ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE RIBEIRA O DÍA 29 DE OUTUBRO DO 2026.

ASISTENTES:

Presidente: SAMPEDRO FERNANDEZ MARIA JOSE **Membros que asisten:** POUSO MANEIRO MARIA HERMINIA BARREIRO REGO ANA ISABEL PEREZ OUTEIRAL MANUEL EMILIO BRION SANTAMARIA JUANA MARIA PEREZ GOMEZ CARMEN MUÑIZ MUÑIZ ELADIO MARIÑO DE BRICIO VICENTE	**Interventor:** BAO CASTRO PABLO **Secretario Xeral:** SALGUERO DEL VALLE JUAN MANUEL **Membros que non asisten:**

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Ribeira, sendo as 10:00 do día Vinte e nove de Outubro do Dous mil vinte e seis, reúnense os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión Ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 20 de outubro de 2025, os seguintes acordos:

1.- APROBACIÓN DAS ACTAS DE SESIÓNS ANTERIORES

Foi aprobada a acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada na data 22/10/2026

2.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202610/316

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 20/10/2026. DECRETO: "EXCLUSIÓN DAS OFERTAS QUE PRESENTAN VALORES ANORMALMENTE BAIXOS E CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS QUE RESULTAN FINALMENTE ADMITIDAS Á LICITACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE "MELLORA DA ENVOLVENTE DOS VESTIARIOS DO CAMPO DE FÚTBOL DE AGUIÑO""

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

3.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202610/327

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto da Alcaldesa, María José Sampedro Fernández, de data 20/10/2026. DECRETO: "APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DENOMINADO "SUMINISTRO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN (1) MÓDULO DE APARCAMIENTO SEGURO E INTELIGENTE DE ESTACIONAMIENTO PARA BICICLETAS""

4.- AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DUN POSTO DE VENDA AMBULANTE – Manuel Petrovich Díaz

Visto o escrito presentado por **Manuel Petrovich Díaz**, de data 22/10/2025 (Rexistro de entrada nº 26.073), no que solicita autorización para a instalación dun posto de venda ambulante (Mojitos), o día 31/10/2026, "no sitio habitual de sempre", co motivo da celebración da Festa de Halloween.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Non autorizar a instalación dun posto de venda ambulante (Mojitos), o día 31/10/2026, "no sitio habitual de sempre", co motivo da celebración da Festa de Halloween, debido a que se suspenden todo este tipo de actividades por haber luto oficial debido ao recente accidente ferroviario.

5.- AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DUN POSTO DE VENDA AMBULANTE – Akram Muhammad

Visto o escrito presentado por **Akram Muhammad**, de data 26/10/2025 (Rexistro de entrada nº 26.348), no que solicita autorización para a instalación dun posto de venda ambulante (Kebab), desde o 01/11/2026 (Durante 3 meses), na Rúa Francisco Lorenzo Mariño (Ribeira).

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Non autorizar a instalación dun posto de venda ambulante (Kebab), desde o 01/11/2026 (Durante 3 meses), na Rúa Francisco Lorenzo Mariño (Ribeira).

6.- LICENZA MUNICIPAL PARA CONSTRUCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR COMPOSTA DE SEMISOTO, PLANTA BAIXA, PLANTA PRIMEIRA, EDIFICACIÓN AUXILIAR E PISCINA. LUGAR: LUGAR DE SAMPEDRO, PALMEIRA. RIBEIRA. PROMOTORA: JOVANA YENNY ALAVE ARUHUANCA

VISTA a solicitude de e **licenza urbanística** para **CONSTRUCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR COMPOSTA DE SEMISOTO, PLANTA BAIXA, PLANTA PRIMEIRA, EDIFICACIÓN AUXILIAR E**

CSV: 07EA001D7E7A0024P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

PISCINA, LUGAR DE SAMPEDRO, PALMEIRA, RIBEIRA da que é promotora **Dna. JOVANA YENNY ALAVE ARUHUANCA.**

VISTO o **informe técnico** favorable emitido polo **arquitecto municipal** tras analizar o cumprimento da normativa sectorial e urbanística vixente con sinatura dixital o día **7 de outubro de 2026.**

VISTO o **informe** emitido pola **enxeñeira municipal** o día **9 de outubro de 2026** en relación á fianza para responder pola reposición de pavimento nas aceras ás que da fronte o solar que nos ocupa, valorada en de 3.004,24 €

ACREDITADO que a **promotora** o día **16 de outubro de 2026** depositou nas arcas municipais a **fianza de 3.004,24 €** establecida polo arquitecto municipal para responder pola reposición de pavimento nas aceras ás que da fronte o solar que nos ocupa.

VISTO o **informe** xurídico emitido con data **19 de outubro de 2026** polo **técnico de administración xeral** adscrito ao departamento de urbanismo.

VISTO o **informe** emitido polo **Secretario Xeral de Corporación** con data **19 de outubro de 2026**

EXAMINADA a documentación que lle acompaña considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia,

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- CONCEDER a **Dna. Jovana Yenny Alave Aruhuanca LICENZA DE OBRAS (Nº 43/26)** para **CONSTRUCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE SEMISOTO, PLANTA BAIXA, PLANTA PRIMEIRA, EDIFICACIÓN AUXILIAR E PISCINA** no Lugar de Sampedro, Palmeira, Ribeira, en parcela con refª catastral nº 15074A036008090000KS, nos termos do Proxecto Básico modificado de construcción de vivenda unifamiliar, edificación auxiliar e piscina con sinatura dixital de data 29 de setembro de 2026. Plano B1-M, de plantas e alzados da edificación auxiliar con sinatura dixital de data 6 de outubro de 2026 redactados por D. Alberto Pérez Saborido,(arquitecto col. nº 4.773):

- ***Deberá presentar Proxecto de Execución visado polo Colexio Oficial Colexio Oficial de Arquitectos que deberá obter a aprobación municipal con anterioridade ao inicio das obras.***
- ***Deberá adaptarse ás determinacións impostas polo arquitecto municipal no seu informe de data 7 de outubro de 2026.***

SEGUNDO.- En atención ao disposto polo artigo 357.6º do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

TERCEIRO.- A obra iniciarase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

CUARTO:-Unha vez concluída a obra o interesado deberá presentar a preceptiva Comunicación previa de primeira ocupación, segundo o disposto pola Lei 7/2022 de 27 de decembro de medidas fiscales y administrativas que modifica a Lei 2/2016, do solo de Galicia, debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmobles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais):

-Certificado Final de Obra cos preceptivos visados colexiais.
-Acta de recepción de edificio terminado.
-Presentación do Modelo 900-D da declaración catastral.
-Certificado de idoneidade emitido polas empresas concesionarias do servizos.
-Para a validación da Comunicación previa de primeira ocupación atendendo ao artigo 10.2 do Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica establece que, sen prexuízo do disposto polo artigo 20 da Lei 37/2003, de 17 de novembro deberá presentar o informe de ensaio que xustifique que se cumpre cos illamentos acústicos esixidos e que as instalacións comúns do edificio non producen nas edificacións niveles sonoros superiores aos valores límite establecidos. O devandito informe elaborarase a partir de medicións in situ do illamento acústico das edificacións conforme á normativa de aplicación, ás ordenanzas municipais, e demais condicionantes sobre avaliación da contaminación acústica, podendo establecer ensaios representativos.

QUINTO.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*
- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentarase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participarase a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*

SEXTO.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós conductores dos automóbiles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SÉTIMO.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros productos ou materiais procedentes da construcción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

OITAVO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución_obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

NOVENO.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

DÉCIMO.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

DÉCIMO PRIMEIRO:-Notificalo presente acordo ós interesados para o seu coñecemento e efectos oportunos.

7.- CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA URBANÍSTICA (Nº 306/076). CONSTRUCIÓN DE EDIFICIO DE SESENTA E CATRO (64) VIVENDAS, ROCHOS E GARAXES - Inversiones Areeiros, S.L.

ACORDO CONCESIÓN LICENZA INICIAL: XUNTA DE GOBERNO LOCAL 12 DE ABRIL DE 2007
UBICACIÓN: LUGAR DE XUNQUEIRA, AGUIÑO, RIBEIRA
PROMOTOR INICIAL: INVERSIONES VALLEARRIBA S.L.
PROMOTOR ACTUAL: INVERSIONES AREEIROS S.L (CIF B70857180)

En relación co expediente relativo ao **CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA URBANÍSTICA nº 306/2007** para **CONSTRUCIÓN DE EDIFICIO DE SEENTA E CATRO (64) VIVENDAS, ROCHOS E GARAXES,** no lugar de **XUNQUEIRA, AGUIÑO (RIBEIRA)** do que é promotora a entidade **INVERSIONES AREEIROS S.L (CIF B70857180) (anterior titular: INVERSIONES VALLEARRIBA SL: acordo Xunta de Goberno Local de 12 de abril de 2007),**

EXAMINADA a documentación que lle acompaña, de conformidade co establecido no artigo 175 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades, considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia, proponse á Xunta de Goberno Local, que previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopte o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- TOMAR COÑECEMENTO e **PRESTAR CONFORMIDADE** ao **CAMBIO DE TITULARIDADE DA LICENZA URBANÍSTICA nº 306/07** para **CONSTRUCIÓN DE EDIFICIO DE SESENTA E CATRTO (64) VIVENDAS, ROCHOS E GARAXES,** no lugar de **XUNQUEIRA, AQUIÑO (RIBEIRA)** en parcela con refª catastral nº 15074A921011380000US, da que é promotora a entidade **INVERSIONES AREEIROS S.L (CIF B70857180) (anterior titular: INVERSIONES VALLEARRIBA S.L: acordo Xunta de Goberno Local de 12 de abril de 2007),** e segundo contrato de compraventa de inmobles autorizada polo Notario de Ribeira D. Gonzalo Díaz Quinteiro o día 24 de setembro de 2026.

SEGUNDO:- **TOMAR COÑECEMENTO** dos **novos nomeamentos de Dirección de Obra** a D. Sergio Lucio Paniccia Mahieu (arquitecto col. 1.451) **e de Execución Material e Coordinación de Seguridade e Saúde** a D. Francisco A. Fragoso Pena (arquitecto técnico col. 1.509).

TERCEIRO:- Revisados os arquivos obrantes nesta Administración, infórmase que non consta nas depencias municipais pendente de resolver nos últimos seis (6) anos, ningún expediente

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

de caducidade nin de restauración da legalidade urbanística en relación á licenza de obra nº 306/2007.

CUARTO.- En atención ao disposto polo artigo 357.6º do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

QUINTO.- A obra iniciarase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

SEXTO.- Unha vez concluída a obra o interesado deberá presentar a comunicación previa de primeira ocupación segundo o disposto pola Lei 7/2022 de 27 de decembro de medidas fiscales y administrativas que modifica a LSG, debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmobles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais):

- *Certificado Final de Obra cos preceptivos visados colexiais.*
- *Acta de recepción de edificio terminado.*
- *Presentación do Modelo 900-D da declaración catastral.*
- *Certificado de eficiencia enerxética.*
- *Certificado de idoneidade emitido polas empresas concesionarias do servizos.*
- *Para a obtención da licenza de primeira ocupación atendendo ao artigo 10.2 do Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica establece que, sen prexuízo do disposto polo artigo 20 da Lei 37/2003, de 17 de novembro deberá presentar o informe de ensaio que xustifique que se cumpre cos illamentos acústicos esixidos e que as instalacións comúns do edificio non producen nas edificacións niveles sonoros superiores aos valores límite establecidos. O devandito informe elaborarase a partir de medicións in situ do illamento acústico das edificacións conforme á normativa de aplicación, ás ordenanzas municipais, e demais condicionantes sobre avaliación da contaminación acústica, podendo establecer ensaios representativos.*

SÉTIMO.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*
- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentarase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participarase a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*

OITAVO.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós conductores dos automóbiles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

NOVENO.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros productos ou materiais procedentes da construcción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

DÉCIMO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

DÉCIMO PRIMEIRO.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

DÉCIMO SEGUNDO.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación*.

DÉCIMO TERCEIRO:-Notificalo presente acordo ás entidades interesadas para a súa constancia i efectos oportunos

DÉCIMO CUARTO:-Comunicalo presente acordo ós Departamentos Municipais de Urbanismo e Medio Ambiente para a súa constancia.

8.- INFORMACIÓN URBANÍSTICA – Francisco José Mosquera González

Visto o escrito presentado por **Francisco José Mosquera González**, de data 23/10/2026 (Rexistro de entrada nº 26.287), no que solicita información urbanística en relación á parcela con referencia catastral 15074A027004080000KS.

Visto o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Municipal, Óscar Pidre Mosquera, de data 26/10/2026, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

1. ANTECEDENTES

Solicitude de información urbanística dunha parcela, presentada no rexistro xeral do Concello de Ribeira co núm. 202600026287 o día 23 de outubro de 2026.

2. OBXECTO DO INFORME

Infórmase dende punto de vista técnico sobre a clasificación urbanística dunha parcela.

3. LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante LSG
- Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en adiante RLSG

CSV: 07EA001D7E7A0024P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

- Plan Xeral de Ordenación Municipal de Ribeira aprobado definitivamente o 12.07.2002, en adiante PXOM
- Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan básico autonómico de Galicia, en adiante PBA
- Decreto 20/2011, de 10 de febreiro, polo que se aproba definitivamente o Plan de Ordenación do Litoral, en adiante POL

4. CONSIDERACIÓNS

4.1. Documentación achegada

Presentouse unha solicitude de información urbanística dunha vivenda indicando a súa referencia catastral.

4.2. Normativa urbanística

O PXOM de Ribeira clasifica a parcela con referencia catastral 15074A027004080000KS, no seu plano 4.15, de Clasificación y Cualificación do solo e aliñacións en núcleos urbanos (Castiñeiras), a escala E:1/2.000 como solo urbano residencial extensivo en fileira (Ordenanza 6.2), artigo 156 do PXOM.

A Ordenanza que regula as actuacións urbanísticas nesta parcela é:

- **<u>Ordenanza 6.2. Residencial extensiva colectiva en fileira, artigo 156 do PXOM:</u>**

Comprende esta Ordenanza as áreas de solo urbano pouco densificadas dos núcleos urbanos apoiándose sobre a rede viaria tradicional, nas que se localizan vivendas colectivas acaroadas a medianeiras existentes, pareadas ou illadas con xardíns na parte das súas parcelas non edificada.

1.1- Obras admisibles

Son admisibles todo tipo de obras de:
- demolición
- reforma
- ampliación
- nova planta

1.2.- Usos globais

Uso global: residencial extensivo.

Uso característico pormenorizado: vivenda colectiva

Usos admisibles: só se admitirán ademais do uso característico, os terciarios que teñan unha relación de dependencia directa co uso principal, isto é, só se admitirán as oficinas, comercios e talleres de nivel de compatibilidade similar ao doméstico.

1.3. Tipoloxías edificatorias

Vivenda colectiva acaroada a medianeiras existentes, pareada e en fileira, que deberán xustificar as súas condicións tipolóxicas para garantir a integración das novas edificacións cas preexistentes.

Esta xustificación será extensible ás condicións xeométricas, da edificación, en coherencia cas condicións xerais de parcela.

2. Parámetros da edificación

2.1. Condicións da parcela

Parcela mínima: 200 m^2

Fronte mínimo: Será de 10 m. podéndose autorizar a edificación en parcelas con fronte menor 8 m. no caso de vivendas acaroadas a medianeiras existentes ou pareadas.

CSV: 07EA001D7E7A0024P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

2.2. Condicións de ocupación

Ocupación máxima en parcela: 50%.

Recuados: A posición da edificación quedará recuada respecto aos lindeiros 3 metros e poderá recuarse da aliñación ata un máximo de 8 metros, podéndose acaroar con un dos colindantes previo acordo por escrito das partes e obrigándose a acaroar no caso de existir unha edificación con medianeira existente sobre dicha parcela; no caso de existir dúas medianeiras sobre unha mesma parcela, non se obrigará a ter unha fronte mínimo de 8 metros, nin as demais condicións de edificación.

2.3. Condiciones de volume

Edificabilidade: 1,25 m^2/m^2

Altura edificación:
Nº plantas: Baixo + unha planta + Baixo cuberta, computándose a todos os efectos a edificabilidade consumida en espazos de altura superior a 1,5 metros. Se permite a planta soto, con ocupación de toda a parcela para aparcamentos e servizos.

H. máxima: 6,5 metros
Altura de coroación: será de 4,00 metros sobre o último forxado.

2.4. Elementos arquitectónicos

Igual que a 6.1.

- Corpos voados: Autorízanse corpos voados coma elementos engadidos ao corpo principal da construción tales coma galerías ou miradoiros, non pudendo pecharse con elementos opacos en mais do 50% da súa superficie. As dimensións dos voos serán as establecidas nas condicións xerais de edificación, permitíndose a partir dunha altura de 3,5 metros.
- Balcóns: Nos corpos voados non se autorizan a sobresaír sobre o voo permitido con balcóns. No resto dos casos a súa dimensión máxima será de 60 cm.
- Construcións auxiliares: Autorízase unha construción auxiliar por parcela, será obrigatoriamente de planta baixa e unha altura máxima de 3 metros, non superando en ningún caso os 30 metros de superficie. Sempre que superen os 15 m, non poderán autorizarse, sen existencia da edificación principal.
- Comisas e aleiros: A dimensión máxima do saínte de comisas e aleiros será de 0,4 metros.
- Cubertas, materiais: As cubertas resolveranse prioritariamente a dúas augas empregando en calquera caso como material de cobertura tella cerámica. Estarán compostas de faldóns rectos do aleiro ao cumio, prohibíndose a construción de mansardas.

2.5. Condicións ambientais e estéticas

A intención é a de conseguir unha franxa de edificación en baixa densidade con gran proporción de espazos axardinados e arboredas.

Peches exteriores e materiais: A volumetría, composición, natureza, textura e cor dos materiais serán acordes cos utilizados no proceso de formación da paisaxe histórica. Se adoptarán solucións tipolóxicas propias do entorno. Se prohiben os muros de bloques sen revestir e pintar.
Na carpintería exterior do edificio poderase empregar madeira, ferro, aluminio ou plástico sempre que estean pintados, lacados ou coreados.

Prohíbese o aluminio na súa cor natural.

Composición de fachadas e ocos: tomarase coma referencia a arquitectura popular existente na zona.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Recoméndase que os ocos das ventás deberán ter forma cadrada ou rectangular, neste caso, o lado vertical será sempre maior co horizontal.

Integración no medio natural: A edificación deberá estar integrada no medio natural, debendo quedar convenientemente axardinado o espazo comprendido entre os edificios e os lindeiros da parcela.

5. Autorizacións ou informes sectoriais

A parcela encóntrase, dentro da servidume de protección de Costas, polo que deberá solicitar as autorizacións preceptivas para levar a cabo calquera actuación urbanística, ao Servizo do Litoral da Xunta de Galicia.

Encóntrase, así mesmo, en zona de protección da estrada DP-7307, polo que deberá achegar autorización da Deputación de A Coruña para calquera actuación urbanística.

6. OBSERVACIÓNS

A parcela encontraríase afectada por cesións obrigatorias a viais, co que a súa superficie neta será sensiblemente inferior á súa superficie bruta, unha vez executadas ditas cesións.

9.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – Ángel Antonio Martínez Fernández

Visto o escrito presentado por **Ángel Antonio Martínez Fernández**, de data 22/10/2026 (Rexistro de entrada nº 26.086), no que solicita certificación urbanística en relación ao INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A036012430000KU, neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 22/10/2026, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que

-O **INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A036012430000KU, neste termo municipal <u>non ten pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.</u>**

10.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – Pedro Salvador Ageitos Domínguez

Visto o escrito presentado por **Pedro Salvador Ageitos Domínguez**, de data 23/09/2026 (Rexistro de entrada nº 23.544), no que solicita certificación urbanística en relación ao INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A045001820000KO, neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 24/09/2026, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que

-O **INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A045001820000KO, neste termo municipal <u>non ten pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.</u>**

11.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – María del Carmen Santos Sampedro

Visto o escrito presentado por **María del Carmen Santos Sampedro**, de data 22/10/2026 (Rexistro de entrada nº 26.125), no que solicita certificación urbanística en relación ao INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A032003620001LK, neste termo municipal.

Visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Secretario Xeral, de data 26/10/2026, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Que dos antecedentes obrantes nesta Secretaría e según os datos facilitados polo Departamento Municipal de Urbanismo despréndese que

-O **INMOBLE CON REFERENCIA CATASTRAL 15074A032003620001LK, neste termo municipal <u>non ten pendente ningún expediente por infracción urbanística ou ambiental nesta Administración dende os últimos seis anos.</u>**

12.- AUTORIZACIÓN USO TEMPORAL DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS ADSCRITAS AO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Vista a proposta da Concelleira Delegada de Cultura, Turismo e Igualdade, Ana Isabel Barreiro Rego, de data 23/10/2026, relativa á autorización de uso temporal de instalacións municipais adscritas ao Departamento de Cultura, na que expón:

"Recíbense solicitude presentadas por María Dolores López Vázquez, sede electrónica núm. 2026 25804 e 26041 de data 19 e 21 de outubro de 2026, en nome da Asociación Cultural Taller de Danza Alecrín, respectivamente interesando o Uso Temporal da seguinte instalación municipal co obxecto de realizar o Obradoiro de Baile para adultos no calendario que se indica:

- Centro Social de Carreira
28/10/2026 12 a 18h; 21/11/2026 18 a 23h e 23/01/2027 de 18 a 23h
Por erro nas datas e instalación ésta petición anúlase e se substitúe pola que segue:

-Centro Social e Cultural de Oleiros
Ano 2026. Días 25 de outubro de 12 a 19 horas; 21 de novembro de 18 a 23 horas.

Ano 2027. Día 23 de xaneiro de 18 a 23 horas.

Considerando que:
a) O Concello de Ribeira apoia a celebración de actos promovidos polo tecido asociativo principalmente proporcionando espazos, apoio loxístico, recursos que permitan a realización dos

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

eventos culturais, educativos, artísticos etc. ao tempo de asegurar que as instalacións municipais beneficien ao maior número de cidadans.

b) *Trátase dunha programación de continuidade. Ten interese cultural, fomenta a participación cidadá a cultura e a vida comunitaria.*
c) *A data de celebración destas actividades axústase á disponibilidade do Centro Social Cultural de Oleiros.*
d) *Tendo en conta o artigo 125 do regulamento para a execución da Lei do patrimonio da Comunidade Autónoma Galega, aprobada por Decreto 50/1989, de 9 de marzo, que permite analoxicamente a utilización temporal de bens, levando implícita a cláusula de precariedade e pudendo revogarse en calquera momento pola Administración, sen que o/a interesado/a teña dereito a indemnización algunha.*

Conclusión:
Emítese INFORME Favorable de Uso Temporal do Centro Social e Cultural de Oleiros para realizar o Obradoiro de Baile organizado pola Asociación Cultural Taller de Danza Alecrín no calendario exposto."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Autorizar o Uso Temporal do Centro Social e Cultural de Oleiros para celebrar o Obradoiro de Baile organizado a instancia da Asociación Cultural Taller de Danza Alecrín, no seguinte data:

  Ano 2026. Días 25 de outubro de 12 a 19 horas; 21 de novembro de 18 a 23 horas.

  Ano 2027. Día 23 de xaneiro de 18 a 23 horas.
- Notificar o acordo a entidade solicitante xunto coas Condicións de Uso que se indican:

CONDICIÓNS DE USO:

1. As condicións de uso estarán suxeitas ás regras xerais de responsabilidade e respeto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso a entidade solicitante subscribirá unha póliza de seguro para cubrir tanto responsabilidade civil como os posibles accidentes, así como calquera outra que se poida derivar dos danos ocasionados polo uso da instalación (Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia «DOG» núm. 1, de 2 de xaneiro de 2018 e Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos da organización e desarrollo dos espectáculos públicos e actividades recreativas «DOG» núm. 13, de 19 de xaneiro de 2019).
2. A disponibilidade da instalación está condicionada á programación que puidera ter lugar no calendario reservado, motivo polo que se lle comunicará coa antelación suficiente para a boa organización de todos.
3. Comprométese o solicitante a deixar a instalación nas mesmas condicións que estaba antes do seu emprego, respondendo dos danos e deterioros que puidieran orixinarse.
4. En ningún caso poderá destinarse a fins distintos do autorizado.
5. Calquera gasto derivado desta cesión de uso e que se relacione coa actividade correrá a cargo do solicitante (publicidade, dereitos de autor, adornos e outros).
6. Respetar o aforo da instalación.
7. Lémbrase á entidade organizadora que deberá cumprir co establecido na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, así como o Decreto 226/2022, e o resto de normativa vixente en materia de orde pública e seguridade cidadá.
8. Na difusión e publicidade do acto deberá inserir o logo identificativo do Concello de Ribeira que lle facemos chegar ao correo electrónico indicado na solicitude. Poderá remitir esta publicidade, cartelería dixital, ao enderezo culturaefestexos@ribeira.gal.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Na aceptación destas condicións e medidas, deberá achegar asinada unha Declaración de Responsabilidade que poderá entregar nas oficinas municipais de cultura, presencialmente ou a través do enderezo electrónico deste departamento: culturaefestexos@ribeira.gal.

13.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA INSTALAR BARRA EXTERIOR – José María Tercero Paulo (RETABLO)

Visto o escrito presentado por **José María Tercero Paulo**, en representación do establecemento hostaleiro **Café Bar Retablo**, de data 19/10/2026 (Rexistro de entrada nº 25.731), no que solicita autorización para a instalación dunha barra exterior fóra do seu establecemento, os días 30 e 31/10/2026, en horario de apertura.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Non autorizar a instalación dunha barra exterior fóra do seu establecemento, os días 30 e 31/10/2026, debido a que se suspenden todo este tipo de actividades por haber luto oficial debido ao recente accidente ferroviario.

14.- DESIGNACIÓN REPRESENTANTE MUNICIPAL PARA CONSELLO ESCOLAR – CEIP Plurilingüe de Artes

Visto o escrito presentado por Luis Álvarez Álvarez en representación da Xunta Electoral do **CEIP Plurilingüe de Artes**, de data 22/10/2026, no que solicita a designación dun representante municipal para formar parte do Consello escolar do CEIP Plurilingüe de Artes.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Nomear a Manuel Vicente Reiriz Bretal, Concelleiro Delegado de Auga e Saneamento do Concello de Ribeira, como representante municipal para formar parte do Consello escolar do CEIP Plurilingüe de Artes.
- Notificar a presente resolución a todos os interesados, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

15.- APROBACIÓN DE PROCESO SELECTIVO PARA FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA COBERTURA TEMPORAL DE PRAZAS DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A. Expediente número 2026 PSEL000042

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

Por Providencia da Alcaldía de data 23/10/2026, disponse que se proceda á iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a formación dunha

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

BOLSA DE EMPREGO PARA A COBERTURA TEMPORAL DAS PRAZAS DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, coa emisión dos informes xurídico e económico que sexan precisos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: *"6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos."* No mesmo sentido se expresa o artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, a selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenza entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP e no apartado h) do artigo 49 da Lei 2/2015 *("axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección*"), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.

Neste sentido, cómpre citar o apartado 3 do artigo 11 do TREBEP, recentemente engadido pola Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que dispón*: "3. Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirán igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia."*

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

SEGUNDO.- No caso que nos ocupa, xurde a necesidade de realizar unha BOLSA DE EMPREGO para a cobertura temporal de prazas de ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, polos motivos expostos na Providencia da Alcaldía.

As referidas prazas están incluídas no cadro de persoal funcionario que forma parte do orzamento municipal vixente.

Trátanse entón de postos reservados a persoal funcionario de carreira, tal e como está definido no cadro de persoal antes referido, polo que **como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos, e, ao tratarse de nomeamentos temporais, o procedemento de selección pode simplificarse, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias, do alcalde para ditar resolución dos admitidos e excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.**

TERCEIRO.- **Neste ano 2026, para a incorporación de novo persoal no sector público compre acudir ao artigo 20 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, de carácter básico.**

No referido precepto disponse que: "*La incorporación de personal de nuevo ingreso con una relación indefinida en el sector público, a excepción de los órganos contemplados en el apartado Uno.e) del artículo anterior, se llevará a cabo a través de la Oferta de Empleo Público, como plasmación del ejercicio de la planificación en un marco plurianual.*"

CUARTO.- **No presente caso, trataríase do nomeamento de persoal funcionario interino, para o que é preciso ter en conta o disposto no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022 que dispón o seguinte: *"1. La contratación de personal laboral, así como los nombramientos de personal funcionario y estatutario habrán de realizarse con carácter fijo, indefinido o permanente, según proceda. No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable."***

A este respecto, consta no expediente a Providencia da Alcaldía na que se xustifica a necesidade da formación dunha bolsa de emprego.

Posteriormente e de facerse efectivo o nomeamento deste persoal habería que acreditar a necesidade de urxencia do nomeamento, sempre tendo en conta que o concepto de "*necesidades urxentes e inaprazables*" resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

QUINTO.- O nomeamento de funcionarios/as interinos/as, de ser o caso, realizarase en calquera das modalidades previstas no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Por todo isto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 26/10/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

PRIMEIRO.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a formación dunha BOLSA DE EMPREGO para a cobertura temporal de prazas de ARQUITECTO/A TÉCNICO/A.

SEGUNDO.- Ordenar a publicación das citadas Bases no "*Boletín Oficial da Provincia*", de conformidade co disposto no artigo 97 da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local.

TERCEIRO.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A COBERTURA TEMPORAL DE PRAZAS DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A.

1º.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

A presente convocatoria ten por obxecto regular a formación dunha bolsa de emprego no Concello de Ribeira coa finalidade de dotar ó mesmo dunha bolsa de traballo que permita atender presentes e futuras necesidades desta Administración local mediante o nomeamento de funcionarios/as interinos/as da Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Grupo A, subgrupo A2, na categoría profesional de Arquitecto/a Técnico/a, nivel 23, en calquera das modalidades previstas no artigo 10.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ó posto de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

A inclusión na bolsa de emprego non supón en si mesma un dereito á contratación, sendo exclusivamente a súa función a de servir de relación ordenada e baremada das persoas que poidan ser chamadas para cubrir as necesidades de persoal antes citadas. É dicir, os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a prestar servizo no Concello de Ribeira, por orde de puntuación.

A bolsa resultante deste proceso selectivo terá unha vixencia máxima de 5 anos. O inicio do prazo de vixencia computarase desde o día en que a bolsa quede constituída e aprobada por Decreto da Alcaldía.

A bolsa perderá a súa vixencia cando concorran algunha das seguintes circunstancias:

- Finalice o prazo máximo de duración.
- Sempre que quede esgotada como consecuencia de situacións nas que non haxa persoas dispoñibles.
- Se constitúa unha nova bolsa ou lista de agarda temporal que substitúa á presente.

2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) **Estar en posesión do título,** ou estar en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de instancias**, de arquitecto/a técnico/a, grao universitario de arquitecto/a técnico/a ou titulación equivalente** segundo a normativa estatal vixente en materia de homologación de títulos universitarios que habilite para o exercicio da profesión de arquitecto/a técnico/a. No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse documentalmente a norma que estableza a equivalencia ou, no seu defecto, acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia. As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, que están en posesión da correspondente convalidación ou da credencial de homologación a título habilitante español, ou certificado da súa equivalencia á titulación.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

b) **Posuír a nacionalidade española**, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

c) **Ter cumpridos dezaseis anos** e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) **Estar en posesión do Celga 4** ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007. No seu defecto, ó/á aspirante deberá acreditar o coñecemento da lingua galega coa realización dunha proba específica.

e) **Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.** A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de ser o caso, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.

f) **Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade**, conforme á normativa vixente.

g) **Non ter sido separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública** ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, **nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta** ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

h) **Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.**

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

3ª.- TAXA POR DEREITOS DE EXAME.

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 20,33 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa do Auditorio Municipal (Praza dos Mariñeiros s/n) sendo o horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas (horario de verán de 9:00 a 13:30 horas).
- Vía web, na sede electrónica do Concello de Ribeira, no apartado TRÁMITES DESTACADOS-AUTOLIQUIDACIÓNS, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: dereitos de exame.
  - A liquidar: Grupo B ou asimilado.
  - Observacións: Nome da praza á que se opta

  O pago da autoliquidación soamente se pode realizar: "*Pagar on line*", ou "*imprimir recibo"* e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó/á Sr./Sra. Alcalde/sa, en modelo que se engade como ANEXO II, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta Convocatoria.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado. Igualmente coas solicitudes nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 03 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas no inverno; no verán, que abrangue desde o 15 de xuño ao 15 de setembro, o horario é de 9:00 a 13:30 horas) **durante o prazo de DEZ (10) DÍAS HÁBILES, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.**

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos lugares e formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como de maneira telemática a través da Sede Electrónica do Concello de Ribeira https://sede.ribeira.gal

Así mesmo procederase tamén á publicación do anuncio da convocatoria no Taboleiro de Edictos do Concello de Ribeira (sede electrónica).

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, que deberá estar debidamente cuberta e asinada, os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- Xustificante do ingreso dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de períodos de inscrición acompañado de vida laboral, de data actual.
- Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Titulación académica esixida na Base 2ª apartado a).
- Celga 4 ou equivalente.
- Certificación de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo obxecto da convocatoria.
- Permiso de conducir da clase B.
- Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso, en modelo que se engade como ANEXO III.
- Copia da documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes. Dita documentación deberá ir ordenada e numerada segundo a orde establecida nesta convocatoria.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

A convocatoria correspondente as presentes bases, efectuarase a través de anuncios no Boletín Oficial da Provincia, conxuntamente coa súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). As demais comunicacións que deban efectuarse, así como as relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través do taboleiro de anuncios (sede electrónica). A presentación de instancias farase a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na base 4ª desta convocatoria.

A información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todas as cláusulas establecidas na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

6ª.- ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica) e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de TRES (3) DÍAS HABILES contados desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o/a Alcalde/sa declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección.

7ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo/a Alcalde/sa segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ó mesmo será sempre a título individual, sen que poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer de persoas asesores especialistas para as probas, que serán nomeados pola Alcaldía-Presidencia, así como de persoal de soporte e apoio que sexa necesario para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo. Os asesores especialistas colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador, adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do/a seu/súa Presidente/a.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Contra os actos do Tribunal Cualificador poderase interpoñer o seguinte recurso:

Contra as propostas finais dos/as aspirantes aprobados e, en xeral, contra os actos de trámite, si estes últimos deciden, directa ou indirectamente, o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, e que no esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte o da súa notificación, ou da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que estime pertinente.

8ª.- PROCESO SELECTIVO.

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo/a Alcalde/sa mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica).

8.1. Sistema de Selección:

O sistema de selección é do de **CONCURSO-OPOSICIÓN** que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación:

8.1.1. Fase de concurso de méritos.

Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do Tribunal, dos méritos que

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 10 puntos. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirase en sesión non pública para proceder á súa valoración. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente polo/a aspirante.

a) Experiencia profesional:

- Experiencia a valorar: Valoraranse os servizos prestados en calquera Administración Pública, e na condición de empregado público (laboral ou funcionario/a) en postos de arquitecto/a técnico/a. A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan co tempo traballado e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,20.
- Forma de acreditación: A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin. A non presentación de ámbolos dous documentos **(Vida Laboral + certificado da Administración Pública de procedencia)** suporá a non valoración do mérito alegado.
  Si esta certificación debera ser expedida polo Concello de Ribeira, a persoa solicitante non deberá aportala, facéndoo constar o/a aspirante na solicitude e sendo o propio Concello quen o aporte ao procedemento como si o houbera presentado a propia persoa interesada, e con carácter previo ó momento no que se valoren os méritos.
- Puntuación máxima por este apartado: 7 puntos.

b) Cursos de formación e perfeccionamento:

- Cursos a valorar: Valorarase a realización, como alumno/a, de cursos ou actividades formativas impartidos por unha Administración Pública, por unha Universidade, por Colexios Profesionais, por Institutos ou Escolas Oficiais ou por unha Organización Sindical, sempre que se atopen relacionados coa praza á que se opta.
  Non se valorarán os cursos ou accións formativas impartidos por unha entidade privada, agás que se realicen no ámbito da Formación para o Emprego ou no ámbito dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas, e conten coa colaboración dunha Administración Pública. O seu contido tamén ten que estar relacionado coa praza á que se opta.
  No caso de que non se especifiquen o número de horas de duración, ou no caso de cursos de duración inferior a 5 horas, non se concederá puntuación algunha. Tampouco se puntuarán os certificados de asistencia a congresos, charlas, xornadas ou similar estean ou non relacionados co posto de traballo.
  Así mesmo, valoraranse os cursos considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega (a excepción dos títulos acreditativos do coñecemento da lingua galega esixidos como requisito para a participación no proceso selectivo do posto ó que se opta), os relacionados coa saúde laboral e prevención de riscos laborais, cos dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos, co procedemento administrativo común, coa transparencia, coa igualdade e violencia de xénero, a protección de datos, a atención ao cidadán e habilidades comunicativas e sociais, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral, os idiomas (agás o

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

coñecemento da lingua galega ao tratarse dun requisito non dun mérito) e os de contido ofimática e informática.

- Por cursos de duración comprendida entre 5 e 20 horas: 0,20 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 21 e 40 horas: 0,40 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 41 e 60 horas: 0,60 puntos.
- Por cursos de duración comprendida entre 61 e 100 horas: 0,80 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas: 1 punto.

- Forma de acreditación: Realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.
- Puntuación máxima por este apartado: 3 puntos.

8.1.2. Fase de oposición.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) **Primeiro exercicio**. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en responder por escrito, no tempo máximo de 70 minutos, un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta. Tamén haberá que responder 5 preguntas adicionais de reserva. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria que se recolle no Anexo I.
O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos (a razón de 0,2 puntos por cada resposta correcta), sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos (25 respostas correctas) para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados/as.
Unha vez realizado o primeiro exercicio e trala avaliación do mesmo, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización do segundo exercicio.

b) **Segundo exercicio.** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización por escrito, nun período máximo de 120 minutos, dun ou varios supostos prácticos relacionados coas materias da parte específica do temario e que gardarán relación cos procedementos, tarefas e funcións habituais da praza que se convoca. Este exercicio terá carácter eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 20 puntos sendo necesario obter un mínimo de 10 puntos para superalo.
Para a realización deste segundo exercicio os/as aspirantes poderán facer uso de textos legais (exclusivamente en soporte papel).
Neste exercicio valorarase, ademais do contido, a capacidade de raciocinio, síntese, a sistemática na formulación, a emisión de conclusións, a capacidade de expresión escrita, claridade e orde de ideas.
O Tribunal poderá determinar que o exercicio sexa lido polos/as aspirantes. Neste caso, unha vez finalizada a lectura o Tribunal poderá formular preguntas a cada opositor/a por un tempo máximo de 10 minutos, relacionados co contido do exercicio.
Trala realización deste segundo exercicio e a súa avaliación, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización do terceiro exercicio.

c) **Terceiro exercicio.** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixido á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoos ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO". De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA 4, a validación do curso de perfeccionamento da lingua galega ou equivalente.

8.1.2.1. Desenvolvemento das probas da oposición.

As probas realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos/as opositores/as, membros do tribunal e, de resultar necesario, dos/as colaboradores/as e especialistas designados.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Os/as aspirantes serán convocados por orde alfabética do primeiro apelido para cada exercicio en chamamento único, de maneira que quen non compareza será excluído.

Para a realización dos exercicios, farase un chamamento a viva voz, e declararase decaído no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído do proceso selectivo. Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba non se permitirá o acceso de ningún aspirante á/s sala/s ou aula/s na/s que esta teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

Os/as aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fora a causa que lles impedise acudir, excepto que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como no suposto de aspirantes embarazadas ou en período de parto ou postparto debidamente acreditados.

As mulleres embarazadas que prevexan que a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, engadindo á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro das 48 horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coas súa situación.

O tribunal acordará si procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazalo ou adoptar ambas medidas conxuntamente.

Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas, sen embargo, cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles ós/ás opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, pudendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirlles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando ós/ás aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios do Concello (sede electrónica).

8.1.3. Presentación de reclamacións.

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e procederase á publicación definitiva no taboleiro de anuncios (sede electrónica).

As persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ante o Tribunal de selección cada vez que finalice unha valoración ou proba da fase de oposición. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración ou proba que se publique, poderá efectuarse tanto respecto da puntuación obtida na valoración da proba como respecto ao contido das preguntas formuladas, se fose o caso. A reclamación tamén pode consistir na consulta do exercicio da propia persoa aspirante co fin de coñecer as razóns da súa puntuación.

En todos os casos, para a presentación de reclamacións disponse dun prazo de 2 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios (sede electrónica). Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao correo electrónico maria.sieira.rios@ribeira.gal, a condición de que consta a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

9ª.- FORMACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO PARA A REALIZACIÓN DAS CONTRATACIÓNS.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal procederá á formación da bolsa de emprego, por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e que determinará a orde de prelación para o seu nomeamento. Publicarase no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía. Como xa se referiu na Base 1ª, os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser nomeados ou contratados/as temporalmente por orde de puntuación.

De se producir empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta: en primeiro lugar, a puntuación máis alta acadada no segundo exercicio da oposición; en segundo lugar, a puntuación máis alta acadada no primeiro exercicio da oposición; en terceiro lugar, a puntuación máis alta no apartado de experiencia profesional da fase de concurso; e en cuarto lugar, a puntuación máis alta no apartado de formación da fase de concurso. De persistir o empate, dirimirase segundo a orde alfabética dos apelidos dos/as aspirantes.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún/ha aspirante a proba ou por non presentarse ningún/ha a esta, o/a Sr./a. Alcalde/sa queda autorizado a convocalo novamente cantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

10ª.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

10.1 Situacións.

As persoas que figuren na bolsa de emprego constituída poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

a) *Dispoñibles*: situación desde a que se é susceptible de recibir o chamamento ou oferta para a súa contratación.

b) *Contratadas*: situación na que a persoa integrante da lista ou bolsa atópase prestando servizos efectivos no Concello de Ribeira, ao abeiro da presente bolsa ou doutra distinta. Finalizada a vixencia do correspondente contrato, a persoa en activo pasará novamente á situación de "*dispoñible"*, mantendo a súa posición ordinal inicial na bolsa de orixe.
No caso de que a persoa contratada temporalmente, ao abeiro da correspondente bolsa de emprego, se atope incluída como dispoñible noutras bolsas de emprego do Concello, poderá aceptar ou rexeitar outra contratación temporal que se lle ofreza. No caso de aceptar, isto suporá unha renuncia voluntaria na súa relación de emprego vixente e pasará como "*dispoñible"* ao final da bolsa de emprego da que tivera derivado a contratación ou nomeamento ao que se renuncie. Idéntica actuación procederá no caso de renuncia voluntaria na relación de emprego vixente (derivada dunha bolsa de emprego existente) por aceptar outro nomeamento ou contrato de traballo noutra Administración ou entidade privada, e sempre que non concorra un suposto legal de reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación.

c) *Suspendidas*: situación producida por algunha das causas establecidas no apartado A.2) desta base, a resultas da cal se impide formular á persoa afectada ofertas de traballo. Durante a situación de suspensión a persoa afectada non recibirá ofertas de traballo. Finalizada a suspensión a persoa afectada volverá a ocupar o lugar orixinario na lista.

d) *Excluídas:* Situación que comportará a exclusión da bolsa de traballo, unha vez producida algunha das causas establecidas na presente base, previa resolución.

10.2.Chamamentos.

Os chamamentos para a incorporación do persoal temporal pretendido realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre as persoas integrantes de cada bolsa.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación das persoas aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico que deberán ser facilitados, polas persoas integrantes das bolsas, no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación. Así, e en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, as persoas interesadas deberán comunicar ao Concello, baixo a súa

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

responsabilidade, calquera alteración destes datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida desde as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo electrónico indicarase, como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas, contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou rexeitar, a oferta realizada.

A) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito:

A.1) No suposto de aceptación da oferta, a Alcaldía resolverá a incorporación, na modalidade de emprego público que proceda e na data prevista ao efecto, do/a integrante da bolsa chamada e que teña aceptado, á que se lle requirirá para que antes da mesma e no prazo concreto sinalado ao efecto, presente:

- Declaración responsable na que manifeste a aceptación expresa do posto e que segue reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e acreditados no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a creación da bolsa de traballo, así como de non estar separada anteriormente do servizo das administracións públicas e non estar incursa en causa de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificado médico ou informe de saúde acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.
- Número de afiliación á Seguridade Social.
- Certificación de conta bancaria.
- No caso de contratación para postos de traballo cuxas funcións impliquen contacto habitual con menores achegarase unha certificación negativa do Rexistro central de delitos sexuais na que se acredite a ausencia de condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (en cumprimento do artigo 13.5 da LO 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección do menor, modificado pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia).

De non cumprir co prazo sinalado para a presentación da referida documentación, ou a data sinalada para a incorporación, entenderase que renuncia aos seus dereitos inherentes, non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía proporá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa.

Así mesmo, pasará a ocupar o último lugar da bolsa, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, as causas de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, que serán apreciadas e estimadas potestativa e discrecionalmente pola Alcaldía.

A.2) No suposto de rexeitamento da oferta, a persoa interesada deberá alegar algunha das causas xustificadas que a continuación se relacionan, sen prexuízo daqueloutras de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía. Para iso, achegarase a documentación fidedigna no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao do chamamento polo Concello, comunicado por teléfono e correo electrónico.

As ditas causas de rexeitamento xustificado serán as seguintes:

- Concorrencia de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo noutra Administración Pública.
- Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación.
- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

A acreditación documental da finalización da causa que xerou a suspensión farase nun prazo non superior aos quince (15) días hábiles seguintes ao do día da terminación desta e producirá efecto o primeiro día hábil do mes seguinte. No caso de superar este prazo a persoa candidata pasará ao final da bolsa de emprego.

B) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento, no prazo máximo anteriormente sinalado, procederase a dar de baixa definitiva da bolsa de emprego á persoa integrante da mesma que non teña respondido, ou que a súa resposta estea fora de prazo.

10.3. Dilixencias de chamamentos.

Ao obxecto da súa xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a municipal que se encargue dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente), os trámites efectivamente realizados. Neste sentido, indicarase, cando menos, os chamamentos realizados, as datas e horas nos que se realizaron as chamadas e o envío de correos electrónicos, se as persoas aspirantes chamadas tiveron respondido e no seu caso aceptado en prazo, as respostas recibidas e a documentación xustificativa achegadas polas persoas chamadas, sen prexuízo daqueloutras circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir.

10.4. Baixa definitiva.

A acumulación, por unha mesma persoa integrante da Bolsa, de tres situacións de incumprimento do prazo fixado para a incorporación/toma de posesión e/ou a presentación de documentación previa, dará lugar á súa baixa definitiva na mesma.

Igualmente, tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento ou que esa resposta se dea fora do prazo máximo indicado.
- O rexeitamento da oferta sen unha causa xustificada.
- A acumulación de 3 rexeitamentos da oferta polas causas xustificadas referidas no apartado 13.2, A.2.
- Solicitude de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes.
- Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación dos mesmos).
- Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

10.5. Fin da relación de emprego e reingreso na bolsa.

Ao producirse a finalización da relación de emprego como funcionario/a interino/a ou persoal laboral temporal, a persoa aspirante retornará á posición ordinal que, en cada momento, e en virtude da puntuación inicialmente acadada no proceso selectivo, lle corresponda dentro da bolsa.

10.6. Competencia para a xestión ordinaria da bolsa de emprego.

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria das bolsas de emprego correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión do persoal/recursos humanos, cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes, sen prexuízo das

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

atribucións resolutorias que, segundo o previsto nestas bases, así como na normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou órgano competente por delegación.

11º.- NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación pertinente, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor do/a aspirante que corresponda.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

12º ADQUISICIÓN DA CONDICIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO/A INTERINO/A.

De conformidade co disposto no artigo 61 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, a adquisición da condición de persoal funcionario/a interino/a esixe, ademais do correspondente nomeamento, o cumprimento sucesivo dos requisitos establecidos nas letras d) e e) do artigo 60 da Lei 2/2015, isto é: Acto de acatamento da Constitución, do Estatuto de Autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como de compromiso de exercer con imparcialidade as súas funcións e toma de posesión dentro do prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento.

13º.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradiga, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de Administración local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Tribunal de Instancia da Sección do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I: TEMARIO

Parte Xeral.

TEMA 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura. Título Preliminar. Dereitos e deberes fundamentais.

TEMA 2.- A organización territorial do Estado Español. As Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido básico.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

TEMA 3.- O Municipio: concepto e elementos. A organización municipal. O alcalde: forma de elección e cesamento; atribucións. Os tenentes de alcalde. A xunta de goberno local: composición e atribucións. O pleno: composicións e atribucións. As comisións informativas e outros órganos colexiados na Administración local.

TEMA 4.- Competencias e servizos municipais. A potestade regulamentaria local. Ordenanzas e Regulamentos. Definición. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os bandos.

TEMA 5.- A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Requisitos dos actos administrativos. Eficacia dos actos. Nulidade e anulabilidade. Iniciación, ordenación, instrución e finalización. Execución. Revisión dos actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Recursos administrativos.

Parte Específica.

TEMA 1.- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana. Obxecto, disposicións xerais e condicións básicas de dereitos e deberes. Réxime do solo, regras procedimentais comúns e normas civís.

TEMA 2.- Decreto 83/2018, do 26 de xullo, polo que se aproba o Plan Básico Autonómico de Galicia.

TEMA 3.- A Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

TEMA 4.- A Lei 1/2021, do 08 de xaneiro, de ordenación do territorio de Galicia.

TEMA 5.- A Lei 7/2008, do 07 de xullo, de protección da paisaxe de Galicia.

TEMA 6.- Decreto 19/2011, do 10 de febreiro, polo que se aproban definitivamente as Directrices de Ordenación do Territorio.

TEMA 7.- Decreto 20/2011, do 10 de febreiro, polo que se aproba definitivamente o Plan de Ordenación do Litoral.

TEMA 8.- As actividades na Lei 9/2013 do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

TEMA 9.- O Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.

TEMA 10.- A Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas en Galicia.

TEMA 11.- A Lei 38/1999 de ordenación da edificación. Esixencias técnicas e administrativas da edificación. Axentes. Responsabilidades e garantías. Disposicións relacionadas coa edificación, redacción de proxectos e dirección de obras.

TEMA 12.- O Real Decreto 1000/2010 sobre visado colexial obrigatorio.

TEMA 13.- O Decreto 106/2015 sobre contaminación acústica de Galicia.

TEMA 14.- O Código Técnico da Edificación (Real Decreto 314/2006). Parte I. Introdución dos documentos básicos: DB-SE, DB-HE, DB-HR, DB-HS.

TEMA 15.- O Documento básico DB SUA.

TEMA 16.- O Documento básico DB SI.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

TEMA 17.- O Decreto 128/2023, do 07 de setembro, polo que se modifica o Decreto 29/2010, do 04 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.

TEMA 18.- Instalacións de telecomunicacións nos edificios. Real Decreto 346/2011 polo que se aproba o Regulamento regulador das infraestruturas comúns de telecomunicacións.

TEMA 19.- Instalacións térmicas nos edificios. Real Decreto 1027/2007 polo que se aproba o Regulamento de Instalacións Térmicas nos Edificios. Disposicións xerais (Parte I do Anexo).

TEMA 20.- O Real Decreto 105/2008. Produción e xestión dos residuos da construción e derrubamento. Concepto. Obrigas do produtor de residuos de construción e derrubo.

TEMA 21.- Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.

TEMA 22.- Real Decreto 2267/2004, do 03 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais.

TEMA 23.- A Lei 22/1988, do 28 de xullo, de Costas. Real Decreto 876/2014, do 10 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Costas. Decreto 97/2019, do 18 de xullo, polo que se regulan as competencias da Comunidade Autónoma na servidume de protección do Dominio Público Marítimo Terrestre.

TEMA 24.- A protección do medio ambiente. Lexislación comunitaria, estatal e autonómica. A Lei 21/2013 de avaliación ambiental. A avaliación ambiental de plans e proxectos. A avaliación da incidencia ambiental.

TEMA 25.- A Lei 5/2016, do patrimonio cultural de Galicia.

TEMA 26.- A Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia. O Decreto 66/2016, do 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de estradas de Galicia.

TEMA 27.- O Real Decreto Lexislativo 1/2001, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Augas. Decreto 1/2015, do 15 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da planificación en materia de augas de Galicia e se regulan determinadas cuestións en desenvolvemento da Lei 9/2010, do 04 de novembro, de augas de Galicia.

TEMA 28.- A Lei 1/2019, do 22 de abril, de rehabilitación e de rexeneración e renovación urbanas de Galicia. Decreto 61/2021, do 08 de abril, polo que se regula o informe de avaliación dos edificio e se crea o Rexistro Galego de Informes de Avaliación dos Edificios.

TEMA 29.- A certificación enerxética. Real Decreto 390/2021, do 01 de xuño, polo que se aproba o procedemento básico para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios. Decreto 128/2016, do 25 de agosto, polo que se regula a certificación enerxética de edificios na Comunidade Autónoma de Galicia.

TEMA 30.- A Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia. Titulo I, da vivenda en xeral.

TEMA 31.- A Lei 5/2019, do 02 de agosto, do patrimonio natural e da biodiversidade de Galicia.

TEMA 32.- A Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia.

TEMA 33.- A valoración administrativa do solo e das construcións. Valoración do solo. Aplicación de criterios da lexislación estatal sobre réxime de solo e valoracións. Valor equitativo na expropiación forzosa. O prezo xusto. Valoración das construcións: métodos de valoración. A taxación conxunta.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

TEMA 34.- O Plan Xeral de Ordenación de Ribeira (BOP número 10 do 14/01/2003).

ANEXO II: MODELO DE SOLICITUDE.

DATOS PERSOAIS		
APELIDOS E NOME:		
DNI:		
ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

DATOS DO POSTO
DENOMINACIÓN: ARQUITECTO/A TÉCNICO/A
GRUPO: A2

EXPOÑO:

Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a formación dunha BOLSA DE EMPREGO para a realización de nomeamentos como funcionario/a interino/a para desempeñar o posto de ARQUITECTO/A TÉCNICO/A.

DECLARO reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dito posto e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma.

SOLICITO a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.

Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega	SI:	NON:
Solicito certificación de prestación de servizos:	SI:	NON:

Documentación que se achega xunto coa solicitude:

- Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo.
- DNI
- Titulación académica esixida.
- Certificado de discapacidade (no seu caso).
- Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega.
- Permiso de conducir da clase B.
- Relación de méritos.
- Documentación xustificativa dos méritos alegados.
- Outra (indicar):

Lugar, data e sinatura:

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Concello de Ribeira

ANEXO III: MODELO DE RELACIÓN DE MÉRITOS

Nome e Apelidos	
D.N.I.	
Enderezo	
Correo electrónico	
Teléfono	

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS NO PROCEDEMENTO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A REALIZACIÓN DE NOMEAMENTOS COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A PARA DESEMPEÑAR O POSTO DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A.

A) Experiencia profesional:

Denominación do posto	Administración na que se prestaron os servizos	Data de inicio	Data de fin

B) Cursos de formación e perfeccionamento:

Denominación do curso	Organismo que o impartiu	Horas

_____

_____

16.- APROBACIÓN DE PROCESO SELECTIVO PARA FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PRAZAS DE ELECTRICISTA-FONTANEIRO/A. Expediente número 2026 PSEL000043

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Por Providencia da Alcaldía de data 26/10/2026, disponse que se proceda á iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a formación dunha BOLSA DE EMPREGO PARA A COBERTURA TEMPORAL DAS PRAZAS DE ELECTRICISTA/FONTANERO/A, coa emisión dos informes xurídico e económico que sexan precisos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: *"6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos."* No mesmo sentido se expresa o artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, a selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenza entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP e no apartado h) do artigo 49 da Lei 2/2015 *("axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección*"), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.

Neste sentido, cómpre citar o apartado 3 do artigo 11 do TREBEP, recentemente engadido pola Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que dispón*: "3. Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad,*

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirán igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia."

SEGUNDO.- No caso que nos ocupa, xurde a necesidade de realizar unha BOLSA DE EMPREGO para a cobertura temporal de prazas de ELECTRICISTA/FONTANEIRO/A, polos motivos expostos na Providencia da Alcaldía.

As referidas prazas están incluídas no cadro de persoal laboral que forma parte do orzamento municipal vixente.

Trátanse entón de postos reservados a persoal laboral, tal e como está definido no cadro de persoal antes referido, polo que **como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos, e, ao tratarse de nomeamentos temporais, o procedemento de selección pode simplificarse, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias, do alcalde para ditar resolución dos admitidos e excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.**

TERCEIRO.- **Neste ano 2026, para a incorporación de novo persoal no sector público compre acudir ao artigo 20 da Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, de carácter básico.**

No referido precepto disponse que: "*La incorporación de personal de nuevo ingreso con una relación indefinida en el sector público, a excepción de los órganos contemplados en el apartado Uno.e) del artículo anterior, se llevará a cabo a través de la Oferta de Empleo Público, como plasmación del ejercicio de la planificación en un marco plurianual.*"

CUARTO.- **No presente caso, trataríase do nomeamento de persoal laboral temporal, para o que é preciso ter en conta o disposto no artigo 20.Cinco da Lei 31/2022 que dispón o seguinte: *"1. La contratación de personal laboral, así como los nombramientos de personal funcionario y estatutario habrán de realizarse con carácter fijo, indefinido o permanente, según proceda. No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable."***

A este respecto, consta no expediente a Providencia da Alcaldía na que se xustifica a necesidade da formación dunha bolsa de emprego.

Posteriormente e de facerse efectivo o nomeamento deste persoal habería que acreditar a necesidade de urxencia do nomeamento, sempre tendo en conta que o concepto de "*necesidades urxentes e inaprazables*" resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

QUINTO.- A contratación de persoal laboral temporal, de ser o caso, realizarase en calquera das modalidades previstas no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Por todo isto, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 27/10/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a formación dunha BOLSA DE EMPREGO para a cobertura temporal de prazas de ELECTRICISTA/FONTANEIRO/A.

SEGUNDO.- Ordenar a publicación das citadas Bases no "*Boletín Oficial da Provincia*", de conformidade co disposto no artigo 97 da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local.

TERCEIRO.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A COBERTURA TEMPORAL DE PRAZAS DE ELECTRICISTA/FONTANEIRO/A.

1º.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

A presente convocatoria ten por obxecto regular a formación dunha bolsa de emprego no Concello de Ribeira coa finalidade de dotar ó mesmo dunha bolsa de traballo que permita atender presentes e futuras necesidades desta Administración local mediante a contratación de persoal laboral temporal para a cobertura de prazas de electricista/fontaneiro/a, en calquera das modalidades previstas no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ó posto de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

A inclusión na bolsa de emprego non supón en si mesma un dereito á contratación, sendo exclusivamente a súa función a de servir de relación ordenada e baremada das persoas que poidan ser chamadas para cubrir as necesidades de persoal antes citadas. É dicir, os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a prestar servizo no Concello de Ribeira, por orde de puntuación.

A bolsa resultante deste proceso selectivo terá unha vixencia máxima de 5 anos. O inicio do prazo de vixencia computarase desde o día en que a bolsa quede constituída e aprobada por Decreto da Alcaldía.

A bolsa perderá a súa vixencia cando concorran algunha das seguintes circunstancias:

- Finalice o prazo máximo de duración.
- Sempre que quede esgotada como consecuencia de situacións nas que non haxa persoas dispoñibles.
- Se constitúa unha nova bolsa ou lista de agarda temporal que substitúa á presente.

2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) **Estar en posesión,** ou estar en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de instancias**, da seguinte titulación: certificado de escolaridade ou equivalente**, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse documentalmente a norma que estableza a equivalencia ou, no seu defecto, acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia. As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, que están en posesión da correspondente convalidación ou da credencial de

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

homologación a título habilitante español, ou certificado da súa equivalencia á titulación.

b) **Posuír a nacionalidade española**, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

c) **Ter cumpridos dezaseis anos** e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) **Estar en posesión do Celga 1** ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo de 2007. No seu defecto, ó/á aspirante deberá acreditar o coñecemento da lingua galega coa realización dunha proba específica.

e) **Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta.** A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de ser o caso, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.

f) **Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade**, conforme á normativa vixente.

g) **Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública** ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, **nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta** ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

h) **Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.**

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

3ª.- TAXA POR DEREITOS DE EXAME.

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 8,14 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa do Auditorio Municipal (Praza dos Mariñeiros s/n) sendo o horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas (horario de verán de 9:00 a 13:30 horas).
- Vía web, na sede electrónica do Concello de Ribeira, no apartado TRÁMITES DESTACADOS-AUTOLIQUIDACIÓNS, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: dereitos de exame.
  - A liquidar: Grupo E ou asimilado.
  - Observacións: Nome da praza á que se opta.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

O pago da autoliquidación soamente se pode realizar: "*Pagar on line*", ou "*imprimir recibo"* e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó/á Sr./Sra. Alcalde/sa, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Segunda desta Convocatoria.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado. Igualmente coas solicitudes nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 03 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas no inverno; no verán, que abrangue desde o 15 de xuño ao 15 de setembro, o horario é de 9:00 a 13:30 horas) **durante o prazo de DEZ (10) DÍAS HÁBILES, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.**

As solicitudes tamén poderán presentarse en calquera dos lugares e formas establecidas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como de maneira telemática a través da Sede Electrónica do Concello de Ribeira https://sede.ribeira.gal

Así mesmo procederase tamén á publicación do anuncio da convocatoria no Taboleiro de Edictos do Concello de Ribeira (sede electrónica).

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, que deberá estar debidamente cuberta e asinada, os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- Xustificante do ingreso dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de períodos de inscrición acompañado de vida laboral, de data actual.
- Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Titulación académica esixida na Base 2ª apartado a).
- Celga 1 ou equivalente.
- Certificación de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo obxecto da convocatoria.
- Permiso de conducir da clase B.
- Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso, en modelo que se engade como ANEXO II.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

- Copia da documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes. Dita documentación deberá ir ordenada e numerada segundo a orde establecida nesta convocatoria.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

A convocatoria correspondente as presentes bases, efectuarase a través de anuncios no Boletín Oficial da Provincia, conxuntamente coa súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). As demais comunicacións que deban efectuarse, así como as relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través do taboleiro de anuncios (sede electrónica). A presentación de instancias farase a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na base 4ª desta convocatoria.

A información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todas as cláusulas establecidas na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

6ª.- ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica) e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de TRES (3) DÍAS HABILES contados desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o/a Alcalde/sa declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección.

7ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo/a Alcalde/sa segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ó mesmo será sempre a título individual, sen que poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer de persoas asesores especialistas para as probas, que serán nomeados pola Alcaldía-Presidencia, así como de persoal de soporte e apoio que sexa necesario para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo. Os asesores especialistas colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador, adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do/a seu/súa Presidente/a.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Contra os actos do Tribunal Cualificador poderase interpoñer o seguinte recurso:

Contra as propostas finais dos/as aspirantes aprobados e, en xeral, contra os actos de trámite, si estes últimos deciden, directa ou indirectamente, o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, e que no esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte o da súa notificación, ou da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que estime pertinente.

8ª.- PROCESO SELECTIVO.

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo/a Alcalde/sa mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica).

8.1. Sistema de Selección:

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

O sistema de selección é do de **CONCURSO-OPOSICIÓN** que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación:

8.1.1. Fase de concurso de méritos.

Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do Tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 30 puntos. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirase en sesión non pública para proceder á súa valoración. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente polo/a aspirante.

a) Experiencia profesional:

- Experiencia a valorar:
  - Valoraranse os servizos prestados en calquera Administración Pública, e na condición de empregado/a público (laboral ou funcionario/a) en postos de electricista/fontaneiro/a. A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan co tempo traballado e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,30.
  - Valoraranse os servizos prestados en empresas privadas en postos de electricista/fontaneiro/a, ou como traballadores/as autónomos/as. A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan co tempo traballado e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,25.
  - Valoraranse os servizos prestados en calquera Administración Pública, e na condición de empregado/a público (laboral ou funcionario/a) en postos de electricista ou en postos de fontaneiro/a. A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan con tempo traballado e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,20.
  - Valoraranse os servizos prestados en empresas privadas en postos de electricista ou en postos de fontaneiro/a, ou como traballadores/as autónomos/as. A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan con tempo traballado e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,15.

Forma de acreditación: A **experiencia profesional na Administración Pública** acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin. A

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

non presentación de ámbolos dous documentos **(Vida Laboral + certificado da Administración Pública de procedencia)** suporá a non valoración do mérito alegado.

Si esta certificación debera ser expedida polo Concello de Ribeira, a persoa solicitante non deberá aportala, facéndoo constar o/a aspirante na solicitude e sendo o propio Concello quen o aporte ao procedemento como si o houbera presentado a propia persoa interesada, e con carácter previo ó momento no que se valoren os méritos.

A **experiencia profesional na empresa privada** acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado do contrato laboral ou un certificado de empresa onde se especifique o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin. A non presentación de ámbolos dous documentos **(Vida Laboral + contrato laboral ou certificado de empresa)** suporá a non valoración do mérito alegado.

No caso de **traballadores/as autónomos/as**, a experiencia profesional acreditarase mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE. A non presentación de ámbolos dous documentos (**Vida Laboral + certificación da Axencia Tributaria**) suporá a non valoración do mérito alegado.

- Puntuación máxima por este apartado: 15 puntos.

b) Cursos de formación e perfeccionamento:

- Cursos a valorar: Valorarase a realización, como alumno/a, de cursos ou actividades formativas impartidos por unha Administración Pública, por unha Universidade, por Colexios Profesionais, por Institutos ou Escolas Oficiais ou por unha Organización Sindical, sempre que se atopen relacionados coas funcións do posto de electricista/fontaneiro/a, electricista ou fontaneiro/a.

  Non se valorarán os cursos ou accións formativas impartidos por unha entidade privada, agás que se realicen no ámbito da Formación para o Emprego ou no ámbito dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas, e conten coa colaboración dunha Administración Pública. O seu contido tamén ten que estar relacionado coas funcións do posto citado.

  No caso de que non se especifiquen o número de horas de duración, ou no caso de cursos de duración inferior a 5 horas, non se concederá puntuación algunha. Tampouco se puntuarán os certificados de asistencia a congresos, charlas, xornadas ou similar estean ou non relacionados co posto de traballo.

  Así mesmo, valoraranse os cursos considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega (a excepción dos títulos acreditativos do coñecemento da lingua galega esixidos como requisito para a participación no proceso selectivo do posto ó que se opta), os relacionados coa saúde laboral e prevención de riscos laborais, cos dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos, co procedemento administrativo común, coa transparencia, coa igualdade e violencia de xénero, a protección de datos, a atención ao cidadán e habilidades comunicativas e sociais, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral, os idiomas (agás o coñecemento da lingua galega ao tratarse dun requisito non dun mérito) e os de contido ofimática e informática.
  - Por cursos de duración comprendida entre 5 e 20 horas: 0,40 puntos.
  - Por cursos de duración comprendida entre 21 e 40 horas: 0,60 puntos.
  - Por cursos de duración comprendida entre 41 e 60 horas: 0,80 puntos.
  - Por cursos de duración comprendida entre 61 e 100 horas: 1 punto.
  - Por cursos de máis de 100 horas: 2 puntos.
- Forma de acreditación: Realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

- Puntuación máxima por este apartado: 5 puntos.

c) Outra formación complementaria:

- Por posuír a titulación de FP Grado Superior en Sistemas Electrotécnicos e Automatizados ou equivalente: 3 puntos.
- Por posuír a titulación de FP Grado Superior en Mantemento de Instalacións Térmicas e de Fluídos ou equivalente: 3 puntos.
- Por posuír a titulación de FP Grado Medio en Instalacións Eléctricas e Automáticas ou equivalente: 2,5 puntos.
- Por posuír a titulación de FP Grado Medio en Instalacións de Produción de Calor ou equivalente: 2,5 puntos.
- Por posuír a titulación de FP Básica en Electricidade e Electrónica ou equivalente: 2 puntos.
- Por posuír a titulación de FP Básica en Mantemento de Vivendas ou Fabricación e Montaxe ou equivalente: 2 puntos.
- Por posuír o Certificado de Profesionalidade pertencente á Familia Profesional de Electricidade: 1,5 puntos.
- Por posuír o Certificado de Profesionalidade pertencente á Familia Profesional de Fontanería: 1,5 puntos.
- Por curso específico de prevención de riscos eléctricos (mínimo de 20 horas): 1 punto.
- Por curso específico de prevención de riscos en relación á fontanería (mínimo 20 horas): 1 punto.
- Por posuír o Carné de Instalador Autorizado de Baixa Tensión: 1 punto.
- Por posuír o Carné de Instalador de Fontanería: 1 punto.
- Por posuír o Carné de Instalacións Térmicas en Edificios: 1 punto.
- Por posuír o Carné de Instalador de Gas: 1 punto
- Forma de acreditación: Realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.
- Puntuación máxima por este apartado: 10 puntos.

8.1.2. Fase de oposición.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) **Primeiro exercicio**. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha ou varias probas prácticas relacionadas coas tarefas e funcións habituais propias do posto de electricista/fontaneiro/as. Este exercicio terá carácter eliminatorio e puntuarase ata un máximo de 70 puntos sendo necesario obter un mínimo de 35 puntos para superalo.

Neste exercicio, o órgano de selección verificará as características profesionais do/a aspirante mediante a valoración de competencias en todas ou nalgunhas das seguintes materias:

- Diagnóstico de avarías.
- Execución de reparacións.
- Interpretación de planos e esquemas.
- Uso de ferramentas e equipos de medida.
- Aplicación da normativa que corresponda.
- Uso axeitado de EPIS.
- Sinalización de zona de traballo.
- Prevención de riscos.
- Orde e limpeza no posto.
- Autonomía e resolución de problemas.
- Responsabilidade e profesionalidade.
- Traballo en equipo

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Trala realización deste primeiro exercicio e a súa avaliación, o Tribunal Avaliador procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica), fixando, así mesmo, a data de realización do segundo exercicio.

b) **Segundo exercicio.** De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixido á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoos ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO". De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA 1 ou equivalente.

8.1.2.1. Desenvolvemento das probas da oposición.

As probas realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos/as opositores/as, membros do tribunal e, de resultar necesario, dos/as colaboradores/as e especialistas designados.

Os/as aspirantes serán convocados por orde alfabética do primeiro apelido para cada exercicio en chamamento único, de maneira que quen non compareza será excluído.

Para a realización dos exercicios, farase un chamamento a viva voz, e declararase decaído no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído do proceso selectivo. Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba non se permitirá o acceso de ningún aspirante á/s sala/s ou aula/s na/s que esta teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

Os/as aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fora a causa que lles impedise acudir, excepto que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como no suposto de aspirantes embarazadas ou en período de parto ou postparto debidamente acreditados.

As mulleres embarazadas que prevexan que a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, engadindo á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro das 48 horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coas súa situación.

O tribunal acordará si procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazalo ou adoptar ambas medidas conxuntamente.

Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas, sen embargo, cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles ós/ás opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, pudendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirlles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando ós/ás aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios do Concello (sede electrónica).

8.1.3. Presentación de reclamacións.

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e procederase á publicación definitiva no taboleiro de anuncios (sede electrónica).

As persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ante o Tribunal de selección cada vez que finalice unha valoración ou proba da fase de oposición. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración ou proba que se publique, poderá efectuarse tanto respecto da puntuación obtida na valoración da proba como respecto ao contido das preguntas formuladas, se fose o caso. A reclamación tamén pode consistir na consulta do exercicio da propia persoa aspirante co fin de coñecer as razóns da súa puntuación.

En todos os casos, para a presentación de reclamacións disponse dun prazo de 2 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios (sede electrónica). Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao correo electrónico maria.sieira.rios@ribeira.gal, a condición de que consta a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

9ª.- FORMACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO PARA A REALIZACIÓN DAS CONTRATACIÓNS.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal procederá á formación da bolsa de emprego, por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e que determinará a orde de prelación para o seu nomeamento. Publicarase no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica).

A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía. Como xa se referiu na Base 1ª, os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser nomeados ou contratados/as temporalmente por orde de puntuación.

De se producir empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta: en primeiro lugar, a puntuación máis alta acadada no primeiro exercicio da oposición; en segundo lugar, a puntuación máis alta acadada no apartado de experiencia profesional da fase de concurso; en terceiro lugar, a puntuación máis alta no apartado de outra formación complementaria da fase de concurso; e en cuarto lugar, a puntuación máis alta no apartado de cursos de formación e perfeccionamento da fase de concurso. De persistir o empate, dirimirase segundo a orde alfabética dos apelidos dos/as aspirantes.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún/ha aspirante a proba ou por non presentarse ningún/ha a esta, o/a Sr./a. Alcalde/sa queda autorizado a convocalo novamente cantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

10ª.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

10.1 Situacións.

As persoas que figuren na bolsa de emprego constituída poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

a) *Dispoñibles*: situación desde a que se é susceptible de recibir o chamamento ou oferta para a súa contratación.

b) *Contratadas*: situación na que a persoa integrante da lista ou bolsa atópase prestando servizos efectivos no Concello de Ribeira, ao abeiro da presente bolsa ou doutra distinta. Finalizada a vixencia do correspondente contrato, a persoa en activo pasará novamente á situación de "*dispoñible*", mantendo a súa posición ordinal inicial na bolsa de orixe.

No caso de que a persoa contratada temporalmente, ao abeiro da correspondente bolsa de emprego, se atope incluída como dispoñible noutras bolsas de emprego do Concello, poderá aceptar ou rexeitar outra contratación temporal que se lle ofreza. No caso de aceptar, isto suporá unha renuncia voluntaria na súa relación de emprego vixente e pasará como "*dispoñible*" ao final da bolsa de emprego da que tivera derivado a contratación ou nomeamento ao que se renuncie. Idéntica actuación procederá no caso de renuncia voluntaria na relación de emprego vixente (derivada dunha bolsa de emprego existente) por aceptar outro nomeamento ou contrato de traballo noutra

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Administración ou entidade privada, e sempre que non concorra un suposto legal de reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación.

c) *Suspendidas*: situación producida por algunha das causas establecidas no apartado A.2) desta base, a resultas da cal se impide formular á persoa afectada ofertas de traballo. Durante a situación de suspensión a persoa afectada non recibirá ofertas de traballo. Finalizada a suspensión a persoa afectada volverá a ocupar o lugar orixinario na lista.

d) *Excluídas:* Situación que comportará a exclusión da bolsa de traballo, unha vez producida algunha das causas establecidas na presente base, previa resolución.

10.2.Chamamentos.

Os chamamentos para a incorporación do persoal temporal pretendido realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre as persoas integrantes de cada bolsa.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación das persoas aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico que deberán ser facilitados, polas persoas integrantes das bolsas, no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación. Así, e en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, as persoas interesadas deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destes datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida desde as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo electrónico indicarase, como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas, contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou rexeitar, a oferta realizada.

A) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito:

A.1) No suposto de aceptación da oferta, a Alcaldía resolverá a incorporación, na modalidade de emprego público que proceda e na data prevista ao efecto, do/a integrante da bolsa chamada e que teña aceptado, á que se lle requirirá para que antes da mesma e no prazo concreto sinalado ao efecto, presente:

- Declaración responsable na que manifeste a aceptación expresa do posto e que segue reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e acreditados no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a creación da bolsa de traballo, así como de non estar separada anteriormente do servizo das administracións públicas e non estar incursa en causa de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificado médico ou informe de saúde acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.
- Número de afiliación á Seguridade Social.
- Certificación de conta bancaria.
- No caso de contratación para postos de traballo cuxas funcións impliquen contacto habitual con menores achegarase unha certificación negativa do Rexistro central de delitos sexuais na que se acredite a ausencia de condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (en cumprimento do artigo 13.5 da LO 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección do menor, modificado pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia).

De non cumprir co prazo sinalado para a presentación da referida documentación, ou a data sinalada para a incorporación, entenderase que renuncia aos seus dereitos inherentes, non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

proporá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa.

Así mesmo, pasará a ocupar o último lugar da bolsa, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, as causas de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, que serán apreciadas e estimadas potestativa e discrecionalmente pola Alcaldía.

A.2) No suposto de rexeitamento da oferta, a persoa interesada deberá alegar algunha das causas xustificadas que a continuación se relacionan, sen prexuízo daqueloutras de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía. Para iso, achegarase a documentación fidedigna no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao do chamamento polo Concello, comunicado por teléfono e correo electrónico.

As ditas causas de rexeitamento xustificado serán as seguintes:

- Concorrencia de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo noutra Administración Pública.
- Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación.
- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

A acreditación documental da finalización da causa que xerou a suspensión farase nun prazo non superior aos quince (15) días hábiles seguintes ao do día da terminación desta e producirá efecto o primeiro día hábil do mes seguinte. No caso de superar este prazo a persoa candidata pasará ao final da bolsa de emprego.

B) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento, no prazo máximo anteriormente sinalado, procederase a dar de baixa definitiva da bolsa de emprego á persoa integrante da mesma que non teña respondido, ou que a súa resposta estea fora de prazo.

10.3. Dilixencias de chamamentos.

Ao obxecto da súa xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a municipal que se encargue dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente), os trámites efectivamente realizados. Neste sentido, indicarase, cando menos, os chamamentos realizados, as datas e horas nos que se realizaron as chamadas e o envío de correos electrónicos, se as persoas aspirantes chamadas tiveron respondido e no seu caso aceptado en prazo, as respostas recibidas e a documentación xustificativa achegadas polas persoas chamadas, sen prexuízo daqueloutras circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir.

10.4. Baixa definitiva.

A acumulación, por unha mesma persoa integrante da Bolsa, de tres situacións de incumprimento do prazo fixado para a incorporación/toma de posesión e/ou a presentación de documentación previa, dará lugar á súa baixa definitiva na mesma.

Igualmente, tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento ou que esa resposta se dea fora do prazo máximo indicado.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

- O rexeitamento da oferta sen unha causa xustificada.
- A acumulación de 3 rexeitamentos da oferta polas causas xustificadas referidas no apartado 13.2, A.2.
- Solicitude de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes.
- Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación dos mesmos).
- Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

10.5. Fin da relación de emprego e reingreso na bolsa.

Ao producirse a finalización da relación de emprego como funcionario/a interino/a ou persoal laboral temporal, a persoa aspirante retornará á posición ordinal que, en cada momento, e en virtude da puntuación inicialmente acadada no proceso selectivo, lle corresponda dentro da bolsa.

10.6. Competencia para a xestión ordinaria da bolsa de emprego.

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria das bolsas de emprego correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión do persoal/recursos humanos, cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes, sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo o previsto nestas bases, así como na normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou órgano competente por delegación.

11ª.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Unha vez presentada a documentación que corresponda, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor do/a aspirante do que se pretenda a súa contratación.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de tres dias naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Previamente á sinatura do contrato, o/a aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o/a aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

12ª.- PERÍODO DE PROBA.

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba dun mes, de conformidade co artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, agás cando o/a traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Ribeira, baixo calquera modalidade de contratación.

Durante o período de proba, o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

Transcorrido o período de proba sen que se houbese producido o desestimento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do/a traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situación de incapacidade temporal, nacemento, adopción, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante o embarazo, risco durante a lactación e violencia de xénero, que poidan afectar ó/á traballador/a.

13ª.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradiga, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de Administración local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Tribunal de Instancia da Sección do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE.

DATOS PERSOAIS		
APELIDOS E NOME:		
DNI:		
ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

DATOS DO POSTO
DENOMINACIÓN: ELECTRICISTA/FONTANEIRO/A
GRUPO: V

EXPOÑO:
Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a formación dunha BOLSA DE EMPREGO para a realización de contratacións laborais de carácter temporal para desempeñar o posto de ELECTRICISTA/FONTANEIRO/A.

CSV: 07EA001D7E7A0024P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

DECLARO reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dito posto e, non ter sido despedido mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma. **SOLICITO** a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.		
Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega	SI:	NON:
Solicito certificación de prestación de servizos:	SI:	NON:
Documentación que se achega xunto coa solicitude: ➢ Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo. ➢ DNI ➢ Titulación académica esixida. ➢ Certificado de discapacidade (no seu caso). ➢ Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega. ➢ Permiso de conducir da clase B. ➢ Relación de méritos. ➢ Documentación xustificativa dos méritos alegados. ➢ Outra (indicar):		
Lugar, data e sinatura:		

ANEXO II: MODELO DE RELACIÓN DE MÉRITOS

Nome e Apelidos	
D.N.I.	
Enderezo	
Correo electrónico	
Teléfono	

RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS NO PROCEDEMENTO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A REALIZACIÓN DE CONTRATACIÓNS LABORAIS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESEMPEÑAR O POSTO DE ELECTRICISTA/FONTANEIRO/A.

A) Experiencia profesional:

Denominación do posto	Entidade na que se prestaron os servizos	Data de inicio	Data de fin

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

B) Cursos de formación e perfeccionamento:

Denominación do curso	Organismo que o impartiu	Horas

C) Indicar outra formación complementaria:

17.- RESOLUCIÓN EN RELACIÓN Á SOLICITUDE DE MODIFICACIÓN DE DIVERSAS CLÁUSULAS DO CONTRATO.PROCEDEMENTO: ALUGUEIRO DE PARCELAS SITAS NO LUGAR DE CATICOVAS, PARROQUIA DE PALMEIRA, PARA O SEU USO COMO APARCADOIRO MUNICIPAL. EXPEDIENTE 2026 PATR000015

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

1. A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada na data 22/10/2026, acordou arrendar os inmobles coas referencias catastrais 15074A036014280000KE, 15074A036014290000KJ e 15074A036014300000KS, sitos no lugar de Caticovas, parroquia de Palmeira, para o seu uso como aparcadoiro municipal temporal de vehículos, propiedade de D. Manuel Joaquín Brión Gago, Dª Remigia Fernández Santiago e D. Jorge Juan Corral Pazos, respectivamente, e baixo as cláusulas contractuais mencionadas expresamente no citado acordo.
2. Mediante escrito rexistrado de entrada na data 23/10/2026 co número 202626223, D. Manuel Joaquín Brión Gago, solicita a realización das seguintes modificacións no acordo de alugueiro da parcela da súa titularidade:
   a) Que non se contemple a frase "*a carencia de espazo público na zona na que se localiza o inmoble para o seu destino como aparcadoiro".*
   b) Á finalización do contrato, a parcela deberá quedar nas mesmas condicións nas que se atopaba antes do arrendamento.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

c) Na cláusula 6.2 apartado 3 deberá incluírse que calquera incumprimento deste uso, suporá a inmediata rescisión do contrato.
d) Dito aparcadoiro municipal, en ningunha circunstancia poderá ter a finalidade de obter rendementos económicos por parte do arrendatario.
e) A finca conta cun muro de formigón e adobe de 16,20 metros na fachada norte. En ningún caso poderá ser retirado ou modificado, e no caso de que sufrida algún dano, sería emendado polo arrendatario.
f) Deberá incluírse no contrato a subida económica do IPC anual.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.
- Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.
- Lei 9/2017, do 08 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- Texto Refundido das disposicións vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 08 de abril.
- Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.
- Real Decreto 1373/2009 polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei do Patrimonio das Administracións Públicas.
- Código Civil.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRA.- De conformidade co artigo 9.2 da Lei 9/2017, do 08 de novembro, de Contratos do Sector Público, están excluídos do ámbito de aplicación da mesma, os contratos de compravenda, doazón, permuta, arrendamento e demais negocios xurídicos análogos sobre bens inmobles, valores negociables e propiedades incorporais, que terán sempre o carácter de contratos privados e rexéranse pola lexislación patrimonial.

Así, a lexislación patrimonial á que deberemos remitirnos será o Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, que no seu artigo 92 sinala que: *"1. O arrendamento e calquera outra forma de cesión de uso de bens patrimoniais das Entidades Locais rexérase, en todo caso, en canto á súa preparación e adxudicación pola normativa reguladora de contratación das Entidades Locais. Será necesaria a realización de poxa sempre que a duración da cesión fora superior a cinco anos ou o prezo estipulado exceda do 5 por 100 dos recursos ordinarios do presuposto. 2. En todo caso, o usuario haberá de satisfacer un canon non inferior ao 6 por 100 do valor en venta dos bens."*

A estes efectos, o artigo 124 da Lei 33/2003, do 03 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas dispón que os arrendamentos concertaranse mediante concurso público ou mediante o procedemento de licitación restrinxida regulado no apartado 4 da disposición adicional décimo quinta, agás que de forma xustificada e polas peculiaridades da necesidade a satisfacer, as condicións do mercado inmobiliario, a urxencia da contratación debida a acontecementos imprevisibles ou a especial idoneidade do ben, se considera necesario ou conveniente concertalos de modo directo.

Continúa dicindo o citado artigo que as propostas de arrendamento, así como as de novación e prórroga, serán sometidas a informe técnico, que recollerá o correspondente estudo de mercado, e da Avogacía do Estado ou do órgano ó que corresponda o

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

asesoramento xurídico das entidades vinculadas á Administración Xeral do Estado. No caso de arrendamentos a concertar pola Administración Xeral do Estado, a solicitude do Ministerio virá acompañada da oferta do arrendador e do informe técnico previsto no apartado anterior. A formalización dos contratos de arrendamento da Administración Xeral do Estado e as súas modificacións efectuarase polo Director Xeral do Patrimonio do Estado ou funcionario en quen delegue. Non obstante, o Ministerio de Facenda, ó acordar o arrendamento, ou a súa novación, poderá encomendar a formalización destes contratos ós subsecretarios dos departamentos ministeriais.

No caso que nos ocupa, trátase da modificación de diversas cláusulas do acordo de aluguer referidas anteriormente e solicitadas por un dos arrendadores, sen que se aprecie ningún inconveniente desde o punto de vista legal ou xurídico.

SEGUNDO.- O órgano competente para acordar a modificación instada por D. Manuel Joaquín Brión Gago, é a Xunta de Goberno Local como órgano que acordou o arrendamento do inmoble da súa propiedade, ó ter delegada esta competencia en virtude do Decreto de delegación de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local asinado na data 20/10/2025.

Por elo, **visto** o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 27/10/2026, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

PRIMEIRO.- Modificar as cláusulas 2ª, 3ª, 5ª e 6ª, do acordo de arrendamento do inmoble coa referencia catastral *15074A036014280000KE*, propiedade de D. Manuel Joaquín Brión Gago, adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 22/10/2026, que quedarían tal e como se indica a continuación:

2ª NECESIDADE ADMINISTRATIVA A SATISFACER MEDIANTE O CONTRATO

A necesidade que pretende cubrirse co contrato ven determinada nos informes que forman parte do expediente administrativo, polo que o arrendamento ten como fin destinalo referido inmoble a aparcadoiro municipal.

Dito aparcadoiro municipal, en ningunha circunstancia poderá ter a finalidade de obter rendementos económicos por parte do arrendatario.

3ª PRAZO DE DURACIÓN DO CONTRATO.

A duración do contrato é de 2 anos, a contar desde a data 23/10/2026.

Transcorrido o prazo de dous anos o contrato quedará automaticamente extinguido sen necesidade de comunicación previa á parte arrendadora, agás prórroga expresa e por escrito de ambas partes que deberá realizarse cun mes de antelación á data de finalización do arrendamento. A estes efectos, o contrato poderá prorrogarse por prazos de 1 ano cada prórroga, e ata o prazo máximo de 4 anos, en total.

Á finalización do contrato, a parcela deberá quedar nas mesmas condicións nas que se atopaba antes do arrendamento.

5ª PREZO DO CONTRATO

O prezo do presente contrato privado de arrendamento é de 3.050,36 euros anuais, IVE incluído, que se abonará ó/á arrendador/a a ano vencido, mediante transferencia bancaria da referida cantidade á conta bancaria designada polo arrendador.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

Requirirá a previa presentación de factura, así como os informes dos Servizos Técnicos e Administrativos que correspondan, entre os días 1 e 5 do mes seguinte ó remate do ano que corresponda.

Na súa factura electrónica deberá indicar os seguintes campos:

Oficina contable: L01150737

Órgano xestor: L01150737

Unidade tramitadora: L01150737

Referencia do contrato: (*) 2026/PATR000015

(*) No programa de Facturación Electrónica subministrado polo Ministerio de Facenda e Administracións Publicas (Factura e) este campo denomínase "Ref. Receptor" e encóntrase dentro do apartado "Datos de Pago"

O prezo pactado neste contrato revisarase na data de aniversario da firma do contrato, de forma que o prezo anual actualizarase aplicando sobre o prezo vixente nese momento a variación porcentual do indice de Prezos de Cosumo (IPC) xeral publicado polo Instituto Nacional de Estadística (INE), tomando como referencia o mes no que se cumpre cada ano do contrato.

6ª DEREITOS E OBRIGAS

6.1. Do/a arrendador/a.

O/a arrendador/a ten dereito a percibir o importe do arrendamento do inmoble.

O/a arrendador/a terá a obriga de manter a vixencia do contrato polo prazo estipulado de 2 anos, prorrogables por prazos de 1 ano, e ata o prazo máximo de 4 anos, sen que poida, pola súa única vontade e sen causa legal xustificada, proceder á rescisión do contrato con anterioridade ó referido prazo, sen prexuízo do disposto na cláusula 8ª en relación á resolución do contrato.

O/a arrendador/a terá, ademais, as obrigas dispostas no artigo 1.554 do Código Civil:

- *A entregar á parte arrendataria a cousa obxecto do contrato.*
- *A facer nela durante o arrendamento todas as reparacións necesarias a fin de conservala en estado de servir para o uso ó que se destina.*
- *A manter ó arrendatario no goce pacífico do arrendamento por todo o tempo do contrato.*

6.2. Do/a arrendatario/a.

O/a arrendatario/a deberá abonar o prezo do arrendamento nos termos convidos.

O/a arrendatario/a asumirá tamén a realización e o custo da adaptación do inmoble para o uso ó que se destina.

O Concello, como arrendatario, utilizará o inmoble, única e exclusivamente, para destinalo ao uso público de aparcadoiro municipal, mantendo o inmoble en perfectas condicións. Calquera incumprimento deste uso, suporá a inmediata rescisión do contrato.

En ningún caso poderá ser retirado ou modificado o muro de formigón e adobe de 16,20 metros existente na fachada norte da finca arrendada. No caso de que sufrira algún dano, sería emendado polo arrendatario.

O arrendatario non poderá subarrendar, total nin parcialmente o inmoble nin ceder o contrato, sen expreso consentimento por escrito da parte arrendadora. Aínda en tales casos, o arrendatario será responsable do cumprimento da presentes condicións polo subarrendatario, incluso do pago do prezo do contrato.

O/a arrendatario terá, ademais, as obrigas dispostas no artigo 1.555 do Código Civil.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

SEGUNDO.- Facultar á Alcaldesa para que subscriba todos os documentos que se deriven do expediente.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo ós/ás interesados/as.

18.- ACHEGA CONCEDIDA A ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE RIBEIRA – CELEBRACIÓN DA CAMPAÑA DE NADAL 2025-2026 (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)

Vista a proposta de xustificación documental e pagamento de subvención emitido pola Concelleira Delegada de Promoción Económica, Emprego e Consumo e Xuventude, Carmen Pérez Gómez, de data 26/10/2026, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación de Empresarios de Ribeira, co obxecto da celebración da Campaña de Nadal 2025-2026.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 26/10/2026.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

O libramento dos **5.000,00 €** que o Concello ten que abonar á Asociación de Empresarios de Ribeira ao ter realizado a xustificación total. O coeficiente de financiamento da actividade queda fixado nesa cantidade, dado que unha achega superior provocaría un superávit no financiamento da actividade.

A cláusula terceira do convenio recolle o seguinte: O importe da subvención concedida en ningún caso poderá representar máis do 80% do custo das actividades. No caso de que a conta xustificativa presentada non cumprise o requisito anterior o Concello concederalle un prazo de 10 días para que proceda á emenda, e de non producirse a achega outorgada experimentará unha redución proporcional. Se a cantidade xustificada resulta inferior ao 75% do importe concedido, entenderase que a finalidade básica da subvención non foi cumprida e perderase o dereito ao cobro da mesma.

19.- SOLICITUDE DE CESIÓN DO POLIDEPORTIVO A FIEITEIRA A EMPRESA CULTURINVEST S.L. PARA REALIZAR UNHA EXPOSICIÓN INTERACTIVA SOBRE A HISTORIA DOS DINOSAUROS

LOGO DE VER que D. Luis Vila López, con DNI: ***880***, en representación da empresa "Culturinvest S.L.", presenta escrito de data 22-10-2026, con número de rexistro de entrada municipal 26061, solicitando:

"O USO DO POLIDEPORTIVO MUNICIPAL A FIEITEIRA OU COMO ALTERNATIVA O TORRES COLOMER, OS DÍAS 31 DE OUTUBRO E 1 DE NOVEMBRO DE 2026 (AO LONGO DE TODA A XORNADA) PARA A REALIZACIÓN DUNHA EXPOSICIÓN INTERACTIVA SOBRE A HISTORIA DOS DINOSAUROS. O HORARIO DA ACTIVIDADE É SÁBADO DE 17.00 H. A 20.00 H. E DOMINGO DE 11.00 H. A 14.00H. E DE 17.00 H. A

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

20.00H.. TAMÉN SE SOLICITA A REDUCIÓN DE TAXAS APORTANDO 100 ENTRADAS GRATUÍTAS PARA QUE O CONCELLO AS REPARTA ENTRE COLECTIVOS EN RISCO DE EXCLUSIÓN (COMO SE FIXO NO ANO 2023)"

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

Na Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo uso de instalacións deportivas municipais do concello de Ribeira (B.1.9), establece:

- No artigo 6- Tarifa, epígrafe 1, apartado E- di:
  "Utilización de polideportivos para espectáculos ou actos extradeportivos" terá unha tarifa de 860,20 €/ día; 430,10 €/ media xornada (mañá ou tarde).
- No artigo 7- Exencións e bonificacións, di o seguinte:
  "Atendendo o interese social, cultural e formativo, os actos deportivos de carácter afeccionado poderán gozar dunha bonificación de ata o 100% das tarifas".
- No artigo 8 "Gastos de persoal descontinuo"
  Os gastos do persoal de servizo descontinuo (taquilleiros, porteiros, acomodadores, vixiantes, electricistas, etc.) correrán por conta dos organizadores do acto. As necesidades de tal tipo de persoal serán fixadas a xuízo da Oficina Municipal de Deportes, tendo en conta a categoría de actividades a desenrolar.
- No artigo 11.- Declaración e pago.
  "1.-As instancias nas que se farán constar os días e horas nas que se desexe efectuar a utilización das instalacións, e demais circunstancias que desexen expoñer, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello. Corresponderá á Oficina Municipal de Deportes informar sobre a procedencia da concesión da licenza solicitada e formular a proposta de resolución. Ao devandito informe acompañarase a liquidación correspondente ó outorgamento da licenza, procedéndose pola Intervención á censura oportuna."
- No artigo 13.- Liquidación e recadación.
  "1.- O aboamento das liquidacións correspondentes ás utilizacións de carácter non periódico deberá realizarse na Tesourería Municipal cunha antelación mínima de 48 horas á celebración do evento."

O solicitante deberá comprometerse a deixar as instalacións nas mesmas condicións que estaban antes do seu emprego, respondendo dos danos que puideran orixinarse por un uso inadecuado.

As condicións de uso e desenvolvemento das actividades estarán suxeitas ás regras xerais da responsabilidade e respecto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso , esta entidade subscribirá unha poliza de seguro polo capital mínimo que indique a normativa (Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos de organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas).

E DE VER o informe-proposta do técnico de Deportes municipal de data 26/10/2026, e a proposta de resolución do concelleiro de deportes, de data 28/10/2026, favorables á mesma con condicionantes.

No informe do técnico de deportes arguméntase unha posible redución da taxa amparada no artigo 7, **"Exencións e bonificacións"** da ordenanza "**B.1.9. ORDENANZA FICAL REGULADORA DA TAXA POLO USO DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS"** explicada polo **interese social/ cultural da actividade e a cesión feita por parte da empresa**

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

que realiza o evento, de 100 entradas (cada entrada ten de media un custe de 9€ de venta ao público) para repartir entre grupos en risco de exclusión do concello de Ribeira.

O departamento de tesourería, argumenta que no é aplicable bonificación algunha debido a que o suposto que nos ocupa, segundo o seu criterio, non encaixa en ningún dos preceptos que a ordenanza "**B.1.9. ORDENANZA FICAL REGULADORA DA TAXA POLO USO DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS",** reflicte no seu artigo 7, **"Exencións e bonificacións".**

De conformidade co previsto na Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo uso de instalacións deportivas municipais do concello de Ribeira (B.1.9) e o Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se regulan determinados aspectos de organización e desenvolvemento dos espectáculos públicos e as actividades recreativas e se constitúe o Rexistro de Empresas e Establecementos; esta Alcaldía-Presidencia en exercicio das atribucións que lle confiren o artigo 21.1 c) da lei 7/85 reguladora das bases do réxime local, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, adopta o seguinte **ACORDO**:

Se procede, sexa autorizada a cesión do polideportivo A Fieiteira, á empresa CULTURINVEST S.L., nos días e horarios solicitados, **Sábado 31 de outubro** e **domingo 01 de novembro** (ambos días ao longo de toda a xornada) cos seguintes condicionantes:

1º) Deberá proceder ao pago da taxa polo uso de instalacións deportivas municipais do concello de Ribeira (B.1.9), que se establece no artigo 6- Tarifa, epígrafe 1, apartado F polo importe de **1.720,40 euros, (**860,20 € x 2 xornadas completas) con unha anterioridade mínima de 48 horas á celebración do evento, previa liquidación da Tesouraría municipal segundo o disposto no artigo 11 da Ordenanza Fiscal. Tamén deberá facer o pago da taxa correspondente á recollida de basura de instalacións deportivas, por un importe de **77,74 euros**.

3º) Deberá achegar á Oficina de Deportes con unha antelación mínima de 48 horas á celebración do Evento a seguinte documentación:
1 – Xustificante de pago da taxa especificada no apartado anterior (**1.720,40 € + 77,74 €**).
2 – Copia da póliza de seguro polo capital mínimo que indique a normativa.
3 – Copia do recibo do pago desa póliza.
4 – Declaración responsable asinada polo promotor de evento, comprometéndose a deixar as instalacións nas mesmas condicións que estaban antes do seu emprego (limpeza e orde), respondendo dos danos que puideran orixinarse por un uso inadecuado.

- De no achegar a documentación indicada, non poderá acceder ás instalacións.

Notificar o presente acordo ao interesado cos recursos que procedan.

20.- AUTORIZACIÓN USO TEMPORAL DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS ADSCRITAS AO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Vista a proposta da Concelleira Delegada de Cultura, Turismo e Igualdade, Ana Isabel Barreiro Rego, de data 26/10/2026, relativa á autorización de uso temporal de instalacións municipais adscritas ao Departamento de Cultura, na que expón:

CSV: 07EA001D7E7A0024P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

"Atendendo a solicitude, presentada por Manuela Ayaso Domínguez, sede electrónica núm. 2026 9569 de data 23 de abril de 2026, en nome da asociación Grupo de Baile e Música Tradicional Tahúme interesando celebrar ó XIII Serán de Tahúme o día 14 de novembro de 2026, para o que precisa dispor do Espazo Municipal de Usos Múltiples (carpa) os días 13, 14 e 15 de novembro de 2026.

Engádese Escaleta do desenvolvemento da programación do sábado 14 de novembro, e se terá en consideración os días previo/posterior, 13 e 15 de novembro, destinados á montaxe/retirada de escenario, stands e outros.

Considerando que:

a) O evento é organizado por unha entidade sen ánimo de de Ribeira e que carece de ánimo de lucro.
b) Trátase dunha proposta cultural consolidada e estable chegando nesta ocasión a súa XIII edición.
c) Contribúe a manter vivos os seráns creando un punto de encontro festivo no que compartir o baile e música tradicional.
d) Promove a participación interxeneracional asegurando a continuidade e transmisión dos cantares, bailes, así como da indumentaria, os ritos e costumes da tradición galega.

Conclusión:

Apoiar este evento poñendo a súa disposición

1. *Espazos públicos: Espazo Municipal de Usos Múltiples de Ribeira.*
   Desde o 13 ao 15 de novembro de 2026, na seguinte disposición 13 e 15 de novembro para preparativos, montaxe e retirada; Día 14 de novembro de 2026 a celebración da programación.

Conclúe:

Apoiar esta actividade cultural poñendo a súa disposición:

2. *Instalacións municipais: Espazo Municipal de Usos Múltiples, instalada na rúa Canarias/Galicia de Ribeira.*
   Disponibilidade: 13 ao 15 de novembro de 2026."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

- Autorizar á asociación Grupo de Baile e Música Tradicional Tahume, e en precario, o Uso Temporal do Espazo Municipal de Usos Múltiples (Carpa) para realizar o *XIII Serán de Tahúme* ó 14 de novembro de 2026 dispoñendo desta instalación o día anterior e posterior para montaxes, preparativos e desmontaxe/desaloxo.
- Na difusión e publicidade que proceda deberá inserir o logo identificativo do Concello de Ribeira que lle facemos chegar ao correo electrónico indicado na solicitude. Poderá remitir esta publicidade, cartelería dixital, ao enderezo culturaefestexos@ribeira.gal.
- **Notificar o acordo ao interesado xunto coas Condicións de Uso que se indican:**

"CONDICIÓNS DE USO"

1 As condicións de uso estarán suxeitas ás regras xerais de responsabilidade e respeto polos bens públicos por parte do solicitante. En todo caso a entidade solicitante subscribirá unha póliza de seguro para cubrir tanto responsabilidade civil como os posibles accidentes, así como calquera outra que se poida derivar dos danos ocasionados polo uso da instalación (*Lei*

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia «DOG» núm. 1, de 2 de xaneiro de 2018 e Decreto 226/2022, de 22 de decembro, polo que se *regulan determinados aspectos da organización e desarrollo dos espectáculos públicos e actividades recreativas* «DOG» núm. 13, de 19 de xaneiro de 2019).

2 A dispoñibilidade da instalación está condicionada á programación que puidera ter lugar no calendario reservado, motivo polo que se lle comunicará coa antelación suficiente para a boa organización de todos.

3 En ningún caso poderá destinarse a fins distinto do autorizado.

4 Comprométese o solicitante a deixar a instalación nas mesmas condicións que estaba antes do seu emprego, respondendo dos danos e deterioros que puidieran orixinarse.

5 Comprométese o solicitante a cumprir e facer cumprir as Medidas de Seguridade (na montaxe de estruturas escénicas, escenarios, equipos de son, iluminación etc..) Medidas de Prevención de Incendios (entre as que está "Prohibido fumar").

6 Facilitaráse á persoa solicitante, as chaves correspondentes para a apertura e peche desta instalación municipal, quen será responsable da súa custodia e devolución nas oficinas municipais no Centro Cultural Lustres Rivas de Ribeira unha vez expirado o periodo antedito. O solicitante da utilización responderá da devolución da chave e se absterá de realizar reproduccións da mesma, salvo que a concellería correspondente así o autorice.

7 Calquera gasto derivado desta cesión de uso e que se relacione coa actividade correrá a cargo do solicitante.

Na aceptación destas condicións e medidas, **deberá achegar asinada unha <u>Declaración de Responsabilidade</u> que poderá entregar nas oficinas municipais de cultura, presencialmente ou a través do enderezo electrónico deste departamento culturaefestexos@ribeira.gal.**

21.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA EVENTO MUSICAL EN LOCAL DE HOSTALERÍA – Virginia Ramos Abal (CABAÑA)

A Xunta de Goberno Local queda enteirada do escrito presentado por **Virginia Ramos Abal** en representación establecemento **"A Cabaña Brasería"** (Ribeira), de data 26/10/2026, no que solicita permiso para a celebración de evento musical no establecemento hostaleiro "A Cabaña Brasería" (Ribeira), o día 01/11/2026, en horario de 23:30 h. a 01:30 h., co motivo da celebración do Halloween.

22.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA EVENTO MUSICAL EN LOCAL DE HOSTALERÍA – Alejandro Hermo Sánchez (CASA HERMO)

A Xunta de Goberno Local queda enteirada do escrito presentado por **Alejandro Hermo Sánchez** en representación establecemento **"Casa Hermo, S.L."** (Oleiros), de data 26/10/2026, no que solicita permiso para a celebración de evento musical no establecemento hostaleiro "**Casa Hermo, S.L."** (Oleiros), os días 30/10/2026, 31/10/2026, 06/11/2026, 07/11/2026, 08/11/2026, 13/11/2026, 15/11/2026, 20/11/2026, 21/11/2026, 22/11/2026, 27/11/2026, 28/11/2026, 29/11/2026, 04/12/2026, 05/12/2026, 04/12/2026, 05/12/2026, 06/12/2026, 08/12/2026, 11/12/2026, 12/12/2026, 13/12/2026, 18/12/2026, 19/12/2026, 20/12/2026, 26/12/2026 e 27/12/2026. O día 14/11/2026 será en horario de 18:00 h. a 22:30 h. Os días restantes serán en diferentes horarios ata a hora de peche.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

23.- SOLICITUDE OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPAZO PÚBLICO - BNG

Queda sobre a mesa o escrito presentado por Rafael Pazos Rodríguez, en representación do partido político **BNG**, de data 24/10/2026 (Rexistro de entrada nº 26.289), no que solicita autorización para a ocupación temporal da Praza do Concello (Ribeira), o día 06/11/2026, en horario de 18:00 h. a 23:45 h., co motivo da celebración do seu tradicional Magosto. Así mesmo solicita a habilitación dun punto de conexión eléctrica e a cesión temporal dos xogos tradicionais dos que dispón o Concello.

24.- APROBACIÓN DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE RIBEIRA E AUGAS DE GALICIA PARA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN "AMPLIACIÓN DA REDE DE ABASTECEMENTO EN CUDIEIROS, RIBEIRA (A CORUÑA)"

VISTA a providencia da Alcaldía, de data 27/10/2026, relativa ao convenio de colaboración entre o Concello de Ribeira e Augas de Galicia para a execución da actuación "Ampliación da rede de abastecemento en Cudieiros, Ribeira (A Coruña)".

VISTO o informe emitido ao respecto polo Secretario Xeral da corporación, Juan manuel Salguero del Valle, de data 27/10/2026.

VISTO que a finalidade do devandito convenio consiste na execución da actuación "Ampliación da rede de abastecemento en Cudieiros, Ribeira (A Coruña)".

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros, **acorda**:

Primeiro.- Aprobar o borrador do Convenio Colaboración entre o Concello de Ribeira e Augas de Galicia para a execución da actuación "Ampliación da rede de abastecemento en Cudieiros, Ribeira (A Coruña)".

Segundo.- Facultar á Sra. Alcaldesa-Presidenta tan amplamente como en Dereito sexa posible para garantir a plena efectividade do presente acordo.

25.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA EVENTO MUSICAL EN LOCAL DE HOSTALERÍA – Verónica Elena Nogueira Carrera (O DA RUBIA)

A Xunta de Goberno Local queda enteirada do escrito presentado por **Verónica Elena Nogueira Carrera** en representación establecemento **"Café Bar O da Rubia"** (Ribeira), de data 28/10/2026 (Rexistro de entrada nº 26.587), no que solicita permiso para a celebración de evento musical no establecemento hostaleiro "Café Bar O da Rubia" (Ribeira), o día 31/10/2026, en horario de 20:30 h. a 02:00 h.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

26.- VAO PERMANENTE (BAIXA) – María Ángeles Docampo Paradelo

Visto o escrito presentado por **María Ángeles Docampo Paradelo**, de data 26/09/2025 (Rexistro de entrada nº 23.373), no que solicita a baixa da reserva de vao permanente (Nº 13/80) para a entrada ao garaxe do inmoble situado na Avenida Miguel Rodríguez Bautista, nº 28 (Ribeira), sendo a entrada ao garaxe pola Rúa Cordieiro, nº 28 (Ribeira).

Visto o informe emitido ao respecto polo Vixiante Urbanístico, Borja Martínez Muñiz, de data 14/11/2026.

A Xunta de Goberno Local, vista a documentación que consta no expediente, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

- **Conceder** a **María Ángeles Docampo Paradelo** a baixa da reserva de vao permanente (Nº 13/80) para a entrada ao garaxe do inmoble situado na Avenida Miguel Rodríguez Bautista, nº 28 (Ribeira), sendo a entrada ao garaxe pola Rúa Cordieiro, nº 28 (Ribeira).
- Dar traslado deste acordo aos servizos económicos municipais.

27.- CESIÓN DE USO E REORGANIZACIÓN DE ESPAZOS PÚBLICOS A FAVOR DA "ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E PRESTADORA DE SERVIZOS Á MOCIDADE DE CARREIRA" E DESAFECTACIÓN DE USO NA EEI A CAPELA PARA COMEDOR ESCOLAR. I.

Visto o expediente de referencia e tendo en conta os seguintes

I
ANTECEDENTES DE FEITO

Primeiro. Con data 24 de marzo de 2026 (rexistro de entrada de 6861) a "Asociación Veciñal, Cultural e Prestadora de Servizos á Mocidade de Carreira" presentou solicitude formal ante este Concello manifestando o seu expresa renuncia ao uso do espazo municipal que viña ocupando na parte superior da Escola de Educación Infantil (EEI) A Capela.

Segundo. Devandita renuncia fundaméntase nunha mostra de colaboración institucional por parte da asociación, ao obxecto de facilitar que o citado espazo educativo poida ser acondicionado por este Concello para a posta en funcionamento dun servizo de comedor escolar, necesidade demandada pola comunidade educativa do centro.

Terceiro. Como contrapartida para garantir a continuidade das súas actividades de dinamización social, cultural e formativa na parroquia, a asociación solicita a cesión de uso de novos espazos alternativos situados na Casa dá Cultura de Carreira, concretamente:

1. O uso do espazo anexo independente (con acceso e peche propio) para funcionamento interno, custodia de arquivos e almacén.
2. O uso do soto para almacenamento de material, previa análise e valoración das melloras necesarias no pavimento (actualmente de terra).
3. O acondicionamento da sala pequena mediante a dotación de módulos de almacenamento de gran capacidade con peche para as asociacións usuarias.

II

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro. Competencia.

De conformidade co disposto no artigo 21.1.s) en relación co artigo 23 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), así como a normativa autonómica aplicable (Lei 5/1997 de Administración Local de Galicia), a competencia para a xestión, adquisición e alleamento do patrimonio, así como a cesión de uso de bens de propiedade municipal, corresponde á **Alcaldía**, **competencia que se atopa delegada na Xunta de Gobierno Local en virtude do Decreto de de data 20 de outubro de 2026**

Segundo. Réxime Xurídico dos Bens.

Os artigos 74 e seguintes da LRBRL, e o Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL), aprobado por Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, establecen o réxime de utilización dos bens das entidades locais, permitindo a cesión de uso de bens patrimoniais ou demaniais de forma precaria ou mediante concesión/autorización para fins de utilidade pública ou interese social, requisitos que cumpre a asociación solicitante ao estar declarada de interese municipal e prestar servizos á mocidade e veciñanza.

Terceiro. Interese Público.

O artigo 4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e o principio de eficacia da actividade administrativa xustifican a dobre finalidade do expediente: dotar dun comedor escolar á EEI A Capela e asegurar a continuidade do tecido asociativo local a través da optimización dos espazos da Casa dá Cultura.

III

ACORDO

Visto informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto polo Secretario Xeral da Corporación, Juan Manuel Salguero de Valle, **A XUNTA DE GOBIERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

PRIMEIRO. Aceptar a renuncia formulada pola "Asociación Veciñal, Cultural e Prestadora de Servizos á Mocidade de Carreira" respecto ao uso do espazo situado na parte superior da Escola de Educación Infantil A Capela, procedendo á reversión do devandito espazo á xestión directa municipal para o seu destino exclusivo como comedor escolar do centro.

SEGUNDO. Autorizar a cesión de uso a favor da citada asociación dos seguintes espazos situados na Casa dá Cultura de Carreira:

a) O espazo anexo independente con acceso propio, para as tarefas de xestión interna, arquivo e almacén da entidade.
b) O dereito de uso do soto da Casa dá Cultura como almacén xeral de materiais.

TERCEIRO. Condicionar a eficacia da cesión do soto á previa valoración e execución, por parte dos servizos técnicos municipais, das obras de acondicionamento necesarias no pavimento para garantir a salubridade e conservación dos bens depositados.

CUARTO. Aprobar a dotación e instalación na sala pequena da Casa dá Cultura de módulos ou armarios de almacenamento de gran capacidade con peche de seguridade, destinados ao uso compartido e custodia de materiais das asociacións usuarias do centro, a cargo da

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

partida orzamentaria que corresponda.

QUINTO. Establecer que a cesión o será en cesión en precario" (revogable en calquera momento polo Concello se xorden necesidades públicas), mantendo o carácter gratuíto da cesión en atención ao interese social da entidade, e formalizar o correspondente documento administrativo de ocupación onde se estipulen as obrigacións de mantemento e conservación.

SEXTO. Notificar o presente acordo á asociación interesada, á dirección da EEI A Capela e aos departamentos municipais de Urbanismo, Cultura e Patrimonio, así como de Intervención Municipal para os efectos oportunos.

SÉTIMO:-Facultar á Sra. Alcaldesa-presidenta tan amplamente como en dereito sexa posíbel para garantir a plena efectividade do presente acordo.

28.- SOLICITUDE DE PRÓRROGA DO ESPAZO NO VIVEIRO DE EMPRESAS - NEREA PAZOS JANEIRO

SOLICITANTE: NEREA PAZOS JANEIRO. DNI: ***134***
EMPRESA: FABRICAMOS TU COMUNICACIÓN (data de entrada no Viveiro de Empresas 01/11/2024)

Vista a solicitude presentada por Nerea Pazos Janeiro, que tivo entrada no Concello de Ribeira o 16/10/2026, con número de entrada 202625611, no que **EXPÓN** "*Llevo dos años haciendo uso, en régimen de alquiler, de las instalaciones del vivero de empresas, ocupando el despacho número 9.*
Que, ante la próxima finalización del contrato vigente, y dado que el proyecto empresarial que desarrollo se encuentra en una fase de consolidación, considero necesario mantener el uso del espacio para garantizar la continuidad de la actividad, afianzar el negocio y favorecer su crecimiento y desarrollo.
Asimismo, teniendo en cuenta la posible disponibilidad de espacios en el vivero de empresas, solicito que se valore favorablemente la posibilidad de prorrogar mi estancia en las instalaciones." E no que **SOLICITA** *"Que se me conceda una prórroga del contrato de alquiler del despacho número 9 por un período adicional de un año, con el fin de continuar desarrollando y consolidando mi proyecto empresarial."*

Visto o acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Ribeira de data do 24/10/2024 no que se acorda *"Primeiro.- Ceder un espazo no Viveiro de Empresas de Ribeira a Nerea Pazos Janeiro, para poder levar a cabo a actividade da súa empresa "FABRICAMOS TU COMUNICACIÓN", durante un período de 2 anos a contar dende a data que recolla o contrato de cesión.".*

Visto o contrato asinado con Nerea Pazos Janeiro de data 29/10/2024 no que se recolle na estipulación terceira que *"A duración do presente contrato de cesión establécese por un período de 2 anos a contar desde o día 01/11/2024".*

Visto o Informe da Técnico de desenvolvemento local do Concello de Ribeira de data 28/10/2026, no que informa que *"**Primeiro.-** Que o punto 1 do artigo 11.- "Duración do contrato", da Ordenanza Reguladora do Viveiro de Empresa de Ribeira, no que se recolle que: "1. O prazo máximo do contrato será de dous anos (poderá prorrogarse en 1 ano máis*

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43

no caso de que haxa vacantes), transcorridos os cales, a empresa deberá abandonar o espazo cedido deixándoo libre e expedito, sen necesidade de requirimento especial e sen dereito a indemnización ningunha ao seu favor. Caso de que non o fixer poderán levar a cabo cantas actuacións sexan necesarias para proceder ao desaloxo." ***Segundo.-*** *que neste momento hai despachos vacantes no Viveiro de Empresas, polo cal se lle podería prorrogar o contrato de cesión do despacho* nº 9 a Nerea Pazos Janeiro por un prazo de 12 meses a contar dende o 01/11/2026."

Vista a proposta de resolución emitida pola Concelleira Delegada de Promoción Económica, Emprego, Consumo e Xuventude, Carmen Pérez Gómez, de data 28/10/2026.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Prorrogar a cesión do espazo no Viveiro de Empresas de Ribeira á Nerea Pazos Janeiro, por un prazo de 12 meses a contar dende o 1 de novembro de 2026. A cesión do espazo remataría o 31/10/2027.

29.- AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN TEMPORAL DUN POSTO DE VENDA AMBULANTE – Manuel Cazador Serafín

Visto o escrito presentado por **Manuel Cazador Serafín**, de data 29/10/2025 (Rexistro de entrada nº 26.735), no que solicita autorización para a instalación dun posto de venda ambulante (Castañas), o día 01/11/2026, no exterior do Cemiterio Municipal de Palmeira.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

a) **Autorizar** a **Manuel Cazador Serafín** para a instalación dun posto de venda ambulante (Castañas), o día 01/11/2026, no exterior do Cemiterio Municipal de Palmeira.
b) Dar traslado deste acordo á Policía Local para o seu coñecemento.
c) Notificar a presente resolución a todos os interesados, de conformidade co disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A Presidencia levanta a sesión sendo as 10:35 do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.

CSV: 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D7E7A00Z4P1T0L0C7Q1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
MARIA JOSE SAMPEDRO FERNANDEZ-ALCALDESA PRESIDENTA - 29/10/2026
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 29/10/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 29/10/2026 14:43:14

DOCUMENTO: 20261932922
Fecha: 29/10/2026
Hora: 14:43