Ribeira
SERVIZOS SOCIAIS
COMUNITARIOS

# NORMATIVA DE ADMISIÓN E CARACTERÍSTICAS DO SERVIZO RIBEIRA CONCILIA-NADAL 2026

A presente normativa ten por obxecto regular o procedemento de solicitude, admisión e participación no Programa Ribeira Concilia.

Este programa, RIBEIRA CONCILIA-Nadal , constitúe un recurso educativo, lúdico e de conciliación destinado a favorecer a compatibilidade entre a vida laboral e familiar das familias do Concello de Ribeira en períodos non lectivos.

Así mesmo, este programa pretende ofrecer ás nenas e nenos participantes un espazo educativo, lúdico e inclusivo, promovendo actividades de ocio saudable, convivencia, igualdade, participación e desenvolvemento persoal.

O programa desenvolverase conforme a un proxecto educativo orientado ao cumprimento dos seguintes obxectivos:

a) Ofrecer unha alternativa educativa e de ocio durante o período estival.

b) Fomentar a convivencia, o respecto mutuo e o cumprimento das normas sociais básicas.

c) Promover hábitos saudables relacionados coa actividade física, a hixiene persoal e o respecto polo contorno.

d) Potenciar habilidades persoais, sociais e de cooperación, favorecendo a autonomía, a responsabilidade e a tolerancia.

e) Favorecer a creatividade e o desenvolvemento das capacidades expresivas, corporais, plásticas e musicais.

f) Impulsar actividades de integración, participación e convivencia.

g) Promover o diálogo, a cooperación e a resolución pacífica de conflitos.

h) Reforzar a identidade persoal e a valoración do traballo propio e alleo.

i) Desenvolver a imaxinación, a creatividade e o sentido lúdico.



CSV: 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
VICENTE MARIÑO DE BRICIO-Concelleiro delegado de Servizos Sociais, Mercados, Sanidade, Desenrolo Industrial e Parques e Xardíns - 04/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 04/11/2026 14:44:55

EXPEDIENTE :: 2026PPOF000013
Fecha: 03/11/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

j) Capacitar aos nenos e nenas para a toma de decisións adaptadas á súa idade.

k) Fomentar o coidado das instalacións, materiais e espazos comunitarios.

l) Entender o xogo e o deporte como ferramentas educativas e de aproveitamento do tempo libre.

m) Educar en igualdade e non discriminación.

n) Potenciar hábitos de hixiene persoal e autonomía.

ñ) Adaptar as actividades á etapa evolutiva de cada menor.

o) Reforzar as capacidades físicas, emocionais e psicolóxicas do alumnado participante.

O financiamento do programa efectuarase mediante achegas da Xunta de Galicia as entidades locais para o desenvolvemento do programa do Plan Corresponsables no ámbito local 2026 , achegas do Concello de Ribeira e das cotas satisfeitas polas persoas usuarias, consonte a normativa de prezo publico acordada dende o concello.

**PERSOAS DESTINATARIAS E REQUISITOS**

1. Poderán participar no programa as nenas e nenos nacidas/os entre os anos 2014 e 2023 e escolarizadas/os entre 4º de Educación Infantil e 6º de Educación Primaria no curso escolar correspondente.
2. As persoas participantes deberán contar cun nivel de autonomía persoal e hábitos de convivencia adecuados á súa idade, que permitan o correcto desenvolvemento das actividades.
3. As familias comprométense ao cumprimento das normas de convivencia e funcionamento do servizo.

## 1) DEREITOS E DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

### ❖ Dereitos das persoas usuarias

As persoas usuarias do programa e quen exerza a patria potestade ou tutela sobre elas terán os seguintes dereitos:

a) Acceder ao servizo en condicións de igualdade e non discriminación.

b) Recibir un trato respectuoso e acorde coa dignidade persoal.

c) Garantir a confidencialidade dos datos persoais e familiares, de conformidade coa normativa vixente en materia de protección de datos.

d) Recibir atención individualizada en función das súas necesidades específicas.



CSV: 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

VICENTE MARIÑO DE BRICIO-Concelleiro delegado de Servizos Sociais, Mercados, Sanidade, Desenrolo Industrial e Parques e Xardíns - 04/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 04/11/2026 14:44:55

EXPEDIENTE :: 2026PPOF000013
Fecha: 03/11/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

e) Renunciar voluntariamente ao uso do servizo.

f) Ser informadas das medidas e actuacións que afecten ao desenvolvemento educativo e asistencial dos menores.

g) Recibir educación en valores democráticos, igualdade, tolerancia e convivencia.

h) Participar nun entorno que promova hábitos saudables de alimentación, hixiene e comportamento.

❖ **Deberes das persoas usuarias**

As persoas usuarias e os seus representantes legais deberán:

a) Cumprir o presente regulamento e demais normativa de aplicación.

b) Manter unha actitude de respecto cara ao persoal do servizo e ao resto das persoas usuarias.

c) Respectar os prazos, requisitos e procedementos establecidos para a utilización do servizo.

d) Estar ao día nas obrigas tributarias e económicas co Concello, salvo nos casos debidamente acreditados polos Servizos Sociais Municipais como situacións de vulnerabilidade ou emerxencia social.

## 2) FUNCIÓNS DO PERSOAL MONITOR

Corresponderá ao persoal monitor, entre outras funcións:

a) Desenvolver a programación educativa e lúdica do servizo.

b) Atender, custodiar e supervisar aos menores durante o horario de funcionamento.

c) Resolver incidencias ordinarias e informar ao responsable municipal das situacións relevantes.

d) Supervisar hábitos de alimentación, hixiene e convivencia.

e) Controlar a asistencia diaria das persoas usuarias.

f) Garantir a correcta utilización das instalacións e materiais.

g) Entregar os menores ás persoas autorizadas.

h) Desenvolver aquelas funcións necesarias para o correcto funcionamento do servizo.



CSV: 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
VICENTE MARIÑO DE BRICIO-Concelleiro delegado de Servizos Sociais, Mercados, Sanidade, Desenrolo Industrial e Parques e Xardíns - 04/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 04/11/2026 14:44:55

EXPEDIENTE :: 2026PPOF000013
Fecha: 03/11/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

## 3) RATIO DE MONITORADO

A ratio máxima ordinaria establecerase nun/ha monitor/a por cada doce menores.

Poderanse establecer ratios específicas e reforzos de apoio en función das necesidades especiais de determinados usuarios/as, logo de valoración municipal.

Calquera modificación do número de monitores/as deberá contar coa autorización expresa do Concello.

## 4) ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO

### ❖ Persoas destinatarias e requisitos de acceso

O servizo está dirixido aos nenos e nenas escolarizados/as no segundo ciclo de Educación Infantil e Educación Primaria.

Para acceder ao servizo deberán cumprirse os seguintes requisitos:

a) Que todos os membros da unidade familiar estean empadroados no Concello de Ribeira.

b) Xustificar a necesidade de conciliación da vida laboral e familiar.

c) Non manter débedas pendentes co Concello, salvo informe favorable dos Servizos Sociais Municipais.

## 5) LUGAR DE DESENVOLVEMENTO

O programa desenvolverase nos locais e instalacións do Conservatorio Municipal de Música e no CEIP O GRUPO , no caso contrario se informaría en cada convocatoria a través dos medios municipais e da páxina web corporativa.

CSV: 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

VICENTE MARIÑO DE BRICIO-Concelleiro delegado de Servizos Sociais, Mercados, Sanidade, Desenrolo Industrial e Parques e Xardíns - 04/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 04/11/2026 14:44:55

EXPEDIENTE :: 2026PPOF000013
Fecha: 03/11/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

## 6) PERIORICIDADE E HORARIO

**RIBEIRA CONCILIA – NADAL 2026**

O servizo desenvolverase durante as vacacións escolares de decembro de 2026 e xaneirode 2027 ( 22-31/12/2026 e 1-7/01/27 ), de luns a venres, excepto festivos.
Horario:de 9.00 14.00 horas, cos seguintes tramos adicionais:
De 7.45 a 9.00: servizo de coidados (Madrugadores).
De 14.00 a 16.00: servizo de comedor e coidados.
Ambos servizos estarán dispoñibles para as familias que os soliciten e contarán con 1 monitor/a. O menu ou alimentos dos menores serán por conta das familias mentras que a empresa terá que ofertar o servizo de catering.
Número de prazas: 50
Destinatarios: Nenas e nenos nados de 2014 a 2023, escolarizados e sen cueiro.

## 7) ORGANIZACIÓN POR GRUPOS

Os grupos organizaranse por idades e número de persoas inscritas, podendo modificarse unicamente por criterios pedagóxicos ou organizativos.

## 8) ADMISIÓN DE PARTICIPANTES CON DIVERSIDADE FUNCIONAL

As persoas que teñan unha discapacidade igual ou superior ao 33% poderán participar nesta convocatoria cumprindo os seguintes requisitos:

- Facer constar a súa condición no impreso de solicitude, co fin de planificar os apoios persoais necesarios, se os precisara.
- Presentar o certificado oficial de grao de discapacidade no momento da solicitude e que no mesmo non se recolla a necesidade de axuda dunha terceira persoa.
- Ter capacidade de integración nun grupo e que as súas limitacións e/ou necesidades especiais lles permitan participar e beneficiarse das actividades que se van desenvolver.
- Non presentar trastornos que poidan alterar a convivencia durante o transcurso da actividade.
- Ter unha capacidade mínima de comunicación e de participación nas actividades que se van desenvolver.

## 9) ACEPTACIÓN DAS NORMAS

A formalización da inscrición no programa implica a aceptación íntegra do presente regulamento e das normas de funcionamento do servizo.



CSV: 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
VICENTE MARIÑO DE BRICIO-Concelleiro delegado de Servizos Sociais, Mercados, Sanidade, Desenrolo Industrial e Parques e Xardíns - 04/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 04/11/2026 14:44:55

EXPEDIENTE :: 2026PPOF000013
Fecha: 03/11/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

## 10) INSCRICIÓN E DOCUMENTACIÓN

As solicitudes presentaranse dentro do prazo establecido nesta convocatoria, presencialmente ou a través da sede electrónica municipal, acompañadas da documentación acreditativa correspondente.

As solicitudes presentadas fóra de prazo incorporaranse á lista de agarda.

## 11) PUBLICACIÓN DE LISTAS

As listas provisionais e definitivas de persoas admitidas e excluídas publicaranse nos medios oficiais do Concello, sede electronica -taboleiro de anuncios , concedéndose prazo para reclamacións conforme ao procedemento administrativo común.

## 12) DEREITO DE ADMISIÓN

O Concello resérvase o dereito de admisión e de exclusión temporal ou definitiva das persoas usuarias por incumprimento das normas de convivencia ou uso inadecuado do servizo, logo de audiencia ás familias afectadas.

## 13) NÚMERO MÁXIMO DE PRAZAS E LISTA DE AGARDA

No caso de limitación de prazas, aplicarase un sistema de prioridade baseado na necesidade de conciliación familiar e laboral.

As situacións de emerxencia social acreditadas polos Servizos Sociais Municipais terán carácter prioritario.

## 14) BAIXAS E MODIFICACIÓNS

As solicitudes de baixa ou modificación deberán presentarse por escrito antes do inicio da actividade.

As ausencias inxustificadas poderán dar lugar á perda de bonificacións ou á aplicación da tarifa

## 15) CONDICIÓNS DE SAÚDE

As familias deberán comunicar calquera circunstancia médica relevante que afecte á participación do menor no programa.



CSV: 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

VICENTE MARIÑO DE BRICIO-Concelleiro delegado de Servizos Sociais, Mercados, Sanidade, Desenrolo Industrial e Parques e Xardíns - 04/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 04/11/2026 14:44:55

EXPEDIENTE :: 2026PPOF000013
Fecha: 03/11/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Non poderán asistir menores con enfermidades contaxiosas, febre, vómitos, diarrea ou infestación por piollos mentres persista a situación.

A administración de medicación requirirá autorización expresa da familia e prescrición médica.

## 16) BONIFICACIÓNS

As solicitudes de bonificación deberán presentarse no momento da inscrición, xunto coa documentación acreditativa correspondente.

## 17) PRAZOS E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Ábrese un prazo de inscrición do 6 ao 22 de novembro de 2026, período no que poderán anotarse todas as persoas interesadas que cumpran os requisitos establecidos cubrindo os documentos anexos de inscrición xunto coa documentación obrigatoria correspondente.

As solicitudes faranse a través do Departamento de servizos sociais ,Rexistro Xeral do Concello de Ribeira ( Oficina de Atención ao cidadán OAC,) ou sede electrónica. Deberase realizar un rexistro por cada participante a inscribir aos efectos de que cada un deles dispoña do seu correspondente nº de solicitude:

- De maneira presencial no Departamento de servizos sociais, na OAC do Concello (atención ao público de 9.00 h. a 14.00 h.) ou sede electrónica presentando os anexos de inscrición cuberta **por unidade familiar, e demais documentación esixida.**
- **De forma telemática (necesario certificado dixital) a partir das 9:00 h do primeiro día de prazo**. a través da web www.ribeira.gal no seguinte apartado **– SEDE ELECTRÓNICA-TRÁMITES DESTACADOS – SOLICITUDE XENÉRICA.** Deberase tramitar a solicitude de carácter xeral e axuntar a ese procedemento a **ficha de inscrición cuberta, folla de autorización asinada, copia do DNI do participante e do pai/nai/titor e demais documentación.**

❖ DOCUMENTACIÓN **OBRIGATORIA** NECESARIA PARA A REALIZAR A SOLICITUDE:

- Ficha de inscrición debidamente cuberta (Anexo I) indicando a actividade elixida.
- Autorización de participación debidamente cuberta e solicitude de protección de datos (Anexo II).
- DNI ou folla do libro de familia correspondente ao participante.
- DNI do pai/nai/titor responsable.
- Certificado de empresa ou calquera outra documentación xustificativa da situación laboral(si corresponde, de cada proxenitor) para ter en conta o criterio da prioridade na admisión (se non se presenta acompañando á solicitude en prazo non se terá en conta e non poderá ser emendado cara ao criterio de prioridade na admisión).



CSV: 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
VICENTE MARIÑO DE BRICIO-Concelleiro delegado de Servizos Sociais, Mercados, Sanidade, Desenrolo Industrial e Parques e Xardíns - 04/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 04/11/2026 14:44:55

EXPEDIENTE :: 2026PPOF000013
Fecha: 03/11/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

- Se ten dereito a bonificación do prezo da matrícula deberá presentar ademais copia da documentación acreditativa: título de familia numerosa, certificación de familia acolledora ou monoparental, certificación de discapacidade, acreditación de desemprego de longa duración, etc.

❖ LISTAXES DE ADMISIÓN E AGARDA:

Para as actividades de Nadal as **listaxes de admisión provisional, agarda e vacantes publicaranse o 30 de novembro .** As listaxes publicaranse na páxina web do Concello de Ribeira, www.ribeira.gal ( sede electrónica – taboeiro de anuncios). Tendo en conta a protección de datos de carácter persoal, na lista publicarase o nº de rexistro de entrada da solicitude. Establécese un prazo de 10 días para a emendar a documentación naqueles casos nos que sexa preciso, procedendo a publicación das listaxes definitivas o día 11 de decembro.

Os requisitos de prioridade para a participación, en caso de superar as prazas ofertadas, serán os seguintes por orde de prelación:

- Persoas empadroadas no municipio de Ribeira.
- Familias monoparentais nas que traballe o proxenitor.
- Familias nas que traballen os dous proxenitores.
- Familias nas que traballe un dos proxenitores.
- Por rigorosa orde de inscrición segundo o número do Rexistro.

Se quedasen solicitudes en agarda iranse cubrindo as baixas por orde de inscrición segundo a listaxe de espera. Nestes casos dende o departamento de servizos sociais contactarase previamente co solicitante para comunicarlle dita circunstancia e confirmar o seu interese por participar na actividade.

**18) PRAZOS E FORMAS DE PAGO:**

As persoas que aparezan como admitidas na listaxe definitiva deberán realizar o pagamento do importe correspondente (con ou sen bonificación) mediante autoliquidación do 12 ao 18 de decembro inclusive. Aqueles participantes admitidos que non realicen o pago neses prazos non poderán asistir á actividade e serán dados de baixa en beneficio da listaxe de agarda.

***INSTRUCCIÓNS DE REALIZACIÓN DE PAGO:** Entrar na web municipal **www.ribeira.gal**, no apartado **SEDE ELECTRÓNICA-TRÁMITES DESCATADOS - AUTOLIQUIDACIÓNS**, e cubrir os datos que se requiren para o "**TRIBUTO: PREZO PÚBLICO ACTIVIDADES CULTURAIS**" seleccionando no apartado datos de cálculo: **Tipo de actividade: opción da actividade correspondente – meses inscritos – bonificación: si ou non"**. O pago poderá facerse directamente a través da opción **PAGAR ONLINE** ou **IMPRIMIR RECIBO** e realizalo na sucursal bancaria ou no seu caixeiro. Importante: antes de realizar o pago deberase verificar que o importe que se amosa na pantalla corresponde co da modalidade de campamento escollida.

**Imprimir xustificante de pago de actividade con datos de identificación do neno/nena e presentar no Departamento de Servizos Sociais antes do inicio da actividade:**

**AUTOLIQUIDACION PROGRAMA CONCILIA**
**SUXETO PASIVO : DATOS DO NENO/NENA**
**REPRESENTANTE**
**DATOS INFORMATIVOS DA ACTIVIDADE**
**TOTAL DE CUOTA**

CSV: 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
VICENTE MARIÑO DE BRICIO-Concelleiro delegado de Servizos Sociais, Mercados, Sanidade, Desenrolo Industrial e Parques e Xardíns - 04/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 04/11/2026 14:44:55

EXPEDIENTE :: 2026PPOF000013
Fecha: 03/11/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

Ribeira
SERVIZOS SOCIAIS
COMUNITARIOS

Á vista de todo o exposto anteriormente, e co desexo de proceder a divulgación desta actividade, SOLICITO á Xunta de Goberno Local:

1. Acordo para inicio de actividade RIBEIRA CONCILIA -NADAL 2026.
2. Aprobación dos prazos de preinscrición e matrícula.
3. Aprobación da normativa de admisión.
4. Aprobación dos prezos públicos sinalados e da bonificación do 20% na matrícula para os colectivos indicados, a reserva do 10% das prazas para emerxencia social, así como procedemento de realización do pagamento**.**

Ribeira, a data da sinatura dixital

Vicente Mariño de Bricio
Concelleiro de Servizos Sociais



CSV: 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA001D936400B4Z4S9K0V6E5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
VICENTE MARIÑO DE BRICIO-Concelleiro delegado de Servizos Sociais, Mercados, Sanidade, Desenrolo Industrial e Parques e Xardíns - 04/11/2026
CN=SELLO AEAD,2.5.4.97=VATES-Q2802923I,O=MINISTERIO DE TRANSFORMACION DIGITAL Y FUNCION PUBLICA,L=Madrid,C=ES - 04/11/2026 14:44:55

EXPEDIENTE :: 2026PPOF000013
Fecha: 03/11/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL