE

Dáse conta á Xunta de Goberno Local comunicacións previas de proxecto de execución que se axustan e desenvolven ás determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza de obra, e informadas favorablemente polo/a técnico municipal, segundo a seguinte relación:

19439 07.08.2026 RONCESVALLES HOGAR S.L., proxecto de execución en relación con licenza de obras nº 20/26, (outorgada para a construcción de edificio para 9 vivendas, oficinas, rochos, garaxe e piscina, na rúa do Norte, nºs 78-80, Palmeira). (2026 PREJ000005)

13.- LICENZA MUNICIPAL PARA CONSTRUCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA, PLANTA PRIMEIRA E PISCINA. PROMOTOR: ALEJANDRO OLVEIRA DOMÍNGUEZ. LUGAR: LAGOIÑA S/N, PALMEIRA,RIBEIRA.

VISTA a solicitude de licenza urbanística para **CONSTRUCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR PLANTA BAIXA, PLANTA PRIMEIR E PISCINA,** no lugar de **LAGOIÑA S/N, PALMEIRA,RIBEIRA,** da que é promotor **D. ALEJANDRO OLVEIRA DOMÍNGUEZ**

EXAMINADA a documentación que lle acompaña así como

VISTO o **informe técnico** emitido polo **arquitecto municipal** con sinatura dixital favorable de **día 14 de outubro**,

VISTO o **informe técnico** emitido pola **enxeñeira municipal** o día **10 de novembro de 2026** en relación á **fianza** para responder pola reposición de pavimento nas aceras ás que da fronte o solar que nos ocupa, valorada en de **2.547,13 €.**

ACREDITADO que o **promotor** o día **11 de novembro de 2026** depositou nas arcas municipais a **fianza de 2.547,13 €.** establecida polo arquitecto municipal para responder pola reposición de pavimento nas aceras ás que da fronte o solar que nos ocupa.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

VISTO o **informe xurídico** emitido polo **técnico de administración xeral adsdrito ao Departamento de Urbanismo** con sinatura dixital o día **12 de novembro de 2026**,

VISTO o informe do **secretario xeral** da Corporación de data **12 de novembro de 2026**, considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia,

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

-PRIMEIRO: - CONCEDER a D. Alejandro Olveira Domínguez LICENZA DE OBRAS (Nº48/26) para **CONSTRUCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR PLANTA BAIXA, PLANTA PRIMEIRA E PISCINA** no lugar de Lagoiña s/n, Palmeira, Ribeira, en parcela con refª catastral nº 15074A035014350000KQ, parcela resultante da licenza de segración nº 11/23 concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 28 de decembro de 2023, nos termos do Proxecto Básico visado polo Colexio Oficial Colexio Oficial de Arquitectos de data 20 de agosto de 2026, Escrito xustificativo de normativa con sinatura dixital de data 7 de outubro de 2026 redactados por D. Jose Manuel Gago Domínguez (arquitecto col. nº 2.938):

-Previo ao inicio das obras deberase contar coa aprobación municipal do proxecto de execución que desenvolva o proxecto básico de referencia. No dito proxecto de execución comprobarase que se xustifican todas as condicións esixibles de seguridade, salubridade, habitabilidade e accesibilidade segundo require o art.349 do RLSG.

*-**Deberá axustarse a todas as determinacións establecidas no informe do arquitecto municipal de data 14 de novembro de 2026***

SEGUNDO.- En atención ao disposto polo artigo 357.6º do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

TERCEIRO. - A obra iniciarase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

CUARTO.- Unha vez concluída a obra o interesado deberá presentar a comunicación previa de primeira ocupación segundo o disposto pola Lei 7/2022 de 27 de decembro de medidas fiscales y administrativas que modifica a LSG, debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmobles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais):

-Certificado Final de Obra cos preceptivos visados colexiais.
-Acta de recepción de edificio terminado.
-Presentación do Modelo 900-D da declaración catastral.
-Certificado de eficiencia enerxética.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

-*Certificado de idoneidade emitido polas empresas concesionarias do servizos.*
-*Para a obtención da licenza de primeira ocupación atendendo ao artigo 10.2 do Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica establece que, sen prexuízo do disposto polo artigo 20 da Lei 37/2003, de 17 de novembro deberá presentar o informe de ensaio que xustifique que se cumpre cos illamentos acústicos esixidos e que as instalacións comúns do edificio non producen nas edificacións niveles sonoros superiores aos valores límite establecidos. O devandito informe elaborarase a partir de medicións in situ do illamento acústico das edificacións conforme á normativa de aplicación, ás ordenanzas municipais, e demais condicionantes sobre avaliación da contaminación acústica, podendo establecer ensaios representativos.*

QUINTO:- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

-*A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*
-*A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
-*Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
-*O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
-*Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
-*Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
-*A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentarase a correspondente solicitude.*
-*A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
-*Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participarase a data da súa iniciación.*
-*As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
-*Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1.*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".

-Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.

SEXTO: - Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de RIBEIRA. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós conductores dos automóbiles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SÉTIMO. - Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros productos ou materiais procedentes da construcción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

OITAVO. - Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia da obra apreciansе desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

NOVENO. - O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

DÉCIMO. - Asimesmo a licenza concedida:

-So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.

-Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.

-Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.

-Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

14.- INFORMACIÓN URBANÍSTICA – Alejandro Garabal Rego

Visto o escrito presentado por **Alejandro Garabal Reino**, de data 10/11/2026 (Rexistro de entrada nº 27.844), no que solicita información urbanística en relación ás parcelas con referencias catastrais 0814411NH0101S0001AX e 0814304NH0101S0001JX.

Visto os informes técnicos emitidos ao respecto polo Arquitecto Municipal, Óscar Pidre Mosquera, de data 11/11/2026, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

INFORMACIÓN URBANÍSTICA 1 (Ref. catastral nº 0814411NH0101S0001AX)

1. ANTECEDENTES

Solicitude de información urbanística dunha parcela, presentada no rexistro xeral do Concello de Ribeira co núm. 202600027844 o día 10 de novembro de 2026.

2. OBXECTO DO INFORME

Infórmase dende punto de vista técnico sobre a clasificación urbanística dunha parcela.

3. LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante LSG
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante RLSG
- Plan Xeral de Ordenación Municipal de Ribeira aprobado definitivamente o 12.07.2002, en adiante PXOM
- Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia, en adiante PBA
- Decreto 20/2011, de 10 de febreiro, polo que se aproba definitivamente o Plan de Ordenación do Litoral, en adiante POL

4. CONSIDERACIÓNS

4.1. Documentación achegada

Presentouse unha solicitude de información urbanística dunha parcela indicando súa referencia catastral e achegando un plano de situación.

4.2. Normativa urbanística

O PXOM de Ribeira clasifica a parcela con referencia catastral 0814411NH0101S0001AX, coma solo urbano (S.U.) no seu plano 3.11, de Clasificación e Cualificación do solo e aliñacións en núcleos urbanos (Santa Uxía), a escala E:1/2000 coa ordenanza de aplicación núm.1, para o solo urbano.

O PXOM de Ribeira non se atopa adaptado á Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, e segundo a DT1ª.2.a. da LSG, ao solo urbano que reúna as condicións establecidas no art.17.a. da LSG aplicaráselle o disposto nela para o solo urbano consolidado.

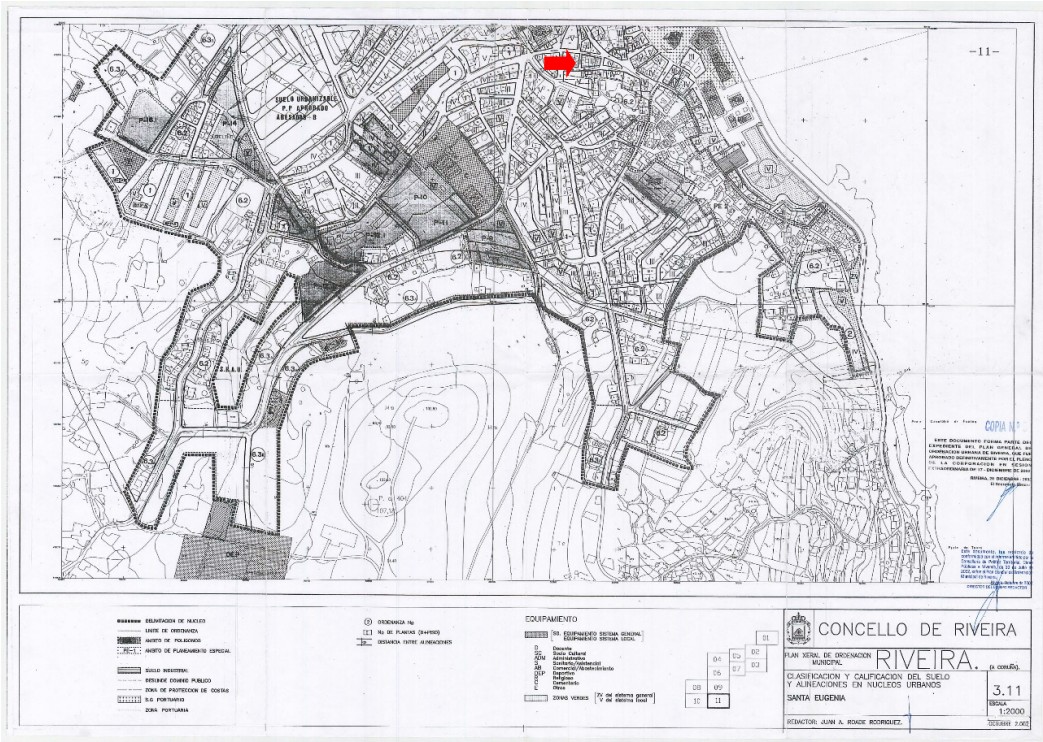
A ordenanza 1. do PXOM, ten a denominación de “Residencial intensiva colectiva en mazá”, artigo 150 do PXOM.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18



"ARTIGO 150: ORDENANZA 1.- RESIDENCIAL INTENSIVA COLECTIVA EN MAZÁ.

1. Definición e ámbito.

Comprende esta ordenanza as áreas de solo con densidade de poboación alta, destinadas para o uso residencial na súa
forma de vivenda colectiva con plantas baixas destinadas ao uso terciario e sotos a aparcamento.
O seu deseño apoiase sobre a rede viaria existente e a que se ten deseñado ou completado mediante o presente planeamento.
É unha ordenanza que se basea principalmente nunha única aliñación exterior ou de mazá, á que se lle adxudican
unha ou varias alturas máximas de comisa en atención á diferenza de cotas do viario.

1.1. Obras admisibles
Son admisibles todo tipo de obras de:
- *demolición*
- *reforma*
- *ampliación*
- *nova planta*

2. Usos
***Uso global**: Residencial intensivo.*
***Uso característico pormenorizado**: Vivenda colectiva*
***Usos admisibles**: Terciario de comercio, Oficinas e Hostalaría, Industriais no seu nivel de talleres que non superen os umbrais de compatibilidade domésticos e Dotacións de Interese Social, unicamente en plantas baixa e primeira.*

3. Tipoloxía edificatoria
A tipoloxía edificatoria é a da edificación pechada entre medianeiras que resolverá as súas luces a través das fachadas exteriores o a través de patios de parcela.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

4. Parámetros da edificación

4.1. Condicións da parcela

***Parcela mínima**: 100 m², Exceptuando as parcelas existentes entre dúas xa consolidadas.*

***Fronte mínimo**: 6 m. Excepto parcelas entre medianeiras.*

4.2. Condicións de ocupación

***Ocupación máxima de la parcela**: 100%.*

***Ocupación en planta baixa:** Fondo máximo: 25 m*

***Ocupación en Sotos:** 100% da parcela edificable.*

***Fondo máximo plantas de pisos:** 18 metros.*

***Aliñación:** As definidas nos planos correspondentes, con carácter obrigatorio.*

4.3. Condicións de volume

***Número de plantas:** As definidas nos planos de ordenación, ca limitación do largo de rúa segundo o establecido nas condicións xerais de edificación, salvo nas rúas relacionadas na seguinte táboa:*

Rúa de Galicia: B + E + 2P + Ático
Avda. Do maleción e paseo das Carolinas (de Romero Ortiz a Avda. de A Coruña): B + E + 4P + Ático
C/ Cordierio: B + E + 3P + Ático
C/ Cristóbal Colón (desde Praza da Igrexa a c\ Irmandiños): B + 3P + Ático
C/ Gral. Franco: B + E + 2P + Ático
C/ Lagareu: B + 3P + Ático
C/ Lepanto: B + 3P + Ático
C/ Mariño de Ribeira: B + E + 3P + Ático
C/ Miguel Rodríguez Bautista: B + E + 3P + Ático
C/ Monumento: B + 3P + Ático
C/ Noro: B + 3P + Ático
C/ Nove de agosto: B + E + 3P + Ático
C/ Romero Ortiz (desde Malecón ata Rúa do Toxo e Rúa da Canteira): B + 3P + Ático
C/ Rosalía Castro: B + E + 4P + Ático
Praza do Concello: B -I- E + 4P + Ático
Avda. Ferrol (desde Padín ata Corredoira Morta - Carretera de Comandante): B + E + 2P + Ático
Avda. Pérez Galdós; B + E + 2P + Ático
Prolongación rúa Escorial: B + 4P + Ático

Neste caso, grafíase en planos do PXOM, unha altura correspondente a B + 2P + BC, limitada polo largo da rúa, segundo o indicado no artigo 93 do PXOM, no que se indica que:

Largo de Rúa	*Altura máxima en Nº de plantas*
< 6,00 m	*H < B+1P + Ático*
6,00 ≤ A < 8,00 m	***H < B + 2P + Ático***
8,00 m ≤ A < 12,00 m	*H < B + 3P + Ático*
A ≥ 12,00 m	*H < B + 4P + Ático*

Co a que a falta de comprobacións maiores, estará limitada a unha altura máxima correspondente a B + 2P + Ático.

***Altura de comisa**: Para determinar a altura máxima, consideraranse 3,50 m. para a planta baixa, 3 m. para as plantas altas en caso de uso residencial, que pode á aumentar a 3,20 m.para os usos terciarios e dotacional de equipamentos.*

***Altura de coronación:** La cumieira situaráse nunha cota máxima de 4 metros por cima do último forxado.*

4.4. Elementos arquitectónicos

Autorizanse as construcións de baixo cuberta cun peto en liña de fachada de 1,00 m. de altura máxima.
Autorizanse voos segundo as condicións xerais de edificación, e cunha superficie acristalada mínima do 30% e unha ocupación máxima do 80% da superficie da fachada, excluida a correspondente á planta

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

baixa.
Voos máximos de cornisas e aleiros serán 0,4 metros.
Os patios de luces rexiránse pola Normativa establecida no Decreto 311/1992 en función da altura e uso.

5. AUTORIZACIÓNS OU INFORMES SECTORIAIS

A parcela encóntrase dentro da zona de protección dun ben catalogado, polo que deberá obter autorización do Servizo de patrimonio cultural.

INFORMACIÓN URBANÍSTICA 2 (Ref. catastral nº 0814304NH0101S0001JX)

1. ANTECEDENTES
Solicitude de información urbanística dunha parcela, presentada no rexistro xeral do Concello de Ribeira co núm. 202600027844 o día 10 de novembro de 2026.

2. OBXECTO DO INFORME
Infórmase dende punto de vista técnico sobre a clasificación urbanística dunha parcela.

3. LEXISLACIÓN APLICABLE
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante LSG
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante RLSG
- Plan Xeral de Ordenación Municipal de Ribeira aprobado definitivamente o 12.07.2002, en adiante PXOM
- Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia, en adiante PBA
- Decreto 20/2011, de 10 de febreiro, polo que se aproba definitivamente o Plan de Ordenación do Litoral, en adiante POL

4. CONSIDERACIÓNS
4.1. Documentación achegada
Presentouse unha solicitude de información urbanística dunha parcela indicando súa referencia catastral e achegando un plano de situación.

4.2. Normativa urbanística
O PXOM de Ribeira clasifica a parcela con referencia catastral 0814304NH0101S0001JX, coma solo urbano (S.U.) no seu plano 3.11, de Clasificación e Cualificación do solo e aliñacións en núcleos urbanos (Santa Uxía), a escala E:1/2000 coa ordenanza de aplicación núm.1, para o solo urbano.

O PXOM de Ribeira non se atopa adaptado á Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, e segundo a DT1ª.2.a. da LSG, ao solo urbano que reúna as condicións establecidas no art.17.a. da LSG aplicaráselle o disposto nela para o solo urbano consolidado.

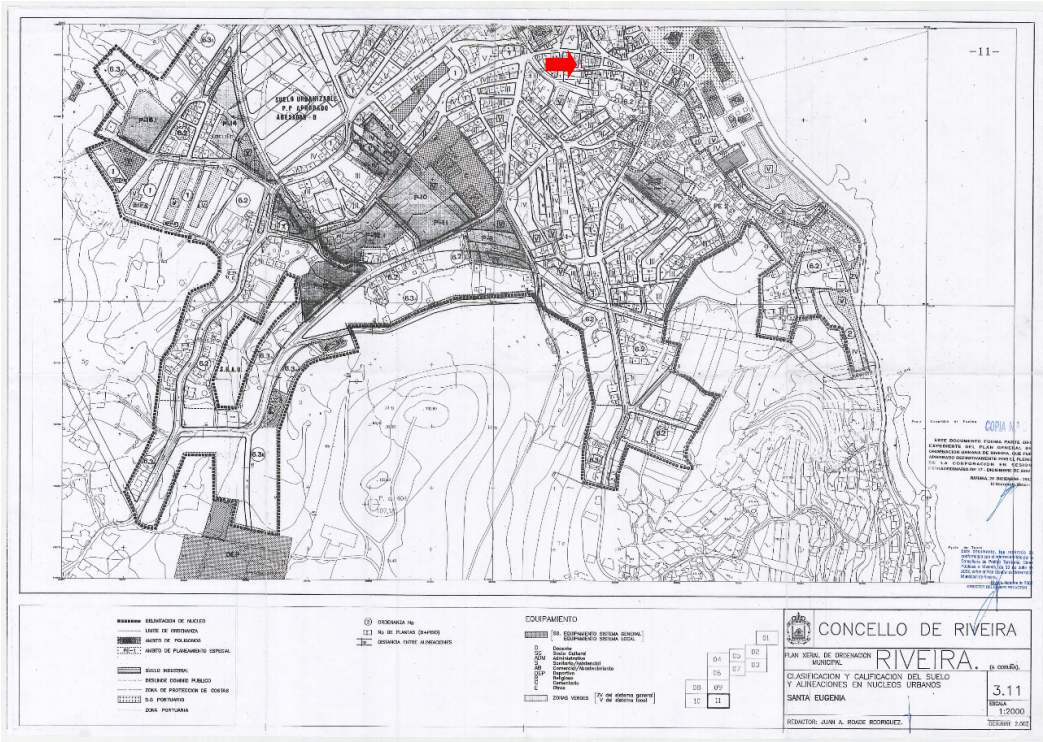
A ordenanza 1. do PXOM, ten a denominación de “Residencial intensiva colectiva en mazá”, artigo 150 do PXOM.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18



"ARTIGO 150: ORDENANZA 1.- RESIDENCIAL INTENSIVA COLECTIVA EN MAZÁ.

1. Definición e ámbito.

Comprende esta ordenanza as áreas de solo con densidade de poboación alta, destinadas para o uso residencial na súa
forma de vivenda colectiva con plantas baixas destinadas ao uso terciario e sotos a aparcamento.
O seu deseño apoiase sobre a rede viaria existente e a que se ten deseñado ou completado mediante o presente planeamento.
É unha ordenanza que se basea principalmente nunha única aliñación exterior ou de mazá, á que se lle adxudican
unha ou varias alturas máximas de comisa en atención á diferenza de cotas do viario.

1.1. Obras admisibles
Son admisibles todo tipo de obras de:

- *demolición*
- *reforma*
- *ampliación*
- *nova planta*

2. Usos
***Uso global**: Residencial intensivo.*
***Uso característico pormenorizado**: Vivenda colectiva*
***Usos admisibles**: Terciario de comercio, Oficinas e Hostalaría, Industriais no seu nivel de talleres que non superen os umbrais de compatibilidade domésticos e Dotacións de Interese Social, unicamente en plantas baixa e primeira.*

3. Tipoloxía edificatoria
A tipoloxía edificatoria é a da edificación pechada entre medianeiras que resolverá as súas luces a través das fachadas exteriores o a través de patios de parcela.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

4. Parámetros da edificación

4.1. Condicións da parcela

***Parcela mínima**: 100 m², Exceptuando as parcelas existentes entre dúas xa consolidadas.*

***Fronte mínimo**: 6 m. Excepto parcelas entre medianeiras.*

4.2. Condicións de ocupación

***Ocupación máxima de la parcela**: 100%.*

***Ocupación en planta baixa:** Fondo máximo: 25 m*

***Ocupación en Sotos:** 100% da parcela edificable.*

***Fondo máximo plantas de pisos:** 18 metros.*

***Aliñación:** As definidas nos planos correspondentes, con carácter obrigatorio.*

4.3. Condicións de volume

***Número de plantas:** As definidas nos planos de ordenación, ca limitación do largo de rúa segundo o establecido nas condicións xerais de edificación, salvo nas rúas relacionadas na seguinte táboa:*

Rúa de Galicia: B + E + 2P + Ático
Avda. Do malecón e paseo das Carolinas (de Romero Ortiz a Avda. de A Coruña): B + E + 4P + Ático
C/ Cordierio: B + E + 3P + Ático
C/ Cristóbal Colón (desde Praza da Igrexa a c\ Irmandiños): B + 3P + Ático
C/ Gral. Franco: B + E + 2P + Ático
C/ Lagareu: B + 3P + Ático
C/ Lepanto: B + 3P + Ático
C/ Mariño de Ribeira: B + E + 3P + Ático
C/ Miguel Rodríguez Bautista: B + E + 3P + Ático
C/ Monumento: B + 3P + Ático
C/ Noro: B + 3P + Ático
C/ Nove de agosto: B + E + 3P + Ático
C/ Romero Ortiz (desde Malecón ata Rúa do Toxo e Rúa da Canteira): B + 3P + Ático
C/ Rosalía Castro: B + E + 4P + Ático
Praza do Concello: B -I- E + 4P + Ático
Avda. Ferrol (desde Padín ata Corredoira Morta - Carretera de Comandante): B + E + 2P + Ático
Avda. Pérez Galdós; B + E + 2P + Ático
Prolongación rúa Escorial: B + 4P + Ático

Neste caso, grafíase en planos do PXOM, unha altura correspondente a B + 3P + BC, limitada polo largo da rúa, segundo o indicado no artigo 93 do PXOM, no que se indica que:

Largo de Rúa	*Altura máxima en Nº de plantas*
< 6,00 m	*H < B+1P + Ático*
6,00 ≤ A < 8,00 m	***H < B + 2P + Ático***
8,00 m ≤ A < 12,00 m	*H < B + 3P + Ático*
A ≥ 12,00 m	*H < B + 4P + Ático*

Co a que a falta de comprobacións maiores, estará limitada a unha altura máxima correspondente a B + 2P + Ático.

***Altura de comisa**: Para determinar a altura máxima, considerararanse 3,50 m. para a planta baixa, 3 m. para as plantas altas en caso de uso residencial, que pode á aumentar a 3,20 m.para os usos terciarios e dotacional de equipamentos.*

***Altura de coronación:** La cumieira situaráse nunha cota máxima de 4 metros por cima do último forxado.*

4.4. Elementos arquitectónicos

Autorizanse as construcións de baixo cuberta cun peto en liña de fachada de 1,00 m. de altura máxima.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Autorizanse voos segundo as condicións xerais de edificación, e cunha superficie acristalada mínima do 30% e unha ocupación máxima do 80% da superficie da fachada, excluida a correspondente á planta baixa.
Voos máximos de cornisas e aleiros serán 0,4 metros.
Os patios de luces rexiránse pola Normativa establecida no Decreto 311/1992 en función da altura e uso.

5. AUTORIZACIÓNS OU INFORMES SECTORIAIS

A parcela encóntrase dentro da zona de protección dun ben catalogado, polo que deberá obter autorización do Servizo de patrimonio cultural.

15.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA - Alejandro Garabal Rego

Visto o escrito presentado por **Alejandro Garabal Rego**, de data 10/11/2026 (Rexistro de entrada nº 27.845), no que solicita certificación urbanística en relación aos INMOBLES CON REFERENCIAS CATASTRAIS 0814411NH0101S0001AX e 0814304NH0101S0001JX, neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 10/11/2026, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que

-Os **INMOBLES CON REFERENCIAS CATASTRAIS 0814411NH0101S0001AX e 0814304NH0101S0001JX, neste termo municipal non teñen pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.**

16.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – Sonia Bernárdez Martínez

Visto o escrito presentado por **Sonia Bernárdez Martínez**, de data 12/11/2026 (Rexistro de entrada nº 27.018), no que solicita certificación urbanística en relación ao INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 3546403NH0134N0001YI, neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 12/11/2026, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que

-O **INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 3546403NH0134N0001YI, neste termo municipal non ten pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.**

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

17.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – José Antonio Meis García

Visto o escrito presentado por María Muñiz Sampedro en representación de **José Antonio Meis García**, de data 12/11/2026 (Rexistro de entrada nº 27.996), no que solicita certificación urbanística en relación ao INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 082714NH0102N0056DW, neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 12/11/2026, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que

-O **INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 082714NH0102N0056DW, neste termo municipal non ten pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.**

18.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – María Dolores Guillán Fernández

Visto o escrito presentado por **María Dolores Guillán Fernández**, de data 16/11/2026 (Rexistro de entrada nº 28.331), no que solicita certificación urbanística en relación ao INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 3143802NH0134S0001UH, neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 16/11/2026, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que

-O **INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 3143802NH0134S0001UH, neste termo municipal non ten pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.**

19.- DACIÓN DE CONTA DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN INFORMADAS FAVORABLEMENTE (CORRECCIÓN DE ERROS)

Visto o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local relativo á comunicación previa de primeira ocupación da entidade **Canarigal Fuerteventura, S.L.**, e atopado erro na redacción do mesmo.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda** que se proceda á subsanación do mesmo, resultanto o novo acordo tal como segue:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das comunicacións previas de primeira ocupación que contan coa documentación completa e informadas favorablemente polo/a técnico municipal, segundo a seguinte relación:

25327 13.10.2026 CANARIGAL FUERTEVENTURA, S.L., comunicación previa de primeira ocupación de construción de edificio de vivendas na Avenida do Malecón, nº 69, Ribeira. (2026 LIC-000084)

20.- LICENZA DE SEGREGACIÓN DE PARCELAS. PROMOTOR: ALBERTO GONZÁLEZ AYASO. LUGAR: LUGAR DO VILAR,CARREIRA, RIBEIRA

VISTA a solicitude de **licenza de segregación** de parcela con refª catastral nº 15074A013002610000KH sita no Lugar do Vilar, Carreira, Ribeira, da que é promotor **D. Alberto González Ayaso**

VISTO o **informe técnico** favorable emitido polo **arquitecto municipal** tras analizar o cumprimento da normativa sectorial e urbanística vixente con sinatura dixital o día **11 de novembro de 2026.**

VISTO o **informe xurídico** emitido con data **12 de novembro de 2026** polo **técnico de Administración xeral** adscrito ao Departamento Municipal de Urbanismo

VISTO o **informe xurídico** emitido polo **Secretario Xeral da Corporación** con data **13 de novembro de 2026**

ACREDITADO que a parcela obxecto da segregación clasifícanse no Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Ribeira, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada na data 17.12.02, publicado no B.O.P. de data e no D.O.G. do 20.03.03, como **SOLO DE NÚCLEO RURAL B.**

EXAMINADA a documentación que lle acompaña en relación co outorgamento de licenza de parcelamento urbanístico, a solicitude presentada polos interesados reúne os requisitos esixidos legalmente e está acompañada da documentación preceptiva polo que procede adoptar o seguinte acordo:

-PRIMEIRO:- CONCEDER a **D**. **Albergo González Ayaso** a **LICENZA DE SEGREGACIÓN DE PARCELA (Nº 9/26)** con refª catastral nº 15074A013002610000KH sita no Lugar do Vilar, Carreira, Ribeira nos termos do Proxecto de segregación refundido redactado pola arquitecta Dna. Pilar García Alboreda, visado no Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia o día 9 de outubro de 2026 así como Proforma de Escritura de Segregación de Parcela, presentada o día 9 de outubro de 2026, (Rexistro de entrada nº 25.223).

-SEGUNDO: En atención ao artigo 65 do Real Decreto Lexislativo 7/2015, de 30 de outubre, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana, a eficacia de dita regularización de parcelas **QUEDA SUBORDINADA Á ELEVACIÓN DO ACTO ADMINISTRATIVO E FORMALIZACIÓN EN ESCRITURA PÚBLICA E INSCRIPCIÓN NO REXISTRO DA PROPIEDADE QUE INCLUIRÁ A SUPERFICIE DE CESIÓN.**

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

TERCEIRO.- O prazo de caducidade da licenza é de 3 anos contados a partir da notificación da licenza, podendo ser declarada a caducidade pola administración municipal logo de procedemento con audiencia do interesado, (artigo 145 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia).

CUARTO.- Asimesmo a licenza concedida:

-So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
-Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.
-Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.
-Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

QUINTO:- Notificar o presente acordo aos interesados xunto coa comunicación dos recursos procedentes.

21.- RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL INTERPOSTA POR D. JOSÉ EUGENIO MILLÁN MUÑIZ, POLOS DANOS SUFRIDOS NO VEHÍCULO DA SÚA PROPIEDADE COMO CONSECUENCIA DA CAÍDA DUNHA ÁRBORE. EXPEDIENTE 2026 RESP0000007.

Visto o expediente, seguido neste Concello a instancia de **D. José Eugenio Millán Muñiz** co obxecto de determina-la posible responsabilidade patrimonial desta entidade, como consecuencia dos danos sufridos polo presunto mal funcionamento dos servizos públicos locais, e considerando os seguintes:

FEITOS

Primeiro.- O día 18 de febreiro de 2026, o Sr. José Eugenio Millán Muñiz, con DNI número 76.515.937-C, conducía o seu vehículo marca Audi Q2, con placas de matrícula 2684MFD, cando ó dispoñerse a acceder ó seu garaxe sito no número 5 da Avenida de Lugo, unhas das árbores da citada Avenida bateu enriba do automóbil, o que provocou que o condutor realizara unha manobra que lle ocasiono danos na parte traseira do lado dereito do vehículo.

Segundo.- Mediante escrito, rexistrado de entrada na data 25/02/2026 co número 20264298, D. José Eugenio Millán Muñiz, promove reclamación de responsabilidade patrimonial ante o Concello de Ribeira polos danos ocasionados por mor do accidente, que cuantifica na contía total de 282,76 euros.

Co seu escrito de reclamación achega a seguinte documentación:

- Presuposto de reparación do vehículo emitido por "*Mecánica Xarás S.L.*" na data 19/02/2026.
- Tres fotografías da árbore caída.
- Xustificante do abono do exercicio 2025 I.V.T.M. do vehículo.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

- Dúas fotografías dos danos do vehículo.
- Copia do permiso de circulación.

Terceiro.- Na instrución do expediente de responsabilidade, xuntáronse a el: informe emitido na data 28/05/2026 pola Policía Local do Concello de Ribeira; parte de servizo número PAS/26/00295 realizado pola Policía Local do Concello de Ribeira; informe emitido na data 19/05/2026 polo capataz de xardíns do Concello de Ribeira; escrito presentado polo reclamante, rexistrado de entrada na data 07/05/2026, no que achega factura de reparación dos danos e declaración de non ter recibido indemnización; e informe emitido na data 16/10/2026 pola enxeñeira municipal.

Cuarto.- Unha vez concluída a instrución do expediente, procedeuse a dar audiencia e vista ós interesados por un prazo de 10 días hábiles, prazo no que non consta a presentación de alegacións por ningunha das partes interesadas no expediente.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.-

A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para a resolución deste expediente de conformidade co Decreto de delegacións de competencias do/a Alcalde/sa na Xunta de Goberno Local asinado na data 20/10/2025.

SEGUNDO.-

Na tramitación deste expediente seguíronse as prescricións previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

TERCEIRO.-

O artigo 106 da CE, no seu parágrafo 2 consagra o principio de responsabilidade patrimonial extracontractual das Administracións Públicas pola lesión que sufran os particulares en calquera dos seus bens e dereitos, salvo nos casos de forza maior, sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento dos servizos públicos.

De conformidade co artigo 54 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, as Entidades locais responderán directamente dos danos e prexuízos causados ós particulares non seus bens e dereitos como consecuencia do funcionamento dos servizos públicos ou da actuación das súas autoridades, funcionarios ou axentes, nos termos establecidos na lexislación xeral sobre responsabilidade administrativa.

De acordo co disposto no artigo 32 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, son requisitos precisos para que a acción de responsabilidade prospere e, en consecuencia, o prexudicado teña dereito a ser indemnizado: a) a efectiva realización dun dano, avaliable economicamente e individualizado con relación a unha persoa ou grupo de persoas; b) que a lesión patrimonial sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos; e, c) que non exista forza maior.

Pola súa parte o artigo 34 da Lei 40/2015, contempla os aspectos fundamentais da indemnización por responsabilidade patrimonial: 1. Só serán indemnizables as lesións producidas ó particular que proveñan de danos que non teña o deber xurídico de soportar de conformidade ca Lei. Non serán indemnizables os danos que se deriven de feitos ou circunstancias que non se puideran prever ou evitar segundo o estado dos coñecementos da ciencia ou da técnica existentes no momento de produción daqueles, todo elo sen prexuízo

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

das prestacións asistenciais ou económicas que as leis poidan establecer para estes casos. (...) 2. A indemnización calcularase con arranxo ós criterios de valoración establecidos na lexislación fiscal, de expropiación forzosa e demais normas aplicables, ponderándose, no seu caso, as valoracións predominantes no mercado. Nos casos de morte ou lesións corporais poderase tomar como referencia a valoración incluída nos baremos da normativa vixente en materia de Seguros obrigatorios e da Seguridade Social. 3. A contía da indemnización calcularase con referencia ó día no que a lesión efectivamente se produciu, sen prexuízo da súa actualización á data en que se poña fin ao procedemento de responsabilidade con arranxo ao índice de Garantía da Competitividade, fixado polo Instituto Nacional de Estadística, e dos intereses que procedan por demora no pago da indemnización fixada, os cales esixiranse con arranxo ao establecido na Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, ou, no seu caso, as normas presupostarias das Comunidades Autónomas. 4. A indemnización procedente poderá substituírse por unha compensación en especie ou ser abonada mediante pagos periódicos, cando resulte mais axeitado para logra-la reparación debida e conveña ó interese público, sempre que exista acordo co interesado.

O artigo 67.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispón que o dereito a reclamar prescribe ó ano de producido o feito ou o acto que motive a indemnización ou de manifestarse o seu efecto lesivo. No caso de danos de carácter físico ou psíquico ás persoas, o prazo comezará a computarse dende a curación ou a determinación do alcance das secuelas.

CUARTO.-

En referencia agora ó presente caso, e no concernente ós aspectos formais do expediente, **o reclamante formula a súa reclamación en tempo e forma**, por non haber transcorrido aínda o prazo de un ano desde a data do accidente que motivou o prexuízo económico.

Por outra banda, e **segundo consta na documentación que forma parte deste expediente, o Sr. Millán Muñiz é o titular do vehículo á data do sinistro, polo que ostenta lexitimación activa suficiente para actuar no presente procedemento.**

Segundo o informe emitido na data 16/10/2026 pola enxeñeira municipal, a rúa na que tivo lugar o accidente é de titularidade municipal, polo que a lexitimación pasiva, pola súa parte, corresponde ao Concello de Ribeira, como titular do viario no que tivo lugar o accidente. A este respecto cómpre sinalar que o servizo de pavimentación das vías públicas é un servizo que deben prestar todos os municipios, de conformidade co disposto no artigo 26.1 a) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Así mesmo, **resulta demostrada a produción de danos no automóbil referido**, como así se desprende do orzamento e posterior factura de reparación dos danos daquel que o reclamante achega coa súa reclamación.

Seguidamente, cómpre analizar a existencia ou non dun nexo de causalidade entre o dano producido e o funcionamento dun servizo público cal é o servizo público viario, xa que a Administración ten o deber ineludible de manter as estradas que estean abertas á circulación pública de xeito tal que estea garantida en calquera momento a seguridade persoal daqueles que as utilicen. Isto implica o recoñecemento a favor destes dun principio de confianza sobre as condicións obxectivamente aptas do vial e este deber obriga á Administración a reparar as consecuencias danosas dos eventos que signifiquen unha creba das condicións de seguridade que aquela está obrigada a garantir.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Da documentación achegada ó expediente na fase de instrución, resulta que:

- **A policía local no parte de servizo nº PAS/26/00295,** dispón o seguinte: "*Personados en el lugar, se observa como a consecuencia del temporal que arreciaba ese día, uno de los árboles que hay en Rúa de Lugo cedió y se encuentra tumbado como se aprecia en las fotografías adjuntas. En el lugar se encuentra el alertante que* ***manifiesta que se encontraba maniobrando para meter su coche en el garaje cuando sintió el golpe del árbol en su parte trasera y a consecuencia del mismo modificó instintivamente la trayectoria, rascando la parte trasera derecha de su vehículo como se observa en las fotografías adjuntas contra la entrada del garaje allí situado. A juicio de los agentes, los daños en el vehículo son compatibles con la versión aportada por el perjudicado****.*"
- No informe emitido na data 28/05/2026 a Policía Local dispón o seguinte: "*Que a las las 10:12 horas del día 18 de febrero de 2026, fuimos requeridos a través de la Sala Operativa de la Policía Local, comunicando que en la Rúa Lugo de Ribeira a la altura del número 5 de Ribeira, se habían producido daños en un vehículo tras la caída de un árbol, de los cuales se realizó el Parte de Servicio Nº PAS/26/00295,* ***ratificándonos en lo expuesto en el citado Parte de Servicio****, el cual se adjunta. Tras la inspección ocular del lugar de los daños del vehículo Audi Q2 con placas de matrícula 2684MFD, se pudo comprobar que como consecuencia del temporal que arreciaba ese día, un árbol ornamental que hay en frente del garaje del conductor del vehículo, había cedido y se encontraba tumbado. Los daños observados en el vehículo se localizaron en la parte trasera derecha del vehículo.*"
- **O capataz de xardíns en informe emitido na data 19/05/2026 informa o seguinte**: "*Los arbustos de la Av de Lugo, no caen por los efectos del clima. En las fotos mostradas por el reclamante, se ven rotas las dos estacas que sujetan la adelfa y ésta casi no tiene peso, por lo que es imposible que por efectos de climatología adversa rompan debido al grosor de éstas. La rotura de las estacas que sujetan dichos arbustos, son causadas por los vehículos de reparto (en su mayoría camiones) que acceden a dicho lugar marcha atrás, no viendo los arbustos y dañándolos. Este hecho se produce con mucha frecuencia y la brigada de jardines ya repuso varias estacas que sujetan las adelfas por ese motivo en numerosas ocasiones.* ***No puedo afirmar que los daños se produjeran ese día y por ese motivo.***"
- A enxeñeira municipal informa que non tivo coñecemento dos feitos obxecto da reclamación, xa que o departamente competente é o de medio ambiente, espazos verdes/naturais e xardíns. Non obstante, en cando á titularidade do lugar do accidente, dispón que: "*La Rúa de Lugo es una vía de titularidad municipal, por lo que su conservación y mantenimiento es competencia del Ayuntamiento.* ***Como consecuencia de esto, los árboles existentes en la misma o cualquier otro mobiliario urbano de la calle son propiedad del ayuntamiento de Ribeira, a quien corresponde su mantenimiento.***"

Do exame da proba practicada no presente expediente, colíxese que resulta xustificado de xeito suficiente o vínculo causal, pois aínda que o capataz de xardíns non pode afirmar que aqueles se produciran como relata o reclamante e a enxeñeira non tivera

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

constancia do sucedido ó non ser o seu departamento o competente, do recollido pola Policía local no Parte de servizo realizado como consecuencia do accidente e ratificado no informe emitido na data 28/05/2026, permítese formar convicción sobre a veracidade dos feitos, non resultando acreditada por esta Administración a existencia dun caso de forza maior, nin a neglixencia do reclamante ou a intervención de terceiros.

En consecuencia, **enténdese que existe un nexo de causalidade directo, exclusivo e inmediato** entre o funcionamento do servizo municipal e os danos ocasionados ao vehículo marca Audi Q2, matrícula 2684MFD, propiedade de José Eugenio Millán Muñiz.

Por todo o exposto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido pola Técnica de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 10/11/2026, e **visto** o informe emitido polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 11/11/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Estimar a reclamación de responsabilidade patrimonial interposta por D. José Eugenio Millán Muñiz, na contía total de 286,76 euros.

O abono da referida contía farase da seguinte forma: o Concello de Ribeira abonará 150 euros, que é a contía da franquicia existente na póliza subscrita coa entidade Mapfre Seguros de Empresas. Mentres que a entidade aseguradora aboará a contía restante, isto é 132,76 euros.

22.- RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL INTERPOSTA POR Dª ANA Mª FIDALGO LÓPEZ, EN NOME E REPRESENTACIÓN DE D. GONZALO DE VICENTE GÓMEZ, POLOS DANOS E LESIÓNS OCASIONADOS POR MOR DA CELEBRACIÓN DA XXXII EDICIÓN DO JRAN PRIX DE CARRILANAS. EXPEDIENTE 2023 RESP000038.

Visto o expediente, seguido neste Concello a instancia de **Dª ANA Mª FIDALGO LÓPEZ, en nome e representación de D. GONZALO DE VICENTE GÓMEZ,** co obxecto de determina-la posible responsabilidade patrimonial desta entidade, como consecuencia dos danos sufridos polo presunto mal funcionamento dos servizos públicos locais, e considerando os seguintes:

FEITOS

Primeiro.- Na data 22 de xullo de 2023, D. Gonzalo de Vicente Gómez asistía como espectador á celebración da XXXII edición do Jran Prinx de Carrilanas celebrado no municipio de Ribeira con motivo da celebración das festas da Dorna, cando unha das carrilanas que descendía pola rúa na que se estaba a celebrar o evento, desviouse do seu traxecto, alcanzando ó Sr. De Vicente Gómez que, como consecuencia do impacto, sufriu diversas feridas das que tivo que ser atendido no servizo de urxencias do Hospital da Barbanza, no que lle diagnosticaron "*traumatismo nocello esquerdo".*

Segundo.- Mediante escrito, rexistrado de entrada na data 27/09/2023, co número 202300022428, Dª Ana María Fidalgo López, en nome e representación de D. Gonzalo de Vicente Gómez, promove reclamación de responsabilidade patrimonial ante o Concello de Ribeira polos danos e lesións sufridos por mor do mencionado accidente que cuantifica na contía total de 2.217,55 euros, más os xuros que legalmente correspondan, referida a

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

2.142,60 euros por 60 días de prexuízo grave e 74,95 euros polo calzado que resultou danado como consecuencia do sinistro.

Co seu escrito de reclamación, achega a seguinte documentación:

- DNI de D. Gonzalo De Vicente Gómez.
- Informe de alta de urxencias emitido na data 22/07/2023 pola Doutora Ana Mª Maroño Díaz do Hospital da Barbanza.
- Informe emitido na data 19/09/2023 polo Centro Médico Adeslas.
- Unha fotografía da zapatilla deportiva danada.
- Unha fotografía da caixa das zapatillas danadas na que se observa o prezo das mesmas.

Segundo.- Mediante escrito rexistrado de entrada na data 22/12/2023 co número 202300029628, e a requirimento desta Administración, o reclamante achega autorización para a súa representación a favor de Dª Ana Mª Fidalgo López.

Terceiro.- Mediante escrito rexistrado de entrada na data 13/06/2025 co número 202500014558, Dª Ana Mª Fidalgo López, en nome e representación de D. Gonzalo De Vicente Gómez, solicita o impulso do procedemento administrativo ó non ter recibido comunicación algunha por parte do Concello, en relación ó expediente incoado a instancia súa.

Dita solicitude reiterase mediante escrito rexistrado de entrada na data 08/09/2025 co número 202500021381.

Cuarto.- Na instrución do expediente de responsabilidade, xuntáronse a el:

- Dous vídeos do accidente remitidos na data 03/10/2023 pola Sra. Fidalgo López por correo electrónico, ó non poder ser enviados pola sede electrónica, e que se incorporan ó expediente administrativo.
- Escrito presentado pola reclamante achegando informes médicos, rexistrado de entrada na data 05/04/2024 co número 202400008520.
- Informe emitido na data 05/05/2026 polo departamento de cultura e festexos do Concello de Ribeira.
- Parte de Servizo número 07639 realizado pola Policía local do Concello de Ribeira na data do accidente.
- Informe emitido na data 06/05/2026 pola Policía Local do Concello de Ribeira.
- Informe emitido na data 14/05/2026 polo capataz do G.A.E.M. do Concello de Ribeira.
- Informe emitido pola Asociación Cultural R. e. I. Cofradía da Dorna, rexistrado de entrada na data 22/05/2026 co número 202600012115.
- Certificación do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 09/02/2023 en relación ás achegas para a promoción de proxectos desenvolvidos na liña de actividades culturais. Exercicio 2022.
- Certificación do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 09/03/2023 en relación á solicitude de celebración da II carreira de matriarcas e evento musical pola A.C.R. e. I. Cofradía da Dorna.
- Certificación do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 17/08/2023 en relación á solicitude de colaboración

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

municipal para celebración do evento benéfico en Aguiño da R. e. I. Cofradía da Dorna.

- Certificado do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 07/12/2023 en relación á achega concedida á Asociación Cultural R. e. I. Cofradía da Dorna.
- Certificado do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 14/12/2023 en relación ás achegas para a promoción de proxectos desenvolvidos na liña de actividades culturais. Exercicio 2023.
- Certificado do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 28/12/2023 en relación á solicitude para realizar as *"Badaladas de mediodía"* e posterior concerto musical pola Asociación Cultural R. e I. Cofradía da Dorna.

Cuarto.- Unha vez concluída a instrución do expediente, procedeuse a dar audiencia e vista ós interesados por un prazo de 10 días hábiles.

A este respecto, consta presentado escrito de alegacións por parte do reclamante (rexistrado de entrada na data 13/10/2026 co número 202600025283), e no que reitera a súa petición inicial.

Non constan presentadas alegacións por parte da Asociación Cultural Real e Ilustre Cofradía da Dorna, nin por parte da entidade Mapfre en concepto de aseguradora do Concello de Ribeira.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.-

A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para a resolución deste expediente de conformidade co Decreto de delegacións de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local asinado na data 20/10/2025.

Segundo.-

Na tramitación deste expediente seguíronse as prescricións previstas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Terceiro.-

O artigo 106 da CE, no seu parágrafo 2 consagra o principio de responsabilidade patrimonial extracontractual das Administracións Públicas pola lesión que sufran os particulares en calquera dos seus bens e dereitos, salvo nos casos de forza maior, sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento dos servizos públicos.

De conformidade co artigo 54 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, as Entidades locais responderán directamente dos danos e prexuízos causados ós particulares non seus bens e dereitos como consecuencia do funcionamento dos servizos públicos ou da actuación das súas autoridades, funcionarios ou axentes, nos termos establecidos na lexislación xeral sobre responsabilidade administrativa.

De acordo co disposto no artigo 32 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, son requisitos precisos para que a acción de responsabilidade prospere e, en consecuencia, o prexudicado teña dereito a ser indemnizado: a) a efectiva realización dun dano, avaliable economicamente e individualizado con relación a unha

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

persoa ou grupo de persoas; b) que a lesión patrimonial sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos; e, c) que non exista forza maior.

Pola súa parte o artigo 34 da Lei 40/2015, contempla os aspectos fundamentais da indemnización por responsabilidade patrimonial: 1. Só serán indemnizables as lesións producidas ó particular que proveñan de danos que non teña o deber xurídico de soportar de conformidade ca Lei. Non serán indemnizables os danos que se deriven de feitos ou circunstancias que non se puideran prever ou evitar segundo o estado dos coñecementos da ciencia ou da técnica existentes no momento de produción daqueles, todo elo sen prexuízo das prestacións asistenciais ou económicas que as leis poidan establecer para estes casos. (...) 2. A indemnización calcularase con arranxo ós criterios de valoración establecidos na lexislación fiscal, de expropiación forzosa e demais normas aplicables, ponderándose, no seu caso, as valoracións predominantes no mercado. Nos casos de morte ou lesións corporais poderase tomar como referencia a valoración incluída nos baremos da normativa vixente en materia de Seguros obrigatorios e da Seguridade Social. 3. A contía da indemnización calcularase con referencia ó día no que a lesión efectivamente se produciu, sen prexuízo da súa actualización á data en que se poña fin ao procedemento de responsabilidade con arranxo ao Índice de Garantía da Competitividade, fixado polo Instituto Nacional de Estadística, e dos intereses que procedan por demora no pago da indemnización fixada, os cales esixiranse con arranxo ao establecido na Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, ou, no seu caso, as normas presupostarias das Comunidades Autónomas. 4. A indemnización procedente poderá substituírse por unha compensación en especie ou ser abonada mediante pagos periódicos, cando resulte mais axeitado para logra-la reparación debida e conveña ó interese público, sempre que exista acordo co interesado.

O artigo 67.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispón que o dereito a reclamar prescribe ó ano de producido o feito ou o acto que motive a indemnización ou de manifestarse o seu efecto lesivo. No caso de danos de carácter físico ou psíquico ás persoas, o prazo comezará a computarse dende a curación ou a determinación do alcance das secuelas.

Cuarto.-

En referencia agora ó presente caso**, está lexitimado o Sr. Gonzalo De Vicente Gómez para deducir a reclamación de indemnización dos danos e lesións que pretende** por ter sufrido as consecuencias lesivas do accidente ocorrido na data 22/07/2023 cando asistía á celebración da XXXII edición do Jran Prix de Carrilanas, que se celebrada no municipio de Ribeira por mor das Festas da Dorna, **e fíxoo en tempo e forma idóneas** por canto formulou a súa petición antes de transcorrido un ano.

Actúa representada por Dª Ana Mª Fidalgo López que acredita debidamente a representación coa que actúa.

Centrándonos agora na análise da reclamación propiamente dita, **o que si parece claramente acreditado é a realidade dos danos e das lesións sufridos polo Sr. De Vicente Gómez**. Así se deduce dos informes médicos que achega o reclamante e demais documentación en relación ós danos materiais reclamados.

Sen embargo, e logo de dar por sentado que non se aprecia a concorrencia dunha causa ou circunstancia de forza maior, cómpre facer estimación da existencia de nexo de causalidade entre o funcionamento do servizo público municipal e os danos e as lesións producidos, por canto o reclamante conecta aqueles coas deficientes medidas de seguridade adoptadas polo Concello de Ribeira na realización do citado evento festivo.

Da documentación achegada ao expediente na fase de instrución, resulta que:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

1º).- O departamento de cultura e festexos do Concello de Ribeira en informe emitido na data 05/05/2026 dispón o seguinte: "*O Jran Prinx de Carrilas é unha das actividades que conforma a programación das Festas da Dorna dende os seus inicios. Tanto esta proba, que consiste nunha baixada de vehículos elaborados de forma artesanal pola costa da Mámoa en Ribeira, como o resto da programación enmarcada nas Festas da Dorna* ***son organizadas e coordinadas pola Asociación Cultural Real e Ilustre Cofradía da Dorna*** *(...)." Na área municipal de Cultura e Festexos, consta que no exercicio 2023 a Real e Ilustre Cofradía da Dorna celebrou a Festa da Dorna do 18 ao 24 de xullo así como a seguinte documentación:*

a) *Caderno de Bitácora coa programación e cronograma de actividades.*
b) *Declaración Responsable asinada por Sara Sevilla Iglesias, en calidade de Presidenta da Real e Ilustre Cofradía da Dorna (20/7/2023).*
c) *Póliza de Responsabilidade Civil e Plan de Seguridade (presentado no rexistro municipal 202316766 de data 10/07/2023).*
d) *Convenio de colaboración asinado entre o Concello de Ribeira e a Real Ilustre Cofradía da Dorna (Decreto de Alcaldía de data 05/7/2023, asinado polos representantes de cada unha das entidades o 06/7/2023) co obxecto de regular o apoio económico para a organización da Festa da Dorna.*
e) *O Concello de Ribeira financiou, fóra do antedito convenio, gastos referidos a: conexións eléctricas, imprenta, servizos hixiénicos e limpeza, proxecto e dirección de obra da instalación eléctrica temporal, e actuación do grupo Mekánica Rolling Band."*

2º) A Policía Local do Concello de Ribeira no parte de servizo número 07639 realizado na data 22/07/2023, da conta das manifestacións dunha persoa, **distinta ó reclamante**, en relación a un accidente sufrido na referida data como consecuencia da perda de control dunha carrilana que baixaba pola rúa e que fixo que impactara contra as vallas existentes desprazando ás persoas situadas preto delas cara o chan.

3º).- En informe emitido na data 06/05/2026 a Policía Local dispón o seguinte: "*1. Se tuvo conocimiento previo del evento XXXII JRAN PRIX DE CARRILANAS al igual que los restantes departamentos susceptibles de implicación, si bien, este cuerpo no participó en su autorización, pero sí en la supervisión de las medidas previstas en el dossier elaborado por la R. e I. Cofradía da Dorna, organizador del evento. 2. Este cuerpo policial no emitió informe previo sobre la seguridad o viabilidad del evento. 3. Se realizó el control de tráfico habitual mediante el corte de diferentes vías, utilizando para ello señalización de entrada prohibida, dirección obligatoria, vallas, prohibición de estacionamiento y cartelería complementaria informativa, todo ello con el propósito de impedir el acceso de vehículos al trazado dispuesto por la organización, el cual puede observarse en croquis demostrativo que se adjunta al presente. 4.- Para garantizar la seguridad vial, el evento contó con la presencia de 15 efectivos policiales encargados de la vigilancia y disciplina del tráfico, así como 10 voluntarios de protección civil colaborando en labores informativas de cara a los usuarios de la vía (...). 5. No se detectó incidencia alguna o riesgo con carácter previo al accidente. 6.-* ***No se realizó atestado o informe del accidente****, si bien, existe un parte de servicio, el cual se adjunta en el expediente, en el que persona distinta a la interesada en el expediente objecto del presente informe, manifiesta haber sido víctima de un accidente acaecido con una de las carrilanas, si bien, no precisa el lugar exacto del suceso. 7.* ***El responsable de la instalación de las medidas de seguridad previstas para la protección del público espectador es la asociación organizadora R. e I. Cofradía da Dorna,*** *la cual mediante la colaboración de algunos participantes en la fiesta, procedieron a la colocación de barreras de plástico tipo New Jersey, encastradas entre si a lo largo de todo el recorrido y lastrados parcialmente con agua y por secciones. 8. Las barreras instaladas antes mencionadas, estaban encastradas*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

entre si y lastradas parcialmente con agua por secciones, lo que hace que una persona difícilmente las hubiese desplazado aplicando fuerza, si bien, no resulta una medida de seguridad absolutamente suficiente para la protección del público asistente, en el caso de un accidente similar e incluso de mayor entidad que el que ocupa el objeto del presente informe. 9.- No se apreciaron posibles incumplimientos de la normativa aplicable en materia de seguridad. 10.- Se desconoce el estado y situación del Sr. Gonzalo de Vicente Gómez en el momento del suceso del accidente. 11.- Para cobertura del evento, había presente en el lugar con objeto asistencial, una ambulancia, personal del Grupo de Emergencias Municipal, voluntarios de Protección Civil y numeroso personal voluntario de la organización del evento. 12.- Una vez producido el suceso, se procedió a la suspensión temporal del evento mientras duraron las labores asistenciales de los posibles perjudicados y la reposición de las medidas de seguridad. El evento se reanudó nuevamente sin modificaciones hasta su finalización."

4º).- En informe emitido na data 14/05/2026 polo capataz do GAEM (Grupo de Atención Emerxencias Municipal), disponse o seguinte: *"1. Se tuvo conocimiento previo del evento JRAN PRIX DE CARRILANAS donde el grupo de emergencias municipal no participó en su autorización, pero si en la supervisión de las medidas previstas en el dossier elaborado por el organizador del evento. 2. El grupo de emergencias municipal no emitió informe previo sobre la seguridad o viabilidad del evento.* ***3. Se colaboró con el control de tráfico con la policía local y los voluntarios de la organización.*** *4.- Para el dispositivo se movilizó a 7 miembros del grupo de emergencias, 15 efectivos policiales encargados de la vigilancia y disciplina del tráfico, y 10 voluntarios de protección civil colaborando en labores informativas. 5. No se detectó incidencia alguna o riesgo con carácter previo al accidente. 6.* ***No se realizó informe del accidente puesto que ocurrió en una zona donde los responsables de dispositivo eran los voluntarios de la organización****. 7. El responsable de la instalación de las medidas de seguridad previstas para la protección del público espectador es la asociación organizadora R. e. I. Cofradía da Dorna. 8. Las barreras instaladas son unas new jersey que si están bien sujetas y rellenas de agua no se pueden apartar fácilmente. 9. No se apreciaron posibles incumplimientos de la normativa aplicable en materia de seguridad. 10. Desconocemos el estado y situación del Sr. Gonzalo de Vicente Gómez en el momento del suceso del accidente. 11.- Para el dispositivo se movilizó una ambulancia 7 gaem, 15 policías, 10 voluntarios de protección civil y más de 20 voluntarios de la organización. 12.- Después del accidente hasta que se despejó la zona se paró temporalmente y a continuación se reanudó."*

5º).- A Asociación cultural R.e.I. Cofradía da Dorna en informe rexistrado de entrada na data 22/05/2026 co número 202600012115, dispón o seguinte: "* ***1. Organización do evento e responsabilidades****.* ***O evento denominado "XXXII edición do Gran Prix de Carrilanas", celebrado o día 22/07/2023, foi organizado pola entidade Asociación Cultural R. e. I. Cofradía da Dorna****. Para a realización da citada actividade, a entidade organizadora presentou ante o Concello de Ribeira a documentación requirida e o correspondente plan de seguridade, aos efectos da súa avaliación e autorización administrativa. Tras a revisión da documentación presentada, o Concello de Ribeira emitiu a correspondente resolución de autorización para o desenvolvemento da actividade, así como a certificación acreditativa da mesma, en base á documentación e aos protocolos achegados pola entidade organizadora. A actividade desenvolveuse no marco da autorización outorgada, conforme ás condicións e medidas de seguridade previstas na documentación presentada, e coa coordinación dos servizos públicos competentes.* ***2. Seguro de responsabilidade civil****. Para a realización da actividade, a Asociación Cultural R. e. I. Cofradía da Dorna dispoñía dun seguro de responsabilidade civil en vigor, contratado coa compañía AXA Seguros Generales, S.A. de Seguros y Reaseguros (...). A póliza cobre a responsabilidade civil derivada da actividade da entidade, incluíndo a organización de eventos e actividades recreativas, contemplando os*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

danos persoais e materiais que poidan causarse a terceiros no desenvolvemento da actividade asegurada. (...) ***A entidade organizadora tiña coñecemento previo da realización do evento, ao ser a responsable da súa organización*** *(...). A actuación da entidade organizadora limitouse ás funcións propias da organización do evento, de conformidade coa autorización outorgada e coas condicións establecidas pola Administración municipal.* ***3. Plan de seguridade ou medidas de protección****. Para a realización da actividade existía un plan de seguridade previamente elaborado pola Asociación Cultural R. e. I. Cofradía da Dorna e presentado ante o Concello de Ribeira para a súa valoración no marco do procedemento de autorización. Dito plan foi posto en coñecemento das autoridades e servizos públicos competentes, incluíndo Alcaldía, Concellería de Cultura, Policía Local, GAEM e Protección Civil, aos efectos de coordinación do dispositivo de seguridade previsto para o desenvolvemento do evento. O plan recollía, entre outras, medidas de carácter organizativo e preventivo dirixidas á ordenación do espazo e á protección de participantes e público, tales como a regulación do tráfico e estacionamento, a delimitación de zonas de seguridade, a previsión de dispositivos de emerxencias e a definición de protocolos de actuación ante incidencias, incluída a posible suspensión da actividade en caso de intervención dos servizos de emerxencia.* ***4. Presenza da entidade durante o evento****. Durante o desenvolvemento do evento, a Asociación Cultural R. e. I. Cofradía da Dorna contou coa presenza de persoal voluntario distribuído ao longo do percorrido, co obxectivo de apoiar a organización do evento e facilitar o seu correcto desenvolvemento (...).* ***6. Descrición do accidente.*** *Esta entidade non dispón de información suficiente para identificar con precisión o accidente concreto ao que se refire a reclamación obxecto do presente expediente, ao terse rexistrado varias incidencias durante o desenvolvemento da actividade. En consecuencia, non é posible realizar unha descrición detallada do accidente en canto a hora exacta, lugar concreto, circunstancias específicas ou posibles causas, ao non poder determinarse con certeza a que feito se refire a presente solicitude (...).* ***8. Responsable das medidas de seguridade****. (...)* ***A entidade organizadora foi responsable da implantación das medidas materiais previstas no citado plan,*** *tales como a colocación de valados, delimitación de zonas e demais elementos organizativos necesarios para o desenvolvemento do evento. Pola súa banda, os corpos e servizos públicos competentes (Policía Local, GAEM e Protección Civil), interviron no marco das súas funcións propias, consistentes na coordinación, apoio operativo, supervisión do dispositivo e intervención en caso de incidencia, no contexto da autorización administrativa outorgada polo Concello de Ribeira para o desenvolvemento da actividade. A coordinación entre as partes desenvolveuse ao longo do evento conforme ao dispositivo previsto.* ***9. Adecuación das medidas de seguridade.*** *(...) No tramo do percorrido correspondente ao descenso das carrilanas, habilitáronse elementos de balizamento e contención destinados á delimitación do espazo de circulación e á protección do público asistente, adaptados ás características específicas da zona. Na zona final do percorrido, na que as condicións de velocidade e risco son inferiores, empregáronse igualmente sistemas de delimitación e protección acordes coas características do tramo. (...)* ***10. Cumprimento da normativa.*** *Non consta a esta entidade incumprimento algún da normativa aplicable.* ***11. Situación do Lesionado****. Esta entidade non ten constancia nin rexistro de ter recibido comunicación previa relativa ao accidente ao que se refire a reclamación obxecto do presente expediente, nin de que o mesmo fose posto en coñecemento da organización no momento dos feitos. (...) No caso de achegarse información adicional que permita identificar de forma suficiente o suposto accidente e a súa posible vinculación co desenvolvemento da actividade, esta entidade procedería á súa análise e, de ser o caso, á súa tramitación nos mesmos termos que o resto de incidencias xestionadas durante o evento. (...)* ***13. Medios de auxilio no lugar****. Durante o desenvolvemento da actividade contábase cun dispositivo de apoio e atención a emerxencias, integrado polos servizos públicos competentes e polos*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

medios previstos no plan de seguridade. En particular, dispoñíase da presenza do GAEM, que aportaba un vehículo de emerxencias e unha motocicleta, ambos equiparados con botiquín para a atención inmediata de posibles incidencias. Así mesmo, contábase coa intervención da Policía Local, que participaba activamente no dispositivo, incluíndo a presenza dunha moto policial que precedía a cada carrilana autorizada a descender, co fin de facilitar o control do percorrido e a prevención de riscos. Conforme ao protocolo establecido, no caso de producirse unha incidencia que requirise a intervención dos servizos de emerxencia, procedíase á paralización inmediata da actividade, non reanudándose o descenso de carrilanas ata que os equipos actuantes indicasen que se restablecían as condicións de seguridade. ***14. Medidas adoptadas tras o accidente.*** *(...) En relación coa reclamación obxecto do presente expediente, esta entidade non dispón de información suficiente que permita identificar o accidente concreto ao que se refire, polo que non é posible detallar medidas específicas adoptadas no mesmo ao non constar a súa debida identificación nos rexistros dispoñibles. (...)"*

Observado o contido dos informes que se acaban de expoñer, na análise xurídica que é necesario efectuar sobre a existencia, ou non, de relación de causalidade entre os danos e lesións sufridos polo reclamante e o funcionamento normal ou anormal do servizo público municipal, é preciso avaliar si concorre o título de imputación esgrimido pola parte reclamante consistente no incumprimento por parte do Concello das medidas de seguridade na vía pública na que tivo lugar a celebración do Jran Prix de Carrilanas.

A estes efectos é preciso comezar sinalando que conforme se ven reiterando en múltiples pronunciamentos xurisprudenciais, valga por todos a Sentenza do Tribunal Supremo de 19 de outubro de 2004 (Ar. RJ 2004/7333) con cita á súa vez doutras anteriores como a de 14 de outubro de 2003 (Ar. RJ 2003/8236), a de 30 de setembro do mesmo ano (Ar. RJ 2004/586) ou a de 13 de setembro de 2002 (Ar. RJ 2002/8649): *"(...) la prestación por la Administración de un determinado servicio público y la titularidad por parte de aquella de la infraestructura material para su prestación no implica que el vigente sistema de responsabilidad patrimonial objetiva de las Administraciones Públicas, convierta a éstas, en aseguradoras universales de todos los riesgos con el fin de prevenir cualquier eventualidad desfavorable o dañosa para los administrados que pueda producirse con independencia del actuar administrativo, porque de lo contrario, como pretende el recurrente, se transformaría aquél en un sistema providencialista no contemplado en nuestro Ordenamiento Jurídico". Y, en la sentencia de 13 de noviembre de 1997, también afirmamos que "Aun cuando la responsabilidad de la Administración ha sido calificada por la jurisprudencia de esta Sala, como un supuesto de responsabilidad objetiva, no lo es menos que ello no convierte a la Administración, en un responsable de todos los resultados lesivos que puedan producirse por el simple uso de instalaciones públicas, sino que, como antes señalamos, es necesario que esos daños sean consecuencia directa e inmediata del funcionamiento normal o anormal de aquélla."*

No suposto analizado aínda cando a celebración do evento no que se produciron os danos reclamados tivo lugar nunha vía pública, non é posible apreciar que concorra o suposto xerador de responsabilidade ó que alude o reclamante por mor da adopción de medidas de seguridade deficientes por parte da Policía Local e de Protección Civil, ó faltar un elemento principal daquela como é o título de imputación básico consistente na organización administrativa da actividade en cuxo seo se produciu o dano.

Así se constata en todos os informes solicitados na instrución do expediente, incluso no emitido pola propia asociación cultural, nos que se deixa claro que a Asociación Cultural R.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

e. I. Cofradía da Dorna é a promotora, organizadora e responsable directa do desenvolvemento do evento no que resultou lesionado o Sr. De Vicente Gómez.

Todos os informes son contestes en afirmar que a intervención do Concello limitouse á supervisión das medidas de seguridade expostas no plan de seguridade presentado pola asociación cultural, ó control de tráfico habitual mediante o corte de diferentes vías por mor da celebración da carreira de carrilanas, e á presenza de efectivos policiais e de protección civil para garantir a seguridade viaria, sen que se apreciaran posibles incumprimentos das normas nesa materia. Esta intervención responde ó exercicio das súas competencias ordinarias de ordenación do tráfico e seguridade cidadá na vía pública, allea, por tanto, ó risco especifico do desenvolvemento da carreira de carrilanas, que é o desvío dunha delas dentro do circuíto habilitado. Así mesmo, a supervisión previa do plan de medidas de seguridade proposto pola entidade organizadora forma parte da actividade de policía administrativa.

Dos diferentes acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local que se achegan ó expediente tamén se constata que o Concello concedeu unha serie de axudas ou subvencións económicas á referida asociación cultural, aínda que isto non converte ó Concello en organizador das actividades propias da asociación, xa que o fomento de actividades culturais, festivas ou deportivas mediante axudas públicas non implica unha actividade de xestión directa por parte da administración municipal.

Tamén debe recordarse que conforme expresa a Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, no seu artigo 23.2. q) é obriga dos organizadores de espectáculos públicos ou actividades recreativas, entre outras, a de responder dos danos e prexuízos que poidan producirse como consecuencia das características do establecemento aberto ó público ou da organización e desenvolvemento do espectáculo ou actividade, así como constituír as garantías e concertar e manter vixentes os correspondentes contratos de seguro esixidos pola presente lei.

Procede completar os anteriores razoamentos sinalando que a asociación cultural aportou no seu momento a póliza de seguro de responsabilidade civil, tal e como se indica no informe emitido polo departamento de cultura e festexos, esixida para este tipo de eventos ás entidades organizadores conforme o disposto no artigo 8.1 da citada Lei 10/2017, e que do contido dos informes emitidos pola policía local e protección civil non houbo ningún incumprimento da normativa aplicable en materia de seguridade, polo que, sen pretender entrar en mais fonduras, o accidente pode considerarse como fortuíto dentro da dinámica da carreira.

En definitiva, dado que os feitos nos que se residencia a orixe dos danos e lesións polos que se insta indemnización tiveron lugar con motivo dunha celebración que non foi organizada nin promovida polo Concello de Ribeira, non é posible afirmar a existencia de relación de causalidade entre tales danos e lesións e a deficiente adopción de medidas de seguridade que se imputa a esta Administración para a celebración do mencionado evento, polo que procede desestimar a reclamación presentada polo Sr. De Vicente Gómez, debendo este dirixir a súa acción contra a "*Asociación Cultural R. e. I. Cofradía da Dorna*" e a súa compañía aseguradora.

Por todo o exposto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido pola Técnica de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 11/11/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Desestimar a reclamación de responsabilidade patrimonial interposta por Dª Ana Maria Fidalgo López, en nome e representación de D. Gonzalo De Vicente Gómez, polos motivos e fundamentos antes expostos.

23.- VAO PERMANENTE – Elisa Mary García Fernández

Visto o escrito presentado por **Elisa Mary García Fernández**, de data 23/10/2026 (Rexistro de entrada nº 26.198), no que solicita unha praca de vao permanente para instalar na entrada ao garaxe do inmoble situado na Rúa Parte ao Río, nº 58 (Carreira).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe, de data 10/11/2026, emitido en sentido favorable pola Policía Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

a) **Conceder** a **Elisa Mary García Fernández**, autorización para a instalación dunha praca de **vao permanente** (3,50 m.) para instalar na entrada ao garaxe do inmoble situado na Rúa Parte ao Río, nº 58 (Carreira), según o sinalado no citado informe policial.
b) Deberá presentarse na Oficina de Atención Cidadá (OAC), sita na Casa Consistorial, co obxecto de facerlle entrega da praca de vao permanente, co correspondente número de licenza municipal, para que proceda á súa colocación en lugar fixo e visible desde a vía pública.

- *De ser o caso, con carácter xeral e como condición de obrigado cumprimento para a concesión de vao permanente, os costes derivados do rebaixe do bordillo da beirarrúa ou a colocación/retirada dunha rampla de acceso deberán ser a costa do solicitante.*

24.- PROPOSTA DE SINALIZACIÓN DE CRUCE NA AVENIDA BUENOS AIRES (CORRUBEDO)

Vista a proposta presentada pola Policía Local, de data 26/08/2026, relativa á sinalización de cruce na Avenida Buenos Aires (Corrubedo), na que expón:

"1. Objeto del informe

Este informe técnico policial evalúa los riesgos viales detectados en la intersección entre la Avenida de Buenos Aires [vía principal] y el vial de acceso a la empresa conservera Ignacio Montes [vía secundaria], en la parroquia de Corrubedo. El objetivo es justificar la implantación de dos medidas de seguridad urgentes y de obligado cumplimiento para vehículos de longitud igual o superior a los doce (12) metros:
- Obligatoriedad de giro a la derecha, al salir del vial de acceso de la conservera, para incorporarse a la Avenida de Buenos Aires
- Prohibición de giro a la derecha, para acceder a dicho vial desde la vía principal.

2. Configuración y problemática de la vía

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

La empresa conservera genera un tránsito diario constante de vehículos pesados (tráileres y camiones rígidos o articulados de gran longitud).

La intersección actual presenta graves limitaciones estructurales:
- En la maniobra de Giro a la izquierda al salir de la empresa los vehículos de más de 12 metros que intentan incorporarse a la Avenida de Buenos aires girando directamente a la izquierda, invaden por completo el arcén del carril derecho, esto se debe a su amplio radio de giro que necesita del barrido de la parte trasera y del remolque. Se ha tratado de facilitar dicha maniobra dotando dicho arcén de cebreado eliminando varias plazas de estacionamiento, no obstante esto ha ocasionado continuos daños en el muro de la finca contigua (ver fotos) y el estacionamiento incorrecto de vehículos tambien hace ineficaz en muchas ocasiones dicho cebreado.
- En la maniobra de Giro a la derecha al entrar desde la Avenida de Buenos Aires, debido al ángulo agudo de la intersección y la estrechez del vial de acceso a la conservera, un vehículo de gran longitud que pretende girar a la derecha desde la vía principal se ve obligado a abrirse previamente hacia el carril izquierdo de su mismo sentido e invadir el sentido contrario del vial al que accede. Esta maniobra resulta altamente impredecible para el resto de conductores y carece de visibilidad suficiente, asimismo esta maniobra ha causado daños estructurales en la primera vivienda situada a la izquierda.

3. Justificación técnica de las medidas propuestas

A. Dirección obligatoria a la derecha (Salida del vial de acceso a la conservera)
- Eliminación de puntos de conflicto: Al obligar a los vehículos de más de doce (12) metros a girar exclusivamente a la derecha, se suprime la maniobra de cruce de carriles (giro a izquierda), así como la necesidad de cebreado en el carril derecho, garantizando que el camión se incorpore a favor del sentido de la marcha de forma limpia.
- Fluidez del tráfico: Se evitan las retenciones causadas por los vehículos pesados que quedan detenidos en el medio de la calzada esperando un espacio libre en ambos sentidos de la circulación.

B. Prohibición de giro a la derecha (Entrada desde la Avenida de Buenos Aires)
- Prevención de colisiones por alcance y raspado: Evita que los camiones realicen maniobras antirreglamentarias de apertura (abrirse a la izquierda antes de girar a la derecha) que confunden a los vehículos que circulan detrás.
- Protección de la infraestructura y peatones: El radio de giro actual obliga a las ruedas traseras del remolque a subirse a las aceras o márgenes de la intersección, con el consiguiente peligro de atropello y destrucción de aceras.

En ambas maniobras los vehículos de grandes dimensiones deberán buscar la alternativa más próxima, que no es otra que circular hasta las inmediaciones del Faro, donde ya se ha habilitado un espacio adecuado para los cambios de sentido de "vehículos longos".

4. Propuesta de señalización y medidas correctoras

Para la efectividad de esta ordenación, se propone la instalación de la siguiente señalización vertical según el Catálogo Oficial de Señales de Circulación:

1. En la salida del vial de la conservera:
· Señal R-400a (Sentido obligatorio a la derecha) acompañada de un panel complementario S-860 con el texto "Para vehículos de más de 12 m".
2. En la Avenida de Buenos Aires:
· Señal R-302 (Prohibición de girar a la derecha) acompañada del mismo panel complementario "Para vehículos de más de 12 m".

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

3. Señalización informativa:
· Mantener el actual Paneles Informativo indica la ruta a seguir para el cambio de sentido seguro de los transportistas que se dirijan o que salgan de la factoría.

5. Conclusión

Por todo lo expuesto, el Oficial que subscribe considera que la regulación actual supone un peligro latente para la seguridad vial. Las restricciones propuestas son proporcionales, técnicamente necesarias y garantizan la integridad de los usuarios de la vía y las propiedades privadas, sin bloquear la actividad económica de la empresa, derivando los giros complejos a puntos acondicionados para ello."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a proposta presentada pola Policía Local coa instalación da seguinte sinalización vertical según o Catálogo Oficial de Sinais de Circulación:

1. Na saída do vial da conserveira:
· Sinal R-400a (Sentido obrigatorio á dereita) acompañada dun panel complementario S-860 co texto "Para vehículos de máis de 12 m".
2. Na Avenida de Buenos Aires:
· Sinal R-302 (Prohibición de xirar á dereita) acompañada do mesmo panel complementario "Para vehículos de máis de 12 m".
3. Señalización informativa:
· Manter o actual Panel Informativo indica a ruta a seguir para o cambio de sentido seguro dos transportistas que se dirixan ou que saian da factoría.

25.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DUNHA FOODTRUCK PARA CAMPAÑA PROMOCIONAL DA CONSELLERÍA DO MAR – José Fajardo, S.L.

Visto o escrito presentado por Arturo Ramón Fajardo Piñeiro en representación de **José Fajardo, S.L.**, de data 15/11/2026 (Rexistro de entrada nº 28.220), no que solicita autorización para a instalación dunha Foodtruck para degustacións gratuítas de produtos do mar de Galicia (Programa de promoción da Consellería do Mar – "Galicia sabe Amar"), os días 27/11/2026 e 31/12/2026, en Ribeira.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

a) **Autorizar** a **José Fajardo, S.L.** para a instalación dunha Foodtruck para degustacións gratuítas de produtos do mar de Galicia (Programa de promoción da Consellería do Mar – "Galicia sabe Amar"), os días 27/11/2026 e 31/12/2026, en Ribeira.

b) Dar traslado deste acordo aos servizos económicos municipais (De ser o caso).

c) Deberá poñerse en contacto coa Policía Local para coordinar a ubicación exacta da citada Foodtruck, así como o horario da súa instalación.

d) Notificar a presente resolución a todos os interesados, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Públicas.

26.- ACHEGA CONCEDIDA Á FUNDACIÓN DE APOIO Á INFANCIA E AO BENESTAR - FAIBEN (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)

Vista a proposta/informe de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, Vicente Mariño de Bricio, de data 27/10/2026, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Fundación de apoio á infancia e ao benestar -FAIBEN, co obxecto de colaborar no finanzamento de proxectos encamiñados a diminuir a influencia dos factores sociais que conducen a situacións de exclusión social,apoiando accións orientadas á mellora da saúde psicosocial e calidade de vida de colectivos como a infancia e a adolescencia.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/11/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Fundación de apoio á infancia e ao benestar -FAIBEN, **Proxecto contigo**. Cunha proposta económica de 3.400,00 € con cargo á partida orzamentaria 231A 48022.

27.- ACHEGA CONCEDIDA Á ASOCIACIÓN ANTIDROGA RENACER (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)

Vista a proposta/informe de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, Vicente Mariño de Bricio, de data 27/10/2026, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación Antidroga RENACER, co obxecto de colaborar no finanzamento de proxectos encamiñados a diminuir a influencia dos factores sociais que conducen a situacións de exclusión social,apoiando accións orientadas á mellora da saúde psicosocioeducativa e a calidade de vida dos colectivos mais vulnerables como a infancia e a adolescencia.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/11/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación Antidroga RENACER, **Programa de prevención no eido das drogodependencias**. Cunha proposta económica de 3.400,00 € con cargo á partida orzamentaria 231A - 48031.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

28.- ACHEGA CONCEDIDA O ICE EBENECER (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)

Vista a proposta/informe de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, Vicente Mariño de Bricio, de data 27/10/2026, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e o Ice Ebenecer, co obxecto de colaborar no finanzamento de proxectos encamiñados a diminuir a influencia dos factores sociais que conducen a situacións de exclusión social,apoiando accións orientadas á mellora da saúde e a calidade de vida dos colectivos máis vulnerables.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/11/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e o Ice Ebenecer, **Programa Atención a familias vulnerables**. Cunha proposta económica de 3.400,00 € con cargo á partida orzamentaria 231A - 48029.

29.- ACHEGA CONCEDIDA A ASOCIACIÓN A CREBA (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)

Vista a proposta/informe de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, Vicente Mariño de Bricio, de data 26/10/2026, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación A Creba, co obxecto de colaborar no finanzamento de proxectos encamiñados a diminuir a influencia dos factores sociais que conducen a situacións de exclusión social,apoiando accións orientadas á mellora da saúde psicosocial e calidade de vida de persoas con diversidade funcional.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/11/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación A Creba, **Programa de transporte de usuarios**. Cunha proposta económica de 3.400,00 € con cargo á partida orzamentaria 231A 48021.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

30.- ACHEGA CONCEDIDA A ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA O CANCRO EN RIBEIRA (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)

Vista a proposta/informe de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, Vicente Mariño de Bricio, de data 27/10/2026, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación Española contra o cancro en Ribeira, co obxecto de colaborar no finanzamento de proxectos encamiñados a diminuir a influencia dos factores sociais que conducen a situacións de exclusión social,apoiando accións orientadas á mellora da saúde psicosocial e calidade de vida da veciñanza.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/11/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación Española contra o cancro en Ribeira, **promoción de actividades de divulgación, prevención, investigación, formación e asistencial**. Cunha proposta económica de 3.400,00 € con cargo á partida orzamentaria 231A 48026.

31.- ACHEGA CONCEDIDA A ASOCIACIÓN AMBAR (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)

Vista a proposta/informe de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, Vicente Mariño de Bricio, de data 26/10/2026, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación AMBAR, co obxecto de colaborar no financiamento de proxectos encamiñados a diminuír a influencia dos factores sociais que conducen a situacións de exclusión social, apoiando accións orientadas á mellora da saúde e calidade de vida persoas con diversidade funcional.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/11/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación AMBAR, **Programa Vivindo na Comunidade.** Cunha proposta económica de 3.400,00 € con cargo á partida orzamentaria 231A 48009.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

32.- ACHEGA CONCEDIDA A ASOCIACIÓN ÁGAPE (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)

Vista a proposta/informe de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, Vicente Mariño de Bricio, de data 26/10/2026, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación ÁGAPE, co obxecto de colaborar no financiamento de proxectos encamiñados a diminuír a influencia dos factores sociais que conducen a situacións de exclusión social, apoiando accións orientadas á mellora da saúde psicosocial e calidade de vida dos nosos menores.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/11/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación ÁGAPE, "**Proxecto de atención psicopedagóxica para menores con trastorno do espectro autista**", cunha proposta económica de 3.400,00 € con cargo á partida orzamentaria 231A 48027.

33.- ACHEGA CONCEDIDA A ASOCIACIÓN AMICOS (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)

Vista a proposta/informe de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, Vicente Mariño de Bricio, de data 26/10/2026, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación AMICOS, co obxecto de colaborar no financiamento de proxectos encamiñados a diminuír a influencia dos factores sociais que conducen a situacións de exclusión social, apoiando accións orientadas á mellora da saúde psicosocial e calidade de vida de persoas con diversidade funcional.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/11/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación AMICOS, **Servizo de atencion psicopedagóxica**. Cunha proposta económica de 3.400,00 € con cargo á partida orzamentaria 231A - 48020.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

34.- ACHEGA CONCEDIDA A CÁRITAS DIOCESANA DE SANTIAGO (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)

Vista a proposta/informe de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, Vicente Mariño de Bricio, de data 26/10/2026, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e Cáritas Diocesana de Santiago, co obxecto de colaborar no financiamento de proxectos encamiñados a diminuír a influencia dos factores sociais que conducen a situacións de exclusión social, apoiando accións orientadas á mellora da saúde e calidade de vida da nosa cidadanía, traballando na formación e emprego de xeito profesional.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/11/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e Cáritas Diocesana de Santiago, **Proxecto "Formación e Emprego"**. Cunha proposta económica de 3.400,00 € con cargo á partida orzamentaria 231A – 48023.

35.- SOLICITUDE DE CESIÓN DO POLIDEPORTIVO DE SIRVES Á ANPA DO CEIP OLVEIRA, PARA A REALIZACIÓN DUN FESTIVAL DE NADAL

LOGO DE VER que A ANPA Monte Tahune do CEIP de Olveira, presenta escrito de data 15/11/2026, con número de rexistro de entrada municipal 28.221, solicitando:

"A ANPA MONTE TAHUME TEN PREVISTO ORGANIZAR A FESTA DE NADAL DA COMUNIDADE EDUCATIVA DO CEIP DE OLVEIRA SOLICITA CESIÓN DE USO DO POLIDEPORTIVO DE SIRVES O MARTES 22 DE DECEMBRO DE 2026, EN HORARIO DE 14:00 A 22:00 HORAS, TAL E COMO SE ESPECIFICA NO DOCUMENTO QUE SE ACHEGA.".

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

1. Segundo a *lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local*; no título II *O Municipio*; capítulo III *Competencias;* artigo 25; punto 2. ; apartado I) di: "*Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo de lecer."*
2. Na Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo uso de instalacións deportivas municipais do concello de Ribeira, establece no artigo 7- Exencións e bonificacións, o seguinte:
   "Atendendo o interese social, cultural e formativo, os actos deportivos de carácter afeccionado poderán gozar dunha bonificación de ata o 100% das tarifas".
3. O pavillón de Sirves, non ten actividade programada para a data solicitada, excepto os adestramentos do Club Patinaxe Ribeira (que en caso de acceder ao solicitado terían que ser suspendidos).

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

E DE VER o informe-proposta do técnico de deportes municipal de data 17-11-26, e a proposta de resolución do concelleiro de deportes, de data 17-11-26, favorables á mesma con condicionantes.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, adopta o seguinte **acordo**:

Autorizar a cesión do polideportivo de Sirves" á ANPA Monte Tahume do CEIP de Olveira para a celebración dun festival de Nadal, cos seguintes condicionantes:

- **A autorización será gratuíta**, conforme o artigo 7º.2 da *"Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo uso de instalacións deportivas municipais"*, o tratarse dunha actividade de carácter social e formativa.
- A cesión das instalacións será só para o **martes 22 de decembro de 2026 de 14.00 h. a 22.00 h.**
- O solicitante deberá comprometerse a deixar as instalacións nas mesmas condicións que estaban antes do seu emprego, respondendo dos danos e deterioro que puideran orixinarse por un uso inadecuado.
- Os organizadores deberán ter en conta os requisitos que regulamentariamente se deben cumprir para a organización de eventos deportivos nos ámbitos sanitario, da seguridade e da responsabilidade.
- As condicións de uso e desenvolvemento da actividade estarán suxeitas ás regras xerais de responsabilidade e respecto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso, esta entidade subscribirá unha póliza de seguro polo capital mínimo que indique a normativa (Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos de organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas).
- Calquera gasto derivado desta cesión de uso e que se relacione coa actividade correrá a cargo do solicitante (publicidade, asistencia técnica, apertura fora do horario habitual, …).
- En caso de haber calquera incidencia reseñable durante o período de cesión da instalación (accidente, altercado u outros), deberá ser comunicada aos responsables da Oficina de Deportes coa maior brevidade posible.
- Pola celebración de actividades municipais u outras que a Xunta de Goberno Local considere oportunas, poderase suspender esta autorización cun previo aviso de 48 horas, intentando dar unha alternativa ao solicitante.

36.- AUTORIZACIÓN USO TEMPORAL DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS ADSCRITAS AO DEPARTAMENTO DE CULTURA (1)

Vista a proposta da Concelleira Delegada de Cultura, Turismo e Igualdade, Ana Isabel Barreiro Rego, de data 13/11/2026, relativa á autorización de uso temporal de instalacións municipais adscritas ao Departamento de Cultura, na que expón:

"Recíbese solicitude de María Jesús Blanco López, en nome da Asociación Cultural Barbantia, sede electrónica 2026 28015 de data 12 de novembro de 2026, co interese en dispor do Centro Cultural Lustres Rivas o vindeiro 27 de novembro de 2026 para realizar a presentación literaria de "Ubre", do

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

escritor Xabier López Marqués, editado pola editorial ribeirense Companhía do Ruído, ás 20 horas e precisando a Sala de Conferencias de 19.30 a 21 horas deste día.

Solicita a colaboración do Concello de Ribeira coa presenza no acto da Señora Alcaldesa de Ribeira e ou Concelleira de Cultura ou en quen delegue en caso de non poder asistir a Alcaldesa.

Deste xeito, considerando que:

a) O evento é organizado por unha entidade sen ánimo de lucro.
b) Acto aberto á cidadanía, fomenta a participación, crea comunidade en torno a letura.
c) Promove o espazo nun punto de encontro activo e de referencia cultural.

***Proposta**:*

Apoiar este evento poñendo a súa disposición

1. *Espazos públicos: Sala de Conferencias do Centro Cultural Lustres Rivas de Ribeira.*
   Venres 27 de novembro de 2026 en horario de 19.30 a 21 h.
   Equipo técnico audiovisual e de son.
2. *Medios persoais. Servizo de conserxaría.*

Tendo en conta o artigo 125 do regulamento para a execución da Lei do patrimonio da Comunidade Autónoma Galega, aprobada por Decreto 50/1989, de 9 de marzo, que permite analoxicamente a utilización temporal de bens, levando implícita a cláusula de precariedade e pudendo revogarse en calquera momento pola Administración, sen que o/a interesado/a teña dereito a indemnización algunha."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- ***Autorizar o Uso Temporal* da Sala de Conferencias do Centro Cultural Lustres Rivas de Ribeira ó 27 de novembro de 2026 de 19.30 a 21 horas para realizar a presentación literaria de "Ubre" ás 20 horas organizado pola Asociación Cultural Barbantia.**
- ***Autorizar o* Uso do equipamento técnico audiovisual e de son.**
- ***Autorizar a* Representación municipal na celebración deste acto.**
- **Notificar o acordo á solicitante xunto coas Condicións de Uso que se indican:**

CONDICIÓNS DE USO:

1-As condicións de uso estarán suxeitas ás regras xerais de responsabilidade e respeto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso a entidade solicitante subscribirá unha póliza de seguro para cubrir tanto responsabilidade civil como os posibles accidentes, así como calquera outra que se poida derivar dos danos ocasionados polo uso da instalación (Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia «DOG» núm. 1, de 2 de xaneiro de 2018 e Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desarrollo dos espectáculos públicos e actividades recreativas «DOG» núm. 13, de 19 de xaneiro de 2019).

2-A disponibilidade da instalación está condicionada á programación que puidera ter lugar no calendario reservado, motivo polo que se lle comunicará coa antelación suficiente para a boa organización de todos.

3-Comprométese o solicitante a deixar a instalación nas mesmas condicións que estaba antes do seu emprego, respondendo dos danos e deterioros que puidieran orixinarse.

4-En ningún caso poderá destinarse a fins distintos do autorizado.

5-Calquera gasto derivado desta cesión de uso e que se relacione coa actividade correrá a cargo do solicitante (publicidade, dereitos de propiedade intelectual (SGAE, AIE,AGEDI),

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

adornos e outros).
6-Respetar o aforo da instalación.
7-Queda prohibida a realización de actividades económicas que que non se contemplen nos estatutos da asociación ou entidade organizadora, especialmente aquelas consideradas como molestas, insalubres, nocivas ou perigosas.
8-Queda prohibida a venda de alimentos e bebidas. O consumo de alimentos e bebidas poderá ser autorizado excepcionalmente, previa solicitude do organizador e que será responsable de garantir a súa inocuidade e seguridade, cumprindo as respectivas normativas sanitarias.

Na aceptación destas condicións e medidas, deberá achegar asinada unha **Declaración de Responsabilidade** que poderá entregar nas oficinas municipais de cultura, presencialmente ou a través do enderezo electrónico deste departamento: culturaefestexos@ribeira.gal.

37.- AUTORIZACIÓN USO TEMPORAL DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS ADSCRITAS AO DEPARTAMENTO DE CULTURA (2)

Vista a proposta da Concelleira Delegada de Cultura, Turismo e Igualdade, Ana Isabel Barreiro Rego, de data 12/11/2026, relativa á autorización de uso temporal de instalacións municipais adscritas ao Departamento de Cultura, na que expón:

"Recíbese solicitude presentada por José Francisco Agrelo Lema, en nome do Club Deportivo Natural Sport Videlgi Riveira, sede electrónica 2026 24244 de 30/9/2026, interesando dispor da Sala Polivalente do Auditorio Municipal de Ribeira para realizar un seminario denominado "Proxecto TKD Health" os días 27 e 28 de novembro de 2026 dentro dos eventos que o clube está a realizar con motivo do seu 30 aniversario.

Engádese escaleta da programación enviada pola entidade ao correo electrónico culturaefestexos@ribeira.gal na data 09/11/2026 na que consta o desenvolvemento do acto e horarios.

Considerando que:

a) Trátase dun evento que organizado por unha entidade sen ánimo de lucro do municipio.
b) A entidade procura integrar principios centrados na saúde a través da práctica deportiva.
c) A data de celebración deste programa axústase á disponibilidade do Auditorio Municipal.

Conclusión:

Apoiar este evento poñendo a súa disposición:

- *Instalación municipal: Auditorio de Ribeira. Sala Polivalente.*
  Sábado 28 de novembro de 2026 de 9.30 a 12 horas e de 17.30 a 19.30 horas.
- *Servizos de conserxaría e limpeza.*
- *Trasladar esta petición á área municipal de Servizos Sociais para que atenda a necesidade do servizo de asistencia técnica de son e iluminación.*
- *Facilitar ó acceso de carga/descarga mediante autorización temporal aos vehículos da organización que o puderan precisar."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

I. Autorizar o Uso Temporal da Sala Polivalente do Auditorio Municipal de Ribeira á Club Deportivo Natural Sport Videlgi Riveira o vindeiro 28 de novembro de 2026, en horario de 9.30 a 12 e de 17.30 a 19.30 para realizar o Seminario "Proxecto TKD Health" conforme o programa presentado polo solicitante.

II. Servizos de conserxaría e limpeza.

III. Trasladar esta petición á área municipal de Servizos Sociais para que atenda as necesidades do servizo de asistencia técnica de son e iluminación.

IV. Facilitar ó acceso de carga/descarga mediante autorización temporal aos vehículos da organización que o puderan precisar.

- Notificar o acordo ao interesado xunto as Condicións de Uso que se indican:

CONDICIÓNS DE USO

1. As condicións de uso estarán suxeitas ás regras xerais de responsabilidade e respecto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso a entidade solicitante subscribirá unha póliza de seguro para cubrir tanto responsabilidade civil como os posibles accidentes, así como calquera outra que se poida derivar dos danos ocasionados polo uso da instalación (Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia «DOG» núm. 1, de 2 de xaneiro de 2018 e Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e actividades recreativas «DOG» núm. 13, de 19 de xaneiro de 2019).
2. A disponibilidade da instalación está condicionada á programación que puidera ter lugar no calendario reservado, motivo polo que se lle comunicará coa antelación suficiente para a boa organización de todos.
3. Comprométese o solicitante a deixar a instalación nas mesmas condicións que estaba antes do seu emprego, respondendo dos danos e deterioracións que podería orixinarse.
4. En ningún caso poderá destinarse a fins distintos do autorizado.
5. Xestionar e abonar dereitos de propiedade intelectual -SGAE, AIE, AGEDI que puderan corresponder das actuacións contidas na programación da festa.
6. Respectar os límites de capacidade.
7. Queda prohibida a realización de actividades económicas que que non se contemplen nos estatutos da asociación ou entidade organizadora, especialmente aquelas consideradas como molestas, insalubres, nocivas ou perigosas.
8. Queda prohibida a venda de alimentos e bebidas. O consumo de alimentos e bebidas poderá ser autorizado excepcionalmente, previa solicitude do organizador e que será responsable de garantir a súa inocuidade e seguridade, cumprindo as respectivas normativas sanitarias.
9. Na a difusión e publicidade desta actividade deberá inserir o logo identificativo do Concello de Ribeira.
10. Comprometerse a cumprir as **normas específicas do Uso do Auditorio (Anexo I),** e en especial Non se permitirá obstaculizar os corredores do salón con ningún elemento. Os carriños de bebés non poderán entrar ao salón e ou polivalente debendo quedar na zona inferior do vestíbulo.

Na aceptación destas condicións e medidas, deberá achegar asinada unha **Declaración de Responsabilidade** que poderá entregar nas oficinas municipais de cultura, presencialmente ou a través do enderezo electrónico deste departamento: culturaefestexos@ribeira.gal.

_____

_____

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

38.- ACORDO DE OUTORGAMENTO DE PERMISO DE VERTEDURA - DISTRIBUCIONES JOSONI, S.L.

REDE DE SANEAMENTO: REDE MUNICIPAL DE SANEAMENTO
EXPEDIENTE: 2021/VERT000005
SOLICITANTE: DISTRIBUCIONES JOSONI, S.L.

Visto o expediente de referencia e tendo en conta os seguintes

1. ANTECEDENTES

Escrito presentado a través da sede electrónica deste Concello por Manuel Anido Puñal (***251***), en representación de Distribuciones Josoni, S.L. (***676***), de data 20 de outubro de 2021 (entrada núm. 18.932), mediante o que solicita permiso municipal de vertedura para unha actividade de matadoiro, localizada no Polígono Industrial de Xarás, avenida Ramiro Carregal Rey, núm. 37, Ribeira. Achégase ao escrito, para o seu exame e análise, documentación técnica: memoria, analíticas da auga de vertedura, ficha técnica do produto de limpeza a empregar...

Escrito de Alcaldía, de data 28 de outubro de 2021 (saída núm. 6.720), mediante o que se lle solicita á empresa concesionaria dos servizos de abastecemento de auga potable e saneamento do Concello de Ribeira, Viaqua Gestión Integral de Agua de Galicia, S.A.U., o exame e da documentación presentada e a emisión de informe técnico sobre o particular de cara ao outorgamento de permiso municipal de vertedura. Notificación electrónica practicada na data do 29 de outubro de 2021.

Escrito remitido por Casimiro González Fernández (***343***), en representación de Viaqua Gestión Integral de Agua de Galicia, S.A.U., de data 16 de febreiro de 2022 (entrada núm. 2.871), mediante o que achegan informe emitido por Lucía Gómez Rivas (***780***), Técnica de Control de Verteduras, ao respecto do expediente en trámite, facendo constar que resulta necesario requirir a presentación de información e documentación adicional á solicitante.

Escrito de Alcaldía, de data 22 de febreiro de 2022 (saída núm. 779), mediante o que se lle require á empresa solicitante a emenda documental posta de manifesto no informe emitido polos servizos técnicos de Viaqua Gestión Integral de Agua de Galicia, S.A.U. Notificación electrónica practicada na data do 22 de febreiro de 2022.

Escrito presentado a través da sede electrónica deste Concello por Manuel Anido Puñal (***251***), en representación de Manuel González Estalote (***188***), de data 16 de marzo de 2022 (entrada núm. 4.927), mediante o que achega documentación adicional requirida a raíz da inspección efectuada polos servizos técnicos en data 15 de febreiro de 2022.

Escrito de Alcaldía, de data 17 de marzo de 2022 (saída núm. 1.350), mediante o que se lle da traslado da documentación presentada a Viaqua Gestión Integral de Agua de Galicia, S.A.U., para o seu exame e emisión de informe técnico de cara ao outorgamento de permiso municipal de vertedura. Notificación electrónica practicada na data do 21 de marzo de 2022.

Escrito remitido por Casimiro González Fernández (***343***), en representación de Viaqua Gestión Integral de Agua de Galicia, S.A.U., de data 20 de xuño de 2022 (entrada núm. 11.874), mediante o que achegan informe emitido por Lucía Gómez Rivas (***780***), Técnica de Control de Verteduras, de data 13 de xuño de 2022, facendo

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

constar que resulta necesario requirir a presentación de información e documentación adicional á solicitante.

Escrito de Alcaldía, de data 6 de xullo de 2022 (saída núm. 5.560), mediante o que se lle require á empresa solicitante a emenda documental posta de manifesto no informe emitido polos servizos técnicos de Viaqua Gestión Integral de Agua de Galicia, S.A.U.

Escrito presentado a través da sede electrónica deste Concello por Juan Ramón Barreiro Carreño (***785***), en representación de Distribuciones Josoni, S.L. (***676***), de data 29 de setembro de 2026 (entrada núm. 12.416), mediante o que achega documentación adicional para dar resposta ao requirimento efectuado e polo Concello de Ribeira.

Escrito de Alcaldía, de data 1 de outubro de 2026 (saída núm. 12.416), mediante o que se lle da traslado da documentación presentada a Viaqua Gestión Integral de Agua de Galicia, S.A.U., para o seu exame e emisión de informe técnico de cara ao outorgamento de permiso municipal de vertedura. Notificación electrónica practicada na data do 1 de outubro de 2026.

Escrito remitido por Ángel Puga Lorenzo (***461***), en representación de Viaqua Gestión Integral de Agua de Galicia, S.A.U., de data 19 de outubro de 2026 (entrada núm. 25.827), mediante o que achega o informe técnico emitido por el, en calidade de Técnico de Control de Verteduras, de data 19 de outubro de 2026, favorable condicionado.

2. NORMATIVA APLICABLE

- Decreto 141/2012, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento marco do Servizo Público de Saneamento e Depuración de Augas Residuais de Galicia
- Ordenanza de verteduras e do servizo municipal de saneamento do Concello de Ribeira (OVR)
- Ordenanza fiscal B.1.14 reguladora da taxa pola prestación do servizo de saneamento (OFR)

3. CONSIDERACIÓNS LEGAIS E/OU TÉCNICAS

Establece o artigo 9 da OVR, ao referise á obriga de conexión á rede municipal de saneamento, o seguinte: *"1. A conexión á rede municipal de saneamento será obrigatoria para todos os usuarios (domésticos e non domésticos) que se atopen a menos de 50 metros desta. Non obstante, por razóns técnicas, o punto exacto de conexión ou entroncamento coa rede municipal de saneamento será determinado polos técnicos municipais aínda que se supere esa distancia. (...)"*

Establece o artigo 16 da OVR, ao referirse á solicitude do permiso de vertedura, o seguinte: *"1. Antes de efectuar ningunha vertedura de augas residuais ao sistema, os titulares das actividades indicadas no artigo 14 deben solicitar ao Concello o correspondente permiso de vertedura e, para estes efectos, achegarán a documentación que se indica no Anexo V desta ordenanza. (...)"*

Establece o artigo 17 da OVR, ao referirse ao procedemento para a obtención do permiso de vertedura, o seguinte: *"1. O procedemento para obter o permiso de vertedura, no caso de actividades comprendidas no ámbito de aplicación da Lei 16/2002, do 1 de xullo, de prevención e control integrados da contaminación (IPPC) ou, de ser o caso, na normativa de*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

execución que aprobe a Comunidade Autónoma de Galicia, será o establecido nas mencionadas normas.

2. Noutro caso, serán de aplicación as normas do procedemento administrativo común.

3. En ningún caso é posible a obtención do permiso de vertedura por silencio administrativo, que será desestimatorio.

4. De acordo cos datos achegados polo solicitante, o Concello resolverá no sentido de:

a) Prohibir totalmente a vertedura cando as características que presente non poidan ser corrixidas polo oportuno tratamento previo. Neste caso, o interesado deberá solicitar a correspondente dispensa de vertedura á rede de sumidoiros pública, xuntando á súa solicitude o estudo demostrativo da imposibilidade da vertedura á rede de colectores de titularidade municipal. A entidade xestora obrigará ao solicitante a proceder á desconexión da súa rede privada de saneamento da rede pública no caso de que xa estivese realizada a acometida.

b) Autorizar a vertedura de forma condicionada.

c) Autorizar a vertedura sen máis limitacións que as contidas nesta ordenanza.

5. En todo caso, a denegación do permiso será motivada e indicará necesariamente as razóns que a determinen, cuxa corrección producirá o seu outorgamento.

6. En caso de solicitude de novas acometidas, a obtención previa do permiso de vertedura presentarase xunto á solicitude de acometida á rede de saneamento municipal."

Establece o artigo 18 da OVR, ao referirse ao contido do permiso de vertedura, o seguinte:

"O permiso de vertedura que outorgue o Concello incluirá, como mínimo, os seguintes puntos:

a) Datos de identificación do titular da actividade e do inmoble, planta, instalación ou local onde se xera a vertedura.

b) Cualificación do usuario e tipoloxía de augas residuais.

c) Identificación e localización do punto de vertedura. A situación (coordenadas UTM) do punto de conexión coa rede de saneamento municipal.

d) Orixe e características dos efluentes de augas residuais autorizados.

e) Os valores límite de emisión, ou valores límite de vertedura, das características cualitativas da vertedura, tanto en valor medio diario máximo como en valor instantáneo máximo.

f) Os limites cuantitativos da vertedura, indicando o caudal medio e o caudal máximo instantáneo en metros cúbicos por hora, día e ano. No caso do caudal máximo, ademais indicarase a súa frecuencia e duración.

g) Horario de vertedura.

h) Características da sección de control que deberá instalar o titular da vertedura segundo o disposto no ANEXO VIII, punto 9, alínea e), que deberá estar operativa en menos de seis (6) meses dende a concesión do permiso de vertedura.

Seranlle especificados os equipamentos para a medida de caudal e para a toma de mostras, así como posibles equipamentos para a medida en continuo de determinados parámetros de contaminación. Especificaranse tamén os equipamentos de rexistro dos valores medidos e o intervalo de rexistro. Estes equipamentos deberán permitir, polo menos, a medida e rexistro do caudal instantáneo e do caudal totalizado nun período determinado de tempo e sen posibilidade de posta a cero.

Ademais, no caso de que o caudal se obteña a partir dos calados medidos nunha sección de control calibrada, o usuario gardará os rexistros das ditas medidas de calado. Como consecuencia dos procesos de inspección, a entidade xestora poderá solicitar a modificación das características da sección de control.

i) Prazo para adaptarse aos limites de vertedura especificados no propio permiso.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

j) O programa de control da vertedura. O titular da vertedura deberá realizar un programa de autocontrol nos supostos de verteduras que comporten un risco elevado de impacto sobre o sistema de saneamento, de acordo co disposto no artigo 27. A Entidade Xestora definirá en cada caso particular as verteduras que supoñan un risco elevado, en función do caudal de vertedura, dos contaminantes, ou das cargas contaminantes.
k) O formato e contido dos informes do autocontrol que o titular do permiso de vertedura lle debera remitir a entidade xestora, especificando a súa periodicidade.
l) Prazo de validez do permiso de vertedura.
m) As actuacións e medidas que, en caso de emerxencia, deban ser postas en práctica polo titular do permiso de vertedura e o protocolo de contacto directo coa entidade xestora para a comunicación de verteduras accidentais e de emerxencia.
n) No seu caso, excepcións temporais dos requirimentos do Anexo IV, "Nota 13: Parámetros tratables na EDAR ou de impacto pouco significativo sobre os obxectivos de calidade dun medio receptor.", sempre que se aprobe un programa que garanta o seu cumprimento no prazo que fixe a Entidade Xestora. Finalizado o prazo fixado o Concello realizará unha inspección para verificar o fin da situación de excepción.
o) En razón dos riscos da actividade, poderanse requirir para a obtención do permiso de vertedura seguros, avais ou fianzas que cubran os posibles danos derivados dos ditos riscos.
p) Para os permisos que resulten da solicitude sinalada no Artigo 16.2, os condicionantes baixo os que se decide outorgar o permiso de vertedura.
q) Calquera outra condición que a entidade xestora considere oportuna en razón das características específicas do caso."

4. RESOLUCIÓN

Visto o informe referente á solicitude de permiso de vertedura ás instalacións municipais de saneamento presentada por Distribuciones Josoni, S.L., emitido polos servizos técnicos de Viaqua Gestión Integral de Agua de Galicia, S.A.U., asinado por Ángel Puga Lorenzo, en calidade de Técnico de Control de Verteduras (sinatura electrónica de data 19 de outubro de 2026), achegado mediante escrito desa mesma data (entrada núm. 25.827).

Visto que o informe técnico resulta favorable de cara ao outorgamento do permiso municipal de vertedura, condicionado ás esixencias que se establecen no mesmo.

Visto o informe técnico con proposta de resolución emitido ao respecto polo Técnico Municipal de Medio Ambiente, Ignacio Luis Fernández Veiga, de data 16/11/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCA**l, por unanimidade dos presentes, adopta o seguinte **ACORDO**:

- Outorgar permiso municipal de vertedura á rede municipal de saneamento (colector industrial independente) á empresa Distribuciones Josoni, S.L. (*676***) para as súas instalacións localizadas na avenida Ramiro Carregal Rey, núm. 37C, Polígono Industrial de Xarás, Ribeira. Referencia catastral: 15074A938017040001IX, nas condicións e coas medidas de prevención e/ou correctoras establecidas nesta proposta e na normativa aplicable.**

PERMISO DE VERTEDURA:

a) Datos de identificación do titular da actividade/inmoble, planta, instalación ou local onde se xera a vertedura:

Nome / Razón social: Distribuciones Josoni, S.L.
CIF/DNI: B-15676158

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

CNAE: 15110 Sacrificio de gando e conservación de carne
Enderezo da instalación obxecto da solicitude: avenida Ramiro Carregal Rey, núm. 37C, Polígono Industrial de Xarás, Ribeira
Referencia catastral: 15074A938017040001IX
Enderezo social: rúa Rosalía de Castro, núm. 4, 3ºC, 15200, Noia, A Coruña
Consumo de auga estimado (m^3/ano): 20.000*
Caudal de vertedura previsto (m^3/ano): 46.800
Caudal de vertedura previsto (m^3/día): 180

(*) *Datos achegados pola propia empresa, relativos ao ano 2025, pendentes de validar.*

b) Cualificación do usuario e tipoloxía de augas residuais:

Segundo o Regulamento do Dominio Público Hidráulico (Anexo VII da *Ordenanza de verteduras e do servizo municipal de saneamento*) a actividade clasifícase: CLASE 1, GRUPO 3, SECTOR INDUSTRIAL ALIMENTACIÓN.

As augas residuais estarán formadas por dúas liñas de augas residuais:

- Unha primeira formada por augas residuais industriais ou de proceso, e augas fecais asimilables a domésticas.

- Unha segunda liña de augas pluviais procedentes do patio interior que poden conter restos de aceites e graxas procedentes dos camións.

c) Identificación e localización do punto de vertedura. A situación (coordenadas UTM) do punto de conexión coa rede de saneamento municipal:

A instalación conta con acometida á rede de saneamento municipal.

As coordenadas UTM do punto de vertedura, onde conecta a súa acometida de saneamento, son as seguintes: X: 500533; Y: 4713811; UTM ETRS89 con Fuso 29.

A empresa non declara as coordenadas dos puntos de vertedura de augas pluviais ao medio natural.

d) Orixe e características dos efluentes de augas residuais autorizados.

Orixe dos efluentes.

As augas residuais xéranse como resultado directo da actividade industrial dun matadoiro e sala de despece de gando vacún e porcino, cunha capacidade de produción de canais de entre 5 e 50 toneladas ao día. Os datos de capacidade de produción declarada pola empresa é a seguinte:

- Vacún: 20 cabezas/hora.
- Porco: 60 cabezas/hora.

O calendario de produción establécese en 260 días ao ano.

A actividade estrutúrase nos seguintes fluxos e medidas de prevención:

- Limpeza e hixienización: augas procedentes do lavado diario e desinfección das naves de sacrificio, salas de despece, equipos de traballo e zonas de manipulación.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

- Estabulación de animais: augas xeradas na zona de cortellos. Esta área dispón dunha soleira impermeable e sen cama, o que garante que os estercos sólidos sexan retirados e xestionados por un xestor autorizado de forma independente, evitando a súa entrada na rede de depuración.

- Xestión específica do sangue: o sangue xerado durante o sacrificio non se verte ao sistema de augas residuais; almacénase nun tanque específico de 1.000 litros (cunha estimación de 130.000 litros/ano) para a súa retirada e xestión íntegra por unha empresa autorizada.

Características dos efluentes (caudal e parámetros de deseño):

- Caudal de vertedura:

  - Establécese un caudal principal de deseño e cálculo de 180 m³/día (o que supón un volume anual de 46.800 m³/ano, considerando 260 días laborables de funcionamento ao ano).

  - Aínda que nunha táboa resumo inicial da documentación técnica (apartado 3.2.1) se menciona puntualmente un caudal de 130 m³/día, tódolos cálculos hidráulicos e o dimensionamento dos equipos de depuración (como o sistema DAF e o reactor biolóxico SBR) están proxectados para o escenario máis desfavorable e seguro de 180 m³/día.

- Composición e carga contaminante:

  - Trátase dun efluente típico do sector cárnico, caracterizado por unha alta concentración de materia orgánica (DQO e DBO_5), sólidos en suspensión e unha importante carga de aceites e graxas, os cales son debidamente tratados na liña de pretratamento, físico-químico (flotación por aire disolto) e biolóxico (lodos activos en modalidade SBR) antes da súa vertedura autorizado á rede de sumidoiros do polígono industrial.

Balance de augas:

A continuación, estímase un balance de augas, posto que a empresa non achega porcentaxe de cada liña:

BALANCE DE AUGAS RESIDUAIS XERADAS A EDARi				
TIPOLOXÍA		FRACCIÓN (%)	CAUDAL MEDIO ANUAL ESTADO ACTUAL	CAUDAL MEDIO ANUAL EDARi AMPLIADA
Augas residuais	Auga residuais asimilables a domésticas	3%	700 m³/ano	1.404 m³/ano
	Augas residuais industriais (proceso)	95%	23.943,92 m³/ano	44.460 m³/ano

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

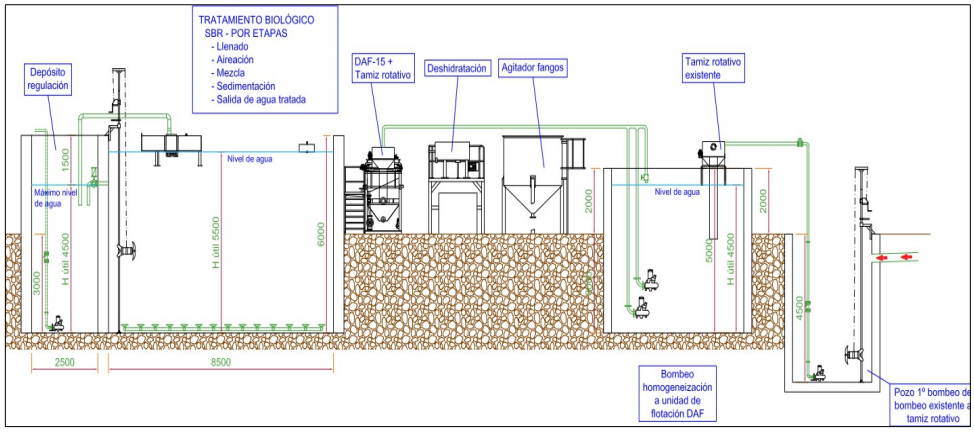
FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Augas brancas	Augas pluviais	2%	602,59 m³/ano	936 m³/ano
Caudal total a EDARi (100%)			25.246,51 m³/ano	46.800 m³/ano

Observacións: doutra banda, existe un fluxo de augas pluviais que non son tratadas na EDARi e, polo tanto, non aparecen na táboa anterior de balance de augas. A empresa non declara as coordenadas e o número dos puntos de vertedura ao medio natural. Tampouco cuantifica as recollidas no patio dianteiro e nas zonas cubertas.

Sistemas e unidades de tratamento das augas residuais.



As augas residuais son tratadas mediante as seguintes fases do sistema de depuración:

1. Bombeo de cabeceira (1+1) e desbaste.

2. Peneirado de sólidos na peneira rotativa (0,5 mm).

3.Homoxeneización. Procederase á ampliación dun depósito de homoxeneización de dimensións 5,00 × 5,40 × 4,50 m, con muros de formigón armado de 20 cm de espesor. A ampliación consistirá en aumentar a altura útil dos muros ata os 5 metros. O volume útil total do depósito de homoxeneización e sedimentación de sólidos é de 115 m³.

4. Desareado-desengraxado (flotación) mediante DAF.
O caudal de auga libre de sólidos entra na cámara de flotación. Será preciso modificar as dimensións e a forma de entrada do caudal para conseguir unha distribución máis uniforme, co fin de permitir que as partículas pesadas (areas) se depositen no fondo deste tanque, desde onde serán extraídas periodicamente mediante unha válvula pneumática. Tamén, modificarase o flotador con sistema de rasquetas para a retirada dos materiais flotantes no DAF, sistema de presurización, conxunto de dosificación de reactivos floculantes, sistema de bombeo de lodos a contedor e sistema de control do pH.

5. Depósito de regulación. Existe un sistema de bombeo de regulación que permite laminar o caudal de auga pretratada desde o DAF ata o reactor biolóxico, podendo mesmo estender a vertedura durante 24 horas e incluso ao longo da fin de semana, se é necesario. O sistema de bombeo está dimensionado para un caudal de 20 m³/h nun depósito cunha capacidade útil de 62,5 m³ e unhas dimensións de 5,00 × 5,00 × 2,50 m.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

6. Tratamento biolóxico mediante reactor biolóxico secuencial (SBR). O tratamiento biolóxico lévase a cabo nun único depósito semienterrado de 720 m³ e 6 metros de altura, de xeito secuencial, sendo as fases as seguintes: enchido con auga bruta, reacción e axitación do licor mestura mediante aireación, decantación e saída da auga mediante un skimmer flotante. Os distintos elementos que compoñen o sistema completo SBR son unha soprante de émbolos rotativos de 350 kW, 238 difusores tipo prato con membrana de EPDM, unha sonda de osíxeno disolto, sondas de control de nivel, un axitador de hélice, unha válvula pneumática de saída da auga tratada, etc., así como un sistema de bombeo para a purga de lodos mediante unha bomba somerxible de 5 m³/h, entre outros elementos.

7. Deshidratación de lodos mediante centrífuga.

8. Automatización e control.
Ciclo previsto do reactor:
- Duración do ciclo: 24 horas.
- Tempo de enchido por ciclo: 10.00–12.00 horas.
- Tempo de aireación por ciclo e día: 12.00 horas.
- Tempo de desnitrificación por ciclo e día: 5.00–8.00 horas.
- Tempo de sedimentación por ciclo e día: 2.00–4.00 horas.
- Tempo de saída da auga tratada: 6 horas.

e) Os valores límite de emisión, ou valores límite de vertedura, das características cualitativas da vertedura:

Os límites máximos admisibles das características cualitativas da vertedura serán os valores máis restritivos, tendo en conta os límites establecidos no artigo 13 da OVR. Os valores límite dos efluentes industriais do Polígono Industrial de Xarás defínense no Anexo IV.A da OVR.

Deberase limitar na medida do posible a vertedura de sólidos á rede de saneamento facendo un uso adecuado dos sistemas de recollida selectiva de residuos. No caso dun matadoiro, deberase evitar a entrada na rede de saneamento de sangue, pelos, esterco, contido gastrointestinal, restos de vísceras, tecidos, graxa solidificada, fragmentos de ósos, pezuños, cornos e outros restos de animais, etc. A cantidade de sólidos grosos presentes na vertedura deberá ser inapreciable. O incumprimento destas condicións poderá dar lugar á aplicación das sancións que correspondan, de conformidade coa normativa vixente e coas ordenanzas municipais aplicables.

Os parámetros mínimos a analizar e os límites de aplicación serán os seguintes:

PARÁMETROS ANALÍTICOS		
Parámetro	**Límite de verteduras**	**Unidades**
Condutividade (25ºC)	5.000	µS/cm
pH	5,5-9	Ud pH
DQO	700	mg/L
DBO_5	300	mg/L
Sulfuros	1	mg/L
Sólidos en suspensión	250	mg/L

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Nitróxeno amoniacal	50	mg/L
Nitróxeno total	115	mg/L
Fósforo total	25	mg/L
Aceites e graxas	50	mg/L
Hidrocarburos	15	mg/L
Deterxentes	6	mg MBAS/L

f) Límites cuantitativos da vertedura:

De conformidade co exposto no proxecto e recollido tamén no informe emitido pola empresa Viaqua, S.A.U. o réxime de funcionamento da instalación será descontinuo. Dada a natureza do sistema de depuración, prevese unha vertedura a rede de saneamento soamente durante 6 horas/día. Lémbrase que deben respectarse as restricións técnicas dos colectores do Polígono Industrial cun límite máximo de vertedura para o matadoiro de 8 L/s e polo tanto o caudal de saída debese laminar como mínimo en 6-7 horas debendo axustar a operación para que sexa posible tanto a depuración como a laminación. Debese indicar ademais, o horario previsto de vertedura. Esta restrición podería cambiar se as condicións técnicas da rede de saneamento así o esixen.

O volume máximo anual será de 46.800 m^3, sendo o volume diario de 180 m^3, considerando 260 días laborables. O caudal punta horario será de 20 m^3/h. Dado que a actividade do matadoiro e salas de despece se concentran nas horas de traballo diúrnas, a masa de auga residual bruta chega con picos. Para amortecer este caudal punta, a instalación dispón dun depósito de homoxeneización e regulación de 115 m^3, o cal almacena as puntas de vertedura e lamina o caudal entrante para envialo ao reactor biolóxico (SBR) a un ritmo constante e controlado de ata 20 m^3/h.

LÍMITES CUANTITATIVOS E CONDICIÓNS DE VERTEDURA		
Parámetro cuantitativo	**Valor límite ou de deseño**	**Observacións e criterio de laminación**
Volume diario de vertedura	180 m^3/día	Volume total xerado pola actividade industrial a evacuar diariamente
Caudal máximo instantáneo ao colector	8 L/s (28,8 m^3/h)	Tope ineludible imposto pola capacidade de evacuación do colector do Polígono Industrial de Xarás
Caudal medio continuo (24 horas)	7,5 m^3/h	Referencia teórica se a vertedura se repartise de forma perfectamente lineal durante todo o día
Período de laminación do caudal diario	Mínimo 6,25 horas	Período de retención/bombeo necesario para evacuar os 180 m^3 sen superar os 8 L/s permitidos
Control e regulación	Depósito de homoxeneización (115 m^3) e caudalímetro	Instalacións previstas para laminar as puntas de produción e regular a saída cara o colector
Umbral de control periódico	Referencia de 2.000 m^3/ano	Determina a periodicidade trimestral de autocontrol e a obrigatoriedade estrita do permiso de vertedura

g) Horario de vertedura:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

O réxime de funcionamento da instalación será descontinuo. Dada a natureza do sistema de depuración, prevese unha vertedura á rede de saneamento soamente durante 6 horas.

Deberán respectarse as restricións técnicas dos colectores do Polígono Industrial cun límite máximo de vertedura para o matadoiro de 8 L/s e, polo tanto, o caudal de saída debese laminar como mínimo en 6,25-7 horas debendo axustar a operación para que sexa posible tanto a depuración como a laminación. Debese indicar ademais, o horario previsto de vertedura. **Esta restrición podería cambiar se as condicións técnicas da rede de saneamento así o esixen**.

h) Dispositivos de control de vertedura:

Será necesaria a instalación dun dispositivo axeitado para a medida de caudal vertido. Este equipamento deberá permitir, polo menos, a medida e rexistro do caudal instantáneo e do caudal totalizado nun período determinado de tempo e sen posibilidade de posta a cero. Os caudais serán remitidos ao Concello de forma semestral. A empresa deberá aportar o dato de augas pluviais xeradas xunto co cálculo xustificativo no prazo máximo de seis (6) meses trala resolución do permiso de verteduras, detallando o caudal de augas pluviais contaminadas a tratar en EDARi e o caudal de augas pluviais que serán vertidas á canle natural. Deberase instalar un equipo de toma de mostras automático programable na arqueta de rexistro previa a incorporación á rede de sumidoiros, con capacidade para a recollida dunha mostra representativa de auga residual durante un período de 24 horas e accesible ao servizo tal e como indica a OVR no artigo 27.8. Autocontrol das verteduras.

Os anteriores elementos de control implantaranse nas instalacións da interesada, debendo facilitar en todo momento o acceso dos responsables do Concello de Ribeira a efectos de labores de inspección.

Deberá existir un libro de rexistro (físico ou informático adecuadamente protexido contra danos ou modificacións non autorizadas) a disposición do Concello de Ribeira no que se rexistrará a seguinte información:

- Resultados analíticos de toma de mostras efectuadas.
- Incidencias.

Calquera incidente será comunicado no momento de producirse, por teléfono e por escrito, ao Concello de Ribeira.

Deberá existir unha válvula de corte accesible na condución da vertedura en cuestión, que permita bloquear o paso do mesmo no caso de ser necesario.

i) Prazo para adaptarse aos límites de vertedura especificados no propio permiso e outros condicionantes:

O permiso está condicionado ao cumprimento das esixencias que se establecen nesta proposta, no informe emitido pola empresa xestora dos servizos e na propia OVR.

En relación coas verteduras establécense os seguintes condicionantes e prazos:

- No prazo de seis (6) meses deberá adecuar os parámetros de vertedura aos valores máximos permitidos na OVR e referidos no apartado e) desta proposta.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

- Deberase limitar a vertedura de sólidos á rede de saneamento, facendo un uso adecuado dos sistemas de recollida selectiva de residuos. Evitarase a entrada na rede de saneamento de sangue, pelos, esterco, contido gastrointestinal, restos de vísceras, tecidos, graxa solidificada, fragmentos de ósos, pezuños, cornos e outros restos de animais, etc. A cantidade de sólidos grosos presentes na vertedura deberá ser inapreciable. O incumprimento destas condicións poderá dar lugar á aplicación das sancións que correspondan, de conformidade coa normativa vixente e coas ordenanzas municipais aplicables.

- Deberá continuar coa xestión dos residuos xerados na instalación. Non se considera necesario establecer melloras adicionais en canto a seguridade e almacenamento.

- Deberá asegurar que as acometidas existentes se sitúan no límite da parcela, e non en dominio público, debendo modificarse estas neste caso no período máximo de seis (6) meses tras a resolución do Permiso de Verteduras.

- Deberá entregar por rexistro ao Concello a seguinte documentación no prazo máximo de seis (6) meses trala resolución do permiso de verteduras condicionado:

  - Dato de augas pluviais xeradas xunto co cálculo xustificativo. Fracción de augas pluviais tratadas na EDARi.

  - Plan de Emerxencia actualizado para casos de derrames e/ou verteduras accidentais.

  - Copia da Resolución de Inscrición no Rexistro de Produción e Xestión de Residuos como Pequeno Produtor de Residuos Perigosos e os Documentos de Aceptación de Residuos que correspondan dende o comezo da actividade.

  - Rexistro das cantidades xeradas de cada residuo de forma anual. Poderán solicitarse as correspondentes xustificacións documentais de ditos envíos ao xestor. Unicamente se presentan os residuos xerados durante a fase de obra, requírense os residuos xerados na depuración e produción (toneladas/ano, tipo de residuo xerado, xestor autorizado).

  - Será necesaria a instalación dun dispositivo axeitado para a medida de caudal vertido. Este equipamento deberá permitir, polo menos, a medida e rexistro do caudal instantáneo e do caudal totalizado nun período determinado de tempo e sen posibilidade de posta a cero.

- A partir do primeiro semestre do outorgamento do permiso municipal deberá remitir, de forma trimestral, os datos de caudais de vertedura.

- A partir do primeiro ano do outorgamento do permiso municipal deberá remitir, de forma trimestral, un informe de autocontrol segundo o definido no programa de control da vertedura.

j) O programa de control da vertedura. O titular da vertedura deberá realizar un programa de autocontrol nos supostos de verteduras que comporten un risco elevado de impacto sobre o sistema de saneamento, de acordo co disposto no artigo 27. A Entidade Xestora

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

definirá en cada caso particular as verteduras que supoñan un risco elevado, en función do caudal de vertedura, dos contaminantes, ou das cargas contaminantes:

Os valores límite de vertedura autorizados son os que se indican de forma expresa nos apartados e) e f) desta proposta.

De conformidade co previsto no artigo 13.4 do *Regulamento marco do Servizo Público de Saneamento e Depuración de Augas Residuais de Galicia*, aprobado mediante o *Decreto 141/2012, do 21 de xuño*, e co ánimo de garantir a inspección, vixilancia e control do cumprimento das condicións do permiso de vertedura, deséñase un programa de control da vertedura que se deberá cumprir a partir do outorgamento do permiso municipal.

De conformidade co previsto no artigo 27 da OVR nesta proposta establécense as seguintes medidas:

- O titular do permiso de vertedura terá un plan de autocontrol, que estará á disposición da entidade xestora e dos inspectores, no que constarán: a periodicidade dos autocontrois, o lugar en que se tomaron as mostras, a data en que se realizou a toma e as determinacións analíticas, así como calquera outro dato que se considere procedente solicitar.

- Deberá achegar un informe sobre o efluente vertido coa periodicidade que se establece na táboa resumo deste epígrafe, no que constarán resultados analíticos da vertedura e datos de caudais.

- Para levar a cabo estes controis cando o indique o permiso de vertedura, ou cando llo solicite a entidade xestora, deberán dispor dun equipamento de medida de caudal e dun equipamento de toma de mostras automático, situados na sección de control, que permita obter unha mostra representativa da vertedura. A dita mostraxe realizará como mínimo unha toma de mostras durante un período de tempo representativo das actividades da empresa, que teña tamén en conta actividades especiais ou singulares, equivalente a unha xornada laboral completa.

- A análise das mostras deberá ser realizada mediante metodoloxía oficial nun laboratorio externo acreditado, segundo os requisitos establecidos nas normas da serie UNE-EN ISO/IEC 17025, ou a que no futuro a substitúa, que sexa de aplicación en función do seu ámbito de actuación e/ou rexistrado pola Administración.

Táboa resumo do programa de control establecido.

<table>
<tr><th></th><th>ANO 1</th><th colspan="2">ANOS 2 A 8</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1º TRIMESTRE</td><td>IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS E POSTA EN FUNCIONAMENTO (EMPRESA)</td><td rowspan="3">INSPECCIÓN ANUAL CON TOMA DE MOSTRAS</td><td rowspan="2">INFORME DE AUTOCONTROL: ANÁLISE MOSTRAS VERTEDURA E DATOS DE CAUDAIS (EMPRESA)</td></tr>
<tr><td>INSPECCIÓN DE ASESORAMENTO E TOMA DE MOSTRAS PUNTUAIS E/OU INTEGRADAS (CONCELLO)</td></tr>
<tr><td>2º TRIMESTRE</td><td>IMPLANTACIÓN DE MEDIDAS E POSTA EN FUNCIONAMENTO (EMPRESA)</td><td>INFORME DE AUTOCONTROL: ANÁLISE MOSTRAS VERTEDURA E DATOS DE CAUDAIS (EMPRESA)</td></tr>
</table>

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

	INSPECCIÓN DE ASESORAMENTO E TOMA DE MOSTRAS PUNTUAIS E/OU INTEGRADAS (CONCELLO)		
3º TRIMESTRE	INSPECCIÓN CON TOMA DE MOSTRAS PUNTUAIS E/OU INTEGRADAS (CONCELLO)		INFORME DE AUTOCONTROL: ANÁLISE MOSTRAS VERTEDURA E DATOS DE CAUDAIS (EMPRESA)
	ACHEGA DE DATOS DE CAUDAL DE VERTEDURA (EMPRESA)		
4º TRIMESTRE	INSPECCIÓN CON TOMA DE MOSTRAS PUNTUAIS E/OU INTEGRADAS (CONCELLO)		INFORME DE AUTOCONTROL: ANÁLISE MOSTRAS VERTEDURA E DATOS DE CAUDAIS (EMPRESA)
	ACHEGA DE DATOS DE CAUDAL DE VERTEDURA (EMPRESA)		

Con respecto aos informes de autocontrol a peticionaria será responsable da execución dos controis analíticos que se establecen na proposta; os controis efectuaranse coa periodicidade prevista na táboa e corresponderán aos parámetros de Condutividade, pH, DQO, DBO_5, Sulfuros, SS, $N\text{-}NH_4$, Nt, Pt e Aceites e graxas.

Será necesaria a instalación dun dispositivo axeitado para a medida de caudal vertido que deberá permitir, polo menos, a medida e rexistro do caudal instantáneo e do caudal totalizado nun período determinado de tempo e sen posibilidade de posta a cero. Os datos de caudais serán remitidos trimestralmente ao Concello no informe de autocontrol.

En ningún caso o cumprimento dos valores límite de emisión poderá acadarse mediante dilución no punto de toma de mostras.

Todas as mostraxes e análises correspondentes ao control da vertedura deberán realizarse por medio dunha Entidade Colaboradora da Administración Hidráulica (ECA).

O Concello de Ribeira resérvase a facultade de modificar os límites de vertedura impostos en relación cos límites fixados nesta resolución de autorización, podendo esixir ao titular a construción e explotación de actuacións adicionais ás previstas na solicitude da interesada, sen que isto de lugar a ningún tipo de indemnización.

No caso de que a práctica demostre que a xestión realizada pola interesada é insuficiente pola calidade da vertedura, en relación cos límites fixados nesta autorización, a titular deberá, previa autorización correspondente, executar as obras e instalacións necesarias para axustar a vertedura ás características autorizadas. Neste sentido, o Concello de Ribeira poderá esixir á autorizada a instalación de tratamentos complementarios ou calquera outra mellora das instalacións que resulte adecuada para acadar os límites impostos ou outros que se poidan impoñer, determinando os prazos correspondentes.

O permiso de vertedura deberá revisarse cando se produza algún cambio significativo na composición ou no volume da vertedura, coa aprobación da nova normativa ou cando as circunstancias que motivaron o seu outorgamento fosen alteradas ou sobreviñeran outras que, de existir con anterioridade, terían xustificada a súa

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

denegación ou o outorgamento en termos distintos podendo ser o caso de decretar a suspensión temporal ata que ditas circunstancias sexan superadas (artigo 19 da OVR).

Realizaranse inspeccións nos supostos nos que sexan realizados cambios nas instalacións ou na actividade desenvolta que poidan afectar á calidade e volume das augas de vertedura, así coma en caso de sospeitarse de verteduras que poidan estar afectando as instalacións de saneamento e depuración municipais. De cada inspección o Servizo emitirá un informe para o control e seguimento do permiso de verteduras, a petición do Concello.

As contías económicas das inspeccións xornais e comprobacións de vertedura que se establecen neste punto están reguladas na correspondente OFR.

k) O formato e contido dos informes do autocontrol que o titular do permiso de vertedura lle deberá remitir a entidade xestora, especificando a súa periodicidade:

Achegarase un informe de seguimento das instalacións vinculadas ao tratamento de vertedura: EDARi, acometida, arquetas... O informe virá acompañado tamén dos resultados da analítica trimestral, que incluirá, como mínimo, os parámetros referidos no epígrafe e).

l) Prazo de validez do permiso de vertedura:

Oito (8) anos. O permiso de vertedura estará condicionado ao cumprimento do establecido na OVR. Será renovable por idénticos períodos, por consentimento expreso da Entidade Xestora e por escrito, sen prexuízo da obrigada revisión antes dese prazo nos casos previstos no artigo 19.

m) As actuacións e medidas que, en caso de emerxencia, deban ser postas en práctica polo titular do permiso de vertedura e o protocolo de contacto directo coa entidade xestora para a comunicación de verteduras accidentais e de emerxencia:

Entenderase que existe unha situación de emerxencia ou perigo cando, debido a un accidente nas instalacións do usuario, se produza, ou exista risco inminente de producirse, unha vertedura estraña á rede de sumidoiros, que poida ser potencialmente perigosa para a seguridade física das persoas, instalacións, estación depuradora ou ben á propia rede.

No caso da empresa Distribuciones Josoni, S.L., a empresa debe entregar o Plan de Emerxencias en caso de derrames actualizado a 2027 coa EDARi ampliada. Axúntanse as instrucións a seguir ante unha situación de emerxencia ou perigo:

1º. Comunicalo con urxencia á empresa xestora da rede, Viaqua Gestión Integral de Agua de Galicia, S.A.U. (actualmente denominada Veolia), e ás autoridades municipais.

Teléfonos:
- Veolia Central (24h): 900 201 230
- Garda Veolia: 609 684 913
- EDAR Ribeira: 680 609 827
- Policía Municipal: 981 871 178

2º. O usuario indicará o tipo e a cantidade de produtos vertidos á rede e tomará todas aquelas medidas necesarias para minimizar os posibles danos colaborando en todo momento co Servizo de Saneamento e co Concello.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

3º. Nun prazo máximo de 48 horas o usuario deberá emitir ao Concello e ao Servizo de Saneamento un informe detallado do sucedido que incluirá, como mínimo, os seguintes datos:

- Nome e identificación da empresa.
- Dirección da mesma.
- Volume e tipo de materias vertidas.
- Hora e causa do accidente.
- Correccións efectuadas *"in situ"*.
- Hora e forma en que se comunicou o incidente ao Concello.

n) No seu caso, excepcións temporais dos requirimentos do Anexo IV, "Nota 13: Parámetros tratables na EDAR ou de impacto pouco significativo sobre os obxectivos de calidade dun medio receptor.", sempre que se aprobe un programa que garanta o seu cumprimento no prazo que fixe a Entidade Xestora. Finalizado o prazo fixado o Concello realizará unha inspección para verificar o fin da situación de excepción:

Non procede.

o) En razón dos riscos da actividade, poderanse requirir para a obtención do permiso de vertedura seguros, avais ou fianzas que cubran os posibles danos derivados dos ditos riscos:

No informe emitido polo Servizo de Saneamento non se fai referencia a este epígrafe.

A autorización non exime á titular da vertedura que se autoriza da posible responsabilidade civil, penal ou administrativa polos danos que poida causar a vertedura en cultivos, animais, fauna piscícola, persoas ou bens.

p) Para os permisos que resulten da solicitude sinalada no Artigo 16.2, os condicionantes baixo os que se decide outorgar o permiso de vertedura:

Non procede.

q) Calquera outra condición que a entidade xestora considere oportuna en razón das características específicas do caso:

<u>Dispositivos de seguridade/almacenamento</u>:

A empresa deberá presentar o Plan de Emerxencia actualizado para o caso de derrames e/ou verteduras accidentais conforme a lexislación sectorial aplicable. Incluirá un anexo técnico coas fichas técnicas e de seguridade dos produtos líquidos susceptibles de ser vertidos ao sistema de saneamento, que son usados na actividade habitual da empresa.

<u>Xestión de residuos</u>:

A empresa está inscrita no Rexistro Xeral de Operadores dedicados ao transporte de subprodutos animais e produtos derivados non destinados ao consumo humano, co número S.15.073.011.

Detállanse todos os residuos xerados nos procesos da empresa, con todo, en principio todos son valorizables no proceso produtivo.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

RESIDUOS NON PERIGROSOS			
Código LER	**Residuo**	**Xestor**	**Cantidade**
02 02 02	Subprodutos animais non destinados ó consumo humano (SANDACH)	Xestor autorizado: SARVAL BIO INDUSTRIES NOROESTE S.A.U.	non declarado
02 01 06	Estercos da corte onde chega o gando	Xestor autorizado	non declarado
02 02 01	Sangue	Xestor autorizado*	130 m^3/año
19 08 01	Residuos de desbaste da EDARi	Xestor autorizado	non declarado
20 02 01	Residuos biodegradables	Planta de reciclaxe	0,73 t
19 08 14	Lodos de depuración de tratamento de augas residuais industriais	non declarado	non declarado
16 06 04	Pilas alcalinas e salinas	Xestor autorizado	0,01 t

(*) *Previo tratamento de cocido o sangue xestiónase mediante xestor autorizado. Almacénase nun depósito de 1.000 litros para a súa posterior retirada das instalacións por parte de xestor autorizado.*

Os residuos perigosos serán retirados e xestionados por parte de xestor homologado pola Xunta de Galicia. O seu almacenamento levarase a cabo en contedores homologados para tal fin.

Existirá un libro de rexistro no que consta tipo de residuo, cantidade, código LER, data de cesión dos residuos, nome do transportista e xestor autorizado para a súa recollida. Os residuos perigosos considéranse os seguintes, segundo datos aportados pola propia empresa:

RESIDUOS PERIGROSOS			
Código LER	**Residuo**	**Xestor**	**Cantidade**
20 01 21*	Tubos fluorescentes	Xestor autorizado	0,02 t
16 06 03*	Pilas de botón	Xestor autorizado	0,01 t
15 01 10*	Envases baleiros de metal ou plástico contaminados	Xestor autorizado	0,64 t
08 01 11*	Restos de pinturas ou vernices	Xestor autorizado	0,24 t
14 06 03*	Restos de disolventes non haloxenados	Xestor autorizado	0,02 t

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

07 07 01*	Restos de axentes desencofrantes	Xestor autorizado	0,09 t
15 01 11*	Aerosois baleiros	Xestor autorizado	0,06 t
13 07 03*	Hidrocarburos con auga	Xestor autorizado	0,06 t

Nun prazo de seis (6) meses, a contar dende a notificación do permiso municipal de vertedura, a solicitante deberá achegar copia da Resolución de Inscrición no Rexistro de Produción e Xestión de Residuos como Pequeno Produtor de Residuos Perigosos e os Documentos de Aceptación de Residuos que correspondan dende o comezo da actividade.

A empresa deberá asegurar que os residuos se almacenen en condicións axeitadas de hixiene, seguridade e segregación; garantindo en todo caso que se impida calquera afección ao medio ambiente. As zonas de almacenamento de residuos, así como os seus contedores, manteranse correctamente sinalizados e etiquetados, no seu caso, e en correcto estado de mantemento e limpeza.

A empresa debe entregar un rexistro das cantidades xeradas de cada residuo de forma anual. Poderán solicitarse as correspondentes xustificacións documentais de ditos envíos ao xestor.

39.- APROBACIÓN BASES DOS CONCURSOS DE EMBELECEMENTO DE NADAL 2026-2027

Vista a proposta conxunta presentada polas concelleiras delegadas de Cultura, Ana Barreiro Rego, e de Promoción Económica, Carmen Pérez Gómez, de data 11/11/2025, relativa á aprobación das bases dos concursos de embelecemento de Nadal 2026-2027, nas modalidades de "Decoración de fachadas, balcóns ou xardíns", "Decoración de comercios e escaparates" e "Decoración de locais hostaleiros", na que expoñen:

"As Concellerías de Cultura e Comercio teñen interese en poñer en valor e incentivar a participación da cidadanía nas celebracións de Nadal mediante a creación a decoración realizada tanto en establecementos comerciais e hostaleiros como nas vivendas particulares de calquera veciña ou veciños. Por todo isto quérese poñer en marcha este concurso de embelecemeto de Nadal 2026-2027 en tres modalidades: decoración de locais hostaleiros, decoración de comercios e escaparates e decoración de Fachadas, Balcóns ou Xardíns en vivendas do municipio.

Para a modalidade de decoración hostaleira establécense dous premios, consistentes en cestas por valor de 250 € e 160 €. Para a modalidade de decoración de escaparates de establecementos comerciais establécense establécense igualmente dous premios consistentes en cestas por valor de 250 € e 160 €. E do mesmo xeito para a modalidade de decoración de Fachadas, Balcóns ou Xardíns establécense un total de 9 premios: un por cada parroquia cunha cesta por valor de 200 € en cada parroquia.

*Achéganse a esta proposta as **BASES** completas que determinan, entre outros aspectos, o procedemento de participación, sistema de votación do xurado, prazos, e resto de aspectos relativos a esta convocatoria."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

- **Autorizar** a posta en marcha deste concurso de embelecemento de Nadal 2026-2027, nas modalidades de “Decoración de fachadas, balcóns ou xardíns”, “Decoración de comercios e escaparates” e “Decoración de locais hostaleiros”, así como a aprobación das bases correspondentes, que constan no expediente.

40.- AXUDAS Á ESCOLARIZACIÓN 2026/2027: APROBACIÓN DE PAGO MATERIAL ESCOLAR

Vista a proposta presentada polo Concelleiro Delegado de Servizos Sociais, Vicente Mariño de Bricio, de data 16/11/2026, relativo ao pago das axudas á escolarización para o curso 2026/2027 das persoas que teñen concedido o material escolar.

Visto que rematado o prazo de presentación da xustificación das axudas concedidas, e tendo presentado a documentación correspondente segundo o establecido nas bases da convocatoria.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

Aprobar o pago das ditas axudas e que figuran na seguinte relación

DATOS SOLICITANTE	COTA MATERIAL E. CONCEDIDA
CARBALLO AGRASO, SUSANA	75
VILA CRUJEIRAS, VERONICA	75
ABOUEL FAIZA BETTACH, HICHAM	75
EL JAYDI, AICHA	75
MARTINEZ RAMA, ALICIA	75
BERGI, MEDHI	75
PARADA NOVO TANIA	75
PARADA NOVO TANIA	75
BERMUDEZ GARCIA, LUCIA	75
VILLAVERDE ARGIBAY, YOLANDA	75
VIDAL SIEIRA, RUTH	75
MUÑIZ OUTEIRAL, LARA	75
ABALO CARBALLEIRA, ESPERANZA	75
MARTINEZ ALONSO, MARIA	75
GARCIA SOMOZA, CRISTINA	75
GARCIA SOMOZA, CRISTINA	75
VIDAL DOVAL, MARIA EUGENIA	75
PEREZ CASTRO MARIA DE LOS ANGELES	75
DAOUDI, SANAE	75
DAOUDI, SANAE	75
ZINIB EL YAMLAH, AMARTI	75
GRAÑA FERNANDEZ, PAULA	75
GUEYE, MAMADOU	75

1.725 €

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

41.- PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDADE DÚAS PRAZAS DE PÉON GAEM/PROTECCIÓN CIVIL EN DESENVOLVEMENTO DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2024. EXPEDIENTE: 2026 PSEL000045

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

Por Providencia de Alcaldía asinada na data 11/11/2026, disponse que se proceda á iniciación do procedemento administrativo para a provisión en propiedade de dúas prazas de peón GAEM/Protección Civil, en desenvolvemento da OEP do Concello de Ribeira para o ano 2024.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.
- Real Decreto 896/1991, do 07 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRA.- **Plantilla de persoal.**

O artigo 90.2 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), prevé que as entidades locais aprobarán anualmente, a través do orzamento, a plantilla, que deberá comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual. As plantillas deberán responder ós principios de racionalidade, economía e eficiencia e establecerse de acordo coa ordenación xeral da economía, sen que os gastos de persoal poidan superar os límites que se fixen con carácter xeral. Engade o artigo 126.1 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL), que a elas se unirán os antecedentes, estudios e documentos acreditativos de que se axustan ós mencionados principios.

A diferencia da relación de postos de traballo regulada nos artigos 90.2 da LRBRL, e 126.4 do TRRL, a plantilla non determina as características esenciais dos postos de traballo, nin os requisitos para a súa ocupación, sendo a súa finalidade a ordenación orzamentaria; é por tanto consubstancial coa potestade de autoorganización prevista nos artigos 4.1a) da LRBRL e 4.1.a) do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

O TS entende que a plantilla non se aproba como un acto ou documento separado dos orzamentos, senón que forma parte dos mesmos e ten principalmente efectos económicos (Sentenzas do TS de 18/07/1990 e de 03/02/1997).

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Concello de Ribeira

Tamén considera que debe comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual, aínda que non sexan permanentes (Sentenza do TS de 12/12/1997).

No caso que nos ocupa as dúas prazas de peón do GAEM/Protección Civil obxecto deste expediente, están incluídas no cadro de persoal do orzamento xeral do Concello de Ribeira para o ano 2026, aprobado por acordo do Pleno da Corporación en sesión de data 28/05/2026, e publicado no BOP número 119 de data 26/06/2026, polo que se estaría a cumprir con este requisito.

SEGUNDO.- **Relación de Postos de Traballo.**

Respecto á relación de postos de traballo, o artigo 90.2 da LRBRL, prevé que as entidades locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública, e que corresponde ó Estado establecer as normas para a elaboración das RPT, a descrición de postos de traballo tipo e as condicións requiridas para a súa creación. Engade o artigo 126.4 do TRRL, que as RPT terán en todo caso o contido previsto na lexislación básica sobre función pública, e confeccionaranse de conformidade ás normas previstas no artigo 90.2 da LRBRL.

Resulta, por tanto, obrigatorio para todas as entidades locais, como instrumento técnico de ordenación do persoal, a aprobación da RPT, sen embargo, non resulta estraño en moitos municipios pequenos a súa inexistencia formal, e xa o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), suple esta carencia permitindo no seu artigo 74 que as Administracións Públicas estruturen a súa organización a través das RPT "*u outros instrumentos organizativos similares.*"

No caso que nos ocupa, as citadas prazas veñen recollidas na RPT definitivamente aprobada por acordo plenario de data 27/03/2023, e publicada no BOP número 65 de data 04/04/2023, coas características que se dispoñen a continuación, polo que tamén se estaría a cumprir con este requisito:

Código:	10.135.00.08
Denominación:	Peón
Tipo	Laboral
Escala/Subescala/Clase/Categoría:	Categoría segundo convenio
Grupo:	V
Nivel:	14
Provisión:	C
R.N.:	U.E
Titulación:	Certificado de escolaridade ou equivalente
Formación Específica:	
Administración:	A.L.
Observacións:	Traballo a quendas

Código:	10.135.00.09
Denominación:	Peón
Tipo	Laboral
Escala/Subescala/Clase/Categoría:	Categoría segundo convenio
Grupo:	V
Nivel:	14
Provisión:	C
R.N.:	U.E

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Titulación:	Certificado de escolaridade ou equivalente
Formación Específica:	
Administración:	A.L.
Observacións:	Traballo a quendas

TERCEIRO.- **Oferta de emprego público.**

Por último e respecto á oferta de emprego público, a Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, prorrogada para 2026, dispón no seu artigo 20.Un.1 que a incorporación de persoal de novo ingreso cunha relación indefinida no sector público, a excepción dos órganos contemplados no apartado Un. e) do artigo 19, levarase a cabo a través da OEP, como plasmación do exercicio da planificación nun marco plurianual.

A regulación da OPE atópase recollida no artigo 90.2 da LRBRL, que prevé que as entidades locais formularán publicamente a súa oferta de emprego, axustándose ós criterios fixados na normativa estatal básica e no artigo 128.1 do TRRL, que engade que a OPE aprobarase e publicarase no prazo dun mes desde a aprobación do Orzamento, axustándose á lexislación básica do Estado sobre función pública e ós criterios que regulamentariamente se establezan en desenvolvemento da normativa básica estatal, para a súa debida coordinación coas ofertas de emprego do resto das Administracións Públicas.

Pola súa parte, o artigo 70 do TREBEP, establece que as necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da OPE, ou outro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ata un 10% adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da OPE ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos; aprobarase anualmente polos órganos de Goberno das Administracións Públicas e deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente. A OPE poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos.

Neste caso, por Decreto da Alcaldía de data 17/12/2024, resolveuse aprobar a Oferta de Emprego Público deste Concello para 2024, que comprende as prazas vacantes dotadas no Orzamento da Corporación que non poden ser cubertas cos efectivos de persoal existentes, e cumprindo as taxas de reposición a que se refire o artigo 20 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, e que comprende, entre outras, a seguinte praza:

Praza	**Tipo de vínculo xurídico (funcionario de carreira/persoal laboral fixo)**	**Código RPT**	**Número de prazas ofertadas**
Peón GAEM/Protección Civil	Persoal laboral fixo	10.135.00.08 10.135.00.09	2

A referida Oferta de Emprego Público foi publicada no Diario Oficial de Galicia número 6 do 10 de xaneiro do 2025, e no Boletín Oficial da Provincia número 245 do 20 de decembro do 2024.

Polo exposto, estase a cumprir co requisito da existencia da OPE na que se inclúe a praza obxecto do informe.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

CUARTO.- Principios dos procedementos de selección.

A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

QUINTA.- Sistemas selectivos.

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: *"6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos.* ***7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos.*** *As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos."*

Así mesmo, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, sinala no seu artigo 57 o seguinte: *"1. O persoal funcionario de carreira seleccionarase ordinariamente polo sistema de oposición ou polo sistema de concurso-oposición. Só en virtude de norma con rango de lei, poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso.* ***2. O persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición, coas características establecidas no artigo anterior ou, excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos.*** *As Administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen a actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos do persoal laboral."*

E no seu artigo 205, incluído no Título X da Lei e referido ás especialidades do persoal ao servizo das entidades locais, disponse que: *"1. Cada entidade local levará a cabo os procesos de selección do seu persoal propio, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e cos programas mínimos fixados pola lexislación básica do Estado, e mais co disposto por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento. 2. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio das entidades locais réxense polas bases que aprobe o órgano da entidade local que resulte competente consonte a lexislación de réxime local, a quen corresponderá tamén a convocatoria. 3. Malia o previsto nas alíneas anteriores, as entidades locais, por acordo do pleno, poderán encomendar á Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e selección do seu persoal. Neste caso, a consellería competente en materia de Administración local aprobará as bases e as convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e por esta lei. 4. Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo deben publicarse no Boletín Oficial del Estado e no Diario*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Oficial de Galicia. As bases publicaranse no boletín oficial da provincia. 5. O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, consonte a lexislación de réxime local, exerza a xefatura directa do persoal."

O artigo 2 do RD 896/1991, do 07 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o Procedemento de Selección dos Funcionarios de Administración Local, establece que: "*O ingreso na Función Pública Local realizarase, con carácter xeral, a través do sistema de oposición, agás que, pola natureza das prazas ou das funcións a desempeñar, sexa mais adecuada a utilización do sistema de concurso-oposición ou concurso."*

A sentenza do TS do 18/07/2023 declara pola súa parte que se mantén a vixencia do artigo 2 do RD 896/1991 como norma especial aplicable á selección dos funcionarios de carreira da administración local, polo que o sistema de oposición é o xeral e o concurso-oposición será o que se aplique cando así se xustifique por ser o mais adecuado atendendo á natureza das prazas ou das funcións a desempeñar, pois co cadro de normas estatais con rango de lei no ámbito do réxime local mantense a vixencia do dito articulado, como norma de desenvolvemento, conforme á cal se da preferencia á oposición e tal preferencia é a que a administración do estado establece para seleccionar ó seu propio funcionariado (Fundamento Xurídico 6).

A razón xurídica deste pronunciamento é que, no marco de prelación legal de normas, o artigo 168 do TRRL, que desenvolve o artigo 92 da LRBRL, de carácter básico, foi á súa vez, desenvolto con carácter básico polo artigo 2 do RD 896/1991 (disposición final 1ª) e que, como vimos, da prioridade á oposición e o concurso-oposición terá esa prioridade si resulta, como sistema, mais adecuado segundo "*a natureza das prazas ou das funcións a desempeñar*."

Isto para os funcionarios. Para o persoal laboral é de aplicación, en defecto de previsión algunha na LRBRL, a normativa autonómica, por remisión da disposición final 1ª do RD 896/1991, que establece que a disposición adicional 2ª do mesmo, que regula a selección de persoal laboral fixo de novo ingreso (*por concurso, concurso-oposición ou oposición libre, tendo en conta as condicións que requira a natureza dos postos de traballo a desempeñar de conformidade coas bases aprobadas polo Pleno da Corporación e respectando sempre os sistemas de promoción profesional, rexéndose todo elo polas súas regulamentacións específicas ou convenios colectivos en vigor*) terán carácter supletorio respecto daquela.

Na Comunidade Autónoma de Galicia, os sistemas de selección do persoal laboral están regulados no artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, antes referido, e que sinala que **o *persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición ou, excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos.***

En definitiva, para o persoal laboral fixo de novo ingreso das entidades locais non existe unha norma que obrigue a motivar o sistema de selección de concurso-oposición ó non prevalecer o sistema de oposición fronte a aquel, como si o é para a selección de persoal funcionario; polo tanto, poderíase elixir directamente o concurso-oposición para a selección do persoal laboral fixo para as prazas de peón do Gaem/Protección Civil.

SEXTA.- **Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.**

Cómpre ter en conta o disposto no apartado Tres, punto 3, do artigo 20 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, que ten carácter básico: *"3. La validez de la tasa autorizada estará condicionada, de acuerdo con el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: a) A que*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

las plazas se incluyan en una Oferta de Empleo Público que deberá ser aprobada por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización de cada año. b) A que la convocatoria de las plazas se publique en el Diario Oficial de la Provincia, Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, debiendo asegurar su ejecución en el plazo máximo de tres años."

Neste sentido, enténdese que, neste expediente, cumpriuse co disposto no artigo 20 Tres punto 3 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, xa que a Oferta de Emprego Público para o ano 2024 foi aprobada por Decreto da Alcaldía de data 17/12/2024, e publicada no Boletín Oficial da Provincia número 245 do 20/12/2024 , isto é, antes da finalización do ano 2024.

Agora cómpre proceder á súa total execución coa convocatoria das prazas que aínda non foron convocadas, como é neste caso as prazas de peóns do Gaem/Protección Civil.

***SÉTIMA.-* Órgano municipal competente.**

O órgano municipal competente para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal é o alcalde, segundo o disposto no artigo 21.1g) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, competencia que no Concello de Ribeira está delegada na Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegación de competencias asinado pola Alcaldía na data 20/10/2025.

Por todo isto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnica de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 13/11/2026, e **visto** o informe emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 16/11/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para cubrir en propiedade dúas prazas de PÉON GAEM/PROTECCIÓN CIVIL (persoal laboral fixo, códigos RPT vixente 10.135.00.08 e 10.135.00.09) en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público do ano 2024.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no "*Boletín Oficial da Provincia*" de conformidade co disposto nos artigos 97 da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local e 204.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, publicándose o anuncio da súa convocatoria no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia.

Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES DA CONVOCATORIA PARA CUBRIR EN PROPIEDADE DÚAS (2) PRAZAS DE PEÓN DO GAEM/PROTECCIÓN CIVIL EN DESENVOLVEMENTO DA OPE 2024.

A presente convocatoria constitúe o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público deste Concello para o ano 2024, aprobada por Decreto da Alcaldía de data 17/12/2024 e publicada no DOG número 6 do 10/01/2025 e no BOP da Coruña número 245 do 20/12/2024, e réxese polas seguintes normas:

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

É obxecto desta convocatoria a cobertura en propiedade, a través do proceso selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN, en quenda libre, de dúas (2) prazas de PEÓN GAEM/PROTECCIÓN CIVIL, pertencente ó cadro de persoal laboral fixo, grupo V, nivel 14.

As prazas convocadas correspóndense cos postos establecidos na Relación de Postos de Traballo do Concello de Ribeira en vigor cos códigos 10.135.00.08 e 10.135.00.09, adscritos á área de Protección Civil/Grupo de Atención a Emerxencias Municipais (GAEM).

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ós postos de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

A xornada de traballo é xornada completa a quendas, e as funcións a desempeñar serán especialmente as seguintes:

- Participar nas actuacións e intervencións materiais realizadas polo servizo, baixo a supervisión directa dos encargados de Protección Civil.
- Realizar tarefas de mantemento e coidado de equipos e material utilizados.
- Asumir as funcións propias do servizo e do posto, co alcance que determine a normativa vixente e a RPT.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

Para tomar parte neste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) **Ter a nacionalidade española.** Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

b) **Ter feitos os 16 anos** e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) **Estar en posesión** (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) **do certificado de escolaridade ou equivalente**, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse documentalmente a norma que estableza a equivalencia ou, no seu defecto, acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, que están en posesión da correspondente convalidación ou da credencial de homologación a título habilitante español, ou certificado da súa equivalencia á titulación.

d) **Estar en posesión do Celga 1** ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007. No seu defecto, ó/á aspirante deberá acreditar o coñecemento da lingua galega coa realización dunha proba específica.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

e) **Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.** A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de ser o caso, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.

f) **Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade**, conforme á normativa vixente.

g) **Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública** ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, **nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta** ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

h) **Estar en posesión do permiso de conducir das clases B e C,** en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

i) **Estar en posesión da licenza de navegación básica.**

j) **Posuír o "Curso Básico de Protección Civil",** impartido por unha Administración Pública ou entidade homologada.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

3ª.- TAXA POR DEREITOS DE EXAME.

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 8,14 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa do Auditorio Municipal situado na Praza dos Mariñeiros (horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, horario de verán de 9:00 a 13:30 horas).
- Vía web, na sede electrónica do Concello de Ribeira, no apartado TRÁMITES DESTACADOS-AUTOLIQUIDACIÓNS, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: **Dereitos de exame.**
  - A liquidar: **Grupo E ou asimilado.**
  - Observacións: Nome da praza á que se opta."

O pago da autoliquidación soamente se pode realizar: "*Pagar on line*", ou "*imprimir recibo*" e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó/á Sr./a. Alcalde/sa, en modelo que se engade como ANEXO II, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta Convocatoria.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado. Igualmente coas solicitudes nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 03 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de **VINTE DÍAS NATURAIS, QUE SE INICIARÁ O DÍA SEGUINTE Ó DA PUBLICACIÓN DO ANUNCIO DA CONVOCATORIA NO BOLETÍN OFICIAL DO ESTADO.** Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como a través da sede electrónica do Concello de Ribeira (https://sede.ribeira.gal).

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, que deberá estar debidamente cuberta e asinada, os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

a) Xustificante do ingreso da taxa dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de períodos de inscrición acompañado de vida laboral, de data actual.
b) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
c) Copia da titulación académica esixida na letra c) da Base 2ª.
d) Certificado de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado, así coma solicitude de adaptación de tempos e medios, de ser o caso.
e) A acreditación do coñecemento da lingua galega se se dispón dela. En caso contrario a persoa aspirante terá que realizar a proba do coñecemento do idioma galego.
f) Permiso de conducir das clases B e C.
g) Licenza de navegación básica.
h) Curso Básico de Protección Civil.
i) Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso, en modelo que se engade como ANEXO III.
j) Copia da documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes. Dita documentación deberá ir ordenada e numerada segundo a orde establecida nesta convocatoria.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

As presentes Bases publicaranse no BOP, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e BOE, conxuntamente coa súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). As demais comunicacións que deban efectuarse o serán a través do BOP e taboleiro de anuncios (sede electrónica). As relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través do taboleiro de anuncios (sede electrónica). A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral do procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta convocatoria.

A información de carácter persoal contida nas publicacións que se realicen será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

6ª.- ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

Os/as aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 10 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación.

Posteriormente, o/a Alcalde/sa declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

Na mesma resolución, o/a Alcalde/sa determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

7ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo/a Alcalde/sa segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ó mesmo será sempre a título individual, sen que poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer de persoas asesores especialistas para as probas, que serán nomeados pola Alcaldía-Presidencia, así como de persoal de soporte e apoio que sexa necesario para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo. Os asesores especialistas colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador, adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do/a seu/súa Presidente/a.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Contra os actos do Tribunal Cualificador poderase interpoñer o seguinte recurso:

Contra as propostas finais dos/as aspirantes aprobados e, en xeral, contra os actos de trámite, si estes últimos deciden, directa ou indirectamente, o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, e que no esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte o da súa notificación, ou da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que estime pertinente.

8ª.- PROCESO SELECTIVO.

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo/a Alcalde/sa mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica).

8.1. Sistema de Selección:

O sistema de selección é do de **CONCURSO-OPOSICIÓN** que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación:

8.1.1. Fase de concurso de méritos.

Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do Tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 10 puntos. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirase en sesión non pública para proceder á súa valoración. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente polo/a aspirante.

a) Experiencia profesional:

- Experiencia a valorar: Valoraranse os servizos prestados como peón/operario/a de protección civil, en calquera Administración Pública, e na condición de

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

empregado público (laboral ou funcionario/a). A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan co tempo traballado no posto de peón/operario/a de protección civil e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,20.

- Forma de acreditación: A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin. A non presentación de ámbolos dous documentos **(Vida Laboral + certificado da Administración Pública de procedencia)** suporá a non valoración do mérito alegado.
  Si esta certificación debera ser expedida polo Concello de Ribeira, a persoa solicitante non deberá aportala, facéndoo constar o/a aspirante na solicitude e sendo o propio Concello quen o aporte ao procedemento como si o houbera presentado a propia persoa interesada, e con carácter previo ó momento no que se valoren os méritos.
- Puntuación máxima por este apartado: 7 puntos.

b) Cursos de formación e perfeccionamento:

- Cursos a valorar: Valorarase a realización, como alumno/a, de cursos ou actividades formativas impartidos por unha Administración Pública, por unha Universidade, por Colexios Profesionais, por Institutos ou Escolas Oficiais ou por unha Organización Sindical, sempre que se atopen relacionados coa praza á que se opta.
  Non se valorarán os cursos ou accións formativas impartidos por unha entidade privada, agás que se realicen no ámbito da Formación para o Emprego ou no ámbito dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas, e conten coa colaboración dunha Administración Pública. O seu contido tamén ten que estar relacionado coa praza á que se opta.
  No caso de que non se especifiquen o número de horas de duración, ou no caso de cursos de duración inferior a 5 horas, non se concederá puntuación algunha. Tampouco se puntuarán os certificados de asistencia a congresos, charlas, xornadas ou similar estean ou non relacionados co posto de traballo.
  Así mesmo, valoraranse os cursos considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega (a excepción dos títulos acreditativos do coñecemento da lingua galega esixidos como requisito para a participación no proceso selectivo do posto ó que se opta), os relacionados coa saúde laboral e prevención de riscos laborais, cos dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos, co procedemento administrativo común, coa transparencia, coa igualdade e violencia de xénero, a protección de datos, a atención ao cidadán e habilidades comunicativas e sociais, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral, os idiomas (agás o coñecemento da lingua galega ao tratarse dun requisito non dun mérito) e os de contido ofimática e informática.
  - Por cursos de duración comprendida entre 5 e 20 horas: 0,20 puntos.
  - Por cursos de duración comprendida entre 21 e 40 horas: 0,40 puntos.
  - Por cursos de duración comprendida entre 41 e 60 horas: 0,60 puntos.
  - Por cursos de duración comprendida entre 61 e 100 horas: 0,80 puntos.
  - Por cursos de máis de 100 horas: 1 punto.
- Forma de acreditación: Realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

- Puntuación máxima por este apartado: 3 puntos.

8.1.2. Fase de oposición.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) **Primeiro exercicio.** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en responder por escrito, no tempo máximo de 60 minutos, un cuestionario tipo test de 40 preguntas, con catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta. Tamén haberá que responder 5 preguntas adicionais de reserva. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria que se recolle no Anexo I, tanto da parte xeral como da parte específica.

O exercicio será cualificado de 0 a 20 puntos (a razón de 0,5 puntos por cada resposta correcta), sendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos (20 respostas correctas) para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados/as.

Unha vez realizado o primeiro exercicio e trala avaliación do mesmo, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización do segundo exercicio. Unicamente se publicará a relación e cualificación dos/as aspirantes que superaron cada exercicio, o resto terá a cualificación de "NON APTO/A".

a) **Segundo exercicio:** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun ou varios supostos ou proba/s práctica/s determinados polo tribunal con carácter inmediatamente previo á realización do exercicio e relacionado directamente coa parte específica do temario do Anexo I e coas funcións propias do posto convocado.

O/s exercicio/s práctico/s terá/n unha duración non superior a 120 minutos, quedando o Tribunal capacitado para determinar tempos inferiores de realización do mesmo.

A puntuación deste exercicio será de 0 a 30 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación de 15 puntos para superalo, dado o seu carácter eliminatorio.

Trala realización deste segundo exercicio e a súa avaliación, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización do terceiro exercicio. Unicamente se publicará a relación e cualificación dos/as aspirantes que superaron cada exercicio, o resto terá a cualificación de "NON APTO/A".

b) **Terceiro exercicio.** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixido á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoos ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO". De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA 1, ou equivalente.

8.1.2.1. Desenvolvemento das probas da oposición.

As probas realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos/as opositores/as, membros do tribunal e, de resultar necesario, dos colaboradores e especialistas designados.

Os/as aspirantes serán convocados por orde alfabética do primeiro apelido para cada exercicio en chamamento único, de maneira que quen non compareza será excluído/a.

Para a realización dos exercicios, farase un chamamento a viva voz, e declararase decaído/a no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído/a do proceso selectivo. Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba non se permitirá o acceso de ningún aspirante á/s sala/s ou aula/s na/s que esta teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

Os/as aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fora a causa que lles impedise acudir, excepto que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como no suposto de aspirantes embarazadas ou en período de parto ou postparto debidamente acreditados.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

As mulleres embarazadas que prevexan que a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, engadindo á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro das 48 horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coas súa situación.

O tribunal acordará si procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazalo ou adoptar ambas medidas conxuntamente.

Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

Dende a terminación dunha proba e o comezo da seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, pudendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirlles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

8.1.3. Presentación de reclamacións.

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e procederase á publicación definitiva no taboleiro de anuncios (sede electrónica).

As persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ante o Tribunal de selección cada vez que finalice unha valoración ou proba da fase de oposición. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración ou proba que se publique, poderá efectuarse tanto respecto da puntuación obtida na valoración da proba como respecto ao contido das preguntas formuladas, se fose o caso. A reclamación tamén pode consistir na consulta do exercicio da propia persoa aspirante co fin de coñecer as razóns da súa puntuación.

En todos os casos, para a presentación de reclamacións disponse dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios (sede electrónica). Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao correo electrónico maria.sieira.rios@ribeira.gal, a condición de que consta a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

9ª.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal determinará a relación dos/as aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor do/a aspirante que obtivera a puntuación mais alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas nas dúas fases do proceso selectivo. O tribunal non poderá facer proposta de nomeamento a favor dun número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

Non obstante ó anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes ao de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as ou solicitudes de excedencias sen reserva de praza antes da sinatura do contrato, o órgano convocante poderá requirir do tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan á proposta, para o seu posible nomeamento como persoal laboral fixo.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ós/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

requirida ou que do seu exame dedúzase que carecen dos requisitos indicados na base 2ª da presente convocatoria.

Efectuarase unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza co fin de crear unha bolsa de emprego para cubrir necesidades futuras na cobertura temporal de postos ligados a praza da mesma natureza que a convocada.

O tribunal poderá declarar deserta a praza obxecto da presente convocatoria que non resulte cuberta á súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

No caso de empate das cualificacións finais, como primeiro criterio de desempate utilizarase a preferencia das aspirantes mulleres, ao estar verificada a infrarrepresentación feminina nos termos establecidos polo artigo 153 da Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes. De persistir o empate establécese a seguinte orde de prioridade: 1º) a nota máis alta no segundo exercicio da fase de oposición; 2º) a notas máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición; 3º) a puntuación máis alta no apartado de experiencia profesional da fase de concurso; e 4º) a puntuación mais alta no apartado de formación da fase de concurso.

Se aínda así continua o empate, este resolverase por sorteo cuxa realización se anunciará a fin de garantir presenza voluntaria dos/as aspirantes afectados/as, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración.

10ª DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DO/A ASPIRANTE PROPOSTO/A.

Os/as candidatos/as finalistas que fosen propostos/as polo tribunal para ocupar as prazas convocadas deberán achegar, no prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación da proposta do tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir as prazas convocadas, que serán os indicados na Base 2ª da presente convocatoria, así como o número de afiliación á Seguridade Social co fin de efectuar a/s correspondente/s alta/s na Seguridade Social.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.

11ª.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Rematado o proceso selectivo, e á vista da documentación presentada, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento como persoal laboral fixo aos aspirantes correspondentes notificándolles a tal efecto. Esta resolución do/a alcalde/sa publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

A formalización do contrato efectuarase no prazo dun mes, a partir da referida publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

Previamente á sinatura do contrato, o/a aspirante contratado/a deberá subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o/a aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e formas requiridas polo interese do servizo, con horario de tarde, de ser o caso, a determinar de acordo coa lexislación aplicable, e quedará sometida a un período de proba por prazo dun mes, e co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

12ª.- BOLSA DE EMPREGO.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, e tal e como se dispón na Base 9ª, o Tribunal efectuará unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza.

Coa relación complementaria que determine o Tribunal, procederase á formación dunha bolsa de emprego por orde decrecente da puntuación total final, co fin de cubrir necesidades futuras na cobertura temporal de postos ligados á praza da mesma natureza que a convocada.

A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía e os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente por orde de puntuación.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

13ª.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

13.1 Situacións.

As persoas que figuren na bolsa de emprego constituída poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

a) *Dispoñibles*: situación desde a que se é susceptible de recibir o chamamento ou oferta para a súa contratación.

b) *Contratadas*: situación na que a persoa integrante da lista ou bolsa atópase prestando servizos efectivos no Concello de Ribeira, ao abeiro da presente bolsa ou doutra distinta. Finalizada a vixencia do correspondente contrato, a persoa en activo pasará novamente á situación de "*dispoñible"*, mantendo a súa posición ordinal inicial na bolsa de orixe.
No caso de que a persoa contratada temporalmente, ao abeiro da correspondente bolsa de emprego, se atope incluída como dispoñible noutras bolsas de emprego do Concello, poderá aceptar ou rexeitar outra contratación temporal que se lle ofreza. No caso de aceptar, isto suporá unha renuncia voluntaria na súa relación de emprego vixente e pasará como "*dispoñible"* ao final da bolsa de emprego da que tivera derivado a contratación ou nomeamento ao que se renuncie. Idéntica actuación procederá no caso de renuncia voluntaria na relación de emprego vixente (derivada dunha bolsa de emprego existente) por aceptar outro nomeamento ou contrato de traballo noutra Administración ou entidade privada, e sempre que non concorra un suposto legal de reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación.

c) *Suspendidas*: situación producida por algunha das causas establecidas no apartado A.2) desta base, a resultas da cal se impide formular á persoa afectada ofertas de traballo. Durante a situación de suspensión a persoa afectada non recibirá ofertas de traballo. Finalizada a suspensión a persoa afectada volverá a ocupar o lugar orixinario na lista.

d) *Excluídas:* Situación que comportará a exclusión da bolsa de traballo, unha vez producida algunha das causas establecidas na presente base, previa resolución.

13.2.Chamamentos.

Os chamamentos para a incorporación do persoal temporal pretendido realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre as persoas integrantes de cada bolsa.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación das persoas aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico que deberán ser facilitados, polas persoas integrantes das bolsas, no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación. Así, e en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, as persoas interesadas deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destes datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida desde as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo electrónico indicarase, como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas, contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou rexeitar, a oferta realizada.

A) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito:
A.1) No suposto de aceptación da oferta, a Alcaldía resolverá a incorporación, na modalidade de emprego público que proceda e na data prevista ao efecto, do/a integrante da bolsa chamada e que teña aceptado, á que se lle requirirá para que antes da mesma e no prazo concreto sinalado ao efecto, presente:

- Declaración responsable na que manifeste a aceptación expresa do posto e que segue reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e acreditados no

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

momento de terse presentado ao proceso selectivo para a creación da bolsa de traballo, así como de non estar separada anteriormente do servizo das administracións públicas e non estar incursa en causa de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

- Certificado médico ou informe de saúde acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.
- Número de afiliación á Seguridade Social.
- Certificación de conta bancaria.
- No caso de contratación para postos de traballo cuxas funcións impliquen contacto habitual con menores achegarase unha certificación negativa do Rexistro central de delitos sexuais na que se acredite a ausencia de condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (en cumprimento do artigo 13.5 da LO 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección do menor, modificado pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia).

De non cumprir co prazo sinalado para a presentación da referida documentación, ou a data sinalada para a incorporación, entenderase que renuncia aos seus dereitos inherentes, non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía proporá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa.

Así mesmo, pasará a ocupar o último lugar da bolsa, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, as causas de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, que serán apreciadas e estimadas potestativa e discrecionalmente pola Alcaldía.

A.2) No suposto de rexeitamento da oferta, a persoa interesada deberá alegar algunha das causas xustificadas que a continuación se relacionan, sen prexuízo daqueloutras de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía. Para iso, achegarase a documentación fidedigna no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao do chamamento polo Concello, comunicado por teléfono e correo electrónico.

As ditas causas de rexeitamento xustificado serán as seguintes:

- Concorrencia de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo noutra Administración Pública.
- Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación.
- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

A acreditación documental da finalización da causa que xerou a suspensión farase nun prazo non superior aos quince (15) días hábiles seguintes ao do día da terminación desta e producirá efecto o primeiro día hábil do mes seguinte. No caso de superar este prazo a persoa candidata pasará ao final da bolsa de emprego.

B) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento, no prazo máximo anteriormente sinalado, procederase a dar de baixa definitiva da bolsa de emprego á

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

persoa integrante da mesma que non teña respondido, ou que a súa resposta estea fora de prazo.

13.3. Dilixencias de chamamentos.

Ao obxecto da súa xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a municipal que se encargue dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente), os trámites efectivamente realizados. Neste sentido, indicarase, cando menos, os chamamentos realizados, as datas e horas nos que se realizaron as chamadas e o envío de correos electrónicos, se as persoas aspirantes chamadas tiveron respondido e no seu caso aceptado en prazo, as respostas recibidas e a documentación xustificativa achegadas polas persoas chamadas, sen prexuízo daqueloutras circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir.

13.4. Baixa definitiva.

A acumulación, por unha mesma persoa integrante da Bolsa, de tres situacións de incumprimento do prazo fixado para a incorporación/toma de posesión e/ou a presentación de documentación previa, dará lugar á súa baixa definitiva na mesma.

Igualmente, tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento ou que esa resposta se dea fora do prazo máximo indicado.
- O rexeitamento da oferta sen unha causa xustificada.
- A acumulación de 3 rexeitamentos da oferta polas causas xustificadas referidas no apartado 13.2, A.2.
- Solicitude de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes.
- Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación dos mesmos).
- Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

13.5. Fin da relación de emprego e reingreso na bolsa.

Ao producirse a finalización da relación de emprego como funcionario/a interino/a ou persoal laboral temporal, a persoa aspirante retornará á posición ordinal que, en cada momento, e en virtude da puntuación inicialmente acadada no proceso selectivo, lle corresponda dentro da bolsa.

13.6. Competencia para a xestión ordinaria da bolsa de emprego.

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria das bolsas de emprego correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión do persoal/recursos humanos, cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes, sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo o previsto nestas bases, así como na normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou órgano competente por delegación.

14ª NORMAS FINAIS.

Primeira.- Esta convocatoria e as súas bases vinculan á Administración, ó tribunal encargado de xulgar os procesos e ás persoas que nel participan.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ANEXO I: TEMARIO

PARTE XERAL

1. A Constitución española de 1978: Estrutura. Título Preliminar. Os dereitos e deberes fundamentais.
2. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.
3. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Actos administrativos. Requisitos. Eficacia. Nulidade e anulabilidade.
4. A función pública local: clases de persoal. Dereitos e deberes. O acceso ó emprego público. Sistemas de ingreso.
5. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia. Titulo I "*Dereito á Igualdade entre mulleres e homes*". Título IV "*Promoción da igualdade de mulleres e homes no eido local."*

PARTE ESPECÍFICA

6. O termo municipal de Ribeira. Disposición xeográfica e parroquias que o conforman. Situación de edificios oficiais. Situación de rúas, prazas, vías de comunicación e outros lugares de interese; percorridos (camiño a seguir entre dous puntos) e poboación.
7. Plan Territorial de Emerxencias de Galicia (PLATERGA): Niveis de emerxencia, estrutura de dirección e coordinación operativa.
8. Lei 5/2007, do 7 de maio, de emerxencias de Galicia: Organización da protección civil e xestión de emerxencias na comunidade.
9. Extinción de incendios urbanos e industriais: comportamento do lume, axentes extintores (auga, espuma, polvos), equipos de respiración autónoma (ERA), tácticas de intervención e ventilación.
10. Intervención en incendios forestais: ferramentas manuais e mecánicas, liñas de defensa, uso de autobombas e seguridade no monte galego.
11. Excarceración e rescates en accidentes de tráfico: Estabilización de vehículos, emprego de ferramentas hidráulicas de corte e separación, rescate e liberación de vítimas.
12. Primeiros auxilios e soporte vital básico (SVB): Valoración inicial do paciente, reanimación cardiopulmunar (RCP) e manexo do DESA (Desfibrilador Externo Semic automático), inmobilización e traumatismos.
13. Operacións de salvamento e rescate: Inundacións, retirada de elementos perigosos, caídas de árbores, saneamento de fachadas e control de pequenos derrames ou fugas.
14. Salvamento en medio acuático: Natación adaptada ao salvamento acuático. Salvamento acuático.
15. Prevención de riscos laborais: Lei 31/1995, de dereitos e obrigas no posto de traballo e equipos de protección individual (EPI).

ANEXO II: MODELO DE SOLICITUDE.

DATOS PERSOAIS
APELIDOS E NOME:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

DNI:		
ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

DATOS DA PRAZA
DENOMINACIÓN: PEÓN GAEM/PROTECCIÓN CIVIL
GRUPO: V
CÓDIGO RPT: 10.135.00.08 / 10.135.00.09

EXPOÑO:

Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura das prazas antes referidas incluídas na oferta de Emprego público do Concello de Ribeira para o ano 2024, publicada no BOP da Coruña número 245 de data 20/12/2024:

DECLARO reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dito posto e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma.

SOLICITO a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.

Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega	SI:	NON:
Solicito certificación de antigüidade:	SI:	NON:

Documentación que se achega xunto coa solicitude:

- Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo.
- DNI
- Titulación académica esixida.
- Certificado de discapacidade (no seu caso).
- Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega.
- Permiso de conducir clases B e C.
- Licenza de navegación básica.
- Curso Básico de Protección Civil.
- Relación de méritos.
- Copia da documentación acreditativa dos méritos alegados.
- Outra (indicar):

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Lugar, data e sinatura:

ANEXO III: MODELO DE RELACIÓN DE MÉRITOS

Nome e Apelidos	
D.N.I.	
Enderezo	
Correo electrónico	
Teléfono	

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS NO PROCEDEMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDADE DÚAS PRAZAS DE PEÓN GAEM/PROTECCIÓN CIVIL.

A) Experiencia profesional:

Denominación do posto	Administración na que se prestaron os servizos	Data de inicio	Data de fin

B) Cursos de formación e perfeccionamento:

Denominación do curso	Organismo que o impartiu	Horas

_____

_____

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

42.- RESOLUCIÓN EN RELACIÓN COA INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN CONTRA A CONVOCATORIA E BASES XERAIS REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA EN PROPIEDADE, POR PROMOCIÓN INTERNA, DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DA OFICINA DE ATENCIÓN Á CIDADANÍA, EN DESENVOLVEMENTO DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2025. EXPEDIENTE NÚMERO 2026 PSEL000012

En relación ó recurso de reposición presentado por D. David Cabaleiro Riveiro**,** mediante escrito rexistrado de entrada na data 11/05/2026 co número 202600011159, contra a convocatoria e bases xerais reguladoras do proceso selectivo para a cobertura en propiedade, por promoción interna, dunha praza de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A da oficina de atención á cidadanía da área de servizos xerais, en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público do ano 2025, e en base ós seguintes:

ANTECEDENTES

1. Por Decreto da Alcaldía de data 26/12/2025 resolveuse aprobar a oferta de emprego público do concello de Ribeira para o ano 2025, que comprende, entre outras, a praza de auxiliar administrativo/a da oficina de atención á cidadanía da área de servizos xerais, a cubrir mediante promoción interna.
   A citada oferta foi publicada no BOP número 250 do 31/12/2025 e no DOG número 13 do 21/01/2026.

2. Mediante acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 26/03/2026, aprobáronse as bases xerais reguladoras do proceso selectivo para a cobertura en propiedade, por promoción interna, dunha praza de auxiliar administrativo/a da oficina de atención á cidadanía da área de servizos xerais, en desenvolvemento da mencionada oferta de emprego público.
   As bases foron publicadas no BOP número 65 de data 09/04/2026, así como no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica), e a convocatoria foi publicada no BOP antes citado, no taboleiro de anuncios, no DOGA número 82 de data 05/05/2026 e no BOE número 117 de data 14/05/2026.

3. Mediante escrito rexistrado de entrada na data 11/05/2026 co número 202600011159, D. David Cabaleiro Riveiro, presenta recurso de reposición contra a convocatoria e as bases antes referidas, polos motivos que mais adiante se dirán.

4. Por Providencia da Alcaldía de data 15/05/2026, disponse ter por presentado o recurso anteriormente referido, dentro do prazo previsto no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e requirir ó departamento de recursos humanos a emisión de informe sobre o fondo do recurso interposto.

5. En informe xurídico emitido na data 15/05/2026 en relación ó procedemento a seguir, dáse conta da necesidade de dar traslado do recurso ós demais interesados/as mediante a publicación dun anuncio no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica), dando conta da existencia do recurso e outorgando un prazo non inferior a 10 días nin superior a 15 para a presentación de alegacións.
   O anuncio foi publicado no BOP número 93 de data 20/05/2026, así como no taboleiro de anuncios dende a data 20/05/2026 ata o día 20/06/2026, tal e como consta en certificado de exposición emitido na data 30/06/2026.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

LEXISLACIÓN APLICABLE

A lexislación básica aplicable é a seguinte:

- Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira.-

É de aplicación o regulado no Capítulo II do Título V da LPACAP, que regula os recursos administrativos e, en especial, os artigos 123 e 124 relativos ó recurso potestativo de reposición.

O artigo 115 regula os datos que debe expresar o recurso, a saber: nome e apelidos do recorrente, así como a identificación persoal do mesmo; acto que se recorre e a razón da súa impugnación; lugar, data e sinatura do recorrente, identificación do medio e, no seu caso, do lugar que se sinale a efectos de notificacións; órgano, centro ou unidade administrativa ó que se dirixe e o seu correspondente código de identificación; e as demais particularidades esixidas, no seu caso, polas disposicións específicas; sen que o erro ou a ausencia de cualificación do recurso por parte do recorrente sexa un obstáculo para a súa tramitación, sempre que se deduza o seu verdadeiro carácter. Os vicios e defectos que fagan anulable un acto non poderán ser alegados por quen os causara.

As causas de non admisión do recurso veñen reguladas no artigo 116:

- Ser incompetente o órgano administrativo, cando o competente pertencera a outra Administración Pública, en cuxo caso o recurso deberá remitirse ó órgano competente, de conformidade co establecido no artigo 14.1 da Lei de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Carecer de lexitimación o recorrente.
- Tratarse dun acto non susceptible de recurso.
- Ter transcorrido o prazo para a interposición do recurso.
- Carecer o recurso manifestamente de fundamento.

Pola súa parte, o artigo 118 esixe que se dea audiencia ós interesados, nun prazo non inferior a dez días nin superior a quince, para que formulen as alegacións e presenten os documentos e xustificantes que estimen procedentes, so cando haxan de terse en conta novos feitos ou documentos non recollidos no expediente orixinario; a estes efectos non se terán en conta na resolución os feitos, documentos ou alegacións do recorrente, que puideran terse aportado no trámite de alegacións, nin terán o carácter de documentos novos o recurso, nin os informes, nin as propostas para resolvelo, e tampouco os documentos que os interesados aportaran ó expediente antes de recaer a resolución impugnada.

Así mesmo, o artigo 118.2 esixe que cando haxa outros interesados se lles dea traslado do recurso para que no prazo citado no apartado 1º, aleguen canto estimen procedente.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

De conformidade co artigo 119.1, a resolución do recurso pode estimar, en todo ou en parte, ou desestimar as pretensións formuladas no mesmo, ou declarar a súa inadmisión. Non obstante, cando exista vicio de forma e non se estime procedente resolver sobre o fondo, en cumprimento do artigo 119.2 ordenarase a retroacción do procedemento ó momento no que o vicio foi cometido, sen prexuízo de que eventualmente poda acordarse a convalidación de actuacións polo órgano competente para o caso, de conformidade co disposto no artigo 52 da LPACAP.

O órgano que resolva o recurso decidirá cantas cuestións, tanto de forma como de fondo, plantee o procedemento, foran alegadas ou non polos interesados. Neste último caso, oiráselles previamente. Non obstante, a resolución será congruente coas peticións formuladas polo recorrente, sen que en ningún caso poida agravarse a súa situación inicial (artigo 119.3 LPACAP).

O artigo 123.1 establece que os actos administrativos que poñan fin á vía administrativa poderán ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os houbera ditado ou ser impugnados directamente ante a orde xurisdicional contencioso-administrativa, sen que poida interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se producira a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

O prazo para a interposición do recurso de reposición será dun mes, si o acto fora expreso. Transcorrido dito prazo, unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, sen prexuízo, no seu caso, da procedencia do recurso extraordinario de revisión. Si o acto non fora expreso, o solicitante e outros posibles interesados poderán interpoñer recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto (artigo 124.1 LPACAP).

O prazo máximo para ditar e notificar a resolución do recurso será dun mes (artigo 124.2 LPACAP). Contra a resolución dun recurso de reposición non poderá interpoñerse de novo dito recurso (artigo 124.3 LAPCAP).

Segunda.-

O recurso de reposición presentado polo Sr. Cabaleiro Riveiro presentouse dentro do prazo previsto no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O escrito de interposición contén os datos esixidos no artigo 115 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Non se da causa de non admisión das recollidas no artigo 116 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Non procede dar trámite de audiencia ó recorrente por canto non existen novos feitos ou novos documentos non recollidos no expediente orixinario.

Enténdense que existen outros interesados no procedemento, entendendo por tal ás persoas aspirantes que presentaron a súa instancia para participar no mencionado proceso selectivo, polo que, de conformidade co disposto no parágrafo 2 do artigo 118 da LPACAP,

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

publicouse anuncio dando conta da interposición do recurso e outorgando un prazo de 10 días para a presentación de cantas alegacións estimasen convenientes.

Terceira.-

O primeiro dos motivos que alega o recorrente no seu recurso de reposición, é que o persoal funcionario de carreira cuxa promoción se pretende non pode participar nun proceso de promoción interna á subescala de auxiliares administrativos (subgrupo C2), por varias razóns: por pertencer á subescala subalterna; por non cumprir a condición de estar desempeñando as súas funcións no posto convocado na data de entrada en vigor da Lei 7/2007, de 12 de abril, que se produciu o 13 de maio de 2007; e que o Concello de Ribeira ten persoal funcionario de carreira, pertencente á escala de auxiliares administrativos, que si reúnen as condicións esixidas legalmente para promocionar ó posto de auxiliar administrativo da oficina de atención á cidadanía.

Como fundamentos legais nos que apoia a súa primeira alegación, o Sr. Cabaleiro Riveiro cita os seguintes artigos:

- Artigo 169.2 apartado c), do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que dispón o seguinte: "*Hasta tanto se dicten las normas reglamentarias previstas en el artículo 100.2 de la Ley 7/1985, de 02 de abril, la selección de los funcionarios a que se refiere el número anterior se ajustará a las siguientes reglas: (...) c) El ingreso en la Subescala Auxiliar se hará por oposición libre, con exigencia, en todo caso, de título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado, o equivalente.*"

- Artigo 18.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, que dispón o seguinte: "*2. Los funcionarios deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.*"

Pois ben, en primeiro lugar, é necesario aclarar que o artigo 169.2, apartado c) do Real Decreto Lexislativo 781/1986 o que está a regular é o sistema selectivo que debe empregar unha administración para o ingreso na función pública por quenda libre, o que non é o caso que estamos a tratar. Pois o suposto que nos ocupa e á promoción interna vertical, que consiste na posibilidade de que o persoal que xa ostenta a condición de funcionario/a de carreira (é dicir, que xa ingresou na función pública) ascenda de un subgrupo, ou grupo de clasificación profesional no suposto de que non teña subgrupo, a outro superior, neste caso do grupo de "*agrupación profesional*" (antigo grupo E), que non ten subgrupo, ó subgrupo inmediatamente superior, que é o subgrupo C2, do grupo C, e sen que se conteña neste apartado do citado artigo 169.2 a esixencia de reservar para promoción interna unha porcentaxe determinada dos postos de traballo da respectiva Administración, como si fai nos apartados a) e b), pero tampouco se limita de ningunha maneira este dereito á promoción interna que lle corresponde ós/ás funcionarios/as pertencentes ó antigo grupo E, que o Sr. Cabaleiro Riveiro pretende negarlles, e que está expresamente recoñecido na Disposición Adicional 6ª do TREBEP: "*1. Además de los Grupos clasificatorios establecidos en el artículo 76 del presente Estatuto, las Administraciones Públicas podrán establecer otras agrupaciones diferentes de las enunciadas anteriormente, para cuyo acceso no se exija estar*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo. ***2. Los funcionarios que pertenezcan a estas agrupaciones cuando reúnan la titulación exigida podrán promocionar de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de este Estatuto.".***

Por outra parte, o artigo 18.2 do TREBEP, o que está a regular son os requisitos que deberán posuír os/ás funcionarios/as de carreira para poder promocionar, que son: os requisitos esixidos para o ingreso, ter unha antigüidade de, alo menos, dous anos de servizo activo no inferior subgrupo, ou grupo de clasificación profesional, e superar as correspondentes probas selectivas. Requisitos que se recollen nas bases da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura en propiedade, por promoción interna, dunha praza de auxiliar administrativo/a da oficina de atención á cidadanía da área de servizos xerais, aprobadas por acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 26/03/2026, en desenvolvemento da OPE do ano 2025.

Non procede atender á xurisprudencia citada polo recorrente (STSJ de Madrid de 7 de setembro de 2020, rec. 1908/2018 e Sentenza de 19 de outubro de 2011, ditada pola Audiencia Nacional, sala do contencioso-administrativo, sección 4ª, no rec. 62/2011) como fundamento da súas pretensións, por tratar cuestións diferentes á que nos ocupa. A primeira trata da demanda de promocionar directamente do subgrupo C1 ó subgrupo A1, e a segunda versa sobre a promoción interna de carácter horizontal, aspectos referidos á promoción profesional dos empregados públicos, pero que nada teñen que ver co asunto aquí referido. Que ó Sr. Cabaleiro Riveiro lle pareza máis oportuno reservar a praza que nos ocupa á promoción interna horizontal que á promoción interna vertical, por contar o Concello de Ribeira con persoal auxiliar administrativo que coñece as funcións a realizar por este tipo de persoal, non deixa de ser unha opinión do recorrente, sen ningún tipo de fundamento ou valor xurídico.

Por último, cómpre precisar, que a Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público que cita o recorrente no seu recurso como un dos seus fundamentos, está derrogada con efectos de 1 de novembro de 2015, pola disposición derrogatoria única.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Como consecuencia, **non procede atender a esta alegación.**

Cuarta.-

O segundo dos motivos que aduce o recorrente, é en relación á esixencia do requisito para participar no proceso selectivo do que estamos a tratar, establecido na Base 2ª apartado e) de *"ter prestado servizos efectivos como persoal funcionario/a de carreira pertencente ó grupo profesional "Agrupación Profesional", Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna desde o que se promociona, durante un período mínimo de dous anos",* xa que coa esixencia deste requisito estase a impedir a persoal do Concello de Ribeira con vinculo de funcionarios pertencentes á subescala de auxiliares administrativos, C2, como é o seu caso, á concorrencia ó proceso selectivo, vulnerando o dereito fundamental do recorrente a acceder en condicións de igualdade á praza convocada de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade, o que deriva na declaración de nulidade de pleno dereito das bases da convocatoria.

A este respecto, vólvese a recordar o disposto no artigo 18 do TREBEP: *"1. La promoción interna se realizará mediante procesos selectivos que garanticen el cumplimiento de los*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad así como los contemplados en el artículo 55.2 de este Estatuto. 2. Los funcionarios deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas."

É dicir, o **requisito da antigüidade** de como mínimo 2 anos de servizo activo no inferior subgrupo, ou grupo de clasificación profesional, neste caso na escala subalterna do grupo "agrupación profesional" (que é o grupo inferior ó grupo C, subgrupo C2), **é un dos requisitos legais de carácter ineludible para participar no proceso selectivo dunha promoción interna de carácter vertical.**

Como consecuencia, **non procede atender a esta alegación.**

Quinta.-

Cómpre precisar que o recorrente solicita a suspensión da execución do acto administrativo impugnado, por entender que concorren as seguintes infraccións ó ordenamento xurídico:

- Vulneracións das previsións contidas no TREBEP.
- Vulneración do dereito a acceder en condicións de igualdade ás funcións e cargos públicos, cos requisitos sinalados legalmente: artigos 14 e 23.2 en relación co artigo 103 da CE.

A este respecto compre ter en conta que a execución do acto impugnado entenderase suspendida si transcorrido un mes desde que a solicitude de suspensión tivera entrada no rexistro electrónico da Administración u Organismo competente para decidir sobre a mesma, o órgano a quen lle corresponda resolver o recurso no ten ditado e notificado resolución expresa ó respecto. Nestes casos, non será de aplicación o establecido no artigo 21.4 segundo parágrafo da LPACAP (Artigo 117.3 LPACAP).

Ó ditar o acordo de suspensión poderán adoptarse as medidas cautelares que sexan necesarias para asegurar a protección do interese público ou de terceiros e a eficacia da resolución ou do acto impugnado. Cando da suspensión poidan derivarse prexuízos de calquera natureza, aquela so producirá efectos previa prestación de caución ou garantía suficiente para responder deles, nos termos establecidos regulamentariamente. A suspensión prolongarase despois de esgotada a vía administrativa cando, solicitándoo previamente o interesado, exista medida cautelar e os efectos desta se estendan á vía contencioso-administrativa. Si o interesado interpuxera recurso contencioso-administrativo, solicitando a suspensión do acto obxecto do proceso, manterase a suspensión ata que se produza o correspondente pronunciamento xudicial sobre a solicitude. Cando o recurso teña por obxecto a impugnación dun acto administrativo que afecte a unha pluralidade indeterminada de persoas, a suspensión da súa eficacia haberá de ser publicada nun xornal oficial no que aquel se insertou (artigo 117. 4º e 5º LPACAP).

Non consta no expediente que o órgano competente para a resolución do recurso de reposición ditara e notificara resolución expresa sobre a solicitude de suspensión realizada polo recorrente no prazo indicado na citada normativa, polo que, en aplicación da mesma, a execución do acto impugnado enténdese suspendida ata a resolución do recurso de reposición interposto.

Sexta.-

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Corresponde resolver o recurso de reposición á Xunta de Goberno Local, en virtude do disposto no artigo 123.1 da LPACAP.

Por todo isto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnica de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 16/11/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Desestimar o recurso de reposición interposto por D. David Cabaleiro Riveiro mediante escrito rexistrado de entrada na data 11/05/2026 co número 202600011159 contra a convocatoria e as bases xerais reguladoras do proceso selectivo para a cobertura en propiedade, por promoción interna, dunha praza de auxiliar administrativo/a da oficina de atención á cidadanía da área de servizos xerais, en desenvolvemento da OPE 2025 (Expediente 2026 PSEL000012), polos motivos e consideracións expostos no presente informe-proposta de resolución que se dan aquí por reproducidos.

SEGUNDO.- Levantar a suspensión do procedemento administrativo correspondente ó proceso selectivo para cubrir en propiedade, por promoción interna, unha praza de auxiliar administrativo/a da oficina de atención á cidadanía da área de servizos xerais, en desenvolvemento da oferta de emprego público do ano 2025, que se está a tramitar co número 2026 PSEL000012, entendida por silencio administrativo en aplicación do artigo 117.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

TERCEIRO.- Notificar a presente resolución ó recorrente, así como as demais partes interesadas, de as houber, significándolle que contra esta resolución no cabe outro recurso administrativo, agás o recurso extraordinario de revisión, nos casos establecidos no artigo 125.1 da Lei 39/2015.

43.- PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR EN PROPIEDADE UNHA PRAZA DE AXUDANTE DE ARQUIVO, RESERVADA PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE, EN DESENVOLVEMENTO DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2026. EXPEDIENTE: 2026 PSEL000024

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

Por Providencia de Alcaldía asinada na data 20/10/2026, disponse que se procede á iniciación do procedemento administrativo para a provisión en propiedade dunha praza de axudante de arquivo (reservada para persoal con discapacidade), en desenvolvemento da OEP do Concello de Ribeira para o ano 2026.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

- Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.
- Real Decreto 896/1991, do 07 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.
- Real Decreto 2271/2004, do 03 de decembro, polo que se regula o acceso ó emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRA.- **Plantilla de persoal.**

O artigo 90.2 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), prevé que as entidades locais aprobarán anualmente, a través do orzamento, a plantilla, que deberá comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual. As plantillas deberán responder ós principios de racionalidade, economía e eficiencia e establecerse de acordo coa ordenación xeral da economía, sen que os gastos de persoal poidan superar os límites que se fixen con carácter xeral. Engade o artigo 126.1 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL), que a elas se unirán os antecedentes, estudios e documentos acreditativos de que se axustan ós mencionados principios.

A diferencia da relación de postos de traballo regulada nos artigos 90.2 da LRBRL, e 126.4 do TRRL, a plantilla non determina as características esenciais dos postos de traballo, nin os requisitos para a súa ocupación, sendo a súa finalidade a ordenación orzamentaria; é por tanto consubstancial coa potestade de autoorganización prevista nos artigos 4.1a) da LRBRL e 4.1.a) do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

O TS entende que a plantilla non se aproba como un acto ou documento separado dos orzamentos, senón que forma parte dos mesmos e ten principalmente efectos económicos (Sentenzas do TS de 18/07/1990 e de 03/02/1997).

Tamén considera que debe comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual, aínda que non sexan permanentes (Sentenza do TS de 12/12/1997).

No caso que nos ocupa a praza de axudante de arquivo obxecto deste expediente, está incluída no cadro de persoal do orzamento xeral do Concello de Ribeira para o ano 2026, aprobado por acordo do Pleno da Corporación en sesión de data 28/05/2026, e publicado no BOP número 119 de data 26/06/2026, polo que se estaría a cumprir co este requisito.

SEGUNDO.- **Relación de Postos de Traballo.**

Respecto á relación de postos de traballo, o artigo 90.2 da LRBRL, prevé que as entidades locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública, e que corresponde ó Estado establecer as normas para a elaboración das RPT, a descrición de postos de traballo tipo e as condicións requiridas para a súa creación. Engade o artigo 126.4

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

do TRRL, que as RPT terán en todo caso o contido previsto na lexislación básica sobre función pública, e confeccionaranse de conformidade ás normas previstas no artigo 90.2 da LRBRL.

Resulta, por tanto, obrigatorio para todas as entidades locais, como instrumento técnico de ordenación do persoal, a aprobación da RPT, sen embargo, non resulta estraño en moitos municipios pequenos a súa inexistencia formal, e xa o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), suple esta carencia permitindo no seu artigo 74 que as Administracións Públicas estruturen a súa organización a través das RPT *"u outros instrumentos organizativos similares."*

No caso que nos ocupa, a citada praza ven recollida na RPT definitivamente aprobada por acordo plenario de data 27/03/2023, e publicada no BOP número 65 de data 04/04/2023, coas características que se dispoñen a continuación, polo que tamén se estaría a cumprir con este requisito:

Código:	01.920.04.02
Denominación:	Axudante de arquivo
Tipo	Laboral
Escala/Subescala/Clase/Categoría:	Categoría segundo convenio
Grupo:	IV/V
Nivel:	16/14
Provisión:	C
R.N.:	U.E
Titulación:	Certificado de escolaridade ou equivalente
Formación Específica:	
Administración:	A.L.
Observacións:	

TERCEIRO.- **Oferta de emprego público.**

Por último e respecto á oferta de emprego público, a Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, prorrogada para 2026, dispón no seu artigo 20.Un.1 que a incorporación de persoal de novo ingreso cunha relación indefinida no sector público, a excepción dos órganos contemplados no apartado Un. e) do artigo 19, levarase a cabo a través da OEP, como plasmación do exercicio da planificación nun marco plurianual.

A regulación da OPE atópase recollida no artigo 90.2 da LRBRL, que prevé que as entidades locais formularán publicamente a súa oferta de emprego, axustándose ós criterios fixados na normativa estatal básica e no artigo 128.1 do TRRL, que engade que a OPE aprobarase e publicarase no prazo dun mes desde a aprobación do Orzamento, axustándose á lexislación básica do Estado sobre función pública e ós criterios que regulamentariamente se establezan en desenvolvemento da normativa básica estatal, para a súa debida coordinación coas ofertas de emprego do resto das Administracións Públicas.

Pola súa parte, o artigo 70 do TREBEP, establece que as necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da OPE, ou outro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ata un 10% adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da OPE ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos; aprobarase anualmente polos órganos de Goberno das Administracións Públicas e deberá

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

ser publicada no Diario Oficial correspondente. A OPE poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos.

Neste caso, por Decreto da Alcaldía de data 26/06/2026, resolveuse aprobar a Oferta de Emprego Público deste Concello para 2026, que comprende as prazas vacantes dotadas no Orzamento da Corporación que non poden ser cubertas cos efectivos de persoal existentes, e cumprindo as taxas de reposición as que se refería o artigo 20 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2023, e que comprende, entre outras, a seguinte praza:

Natureza	Denominación da praza	Código RPT	Número de vacantes
Laboral (reservada para persoas con discapacidade)	Axudante de arquivo	01.920.04.02	1

A referida Oferta de Emprego Público foi publicada no Diario Oficial de Galicia número 151 do 12 de agosto do 2026, e no Boletín Oficial da Provincia número 122 do 01 de xullo de 2026.

Polo exposto, estase a cumprir co requisito da existencia da OPE na que se inclúe a praza obxecto do informe.

CUARTO.- **Principios dos procedementos de selección.**

A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

QUINTA.- **Sistemas selectivos.**

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: *"6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos.* ***7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos.*** *As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos."*

Así mesmo, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, sinala no seu artigo 57 o seguinte: *"1. O persoal funcionario de carreira seleccionarase ordinariamente polo sistema de oposición ou polo sistema de concurso-oposición. Só en virtude de norma*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

con rango de lei, poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso. ***2. O persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición, coas características establecidas no artigo anterior ou, excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos.*** *As Administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei poden negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen a actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos do persoal laboral."*

E no seu artigo 205, incluído no Título X da Lei e referido ás especialidades do persoal ao servizo das entidades locais, disponse que: *"1. Cada entidade local levará a cabo os procesos de selección do seu persoal propio, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e cos programas mínimos fixados pola lexislación básica do Estado, e mais co disposto por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento. 2. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio das entidades locais réxense polas bases que aprobe o órgano da entidade local que resulte competente consonte a lexislación de réxime local, a quen corresponderá tamén a convocatoria. 3. Malia o previsto nas alíneas anteriores, as entidades locais, por acordo do pleno, poderán encomendar á Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e selección do seu persoal. Neste caso, a consellería competente en materia de Administración local aprobará as bases e as convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e por esta lei. 4. Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo deben publicarse no Boletín Oficial del Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases publicaranse no boletín oficial da provincia. 5. O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, consonte a lexislación de réxime local, exerza a xefatura directa do persoal."*

O artigo 2 do RD 896/1991, do 07 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o Procedemento de Selección dos Funcionarios de Administración Local, establece que: "*O ingreso na Función Pública Local realizarase, con carácter xeral, a través do sistema de oposición, agás que, pola natureza das prazas ou das funcións a desempeñar, sexa mais adecuada a utilización do sistema de concurso-oposición ou concurso."*

A sentenza do TS do 18/07/2023 declara pola súa parte que se mantén a vixencia do artigo 2 do RD 896/1991 como norma especial aplicable á selección dos funcionarios de carreira da administración local, polo que o sistema de oposición é o xeral e o concurso-oposición será o que se aplique cando así se xustifique por ser o mais adecuado atendendo á natureza das prazas ou das funcións a desempeñar, pois co cadro de normas estatais con rango de lei no ámbito do réxime local mantense a vixencia do dito articulado, como norma de desenvolvemento, conforme á cal se da preferencia á oposición e tal preferencia é a que a administración do estado establece para seleccionar ó seu propio funcionariado (Fundamento Xurídico 6).

A razón xurídica deste pronunciamento é que, no marco de prelación legal de normas, o artigo 168 do TRRL, que desenvolve o artigo 92 da LRBRL, de carácter básico, foi á súa vez, desenvolto con carácter básico polo artigo 2 do RD 896/1991 (disposición final 1ª) e que, como vimos, da prioridade á oposición e o concurso-oposición terá esa prioridade si resulta, como sistema, mais adecuado segundo "*a natureza das prazas ou das funcións a desempeñar*."

Isto para os funcionarios. Para o persoal laboral é de aplicación, en defecto de previsión algunha na LRBRL, a normativa autonómica, por remisión da disposición final 1ª do RD 896/1991, que establece que a disposición adicional 2ª do mesmo, que regula a selección de persoal laboral fixo de novo ingreso (*por concurso, concurso-oposición ou*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

oposición libre, tendo en conta as condicións que requira a natureza dos postos de traballo a desempeñar de conformidade coas bases aprobadas polo Pleno da Corporación e respectando sempre os sistemas de promoción profesional, rexéndose todo elo polas súas regulamentacións específicas ou convenios colectivos en vigor) terán carácter supletorio respecto daquela.

Na Comunidade Autónoma de Galicia, os sistemas de selección do persoal laboral están regulados no artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, antes referido, e que sinala que **o *persoal laboral fixo pode ser seleccionado polos sistemas de oposición ou concurso-oposición ou, excepcionalmente, polo sistema de concurso de valoración de méritos.***

En definitiva, para o persoal laboral fixo de novo ingreso das entidades locais non existe unha norma que obrigue a motivar o sistema de selección de concurso-oposición ó non prevalecer o sistema de oposición fronte a aquel, como si o é para a selección de persoal funcionario.

SEXTA.- **Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.**

Cómpre ter en conta o disposto no apartado Tres, punto 3, do artigo 20 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, que ten carácter básico: *"3. La validez de la tasa autorizada estará condicionada, de acuerdo con el artículo 70 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: a) A que las plazas se incluyan en una Oferta de Empleo Público que deberá ser aprobada por los órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia, de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización de cada año. b) A que la convocatoria de las plazas se publique en el Diario Oficial de la Provincia, Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, debiendo asegurar su ejecución en el plazo máximo de tres años."*

Neste sentido, enténdese que, neste expediente, cumpriuse co disposto no artigo 20 Tres punto 3 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, xa que a Oferta de Emprego Público para o ano 2026 foi aprobada por Decreto da Alcaldía de data 26/06/2026, e publicada no Boletín Oficial da Provincia número 122 do 01/07/2026 e no DOG número 151 do 12/08/2026, isto é, antes da finalización do ano 2026.

Agora cómpre proceder á súa total execución coa convocatoria das prazas que aínda non foron convocadas, como é neste caso a praza de axudante de arquivo (reservada para persoas con discapacidade).

SÉTIMA.- **Órgano municipal competente.**

O órgano municipal competente para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal é o alcalde, segundo o disposto no artigo 21.1g) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, competencia que no Concello de Ribeira está delegada na Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegación de competencias asinado pola Alcaldía na data 20/10/2025.

Por todo isto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnica de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 10/11/2026, e **visto** o informe emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 11/11/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para cubrir en propiedade unha praza de AXUDANTE DE ARQUIVO da unidade de arquivo da área de servizos xerais (persoal laboral fixo, código RPT vixente 01.920.04.02) en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público do ano 2026, reservada para persoas con discapacidade.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no "*Boletín Oficial da Provincia*" de conformidade co disposto nos artigos 97 da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local e 204.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, publicándose o anuncio da súa convocatoria no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia.

Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES DA CONVOCATORIA PARA CUBRIR EN PROPIEDADE UNHA PRAZA DE AXUDANTE DE ARQUIVO EN DESENVOLVEMENTO DA OPE 2026, RESERVADA PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

A presente convocatoria constitúe o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público deste Concello para o ano 2026, aprobada por Decreto da Alcaldía de data 26/06/2026 e publicada no DOG número 151 do 12/08/2026 e no BOP da Coruña número 122 do 01/07/2026, e réxese polas seguintes normas:

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a cobertura en propiedade, a través do proceso selectivo de OPOSICIÓN, dunha praza de AXUDANTE DE ARQUIVO da unidade de arquivo da área de servizos xerais, reservada para persoas con discapacidade, pertencente ó cadro de persoal laboral fixo, grupo IV, nivel 16.

De conformidade co disposto na Relación de Postos de Traballo do Concello de Ribeira, aprobada na data 27/03/2023, a praza correspondese co posto adscrito á unidade de arquivo da área de servizos xerais, código 01.920.04.02.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ó posto de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

As funcións a desempeñar serán especialmente as seguintes:

- Asumir o auxilio administrativo básico e operativo xeral ao respecto das actuacións, procedementos e expedientes propios da Unidade de adscrición, con arranxo á capacitación profesional e/ou legal inherentes.
- Asumir a organización e reposición do material de oficina/funxible da Unidade de adscrición.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional e legal, e vinculada co eido competencial no que se integra.

2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

Para tomar parte neste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) **Ter a nacionalidade española.** Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

b) **Ter feitos os 16 anos** e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) **Estar en posesión** (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) **da seguinte titulación: graduado en ESO ou equivalente**, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse documentalmente a norma que estableza a equivalencia ou, no seu defecto, acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, que están en posesión da correspondente convalidación ou da credencial de homologación a título habilitante español, ou certificado da súa equivalencia á titulación.

d) **Estar en posesión do Celga 3** ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007. No seu defecto, ó/á aspirante deberá acreditar o coñecemento da lingua galega coa realización dunha proba específica.

e) **Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.**

f) **Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade**, conforme á normativa vixente.

g) **Padecer unha discapacidade non inferior ao 33 por cento debidamente acreditada mediante certificado expedido polo órgano competente, sempre que a discapacidade non impida exercer as funcións propias da praza a cubrir.**

h) **Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública** ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, **nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta** ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

3ª.- TAXA POR DEREITOS DE EXAME.

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 12,18 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa do Auditorio Municipal situado na Praza dos Mariñeiros (horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, horario de verán de 9:00 a 13:30 horas).
- Vía web, na sede electrónica do Concello de Ribeira, no apartado TRÁMITES DESTACADOS-AUTOLIQUIDACIÓNS, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: **Dereitos de exame.**
  - A liquidar: **Grupo D ou asimilado.**
  - Observacións: Nome da praza á que se opta."

O pago da autoliquidación soamente se pode realizar: "*Pagar on line*", ou "*imprimir recibo*" e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó/á Sr./a Alcalde/sa, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta Convocatoria.

As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de **VINTE DÍAS NATURAIS, QUE SE INICIARÁ O DÍA SEGUINTE Ó DA PUBLICACIÓN DO ANUNCIO DA CONVOCATORIA NO BOLETÍN OFICIAL DO ESTADO.** Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como a través da sede electrónica do Concello de Ribeira (https://sede.ribeira.gal).

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, que deberá ir debidamente cuberta e asinada, os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

a) Xustificante do ingreso da taxa dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de períodos de inscrición acompañado de vida laboral, de data actual.
b) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
c) Copia da titulación académica esixida na letra c) da Base 2ª.
d) Certificado de discapacidade non inferior ó 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado, así coma, de ser o caso, solicitude de adaptación de tempos e medios, para o desenvolvemento do proceso selectivo, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións. Todo isto de conformidade co disposto no artigo 8 do Real Decreto 2271/2004, do 03 de decembro, polo que se regula o acceso ó emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade.
e) A acreditación do coñecemento da lingua galega se se dispón dela. En caso contrario a persoa aspirante terá que realizar a proba do coñecemento do idioma galego.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

As presentes Bases publicaranse no BOP, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e BOE, conxuntamente coa súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). As demais comunicacións que deban efectuarse o serán a través do BOP e taboleiro de anuncios (sede electrónica). As relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través do taboleiro de anuncios (sede electrónica). A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral do procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta convocatoria.

A información de carácter persoal contida nas publicacións que se realicen será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

6ª.- ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

Os/as aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 10 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación.

Posteriormente, o/a Alcalde/sa declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

Na mesma resolución, o/a Alcalde/sa determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

7ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo/a Alcalde/sa segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ó mesmo será sempre a título individual, sen que poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer de persoas asesores especialistas para as probas, que serán nomeados pola Alcaldía-Presidencia, así como de persoal de soporte e apoio que sexa necesario para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo. Os asesores especialistas colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador, adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do/a seu/súa Presidente/a.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Contra os actos do Tribunal Cualificador poderase interpoñer o seguinte recurso:

Contra as propostas finais dos/as aspirantes aprobados e, en xeral, contra os actos de trámite, si estes últimos deciden, directa ou indirectamente, o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, e que no esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte o da súa notificación, ou da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que estime pertinente.

8ª.- PROCESO SELECTIVO.

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo/a Alcalde/sa mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica).

8.1. Sistema de Selección:

O sistema de selección é o de **OPOSICIÓN** que consistirá na realización dos exercicios que se refiren a continuación:

a) **Primeiro exercicio**. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en responder por escrito, no tempo máximo de 70 minutos, un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta. Tamén haberá que responder 5 preguntas adicionais de reserva. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria que se recolle no Anexo II, tanto da parte xeral como da parte específica.

O exercicio será cualificado de 0 a 15 puntos (a razón de 0,3 puntos por cada resposta correcta), sendo necesario alcanzar un mínimo de 9 puntos (30 respostas correctas) para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados/as.

Unha vez realizado o primeiro exercicio e trala avaliación do mesmo, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización do segundo exercicio.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

b) **Segundo exercicio:** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dun ou varios supostos ou proba/s práctica/s e/ou no desenvolvemento de diversas cuestións ou preguntas que deberán responder por escrito os/as aspirantes. Tanto os supostos prácticos como as preguntas a desenvolver, de ser o caso, serán determinados polo tribunal con carácter inmediatamente previo á realización do exercicio e estarán relacionados directamente coa parte específica do temario do Anexo II e coas funcións propias do posto convocado.

O/s exercicio/s práctico/s terá/n unha duración non superior a 120 minutos, quedando o Tribunal capacitado para determinar tempos inferiores de realización do mesmo.

A puntuación deste exercicio será de 0 a 30 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación de 15 puntos para superalo, dado o seu carácter eliminatorio.

Trala realización deste segundo exercicio e a súa avaliación, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización do terceiro exercicio.

c) **Terceiro exercicio.** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixido á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoos ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO". De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA 3, a validación do curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente.

8.2. Desenvolvemento das probas da oposición.

Como xa se dispuxo na Base 4ª os/as aspirantes poderán solicitar, no momento de realizar a súa solicitude de participación no proceso selectivo, a adaptación de tempos e medios, para o desenvolvemento do proceso selectivo. O órgano de selección resolverá e adoptará as medidas precisas, naqueles casos que resulten necesarios, de forma que os/as solicitantes de adaptacións de tempos medios gocen de similares condicións para a realización dos exercicios que os demais participantes. Para a resolución destas solicitudes, o órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

A relación de adaptacións de medios concedidas e/ou denegadas farase pública mediante anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica).

As probas realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos/as opositores/as, membros do tribunal e, de resultar necesario, dos colaboradores e especialistas designados.

Os/as aspirantes serán convocados por orde alfabética do primeiro apelido para cada exercicio en chamamento único, de maneira que quen non compareza será excluído.

Para a realización dos exercicios, farase un chamamento a viva voz, e declararase decaído no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído do proceso selectivo. Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba non se permitirá o acceso de ningún aspirante á/s sala/s ou aula/s na/s que esta teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

Os/as aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fora a causa que lles impedise acudir, excepto que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como no suposto de aspirantes embarazadas ou en período de parto ou postparto debidamente acreditados.

As mulleres embarazadas que prevexan que a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, engadindo á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro das 48 horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coas súa situación.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

O tribunal acordará si procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazalo ou adoptar ambas medidas conxuntamente.

Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

Dende a terminación dunha proba e o comezo da seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, pudendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirlles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

8.3. Presentación de reclamacións.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ante o Tribunal de selección cada vez que finalice unha valoración ou proba da oposición. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración ou proba que se publique, poderá efectuarse tanto respecto da puntuación obtida na valoración da proba como respecto ao contido das preguntas formuladas, se fose o caso. A reclamación tamén pode consistir na consulta do exercicio da propia persoa aspirante co fin de coñecer as razóns da súa puntuación.

En todos os casos, para a presentación de reclamacións disponse dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios (sede electrónica). Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao correo electrónico maria.sieira.rios@ribeira.gal, a condición de que consta a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

9ª.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal determinará a relación dos/as aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor do/a aspirante que obtivera a puntuación mais alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas nos exercicios da oposición. O tribunal non poderá facer proposta de nomeamento a favor dun número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

Non obstante ó anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes ao de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, o órgano convocante poderá requirir do tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan á proposta, para o seu posible nomeamento como persoal laboral fixo.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ós/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame dedúzase que carecen dos requisitos indicados na base 2ª da presente convocatoria; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e antes da sinatura do seu contrato laboral.

Efectuarase unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza co fin de crear unha bolsa de emprego para cubrir necesidades futuras na cobertura interina de postos ligados a praza da mesma natureza que a convocada.

O tribunal poderá declarar deserta a praza obxecto da presente convocatoria que non resulte cuberta á súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade: 1º) a nota máis alta no segundo exercicio da fase de oposición; 2º) a notas máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

De persistir o empate, este resolverase por sorteo cuxa realización se anunciará a fin de garantir presenza voluntaria dos/as aspirantes afectados/as, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración.

10ª DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DO/A ASPIRANTE PROPOSTO/A.

O/a candidato/a finalista que fose proposto/a polo tribunal para ocupar a praza convocada deberá achegar, no prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir a praza convocada, que serán os indicados na Base 2ª da presente convocatoria.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.

11ª.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Rematado o proceso selectivo, e á vista da documentación presentada, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento como persoal laboral fixo ao aspirante correspondente notificándolle a tal efecto. Esta resolución do alcalde publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

A formalización do contrato efectuarase no prazo dun mes, a partir da referida publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

Previamente á sinatura do contrato, o/a aspirante contratado/a deberá subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o/a aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e formas requiridas polo interese do servizo, con horario de tarde, de ser o caso, a determinar de acordo coa lexislación aplicable, e quedará sometida a un período de proba por prazo dun mes, e co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

12ª.- BOLSA DE EMPREGO.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, e tal e como se dispón na Base 9ª, o Tribunal efectuará unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza.

Coa relación complementaria que determine o Tribunal, procederase á formación dunha bolsa de emprego por orde decrecente da puntuación total final, co fin de cubrir necesidades futuras na cobertura temporal de postos ligados á praza da mesma natureza que a convocada.

A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía e os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente por orde de puntuación.

13ª.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

13.1 Situacións.

As persoas que figuren na bolsa de emprego constituída poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

a) *Dispoñibles*: situación desde a que se é susceptible de recibir o chamamento ou oferta para a súa contratación.

b) *Contratadas*: situación na que a persoa integrante da lista ou bolsa atópase prestando servizos efectivos no Concello de Ribeira, ao abeiro da presente bolsa ou doutra distinta. Finalizada a vixencia do correspondente contrato, a persoa en activo pasará novamente á situación de "*dispoñible*", mantendo a súa posición ordinal inicial na bolsa de orixe.
No caso de que a persoa contratada temporalmente, ao abeiro da correspondente bolsa de emprego, se atope incluída como dispoñible noutras bolsas de emprego do Concello, poderá aceptar ou rexeitar outra contratación temporal que se lle ofreza. No caso de aceptar, isto suporá unha renuncia voluntaria na súa relación de emprego vixente e pasará como "*dispoñible*" ao final da bolsa de emprego da que tivera derivado a contratación ou nomeamento ao que se renuncie. Idéntica actuación procederá no caso

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

de renuncia voluntaria na relación de emprego vixente (derivada dunha bolsa de emprego existente) por aceptar outro nomeamento ou contrato de traballo noutra Administración ou entidade privada, e sempre que non concorra un suposto legal de reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación.

c) *Suspendidas*: situación producida por algunha das causas establecidas no apartado A.2) desta base, a resultas da cal se impide formular á persoa afectada ofertas de traballo. Durante a situación de suspensión a persoa afectada non recibirá ofertas de traballo. Finalizada a suspensión a persoa afectada volverá a ocupar o lugar orixinario na lista.

d) *Excluídas:* Situación que comportará a exclusión da bolsa de traballo, unha vez producida algunha das causas establecidas na presente base, previa resolución.

13.2.Chamamentos.

Os chamamentos para a incorporación do persoal temporal pretendido realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre as persoas integrantes de cada bolsa.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación das persoas aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico que deberán ser facilitados, polas persoas integrantes das bolsas, no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación. Así, e en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, as persoas interesadas deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destes datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida desde as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo electrónico indicarase, como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas, contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou rexeitar, a oferta realizada.

A) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito:

A.1) No suposto de aceptación da oferta, a Alcaldía resolverá a incorporación, na modalidade de emprego público que proceda e na data prevista ao efecto, do/a integrante da bolsa chamada e que teña aceptado, á que se lle requirirá para que antes da mesma e no prazo concreto sinalado ao efecto, presente:

- Declaración responsable na que manifeste a aceptación expresa do posto e que segue reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e acreditados no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a creación da bolsa de traballo, así como de non estar separada anteriormente do servizo das administracións públicas e non estar incursa en causa de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificado médico ou informe de saúde acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.
- Número de afiliación á Seguridade Social.
- Certificación de conta bancaria.
- No caso de contratación para postos de traballo cuxas funcións impliquen contacto habitual con menores achegarase unha certificación negativa do Rexistro central de delitos sexuais na que se acredite a ausencia de condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (en cumprimento do artigo 13.5 da LO 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección do menor, modificado pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia).

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

De non cumprir co prazo sinalado para a presentación da referida documentación, ou a data sinalada para a incorporación, entenderase que renuncia aos seus dereitos inherentes, non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía proporá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa.

Así mesmo, pasará a ocupar o último lugar da bolsa, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, as causas de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, que serán apreciadas e estimadas potestativa e discrecionalmente pola Alcaldía.

A.2) No suposto de rexeitamento da oferta, a persoa interesada deberá alegar algunha das causas xustificadas que a continuación se relacionan, sen prexuízo daqueloutras de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía. Para iso, achegarase a documentación fidedigna no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao do chamamento polo Concello, comunicado por teléfono e correo electrónico.

As ditas causas de rexeitamento xustificado serán as seguintes:

- Concorrencia de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo noutra Administración Pública.
- Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación.
- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

A acreditación documental da finalización da causa que xerou a suspensión farase nun prazo non superior aos quince (15) días hábiles seguintes ao do día da terminación desta e producirá efecto o primeiro día hábil do mes seguinte. No caso de superar este prazo a persoa candidata pasará ao final da bolsa de emprego.

B) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento, no prazo máximo anteriormente sinalado, procederase a dar de baixa definitiva da bolsa de emprego á persoa integrante da mesma que non teña respondido, ou que a súa resposta estea fora de prazo.

13.3. Dilixencias de chamamentos.

Ao obxecto da súa xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a municipal que se encargue dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente), os trámites efectivamente realizados. Neste sentido, indicarase, cando menos, os chamamentos realizados, as datas e horas nos que se realizaron as chamadas e o envío de correos electrónicos, se as persoas aspirantes chamadas tiveron respondido e no seu caso aceptado en prazo, as respostas recibidas e a documentación xustificativa achegadas polas persoas chamadas, sen prexuízo daqueloutras circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir.

13.4. Baixa definitiva.

A acumulación, por unha mesma persoa integrante da Bolsa, de tres situacións de incumprimento do prazo fixado para a incorporación/toma de posesión e/ou a presentación de documentación previa, dará lugar á súa baixa definitiva na mesma.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Igualmente, tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento ou que esa resposta se dea fora do prazo máximo indicado.
- O rexeitamento da oferta sen unha causa xustificada.
- A acumulación de 3 rexeitamentos da oferta polas causas xustificadas referidas no apartado 13.2, A.2.
- Solicitude de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes.
- Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación dos mesmos).
- Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

13.5. Fin da relación de emprego e reingreso na bolsa.

Ao producirse a finalización da relación de emprego como funcionario/a interino/a ou persoal laboral temporal, a persoa aspirante retornará á posición ordinal que, en cada momento, e en virtude da puntuación inicialmente acadada no proceso selectivo, lle corresponda dentro da bolsa.

13.6. Competencia para a xestión ordinaria da bolsa de emprego.

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria das bolsas de emprego correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión do persoal/recursos humanos, cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes, sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo o previsto nestas bases, así como na normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou órgano competente por delegación.

14ª NORMAS FINAIS.

Primeira.- Esta convocatoria e as súas bases vinculan á Administración, ó tribunal encargado de xulgar os procesos e ás persoas que nel participan.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Tribunal de Instancia da Sección do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE.

DATOS PERSOAIS
APELIDOS E NOME:
DNI:
ENDEREZO:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

DATOS DA PRAZA
DENOMINACIÓN: AXUDANTE DE ARQUIVO (reservada para persoas con discapacidade)
GRUPO: IV
CÓDIGO RPT: 01.920.04.02

EXPOÑO:

Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura da praza antes referida incluída na oferta de Emprego público do Concello de Ribeira para o ano 2026, publicada no BOP da Coruña número 122 de data 01/07/2026, e reservada para persoas con discapacidade:

DECLARO reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dito posto e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma.

SOLICITO a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.

Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega	SI:	NON:

Documentación que se achega xunto coa solicitude:

- Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo.
- DNI
- Titulación académica esixida.
- Certificado de discapacidade xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo emitido polo órgano competente.
- Solicitude de adaptación de tempo e medios (de ser o caso).
- Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega.
- Outra (indicar):

Lugar, data e sinatura:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

ANEXO II: TEMARIO

PARTE XERAL

1. A Constitución española de 1978: Estrutura e contido. Dereitos e deberes fundamentais. A súa garantía e suspensión.
2. O Estatuto de Autonomía de Galicia: Principios xerais. As institucións da Comunidade Autónoma: o Parlamento, a Xunta e o Presidente. Competencias da Comunidade Autónoma.
3. A Lei 39/2015, do 01 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas: estrutura e contido. Os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coa administración. Capacidade de obrar e concepto de interesado. Identificación, representación e sinatura dos interesados no procedemento. Os rexistros. O arquivo de documentos. Os documentos no expediente administrativo.
4. O acto administrativo. Clases. Actos definitivos e de trámite. Motivación e forma. Os termos e prazos. Eficacia dos actos administrativos. A notificación e publicación dos actos administrativos. Especial referencia á administración electrónica.
5. O procedemento administrativo: concepto e clases. Fases do procedemento administrativo xeral. Os informes. O trámite de audiencia. A resolución do procedemento administrativo. A obriga de resolver. O silencio administrativo.
6. A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e de anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposicións pola propia Administración. A acción de nulidade, procedemento, límites. Efectos. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais e de feito. Os recursos administrativos: concepto e clases. O recurso de reposición. O recurso de alzada. O recurso extraordinario de revisión.
7. O municipio: concepto, elementos e competencias. O termo municipal. Competencias propias, compartidas e delegadas. Os servizos mínimos. A organización municipal nos concellos de réxime común. Órganos necesarios e órganos complementarios. O Pleno. O Alcalde. Os tenentes de alcalde. A Xunta de Goberno Local. Competencias de cada un deles.
8. Réxime de sesións e acordos dos órganos de goberno local. Actas, certificacións, comunicacións, notificacións e publicacións dos acordos. O Rexistro de documentos nas entidades locais. A potestade regulamentaria local. Ordenanzas e Regulamentos. Definición. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.
9. A función pública local: clases de persoal. Dereitos e deberes. O acceso ó emprego público. Sistemas de ingreso. Retribucións. Licenzas e permisos.
10. Lei orgánica 3/2018, do 05 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título II "*Principios de protección de datos"*. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia. Titulo I "*Dereito á Igualdade entre mulleres e homes*".

PARTE ESPECÍFICA

11. Concepto de arquivo: definición. Función. Tipos de arquivo.
12. Os arquivos como sistemas de información. Os portais de difusión arquivística.
13. A arquivística: concepto e principios.
14. Ciencias e disciplinas auxiliares da arquivística.
15. O documento de arquivo. Definición. Caracteres. Valores. A formación do expediente. O documento electrónico.
16. As tipoloxías documentais da Administración pública na Idade Contemporánea.
17. As agrupacións documentais e os instrumentos de control e de descrición de documentos.
18. Formas ordinarias e extraordinarias de ingreso e saída de documentos. As transferencias. O préstamo de documentos.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

19. Causas e factores de degradación dos documentos. Medidas de conservación preventiva. A instalación dos documentos.
20. Sistemas de reprodución de documentos en arquivos. A dixitalización de documentos.
21. Descrición arquivística. A acción e dinamización cultural nos arquivos.
22. Principais técnicas e procesos vinculados ao tratamento documental: instalación, o inventario, a organización e a descrición de documentos.
23. O acceso aos documentos e aos arquivos. Dereito á intimidade e dereito á protección dos datos persoais. Aspectos legais do servizo de documentos.
24. O sistema de arquivos de Galicia.
25. A Lei 7/2014, de 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.
26. Normativa de ámbito autonómico sobre arquivos e patrimonio documental.

44.- BASES XERAIS REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA EN PROPIEDADE, POR PROMOCIÓN INTERNA, DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DA UNIDADE DE SECRETARÍA E ACTAS, EN DESENVOLVEMENTO DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2026. EXPEDIENTE: 2026 PSEL000047

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

Por Providencia de Alcaldía asinada na data 16/11/2026, disponse que se procede á iniciación do procedemento administrativo para a provisión en propiedade dunha praza de auxiliar administrativo/a da unidade de secretaría e actas (persoal funcionario/a de carreira), a cubrir pola quenda de promoción interna, en desenvolvemento da OEP do Concello de Ribeira para o ano 2026.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.
- Real Decreto 896/1991, do 07 de xuño polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.
- (*Supletoriamente)* Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado.
- Acordo regulador do persoal funcionario do Concello de Ribeira 2023-2024.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRA.- **Plantilla de persoal.**

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

O artigo 90.2 da Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), prevé que as entidades locais aprobarán anualmente, a través do orzamento, a plantilla, que deberá comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual. As plantillas deberán responder ós principios de racionalidade, economía e eficiencia e establecerse de acordo coa ordenación xeral da economía, sen que os gastos de persoal poidan superar os límites que se fixen con carácter xeral. Engade o artigo 126.1 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL), que a elas se unirán os antecedentes, estudios e documentos acreditativos de que se axustan ós mencionados principios.

A diferencia da relación de postos de traballo regulada nos artigos 90.2 da LRBRL, e 126.4 do TRRL, a plantilla non determina as características esenciais dos postos de traballo, nin os requisitos para a súa ocupación, sendo a súa finalidade a ordenación orzamentaria; é por tanto consubstancial coa potestade de autoorganización prevista nos artigos 4.1a) da LRBRL e 4.1.a) do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

O TS entende que a plantilla non se aproba como un acto ou documento separado dos orzamentos, senón que forma parte dos mesmos e ten principalmente efectos económicos (Sentenzas do TS de 18/07/1990 e de 03/02/1997).

Tamén considera que debe comprender todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e eventual, aínda que non sexan permanentes (Sentenza do TS de 12/12/1997).

No caso que nos ocupa, a praza de auxiliar administrativo/a da unidade de secretaría e actas que é obxecto deste expediente, está incluída no cadro de persoal do orzamento xeral do Concello de Ribeira para o ano 2026, aprobado por acordo do Pleno da Corporación en sesión de data 28/05/2026, e publicado no BOP número 119 de data 26/06/2026, polo que se estaría a cumprir con este requisito.

SEGUNDA.- **Relación de Postos de Traballo.**

Respecto á relación de postos de traballo, o artigo 90.2 da LRBRL, prevé que as entidades locais formarán a relación de todos os postos de traballo existentes na súa organización, nos termos previstos na lexislación básica sobre función pública, e que corresponde ó Estado establecer as normas para a elaboración das RPT, a descrición de postos de traballo tipo e as condicións requiridas para a súa creación. Engade o artigo 126.4 do TRRL, que as RPT terán en todo caso o contido previsto na lexislación básica sobre función pública, e confeccionaranse de conformidade ás normas previstas no artigo 90.2 da LRBRL.

Resulta, por tanto, obrigatorio para todas as entidades locais, como instrumento técnico de ordenación do persoal, a aprobación da RPT, sen embargo, non resulta estraño en moitos municipios pequenos a súa inexistencia formal, e xa o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), suple esta carencia permitindo no seu artigo 74 que as Administracións Públicas estruturen a súa organización a través das RPT "*u outros instrumentos organizativos similares.*"

No caso que nos ocupa, a citada praza ven recollida na RPT definitivamente aprobada por acordo plenario de data 27/03/2023, e publicada no BOP número 65 de data 04/04/2023, coas características que se dispoñen a continuación, polo que tamén se estaría a cumprir con este requisito:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Código:	01.920.02.01
Denominación:	Auxiliar administrativo
Tipo	Funcionario/a
Escala/Subescala/Clase/Categoría:	Escala Administración Xeral, subescala auxiliar.
Grupo:	C2
Nivel:	18
Provisión:	Concurso
R.N.:	U.E
Titulación:	Graduado ESO ou equivalente.
Formación Específica:	
Administración:	A.L.
Observacións:	

***TERCEIRA.*- Oferta de emprego público.**

Por último e respecto á oferta de emprego público, a Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, prorrogada para 2024, 2025 e 2026, dispón no seu artigo 20.Un.1 que a incorporación de persoal de novo ingreso cunha relación indefinida no sector público, a excepción dos órganos contemplados no apartado Un. e) do artigo 19, levarase a cabo a través da OEP, como plasmación do exercicio da planificación nun marco plurianual.

A regulación da OPE atópase recollida no artigo 90.2 da LRBRL, que prevé que as entidades locais formularán publicamente a súa oferta de emprego, axustándose ós criterios fixados na normativa estatal básica e no artigo 128.1 do TRRL, que engade que a OPE aprobarase e publicarase no prazo dun mes desde a aprobación do Orzamento, axustándose á lexislación básica do Estado sobre función pública e ós criterios que regulamentariamente se establezan en desenvolvemento da normativa básica estatal, para a súa debida coordinación coas ofertas de emprego do resto das Administracións Públicas.

Pola súa parte, o artigo 70 do TREBEP, establece que as necesidades de recursos humanos, con asignación orzamentaria, que deban proveerse mediante a incorporación de persoal de novo ingreso serán obxecto da OPE, ou outro instrumento similar de xestión da provisión das necesidades de persoal, o que comportará a obriga de convocar os correspondentes procesos selectivos para as prazas comprometidas e ata un 10% adicional, fixando o prazo máximo para a convocatoria dos mesmos. En todo caso, a execución da OPE ou instrumento similar deberá desenvolverse dentro do prazo improrrogable de tres anos; aprobarase anualmente polos órganos de Goberno das Administracións Públicas e deberá ser publicada no Diario Oficial correspondente. A OPE poderá conter medidas derivadas da planificación de recursos humanos.

Neste caso, por Decreto da Alcaldía de data 26/06/2026, resolveuse aprobar a Oferta de Emprego Público deste Concello para 2026, que comprende as prazas vacantes dotadas no Orzamento da Corporación que non poden ser cubertas cos efectivos de persoal existentes, e cumprindo as taxas de reposición a que se refire o artigo 20 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, e que comprende, entre outras, a seguinte praza:

Natureza	Denominación da praza	Código RPT	Número de prazas
Funcionaria	Auxiliar administrativo da unidade de secretaría e actas	01.920.02.01	1 (por promoción interna)

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

A referida Oferta de Emprego Público foi publicada no Diario Oficial de Galicia número 151 do 12 de agosto do 2026, e no Boletín Oficial da Provincia número 122 do 01 de xullo de 2026.

Polo exposto, estase a cumprir co requisito da existencia da OPE na que se inclúe a praza obxecto deste informe.

CUARTA.- **Principios dos procedementos de selección.**

A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia). Tendo en conta en todo caso que:

- Poderán participar nos procesos selectivos todos os cidadáns que reúnan os requisitos previstos nos artigos 56 do TREBEP, e 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- O procedemento de selección axustarase ao disposto na lexislación básica do Estado sobre función pública (artigo 133 TRRL).
- O procedemento terá carácter aberto, sendo as convocatorias libres, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas no TREBEP e no TRRL. Ademais deberán respectar os requisitos esixidos no artigo 61 do TREBEP.
- As probas de selección rexeranse polas bases que aprobe a Alcaldía, a quen corresponderá a súa convocatoria (artigos 21.1.g) e 102.1 da LRBRL).
- Os anuncios das convocatorias de probas de acceso á función pública local deberán publicarse no Boletín Oficial do Estado e no diario oficial correspondente e as Bases no Boletín Oficial da Provincia e no diario oficial correspondente (artigos 97 LRBRL e 58.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).
- Nas probas selectivas, o tribunal ou órgano similar elevará a correspondente relación de aprobados á Alcaldía ou Concellería que por delegación ostente a xefatura directa do persoal que facer o seu nomeamento (artigos 21.1 h) e 102.2 LRBRL, en concordancia co artigo 136 TRRL).
- Os órganos de selección de persoal serán colexiados e a súa composición deberá axustarse ós principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, tendendo á paridade entre mulleres e homes, sen que poidan formar parte dos mesmos o persoal de elección ou de designación política, nin o persoal funcionario interino ou laboral temporal nin o persoal eventual (artigo 60 TREBEP e 59 da Lei 2/2025, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

QUINTA.- Promoción interna.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

O artigo 18 do TREBEP, regula a promoción interna mediante procesos selectivos que garantan o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como os contemplados no seu artigo 55.2, esixindo que os funcionarios posúan os requisitos esixidos para o ingreso, ter unha antigüidade de, polo menos, dous anos de servizo activo no inferior Subgrupo, ou Grupo de clasificación profesional, no suposto de que este non teña Subgrupo e superar as correspondentes probas selectivas. Os sistemas para realizar a promoción interna articularanse nas Leis de Función Pública que as Comunidades Autónomas diten no seu desenvolvemento. As Administracións Públicas adoptarán medidas que incentiven a participación do seu persoal nos procesos selectivos de promoción interna e para a progresión na carreira profesional.

En virtude da autorización do artigo 18 do EBEP, o artigo 80 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, regula a promoción interna vertical do persoal funcionario de carreira, que consiste no ascenso desde un corpo ou escala dun subgrupo ou grupo de clasificación profesional, no suposto de que este teña subgrupo, a outro superior. Dispón este precepto que:

1.- Nas convocatorias de probas selectivas para o acceso á función pública, un mínimo dun vinte a cinco por cento das prazas convocadas reservarase para persoal funcionario pertencente a corpos ou escalas do subgrupo ou grupo de clasificación profesional, no suposto de que este non teña subgrupo, inmediatamente inferior que reúna os seguintes requisitos:

a) Posuír a titulación e os demais requisitos esixidos.

b) Ter prestados servizos efectivos na condición de persoal funcionario durante polo menos dous anos no subgrupo ou grupo de clasificación profesional desde o que se pretenda promocionar.

c) Non superar a idade de xubilación forzosa.

As prazas reservadas para a promoción interna que non se cubran por este procedemento acumularanse ás de provisión libre, sempre que se trate dun proceso selectivo único rexido por unha mesma convocatoria.

2.- Así mesmo, o persoal funcionario dos corpos ou escalas do subgrupo de clasificación profesional C1 pode participar nos procesos selectivos de promoción interna para o acceso aos corpos ou escalas do subgrupo A2, sempre que cumpra os requisitos establecidos na alínea anterior.

Nas mesmas condicións, o persoal funcionario das agrupacións profesionais de persoal funcionario da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia pode participar nos procesos de promoción interna para o acceso aos corpos ou escalas do subgrupo C2.

3.- As convocatorias dos procesos selectivos poderán eximir total ou parcialmente ó persoal que participe nelas polo sistema de promoción interna vertical dalgunha das probas selectivas esixidas ao persoal de novo ingreso e/ou reducir parte do temario. En todo caso, as probas para cubrir as prazas reservadas para a promoción interna vertical respectarán os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como os demais establecidos nos artigos 49 e 55 desta lei, e poderanse levar a cabo en convocatorias independentes das de ingreso cando, por conveniencia da planificación xeral dos recursos humanos, así o autorice o Consello da Xunta de Galicia ou o órgano competente da Administración pública respectiva.

Cando os procesos selectivos a que se refire este artigo comprendan a valoración de méritos das persoas que participen neles polo sistema de promoción interna preverase unha puntuación específica para quen estea a utilizar ou utilizase nos últimos cinco anos unha licenza de maternidade, un permiso de paternidade, unha redución de xornada ou unha excedencia para o coidado de familiares. A puntuación asinada será proporcional ó tempo de duración do permiso, redución ou excedencia gozado en cada caso.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

4.- O persoal funcionario que acceda a outro corpo ou escala polo sistema de promoción interna vertical ten preferencia sobre o persoal de novo ingreso na provisión dos postos vacantes ofertados, sempre que se trate dun proceso selectivo único rexido por unha mesma convocatoria. Malia o anterior, a convocatoria do proceso selectivo poderá prever a permanencia no posto de traballo do persoal que promocione, cando ocupe con carácter definitivo un posto aberto á provisión polo corpo ou a escala a que acceda.

5.- O persoal funcionario que acceda a outro corpo ou escala polo sistema de promoción interna vertical ten dereito ao recoñecemento, nos termos que regulamentariamente se determinen, da progresión na carreira profesional que acadase no corpo ou escala de procedencia e a manter o nivel retributivo vinculado a esa progresión. Asemade, o tempo de servizos prestados no corpo ou escala de procedencia será aplicable, de ser o caso, para a progresión na carreira profesional no novo corpo ou escala.

O previsto nesta alínea é tamén aplicable ou persoal funcionario que acceda por integración a outro corpo ou escala do mesmo ou superior subgrupo ou grupo de clasificación profesional, no suposto de que este non teña subgrupo.

O artigo 40 do Acordo Regulador do persoal funcionario do Concello de Ribeira dispón o seguinte en relación á promoción interna vertical:

"1.- A promoción interna consiste no ascenso desde un corpo ou escala dun subgrupo, ou grupo de clasificación profesional no caso de que esta non teña subgrupo, a outro superior.

2.- Os/as empregados/as deberán posuír os requisitos esixidos para o ingreso, ter unha antigüidade de, polo menos, dous anos de servizo activo no inferior subgrupo, ou grupo de clasificación profesional, no caso de que esta non teña subgrupo, e superar as correspondentes probas selectivas.

*3.- **A promoción interna realizarase mediante procesos selectivos reservando un mínimo dun 25% das vacantes convocadas para persoal pertencente a corpos ou escalas do grupo inmediatamente inferior, e deberán garantir o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade así como a publicidade das convocatorias e das súas bases, transparencia, imparcialidade, profesionalidade, independencia e discrecionalidade na súa actuación por parte dos membros dos órganos de selección**.*

4.- O persoal que acceda a outros corpos ou escalas polo sistema de promoción interna terán, en todo caso, preferencia para cubrir os postos vacantes ofertados sobre os aspirantes que non procedan desta quenda.

Ademais, os aspirantes que superen tal proceso selectivo poderán tomar posesión da praza que xa viñesen desempeñando con carácter definitivo cando o nivel desta se encontre incluído no intervalo de niveis do corpo e grupo ao que accedan.

Igualmente, os aspirantes aprobados na quenda de promoción interna poderán solicitar que se lles adxudique destino no posto que viñesen desempeñando ou noutros postos vacantes dotados orzamentariamente, sempre que sexan de necesaria cobertura e se cumpran os requisitos establecidos na relación de postos de traballo. Neste caso, quedarán excluídos do sistema de adxudicación de destinos pola orde de puntuación obtida no proceso selectivo.

As prazas reservadas a promoción interna que non se cubran por este procedemento acumularanse ás de provisión libre.

5.- Así mesmo, o persoal que acceda a outros corpos ou escalas polo sistema de promoción interna conservarán o seu grao persoal que xa consolidasen no corpo ou na escala de procedencia, sempre que estea incluído no intervalo de niveis correspondente ao novo corpo ou escala, e o tempo de servizos prestados naqueles será aplicable, se é o caso, para a consolidación do grao persoal neste."

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

SEXTA.- Sistemas selectivos.

Con carácter básico, o artigo 18 do TREBEP, establece que: *"1. La promoción interna se realizará mediante procesos selectivos que garanticen el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad así como los contemplados en el artículo 55.2 de este Estatuto. 2. Los funcionarios deberán poseer los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas. 3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto articularán los sistemas para realizar la promoción interna, así como también podrán determinar los cuerpos y escalas a los que podrán acceder los funcionarios de carrera pertenecientes a otros de su mismo Subgrupo. Así mismo, las leyes de función pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán determinar los cuerpos y escalas a los que podrán acceder los funcionarios de carrera pertenecientes a otros de su mismo Subgrupo. 4. Las Administraciones Públicas adoptarán medidas que incentiven la participación de su personal en los procesos selectivos de promoción interna y para la progresión en la carrera profesional*."

O artigo 61.6 do TREBEP dispón: "***Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación***. *Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos."*

Así mesmo, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, sinala no seu artigo 57 o seguinte: *"**1. O persoal funcionario de carreira seleccionarase ordinariamente polo sistema de oposición ou polo sistema de concurso-oposición.** Só en virtude de norma con rango de lei, poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso."*

E no seu artigo 205, incluído no Título X da Lei e referido ás especialidades do persoal ao servizo das entidades locais, disponse que: *"1. Cada entidade local levará a cabo os procesos de selección do seu persoal propio, de acordo coas regras básicas, en particular en materia de titulación, e cos programas mínimos fixados pola lexislación básica do Estado, e mais co disposto por esta lei e as súas disposicións de desenvolvemento. 2. Os procesos de selección e os procedementos de provisión de postos de traballo do persoal propio das entidades locais réxense polas bases que aprobe o órgano da entidade local que resulte competente consonte a lexislación de réxime local, a quen corresponderá tamén a convocatoria. 3. Malia o previsto nas alíneas anteriores, as entidades locais, por acordo do pleno, poderán encomendar á Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e selección do seu persoal. Neste caso, a consellería competente en materia de Administración local aprobará as bases e as convocatorias e efectuará os correspondentes procesos selectivos no marco do establecido pola encomenda e por esta lei. 4. Os anuncios de convocatorias de probas de acceso ao emprego público local e dos procedementos para a provisión de postos de traballo deben publicarse no Boletín Oficial del Estado e no Diario Oficial de Galicia. As bases publicaranse no boletín oficial da provincia. 5. O nomeamento das persoas que superen o correspondente procedemento selectivo corresponderá ao órgano que, consonte a lexislación de réxime local, exerza a xefatura directa do persoal."*

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Cómpre recordar que, a sentenza do TS do 18 de xullo de 2023, declara a vixencia do artigo 2 do Real Decreto 896/1991 e a preferencia do sistema de oposición para o acceso do persoal funcionario, podendo utilizarse o sistema de concurso-oposición cando este sexa o máis adecuado en razón da natureza das prazas ou das funcións a desempeñar, polo que deberá motivarse o sistema de selección elixido.

Entendese, non obstante, que para o caso da promoción interna está xustificado o uso do sistema de concurso-oposición polo propio obxectivo ou fin do dereito á promoción profesional dos/as empregados/as públicos, nos que independentemente das probas de capacidade ás que se sometan, debe ter transcendencia a valoración dos seus méritos, tales como a antigüidade ou a formación, pois pon en valor a súa experiencia profesional, os coñecementos adquiridos e a formación continua, dereitos recoñecidos nas leis de funcións públicas, o que é inherente ó seu dereito á promoción profesional.

SÉTIMA.- **Regras básicas e programas mínimos no procedemento de selección.**

As regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección e formación dos funcionarios e os títulos académicos requiridos para tomar parte nas probas selectivas serán os establecidos pola Administración do Estado (artigo 100.2 LRBRL).

É de aplicación, polo tanto, o Real Decreto 896/1991, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración local. O seu contido ten a consideración de normativa básica, no sentido previsto no artigo 149.1.18ª da CE, a excepción dos artigos e/ou apartados que se detallan na súa Disposición Final Primeira. Cabe destacar as seguintes particularidades:

- O contido do anuncio da convocatoria que se publique no Boletín Oficial do Estado terá o contido previsto no artigo 6.2.
- A resolución das probas selectivas e os correspondentes nomeamentos efectuaranse de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante (artigo 7).
- Os programas dos exercicios teóricos de selección serán aprobados por cada Concello e conterán materias comúns e materias específicas na proporción que determine a convocatoria (artigo 8.1).
- O contido mínimo dos programas será o establecido no artigo 8.2. A súa extensión e profundidade adecuarase ós niveis de titulación esixidos e á especialidade profesional da correspondente Escala, Subescala ou Clase de funcionarios. Cada concello poderá engadir os temas que considere necesarios para garantir a selección dos/as aspirantes mais cualificados para o desempeño das prazas convocadas (artigo 8.4).
- O número mínimo de temas en que deberán desenvolverse os contidos mínimos será o esixido polo artigo 8.3 (20 temas para o ingreso no Grupo D).
- As probas selectivas comprenderán, segundo a natureza e características das prazas convocadas, un ou varios exercicios prácticos, test psicotécnicos, mecanografía, tratamento de textos, redacción de informes e proxectos, solución de supostos e outros similares que se consideren axeitados para xulgar a preparación dos/as aspirantes en relación aos postos de traballo a desempeñar (artigo 9).

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Concello de Ribeira

Non obstante, cómpre ter en conta o disposto nos artigos 77 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo e 80.3 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que establecen a exención na fase de oposición das probas encamiñadas a acreditar os coñecementos xa esixidos no corpo ou escala de orixe e reducir o temario:

- Artigo 77 do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo: "*En las convocatorias podrá establecerse la exención de las pruebas sobre aquellas materias cuyo conocimiento se haya acreditado suficientemente en las de ingreso al Cuerpo o Escala de origen.*
- Artigo 80.3 da Lei 2/2025, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: "*As convocatorias dos proceso selectivos poderán eximir total ou parcialmente o persoal que participe neles polo sistema de promoción interna vertical dalguna das probas selectivas exixidas ao persoal de novo ingreso e/ou reducir parte do temario. En todo caso, as probas para cubrir as prazas reservadas para a promoción interna vertical respectarán os principios de igualdade, mérito e capacidade, así como os demais establecidos nos artigos 49 e 55 desta lei, e poderanse levar a cabo en convocatorias independentes das de ingreso cando, por conveniencia da planificación xeral dos recursos humanos, así o autorice o Consello da Xunta de Galicia ou o órgano competente da Administración pública respectiva.*"

OITAVA.- **Órgano municipal competente.**

O órgano municipal competente para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal é o alcalde, segundo o disposto no artigo 21.1g) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, competencia que no Concello de Ribeira está delegada na Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegación de competencias asinado pola Alcaldía na data 20/10/2025.

Por todo isto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnica de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 17/11/2026, e **visto** o informe emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/11/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Primeiro.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para cubrir en propiedade, por promoción interna, unha praza de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DA UNIDADE DE SECRETARÍA E ACTAS (persoal funcionario de carreira, código RPT vixente 01.920.02.01) en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público do ano 2026.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no "*Boletín Oficial da Provincia*" de conformidade co disposto nos artigos 97 da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local e 204.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, publicándose o anuncio da súa convocatoria no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial do Estado.

Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES DA CONVOCATORIA PARA CUBRIR EN PROPIEDADE, POR PROMOCIÓN INTERNA, UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DA UNIDADE DE SECRETARÍA E ACTAS EN DESENVOLVEMENTO DA OPE 2026.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

A presente convocatoria constitúe o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público deste Concello para o ano 2026, aprobada por Decreto da Alcaldía de data 26/06/2026 e publicada no DOG número 151 do 12/08/2026 e no BOP da Coruña número 122 do 01/07/2026, e réxese polas seguintes normas:

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a cobertura en propiedade, a través do sistema selectivo de CONCURSO-OPOSICIÓN por PROMOCIÓN INTERNA, dunha praza de AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DA UNIDADE DE SECRETARÍA E ACTAS, pertencente ó cadro de persoal de funcionarios/as de carreira, encadrada na Escala de Administración Xeral, Subescala Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2, nivel 18.

A praza convocada correspondese co posto establecido na Relación de Postos de Traballo do Concello de Ribeira en vigor co código 01.920.02.01, da área de servizos xerais, unidade de secretaría e actas.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ó posto de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

As funcións propias do posto obxecto da convocatoria, segundo dispón a relación de postos de traballo vixente son as seguintes:

- Prestar tarefas de apoio administrativo, responsabilizándose daquelas xestións administrativas sinxelas que se lle encomenden.
- Asumir a responsabilidade da clasificación e arquivo de documentos e expedientes.
- Levar a cabo actividades administrativas elementais, con arranxo a instrucións recibidas ou normas existentes.
- Redactar oficios simples.
- Realizar tarefas de atención ó público en xeral.
- Transcribir documentos.
- Colaborar na conformación e seguimento dos trámites administrativos dos expedientes.
- Control e reposición do material de oficina do seu departamento.
- Calquera outra, propia da súa capacitación profesional, e vinculada co eido competencial no que se integra.

2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

Para tomar parte neste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) **Ter a nacionalidade española,** sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) **Ter feitos os 16 anos** e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) **Ser persoal ó servizo do Concello de Ribeira, coa condición actual de funcionario/a de carreira pertencente ó grupo profesional "Agrupación Profesional", Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna.**

d) **Estar en posesión** (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) **da seguinte titulación: graduado en ESO ou equivalente**, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse documentalmente a norma que estableza a equivalencia ou, no seu defecto, acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, que están en posesión da correspondente convalidación ou da credencial de homologación a título habilitante español, ou certificado da súa equivalencia á titulación.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

e) **Ter prestado servizos efectivos como persoal funcionario/a de carreira pertencente ó grupo profesional "Agrupación Profesional", Escala de Administración Xeral, Subescala Subalterna desde o que se promociona, durante un período mínimo de dous anos.**

f) **Estar en posesión do Celga 2** ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007. No seu defecto, ó/á aspirante deberá acreditar o coñecemento da lingua galega coa realización dunha proba específica.

g) **Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.** A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de ser o caso, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.

h) **Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade**, conforme á normativa vixente.

i) **Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública** ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, **nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta** ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais doutros Estados**,** non acharse inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

3ª.- TAXA POR DEREITOS DE EXAME.

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 12,18 € de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa do Auditorio Municipal situado na Praza dos Mariñeiros (horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, horario de verán de 9:00 a 13:30 horas).
- Vía web, na sede electrónica do Concello de Ribeira, no apartado TRÁMITES DESTACADOS-AUTOLIQUIDACIÓNS, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: **Dereitos de exame.**
  - A liquidar: **Grupo D ou asimilado.**
  - Observacións: Nome da praza á que se opta."

O pago da autoliquidación soamente se pode realizar: "*Pagar on line*", ou "*imprimir recibo*" e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó/á Sr/a. Alcalde/sa, en modelo que se engade como ANEXO II nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta Convocatoria.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado. Igualmente coas solicitudes nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 03 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de **VINTE DÍAS NATURAIS, QUE SE INICIARÁ O DÍA SEGUINTE Ó DA PUBLICACIÓN DO ANUNCIO DA CONVOCATORIA NO BOLETÍN OFICIAL DO ESTADO.** Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como a través da sede electrónica do Concello de Ribeira (https://sede.ribeira.gal).

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

a) Xustificante do ingreso da taxa dos dereitos de exame.
b) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
c) Copia da titulación académica esixida na letra d) da Base 2ª.
d) Certificado de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado, así coma solicitude de adaptación de tempos e medios, de ser o caso.
e) A acreditación do coñecemento da lingua galega se se dispón dela. En caso contrario a persoa aspirante terá que realizar a proba do coñecemento do idioma galego.
f) Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso, en modelo que se engade como Anexo III.
g) Documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes. Dita documentación deberá ir ordenada e numerada segundo a orde establecida nesta convocatoria.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

As presentes Bases publicaranse no BOP, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e no BOE, conxuntamente coa súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). As demais comunicacións que deban efectuarse

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

o serán a través do BOP e taboleiro de anuncios (sede electrónica). As relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través do taboleiro de anuncios (sede electrónica). A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral do procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta convocatoria.

A información de carácter persoal contida nas publicacións que se realicen será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

6ª.- ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

Os/as aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 10 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación. En ningún caso serán obxecto de emenda ou mellora a documentación achegada para a fase de concurso.

Posteriormente, o/a Alcalde/sa declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

Na mesma resolución serán resoltas as reclamacións que se formularan á lista provisional, e determinarase o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

De non presentarse reclamacións á lista provisional entenderase elevada automaticamente a definitiva, facéndose constar tal circunstancia no anuncio antes referido.

Contra a resolución aprobatoria da lista definitiva poderán os/as interesados/as interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou alternativamente recurso contencioso-administrativo, nos termos da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Os erros de feito poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a petición do/a interesado.

7ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ó mesmo será sempre a título individual, sen que poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer de persoas asesores especialistas para as probas, que serán nomeados pola Alcaldía-Presidencia, así como de persoal de soporte e apoio que sexa

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

necesario para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo. Os asesores especialistas colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador, adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do/a seu/súa Presidente/a.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Contra os actos do Tribunal Cualificador poderase interpoñer o seguinte recurso:

Contra as propostas finais dos/as aspirantes aprobados e, en xeral, contra os actos de trámite, si estes últimos deciden, directa ou indirectamente, o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, e que no esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte o da súa notificación, ou da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que estime pertinente.

8ª.- PROCESO SELECTIVO.

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo/a Alcalde/sa mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica).

8.1. Sistema de Selección:

O sistema de selección é do de **CONCURSO-OPOSICIÓN** que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación:

8.1.1. Fase de concurso de méritos.

Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do Tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 15,5 puntos. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirase en sesión non pública para proceder á súa valoración. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente polo/a aspirante.

a) Experiencia profesional:

- Experiencia a valorar: Valoraranse os servizos prestados no grupo A.P. ou no grupo V, en calquera Administración Pública, e na condición de empregado público (laboral ou funcionario/a). A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan co tempo traballado no posto do grupo A.P. ou do grupo V, e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,10.
- Forma de acreditación: A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin. A non presentación de ámbolos dous documentos **(Vida Laboral + certificado da Administración Pública de procedencia)** suporá a non valoración do mérito alegado.
  Si esta certificación debera ser expedida polo Concello de Ribeira, a persoa solicitante non deberá aportala, facéndoo constar o/a aspirante na solicitude e sendo o propio Concello quen o aporte ao procedemento como si o houbera presentado a propia persoa interesada, e con carácter previo ó momento no que se valoren os méritos.
- Puntuación máxima por este apartado: 12 puntos.

b) Cursos de formación e perfeccionamento:

- Cursos a valorar: Valorarase a realización, como alumno/a, de cursos ou actividades formativas impartidos por unha Administración Pública, por unha Universidade, por Colexios Profesionais, por Institutos ou Escolas Oficiais ou por unha Organización Sindical, sempre que se atopen relacionados coa praza á que se opta.
  Non se valorarán os cursos ou accións formativas impartidos por unha entidade privada, agás que se realicen no ámbito da Formación para o Emprego ou no ámbito dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas, e conten coa colaboración dunha Administración Pública. O seu contido tamén ten que estar relacionado coa praza á que se opta.
  No caso de que non se especifiquen o número de horas de duración, ou no caso de cursos de duración inferior a 5 horas, non se concederá puntuación algunha. Tampouco se puntuarán os certificados de asistencia a congresos, charlas, xornadas ou similar estean ou non relacionados co posto de traballo, nin as materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica, nin os módulos ou partes integrantes dun curso.
  Así mesmo, valoraranse os cursos considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega (a excepción dos títulos acreditativos do coñecemento da lingua galega esixidos como requisito para a participación no proceso selectivo do posto ó que se opta), os relacionados coa saúde laboral e prevención de riscos laborais, cos dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos, co procedemento administrativo común, coa transparencia, coa igualdade e violencia de xénero, a protección de datos, a atención ao cidadán e habilidades comunicativas e sociais, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral, os idiomas (agás o coñecemento da lingua galega ao tratarse dun requisito non dun mérito) e os de contido ofimática e informática.
  - Por cursos de duración comprendida entre 5 e 20 horas: 0,35 puntos.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

- Por cursos de duración comprendida entre 21 e 40 horas: 0,55 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 41 e 60 horas: 0,75 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 61 e 100 horas: 0,95 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas: 1,25 puntos.

- Forma de acreditación: Realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.
- Puntuación máxima por este apartado: 3 puntos.

c) Exercicio de dereitos de conciliación nos cinco anos anteriores á publicación da presente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia:

- Permiso por parto: 0,05 puntos por permiso, cun máximo de 0,20 puntos.
- Permiso por adopción: 0,05 puntos por permiso, cun máximo de 0,20 puntos.
- Permiso por garda con fins de adopción ou acollemento: 0,025 puntos por permiso, cun máximo de 0,10 puntos.
- Redución de xornada: 0,016 puntos por mes completo de redución, ata un máximo de 0,20 puntos.
- Excedencia para o coidado de familiares: 0,005 puntos por mes completo de excedencia ata un máximo de 0,20 puntos.
- Forma de acreditación: Realizarase mediante a correspondente resolución administrativa de outorgamento do correspondente permiso, redución de xornada ou concesión da excedencia.
- Puntuación máxima por este apartado: 0,50 puntos.

8.1.2. Fase de oposición.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) **Primeiro exercicio**. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en responder por escrito, no tempo máximo de 60 minutos, un cuestionario tipo test de 40 preguntas, con catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta. Tamén haberá que responder 5 preguntas adicionais de reserva. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria que se recolle no Anexo I.

O exercicio será cualificado de 0 a 30 puntos (a razón de 0,75 puntos por cada resposta correcta), sendo necesario alcanzar un mínimo de 15 puntos (20 respostas correctas) para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados/as.

Unha vez realizado o primeiro exercicio e trala avaliación do mesmo, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización do segundo exercicio. Unicamente se publicará a relación e cualificación dos/as aspirantes que superaron cada exercicio, o resto terá a cualificación de "NON APTO/A".

b) **Segundo exercicio:** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixido á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoos ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO". De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA 2, a validación do curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente.

8.1.2.1. Desenvolvemento das probas da oposición.

As probas realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, membros do tribunal e, de resultar necesario, dos colaboradores e especialistas designados.

Os/as aspirantes serán convocados por orde alfabética do primeiro apelido para cada exercicio en chamamento único, de maneira que quen non compareza será excluído.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Para a realización dos exercicios, farase un chamamento a viva voz, e declararase decaído no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído do proceso selectivo. Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba non se permitirá o acceso de ningún aspirante á/s sala/s ou aula/s na/s que esta teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

Os/as aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fora a causa que lles impedise acudir, excepto que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como no suposto de aspirantes embarazadas ou en período de parto ou postparto debidamente acreditados.

As mulleres embarazadas que prevexan que a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, engadindo á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro das 48 horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coas súa situación.

O tribunal acordará si procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazalo ou adoptar ambas medidas conxuntamente.

Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

Dende a terminación dunha proba e o comezo da seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 40 días.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, pudendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirlles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

8.1.3. Presentación de reclamacións.

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e procederase á publicación definitiva no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

As persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ante o Tribunal de selección cada vez que finalice unha valoración ou proba da fase de oposición. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración ou proba que se publique, poderá efectuarse tanto respecto da puntuación obtida na valoración da proba como respecto ao contido das preguntas formuladas, se fose o caso. A reclamación tamén pode consistir na consulta do exercicio da propia persoa aspirante co fin de coñecer as razóns da súa puntuación.

En todos os casos, para a presentación de reclamacións disponse dun prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios (sede electrónica). Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao correo electrónico maria.sieira.rios@ribeira.gal, a condición de que consta a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

9ª.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal determinará a relación dos/as aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor do/a aspirante que obtivera a puntuación mais alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas nas dúas fases do proceso selectivo. O tribunal non poderá facer proposta de nomeamento a favor dun número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Non obstante ó anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes ao de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, o órgano convocante poderá requirir do tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan á proposta, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ós/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame dedúzase que carecen dos requisitos indicados na base 2ª da presente convocatoria; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e no mesmo día da súa toma de posesión como funcionarios/as de carreira do Concello de Ribeira.

O tribunal poderá declarar deserta a praza obxecto da presente convocatoria que non resulte cuberta á súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade: 1º) a nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición; 2º) a puntuación máis alta no apartado de experiencia profesional da fase de concurso; e 3º) a puntuación mais alta no apartado de formación da fase de concurso.

De persistir o empate, este resolverase por sorteo cuxa realización se anunciará a fin de garantir presenza voluntaria dos/as aspirantes afectados/as, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración.

10ª DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DO/A ASPIRANTE PROPOSTO/A.

O/a candidato/a finalista que fose proposto/a polo tribunal para ocupar a praza convocada deberá achegar, no prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir a praza convocada, que serán os indicados na Base 2ª da presente convocatoria.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.

11ª.- NOMEAMENTO E TOMA DE POSESIÓN.

Rematado o proceso selectivo, e á vista da documentación presentada, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento como funcionario/a de carreira ao aspirante correspondente notificándolle a tal efecto. Esta resolución do alcalde publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

A toma de posesión efectuarase no prazo dun mes, a partir da referida publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

13ª NORMAS FINAIS.

Primeira.- Esta convocatoria e as súas bases vinculan á Administración, ó tribunal encargado de xulgar os procesos e ás persoas que nel participan.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Tribunal de Instancia da Sección do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ANEXO I: TEMARIO

1. A Lei 39/2015, do 01 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas: estrutura, obxecto e ámbito subxectivo de aplicación. Título I: Dos interesados no procedemento. Capítulo I: A capacidade de obrar e o concepto de interesado. Capítulo II: Identificación e sinatura dos interesados no procedemento.
2. A Lei 39/2015, do 01 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Titulo II: Da actividade das Administracións Públicas. Capítulo I: Normas xerais de actuación. Capítulo II: Termos e prazos.
3. A Lei 39/2015, do 01 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Titulo III: Dos actos administrativos. Capítulo I: Requisitos dos actos administrativos. Capítulo II: Eficacia dos actos. Capítulo III: Nulidade e anulabilidade.
4. A Lei 39/2015, do 01 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Título IV: Das disposicións sobre o procedemento administrativo común. Capítulo I: Garantías do procedemento. Capítulo II: Iniciación do procedemento. Capítulo III: Ordenación do procedemento. Capítulo IV: Instrución do procedemento. Capítulo V: Finalización do procedemento.
5. A Lei 39/2015, do 01 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Título V: Da revisión dos actos en vía administrativa. Capítulo I: Revisión de oficio. Capítulo II: Recursos administrativos.
6. Funcionamento do Pleno da Corporación Municipal. Dos requisitos de celebración das sesións. Definición de ditame, proposición, moción, voto particular, emenda, rogo e pregunta.
7. Funcionamento da Xunta de Goberno Local. Das Comisións Informativas: regras especiais do seu funcionamento. Da Comisión Especial de Contas.
8. Das actas. Da formalización das actas e certificacións. Do Rexistro de Documentos nas Entidades Locais. Dos expedientes nas Entidades Locais. Das comunicacións e notificacións. Da publicidade dos actos e acordos.
9. Lei orgánica 3/2018, do 05 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais: Título II: Principios de protección de datos. Título III: Dereitos das persoas. Capítulo I: Transparencia e información. Capítulo II: Exercicio dos dereitos.
10. Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia. Título Preliminar: Disposicións Xerais. Titulo I: Dereito á igualdade entre mulleres e homes.

ANEXO II: MODELO DE SOLICITUDE.

DATOS PERSOAIS		
APELIDOS E NOME:		
DNI:		
ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):

DATOS DA PRAZA
DENOMINACIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DA UNIDADE DE SECRETARÍA E ACTAS DA ÁREA DE SERVIZOS XERAIS.
GRUPO: C2
CÓDIGO RPT: 01.920.02.01

EXPOÑO:

Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura das prazas incluídas na oferta de Emprego público do Concello de Ribeira para o ano 2026, publicada no BOP da Coruña número 122 de data 01/07/2026:

DECLARO reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dita praza e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma.

SOLICITO a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.

Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega	SI:	NON:
Solicito certificación de antigüidade:	SI:	NON:

Documentación que se achega xunto coa solicitude:

- Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo.
- DNI
- Titulación académica esixida.
- Certificado de discapacidade (no seu caso).
- Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega.
- Relación de méritos.
- Documentación xustificativa dos méritos alegados.
- Outra (indicar):

Lugar, data e sinatura:

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

ANEXO III: MODELO DE RELACIÓN DE MÉRITOS

Nome e Apelidos	
D.N.I.	
Enderezo	
Correo electrónico	
Teléfono	

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS NO PROCEDEMENTO PARA CUBRIR EN PROPIEDADE, POR PROMOCIÓN INTERNA, UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DA UNIDADE DE SECRETARÍA E ACTAS DA ÁREA DE SERVIZOS XERAIS.

A) Experiencia profesional:

Denominación do posto	Administración na que se prestaron os servizos	Data de inicio	Data de fin

B) Cursos de formación e perfeccionamento:

Denominación do curso	Organismo que o impartiu	Horas

_____

_____

45.- SOLICITUDE INFORME SOBRE A PREVISIBLE UTILIDADE DA ADXUDICACIÓN DE BENS A FAVOR DO CONCELLO DE RIBEIRA - Deputación Provincial de A Coruña

Visto o escrito presentado polo Servizo de Recadación Executiva – Deputación de A Coruña, de data de data 28/04/2026 (Rexistro de entrada nº 9.866), no que solicita informe de se existen circunstancias que permitan prever que o ben con referencia catastral 0513129NH0101S0023IG non terá utilidade para o Concello de Ribeira, ou se pola contra, está interesado na súa adxudicación ao fin de cumprimentar os trámites preceptivos do

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18

expediente (Nº expte. Executiva: 2020EXP35019197).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

a) Informar favorablemente a utilidade da adxudicación dos bens referidos no expediente executiva nº 2020EXP35019197 a favor do Concello de Ribeira: Local en planta baixa en edificio sito na Rúa 9 de Agosto, Baixo (Inscrición no Rexistro da Propiedade de Noia, Finca 26722, Tomo 1169,Libro 314, Folio 171,). Referencia catastral 0513129NH0101S0023IG.

b) Dar traslado deste acordo ao Servizo de Recadación Executiva – Deputación Provincial de A Coruña

---

46.- DACIÓN DE CONTA DA SENTENZA Nº 445/2026

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da sentenza nº 445/2026 do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia – Sala do Contencioso Administrativo - Sección 2º de A Coruña, de data 05/11/2026, pola que se desestima o recurso de apelación (AP 4278.2026) presentado por Andrés Romay Seráns contra a sentenza nº 110.2026 dictada polo Tribunal de Instancia da Praza nº 2 de Santiago de Compostela, de data 22/04/2026, derivado do P.O. 182.2024.

47.- DACIÓN DE CONTA DA SENTENZA Nº 296/2026

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da sentenza nº 296/2026 do Tribunal de Instancia – Sección do Contencioso Administrativo – Praza nº 1 de Santiago de Compostela, de data 22/09/2026, pola que se estima o recurso contencioso-administrativo (PA 427/2024) presentado por José Alberto Figueiro Resua contra desestimación por silenzo administrativo de reclamación patrimonial por danos nun vehículo fronte ao Concello de Ribeira e MAPFRE España, S.A.

A Presidencia levanta a sesión sendo as 10:30 do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.

CSV: 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001DC75800U5J0J5O0F3F9 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDESA PRESIDENTA - 19/11/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 20/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 20/11/2026 10:18:36

DOCUMENTO: 20261951576
Fecha: 20/11/2026
Hora: 10:18